



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 751

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α) έτους 2025.
- 2 Έγκριση υπερωριακής, νυχτερινής εργασίας και εξαιρέσιμων ημερών προσωπικού καθώς και εφημεριών επιστημόνων της Διοικητικής – Νοσηλευτικής – Ιατρικής Υπηρεσίας, έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 548

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α) έτους 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Β.Ε.Α.)

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 171).

- Το π.δ. 265/8.10.2002 (Οργάνωση των υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΕΒΕΑ)).

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

- Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

- Το υπ' αρ. 5878/19.1.2016 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή σχετικά με την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Επιμελητηρίων.

- Το άρθρο 17 του ν. 4807/2021 (Α' 96).

- Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.69/222/οικ.1425/30.1.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Το υπ' αρ. 1 απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΒΕΑ της 15ης Ιανουαρίου 2025 σχετικά με την έκδοση απόφασης για την «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) έτους 2025»

- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Για τη δαπάνη η οποία προκαλείται από την παρούσα απόφαση, έχει προβλεφθεί συνολική πίστωση ύψους 230.000 € (ΚΑΕ 026100: «Αποζημίωση για Υπερωριακή Εργασία») στον Προϋπολογισμό του Ε.Β.Ε.Α. χρήσης 2025).

- Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

- Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα, αποφασίζει:

Την καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για εκατόν ογδόντα τρεις (183) υπαλλήλους του ΕΒΕΑ (μονίμους και Ι.Δ.Α.Χ.) για το έτος 2025 και σε κάθε περίπτωση για έως εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως για τον καθένα.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιηθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, αυτοπρόσωπα ή και με εξ αποστάσεως εργασία, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

- Τη συλλογή και αρχειοθέτηση, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις, Ανακοινώσεις, Δημοσιεύματα). Ενδεικτικά αναφέρονται: Φορολογικά, αγορανομικά, δασμολογικά και τελωνειακά θέματα, ανταγωνισμός, προστασία του καταναλωτή, υπαίθριο εμπόριο, ασφάλιση εργαζομένων και, ad hoc, κάθε άλλο θέμα που απασχολεί τις εμπορικές επιχειρήσεις.

- Τη σύνταξη προτάσεων, προς υποβολή στα αρμόδια Υπουργεία και στους λοιπούς εκάστοτε αρμόδιους πολιτειακούς φορείς, για την άρση των προσκομμάτων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις κατά την άσκηση της δραστηριότητάς τους, και απορρέουν από την ισχύουσα

νομοθεσία, την απουσία της, ή την πλημμελή εφαρμογή της.

- Την έκδοση-χορήγηση άυλης ψηφιακής υπογραφής και παροχή πληροφόρησης για τυχόν ερωτήματα που υποβάλλονται σχετικά.

- Την ανάπτυξη δράσεων προβολής της Υπηρεσίας Υποστήριξης Απασχόλησης ώστε να λειτουργήσει αποτελεσματικότερα προς όφελος των ενδιαφερομένων, ανθρώπινο δυναμικό και εργοδότες, ώστε να αναζητήσουν οι μεν την πλέον κατάλληλη θέση εργασίας, οι δε τον πλέον κατάλληλο εργαζόμενο.

- Τη διοργάνωση δράσεων στο πλαίσιο πρωτοβουλιών της EuroCommerce (π.χ. Συμμετοχή στην Εκστρατεία RACE ZERO των Ηνωμένων Εθνών).

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από τα Μνημόνια Συνεργασίας ΕΒΕΑ και Ειδικής Γραμματείας Μακροπρόθεσμου Σχεδιασμού, ΕΒΕΑ και Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, ΕΒΕΑ και NED CLUB καθώς και ΕΒΕΑ και ΔΥΠΑ.

- Τη συλλογή και αρχειοθέτηση, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις, Ανακοινώσεις, Δημοσιεύματα). Ενδεικτικά: Άδειες λειτουργίας επιχειρήσεων, Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Περιοχές, Ενέργεια, ΑΠΕ, Περιβάλλον, Αναπτυξιακός νόμος, Διανοητική Ιδιοκτησία και, ad hoc, κάθε άλλο θέμα που απασχολεί τις βιομηχανικές επιχειρήσεις.

- Την Υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από τα Μνημόνια Συνεργασίας ΕΒΕΑ και Εταιρείας Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε. καθώς και μεταξύ ΕΒΕΑ και ΕΛΛΑ-ΔΙΚΑ ΜΑΣ.

- Την επιμέλεια των εκδόσεων του ΕΒΕΑ: μηνιαίο περιοδικό «ΑΝΑΠΤΥΞΗ», ετήσιος οικονομικός οδηγός «TRADE WITH GREECE» στην αγγλική γλώσσα, ετήσιος «ΟΔΗΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ» σε έντυπη και ηλεκτρονική (CD-Rom) μορφή, καθώς και του υλικού προβολής του ΕΒΕΑ.

- Τον επανασχεδιασμό του χώρου της Βιβλιοθήκης, ώστε να λειτουργήσει με υποδοχή κοινού, πιθανόν και ως δανειστική.

- Τη διευθέτηση θεμάτων που αφορούν σε μετακινήσεις μελών Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου να εκπροσωπήσουν το Επιμελητήριο στο εσωτερικό και στο εξωτερικό (ενδεικτικά αναφέρονται συνέδρια, επιχειρηματικές αποστολές, εκδηλώσεις οργανισμών).

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από το Μνημόνιο Συνεργασίας ΕΒΕΑ και ΑΠΕ-ΜΠΕ (Αθηναϊκού και Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων, αντίστοιχα).

- Τη στήριξη των δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης, του Εθνικού Δικτύου Ελληνίδων Γυναικών Επιχειρηματιών και Στελεχών Επαγγελματιών Φορέων (ΕΕΔΕΓΕ), για την ενίσχυση της γυναικείας επιχειρηματικότητας.

- Τη διαρκή ενημέρωση των επιχειρηματιών, μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε ευρέως φάσματος επιχειρηματικών θεμάτων.

- Την προετοιμασία και πραγματοποίηση Επιχειρηματικών Αποστολών σε αγορές στόχους.

- Την προετοιμασία και υποδοχή επιχειρηματικών αποστολών από το εξωτερικό.

- Την υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων για ξένες αγορές (δια ζώσης και virtual).

- Τις δια ζώσης συναντήσεις με εκπροσώπους θεσμικών φορέων, Πρέσβων και Εμπορικών Ακολουθών Υπουργεία, Οργανισμοί, Επιμελητήρια κ.λπ.).

- Την επικοινωνία με άλλους φορείς Εξωστρέφειας (Enterprise Greece, ΣΕΒ), για συνεργασία σε Επιχειρηματικές Αποστολές, Ημερίδες κ.τ.λ.

- Τον έλεγχο των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και τη θεώρηση (ηλεκτρονική και δια ζώσης) των πιστοποιητικών καταγωγής.

- Την ψηφιοποίηση των Δελτίων Καρνέ ΑΤΑ και την θεώρησή τους ηλεκτρονικά.

- Τη διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας Δελτίων Καρνέ ΑΤΑ.

- Την ανάρτηση ανακοινώσεων (Σεμινάρια - Εκθέσεις - Ημερίδες).

- Τη σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων για ξένες αγορές και τις διμερείς μας σχέσεις.

- Την υποστήριξη της συμμετοχής του Ε.Β.Ε.Α. στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο "Enterprise Europe Network" και στο αντίστοιχο, Εθνικό Δίκτυο: "Enterprise Europe Network Hellas 2025" (περιόδου λειτουργίας: 2022 - 2025), στο πλαίσιο του προγράμματος: "Single Market Programme (SMP COSME)", της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- Την υποστήριξη του έργου με τίτλο: "SUCCEED - Supporting small medium enterprises and innovative startups to accelerate their development through the provision of holistic services", του Προγράμματος "Business Innovation Greece".

- Την υποστήριξη του έργου με τίτλο: "INSPIRATION - Supporting INnovative Startups towards circulariTy inclusion", του Προγράμματος: "Business Innovation Greece".

- Την υποστήριξη της λειτουργίας του «Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων Ελλάδος - BANG» και ενίσχυση του ρόλου του ως υποστηρικτή της νεοφυούς επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα.

- Την Συμμετοχή του Ε.Β.Ε.Α στις δράσεις του Ευρωπαϊκού Επιμελητηρίου (Eurochambers), το οποίο αντιπροσωπεύει όλα τα ευρωπαϊκά επιμελητήρια.

- Την επικοινωνία του Ε.Β.Ε.Α. με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, την Αντιπροσωπεία της Ε.Ε. στην Ελλάδα και άλλους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς για θέματα που αφορούν σε ενημέρωση των Επιχειρήσεων - Μελών, σχετικά με δράσεις - πρωτοβουλίες και εργαλεία της Ε.Ε., καθώς και την διοργάνωση από κοινού εκδηλώσεων που αφορούν στο επιχειρείν γενικά για την ανάπτυξη, την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας, της εξωστρέφειας και της απασχόλησης.

- Την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ε.Β.Ε.Α., της Θ.Ε.Α. και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για θέματα αρμοδιότητας.

- Την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής - ΕΒΕΑ», η οποία αφορά σε δράσεις κατάρτισης εργαζομένων κατά τις απογευματινές ώρες και η οποία χρηματοδοτείται από το Ε. Π. «Αττική 2021-2027»,

- Την υλοποίηση διά ζώσης, σεμιναρίων υποχρεωτικής εκπαίδευσης εργοδοτών για θέματα τεχνικού ασφαλείας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,

- Την υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με σκοπό τη διάχυση της πληροφορίας αναπτυξιακών συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, που στοχεύουν στην ανάπτυξη του επιχειρείν και υλοποιούνται είτε διά ζώσης είτε με τηλεκατάρτιση, κατά τις απογευματινές ώρες.

- Τη διεξαγωγή Πραγματογνωμοσυνών και Διαδικασιών εκτός ωραρίου.

- Την υποβοήθηση Επιμελητηρίων επί διαδικασιών Πραγματογνωμοσυνών κατά περίπτωση.

- Την προετοιμασία κατάρτισης, έγκρισης και δημοσιοποίησης του καταλόγου Διαιτητών του Ε.Β.Ε.Α., διετίας 2024-2025 σε αρχές στην Ελλάδα και Εξωτερικό.

- Την προετοιμασία κατάρτισης του καταλόγου Διαμεσολαβητών του Ε.Β.Ε.Α. επ' νέων αιτήσεων Διαμεσολαβητών και έγκριση από την Δ.Ε. Ε.Β.Ε.Α.

- Την έναρξη διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης του Καταλόγου Πραγματογνωμόνων Ε.Β.Ε.Α. για τη διετία 2025-2026 και ενέργειες δημοσιοποίησης του Καταλόγου σε αρχές στην Ελλάδα και Εξωτερικό.

- Την εξέταση υποθέσεων - εν εξελίξει - διαιτησίας,πραγματογνωμοσύνης και διαμεσολάβησης και επίλυση εμπορικών διαφορών μέσω των Γραφείων Ο.Ε.Υ. των Πρεσβειών της Ελλάδας στο εξωτερικό.

- Τη διενέργεια εκπαιδευτικών σεμιναρίων του Ε.Β.Ε.Α. και του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ., ενημερωτικών ημερίδων, εκδηλώσεων και συνεδρίων στον τομέα της διαιτησίας και των εναλλακτικών μεθόδων επίλυσης διαφορών, δια ζώσης ή με πλατφόρμες τηλεδιασκέψεων και τηλεργασίας.

- Την υποστήριξη δράσεων φορέων εξωτερικού με τους οποίους έχουν υπογραφεί μνημόνια συνεργασίας ή υπάρχουν σχετικές αποφάσεις της Δ.Ε. Ε.Β.Ε.Α.: π.χ. υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Διαμεσολάβησης MEDIATION-HELP.COM για τη διευκόλυνση των απανταχού Ουκρανών στην επίλυση Διαφορών, στο πλαίσιο της Ουκρανικής κρίσης και άλλα αντίστοιχα Κέντρα.

- Τις συνεδριάσεις των Δ.Σ. των φορέων, τις συνεδριάσεις των Επιστημονικών Επιτροπών, καθώς και δράσεις εξειδίκευσης, εκπαίδευσης, κατάρτισης, προώθησης, προβολής, ευαισθητοποίησης και κοινωνικής ευθύνης στο πλαίσιο λειτουργίας των δράσεων του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ. - ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ και του Κέντρου Εκπαίδευσης Διαμεσολαβητών ΑΘΗΝΑ.

- Τις δράσεις εξειδίκευσης, εκπαίδευσης, κατάρτισης, προώθησης και προβολής στο πλαίσιο λειτουργίας των δράσεων του ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ Ε.Β.Ε.Α.

- Τις Δράσεις εξωστρέφειας:

- Προώθηση της εξωστρέφειας του Ε.Β.Ε.Α. μέσω μνημονίων συνεργασίας με φορείς και οργανισμούς του εξωτερικού που προάγουν τις εναλλακτικές μορφές επίλυσης διαφορών.

- Κοινές δράσεις και συνεργασία με οργανισμούς που έχουν ιδρυθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες αρ-

χές Παγκοσμίως και προωθούν τη διαιτησία και τη διαμεσολάβηση στην επίλυση των εμπορικών και άλλων διαφορών.

- Επίλυση εμπορικών διαφορών μέσω των Οικονομικών και Εμπορικών Ακολούθων των Πρεσβειών της Ελλάδος στο εξωτερικό.

- Αρθρογράφηση σε έντυπα και εκδόσεις του Ε.Β.Ε.Α. και του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ. που αφορούν στην εναλλακτική επίλυση διαφορών, στα δικαιώματα των ευρωπαϊών πολιτών, στις πρωτοβουλίες, στα προγράμματα, στις πολιτικές και στα θεσμικά όργανα της Ε.Ε.

- Μεταφράσεις των αντίστοιχων βιβλιοτευχών (booklets) και φυλλαδίων επί των Διαιτησιών, Διαμεσολαβήσεων, Πραγματογνωμοσυνών και Εμπορικών Διαφορών και έκδοση νέων εντύπων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συνεργασία με εκδοτική εταιρεία.

- Ενημέρωση Επιμελητηρίων μελών της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων επί διαδικασιών λειτουργίας Κέντρου Διαμεσολάβησης (αποστολή υλικού, εντύπων, συναντήσεις κ.λπ.) κατόπιν εντολής Προέδρου Ε.Β.Ε.Α.

- Την ψηφιοποίηση του προσωπικού μητρώου του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα, καταγραφή τακτοποίηση και εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος Διοίκησης προσωπικού και δημιουργία ψηφιοποιημένου αρχείου.

- Τις συναντήσεις με το ανθρώπινο δυναμικό του τμήματος για καταγραφή, συζήτηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, μελέτη και εφαρμογή των νόμων και εγκυκλίων του κράτους και των επιμέρους υπουργείων.

- Την υποστήριξη λειτουργίας του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου καθώς και του Πειθαρχικού Συμβουλίου όλων των υπαλλήλων των Επιμελητηρίων της χώρας (διοργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη συνεδριάσεων, συγγραφή πρακτικών κ.α.).Επισημαίνεται ότι οι συνεδριάσεις του Κ.Υ.Σ. διεξάγονται κυρίως τις απογευματινές ώρες και δύναται να υλοποιηθούν και υπό μορφή τηλεδιασκέψεων.

- Την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του προτύπου του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015 (διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων, καταγραφή παρατηρήσεων και προώθηση προτάσεων για την αναπροσαρμογή γενικών και ειδικών διαδικασιών, οδηγιών και εντύπων ανά Οργανική Μονάδα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) καθώς και την προώθηση δράσεων για την εφαρμογή του νέου διεθνούς προτύπου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301:2019 στον Οργανισμό.

- Την υλοποίηση συνεχών εκπαιδευτικών δράσεων σχετικά με την ορθή χρήση των εφαρμογών:

α. της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και

β. της εφαρμογής για την ωρομέτρηση και την καταχώριση των αδειών από το σύνολο των υπαλλήλων.

- Τη διαρκή υποστήριξη και ενημέρωση των υπαλλήλων του φορέα μας σε θέματα γενικότερου και ειδικότερου ενδιαφέροντος με τη μορφή εσωτερικών εγκυκλίων και των εσωτερικών εκπαιδευτικών δράσεων.

- Την ψηφιοποίηση οικονομικών στοιχείων στους υπηρεσιακούς φακέλους των υπαλλήλων.

- Την έκδοση εντολών πληρωμής που αφορούν δαπάνες προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω της εφαρμογής του e-ΠΔΕ και συγκεκριμένα του έργου ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΕΒΕΑ.

- Την ψηφιοποίηση του αρχείου των Πρακτικών Συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Β.Ε.Α.

- Τον έλεγχο των κτιριακών υποδομών.

- Τον συντονισμό και την υποστήριξη συνεργείων για εργασίες, μεταφορές αντικειμένων στους ορόφους του ΕΒΕΑ.

- Την καταγραφή των υλικών προκειμένου να υπάρχει επάρκεια για όλο το κτίριο.

- Τον έλεγχο της αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών.

- Την καταχώρηση καταστάσεων ενταλμάτων στο Γενικό Καθολικό.

- Τον υπολογισμό προμηθειών συναλλαγών E-POS και σύνταξη καταστάσεων για ενταλματοποίηση.

- Τη διενέργεια συνολικού ελέγχου ταμειακών υπολοίπων και συμφωνία όλων των εσόδων/εξόδων σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης (τραπεζικοί λογαριασμοί και φυσικά ταμεία).

- Τη διόρθωση και μεταφορά καταστάσεων Μικροεξόδων και Αποδείξεων πληρωθεισών σε νέες.

- Την τακτοποίηση εκκρεμοτήτων των ανεξόφλητων χρηματικών ενταλμάτων (ενημέρωση δικαιούχων ή/και επανείσπραξη ποσών).

- Την τακτοποίηση της αλληλογραφίας με εξωτερικούς συνεργάτες.

- Την αντιστοίχιση/καταμέτρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αποδείξεων είσπραξης και διευθέτηση διαφορών που μπορεί να προκύψουν.

- Τη διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων του Γραφείου Τύπου με σκοπό την αυθημερόν ενημέρωση των μελών της Διοίκησης και των επιχειρήσεων για τα μέτρα που αφορούν τρέχοντα οικονομικά θέματα.

- Τη διεκπεραίωση και διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Γραφείου εκτός του ωραρίου εργασίας (press@acci.gr)

- Τη συγκρότηση φακέλων και τη συλλογή υλικού, όπως νόμοι, εγκύκλιοι, ανακοινώσεις που αφορούν σε θέματα ενδιαφέροντος της Διοίκησης και των μελών του ΕΒΕΑ

- Τη διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων στα οποία συμμετέχει το προσωπικό του Γραφείου Τύπου.

- Τη συλλογή στοιχείων σε θέματα διακυβέρνησης, διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και την έγκαιρη ενημέρωση της Προέδρου του Ε.Β.Ε.Α. για ζητήματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης.

- Την τήρηση τον έλεγχο και την τακτοποίηση του Εμπορικού Μητρώου (ως προς το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της κάθε επιχείρησης και σχετικά με εγγραφές/διαγραφές κ.λπ. στο ΟΠΣ του ΕΒΕΑ).

- Τη σύνταξη κατόπιν ελέγχου, των εκλογικών καταλόγων.

- Την έκδοση Πιστοποιητικών εγγραφής (ελληνόγλωσσων-ξενόγλωσσων) και διαγραφής.

- Την έκδοση βεβαιώσεων ταμειακής ενημερότητας και πιστοποιητικών μέσω e-chamber.

- Την Έκδοση ιστορικών πιστοποιητικών για τον ΕΦΚΑ.

- Τη διεκπεραίωση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (registry@acci.gr).

- Τον έλεγχο ορθής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και δικτύου του ΕΒΕΑ (ΠΡΩΤΕΑΣ, e-chamber, Διασύνδεση με ΓΕΜΗ, Πρωτόκολλο κ.λπ.).

- Την υλοποίηση αρχιτεκτονικής εικονικών μηχανών (virtualization) στα κεντρικά υπολογιστικά συστήματα του ΕΒΕΑ.

- Την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, περιστατικών ασφαλείας και λειτουργίας που προκύπτουν.

- Την ενημέρωση web site ΕΒΕΑ, αποστολή μαζικών ενημερωτικών newsletters κ.ά.

- Την καταχώρηση στο ηλεκτρονικό σύστημα του «Πρωτέα» των εγγραφών και διαγραφών και στα δύο Μητρώα, των ανανεώσεων των εξαγωγικών επωνυμιών και καταχώρηση των προϊόντων εξαγωγής ανά χώρα και κατ' έτος.

- Τη διεκπεραίωση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (eme@acci.gr) των αιτημάτων μελών.

- Την ενημέρωση μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή e-mail των ενδιαφερομένων για την πορεία των αιτήσεων τους.

- Την πληροφόρηση και ενημέρωση όσων επιθυμούν να εγγραφούν στα δύο Μητρώα με τις διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

- Την αντιμετώπιση του έκτακτου όγκου εργασιών που προκύπτει από την αύξηση των αιτημάτων για πιστοποιητικά λόγω αναπτυξιακών νόμων και επιδοτήσεων.

- Την τήρηση, έλεγχο και ψηφιοποίηση των αρχείων των εταιρειών που τηρούνται στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ.

- Τη διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων της Υπηρεσίας μιας Στάσης με σκοπό την αυθημερόν σύσταση των επιχειρήσεων.

- Τον έλεγχο των καταστάσεων των επιχειρήσεων με οικονομικές εκκρεμότητες ή με διφορούμενα στοιχεία ως προς τα τέλη ΓΕΜΗ με σκοπό τη βεβαίωση αυτών στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

- Τον έλεγχο της κατάστασης των εταιρειών ως αναφορά την λήξη της χρονικής τους διάρκειας, την ενημέρωση η οποία διενεργείται και παρέχεται προς τις εταιρείες καθώς και τις καταχωρίσεις που διενεργούνται αυτεπαγγέλτως.

- Την αντιμετώπιση του περιοδικά αυξημένου όγκου μετασχηματισμών (π.χ. στο τέλος κάθε έτους).

- Την αντιμετώπιση του όγκου εργασιών που προκύπτει από την αύξηση των αιτημάτων για πιστοποιητικά λόγω αναπτυξιακών νόμων.

- Τον έλεγχο στο Γ.Ε.ΜΗ.:

α. των εταιρειών που δεν έχουν πληροφορίες για τη διάρκειά τους καθώς και των εταιρειών που η διάρκειά τους λήγει το επόμενο δίμηνο.

β. των εταιρειών που εμφανίζουν καταχωρημένους λιγότερους εταίρους από αυτούς ορίζει ο ν. 4919/2022 (προσωπικές εταιρείες).

- Την έκδοση Αυτεπάγγελτων Ανακοινώσεων - Πράξεων που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 4919/2022.

- Τον έλεγχο λίστας επιχειρήσεων με οικονομικές εκκρεμότητες στο ΓΕΜΗ.

- Τον έλεγχο και την καταχώριση στοιχείων στο ΓΕΜΗ που αφορούν:

α. σε εταιρείες ενεργές χωρίς ενεργό διαχειριστή/ές.

β. σε εταιρείες που έχουν τεθεί σε αναστολή καταχώρισης, προκειμένου αυτή να αρθεί, στις περιπτώσεις που υποβληθούν τα απαραίτητα έγγραφα.

γ. σε συσχετισμό έδρας εταιρειών και αρμόδιας ΥΓΕΜΗ.

δ. σε εταιρείες σε κατάσταση Λύσης - Εκκαθάρισης χωρίς ενεργό εκκαθαριστή.

- Τον έλεγχο των ατομικών επιχειρήσεων που συστήνονται μέσω gov.gr και καταγραφή των προβληματικών περιπτώσεων, που προκύπτουν κατά τη μετάπτωση των στοιχείων τους στα συστήματα του ΓΕΜΗ και του ΠΡΩΤΕΑ.

- Τον έλεγχο των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται στους εκλογικούς καταλόγους του Ε.Β.Ε.Α., ως προς την ορθότητα των καταχωριστέων στοιχείων.

- Κάθε άλλη έκτακτη εργασία που δύναται να προκύψει.

- Τέλος, και ενόψει της διενέργειας αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οι μετέχοντες στα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης δύναται να απασχοληθούν σε δράσεις που αφορούν στο συντονισμό, την οργάνωση και τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.). Έχει προβλεφθεί συνολική πίστωση στον προϋπολογισμό χρήσεως 2025, ύψους εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ 230.000€ (ΚΑΕ 026100). Οι ως άνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβούν την πίστωση που έχει προβλεφθεί.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΡΑΤΑΚΟΣ

Αριθμ. 746

(2)

Έγκριση υπερωριακής, νυχτερινής εργασίας και εξαιρέσιμων ημερών προσωπικού καθώς και εφημεριών επιστημόνων της Διοικητικής - Νοσηλευτικής - Ιατρικής Υπηρεσίας, έτους 2025.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ -
Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

2. Το άρθρο 2 του ν. 4052/2012.

3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123915/2012 (Β' 3521) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Υγείας όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 4213/2013.

4. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.5130/28-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 55) απόφαση του Υπουργού Υγείας για το διορισμό της Αναπληρώτριας Διοικήτριας της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου.

5. Την υπό στοιχεία Δ.Σ. 370/12-2-2020 (Β' 657) απόφαση του Κοινού Διοικητή του Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ.Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» σχετικά με μεταβίβαση δικαιώματος στους Αναπληρωτές Διοικητές του Γ.Ν. Λασιθίου.

6. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.705/04-01-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 14) κοινή απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας για παράταση θητείας της Αναπληρώτριας Διοικήτριας της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου.

7. Το άρθρο 16 του ν. 5057/2023 (Α' 164) σχετικά με παράταση θητείας Διοικήσεων Νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας, σύμφωνα με το οποίο ανανεώνεται και η παράταση θητείας της Αναπληρώτριας Διοικήτριας της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες «... για το προσωπικό των ΝΠΔΔ και των ΝΠΙΔ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο...». Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής του μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

7. Την υπ' αρ. 248/2017 πράξη του Τμ.1 του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.66148/23-12-2024 (Β' 7307) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας, με την οποία καθιερώθηκε η κατανομή υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή και νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών, για περίπου (4.890) υπαλλήλους μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για περίπου (2.355.647) ώρες, συνολικού κόστους έξι εκατομμυρίων οκτακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (6.890.000,00€), στο σύνολο των Νοσοκομείων της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης για το έτος 2025.

9. Την υπ' αρ. 339/7-1-2025 (ΑΔΑ: 9Φ34469Η2ΙΨΙΒ) απόφαση κατανομής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή και νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκαν για την Α.Ο.Μ. Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου για περίπου (225) υπαλλήλους μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για περίπου (118.000) ώρες, συνολικού κόστους διακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (240.000€), για το έτος 2025.

10. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.66145/23-12-2024 (Β' 7207) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας, με την οποία καθιερώθηκε η αποζημίωση εφημεριών (126) υπαλλήλων Ειδικοτήτων Χημικών, Βιοχημικών, Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων- Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων για (9.518) Εφημερίες συνολικού κόστους εννιακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων εκατό ευρώ (927.100,00€), στο σύνολο των Νοσοκομείων της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης για το έτος 2025.

11. Την υπ' αρ. 338/7-1-2025 (ΑΔΑ: 9ΠΗ0469Η2Ι-Δ58) απόφαση του Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ Κρήτης, κατανομής για αποζημίωση εφημεριών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της, κατανέμεται στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου για (2) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών και ΠΕ Ψυχολογίας, για (135) περίπου Εφημερίες, συνολικού κόστους δέκα εννιά χιλιάδων διακόσια ευρώ (19.200€), κατά το έτος 2025.

12. Την υπ' αρ. 100/28-1-2025 απόφαση του κοινού Διοικητή του Γ.Ν. Λασιθίου, η οποία θα επικυρωθεί από το Δ.Σ. όταν επανασυσταθεί, «Συγκρότηση συνεργείων εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου και νυχτερινών και εξαιρέσιμων έτους 2025 των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλων, καθώς και εφημεριών των υπαλλήλων κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών και ΠΕ Ψυχολογίας της Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου» (ΑΔΑ: Ρ73Υ46904Σ-ΔΦΥ).

13. Την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση και νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών του προσωπικού της Διοικητικής - Νοσηλευτικής - Ιατρικής Υπηρεσίας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου.

14. Την υποχρέωση μηνιαίας προέγκρισης για την αποζημίωση των πρόσθετων αποδοχών από το Δ.Σ. Γ.Ν. Λασιθίου.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει

υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξαμήνο για το έτος 2025, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων:

α) Απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

β) Υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους διακοσίων σαράντα χιλιάδων (240.000) ευρώ που αντιστοιχούν σε εκατό δέκα οκτώ χιλιάδες (118.000) ώρες συνολικά το έτος 2025, για διακόσιους είκοσι πέντε (225) υπαλλήλους μόνιμους και Ιδιωτικού Δικαίου διαφόρων κατηγοριών της Διοικητικής - Νοσηλευτικής - Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Εγκρίνει εφημερίες για δύο (2) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών και ΠΕ Ψυχολογίας της Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου, διακοσίων είκοσι (135) ωρών για το έτος 2025, συνολικού κόστους δέκα εννιά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (19.200€),

3. Οι υπάλληλοι της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γ.Ν. Λασιθίου θα εργαστούν υπερωριακά και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυκτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιες ή νυκτερινές που παρέχονται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, κατά το έτος 2025, μόνο εφόσον οι ανάγκες των τμημάτων το απαιτήσουν

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σητεία, 10 Φεβρουαρίου 2025

Η Αναπληρώτρια Διοικήτρια

MARIA ΔΑΡΑΤΣΙΑΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

