



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 522

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το α' εξάμηνο έτους 2025 της Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το α' εξάμηνο έτους 2025 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 3 Καθιέρωση της υπερωριακής (απογευματινής) απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025 μιας υπαλλήλου της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφέρειας Θεσσαλίας, για τις συνεδριάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22094

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το α' εξάμηνο έτους 2025 της Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι'] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με

την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη) - (Β' 4788) (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6.5.2021 (Β' 2054), 170949/23.8.2021 (Β' 4163), 21684/21.3.2024 (Β' 2078) και 56247/21.10.2024 (Β' 5933 και Β' 6178) όμοιες.

4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145) (εγκ. 2/100018/0026 Γ.Λ.Κ. ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν. 4625/2019 (Α' 139).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων επενδύσεων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

9. Την παρ. 19 του άρθρου 5 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

10. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθεί η Γενική Διευθύντρια πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της, οι οποίες προέκυψαν από την ανάγκη α) διατύπωσης εισηγήσεων στην πολιτική ηγεσία μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων και διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει της ανά-

λυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα, β) ετήσιας στοχοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης και παρακολούθησης της επίτευξής της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, εισηγήσεων για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού, γ) διατύπωσης εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, δ) από την ανάγκη συντονισμού της κατάρτισης, τροποποίησης και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας και μέριμνα για την ορθή οικονομική διαχείριση και ε) συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας και επιτροπές.

11. Το υπ' αρ. 535080/13.12.2024 πρωτογενές αίτημα υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το α' εξάμηνο 2025.

12. Την υπ' αρ. 560288/30.12.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2025 για υπερωριακή απογευματινή εργασία (ΚΑΕ 0511) της Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας.

13. Το γεγονός ότι κατά το α' εξάμηνο έτους 2025, η Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας απαιτείται να εργάζεται υπερωριακά για την κάλυψη επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, από ώρα 15.00 έως και ώρα 22.00 μέχρι τη συμπλήρωση εκατόν είκοσι ωρών (120) για έξι (6) μήνες.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση της Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το α' εξάμηνο έτους 2025, λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών για το α' εξάμηνο έτους 2025 μέχρι 120 ώρες συνολικά για τη Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας.

Η κατανομή των ωρών θα γίνει με απόφασή μας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2025.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025, του ΚΑΕ 0511.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιωθεί η πραγματοποίηση των υπερωριών από τον Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 20 Ιανουαρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 22091

(2)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας για το α' εξάμηνο έτους 2025 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι"] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη) - (Β' 4788) (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6.5.2021 (Β' 2054), 170949/23.8.2021 (Β' 4163), 21684/21.3.2024 (Β' 2078) και 56247/21.10.2024 (Β' 5933 και Β' 6178) όμοιες.

4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145) (εγκ. 2/100018/0026 Γ.Λ.Κ. ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν. 4625/2019 (Α' 139).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων επενδύσεων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

9. Την παρ. 19 του άρθρου 5 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

10. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθεί το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, οι οποίες προέκυψαν από την ανάγκη εκκαθάρισης του αρχειακού υλικού της Διεύθυνσης Διοίκησης, του οποίου έχει παρέλθει ο χρόνος υπηρεσιακής

χρησιμότητας, την ανάγκη οργάνωσης και ταξινόμησης των θεματικών φακέλων του ενεργού αρχειακού υλικού, της προεργασίας για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού, τις προσλήψεις έκτακτου προσωπικού για εποχικές και έκτακτες ανάγκες, τις ασφυκτικές προθεσμίες για ολοκλήρωση διαδικασιών μετατάξεων μέσω κινητικότητας και διαδικασιών αξιολόγησης - στοχοθεσίας, τη σύνταξη καταστάσεων καταγραφής των υπαλλήλων κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και βάσει του χρόνου υπηρεσίας στο βαθμό και ενημέρωση των προσωπικών μητρώων, την ενημέρωση - επικαιροποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, την αποδοχή μαθητευόμενων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ - ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ για ολοκλήρωση διαδικασιών έναρξης μαθητείας και την πρόσληψη ανέργων μέσω προγράμματος της ΔΥΠΑ.

11. Το υπ' αρ. 535077/13.12.2024 πρωτογενές αίτημα υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το α' εξάμηνο 2025 της Διεύθυνσης Διοίκησης.

12. Την υπ' αρ. 4389/7.1.2025 βεβαίωση ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2025, για υπερωριακή απογευματινή εργασία (ΚΑΕ 0511) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης.

13. Το γεγονός ότι κατά το α' εξάμηνο έτους 2025, δέκα (10) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοίκησης απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά για την κάλυψη επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, από ώρα 15.00 έως και ώρα 22.00 μέχρι τη συμπλήρωση εκατόν είκοσι ωρών (120) για τον καθένα για έξι (6) μήνες.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση δέκα (10) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το α' εξάμηνο έτους 2025, λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών για το α' εξάμηνο έτους 2025 μέχρι τη συμπλήρωση εκατόν είκοσι ωρών (120) για τον καθένα για έξι (6) μήνες, ήτοι 1200 ώρες συνολικά για δέκα (10) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφασή μας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2025.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025, του ΚΑΕ 0511.

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιωθεί η πραγματοποίηση των υπερωριών από την Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 20 Ιανουαρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 22045

(3)

Καθίερωση της υπερωριακής (απογευματινής) απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025 μιας υπαλλήλου της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη Περιφέρειας Θεσσαλίας, για τις συνεδριάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Εγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας"» (Α' 222).

3. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145) (εγκ. 2/100018/0026 Γ.Λ.Κ. ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ).

4. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20 για αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. για μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

6. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

7. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

8. Η Περιφερειακή Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας αποτελεί ιδιαίτερης σημασίας συλλογικό όργανο με αρμοδιότητες που προσδιορίζονται στα άρθρα 175Α και 176 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε. Γεγονός είναι ότι η Περιφερειακή Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας συνεδριάζει εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να συμμετέχουν οι ιδιώτες Περιφερειακοί Σύμβουλοι, οι οποίοι δεν μπορούν να απουσιάζουν από την εργασία τους στο υποχρεωτικό ωράριο. Τα θέματα της Περιφερειακής Επιτροπής όπως η κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού και απολογισμού της Περιφέρειας, η κατάρτιση όρων, σύνταξη διακηρύξεων, διεξαγωγή και

κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συγκρότηση ειδικών επιτροπών, μελέτη ανάγκης σύναψης δανείων, υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των δικηγόρων και νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής και των συμβασιούχων μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για την αναγκαιότητα πρόσληψης του προσωπικού της περ. ιε' της παρ. 2 του άρθρου 2 και του άρθρου 36 του ν. 4765/2021 (Α' 6), τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη σε κάθε περίπτωση νομοθεσία, και την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της, την έγκριση των όρων και τη σύναψη κάθε είδους προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και σύναψη χρηματοδοτικών μισθώσεων (leasing) μηχανολογικού εξοπλισμού και οχημάτων της Περιφέρειας, κ.λπ. έχουν το χαρακτήρα τις περισσότερες φορές του κατεπείγοντος, με αποτέλεσμα οι αποφάσεις να πρέπει να γράφουν και να πάρουν διαύγεια αυθημερόν, προκειμένου να σταλούν για τον έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση όσο πιο σύντομα γίνεται. Ο όγκος των θεμάτων είναι πολύ μεγάλος καθώς επίσης χρειάζεται προετοιμασία των αποφάσεων και συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον έλεγχο νομιμότητας. Υπάρχουν ημερομηνίες που πρέπει υποχρεωτικά να τηρούνται: όπως η αποστολή της πρόσκλησης, η ανάρτηση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και η αποστολή των αποφάσεων για τον έλεγχο νομιμότητας. Για τους λόγους αυτούς θα απασχοληθεί η Γραμματέας της Περιφερειακής Επιτροπής και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας της.

9. Τη βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας Α' Εξαμήνου έτους 2025 σύμφωνα με το υπ' αρ. 4383/7.1.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Το γεγονός ότι από το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη μία υπάλληλος απαιτείται να εργάζεται υπερωριακά μέχρι (120) ώρες το Α' εξάμηνο 2025, για τις συνεδριάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και για τη σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων αυθημερόν.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση μιας υπαλλήλου της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη, για τις συνεδριάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και για τη σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων αυθημερόν.

Καθιερώνουμε με αμοιβή την υπερωριακή (απογευματινή) εργασία μιας υπαλλήλου της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ως κατωτέρω: (120) ώρες το Α' εξάμηνο του 2025, ποσού 1.200 ευρώ και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0511.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 20 Ιανουαρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 69/2025

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Υπαλλήλων για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2015 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
6. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
7. Τα άρθρα 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
8. Τον ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143).
9. Την παρ. 20 του άρθρου 20 του ν. 4623/2019 (Α' 134).
10. Την υπ' αρ. 144324/2.10.2019 (Β' 3783) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Πρέβεζας, Νομού Πρέβεζας.
11. Την υπ' αρ. 21/1155/13.1.2025 απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας σχετική με την ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Λούρου του Δήμου Πρέβεζας λόγω συνταξιοδότησης της Ληξιάρχου.
12. Την υπ' αρ. 40/1013/19.1.2023 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας, των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων των τοπικών Κοινοτήτων.
13. Την υπ' αρ. 554/19664/25.9.2019 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων γραμματειακής στήριξης του Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Πρέβεζας - Φιλιππιάδας.
14. Την υπ' αρ. 327/9.12.2024 (σε ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου (τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες) και καθιέρωση 16ωρης λειτουργίας, από 08:00 μέχρι 24:00 του Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας, για το έτος 2025 η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 59490/19.12.2024 (Β' 7377) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.
15. Το γεγονός ότι έχουν αποδυναμωθεί οι υπηρεσίες του Δήμου λόγω των συνταξιοδοτήσεων και μετατάξεων

και το προσωπικό που υπηρετεί αδυνατεί να ανταπεξέλθει εντός ωραρίου στον αυξημένο όγκο εργασιών.

16. Την ύπαρξη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών όπως:

- Έλεγχος νομιμότητας, καταχώρηση και αρχειοθέτηση Α.Α.Υ.

- Προγραμματισμός και προετοιμασία για την εφαρμογή αναγκαστικών μέτρων (ΚΕΔΕ).

- Παρακολούθηση δανείων, ΕΣΠΑ, κληροδοτημάτων και τραπεζικών λογαριασμών.

- Καταχώρηση αναμορφώσεων προϋπολογισμού, καταχώρηση Α.Α.Υ., καταχώρηση ενταλμάτων στο διπλογραφικό.

- Καταχώρηση, έλεγχος και πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων, κλείσιμο ταμείου Δήμου.

- Ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των μεταβολών που σχετίζονται με την μισθοδοσία των υπαλλήλων (ανθυγιεινό, δάνεια, κατασχέσεις, τέκνα, κλιμάκια κ.λπ.), η έκδοση και ο έλεγχος κάθε μορφής βεβαιώσεων καθώς και η έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων, ήτοι τακτική μισθοδοσία, υπερωριακή απασχόληση, έξοδα κίνησης, ενταλματοποίηση και εκκαθάριση αυτών καθώς και ηλεκτρονική απόδοση ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ (ΑΠΔ Ιδιωτικού - Δημοσίου - ΤΕΚΑ).

- Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας δαπανών προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, μισθοδοσίας, προπληρωμής, κ.λπ. σύνταξη εγγράφων προς συμπλήρωση δικαιολογητικών των δαπανών, πρωτόκολλο εισερχόμενων εγγράφων, αναρτήσεις ενταλμάτων ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ καταστάσεις για αποστολή ενταλμάτων στο ταμείο.

- Έλεγχος και αναζήτηση δημοτικών τελών (ΔΤ, ΔΦ, ΤΑΠ) από παρόχους ηλεκτρικής ενέργειας.

17. Την ύπαρξη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών όπως:

- Επεξεργασίας των αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στο Γενικό Λογιστήριο και στα επικουρικά ταμεία για την επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης.

- Καταχώρησης των νέων κλάδων - ειδικοτήτων όλων των υπαλλήλων Μονίμων και με σχέση εργασίας Αορίστου χρόνου βάσει του π.δ. 85/2022, στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και στο Οργανόγραμμα του Δήμου (Κατάσταση θέσεων και Περιγράμματα θέσεων).

- Τήρησης του βαθμολογίου και μισθολογίου των υπαλλήλων και τη συνεχή παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών ως προς τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή τους.

- Έκδοσης διοικητικών πράξεων και εισηγήσεων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

- Ενημέρωσης του ψηφιακού οργανογράμματος πριν από την έναρξη του κύκλου κινητικότητας.

- Προετοιμασίας προκηρύξεων εποχιακού προσωπικού.

- Ενημέρωσης και επικαιροποίησης των στοιχείων των υπαλλήλων στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

- Της ανάγκης διασφάλισης της δήλωσης των ληξιαρχικών πράξεων θανάτου εντός 24 ωρών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 344/1976 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν. 4144/2013.

- Ελέγχου του συνόλου των Οικογενειακών Μερίδων του δημοτολογίου του Δήμου μας στο Μητρώο Πολιτών, την μεταφορά στα προβλεπόμενα πεδία του συστήματος και την μελέτη των δημοτολογικών δεδομένων που είναι καταγεγραμμένα στα πεδία παρατηρήσεων και την εφαρμογή των αναγκαίων μεταβολών των στοιχείων τους (διορθώσεις, συμπληρώσεις, συγχωνεύσεις κ.λπ.).

- Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας.

- Συγκέντρωση στοιχείων που είναι αναγκαία για τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις.

- Τήρησης και σύνταξης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και την άμεση σύνταξη και διεκπεραίωση επείγουσών αποφάσεων.

18. Την ύπαρξη εκτάκτων αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προσδιορίζονται από την ανάγκη διενέργειας υπηρεσιακών συναντήσεων και συσκέψεων του Δημάρχου κατά τις απογευματινές ώρες, είτε όταν αυτές πραγματοποιούνται εκτός ορίων Δήμου Πρέβεζας, οι οποίες πραγματοποιούνται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, καθώς και για την κάλυψη εποχικών αναγκών που προκύπτουν κατά τις χρονικές εκείνες περιόδους που διοργανώνονται και υλοποιούνται μεγάλες και πολυήμερες εορτές και εκδηλώσεις του Δήμου οι οποίες διεξάγονται απογευματινές ώρες ή ημέρες Σαββάτου και Κυριακής ή ημέρες αργιών (όπως Χριστούγεννα και Πάσχα, εθνικές, τοπικές εορτές κ.λπ.).

19. Την υπ' αρ. 21650/25.11.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση ως εξής:

Πρακτικογράφοι Κοινοτήτων
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	5	Έως Εξακόσιες (600) ώρες

2	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες
---	---	---	------------------------------

Υπάλληλοι - Ι.Δ.Α.Χ.

Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου
Μόνιμος Υπάλληλος

Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές	Νυχτερινές Κυριακές και Εξαιρέσιμες
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες

Πρακτικογράφος του Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Πρέβεζας - Φιλιππιάδας
Μόνιμος Υπάλληλος

Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες
2	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες
3	ΔΕ Πληροφορικής / ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	4	Έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες
2	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4	Έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες
3	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	Έως τριακόσιες εξήντα (360) ώρες

Υπάλληλοι - Ι.Δ.Α.Χ.

α/α	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες
2	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4	Έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	2	Έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες
2	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	Έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες

Υπάλληλοι - Ι.Δ.Α.Χ.

α/α	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες
2	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	7	Έως οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες

Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες
2	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

Υπάλληλοι - Ι.Δ.Α.Χ.

Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	Έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες
ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων / ΥΕ Κλητήρων	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2025,- ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 24.000 ευρώ και Κ.Α.Ε 02.10.6022 ποσού 3.500 ευρώ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 17 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

