



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 755

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης κοινόχρηστων χώρων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων προβολής, καθώς και τον έλεγχο των παράνομων διαφημιστικών πλαισίων και κάθε παράνομης διαφημιστικής κατασκευής ή επιγραφής για το έτος 2025.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης και αποτύπωσης των παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων για το έτος 2025.
- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών Δήμου Μετσόβου για το έτος 2025.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για τους μόνιμους και αορίστου χρόνου υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Πατρών κατά το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε. έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 5

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης κοινόχρηστων χώρων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων προβολής, καθώς και τον έλεγχο των παράνομων διαφημιστικών πλαισίων και κάθε παράνομης διαφημιστικής κατασκευής ή επιγραφής για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Το άρθρο 73 του από 24-9/20-10-1958 β.δ., όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 19 του ν. 1080/1980 (Α' 246).

6. Το άρθρο 9 του ν. 2946/2001 «Υπαίθρια διαφήμιση, συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 224).

7. Την υπ' αρ. 46526/2020 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση όρων και προϋποθέσεων για την προβολή υπαίθριας διαφήμισης» (Β' 3049).

8. Το άρθρο 18 του ν. 2130/1993.

9. Το άρθρο 54 του ν. 4735/2020 (Α' 197).

10. Τις υπ' αρ. 40652/36203/12.09.2012 (Β' 2705), 75291/41318/15.10.2015 (Β' 2309), 84024/27983/05.10.2018 (Β' 4744), 84934/28233/ 30.10.2018 (Β' 5392), 101330/32553/20.11.2018 (Β' 5621) 106322/27544/ 17.12.2019 (Β' 5152), 51120/13411/ 09.07.2020 (Β' 3184) και 64614/08.08.2023 (Β' 5048) αποφάσεις περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου ή/και 24ωρης λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Μεταμόρφωσης.

11. Την υπ' αρ. 1150/29.11.2024 (Β' 6870) απόφαση του Δημάρχου Μεταμόρφωσης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2025.

12. Την υπ' αρ. 1249/20.12.2024 (υπ' αρ. 39381/ 20.12.2024) απόφαση Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

14. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κάτωθι υπερωριακής απασχόλησης.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης έως την 31.12.2025, για το κατωτέρω τακτικό προσωπικό του Δήμου που συγκροτεί το κλιμάκιο διενέργειας ελέγχου και καταγραφής κάθε παράνομης διαφημιστικής κατασκευής ή επιγραφής που υφίσταται στα όρια του Δήμου μας, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20	1	16	1	16
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	20	5	16	5	16

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10.6022.0001	19.200,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 12 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 4

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης και αποτύπωσης των παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους - Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».
5. Την παρ. 8 του άρθρου 3 του ν. 1080/1980 (Α' 246), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 26 του ν. 1828/1989 (Α' 2).
6. Το άρθρο 13 του από 24-9/20-10-1958 β.δ. όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5043/2023 (Α' 91).
7. Τις υπ' αρ. 40652/36203/12.09.2012 (Β' 2705), 75291/41318/15.10.2015 (Β' 2309), 84024/27983/ 05.10.2018 (Β' 4744), 84934/28233/ 30.10.2018 (Β' 5392), 101330/32553/20.11.2018 (Β' 5621) 106322/27544/17.12.2019 (Β' 5152), 51120/13411/ 09.07.2020 (Β' 3184) και 64614/08.08.2023 (Β' 5048) αποφάσεις περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου ή/και 24ωρης λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Μεταμόρφωσης.
8. Την υπ' αρ. 1150/29.11.2024 (Β' 6870) απόφαση Δημάρχου Μεταμόρφωσης, σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης, για το Α' εξάμηνο του έτους 2025.
9. Την υπ' αρ. 1251/20.12.2024 (υπ' αρ. 39387/ 20.12.2024) απόφαση Αντιδημάρχου Διοικητικών και Οικονομικών.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

11. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κάτωθι υπερωριακής απασχόλησης.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης έως την 31.12.2025, για το κατωτέρω τακτικό προσωπικό του Δήμου που συγκροτεί το συνεργείο οριοθέτησης και αποτύπωσης των παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20	1	16	1	16
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	20	5	16	5	16

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10.6022.0001	19.200,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 3 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 5

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών Δήμου Μετσόβου για το έτος 2025.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΣΟΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 194/23-12-2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2025 για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες στις υπηρεσίες καθαριότητας (κατολισθήσεις, αποχιονισμού, ρίψιμο αλατιού), ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης αποχέτευσης, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, την εκτέλεση εργασιών- καθηκόντων Ληξιάρχων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 18.500,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΚΑΕ 10-6012.001: Υπερωριακή εργασία 1.500,00 ευρώ.

- ΚΑΕ 10-6012.002: Υπερωριακή εργασία 4.500,00 ευρώ.

- ΚΑΕ 10-6022: Υπερωριακή εργασία 2.000,00 ευρώ.

- ΚΑΕ 20-6012: Υπερωριακή εργασία 9.000,00 ευρώ.
- ΚΑΕ 25-6012: Υπερωριακή εργασία 1.500,00 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.10-6012.001, 10-6012.002, 10-6022, 20-6012 και 25.6012 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2025.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες για το έτος 2025 οκτώ (8) υπαλλήλων του Δήμου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών ως ο νόμος ορίζει, στις υπηρεσίες καθαριότητας (κατολισθήσεων αποχιονισμού), ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης αποχέτευσης, την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, την εκτέλεση εργασιών - καθηκόντων Ληξιάρχων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ως εξής:

- Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και ειδικότερα:

Α. Στο γραφείο Καθαριότητας (καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων, κατολισθήσεων, αποχιονισμού και ρίψη αλατιού) όταν απαιτείται να εργάζονται

Χειριστές Μηχανημάτων (2 μόνιμοι) ήτοι:

Απογευματινές είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Β. Στο γραφείο Ύδρευσης αποχέτευσης (μεταφορά υλικών και προσώπων) όταν απαιτείται να εργάζεται

Οδηγός (1) μόνιμος ήτοι:

Απογευματινές είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Γ. Στο γραφείο Ηλεκτροφωτισμού (τοποθέτηση και απομάκρυνση προσωρινών εγκαταστάσεων, εξέδρες προβολείς αποκατάσταση βλαβών ηλεκτροφωτισμού συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων σε κτίρια και κοινοχρήστους χώρους του Δήμου) όταν απαιτείται να εργάζεται

Ηλεκτρολόγος (1 μόνιμος) ήτοι:

Απογευματινές είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

- Στο Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού

Α. Στο γραφείο Διοικητικών Θεμάτων, Ανθρώπινου Δυναμικού (την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την εκτέλεση εργασιών - καθηκόντων Ληξιάρχων):

Υπάλληλοι (4 μόνιμοι) όταν απαιτείται, να εργάζονται ήτοι:

Απογευματινές είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μετσόβου οικ. έτους 2025 ύψους: 1.500,00 ευρώ στον Κ.Α.10_6012.001, 4.500,00 ευρώ στον Κ.Α. 10_6012.002, 2.000 ευρώ στον Κ.Α. 10-6022, 9.000 ευρώ στον Κ.Α. 20_6012 και 1.500,00 ευρώ 25-6012.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της κυβερνήσεως.

Μέτσοβο, 17 Ιανουαρίου 2025

Η Δήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΒΕΡΩΦ

Αριθμ. 2/2025

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για τους μόνιμους και αορίστου χρόνου υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Πατρών κατά το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - Μίτος.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), και το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (Α' 78).

3. Τις υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 και οικ2/97758/ΔΕΠ/18-10-2023 εγκυκλίους.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006 και την παρ. 1 περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

5. Τα άρθρα 36, 48 παρ. 2 και 3 και 176 παρ. 1 και 2 του ν. 3584/2007.

6. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» (Β' 5167/2022).

7. Το γεγονός ότι το υφιστάμενο προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών.

8. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» για το οικονομικό έτος 2025.

9. Την υπ' αρ. 63/2024(ΑΔΑ:9ΛΩ5ΟΚ99-ΕΛΧ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» οικονομικού έτους 2025, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

Α) Αυτοτελές Τμήμα

Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δήμο Πατρέων καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δημοτικό Βρεφοκομείο. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας δι-

αγωνισμών, προετοιμασία εκδηλώσεων και συγκεντρώσεις γονέων. Τήρηση αρχείου ακινήτων, παρακολούθησή τους και έλεγχος πορείας της εκμίσθωσής τους. Παρακολούθηση ανοιχτών δεδομένων. Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές των νέων παιδιών στα τμήματα.

Β) Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης

Παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος. Παρακολούθηση ανοιχτών δεδομένων. Έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων μισθοδοτούμενων. Δημιουργία δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου. Διαδικασίες νέων προσλήψεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Πληρωμή μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων, συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει extre κάθε μήνα, ανάρτησης στο πρόγραμμα Διεύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Ενταλματοποίηση τιμολογίων παρελθούσης και τρέχουσας χρήσης, σύνταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμού, σύνταξης απολογιστικών στοιχείων, του προγράμματος «Πρώτωση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απα-

σχόλησης», μηνιαίου στατιστικού δελτίου, μηνιαίας και τριμηνιαίας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης απολογισμού προηγούμενου οικ. έτους, σύνταξη προσχεδίου προϋπολογισμού, οριστικού προϋπολογισμού, στοχοθεσίας και ετήσιου προγράμματος δράσης επόμενου Οικ. Έτους. Καταγραφή και αντιμετώπιση βλαβών, καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων, συγκεντρώση των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα τιμολόγια, καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον φορέα καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων, σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου, σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών - προμήθειών και υπηρεσιών, προετοιμασία φακέλων διαγωνισμών για ενταλματοποίηση. Τήρηση αρχείου ακινήτων, παρακολούθησή τους και έλεγχος πορείας της εκμίσθωσής τους.

Γ) Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού: Προετοιμασία εποχιακών εκδηλώσεων, τήρηση μητρώου αιτήσεων νηπίων και αυτόματης βαθμολογικής κατάταξης βάσει μορίων, προετοιμασία διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών και απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τους μόνιμους υπαλλήλους ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Αυτοτελές γραφείο	1	Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025	120 ανά εξάμηνο
Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	3	Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025	360 ανά εξάμηνο
Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού	5	Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025	600 ανά εξάμηνο

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για υπάλληλο Πρακτικογράφο που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	1	Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025	120 ανά εξάμηνο

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής υποστήριξης	2	Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025	240 ανά εξάμηνο
Γραφείο Βρεφονηπιακού σταθμού	5	Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025	600 ανά εξάμηνο

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2025 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012.001 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας»	7.000,00 € Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025
Πρακτικογράφος	
10.6012.002 - «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα Πρακτικά Συμβουλίων»	2.000,00 € Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου	
60.6022 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Απασχόλησης προσωπικοί ΙΔΑΧ»	2.000,00 € Α' και Β' εξάμηνο έτους 2025

Η προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

- Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

- Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο και 240 ωρών ανά έτος.

- Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος κάθε μήνα υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων.

- Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για το κάθε τμήμα.

- Τα υπηρεσιακά σημειώματα της έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής υπογεγραμμένα από την Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος και τον Πρόεδρο και θα πρέπει να διαβιβαστούν στο γραφείο Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 8 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 10

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε. έτους 2025.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ».

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

3. Την υπ' αρ. οικ. 2/70738/0022/28.9.2012 (Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων) εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γ.Λ.Κ.

4. Το άρθρο 2 του Καταστατικού του ΟΛΚΕ ΑΕ που έχει εγκριθεί με το άρθρο εικοστό δεύτερο του ν. 2932/2001 (Α' 145) όπως κωδικοποιήθηκε και προσαρμόστηκε με τις διατάξεις του ν. 3429/2005.

5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή, για το χρονικό διάστημα μέχρι την 31/12/2025 θα προκληθεί δαπάνη ύψους περίπου 11.000,00 €, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Λογαριασμού ΕΓΛΣ 60 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2025.

6. Τις ανάγκες του Οργανισμού Λιμένος Κέρκυρας, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Λιμενικών Εγκαταστάσεων του Οργανισμού καθώς και για την κάλυψη των εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο κανονικό ωράριο και που αφορούν κυρίως σε επίβλεψη εργασιών εκτέλεσης και συντήρησης λιμενικών έργων, έλεγχο και καταγραφή ελλειμνιζόμενων σκαφών, έλεγχο λειτουργίας - αποκατάστασης ζημιών στα δίκτυα ηλεκτροδότησης και υδροδότησης στη χερσαία ζώνη Λιμένος αρμοδιότητας Ο.Λ.ΚΕ.

7. Ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Την έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας οκτώ (8) υπαλλήλων του ΟΛΚΕ Α.Ε. για το έτος 2025, για την κάλυψη και αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων
ΠΕ Μηχανικών	2
ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού	3
ΔΕ Διοικητικού Γραμματέων	2
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1

Ο αριθμός των ωρών που θα απασχοληθεί υπερωριακά ο κάθε υπάλληλος θα είναι το ανώτερο επιτρεπτό όριο που προβλέπεται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα προβλεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες του ΟΛΚΕ και σε καμία περίπτωση δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση από τον αρμόδιο κατά Υπηρεσία Προϊστάμενο και θα εγκρίνονται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε.

Η προκαλούμενη εκ της παρούσας δαπάνη ύψους περίπου έντεκα χιλιάδων ευρώ (€) θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Λογαριασμού ΕΓΛΣ 60 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Ιανουαρίου 2025

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΠΥΡΟΣ ΖΕΡΒΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

