



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 692

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης δύο υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας Κυκλάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας κατά το έτος 2025.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αग्रινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.
- Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Αग्रινίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20381/1117

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης δύο υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας Κυκλάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 30440/2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 6269).

3. Την υπ' αρ. 179249/751/30-12-2024 απόφαση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (ΑΔΑ: 6ΧΡ37ΛΞ-ΤΘΕ) με την οποία μεταβιβάστηκαν οι αρμοδιότητες του τομέα Διοίκησης όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 5 Ι.Β.) 1 της υπ' αρ. 30440/2024 απόφασης Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 6269) στην Αντιπεριφερειάρχη Διοικητικής Μεταρρύθμισης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, Γασιράνη Χαρίκλεια του Εμμανουήλ.

4. Τις υποπαρ. 1, 2, 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

6. Την ανάγκη απασχόλησης δύο (2) υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου εκτός ωραρίου υπηρεσίας για τη διεκπεραίωση των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας.

7. Το από 10-2-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Υποστήριξης Υπηρεσίας της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης.

8. Το υπ' αρ. 2235/11-2-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Εσόδων και Συναλλαγών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου σύμφωνα με το οποίο για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν.Αιγαίου του οικονομικού έτους 2025 στον ειδικό φορέα 072- ΚΑΕ 0511.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής

Λειτουργίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2025 και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα για υπερωριακή απογευματινή εργασία.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των χιλίων διακοσίων (1.200) ευρώ συνολικά και θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου του οικονομικού έτους 2025 από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου και η βεβαίωση παροχής υπερωριακής εργασίας θα εκδίδονται από την Διεύθυνση Υποστήριξης Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Λειτουργίας και θα υπογράφονται από τον Γενικό Διευθυντή Ψηφιακής Λειτουργίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 12 Φεβρουαρίου 2025

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΙΑΣΙΡΑΝΗ

Αριθμ. 28706

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας κατά το έτος 2025.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 26).

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διορθωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 122 του ν. 4604/2019 (Α' 50).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, που πρέπει να αντιμετωπιστούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης έως και 31/12/2025 κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων σε συνδυασμό με την μείωση του προσωπικού και συγκεκριμένα:

α) Τον αυξημένο όγκο εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων για τον σχεδιασμό τη μελέτη και επίβλεψη

έργων και μελετών της ΠΕ Βοιωτίας, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (εκχιονισμοί πλημμύρες κ.λπ.), την συντήρηση του οδικού δικτύου επούλωση λάκκων, δι-αγράμμιση, κοπή κλαδιών δέντρων κ.λπ.), εγκρίσεις και παραλαβές κυκλοφοριακών συνδέσεων του Εθνικού και επαρχιακού οδικού δικτύου, και την συμμετοχή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε πλήθος επιτροπών που αφορούν αντικείμενο της υπηρεσίας ή και άλλων υπηρεσιών.

β) Τον αυξημένο όγκο εργασιών που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού σχετικά με τις αρμοδιότητες της όπως η ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων, η σύνταξη απολογισμού - ισολογισμού έτους 2024, το κλείσιμο βιβλίων Ταμειακής Διαχείρισης, η διεκπεραίωση των πολλών και χρονοβόρων διαδικασιών της αρμοδιότητας μεταφοράς μαθητών, η καταχώρηση στο ηλεκτρονικό μητρώο συμβάσεων, η μηχανοργάνωση του αρχείου προστίμων, η επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των ψηφιακών περιγραμμάτων θέσεων, η ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων για την ενημέρωση του μητρώου δεσμεύσεων, οι κύκλοι της κινητικότητας.

γ) Τον αυξημένο όγκο εργασιών που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για τον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο σε εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα, τη χορήγηση πιστοποιητικών υγείας σε εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα, τη θεώρηση συνοδευτικών αμπελο-οινικών εγγράφων, τον έλεγχο στις οινοποιητικές επιχειρήσεις την περίοδο του τρύγου, τις επισκοπήσεις (έλεγχος παγίδων σε καλλιέργειες), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους του μέτρου 1.2.1., την παραλαβή επενδύσεων (σχέδια βελτίωσης) για την πληρωμή δικαιούχων, την παραλαβή επενδύσεων στα πλαίσια του μέτρου 4.2 που αφορά τη μεταποίηση και εμπορία των γεωργικών προϊόντων, τους επιτόπιους ελέγχους Νέων Γεωργών για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης (μέτρο 6.1), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στα πλαίσια του μέτρου της μείωσης της νιτρορύπανσης, τη βιολογική γεωργία (διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι τήρησης των υποχρεώσεων και αιτημάτων πληρωμής), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στα πλαίσια της αναδιάρθρωσης των αμπελώνων, τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους τήρησης του ελαιοκομικού και αμπελουργικού μητρώου, την προετοιμασία για την ύδρευση και άρδευση του Κωπαϊδικού πεδίου, τις αιμοληψίες και φυματισμούς βοοειδών για την εξάλειψη ζωοανθρωπονόσων, τους εμβολιασμούς και αιμοληψίες αιγοπροβάτων κατά του μελιταίου πυρετού, την εφαρμογή προγράμματος καταλοίπων (δειγματοληψίες), τις δειγματοληψίες τροφίμων ζωικής προέλευσης για έλεγχο σαλμονέλλωσης, τις δειγματοληψίες σε πτηνοκτηνοτροφικές μονάδες, τις επιθεωρήσεις σε εγκαταστάσεις παραγωγής και διάθεσης προϊόντων ζωικής προέλευσης για ανθρώπινη κατανάλωση, τον έλεγχο διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης και τον έλεγχο διακίνησης ζώων, τον έλεγχο της εξάπλωσης μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων, την υλοποίησης του προγράμματος προστασίας ελαιοπαραγωγής.

δ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για τη συνεχή ανάγκη καταγραφής των επιχειρήσεων στο βιομηχανικό και εμπορικό μητρώο, την τακτοποίηση νέων θεμάτων που προκύπτουν καθημερινά και αφορούν στη μετακίνηση των μαθητών, τη συνεχιζόμενη διαδικασία για την ολοκλήρωση της αντιστοίχισης των επαγγελματικών αδειών, τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές, κλιμάκια ελέγχου.

ε) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών για την εποπτεία και τον έλεγχο σχολών/κέντρων ΠΕΙ, για την οποία έχει εγκριθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης καθώς και για τις εξετάσεις προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών.

στ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για ηχομετρικούς ελέγχους επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (μπάρ, κέντρα διασκέδασης κ.λπ.) τα οποία λειτουργούν μόνο νυχτερινές ώρες, υγειονομικούς ελέγχους επιχειρήσεων οι οποίες λειτουργούν αποκλειστικά νυχτερινές ώρες, τον έλεγχο εφαρμογής αντικαπνιστικής νομοθεσίας σε επιχειρήσεις, την ανάγκη διερεύνησης/αντιμετώπισης εκτάκτων θεμάτων Δημόσιας Υγείας και περιβαλλοντικής υγιεινής (πχ. τροφιμογενή/υδατογενή νοσήματα) λοιπά λοιμώδη νοσήματα (πχ. ελονοσία) τα οποία απαιτούν συστηματικές ενέργειες (διερεύνηση, δειγματοληψία κ.λπ.) που δεν είναι εφικτό να υλοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και να διακόπτονται, δειγματοληψίες πόσιμου ύδατος και υδάτων αναψυχής (ακτών κολύμβησης, κολυμβητικών δεξαμενών, για τον έλεγχο λεγεωνέλλας) σε συγκεκριμένες συχνότητες βάση της κείμενης νομοθεσίας, δειγματοληψίες επιφανειακών υδάτων Ασωπού ποταμού καθώς υγρών αποβλήτων για την αντιμετώπιση θεμάτων ρύπανσης, τον έλεγχο του συνόλου των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και των παραγωγικών μονάδων που ασχολούνται με παραγωγή τροφίμων, σε συγκεκριμένες συχνότητες βάση της κείμενης νομοθεσίας και του βαθμού επικινδυνότητας τους, τον έλεγχο του συνόλου των σχολικών μονάδων της ΠΕ Βοιωτίας, τη διενέργεια εκτάκτων επιθεωρήσεων φαρμακείων για έλεγχο προσωπικού, και φυσιοθεραπευτηρίων (που λειτουργούν μόνο απόγευμα), κλινικών φυσιοθεραπευτηρίων, οπτικών καταστημάτων, διαιτολογικών γραφείων, συνταγολογίων, αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας στο Σύστημα ΟΠΣΝΑ, την παραλαβή και διανομή τροφίμων και αγαθών σε άπορους του νομού μέσω του προγράμματος Τ.Ε.Β.Α και πέραν του ωραρίου, τους ελέγχους γυμναστηρίων (υποχρεωτικοί εκ της νομοθεσίας ν. 219/2006) καθώς και αθλητικών Συλλόγων-Σωματείων-Σχολών που δεν λειτουργούν κατά τις πρωινές ώρες, την αρχειοθέτηση καρτών ΑΜΕΑ και φακέλων που λόγω αυξημένης προσέλευσης κοινού είναι αδύνατον να διεκπεραιωθούν κατά τη διάρκεια του ωραρίου, την συνοδεία ανηλίκων από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς για εισαγωγές σε ιδρύματα και νοσοκομεία μετά από Εισαγγελικές εντολές. Διενέργεια ελέγχων όλων των δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών σταθμών του νομού καθώς και των γηροκομείων.

ζ) Τις ανάγκες του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας για τη διενέργεια περιβαλλοντικών ελέγχων του άρθρου 20 του ν. 4014/2011 (από ΚΕΠΠΕ ή υπαλλήλους του τμήματος) που περιλαμβάνουν αυτοψίες, σύνταξη έκθεσης μερικού ελέγχου, βεβαιώσεις παραλαβής, αποφάσεις επιβολής προστίμου, χρηματοοικονομικό κατάλογο προστίμου, για την ψηφιοποίηση εγγράφων για τη δημιουργία μητρώου φακέλων με υποθέσεις διοικητικών προσφυγών επί προστίμων, την ενημέρωση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με ψηφιακά αρχεία από περιβαλλοντικούς ελέγχους της τελευταίας πενταετίας, την οργάνωση παλαιότερου αρχείου υπηρεσίας και τους έκτακτους και αιφνιδιαστικούς ελέγχους σε επιχειρήσεις ή φυσικά πρόσωπα κατόπιν καταγγελιών.

η) Τις ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής για την αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας του δικτύου, των συστημάτων Η/Υ των χρηστών, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα λειτουργούν οι υπηρεσίες, τις εργασίες συντήρησης των συστημάτων (backup, συντήρηση των servers, εργασίες στις δικτυακές συσκευές) οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών και για την προετοιμασία και υποστήριξη της εκλογικής διαδικασίας.

θ) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές, σεισμοί) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

ι) Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη για την οργάνωση εκδηλώσεων εθιμοτυπίας (διεκπεραίωση αλληλογραφίας, φυσική παρουσία στις εκδηλώσεις προκειμένου να επιτηρούν την αίθουσα πολιτών χρήσεων και τέλεση τελετουργικού των εκδηλώσεων), καθώς και για την οργάνωση συναντήσεων και επισκέψεων είτε εντός του Διοικητηρίου είτε σε διάφορα μέρη του Νομού Βοιωτίας όπου απαιτείται η παρουσία του Αντιπεριφερειάρχη.

ια) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου ΠΑΜ ΠΣΕΑ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

7. Την υπ' αρ. 5948/149446/09-09-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Β' 3417), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 8908/202100/18/11-12-2018 (Β' 6052) απόφαση.

8. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας Έτους 2025, ΚΑΕ 02.05.073.0511.01 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 120.000 €, ΚΑΕ 02.05.073.0512.01 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες 20.600 € και ΚΑΕ 02.05.073.05241.01 Αμοιβή για υπερωριακή εργασία 7.500 €, σύμφωνα με το υπ' αρ. 10229/16-01-2025 έγγραφο Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Σ.Τ.Ε.

9. Την υπ' αρ. 66969/17-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΡΞΕΟΡ10-ΝΗΙ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Επικύρωση της υπ' αρ. 163/2024 από-

φασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας, περί Έγκρισης Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την με αμοιβή καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας κατά τις νυχτερινές Κυριακές και εξαιρέσιμες, υπαλλήλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας που προβλέπονται στην ανωτέρω (6) σχετική, όπως ισχύει, καθώς και της επιστημονικής συνεργάτιδας του Αντιπεριφερειάρχη Βοιωτίας για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 31/12/2025 για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΛΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
107	120.000 €	20.600 €	7.500 €	148.100 €

Οι αποφάσεις συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης θα γίνονται με ευθύνη των Αντιπεριφερειάρχων και του Εκτελεστικού Γραμματέα Π.Σ.Ε., προσώπων στα οποία έχουμε παράσχει εξουσιοδότηση υπογραφής για την σχετική αρμοδιότητα.

Η ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα προσφέρουν υπερωριακή εργασία, η κατανομή κατά είδος (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και των Κυριακών) των ανωτέρω ωρών, και η βεβαίωση πραγματοποίησης τους θα γίνεται κατά περίπτωση με ευθύνη των αρμόδιων Αντιπεριφερειάρχων, Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, ή του Εκτελεστικού Γραμματέα ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιάζονται.

Για τους απασχολούμενους στα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων, οι σχετικές αποφάσεις (ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα προσφέρουν υπερωριακή εργασία, η κατανομή κατά είδος - απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και των Κυριακών - των ανωτέρω ωρών, και η βεβαίωση πραγματοποίησης τους) θα υπογράφονται από τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομειώσης ή σύμπτυξης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων στο έτος ως εξής:

1. για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο
2. για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 5 Φεβρουαρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 171/2025

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β'2183) .

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025 υπ' αρ. 64761/19-12-2024.

5. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ' αρ. 4859/05-02-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου: 15:00 έως 17:00.

- Παραλαβή και τοποθέτηση τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.
 - Διοργάνωση, υλοποίηση και συμμετοχή σε δράσεις και εκδηλώσεις των Κοινωνικών δομών της Διεύθυνσης.
 - Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων συλλογής τροφίμων για τις ανάγκες του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - Αποστολή προσκλήσεων για την αναθεώρηση των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - Έλεγχος των δικαιολογητικών των αιτήσεων για ένταξη ή αναθεώρηση στο Κοινωνικό Παντοπωλείο και προετοιμασία για σύγκληση της επιτροπής.
 - Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εγγράφων.
 - Προετοιμασία, συντονισμός και συμμετοχή στις διανομές τροφίμων και φρούτων του Κοινωνικού Παντοπωλείου (περίπου 1.000 οικογένειες), εκτύπωση καταστάσεων δικαιούχων, αποστολή SMS.
 - Προετοιμασία, συντονισμός και συμμετοχή σε επιτροπές καταγραφής ζημιών από φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, σεισμοί κ.α.).
 - Προετοιμασία και αποστολή εγγράφων (καταγραφή πληγέντων, πρωτοκόλληση αιτήσεων, ετοιμασία εγγράφων υπολογισμού αποζημιώσεων, κ.α.) για τη χορήγηση αποζημιώσεων σε πολίτες που επλήγησαν από φυσικές καταστροφές.
 - Αρχαιοθέτηση φακέλων ωφελούμενων του Κοινωνικού Παντοπωλείου και των δικαιούχων επιδομάτων της Πρόνοιας (έως τις αρχές του 2019) και οργάνωση αρχείου της Υπηρεσίας.
 - Προετοιμασία για τη χορήγηση και αναθεώρηση αδειών σε παιδικούς σταθμούς του Δήμου Αγρινίου (ηλεκτρονική καταχώρηση, αποστολή προσκλήσεων για σύγκληση επιτροπών, επιτόπιος έλεγχος, ανάρτηση Αποφάσεων σε Διαύγεια κ.α.) και ελέγχου δικαιολογητικών για εγκρίσεις πρόσληψης προσωπικού σε Μ.Φ.Π.Α.Δ..
 - Διεκπεραίωση εγγράφων και επιτόπιο έλεγχο των Δομών που εντάσσονται στη Διεύθυνση (Κοινωνικό Ιατρείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Δομή παροχής βασικών αγαθών, Κέντρο Κοινότητας, Δομή Ξενώνα φιλοξενίας Γυναικών και δομή Αστέγων), ως Ομάδες Έργου.
 - Συμμετοχή στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Προσφορών Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών και στην Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων παροχής υπηρεσιών της Διεύθυνσης.
 - Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Δομή Παροχής Βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγρινίου».
 - Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Δομή Αστέγων Δήμου Αγρινίου».
 - Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Δομή Ξενώνα Φιλοξενίας γυναικών Δήμου Αγρινίου».
 - Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου για την προετοιμασία και υλοποίηση της πράξης: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αγρινίου».
 - Διοργάνωση, υλοποίηση και συμμετοχή σε δράσεις και εκδηλώσεις των Κοινωνικών δομών της Διεύθυνσης.
 - Παραλαβή και τοποθέτηση φαρμάκων υγειονομικού υλικού από δωρεές στο Κοινωνικό Φαρμακείο και Ιατρείο
 - Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων συλλογής φαρμάκων για τις ανάγκες του Κοινωνικού Φαρμακείου.
 - Προετοιμασία (αποστείρωση εργαλείων, Ατομικά Δελτία, κ.α.) για προγραμματισμένο Οδοντιατρικό έλεγχο μαθητών.
 - Συνοδεία ωφελούμενων στο Νοσοκομείο Αγρινίου και ιδιώτες Ιατρούς για εξετάσεις και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
 - Έλεγχος δικαιολογητικών των αιτήσεων για ένταξη στο Κοινωνικό Ιατρείο και Οδοντιατρείο. Προετοιμασία για την σύγκληση της Επιτροπής.
 - Συνεδρίαση της Ομάδας Έργου του Κέντρου Κοινότητας (ΕΣΠΑ) και διεκπεραίωση των παραδοτέων.
 - Καταγραφή χορηγιών, διαλογή κλινοσκεπασμάτων και ενδυμάτων ένδυσης και Street work σε ωφελούμενους της Δομής Αστέγων με κλινοσκεπάσματα και γευμάτων από χορηγίες.
 - Αρχαιοθέτηση φακέλων ωφελούμενων του Κέντρου Κοινότητας.
 - Καταγραφή -αρχαιοθέτηση αιτούντων έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης.
 - Εποπτεία περιστατικών της Ομάδας Προστασίας Ανηλίκων σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.
 - Συνοδεία ωφελούμενων του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στο Νοσοκομείο Αγρινίου και σε ιδιωτικά ιατρεία, για εργαστηριακές εξετάσεις και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
 - Συνοδεία ωφελούμενων σε πανεπιστημιακά νοσοκομεία για επεμβάσεις.
 - Πρωτοβάθμια φροντίδα ηλικιωμένων πέραν του ωραρίου.
 - Κοινωνικές έρευνες κατόπιν Εισαγγελικών Παραγγελιών, στα όρια του Δήμου Αγρινίου.
 - Συμβουλευτικές επισκέψεις στους ωφελούμενους του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στα όρια του Δήμου Αγρινίου.
 - Συνοδεία ωφελούμενων του Προγράμματος, σε ιδιώτες Ιατρούς.
 - Αρχαιοθέτηση περιπτώσεων του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
 - Διοργάνωση, υλοποίηση και συμμετοχή των νοσηλευτών του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», σε δράσεις με νοσηλευτικές πράξεις (μέτρηση σακχάρου, αρτηριακής πίεσης, οξυγόνου, χοληστερίνης) στους πολίτες του Δήμου, σε συνεργασία με άλλους φορείς, στα όρια του Δήμου.
 - Πρωτοκόλληση και κατανομή εγγράφων στο προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».
 - Οργάνωση - συντονισμός των εννέα γραφείων του Τμήματος Υποστήριξης Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι.
6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α' εξάμηνο έτους 2025, ύστερα από εντολή των Προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα, για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των δημοτών του Δήμου Αγρινίου, που υπάγονται στις

ευαίσθητες ομάδες του Δήμου. Επίσης, είναι εργασίες που δεν εμπίπτουν στα καθήκοντα των υπαλλήλων, (διανομές Παντοπωλείου).

7. Την υπ' αρ. 64761/19-12-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση)	2	1						1						240
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2	1		1										240
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5		1	2			2							600
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	2		1	1										240
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	32		13	8	9								2	3.840
ΣΥΝΟΛΟ	43	2	15	12	9		2	1					2	5.160

Η δαπάνη ύψους περίπου 18.000,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2025 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 15- 6012.002, 15-6012.004, 15-6022.003, 15-6042.003.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 13 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 144/2025

(4)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Αγρινίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίου «Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Την υπ' αρ. 93741/31-12-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 7545).

5. Τις διαθέσιμες πιστώσεις που προβλέφθηκαν στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

6. Το υπ' αρ. 1591/16-1-2025 έγγραφο του Διευθυντή Παιδείας- Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με το οποίο λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου τις απογευματινές ώρες:

- Ενδεικτικά για το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης, λόγω ότι δεν μπορεί να λειτουργήσει σε δύο βάρδιες λόγω έλλειψης προσωπικού για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών α) συνεργασία με τους υπεύθυνους του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης για υλοποίηση προγραμμάτων ενηλίκων, το έργο υλοποιείται από τον Δήμο σε συνεργασία με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Υπουργείου Παιδείας, β) διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων, Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, γ) συμμετοχή σε πολιτιστικές και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις των Σχολικών Μονάδων κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς που γίνονται και Σάββατα.

- Οι εργαζόμενοι του Τμήματος Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, (φύλακες, εργάτες καθαριότητας, γενικών καθηκόντων, δενδροκόμοι, χειριστές μηχανημάτων) λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου της εργασίας τους (Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Αγρινίου «ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΟΥΣΗΣ», κλειστού γυμναστηρίου Αερογέφυρας, γηπέδου Αγίου Κωνσταντίνου, κλειστού κολυμβητηρίου καθώς και των άλλων 30 δημοτικών γηπέδων) καλούνται σε έκτακτες περιπτώσεις, για τη διεξαγωγή αγώνων, προπονήσεων ομάδων και δημοτών, έλεγχο, επίβλεψη αγώνων, φύλαξη και καθαρισμός χώρων την

ώρα των προπονήσεων και των αγώνων. Οι Αθλητικές Ενώσεις (ΕΣΚΑΒΔΕ - ΕΣΠΕΔΕ - ΕΠΣΝΑ), διοργανώνουν έκτακτα, στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο τις εξ αναβολής αγώνες των πρωταθλημάτων τους, που τις περισσότερες φορές τελειώνουν και μετά τις 23:45 (καθημερινά ή Σαββατοκύριακα).

- Το Τμήμα έχει δύο κηπουρούς που φροντίζουν για το κλάδεμα των μεγάλων δένδρων, το πότισμα και την συντήρηση των φυσικού χλοοτάπητα, το χτένισμα του συνθετικού χλοοτάπητα καθώς το ράντισμα των άγριων χόρτων και την αποψίλωση των ξερών θάμνων, που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του αθλητικού κέντρου έκτασης 80 στρεμμάτων και επιμελείται της συντήρησης 30 γηπέδων του Δήμου (κοπή και συντήρηση χλοοτάπητα) σε ώρες που δεν αθλούνται σωματεία και δημότες. Τέλος πραγματοποιεί τη χάραξη των διαστάσεων (γραμμών) των γηπέδων με χρώμα όπως ορίζει ο νόμος για την επίσημη διεξαγωγή αγώνων ποδοσφαίρου.

- Η Προϊσταμένη ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, συντονίζει και επιβλέπει τους εργαζόμενους της απογευματινής Βάρδιας, έρχεται σε έκτακτους ή εξ αναβολής αγώνες των ενώσεων ΕΣΚΑΒΔΕ - ΕΣΠΕΔΕ - ΕΠΣΝΑ - Γραφείο Φυσικής Αγωγής Νομού Αιτωλ/νίας, Υπουργείο Παιδείας, (σχολικούς αγώνες) που διεξάγονται καθημερινά ή τα Σαββατοκύριακα.

- Ο ένας (1) διοικητικός υπάλληλος προσφέρει γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια των προπονήσεων των σωματείων και των αθλητικών αγώνων κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τα Σάββατα και τις Κυριακές.

7. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Το Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού και Νέας Γενιάς λειτουργεί σε δύο βάρδιες από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. και από 15:00 μ.μ. έως 23:00 μ.μ.

- Στο Τμήμα Βιβλιοθηκών και Αρχείων, κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, το οποίο μπορεί να λειτουργήσει σε δύο βάρδιες, λόγω έλλειψης προσωπικού για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και τις απογευματινές ώρες από 16:00 μ.μ. έως 20:00 μ.μ.

- Η Δημοτική Βιβλιοθήκη λειτουργεί πέραν του κανονικού ωραρίου 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

- Συμμετοχή στις απογευματινές εκδηλώσεις του παιδικού τμήματος της βιβλιοθήκης.

- Συμμετοχή σε πολιτιστικές δραστηριότητες που γίνονται σε μη εργάσιμες ώρες.

- Καταγραφή βιβλίων που προέρχονται από δωρεές οι οποίες χρονικά δεν μπορούν να προβλεφθούν αλλά πρέπει άμεσα να ταξινομηθούν, να καταλογογραφηθούν και να ενταχθούν στο υλικό της βιβλιοθήκης, μέσω του ΑΒΕΚΤ5.6.

- Ολοκλήρωση της μηχανογράφησης και των υπολοίπων βιβλίων μέσω του μηχανογραφικού συστήματος ΑΒΕΚΤ 5.6 του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης για την εύρυθμη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

- Ο Διευθυντής ελέγχει, συντονίζει και εποπτεύει, όλες τις απογευματινές έκτακτες υπερωριακές εργασίες της Διεύθυνσης.

8. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Παιδείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου

υπερωριακά, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

9. Την υπ' αρ. 64759/19-12-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε Διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2025 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) κατά τις νυχτερινές ώρες, για την κάλυψη έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Παιδείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (υπάλληλοι τοποθετημένοι απευθείας στη Διεύθυνση)	1	1												120		
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	4	3				1								480		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	17	1		4	5	1		3	3					1530	595	476
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	6	1	1	1		2	1							720		
ΣΥΝΟΛΟ	27	5	1	6	5	5	1	3	3					2970	595	476

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2025 του Δήμου, υπό τους ΚΑ: 15-6012.001 και ΚΑ: 15-6022.001 της Διεύθυνσης Παιδείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και του Προϊσταμένου του αντίστοιχου Τμήματος.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 4 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ