



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 684

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 305

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του

Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 185/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ασπροπύργου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 44895/07-04-2022 (Β' 1755) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, περί έγκρισης - 24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, για αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων και κτιρίων, λειτουργία συνεργείων επισκευής οχημάτων, κοπή κλαδιών και δέντρων για αντιμετώπιση πλημμυρών και άλλων καιρικών φαινομένων, η κοπή ξερών χόρτων για την πρόληψη και καταστολή πυρκαγιών, αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης η οποία προκύπτει αιφνιδιαστικά εκτός ωραρίου -24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών και του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και Σηματοδότησης και 12ωρης λειτουργίας, από 07:00 έως 19:00, (όλες τις μέρες του μήνα), καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του Γραφείου Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών, του Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών, του Τμήματος Συγκοινωνιακών και Εγκαταστάσεων, του Τμήματος

Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης, του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση πλημμυρών, θεομηνιών και άλλων καιρικών φαινομένων, αντιμετώπιση καταστάσεων που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές και βανδαλισμούς, αποκατάσταση, επισκευή βλαβών δημοτικού φωτισμού, τεχνική κάλυψη διαφόρων εκδηλώσεων, τεχνική υποστήριξη της κατασκήνωσης του Δήμου κατά τους θερινούς μήνες και γενικά για κάθε έκτακτη ανάγκη, εκτός ωραρίου -12ωρης λειτουργίας, από 08:00 έως 20:00 για όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και λειτουργία Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες (εκτός των διοικητικών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, καθώς το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών, για τελετές ταφής και εργασίες εκτός ωραρίου εργασίας.

6. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2025, για τις ως άνω αναφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου.

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ασπροπύργου (ΦΕΚ 1425/16-6-2011) όπως ισχύει.

8. Την υπ' αρ. 49841/12-12-2024 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί πρόβλεψης πιστώσεων στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2025, ως εξής:

Κ.Α.10.6012.001 ποσού 30.000,00€, Κ.Α.15.6012.001 ποσού 20.000,00€, Κ.Α. 20.6012.001 ποσού 60.000,00€, Κ.Α.30.6012.001 ποσού 35.000,00€, Κ.Α.45.6012.001 ποσού 2.000,00€, Κ.Α.10.6022.001 ποσού 50.000,00 €, Κ.Α.20.6022.001 ποσού 97.000,00 €, Κ.Α.30.6022.001 ποσού 30.000,00€, Κ.Α.45.6022.001 ποσού 5.000,00 € και Κ.Α. 60.6022.001 ποσού 5.000,00€

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2025, ως κάτωθι:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών	4	4
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης	3	1
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	68	45
ΣΥΝΟΛΟ		75	50

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 24ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και Υποδομών	8	8
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης	6	4
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	85	45
ΣΥΝΟΛΟ		99	57

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ,ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 12ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Νεκροταφείου	3	3
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	4	4
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης	2	2
4	Γραφείο Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών	2	2
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	1	1
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	2	2
ΣΥΝΟΛΟ		14	14

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 12ωρης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Νεκροταφείου	3	3
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	2	2
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Ηλεκτρομηχαν. έργων και Σηματοδότησης	2	2
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Γραφείο Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών	3	3
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών	1	1
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	1	1
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τμήμα Συγκοινωνιακών και Εγκαταστάσεων	1	1
ΣΥΝΟΛΟ		13	13

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

β. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

γ. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 14 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΗΛΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

