



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 640

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2025 του υπαλλήλου Γεωργίου Χατζή για την γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2025 της υπαλλήλου Παρασκευής Χαλκή για την ταμειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας.
- 3 Αντιστοίχιση υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. οικ. 1463/14-01-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 228).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 9/2025

(1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2025 του υπαλλήλου Γεωργίου Χατζή για την γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4254/2015».

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).  
6. Την υπ' αρ. Οικ. 2/78400/002/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, για την αντιμετώπιση της λειτουργίας και της γραμματειακής υποστήριξης του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Πάργας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθότι στο ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος.

8. Την υπ' αρ. 10/2025 απόφαση του Δημάρχου Πάργας που αναθέτει στον Γεώργιο Χατζή του Αλεξάνδρου υπάλληλο του Δήμου Πάργας Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας.

9. Την δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση η οποία θα ανέλθει έως το ποσό των 1.500,00 ευρώ και δεν δύναται να υπερβεί κατά μήνα το ένα δωδέκατο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

10. Την υποχρέωση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει με σχετική πίστωση στον προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας του οικονομικού έτους 2025.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει εγκρίνει και αναθέτει υπερωριακή απασχόληση, απογευματινή εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης για την γραμματειακή υποστήριξη - έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής - τήρηση πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, διακίνηση αλληλογραφίας και άλλες υπηρεσιακές ανάγκες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας και μέχρι την 22η ώρα των εργάσιμων ημερών για την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για το έτος 2025 ήτοι (120) ώρες ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο ίδιο έτος στον υπάλληλο του Δήμου Πάργας με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ Γεώργιο Χατζή του Αλέξανδρου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Για κάθε εξάμηνο εργασίας θα εκδίδεται βεβαίωση για τον αριθμό των ωρών της πρόσθετης απασχόλησης και για το ότι ο αριθμός των ωρών δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο.

3. Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας του οικονομικού έτους 2025.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καναλλάκι, 8 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 11/2025

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2025 της υπάλληλου Παρασκευής Χαλκή για την ταμειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).  
2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).  
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).  
4. Την υπό στοιχεία Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4254/2015».

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).  
6. Την υπ' αρ. Οικ. 2/78400/002/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, για την ταμειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πάργας «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας», οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Πάργας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθότι στο ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ. δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος και δεν διαθέτει δική του ταμειακή υπηρεσία.

8. Την υπ' αρ. 12/2025 απόφαση Δημάρχου Πάργας που αναθέτει στην Παρασκευή Χαλκή του Αντωνίου υπάλληλο ΔΕ την ταμειακή υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάργας.

9. Την δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση η οποία θα ανέλθει έως το ποσό των 1.500,00 ευρώ και δεν δύναται να υπερβεί κατά μήνα το ένα δωδέκατο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

10. Την υποχρέωση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει με σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας του οικονομικού έτους 2025.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει εγκρίνει και αναθέτει υπερωριακή απασχόληση, απογευματινή εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης για την λειτουργία

για της ταμειακής υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας και μέχρι την 22η ώρα των εργασιμών ημερών για την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για το έτος 2025 ήτοι (120) ώρες ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο ίδιο έτος στην υπάλληλο του Δήμου Πάργας Παρασκευή Χαλκή του Αντωνίου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

2. Για κάθε εξάμηνο εργασίας θα εκδίδεται βεβαίωση για τον αριθμό των ωρών της πρόσθετης απασχόλησης και για το ότι ο αριθμός των ωρών δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο.

3. Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει την σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάργας του οικονομικού έτους 2025.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καναλλάκι, 8 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ

Αριθμ. πράξης 291

(3)

**Αντιστοίχιση υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των άρθρων 13 και 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) του π.δ. 29/2023 «Οργανισμός Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 60).

2. Τις υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/2022 (ΑΔΑ Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ) και υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/89/οικ7593/2024 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την υπ' αρ. 174/3822/8.5.2023 (Β' 3236, διόρθ. σφαλμ. Β' 4107) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

4. Τη μη πρόκληση δαπάνης από την παρούσα, καθώς αντιστοιχίζονται θέσεις κλάδων και ειδικοτήτων που δεν είχαν αντιστοιχηθεί - σύμφωνα με την υπό στοιχεία

ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών-, στην υπ' αρ. 174/3822/8.5.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την οποία είχε εκδοθεί η υπ' αρ. 46402/5.5.2023 εισήγηση Γ.Δ.Ο.Υ. - άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι οργανικών θέσεων των κλάδων ή/και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στο π.δ. 29/2023 «Οργανισμός του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 60), οι οποίες δεν είχαν αντιστοιχηθεί σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/2022 εγκύκλιο, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

**1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.**

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ        |                                    | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022 |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                    | Αριθμός θέσεων που αντιστοιχίζεται | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ            | Αριθμός θέσεων που αντιστοιχίζεται |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1                                  | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1                                  |

**2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.**

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ    |                                    | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ<br>ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022 |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                | Αριθμός θέσεων που αντιστοιχίζεται | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ                                            | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ        | Αριθμός θέσεων που αντιστοιχίζεται |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ | 1                                  | ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                    | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ | 1                                  |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Δεκεμβρίου 2024

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ



**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**

(4)

Στην υπ' αρ. οικ. 1463/14-01-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 228), γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Α) Στη σελίδα 1710, στην στήλη Α, στον 18ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:

Το εσφαλμένο: «1281/03-01-2025»,

στο ορθό: «1/03-01-2025»

Β) Στη σελίδα 1710, στην στήλη Β, στον 3ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:

Το εσφαλμένο: «1282/03-01-2025»,

στο ορθό: «2/03-01-2025».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση  
Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

