



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 408

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (Εξαιρέσιμες ημέρες - Κυριακές - Νυχτερινές ώρες) με αμοιβή της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2025.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2025.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή των πέντε (5) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2025.
- 4 Έγκριση Υπερωριών 1ου Εξαμήνου 2025 Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 9202(14)

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (Εξαιρέσιμες ημέρες - Κυριακές - Νυχτερινές ώρες) με αμοιβή της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2025.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με το εδάφιο α' της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 (Β' 4302) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

7. Την υπ' αρ. 38819/29.5.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 1084).

8. Την υπ' αρ. Οικ. 2604(59)/02.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" στον Εκτελεστικό Γραμματέα» (Β' 145, ΑΔΑ: 664Γ7ΛΛ-ΛΑ8).

9. Την υπό στοιχεία Α/Α 745 και υπ' αρ. 858544(16075) 02/01/2025 (Α.Δ.Α.: 6ΦΟ07ΛΛ-Η2Υ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού (Π.Κ.Μ.), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους εννέα χιλιάδων ενός Ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (9.001,52 €) στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2025, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Την υπό στοιχεία οικ 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του

ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία οικ.2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων επί της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

11. α) Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου και αφορούν την εφαρμογή και τήρηση της εθιμοτυπίας και του πρωτοκόλλου, κατά την εκτέλεση των, εκ του νόμου, θεσμοθετημένων εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και προκύπτουν εκ των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων (ως εκ τούτου και των υπαλλήλων του).

Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρων υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες. Έργο των ανωτέρω υπαλλήλων (σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ΦΕΚ Β' 4302/2016, άρθρο 10), που θα απασχοληθούν υπερωριακά, είναι: Να οργανώνουν, ως οριζόμενοι τελετάρχες, την «τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν ιδίως σε εθνικές εορτές πανελλήνιας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση σχετικού προγράμματος», όπως π.χ. οι εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της 25ης Μαρτίου 1821 (επίσημες αργίες) με τις αντίστοιχες παρελάσεις, καθώς και οι θεσμοθετημένες Παγκόσμιες Ημέρες και Εθνικές Ημέρες Μνήμης (τοπικής και υπερ-τοπικής σημασίας), οι οποίες προβλέπεται να πραγματοποιούνται, με βάση σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, σε εξαιρέσιμες ημέρες, συνήθως Κυριακές ή και σε αργίες. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών σχέσεων Π.Κ.Μ. βρίσκονται από πολύ νωρίς την ημέρα τέλεσης της εκάστοτε εκδήλωσης στην Υπηρεσία και αποχωρούν τελευταίοι μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης από το χώρο τέλεσής της στο γραφείο, προκειμένου να διευθετηθούν λοιπές εκκρεμότητες [τακτοποίηση υπολοίπου των αναλωσίμων, του εξοπλισμού (όπως έντυπα προγράμματα, αντισηπτικά, ταμπέλες επισήμων, διαχωριστικά κολωνάκια, αναλόγιο, κάμερα, κ.λπ.), επιμέλεια της τήρησης αρχείου και έκδοση σχετικού δελτίου τύπου].

β) Την ανάγκη για εργασία των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων σε μη θεσμοθετημένες εκδηλώσεις που θα προκύψουν (π.χ. εθιμοτυπικές συναντήσεις, συνέδρια, ημερίδες κ.ά.) που διοργανώνει η συν-διοργανώνει η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παραχωρούνται χώροι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (όπως η παλαιά αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου στη Β. Όλγας και η αί-

θουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων στην 26ης Οκτωβρίου) σε άλλους αιτούντες φορείς. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου - Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, ορίζονται να παρευρίσκονται για να επιβλέπουν θέματα ασφάλειας που προκύπτουν από την παρουσία προσκεκλημένων στα κτίρια και τις αίθουσες της Π.Κ.Μ. καθώς και να επιμελούνται τεχνικά θέματα (φωτισμός, θέρμανση, ήχος, προβολές, καθαριότητα, κ.λπ.).

Επομένως η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων προβλέπεται να οριστεί για να απασχοληθεί: είτε εξαιρέσιμες ημέρες, είτε Κυριακή, ανάλογα τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους χιλίων τετρακοσίων έντεκα Ευρώ και δύο Λεπτών (1.411,02 €) στον Κ.Α.Ε 0512 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας (Εξαιρέσιμες ημέρες, Κυριακές, Νυχτερινές ώρες) με αμοιβή, της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31 Δεκεμβρίου 2025.

1. Θα απασχοληθεί υπερωριακά η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται σε εκατόν τριάντα τέσσερις (134) συνολικά για το έτος 2025.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης, ο κλάδος/ειδικότητα και το Μ.Κ. αυτής, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησής, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησής.

5. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Ιανουαρίου 2025

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. οικ. 9227(15)

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2025.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με το εδάφιο α' της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4302).

7. Την υπ' αρ. 38819/29.5.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 1084).

8. Την υπ' αρ. Οικ. 2604(59)/02.01.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" στον Εκτελεστικό Γραμματέα» (Β' 145, ΑΔΑ: 664Γ7ΛΛ-ΛΑ8).

9. Την υπό στοιχεία Α/Α 745 και υπ' αρ. 858544(16075) 02/01/2025 (Α.Δ.Α.: 6ΦΟ07ΛΛ-Η2Υ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού (Π.Κ.Μ.), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους εννέα χιλιάδων ενός Ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (9.001,52 €) στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2025, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Την υπό στοιχεία οικ 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου

του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία οικ.2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων επί της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

11. α) Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου και αφορούν την εφαρμογή και τήρηση της εθιμοτυπίας και του πρωτοκόλλου, κατά την εκτέλεση των, εκ του νόμου, θεσμοθετημένων εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και προκύπτουν εκ των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων (ως εκ τούτου και των υπαλλήλων του).

Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρων υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους κατά τις Κυριακές κι εξαιρέσιμες ημέρες. Έργο των ανωτέρω υπαλλήλων (σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ΦΕΚ Β' 4302/2016, άρθρο 10), που θα απασχοληθούν υπερωριακά, είναι: να οργανώνουν, ως οριζόμενοι τελετάρχες, την «τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν ιδίως σε εθνικές εορτές πανελλήνιας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση σχετικού προγράμματος», όπως π.χ. οι εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της 25ης Μαρτίου 1821 (επίσημες αργίες) με τις αντίστοιχες παρελάσεις, καθώς και οι θεσμοθετημένες Παγκόσμιες Ημέρες και Εθνικές Ημέρες Μνήμης (τοπικής και υπερ-τοπικής σημασίας), οι οποίες προβλέπεται να πραγματοποιούνται, με βάση σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, σε εξαιρέσιμες ημέρες, συνήθως Κυριακές ή και σε αργίες. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων Π.Κ.Μ. βρίσκονται από πολύ νωρίς την ημέρα τέλεσης της εκάστοτε εκδήλωσης στην Υπηρεσία και αποχωρούν τελευταίοι μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης από το χώρο τέλεσής της στο γραφείο, προκειμένου να διευθετηθούν λοιπές εκκρεμότητες [τακτοποίηση υπολοίπου των αναλωσίμων, του εξοπλισμού (όπως έντυπα προγράμματα, αντισηπτικά, ταμπέλες επισήμων, διαχωριστικά κολωνάκια, αναλόγιο, κάμερα, κ.λπ.), επιμέλεια της τήρησης αρχείου και έκδοση σχετικού δελτίου τύπου].

β) Την ανάγκη για εργασία των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων σε μη θεσμοθετημένες εκδηλώσεις που θα προκύψουν (π.χ. εθιμοτυπικές συναντήσεις, συνέδρια, ημερίδες κ.ά.) που διοργανώνει η συν-διοργανώνει η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παραχωρούνται χώροι της Περιφέρειας Κεντρικής

Μακεδονίας (όπως η παλαιά αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου στη Β. Όλγας και η αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων στην 26ης Οκτωβρίου) σε άλλους αιτούντες φορείς. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου - Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, ορίζονται να παρευρίσκονται για να επιβλέπουν θέματα ασφάλειας που προκύπτουν από την παρουσία προσκεκλημένων στα κτίρια και τις αίθουσες της Π.Κ.Μ. καθώς και να επιμελούνται τεχνικά θέματα (φωτισμός, θέρμανση, ήχος, προβολές, καθαριότητα, κ.λπ.).

Επομένως η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων προβλέπεται να οριστεί για να απασχοληθεί τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου, ανάλογα τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους επτακοσίων ενενήντα επτά Ευρώ και δώδεκα Λεπτών (797,12 €) στον Κ.Α.Ε 0511 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31 Δεκεμβρίου 2025.

1. Θα απασχοληθεί υπερωριακά η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται σε εκατόν έξι (106) συνολικά για το έτος 2025.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης, ο κλάδος/ειδικότητα και το Μ.Κ. αυτής, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησής, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησής.

5. Ο Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Ιανουαρίου 2025

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. οικ. 9129(13)

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή των πέντε (5) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2025.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με το εδάφιο α' της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320 + 77909/01.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4302).

7. Την υπ' αρ. 38819/29.5.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 1084).

8. Την υπ' αρ. οικ. 17255(397)/09.01.2024 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 148, ΑΔΑ: ΨΛΤΑ7ΛΛ-Σ93) στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

9. Την υπό στοιχεία Α/Α 745 και υπ' αρ. 858544(16075) 02/01/2025 (Α.Δ.Α.: 6ΦΟ07ΛΛ-Η2Υ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού (Π.Κ.Μ.), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους εννέα χιλιάδων ενός Ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (9.001,52 €) στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, οικονομικού έτους 2025, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου

Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Την υπό στοιχεία οικ 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία οικ.2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων επί της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

11. α) Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου και αφορούν την εφαρμογή και τήρηση της εθιμοτυπίας και του πρωτοκόλλου, κατά την εκτέλεση των, εκ του νόμου, θεσμοθετημένων εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και προκύπτουν εκ των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων (ως εκ τούτου και των υπαλλήλων του).

Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους κατά τις Κυριακές κι Εξαιρέσιμες ημέρες. Έργο των ανωτέρω υπαλλήλων (σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ΦΕΚ Β' 4302/2016, άρθρο 10), που θα απασχοληθούν υπερωριακά, είναι: να οργανώνουν, ως οριζόμενοι τελετάρχες, την «τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν ιδίως σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση σχετικού προγράμματος», όπως π.χ. οι εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της 25ης Μαρτίου 1821 (επίσημες αργίες) με τις αντίστοιχες παρελάσεις, καθώς και οι θεσμοθετημένες Παγκόσμιες Ημέρες και Εθνικές Ημέρες Μνήμης (τοπικής και υπερ-τοπικής σημασίας), οι οποίες προβλέπεται να πραγματοποιούνται, με βάση σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, σε εξαιρέσιμες ημέρες, συνήθως Κυριακές ή και σε αργίες. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων Π.Κ.Μ. βρίσκονται από πολύ νωρίς την ημέρα τέλεσης της εκάστοτε εκδήλωσης στην Υπηρεσία και αποχωρούν τελευταίοι μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης από το χώρο τέλεσής της στο γραφείο, προκειμένου να διευθετηθούν λοιπές εκκρεμότητες [τακτοποίηση υπολοίπου των αναλωσίμων, του εξοπλισμού (όπως έντυπα προγράμματα, αντισηπτικά, ταμπέλες επισήμων, διαχωριστικά κολωνάκια, αναλόγιο, κάμερα, κ.λπ.), επιμέλεια της τήρησης αρχείου και έκδοση σχετικού δελτίου τύπου].

β) Την ανάγκη για εργασία των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων σε μη θεσμοθετημένες εκδηλώσεις που θα προκύψουν (π.χ. εθιμοτυπικές συναντήσεις, συνέδρια, ημερίδες κ.α.) που διοργανώνει η συν-διοργανώνει η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παραχωρούνται χώροι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (όπως η παλαιά αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου στη Β. Όλγας και η αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων στην 26ης Οκτωβρίου) σε άλλους αιτούντες φορείς. Οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου - Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, ορίζονται να παρευρίσκονται για να επιβλέπουν θέματα ασφάλειας που προκύπτουν από την παρουσία προσκεκλημένων στα κτίρια και τις αίθουσες της Π.Κ.Μ. καθώς και να επιμελούνται τεχνικά θέματα (φωτισμός, θέρμανση, ήχος, προβολές, καθαριότητα, κ.λπ.).

Επομένως οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων προβλέπεται να οριστούν για να απασχοληθούν: τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου, ανάλογα τις ανάγκες κάθε εκδήλωσης.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους δύο χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ένα Ευρώ και εβδομήντα οκτώ Λεπτών (2.451,78€) στον Κ.Α.Ε 0511 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31 Δεκεμβρίου 2025.

1. Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται στους πέντε (5).

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά υπάλληλο, ορίζονται σε εκατόν έξι (106) συνολικά για το έτος 2025.

3. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, ο κλάδος/ειδικότητα και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, καθώς και οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

4. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής εργασίας και η ώρα αποχώρησης.

5. Η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων, θα βεβαιώνει την

υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Ιανουαρίου 2025

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου
και Δημοσίων - Διεθνών Σχέσεων
της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθμ. 131

(4)

Έγκριση Υπερωριών 1ου Εξαμήνου 2025 Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/16.12.2015.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 22-3ε του ν. 3419/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 70 του ν. 4497/2017.
3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού 2025 του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας με το ποσό των 2.000,00 €.
4. Την υπό στοιχεία Δ.Ε. 01/13.01.2025 απόφαση της Δ.Ε. του Φορέα.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζεται ομόφωνα και εγκρίνεται α) η ανάληψη της υποχρέωσης από τον ΚΑΕ 0261 από τον Προϋπολογισμό του έτους 2025, ποσού έως και 2.000,00 και β) η με αμοιβή εργασία, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης, για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Επιμελητηρίου Θεσπρωτίας από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης έως και 30/06/2025 και σε κάθε περίπτωση έως εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως για τον καθένα.

Οι ώρες υπηρεσιακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιηθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την πραγματοποίηση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως ενδεικτικά προετοιμασία υλικού για ημερίδες, συνέδρια, και διάφορες εκδηλώσεις, προετοιμασία υλικού για την υποστήριξη συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, του Π.Ε.Σ.Η. και της Διοικητικής Επιτροπής, οι οποίες γίνονται εκτός υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση για την αντιμετώπιση των εκκρεμοτήτων Λογιστηρίου και Μητρώου είτε από την καθημερινή συναλλαγή είτε από τους διαρκείς ελέγχους οικονομικών και μητρώου, τον έλεγχο απογραφής επιχειρήσεων και μετάπτωση στη βάση του Γ.Ε.Μ.Η. αλλά και την ψηφιοποίηση και τακτοποίηση του αρχειακού υλικού του φορέα. Οι ανάγκες πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης θα καθορίζονται και θα εγκρίνονται μηνιαίως από τον Διοικητικό Προϊστάμενο της υπηρεσίας. Οι παραπάνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβαίνουν τις πιστώσεις, που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του ως άνω Επιμελητηρίου και ειδικότερα, έχει προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό ύψους ευρώ 2.000,00 για το 1ο Εξάμηνο 2025 (ΚΑΕ 0261). Να ενημερωθεί το Δ.Σ. για την έγκριση Υπερωριών υπαλλήλων Α Εξαμήνου 2025. Οι ανάγκες πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης θα καθορίζονται και θα εγκρίνονται μηνιαίως από τον Διοικητικό Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Οι παραπάνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβαίνουν τις πιστώσεις, που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ηγουμένίτσα, 16 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

