



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 638

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή πρότασης δωρεάς του Αθανασίου Λασκαρίδη προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας αξίας εξήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (64.500,00 €).
- 2 Αποδοχή πρότασης δωρεάς του συλλόγου Evrytanian Association of America «VELOUCHI» προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2025.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ζακύνθου έως την 31/12/2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς του Αθανασίου Λασκαρίδη προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας αξίας εξήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (64.500,00 €).

Με την υπό στοιχεία 20446 ΕΞ 2025/5-2-2025 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Κοινωφελών Περιουσιών, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 και του άρθρου 109 του ν. 4622/2019, γίνεται αποδεκτή η από 30-12-2024 πρόταση δωρεάς της εταιρείας «D.V.C.I. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ» προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας - Γενικό Επιτελείο Στρατού, προς τη Στρατιωτική Σχολή Ευελπίδων (ΣΣΕ), για τον εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεών της, αξίας εξήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (64.500,00 €), χωρίς Φ.Π.Α.

Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
ΕΛΕΝΗ ΒΕΛΓΑΚΗ

(2)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς του συλλόγου Evrytanian Association of America «VELOUCHI» προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

Με την υπό στοιχεία 15715 ΕΞ 2025/29-1-2025 απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Κοινωφελών Περιουσιών, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 και του άρθρου 109 του ν. 4622/2019, γίνεται αποδεκτή η από 13-5-2024 πρόταση δωρεάς του συλλόγου Evrytanian Association of America «VELOUCHI» προς το Ελληνικό Δημόσιο - Υπουργείο Εθνικής Άμυνας - Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας, η οποία συνίσταται στη διάθεση ενός Προσομοιωτή Υψηλής Πιστότητας «Trauma Hall S3040», συνολικού εκτιμώμενου κόστους σαράντα έξι χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (46.700,00 €), χωρίς Φ.Π.Α, επ' ωφελεία της Σχολής Αξιωματικών Νοσηλευτικής (ΣΑΝ).

Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
ΕΛΕΝΗ ΒΕΛΓΑΚΗ

Αριθμ. 33761

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2025.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 109829/2021 (Β' 3833) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 158199/21-10-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 144769/14-07-2017 απόφασης του Συντονιστή Α.Δ.Π.ΔΕ. & Ι. "Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής" (Β' 2627), όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 48217/20-03-2018 (Β' 1114) και 260498/03-12-2018 (Β' 5562) όμοιες αποφάσεις» (ΑΔΑ: 61ΜΥΟΡ1Φ-ΨΕΘ).

5. Το υπ' αρ. 340045/03-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΥΙΛ7Λ1-ΧΞΞ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, περί της διαδικασίας απαίτησης, παροχής και αποζημίωσης εργασίας πέραν του χρόνου εργασίας ή και σε μη εργάσιμες ημέρες, από το προσωπικό των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

6. Την υπ' αρ. 89135/21-03-2024 (ΑΔΑ: 9ΠΣΗ7Λ1-ΖΗΩ) απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη», στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Β' 2018).

7. Τις υπ' αρ. 11216/14-01-2025 (Α/Α 620) ΑΔΑ: Ψ5ΥΓ7Λ1-702 και 11215/14-01-2025 (Α/Α 622) ΑΔΑ: 6Μ2Ν7Λ1-6ΡΨ αποφάσεις Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου, εκδοθείσες από τη Διεύθυνση Οικονομικού/Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (250.000,00€) για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, και σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00 €) αντίστοιχα για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για το έτος 2025.

(Η παραπάνω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΚΑΕ:02.072/0511.0001 και ΚΑΕ:02/072/0512.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας για το οικονομικό έτος 2025).

8. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την κάλυψη εποχικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του φορέα, όπως ενδεικτικά:

Αγορανομικοί έλεγχοι σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και της υπ' αρ. 91354/2017 (Β' 2983) υπουργικής απόφασης «Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών» - Διενέργεια ελέγχων των μέτρων για την προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών, κατ' άρθρα 62-67 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη- Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» - Διενέργεια ελέγχων για το υπαίθριο εμπόριο (πλανόδιο, λαϊκές αγορές κ.ά.) σύμφωνα με το ν. 4849/2021 - Εξέταση καταγγελιών.

Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελοειδών, διαχείριση αιτήσεων για πρόγραμμα αδειών για νέες αμπελοφυτεύσεις, έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων για απογραφή και έκδοση αδειών κυκλοφορίας, διαχείριση αμπελουργικού δυναμικού και ενημέρωση αμπελουργικού μητρώου, σήμανση καταγραφή αιγοπροβάτων προγράμματα εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου, προγράμματα μελισσοκομίας, αδειοδοτήσεις σταβλικών εγκαταστάσεων, διαχείριση αιτήσεων επιχειρησιακών προγραμμάτων οργανώσεων παραγωγών και οργανώσεων ελαιουργικών φορέων, ελαιοτριβεία, ποιοτικός - φυτουγειονομικός έλεγχος, έλεγχοι παραγωγής-διακίνησης και εμπορίας οινικών προϊόντων, έλεγχοι γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, έλεγχοι κρεοσκοπικοί - υγειονομικοί -αστυκτηνιατρικοί, έλεγχοι ζωονόσων, ζωοτροφών, προγράμματα ΕΠΑΛ, αλιευτικά Η/Υ δεδομένα, εποπτεία Ο.Ε.Β., εξηλεκτρισμός, εκκαθάριση αρχείου, την εύρυθμη λειτουργία και την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών κ.λπ.).

Ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων αναγκών του Ν. Κορινθίας για την προστασία της Δημόσιας Υγείας καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (εμφάνιση και επαπειλούμενος κίνδυνος περαιτέρω εξάπλωσης των ζωνόσων της πανώλης των μικρών μηρυκαστικών και της ευλογιάς των αιγοπροβάτων στην Π.Ε. Κορινθίας).

Διενέργεια ελέγχου της κατάστασης, συντήρησης, αντιμετώπισης βλαβών και αποκατάστασης ζημιών του εθνικού και επαρχιακού δικτύου, συνεπεία φυσικών καταστροφών όπως η αποκατάσταση οδικής ασφάλειας κατόπιν βροχοπτώσεων, πλημμυρών, παγετού, πυρκαγιών, κατολισθήσεων, αποχιονισμός, άρση καταπτώσεων οδικού δικτύου, καθαρισμός ρεμάτων, αστυνόμευση ποταμών, καθώς και εργασίες καθαριότητας σε υποδομές της Ν.Ε.Ο. 8α (διώρυγα Ισθμού) - υλοποίηση προγραμμάτων εποχικού χαρακτήρα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας - επιτροπές ελέγχου.

Κάλυψη αναγκών Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη (προετοιμασία-διεξαγωγή εκδηλώσεων, συνεπικουρία σε θέματα Πολιτικής Προστασίας κ.λπ.), γενικά αρμοδιότητες για την άσκηση των οποίων ενδέχεται να απαιτηθεί εργασία εκτός του τακτικού ωραρίου καθώς και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να ανακύψουν οποτεδήποτε και δεν μπορούν να προβλεφθούν επακριβώς.

Ενέργειες στα πλαίσια διαδικασίας κύκλου κινητικότητας έτους 2025, έλεγχος και επικαιροποίηση ατομικών

φακέλων υπηρετούντων υπαλλήλων και ψηφιακού οργανογράμματος, διαδικασίες προσλήψεις θέσεων ΙΔΟΧ, κοινωνικής εργασίας, πειθαρχικές διαδικασίες, εκκαθάριση αρχείων, μισθοδοσία πάσης φύσεως προσωπικού Π.Ε. Κορινθίας, αναρτήσεις μισθολογικών δαπανών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, διαύγεια, μισθολογικές καταστάσεις φυτουγειονομικών ελέγχων, ΙΔΟΧ, COVID, σύνταξη ΑΠΔ, διακηρύξεις μεταφοράς μαθητών, δακοκτονίας, διαγωνισμοί σε εξέλιξη, έλεγχος αιτημάτων υπηρεσιών - αποστολή τεκμηριωμένων αιτημάτων προς τον Διατάκτη, αναθέσεις για προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αιτήματα για προγραμματικές συμβάσεις, αναρτήσεις, παρακολούθηση αποθήκης, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, έλεγχος και αποστολή δαπανών προς εκκαθάριση, έλεγχος και κλείσιμο οικονομικού έτους, έλεγχος-συλλογή δικαιολογητικών και πληρωμή δαπανών, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, σφραγίδα της Χάγης, μετακινήσεις προσωπικού και διαβίβαση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και εξυπηρέτησης πολιτών στο περίπτερο τουριστικής πληροφόρησης Ισθμού Κορίνθου -INFO KIOSK- (Τμήμα Τουρισμού), καθώς και καθαριότητας και ευπρεπισμού των χώρων εξυπηρέτησης του κοινού.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω αναγκών, όπως και όλων των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν, επιβάλλεται το προσωπικό της Π.Ε. Κορινθίας να απασχολείται υπερωριακά τις απογευματινές ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για εργασία ημερήσια ή νυχτερινή.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών αναγκών κατά το έτος 2025 ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ -ανά υπάλληλο- (από 15.00 έως 22.00μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες)	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	120 ώρες *	250.000,00 €
	149	51	149	51		

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους.

Β. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών για το έτος 2025, ως αναλυτικά αναφέρονται στην υπ' αρ. 158199/21-10-2022 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (παρ. 5 του προοιμίου της παρούσας), ως ακολούθως:

μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και

μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για ογδόντα τέσσερις (84) συνολικά υπαλλήλους των κατωτέρω κατηγοριών της Π.Ε. Κορινθίας:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ/ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ/ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ανά υπάλληλο	ΔΑΠΑΝΗ
	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	96 ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες /96 Νυχτερινές *	45.000,00€
ΠΕ	35	5		
ΤΕ	18	0		
ΔΕ	15	6		
ΥΕ	1	4		
ΣΥΝΟΛΟ	69	15		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	84			

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους

Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ι. Μετά την δημοσίευση της παρούσης, συγκροτούνται τα συνεργεία εργασίας, πέρα από τον χρόνο εργασίας ή και σε μη εργάσιμες ημέρες (Κυριακές, εξαιρέσιμες, νυχτερινές) με αποφάσεις Περιφερειάρχη ως εξής: - Συνεργείο Α' Εξαμήνου έως 30 Ιουνίου τους έτους

- Συνεργείο Β' Εξαμήνου από 1 Ιουλίου έως 31 Δεκεμβρίου τους έτους

Στις ανωτέρω αποφάσεις περιλαμβάνονται:

ονομαστικά κατ' αλφαβητική σειρά το σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, αποσπασμένο, μετακλητό) και ανά υπάλληλο αναγράφεται:

- η κατηγορία/κλάδος/ειδικότητα που υπηρετεί το προσωπικό,

- οι προβλεπόμενες ώρες υπερωριακής εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου,

- οι προβλεπόμενες ώρες εργασίας σε εξαιρέσιμες ημέρες,

- οι προβλεπόμενες νυχτερινές ώρες,

- το τρέχων μισθολογικό κλιμάκιο του προσωπικού.

ii. Παρακολούθηση, εποπτεία και βεβαίωση της παρεχόμενης εργασίας

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων:

1. Ενημερώνουν το προσωπικό για εργασία εκτός ωραρίου και τηρούν (συνυπογράφουν) στο ημερήσιο φύλλο παρουσίας του προσωπικού το ωράριο εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου του κάθε υπαλλήλου.

2. Βεβαιώνουν την παρεχόμενη εκτός ωραρίου εργασία με συνημμένα φωτοαντίγραφα των ημερήσιων φύλων παρουσίας του προσωπικού, αναγράφοντας το αντικείμενο τις ώρες που απαιτήθηκαν και το βαθμό εκτέλεσης του από τον υπάλληλο. Το αντικείμενο και το παραχθέν αποτέλεσμα αυτού πρέπει να αναγράφεται συγκεκριμένα. Βεβαιώσεις αόριστες και γενικόλογες θα απορρίπτονται κατά την εκκαθάριση και έλεγχο της δαπάνης από το ΓΔΟΥ της Περιφέρειας.

- Για τους προϊσταμένους Διευθύνσεων η ως άνω βεβαίωση παρέχεται από τον οικείο προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.

- Για τους προϊσταμένους αυτοτελών Διευθύνσεων και Τμημάτων από τον Περιφερειάρχη.

- Για υπαλλήλους (οδηγούς, μηχανικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, επόπτες δημόσιας υγείας, γεωπόνους και λοιπές ειδικότητες που εκτελούν υπερωριακή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου εκτός γραφείου και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατόν να υπογράψουν προς τεκμηρίωση θα υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της πράξης μετακίνησης εντός ή εκτός έδρας, η εντολή ελέγχου ή/και το σχετικό έκτακτο και επείγον συμβάν που αντιμετωπίστηκε.

3. Ο φάκελος με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και παραστατικά αποστέλλεται τηρουμένων των διατάξεων της εξουσιοδότησης υπογραφών στην Διεύθυνση Οικονομικού για εκκαθάριση και έκδοση εντάλματος πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι η εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου δεν αποτελεί πάγια μισθοδοτική παροχή αλλά αποζημίωση για εργασία μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και ο κάθε εμπλεκόμενος πρέπει απαρέγκλιτα

από τη γένεση της πραγματικής υπηρεσιακής ανάγκης έως την καταβολή της αποζημίωσης να καταθέτει όλα αποδεικτικά στοιχεία καθώς και ότι επιπλέον απαιτηθεί από το ΓΔΟΥ της Περιφέρειας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 4 Φεβρουαρίου 2025

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 31/2025

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ζακύνθου έως την 31/12/2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

4. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006.

5. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Ζακύνθου.

6. Την μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων καθώς και την αδυναμία πρόσληψης προσωπικού λόγω αναστολής των διορισμών στο Δημόσιο Τομέα.

7. Την ανάγκη για πρόσθετη απογευματινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι την 22η ώρα καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ήδη υπάρχοντος προσωπικού των μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω εκτάκτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2025.

8. Την υπ' αρ. 266084/04-12-2019 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου συνέπεια της υπ' αρ. 274/30-9-2019 (Β' 4702) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας σε τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και την υπ' αρ. 203869/27-11-2020 (Β' 5527) όμοια σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας στα τμήματα της Διεύθυνσης Καθαριότητας.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Τις πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον υπό ψήφιση προϋπολογισμού του Δήμου Ζακύνθου έτους

2025 σύμφωνα με την από 21/01/2025 βεβαίωση Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, και το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες ως κάτωθι:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, των Δημοτικών Κοινοτήτων, των Ληξιάρχων, του Γραφείου Δημάρχου, των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, των Οικονομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πρόνοιας σε βάρος των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2025.

Κ.Α.Ε.: 10.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 20.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 10.6012.03 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 3.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 10.6012.04 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 15.000,00 €

Ειδικότερα:

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει. Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογουμένους, ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.

Η διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών για τις ανάγκες του Δήμου και των καταργούμενων νομικών προσώπων.

Η προετοιμασία εκλογών - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων. Η οργάνωση και διεξαγωγή εκλογών.

Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, καθώς και των τοπικών συμβουλίων.

Η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου - έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιάρχους του Δήμου.

Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, κ.λπ. προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.).

Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (προγραμματισμός και καταχώρηση στο Μητρώο ανθρώπινου δυναμικού, επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή - διαγραφή - επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, προσλήψεις πάσης φύσεως, μισθοδοσίες κ.λπ.).

Οι ενέργειες στα πλαίσια εφαρμογής του ν. 5056/2023 Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας μέσω ΔΥΠΑ.

Η παρουσία υπαλλήλου στο Δημοτικό Κατάστημα σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους. Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις

ως εισηγητή στα συλλογικά όργανα του Δήμου. Οι εργασίες υποβολής φακέλων υποψηφιότητας σε προγράμματα λόγω των χρονικών περιορισμών που συνήθως έχουν.

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πρόνοιας του Δήμου. Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας που δημιουργούνται κατά το έτος 2025 που τυχόν θα προκύψουν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω αυξημένων εκτάκτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω αυξημένων εκτάκτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2025 ως εξής:

Κ.Α.Ε.: 50.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 8.000,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν για τους εργαζόμενους των υπηρεσιών Διεύθυνσης Καθαριότητας και Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έτους 2025 του Δήμο σχετικά με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες Διαχείρισης Οχημάτων και Συντήρησης Οχημάτων

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Δόμησης

Αρμοδιότητες Τεχνικών Συνεργειών - Ειδικών Συνεργείων

Αρμοδιότητες Αποκομιδής και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων

Αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας

Ειδικότερα:

Για την αντιμετώπιση των προβλημάτων στην καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων και στην αποκομιδή των απορριμμάτων, κατά τις Κυριακές και αργίες, καθώς και όλο το 24ωρο.

Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων.

Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

Η κάλυψη αναγκών, όπως η διενέργεια αυτοψιών, η επίβλεψη και η άμεση εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης και επισκευής του οδικού δικτύου, η οποία επιβάλλεται να γίνεται για την ασφάλεια των πολιτών και των συγκοινωνιών, επισκευές οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα. Ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου. - Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

Η διενέργεια διαγωνισμών και παρακολούθησης των έργων του Δήμου.

Εργασίες έκδοσης, ελέγχου οικοδομικών αδειών, διαπίστωσης πολεοδομικών παραβάσεων, δήλωση και

καταγραφής δημοτικής περιουσίας, διενέργεια αυτοψιών κ.λπ.

και στους ακόλουθους ΚΑΕ

Κ.Α.Ε.: 20.6042.001 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 140.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 20.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 50.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 20.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 140.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 27.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 34.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6042.001 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 35.000,00 €

Σύνολο: 487.000,00 €

αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τη συνδρομή εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού και έκτακτου προσωπικού του Δήμου και εγκρίνουμε την καθιέρωση πρόσθετη υπερωριακής απογευματινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι την 22η ώρα καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ήδη υπάρχοντος προσωπικού των μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., και Ι.Δ.Ο.Χ υπαλλήλων του Δήμου Ζακύνθου κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως την 31/12/2025, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν στις επιμέρους Υπηρεσίες, Διοικητικών, Οικονομικών Προνοίας, της Δημοτικής Αστυνομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Δόμησης, των Υπηρεσιών Καθαριότητας κ.λπ. συνολικής δαπάνης: 487.000,00 €, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2025 όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

Οι ώρες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες όταν αφορούν απογευματινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι την 22η ώρα τις ενενήντα έξι (96) για νυχτερινές πέραν τις 22η και τις ενενήντα έξι (96) για Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο ανά εξαμήνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων.

Ειδικά για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξαμήνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/15)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, των Δημοτικών Κοινοτήτων, των Ληξιάρχων, του Γραφείου Δημάρχου, των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, των Οικονομικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πρόνοιας σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2025.

Κ.Α.Ε.: 10.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 20.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 10.6012.03 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 3.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 10.6012.04 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 15.000,00 €

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας λόγω αυξημένων εκτάκτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2025 ως εξής:

Κ.Α.Ε.: 50.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 8.000,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Για να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που θα προκύψουν για τους εργαζόμενους των υπηρεσιών Διεύθυνσης Καθαριότητας και Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έτους 2025 του Δήμο σχετικά με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες Διαχείρισης Οχημάτων και Συντήρησης Οχημάτων

Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Δόμησης

Αρμοδιότητες Τεχνικών Συνεργειών - Ειδικών Συνεργειών

Αρμοδιότητες Αποκομιδής και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων

Αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας

και στους ακόλουθους ΚΑΕ

Κ.Α.Ε.: 20.6042.001 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 140.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 20.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 50.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 20.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 140.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6012.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 27.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6022.01 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 34.000,00 €

Κ.Α.Ε.: 30.6042.001 έχει προϋπολογιστεί πίστωση 35.000,00 €

Σύνολο: 487.000,00

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας αρμοδίου οργάνου ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας ο οποίος φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. Α.1 του ν. 4345/2015. Οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 23 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 6 3 8 1 7 0 2 2 5 0 0 0 8 *