



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 560

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΓΑ/201

**Ίδρυση σχολής προπονητών ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ Γ' επιπέδου στη Λάρισα.**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) των άρθρων 31, 31Α και 31Β και της παρ. 6 του άρθρου 136 του ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» (Α' 121),

γ) της παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 4809/2021 (Α' 102),

δ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά

αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Την υπό στοιχεία ΓΓΑ/673/13-01-2025 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού» (ΑΔΑ: ΨΙΥΣ46ΝΚΠΔ-ΧΝΜ).

3. Το υπό στοιχεία ΓΓΑ/9244/29-3-2024 «Ενιαίο κανονιστικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των σχολών προπονητών ΓΓΑ 2024-2028».

4. Το υπό στοιχεία ΓΓΑ/201/07-01-2025 εισερχόμενο έγγραφο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Αισθητικής Ομαδικής Γυμναστικής (Ε.Ο.Α.Ο.Γ.).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται σχολή προπονητών ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ Γ' επιπέδου, η οποία θα λειτουργήσει στη Λάρισα, στο διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31.5.2026 με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών κατ' ελάχιστο, όπως ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα.

| Επίπεδο | Διδακτικές ώρες | Διπλωματική εργασία/ άλλες εργασίες | Πρακτική άσκηση | Διάρκεια λειτουργίας σχολής (ελάχιστη) | Συνολική διάρκεια |
|---------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------|
| Γ       | 300 (270)*      | (30)*                               | 50              | 6 μήνες                                | 350               |

\*Το σύνολο των ωρών είναι 300. Οι αριθμοί σε παρένθεση απεικονίζουν τη δυνατότητα συνδυασμού διδακτικών ωρών και εργασιών.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1

Επιτροπή Διοίκησης - Γραμματέας

Αρμοδιότητες

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. ΤΣΙΑΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. ΛΟΥΪΖΑ ΒΑΡΒΕΡΗ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

3. ΧΑΣΑΠΙΔΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α. ως μέλος.

4. ΒΑΪΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, εκπρόσωπος της ΕΟΑΟΓ, ως μέλος.

5. ΚΩΝΣΤΑΝΤΗΣ ΛΑΜΠΡΟΣ, εκπρόσωπος της ΕΟΑΟΓ, ως μέλος.

Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται: Ο ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α και η ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΞΕΝΟΥ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (ελέγχει αν είναι συμβατό με τις απαραίτητες προδιαγραφές) και το διδακτικό προσωπικό (ελέγχει εάν πληρούν τις προϋποθέσεις διδακτικού προσωπικού).

β. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό). Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής.

γ. Οι γραμματείς της σχολής μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

δ. Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, παρουσιολόγιο, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής, με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

ε. Δημιουργεί και παραδίδει αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά μαθήματα, κ.λπ.) καθώς και παρουσιολόγια, εργασίες προόδου, βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης, κ.λπ.

στ. Εγκρίνει, μετά από σχετική πρόταση της ομοσπονδίας και του Διευθυντή σπουδών, τους χώρους υλοποίησης του θεωρητικού και πρακτικού μέρους που πληρούν τις προδιαγραφές διαθέτοντας άδεια λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων, παραχωρητήριο ή μισθωτήριο.

ζ. Εγκρίνει το πρόγραμμα και τη διαδικασία των εξετάσεων (Κανονισμός Εξετάσεων) λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αντικειμενική αξιολόγηση των υποψηφίων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι γραπτές εξετάσεις θα πρέπει να γίνονται με καλυμμένα τα ονόματα των υποψηφίων και οι προφορικές εξετάσεις από τριμελή επιτροπή. Τουλάχιστον ένα μέλος της επιτροπής διοίκησης παρίσταται σε κάθε διαδικασία εξέτασης (προφορική ή πρακτική) και δύναται να επιβλέπει τη διαδικασία διόρθωσης των γραπτών εξετάσεων.

η. Ελέγχει, διαπιστώνει την ύπαρξη απόφασης ή βεβαίωσης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης του/των σωματείου/ων ή αν αυτό/α λογίζεται/ονται ως αναγνωρισμένο/α σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Τμήματος Αθλητικών Φορέων της ΓΓΑ και των στοιχείων του ηλεκτρονικού αρχείου που αυτό τηρεί, για το/α σωματείο/α που αναφέρονται στη βεβαίωση αθλητικής εμπειρίας που εκδίδει η οικεία αθλητική

Ομοσπονδία ή η οικεία ένωση (χωρίς να απαιτείται ειδικός έλεγχος του χρόνου αθλητικής συμμετοχής σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης απόφασης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης). Η διαδικασία που ακολουθείται προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη αθλητικής αναγνώρισης περιγράφεται με το υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΕΑΕΑ/ΤΕΑΣΠ/428302/22809/3677/2925/18-10-2017 έγγραφο του αρμόδιου για τις σχολές τμήματος. Ελέγχεται επίσης, η εγγραφή του σωματείου στο Μητρώο Αθλητικών Σωματείων (ΜΑΣ) από το 2020 και μετά.

## Άρθρο 2

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο ΜΕΛΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, Msc Phd, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και την κατανομή των διδακτικών ωρών ανά μάθημα, λαμβάνοντας υπόψη όσα προβλέπονται για τα υποχρεωτικά μαθήματα και το διδακτικό προσωπικό στην παρούσα απόφαση.

- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργασιακό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.

- Έχει το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων, κατά περίπτωση, έως και την αποβολή υποψηφίου από τη σχολή (με αιτιολογημένη εισήγησή του και απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής).

- Ελέγχει την άδεια λειτουργίας και παραχώρησης/μίσθωσης του χώρου εκπαίδευσης και εποπτεύει τη λειτουργικότητα του, το απαιτούμενο υλικό και εξοπλισμό, καθώς και τα συναφή όργανα για την καλή λειτουργία της σχολής.

- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής, βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης - παρουσιολόγια κ.λπ.

- Αφού ολοκληρωθεί η σχολή, συντάσσει και παραδίδει στην επιτροπή διοίκησης συνοπτική έκθεση αξιολόγησης με παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του για τη βελτίωση του προγράμματος και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 3  
Πρόγραμμα Σπουδών

|                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 1<br>ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ<br>Ώρες - επίπεδο 1 | ΚΥΚΛΟΣ/ ΤΟΜΕΑΣ 2<br>ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ<br>Ώρες - επίπεδο 1 | ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3<br>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ<br>Ώρες - επίπεδο 1                                                                                                      |
| ΑΝΑΤΟΜΙΑ<br>12 ώρες                                      | ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ<br>15 ώρες                                | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ<br>20 ώρες                                                                                                                              |
| ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ<br>12 ώρες                                    | ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ<br>ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ<br>10 ώρες              | ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ<br>20 ώρες                                                                                                                                      |
| ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ<br>12 ώρες                                | ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ<br>15 ώρες                             | ΟΜΑΔΙΚΗ ΤΑΚΤΙΚΗ<br>10                                                                                                                                           |
| ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ<br>15 ώρες                                | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ<br>ΑΘΛ. ΕΡΕΥΝΑΣ<br>10 ώρες                    | ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ<br>20 ώρες                                                                                                                                   |
| ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ<br>12 ώρες                                   | ΑΘΛΗΤΙΚΗ<br>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ<br>15 ώρες                        | ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ<br>30 ώρες<br>(ΝΤΟΠΙΝΓΚ 5 ώρες, ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΑΞΙΕΣ 10 ώρες,<br>ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ 5 ώρες,<br>ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ 10 ώρες) |
| ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ:<br>22 ώρες                           |                                                           | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ<br>25 ώρες                                                                                                                                           |
|                                                          |                                                           | ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ<br>25 ώρες                                                                                                                                 |
| 85 ώρες                                                  | 65 ώρες                                                   | 150 ώρες                                                                                                                                                        |
| ΣΥΝΟΛΟ: 150 ώρες                                         |                                                           | ΣΥΝΟΛΟ: 150 ώρες                                                                                                                                                |
| ΚΑΘΟΔΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ                            |                                                           | 50 ώρες                                                                                                                                                         |

Η επιτυχής ολοκλήρωση περιέχει: (α) παρακολούθηση μαθημάτων (παρουσίες) (β) γραπτές εξετάσεις στα διδασκόμενα μαθήματα και πρακτικές εξετάσεις (για το πρακτικό μέρος των μαθημάτων ειδίκευσης) γ) εργασίες προόδου (ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές, σε θέματα ή γνωστικά αντικείμενα) και δ) καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση.

Οι ώρες των εξετάσεων δεν υπολογίζονται στις διδακτικές ώρες.

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος για κάθε επίπεδο, περιληπτικά, αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΓΓΑ μέσω του Οδηγού Σπουδών.

Πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ, άλλων τμημάτων ΑΕΙ, καθώς και απόφοιτοι σχολών προπονητών ΓΓΑ αντίστοιχης Κατηγορίας/Επίπεδου που ιδρύθηκαν σύμφωνα με το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας (ΥΠΠΟΑ/133562/21-4-2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού), μπορούν να απαλλαγούν από την παρακολούθηση και εξέταση των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί, για τα μαθήματα των κύκλων 1 και 2.

Η εποπτευόμενη ή καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση (50 ώρες) πιστοποιείται με τη διαδικασία την οποία ορίζει με απόφαση της η Επιτροπή Διοίκησης όπου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις επιτυχούς άσκησης.

Ειδικότερα η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει:

Παρακολούθηση αγώνων της ομοσπονδίας ή με την άδεια αυτής, οποιασδήποτε κατηγορίας, τούτο πιστοποι-

ημένο από τη διοργανώτρια αρχή (ομοσπονδία - ένωση - σύλλογος - Ευρωπαϊκοί και διεθνείς αγώνες) με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

Παρακολούθηση ή συμμετοχή σε προπονήσεις Εθνικών ή προ εθνικών ομάδων ή των σωματείων της ομοσπονδίας τούτο πιστοποιημένο από την ομοσπονδία και το σωματείο αντίστοιχα με υπογραφή προέδρου και γενικού γραμματέα, με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

Δίδεται η δυνατότητα υλοποίησης μέρους του διδακτικού αντικειμένου με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (έως του 50% των ωρών). Η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση αφορά όλα τα θεωρητικά μαθήματα του 1ου και 2ου κύκλου καθώς και τα μαθήματα «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ», «ΝΤΟΠΙΝΓΚ», «ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ» και «ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ» του 3ου κύκλου.

Η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας, δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 45' ακολουθώντας ολιγόλεπτο διάλειμμα. Στην περίπτωση εξ αποστάσεως-ασύγχρονης εκπαίδευσης, δεν επιτρέπεται η διάρκεια κάθε διδακτικής ώρας να είναι μικρότερη των 35'.

Στην απόφαση ίδρυσης της σχολής προσδιορίζονται αναλυτικά οι τρόποι και οι όροι εφαρμογής και πιστοποίησης αυτής, τα γνωστικά αντικείμενα και κάθε άλλο σχετικό θέμα με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα αναφέρονται στην παρούσα απόφαση. Ενδεικτικά αναφέρεται

ότι, πριν την έναρξη των μαθημάτων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα γίνεται παρουσίαση της πλατφόρμας και εκπαίδευση όλων των σπουδαστών στη γενική χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή (περιήγηση στο διαδίκτυο, Windows κ.ά.) αλλά και ειδική χρήση (εξοικείωση με τη διαδικτυακή πλατφόρμα «Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευσης»), έτσι ώστε να εκπαιδευτούν όλοι στον τρόπο λειτουργίας της. Με τη μέθοδο αυτή θα καλυφθούν μαθήματα του Γενικού Κύκλου Σπουδών, τα οποία είναι κοινά για όλους τους σπουδαστές, για όλα τα αθλήματα, αλλά και μαθήματα του Ειδικού Κύκλου Σπουδών. Η υποχρεωτική παρουσία για την «Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση» διασφαλίζεται ως εξής: Οι διαλέξεις για τα μαθήματα που θα προγραμματιστούν με «Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση» θα αναρτώνται στην πλατφόρμα. Κάθε σπουδαστής θα έχει τη δυνατότητα να κάνει χρήση των προσωπικών του κωδικών που θα του δοθούν κατά την έναρξη της σχολής, ώστε να εισέρχεται στην ψηφιακή πλατφόρμα της τήλε-εκπαίδευσης και να παρακολουθεί τις διαλέξεις. Στην πλατφόρμα πέραν των σπουδαστών, θα έχουν πρόσβαση άτομα με εξουσιοδότηση (διοίκηση σχολής, διευθυντής/ντρια, αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.). Οι διδάσκοντες καθηγητές θα έχουν τη δυνατότητα να μεταφέρουν σε ψηφιακή μορφή ανακοινώσεις, τη διδακτέα ύλη, βιντεοσκοπημένη παράδοση μαθημάτων, ερωτηματολόγιο με δυνατότητα αυτόματης απάντησης, και ότι άλλο θα μπορούσε να διευκολύνει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εφαρμογή θα καταγράφει σε βάση δεδομένων τη χρονική διάρκεια σε λεπτά της ώρας την παραμονή των χρηστών σπουδαστών σε κάθε μάθημα, και τα δεδομένα αυτά θα είναι προσβάσιμα από τα εξουσιοδοτημένα άτομα.

#### Άρθρο 4

##### Διδακτικό Προσωπικό - Προσόντα

Για το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό ορίζονται:

- Για τα μαθήματα 1ου και 2ου κύκλου, μέλη ΔΕΠ ΣΕΦΑΑ ή επιστήμονες με αντίστοιχα προσόντα (Διδακτορικό δίπλωμα με ερευνητικό ή/και διδακτικό ή/και συγγραφικό έργο) ή κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στο γνωστικό αντικείμενο.

- Για τα μαθήματα 3ου κύκλου, προπονητές του αθλήματος, ίδιου η ανώτερου της σχολής επιπέδου, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με προπονητικό ή/και διδακτικό έργο στο γνωστικό αντικείμενο. ΣΗΜ: Ειδικά για τα μαθήματα «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ» και «ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ» μπορούν να επιλεγούν άτομα εξειδικευμένα στο αντικείμενο η/και με ειδικά προσόντα (π.χ. διαιτητές, τεχνικοί σκαφών, κ.τ.λ.).

Το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής προπονητών θα πρέπει να:

- α) Έχει υποβάλλει, πριν την ανάθεση διδασκαλίας, αίτηση ενδιαφέροντος στη ΓΓΑ (τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων) για διδακτικό προσωπικό σχολών προπονητών, συνοδευόμενη από σύντομο βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση περί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, μη συνδρομής των κωλυμάτων του άρθρου 3 του ν. 2725/1999,

- β) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής,

- γ) παραδώσει στους σπουδαστές τη διδαχθείσα ύλη με τη μορφή σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή πριν τις προφορικές ή/και πρακτικές εξετάσεις,

- δ) παραδώσει στον διευθυντή της σχολής, με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης του μαθήματος «τράπεζα θεμάτων» συνολικού αριθμού ερωτήσεων τουλάχιστον τριπλάσιου του αριθμού που θα εξεταστούν οι σπουδαστές. Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούνται από ερωτήσεις με τέσσερις (4) επιλογές απαντήσεων εκ των οποίων η μια (1) είναι η σωστή και ο αριθμός τους για κάθε μάθημα είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας. Ο αριθμός των ερωτήσεων που εξετάζονται οι σπουδαστές για κάθε μάθημα, είναι ανάλογος με τις ώρες διδασκαλίας και προσδιορίζεται από τη σχέση 4 ερωτήσεις/10 διδακτικές ώρες ή 1 ερώτηση/2,5 διδακτικές ώρες,

- ε) συνεργαστεί με τον διευθυντή σπουδών της σχολής προκειμένου να εκδοθούν αποτελέσματα των εξετάσεων εντός διαστήματος τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Στο πρόσωπο του διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού δεν πρέπει να συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26), σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από τις περ. β' και γ' του άρθρου 3 του ν. 2725/1999, όπως ισχύει (καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση).

#### Άρθρο 5

##### Λειτουργία της Σχολής

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται τα έξοδα που αφορούν στις μεταβάσεις των μελών και των γραμματέων της επιτροπής (μετακινήσεις-διαμονή-διατροφή-άλλα έξοδα) που θεωρούνται ως απαραίτητες (συνεδριάσεις επιτροπής, έναρξη σχολής, εποπτεία λειτουργίας σχολής, εξετάσεις, απονομή διπλωμάτων). Στις μεταβάσεις αυτές μπορούν να περιλαμβάνονται και υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αγωνιστού Αθλητισμού ΓΓΑ, εάν κριθεί απαραίτητη η συμμετοχή τους.

Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 400 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά (άρθρο 20 του ν. 4726/2020) και κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας η οποία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης της σχολής. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα. Με αιτιολογημένη πρόταση της ομοσπονδίας μπορεί να λειτουργήσει η σχολή και με μικρότερο αριθμό σπουδαστών αρκεί να είναι οικονομικά βιώσιμη.

4. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορούν σε κάθε σχολή να δημιουργούνται τμήματα σε διαφορετικά μέρη και πόλεις, με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της σχολής και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Τα τμήματα αυτά μπορούν να αφορούν το σύνολο των μαθημάτων ή μέρος αυτών και ιδιαίτερα του πρακτικού μέρους. Ο ανώτατος αριθμός του κάθε τμήματος για το θεωρητικό μέρος είναι 150 άτομα και για το πρακτικό μέρος 50 άτομα. Οι ανωτέρω περιορισμοί δεν αφορούν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

#### Άρθρο 6

##### Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προπονητών είναι:

1. Να είναι υγιής (βεβαίωση παθολόγου ή γενικού ιατρού, ιδιώτη ή του δημοσίου).

2. Να έχει ηλικία μεγαλύτερη των 21 ετών (συμπλήρωση του 21ου έτους ηλικίας έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων).

3. Να έχει μία (1) ενεργό συμμετοχή ως αθλητής/τρια στο άθλημα της Αισθητικής Ομαδικής Γυμναστικής (με δελτίο αθλητή/τριας και συμμετοχή σε επίσημους αγώνες ενταγμένους στο ετήσιο αγωνιστικό πρόγραμμα της Ομοσπονδίας με βάση φύλλα αγώνων), σε ειδικώς αναγνωρισμένα στο άθλημα αθλητικά σωματεία για ένα (1) έτος, το οποία βεβαιώνει η Ομοσπονδία. Για αποφοίτους Σ.Ε.Φ.Α.Α./Τ.Ε.Φ.Α.Α δύναται να συμμετάσχουν χωρίς την προϋπόθεση της αθλητικής εμπειρίας. Για προπονητές/τριες με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στα κάτωθι αθλήματα: ενόργανης γυμναστικής, ρυθμικής γυμναστικής, τραμπολίνο, τσιρλίντινγκ αθλητικός ομαδικός χορός, δύναται να συμμετάσχουν χωρίς την προϋπόθεση της αθλητικής εμπειρίας.

4. Απολυτήριο Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας).

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από τις περ. β' και γ' του άρθρου 3 του ν. 2725/1999, όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί να παρακολουθήσουν τη σχολή όσοι δεν πληρούν τις αναφερόμενες στην παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Δεν επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή στη σχολή προπονητών υποψηφίου του οποίου ο έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί ή είναι υπό αίρεση. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση βεβαιώσεων και κάθε είδους δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων και ενστάσεων, για οποιαδήποτε λόγο.

Οι σπουδαστές οφείλουν να καταβάλουν, πριν την έναρξη της σχολής, το ποσό των διδάκτρων συμμετοχής που προβλέπεται, προκειμένου να είναι δυνατή η φοίτηση τους σε αυτή.

#### Άρθρο 7

##### Υποχρεώσεις Σπουδαστών

##### Χορήγηση Διπλώματος

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σε όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις και όσα προβλέπονται στην ενότητα 3 του παρόντος περί επιτυχούς ολοκλήρωσης.

5. Τα Διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΑ.

6. Τα διπλώματα εκδίδονται με δαπάνη της οικείας ομοσπονδίας και ελέγχονται από τη ΓΓΑ ως προς τη νομιμότητα. Το κάθε δίπλωμα για να θεωρείται έγκυρο φέρει σφραγίδα και αρίθμηση από τη ΓΓΑ.

7. Ο τύπος των διπλωμάτων και τα όσα αναφέρονται σε αυτά είναι κοινός και σύμφωνος με πρότυπο που παραδίδει το τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων.

#### Άρθρο 8

##### Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας παθολόγου ή γενικού ιατρού (δημοσίου ή ιδιώτη).

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης ή ανώτερης Σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας). Όσοι διαθέτουν πιστοποιητικό σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διαβάθμιση αυτών και αντιστοιχίας με το απολυτήριο του τριταξίου Ελληνικού Γενικού Λυκείου. Ως εκ τούτου θα πρέπει οι κάτοχοι αυτών να απευθυνθούν είτε στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του τόπου διαμονής τους προκειμένου να τους χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση.

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις) ή διαβατηρίου.

6. Άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προϋποθέσεις συμμετοχής - γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής:

- Βεβαίωση αθλητικής εμπειρίας από την Ομοσπονδία (με επισυναπτόμενα επικυρωμένα φύλλα αγώνων).

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος προπονητή από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

7. Για πτυχιούχους ΤΕΦΑΑ, ΑΕΙ-ΤΕΙ απαιτούνται:

- Πτυχίο.

- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία (για την περίπτωση απαλλαγής μαθημάτων).

(Σημείωση: Για πτυχιούχους ΑΕΙ-ΤΕΙ δεν απαιτείται η προσκόμιση απολυτηρίου Λυκείου).

Για αποφοίτους σχολής προπονητών ΓΓΑ, οι οποίες ιδρύθηκαν μετά το 2016 απαιτείται:

- Φωτοαντίγραφο του διπλώματος.

Το Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή. Για την ταχύτερη διεκπεραίωση των αιτημάτων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδώσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης μέσω του ιστοτόπου: [www.gov.gr](http://www.gov.gr) και να το υποβάλουν ώστε το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ να προβεί σε επαλήθευση του.

Η υποβολή της αίτησης γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας

Αθλητισμού: <https://eservices.gga.gov.gr/case/sxoli-proponiton/description/πατώντας το εικονίδιο «Σύνδεση»>.

#### Άρθρο 9

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής με αιτιολογημένη απόφαση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 30 Δεκεμβρίου 2024

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
της Γενικής Διεύθυνσης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΚΚΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

