



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 495

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή προσωπικού στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) (Υπουργείο Εσωτερικών).
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής και Νυχτερινής, εργασίμων ημερών, του προσωπικού για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025.
- Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΓΚΥΖΗ» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./ 10 /21576 (1)

Κατανομή προσωπικού στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) (Υπουργείο Εσωτερικών).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α' 54).
- Την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 «Προστασία της οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της Δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).
- Τον ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025» (Α' 111).
- Τα άρθρα 76 και 77 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων -Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

10. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού (Β' 323).

12. Την υπ' αρ. 947/19-6-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 3715).

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως τροποποιήθηκε,

14. Το υπ' αρ. 7171/23.12.2024 έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

15. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την κατανομή τριών (3) ατόμων στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚ.Δ.Δ.Α.)

κατόπιν έκδοσης της 4Κ/2023 Προκήρυξης (ΑΣΕΠ 40) και ειδικότερα:

- Δύο (2) ατόμων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, σύμφωνα με τους πίνακες Διοριστέων που κυρώθηκαν με την υπ' αρ. 884/03.10.2024 απόφαση του Α' Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π και δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 3508/Γ'/23.10.2024 και

- ενός (1) ατόμου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE ή HARDWARE) σύμφωνα με τους πίνακες Διοριστέων που κυρώθηκαν με την υπ' αρ. 868/30.09.2024 απόφαση του Β' Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π και δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ Γ' 3282.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2025

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθμ. 173/2025

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής και Νυχτερινής, εργασίμων ημερών, του προσωπικού για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως,

- της παρ. 1 περ. γ' του άρθρου 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.πάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού,

- του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση,

- της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία Καθαριότητας των ΟΤΑ α' βαθμού,

- του ν. 3852/2010 (Α' 87),

- των άρθρων 154 έως 157 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43),

- τα άρθρα 1 έως 18 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

- του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων ν. 3584/2007 (Α' 143).

2. Την υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 26746/9-6-2022 (Β' 3162) και 18118/28-06-2024 (Β' 4046) όμοιες αποφάσεις.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «καθορισμού δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας» (Β' 17).

5. Την υπ' αρ. 425/2024 (ΑΔΑ: ΨΩ7446ΜΓΘΓ-Σ9Η) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2025.

6. Την υπ' αρ. 34434/30.12.2024 (Β' 7535) απόφαση της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, η οποία αφορά την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2025.

7. Την υπ' αρ. 416/2024 (ΑΔΑ: ΨΘΑΛ46ΜΓΘΓ-3ΨΠ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Μυτιλήνης.

8. Το γεγονός ότι, νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

9. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, η αποκομιδή απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών, (7) ημέρες την εβδομάδα και σε 24ωρη βάση, ο έλεγχος και η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

10. Για τη διασφάλιση της καθαριότητας του Δήμου, της δημόσιας υγείας, του δημόσιου συμφέροντος και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των κάτωθι αναγκών:

- Την κάλυψη αναγκών εξαιτίας συνταξιοδοτήσεων του προσωπικού της Καθαριότητας κατά τα τελευταία έτη.

- Την αποκομιδή απορριμμάτων από χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων (υπεραγορές, νοσοκομεία, στρατόπεδα, κέντρα φιλοξενίας προσφύγων κ.λπ.).

- Τις αυξημένες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων μετά από απεργίες, κ.λπ.

- Τις έκτακτες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων - ογκωδών - κλαδιών λόγω ανεξέλεγκτης διάθεσης και ιδιαίτερα κατά το Σαββατοκύριακο και τις αργίες.

- Τις έκτακτες ανάγκες λόγω ανωτέρας βίας (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.).

- Τις ανάγκες σκουπίσματος των κεντρικών δρόμων πόλεων και οικισμών κατά το Σαββατοκύριακο και τις αργίες.

- Τον καθαρισμό των χώρων που γίνονται διάφορες πολιτιστικές, κοινωνικές και εορταστικές εκδηλώσεις.

- Το γεγονός ότι έχει καθοριστεί νυχτερινό ωράριο εργασίας της υπηρεσίας καθαριότητας, για να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας των οχημάτων.

11. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων συνολικού ύψους 285.000,00 €, στους κωδικούς Κ.Α. 20.6012 ποσού

210.000,00 €, Κ.Α. 20.6022.0001 ποσού 55.000,00 € και Κ.Α. 20.6042 ποσού 20.000,00€ στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Μυτιλήνης έτους 2025, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (βλ. την υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ/42696/19.12.2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής και Νυχτερινής, εργασιμων ημερών, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025, όπως φαίνεται παρακάτω ανά εξάμηνο:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (ώρες/εξάμηνο) 180	Νυχτερινή εργασίμων ημερών (ώρες/εξάμηνο) 720
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	180	720
ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	180	720
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	180	720
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2	360	1.440
ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων	3	540	2.160
ΔΕ Μηχαν/των Οχημάτων	1	180	720
ΔΕ Οδηγών	29	5.220	20.880
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	3	540	2.160
ΥΕ Προσωπικό καθ/τας εξωτ/κών χώρων	75	13.500	54.000
ΣΥΝΟΛΟ	116	20.880	83.520

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 116

Σύνολο ωρών Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, ανά εξάμηνο: 20.880

Σύνολο ωρών Νυχτερινών εργασιμων ημερών, ανά εξάμηνο: 83.520

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανά εξάμηνο: 142.500,00 €

Οπότε η συνολική δαπάνη για το έτος 2025 εκτιμάται στις 285.000,00 €.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη των αναγκών του έτους 2025.

Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι εντός των ορίων που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊστάμενου της υπηρεσίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 22 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΑΣ

Αριθμ. 5293/219

(3)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΓΚΥΖΗ» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

4. το υπ' αρ. 4/22.10.2023 πρακτικό του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου της Ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Στυλιανού Γκύζη της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

5. την υπό στοιχεία Α5/23.11.2023 απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

6. την υπ' αρ. 7625/18.11.2024 πρόταση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου,

7. την υπ' αρ. 525/16.12.2024 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

8. την από 8.1.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

9. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΓΚΥΖΗ» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΓΚΥΖΗ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα στον Ενοριακό Ιερό Ναό Αγ. Στυλιανού Γκύζη της Μητροπολιτικής περιφέρειας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, το οποίο λειτουργεί ως αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπαγόμενο στην πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, νομίμως εκπροσωπούμενης υπό του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος, κατ' αρ. 1 παρ. 2-4, 29 παρ. 1-2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

Το Ίδρυμα φέρει την επωνυμία «Στέγη Γερόντων Ιερού Ναού Αγίου Στυλιανού Γκύζη» και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος και των κειμένων νόμων.

Έδρα του Ιδρύματος είναι το επί της οδού Αμφικλείας 1 ιδιόκτητο κτίριο του Ι. Ναού Αγ. Στυλιανού Γκύζη, το οποίο παραχωρείται σ' αυτό για την στέγαση και λειτουργία του. Το Ίδρυμα έχει ίδια στρογγύλη σφραγίδα, με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία στο κέντρο φέρει την εικόνα του Αγ. Στυλιανού, στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών» και στον εσωτερικό την επωνυμία του Ιδρύματος «Στέγη Γερόντων Ιερού Ναού Αγίου Στυλιανού Γκύζη».

Άρθρο 2

Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η παροχή σε ειδικά εξοπλισμένους χώρους, στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής και άλλης μορφής περίθαλψης, ψυχαγωγίας και προστασίας σε ηλικιωμένα άτομα, άνδρες και γυναίκες, που κατοικούν πρώτιστα στα όρια της Ενορίας Αγ. Στυλιανού Γκύζη και αλλού, κατόπιν εξασφάλισης της απαιτούμενης κατά νόμο άδειας λειτουργίας από την αρμόδια Αρχή (π.χ. Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων κ.ά.). Το Ίδρυμα περιθάλπει άπορα άτομα, αλλά και μη άπορα, εφόσον υπάρχει δυνατότητα σε κλίνες, έναντι ποσού κατά μήνα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. αναλογικώς προς κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Ιδρύματος και μόνο.

Άρθρο 3

Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

1) Το Ίδρυμα διοικείται από Πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από:

α. Πρόεδρος είναι αυτοδικαίως, κατ' άρθρο 59 παρ. 2 του ν. 590/1977, ο Μακαριώτατος Αρχιεπίσκοπος Αθηνών, ο οποίος δύναται να ορίζει ως νόμιμο αναπληρωτή του εκ των εφημερίων του Ι. Ναού Αγ. Στυλιανού Γκύζη, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου, και

β. τέσσερα μέλη, διοριζόμενα υπό του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών εκ του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και εκ του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου του Ι. Ναού Αγ. Στυλιανού Γκύζη.

Τα ως άνω τακτικά μέλη, καθώς και δύο αυτών αναπληρωματικά του Διοικητικού Συμβουλίου, διορίζονται για μία τριετία και παύονται υπό του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, ενώ η θητεία τους δύναται να ανανεωθεί.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτού και εκλέγει τους Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία.

3) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συνέρχεται τακτικώς κάθε μήνα και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και τούτου κωλυομένου, του Αντιπροέδρου. Επίσης συγκαλείται εκτάκτως ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο ή τον Εφημέριο που τον αναπληρώνει, τριών (3) μελών του Δ.Σ.

4) Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία παρισταμένου του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου και δύο μελών του.

5) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6) Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται από τον Γραμματέα πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις που λαμβάνονται ως και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. στην αμέσως επομένη συνεδρίασή του.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια, που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Μεριμνά για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών προς έγκριση.

δ) Καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος θέσεις του προσωπικού και αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση αυτού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του, καθώς και για λοιπά συναφή ζητήματα, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή την αποποίηση δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών, καθώς και για την ανακήρυξη δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής ηλικιωμένων ατόμων στο Ίδρυμα, για τον χρόνο παραμονής κάθε περιθαλπομένου σε αυτό, για τα σχετικά με την καταβολή ποσού κατά μήνα των εισερχομένων (μη απόρων και των μη ενοριτών) και εν γένει για κάθε άλλο σχετικό θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

ζ) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα λειτουργίας του Ιδρύματος, μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προέδρου

1) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ή ο ορισθείς από αυτόν νόμιμος αναπληρωτής του ως ασκών καθήκοντα Προέδρου: α) εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Αρχής, διοικητικής και εκκλησιαστικής, ενώπιον των Δικαστηρίων, Τραπεζών και Οργανισμών, ως και στις μετά τρίτων (νομικών ή φυσικών προσώπων) σχέσεις του, β) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικώς και εκτάκτως, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων αυτού και διευθύνει τις συζητήσεις, γ) εντέλλεται την πληρωμή οποιασδήποτε δαπάνης, η οποία αναγράφεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, υπογράφει την αλληλογραφία, κάθε έγγραφο του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις του.

2) Τις αρμοδιότητες αυτές ασκεί ο Αντιπρόεδρος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Γραμματέα

1) Ο Γραμματέας του Ιδρύματος: α) τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, β) επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και γ) φυλάσσει με προσωπική του ευθύνη το αρχείο, τα έγγραφα, τα βιβλία και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

2) Τον Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Ταμία

1) Ο Ταμίας: α) ενεργεί εισπράξεις εν γένει, που αφορούν το Ίδρυμα, εκδίδοντας διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις, τις οποίες υπογράφει ο ίδιος και ο Πρόεδρος του Δ.Σ., β) ενεργεί κάθε είδους πληρωμές βάσει νομίμως εκδιδόμενων ενταλμάτων, γ) τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού, δ) καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι του Ιδρύματος τα εισπραττόμενα έσοδα του Ιδρύματος, δυνάμενος να παρακρατεί από αυτά ποσό σε μετρητά για την αντιμετώπιση τρεχουσών και εκτάκτων αναγκών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., ε) προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ., και στ) επιμελείται της κατάρτισεως, εν σχεδίο, του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλλει προς το Δ.Σ.

2) Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

3) Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Προσωπικό του Ιδρύματος

Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό (άνευ αμοιβής) και έμμισθο.

1) Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται και απολύεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με τις ανάγκες για εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

2) Το Δ.Σ. δύναται να προσλάβει Διευθυντή για την άσκηση της διοικήσεως του Ιδρύματος, τα καθήκοντα του οποίου αποφασίζει το Δ.Σ.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

α) Το Ίδρυμα, με μέριμνα του Γραμματέα του Δ.Σ. και του Διευθυντού ή της Προϊσταμένης του προσωπικού, τηρεί τα αναγκαία βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών ή κάθε άλλη αρμόδια αρχή. Ήτοι:

1) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, 2) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ., 3) Ημερολόγιο εισερχομένων και εξερχομένων στο Ίδρυμα τροφίμων, 4) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα

πληρωμών, 5) Βιβλίο Μητρώου Προσωπικού, τηρούμενο κατά κατηγορία απασχολουμένων στο Ίδρυμα, η σχετική κατάσταση του οποίου (προσωπικού) νομίμως θεωρημένη θα αναρτάται στο γραφείο της Διεύθυνσης, 6) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταχωρίζεται η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος, 7) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφεται η κινητή περιουσία του, 8) Βιβλίο Αποθήκης τροφίμων, 9) Βιβλίο Συμβάντων και 10) Βιβλίο Αποθήκης Υλικού αναλωσίμου.

β) Το Ίδρυμα τηρεί και άλλα βιβλία, τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρο 10

Πόροι του Ιδρύματος και διάθεσή τους

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1) α) επιχορηγήσεις του Ιερού Ναού Αγ. Στυλιανού Γκύζη και προαιρετικές εισφορές των Ν.Π.Δ.Δ. ή Ι.Δ. β) τόκοι καταθέσεων του Ιδρύματος και πρόσδοδοι από την αξιοποίηση περιουσίας του, γ) πρόσδοδοι από την πραγματοποίηση λαχειοφόρων αγορών και εράνων, προσκυνηματικών εκδρομών και λοιπών εκδηλώσεων, δ) προαιρετικές εισφορές σε είδος ή σε χρήμα φίλων του Ιδρύματος, ε) δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων, στ) κρατικές επιχορηγήσεις, κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις της Περιφερειακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών ή άλλων νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και ζ) προαιρετικές εισφορές οποιουδήποτε είδους εκ μέρους των περιθαλπομένων.

Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.τ.λ.

2) Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού, διατίθενται διά: α) τη διατροφή, διαμονή και περίθαλψη των τροφίμων, β) την αντιμετώπιση των δαπανών συντήρησης των εν γένει εγκαταστάσεων και των τρεχουσών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος, γ) την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και αναλωσίμων ειδών προς κάλυψη των σχετικών αναγκών, δ) την πληρωμή των αποδοχών του υπηρετούντος εμμίσθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ε) την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Δωρητές - Ευεργέτες - Μεγάλοι Ευεργέτες

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος μπορεί να ανακηρύσσει δωρητές, ευεργέτες και μεγάλους ευεργέτες του, είτε εν ζωή ευρισκόμενους είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 12

Διαδικασία Εισαγωγής στο Ίδρυμα

Η διαδικασία εισαγωγής και οι υποχρεώσεις των περιθαλπομένων εξειδικεύονται με αποφάσεις του Δ.Σ. και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την αδειοδότηση της συγκεκριμένης δομής (Μ.Φ.Η. κ.ά.).

Άρθρο 13

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται υπό της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, με απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος, κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος και εγκρίσεως αυτής υπό του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ι. Ναού Αγίου Στυλιανού Γκύζη.

Άρθρο 14

Διάλυση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα διαλύεται υπό της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, όταν και όπως ο Νόμος ορίζει, με απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Στην περίπτωση αυτή η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, καθώς και κάθε δικαίωμα ή αξίωση αυτού, περιέρχεται στην Ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Στυλιανού Γκύζη.

Άρθρο 15

Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 16

Κάλυψη δαπάνης

Εκ των Διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Στυλιανού Γκύζη ή της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Κάθε μελλοντική δαπάνη θα προβλεφθεί από τις οικείες διοικητικές πράξεις και θα εγγραφεί στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

