



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 549

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2025.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου, έτους 2025.
- 3 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και νυχτερινής Εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Νοσοκομείου μας, μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου, διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για το έτος 2025.
- 4 Έγκριση κατανομής αποζημίωσης Εφημεριών Επιστημονικού του φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς για το έτος 2025».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 7/2025

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' ύπερβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» (ν. 4354/2015, Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θέρμου (ΦΕΚ 567/2012).

6. Τα επιμέρους υπηρεσιακά σημειώματα από τα οποία προκύπτουν οι εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών.

7. Το γεγονός ότι στον Δήμο Θέρμου υπηρετεί μικρός αριθμός μόνιμων υπαλλήλων σε κάθε υπηρεσία.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

α) Για την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

γ) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, καλλωπισμό κήπων κ.λπ.

δ) Για την αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Για την αντιμετώπιση διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κ.τ.λ.

στ) Για τον έλεγχο του προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, έλεγχο χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων κ.τ.λ.

η) Για την αντιμετώπιση πλημμύρων, πυρκαγιών και γενικότερα των έντονων καιρικών φαινομένων.

θ) Για την αντιμετώπιση καθαρισμού του Δημοτικού Καταστήματος και των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται στον Δήμο και χρειάζεται καθαριότητα των κτιρίων και ειδικότερα της αίθουσας εκδηλώσεων του Δημοτικού Μεγάρου, διότι

η καθαρίστρια του Δήμου είναι και καθαρίστρια στο Νηπιαγωγείου Θέρμου για τέσσερις (4) ώρες και οι ώρες για καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων δεν επαρκούν.

9. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργούνται στις υπηρεσίες του Δήμου Θέρμου. α. Συγκεκριμένα, από το έτος 2011 έως και τον Δεκέμβριο του έτους 2024 συνταξιοδοτήθηκαν 16 υπάλληλοι και αντικαταστάθηκαν με τρεις υπαλλήλους που ήρθαν στον Δήμο μας, ένας μέσω κινητικότητας, έγινε μία (1) πρόσληψη ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού μονίμου προσωπικού σύμφωνα με την 3Κ και μία πρόσληψη ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπου αυτός ο υπάλληλος έφυγε γιατί διορίστηκε ως Γενικός Γραμματέας σε άλλο Δήμο του Νομού, χωρίς να υπάρχει περαιτέρω δυνατότητα αντικατάστασής τους. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη υπηρετούντος προσωπικού.

Συν τοις άλλοις απαιτείται η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου, των πρώην Νομικών Προσώπων του Δήμου που καταργήθηκαν και εντάχθηκαν στον Δήμο και δεν υπηρετούσε Διοικητικό - Λογιστικό Προσωπικό, καθώς και η απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση του ληξιαρχείου, την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, οι συνεδριάσεις των οποίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου.

Επίσης στο γραφείο ΚΕΠ, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν, στον έλεγχο της πληρότητας υποθέσεων πολιτών πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, κατά τις μεσημβρινές και απογευματινές ώρες, καθώς στο κανονικό ωράριο εργασίας εξυπηρετείται το κοινό με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων εντός των νομίμων προθεσμιών. Με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής).

β. Επίσης λόγω των έντονων καιρικών συνθηκών που πλήττουν την χώρα μας, χρειάζεται συνεχώς υποστήριξη από υπάλληλους στο αρμόδιο γραφείο πολιτικής προστασίας.

γ. Όπως προαναφέραμε ο Δήμος με το υπάρχον προσωπικό θα πρέπει να αντεπεξέλθει στις νέες αρμοδιότητες σε θέματα Διεύθυνση εμπορίου, Πρόνοιας κ.τ.λ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 17.650,00€.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 00-6032.001 ποσού 2.500,00€, ΚΑΕ 10-6012.001 ποσού 5.000,00€, ΚΑΕ 20-6012 ποσού 6.500,00€, ΚΑΕ 25-6012 ποσού 750,00€, ΚΑΕ 30-6012 ποσού 2.500,00€, και ΚΑΕ 35-6012 ποσού 400,00€ του Προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμου έτους 2025.

11. Την υπ' αρ. 34/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 42488/4046 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1060/2014, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά

τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε Υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου (μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.), για το Α' εξάμηνο του έτους 2025, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δέκα (10) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Διοικητικού έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για εννιά (9) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας έξι (6) υπάλληλοι.

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου δύο (2) υπάλληλους.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Α.2. Υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Για τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας δύο (2) υπάλληλοι.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθιερώνει Υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου, ως εξής:

ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου δυο (2) υπάλληλοι.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται μέχρι 105 μηνιαίως ανά υπάλληλο, $105 \times 8 = 840$ ώρες τον μήνα, ήτοι το εξάμηνο συνολικά 5.040 ώρες.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Υδραυλικών ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Ηλεκτρολόγου Εναερίτη ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)

1. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΥΕ Καθαριστριών μία (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Ο.Χ.)

1. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) συμβασιούχο (Ειδική Συνεργάτη του Δημάρχου) υπάλληλο της κάτωθι ειδικότητας:

ΔΕ Διοικητικού μια (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δύο (2) συμβασιούχους (Ειδική Συνεργάτες του Δημάρχου) των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών δύο (2) υπάλληλοι, (Ειδική Συνεργάτες).

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) συμβασιούχο υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, της κάτωθι ειδικότητας:

ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2025, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμο, 7 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 53/2025

(2)

Καθιέρωση υπερρωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου, έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Β' 176).

- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

- Τα άρθρα 36, 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

- Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

- Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

- Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερρωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

- Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- Η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου.

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και η συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

- Η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και των σχολικών κτιρίων.

- Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως ή άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, δια-

νοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (χιονοπτώσεις, πλημμύρες).

- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

- Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειικών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.

- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών εγκαταστάσεων.

- Η διαχείριση των κληροδοτημάτων

- Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενοτήτων.

- Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις ετεροδημότες - αναθέτηση εκλογικών καταλόγων.

- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Δημοτικής Επιτροπής.

- Η έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιαρχους του Δήμου και η συνεχής λειτουργία των Ληξιαρχείων του Δήμου.

- Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κ.λπ.).

- Σχεδιασμός, μελέτη, κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού αποβλήτων.

- Καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.

- Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

- Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

- Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

- Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

- Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων.

- Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων του Δήμου ανά κατηγορία ως εξής:

- 09 Υπάλληλοι ΠΕ

- 06 Υπάλληλοι ΤΕ

- 09 Υπάλληλοι ΔΕ και

- 10 Υπάλληλοι ΥΕ

- Το γεγονός ότι η δαπάνη από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2025 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς:

Κ. Α.: 10-6012 ποσό 12.000,00 ευρώ.

Κ.Α.: 20-6012 ποσό 5.500,00 ευρώ, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει για το έτος 2025 υπερωριακή απογευματινή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα για εννιά (09) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, έξι (06) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, εννιά (09) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και δέκα (10) Υπαλλήλους ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Όταν προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος με απόφασή του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Πράμαντα, 24 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΑΪΤΣΗΣ

Αριθμ. 1366

(3)

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και νυχτερινής Εργασίας ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Νοσοκομείου μας, μονίμων και ιδιωτικού δικαίου, διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για το έτος 2025.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011.

2. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014.

3. Το άρθρο 7 του ν. 3329/2005 όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον ν. 3370/2005 και τον ν. 3527/2007.

4. Το άρθρο 13 του ν. 3204/2003 και του ν. 3205/2003.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

6. Το άρθρο 33 του ν. 4325/2015, και την υπό στοιχεία α/40746/03.06.2015 (ΦΕΚ 1018) απόφαση.

7. Το άρθρο 34 του ν. 4351/2015.

8. Το άρθρο 12 του ν. 4316/2014.

9. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38).

10. Το άρθρο 64 του ν. 4486/2017 (Α' 115) που συμπληρώνει τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4316/2014 σχετικές με την αναδρομικότητα των αποφάσεων ώστε να ισχύουν από την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους.

11. Το από 4-11-2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της 5ης Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος, με θέμα «Προτάσεις Κατανομής Πρόσθετων Αμοιβών έτους 2025», με το οποίο ζητούνταν από τα Νοσοκομεία, να σταλεί συμπληρωμένος Πίνακας με εκτίμηση πρόσθετων αμοιβών έτους 2025 στις οποίες περιλαμβάνονται και οι Υπερωρίες - Νυχτερινά - Εξαιρέσιμα Μόνιμου προσωπικού και προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων και οι εφημερίες Ιατρικού και Επιστημονικού Προσωπικού.

12. Το από 7-11-2024 απαντητικό ηλεκτρονικό μήνυμα του νοσοκομείου μας με το οποίο στάλθηκε συμπληρωμένος ο Πίνακας που βάσει του οποίου, για υπερωρίες - νυχτερινά και εξαιρέσιμα του Μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων Προσωπικού συμπληρώθηκε το ποσό των 1.260.000,00 € για το έτος 2025 το οποίο αναλύεται ως εξής α) για τις εφημερίες του επιστημονικού προσωπικού πλην Ιατρικού ανέρχεται στο ποσό των 120.000,00 € με αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων 11 άτομα και β) για τις υπερωρίες, τα νυχτερινά και τα εξαιρέσιμα του Λοιπού Μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων ανέρχεται στο ποσό των 1.140.000,00 € με αριθμό 652 υπηρετούντων υπαλλήλων, με 673.000 ώρες.

13. Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ.66148/23-12-2024 απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του ΕΣΥ των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, ανά Υγειονομική Περιφέρεια και του ΕΚΑΒ για το έτος 2025» σύμφωνα με την οποία από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού για το έτος 2025 του Υπουργείου Υγείας, εγκρίθηκε για την 5η Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος: Συνολική δαπάνη 8.530.000,00 € για περίπου 6.390 υπαλλήλους με 5.044.018 ώρες (Β' 7307).

14. Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ.66145/23-12-2024 απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Καθιέρωση εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών-Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων-Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το έτος 2025» του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ανά Υγειονομική Περιφέρεια σύμφωνα με την οποία από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού για το έτος 2025 του Υπουργείου Υγείας, εγκρίθηκε για την 5η Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος: Συνολική δαπάνη 863.900.00 € για περίπου 116 υπαλλήλους με αριθμό Εφημεριών και Ωρών 11.903 (Β' 7205).

15. Την υπ' αρ. 114843/31-12-2024 απόφαση του Διοικητού της 5ης Υ.Πε., «Κατανομή αριθμού προσωπικού, ωρών και ποσού υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 5η ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, έτους 2025» ύψους 1.140.000 € και 673.000 ωρών για το Νοσοκομείο μας (ΑΔΑ: ΨΤΕ7469Η2Γ-ΨΩΒ).

16. Την υπ' αρ. 114843/31-12-2024 απόφαση του Διοικητού της 5ης Υ.Πε., «Κατανομή αριθμού προσωπικού ωρών και ποσού για αποζημίωση εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 5η Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, έτους 2025» ύψους 120.000 € και 1.080 ωρών για το Νοσοκομείο μας (ΑΔΑ: ΨΓΖΝ469Η2Γ-2ΣΚ).

17. Την υπ' αρ. 719/17-12-2024 απόφαση Διοικητή αναφορικά με την έγκριση του Προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025, στην οποία προβλέπονται οι πιστώσεις για τους Κ.Α.Ε. 0261 και 0263.

18. Την υπ' αρ. 63/23-01-2025 απόφαση Διοικητή αναφορικά με την έγκριση του προγραμματισμού και κατανομής για το έτος 2025 των ωρών απασχόλησης λοιπού και επιστημονικού προσωπικού του νοσοκομείου μας (πλην ιατρών), με σχέση εργασίας Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και ειδικότερα για την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τη νύχτα, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού 1.140.000,00 + 120.000,00= 1.260.000,00 €.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δε αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Την έγκριση της δαπάνης για αποζημίωση εφημεριών Επιστημονικού Προσωπικού του Νοσοκομείου για το έτος 2025 στο ποσό των 120.000,00 € το οποίο αναλύεται ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	Κ.Α.Ε. 0261
11	1.080	120.000

Β. Την έγκριση της δαπάνης για υπερωρίες, Νυχτερινά, Εξαιρέσιμα Μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού διαφόρων κλάδων και Ειδικοτήτων (πλην Ιατρικού) για τη διασφάλιση εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του Νοσοκομείου, για το έτος 2025 στο ποσό των 1.140.000,00 € το οποίο αναλύεται ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	Κ.Α.Ε. 0261	Κ.Α.Ε. 0263
652	673.000	745.000,00	515.000,00

Ανάλυση των 652 Υπαλλήλων του κωδικού 0261:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ
Νοσηλευτικό	369	120	120
Διοικητικό	68	120	120
Λοιπό	14	120	120
Τεχνικό	20	120	120
Παραϊατρικό	71	120	120
Ι.Δ.Α.Χ.	15	120	120
Ι.Δ.Ο.Χ.	95	120	120
ΣΥΝΟΛΟ	652		

Γ. Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι τις 96 ώρες ανά υπάλληλο, και η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 23 Ιανουαρίου 2025

Η Διοικήτρια

ΜΑΙΡΗ ΚΟΥΤΣΙΟΥΜΠΑ

Αριθμ. Α/561

(4)

Έγκριση κατανομής αποζημίωσης Εφημεριών Επιστημονικού του φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς για το έτος 2025.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και γενικές διατάξεις».

2) Τον ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού και ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).

3) Τον ν. 3106/ 2003 «Αναδιοργάνωση Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

4) Τον ν. 3172/ 2003 «Οργάνωση και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 197).

5) Τον ν. 3329/ 2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 81).

6) Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 1151/09-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 12) απόφαση του Υπουργού Υγείας για διορισμό του Αναπληρωτή Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς, Ζάχαρη Ηλία και την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 1972/12-01-2023 κοινή απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας (Υ.Ο.Δ.Δ. 28) για παράταση της θητείας του.

7) Τον ν. 3527/2007 «Κυρώσεις συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 25).

8) Τον ν. 3580/2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, και άλλες διατάξεις».

9) Τα άρθρα 2 και 3 του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

10) Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

11) Το άρθρο 12 του ν. 4316/2014 (Α' 270).

12) Την υπό στοιχεία Β1α/οικ.64441/16.12.2023 υπουργική απόφαση «Κατανομή πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Υπουργείου Υγείας σε επιμέρους Ομάδες Λογαριασμών» (ΑΔΑ: ΡΩΘ-Δ465ΦΥΟ-ΗΟ0).

13) Την υπό στοιχεία Γ4α/Γ.Π.65402/23-12-2024 (Β' 7297) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας περί έγκρισης κατανομής εφημεριών Ιατρικού Προσωπικού έτους 2025.

14) Την υπό στοιχεία Γ4β/66148/23-12-2024 (Β' 7307) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας περί καθιέρωσης με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το έτος 2025.

15) Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ.66145/23-12-2024 (Β' 7205) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας περί Εφημεριών φαρμακοποιών, χημικών, βιοχημικών, κλινικών χημικών, βιολόγων, φυσικών νοσοκομείων - ακτινοφυ-

σικών, ψυχολόγων και κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το έτος 2025.

16) Την υπ' αρ. 1303/10.01.2025 απόφαση της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης «Καθιέρωση ανά Νοσοκομείο της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης, ωρών, ποσών, και αριθμού προσωπικού για Εφημερίες Ιατρικού Προσωπικού- Επιστημονικού Προσωπικού - καθώς και για Υπερωρίες - Νυκτερινά - Εξαιρέσιμα Λοιπού Προσωπικού, έτους 2025» με ΑΔΑ: ΨΝ7ΘΟΡ1Ο-Ξ4Μ.

17) Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Νοσοκομείων εποπτείας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

18) Την υπό στοιχεία Γ1/441/15-01-2025 εισήγηση της Προϊσταμένης Οικονομικού Τμήματος με θέμα «Έγκριση κατανομής αποζημίωσης Εφημεριών Επιστημονικού του φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς για το έτος 2025».

19) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

α) Την έγκριση κατανομής εφημεριών Επιστημονικού Προσωπικού του φορέα «Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς» για δύο (2) άτομα, για την εκτέλεση έως διακοσίων σαράντα (240) εφημεριών, ποσού 50.000€ για το έτος 2025 στον ΚΑΕ 0261, όπως αυτά αναλύονται στον κάτωθι πίνακα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Γ.Ν. ΚΙΛΚΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2025	ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Γ.Ν. ΚΙΛΚΙΣ ΕΤΟΥΣ 2025(ΚΑΕ 0261)
ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΙ	1	240	50.000,00 €
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ	1		

β) την έγκριση αποστολής της στο Εθνικό Τυπογραφείο για ανάρτηση σε ΦΕΚ τ. Β',

γ) την επικύρωση της απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν συνεδριάσεώς του με τη νέα του σύσταση. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 17 Ιανουαρίου 2025

Ο Αναπληρωτής Διοικητής

ΗΛΙΑΣ ΖΑΧΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

