



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 832

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7817

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δήμου Ιωαννιτών για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
4. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013.
5. Τον ΟΕΥ του Δήμου.
6. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006.
7. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).
8. Τον ν. 4258/2014 (Α' 94).

9. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» (Α' 263).

10. Την υπ' αρ. 92581/25-11-2024 απόφαση περί τοποθέτησης των υπαλλήλων των καταργημένων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ σε υπηρεσίες του Δήμου.

11. Την πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών οικονομικού έτους 2025, όπως βεβαιώνεται από την υπ' αρ. 7555/05-02-2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί σημαντικά, τόσο λόγω συνταξιοδοτήσεων, όσο και εξ' αιτίας της εφαρμογής του νέου συστήματος κινητικότητας στο Ελληνικό Δημόσιο.

13. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους δημιουργούνται ανάγκες εποχικού, επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων κ.λπ., η διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων και γενικά η διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

14. Το γεγονός ότι στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των υπηρεσιακών του δομών καλείται επιπρό-

σθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση και επίλυση προβλημάτων, όπως είναι η έμπρακτη υποστήριξη των κοινωνικά ασθενέστερων εν μέσω της πανδημίας COVID19, οι αυξημένοι έλεγχοι στην κυκλοφορία των πολιτών αλλά και στη λειτουργία των καταστημάτων λόγω των περιοριστικών μέτρων που επιβάλλονται εξαιτίας της πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα, καθώς και η προσωρινή απομείωση της εργασίας που εκ των πραγμάτων δύναται να προσφέρει το προσωπικό του Δήμου λόγω της υγειονομικής κρίσης του COVID19 (ασθένειες, καραντίνες, ειδικές άδειες, κ.λπ).

15. Το γεγονός της ενσωμάτωσης των νομικών του προσώπων στον Δήμο Ιωαννιτών και τις διοικητικές ανάγκες που δημιουργήθηκαν.

16. Τις απαιτήσεις διαχείρισης των ευρωπαϊκών έργων που συμμετέχει ο Δήμος Ιωαννιτών με τη συμμετοχή του προσωπικού του σε ομάδες εργασίας και παράστασης στις εκδηλώσεις των έργων αυτών.

17. Την υπ' αρ. 848/9-1-2025 (Β' 178) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας που εκδόθηκε δυνάμει της υπ' αρ. 435/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών, με την οποία καθιερώθηκαν εξαιρέσεις από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση 24-ωρης και 12-ωρης λειτουργίας μέρους των υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών.

18. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά και λόγω των εργασιακών ιδιαιτεροτήτων ορισμένων Διευθύνσεων κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και προσφοράς εργασίας τόσο προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, όσο και καθ' υπέρβαση αυτής κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού και συγκεκριμένα:

1. Νομική Υπηρεσία

Για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προσδιορίζονται από την ανάγκη διενέργειας όλως εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών συναντήσεων και συσκέψεων του Δημάρχου, οι οποίες πραγματοποιούνται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, καθώς και για την κάλυψη εποχικών αναγκών που προκύπτουν κατά τις

χρονικές εκείνες περιόδους που παρουσιάζεται πλήθος νομικών υποθέσεων.

2. Αυτοτελές τμήμα υποστήριξης Πολιτικών οργάνων

Για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προσδιορίζονται από την ανάγκη διενέργειας όλως εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών συναντήσεων και συσκέψεων του Δημάρχου, οι οποίες πραγματοποιούνται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, καθώς και για την κάλυψη εποχικών αναγκών που προκύπτουν κατά τις χρονικές εκείνες περιόδους που διοργανώνονται και υλοποιούνται μεγάλες και πολυήμερες εορτές και εκδηλώσεις του Δήμου.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για τις ανάγκες που προέκυψαν από τη συνένωση των νομικών προσώπων (έκδοση προκηρύξεων προσωπικού, προκηρύξεις ΣΜΕ ευρ. Έργων, συμμετοχή σε ομάδες έργου κ.λπ.), την απασχόληση των ληξιαρχών, τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων, τη συμμετοχή σε επιτροπές εκτός ωραρίου τακτικής υπηρεσιακής λειτουργίας.

Για τη γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου και την απασχόληση των ληξιαρχών εκτός ωραρίου τακτικής υπηρεσιακής λειτουργίας.

Για τον έλεγχο 420 περίπου ατομικών φακέλων σχολικών καθαριστριών 2) για τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων και την μοριοδότησή τους για πρόσληψη τους στο Δήμο Ιωαννιτών ως συμβασιούχων με ΣΜΕ 3) για την διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών φακέλων κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της ταχύτερης ανταπόκρισης του μηχανογραφικού συστήματος ΔΑΥΚ, αλλά και λόγω της αυξημένης προσέλευσης εργαζομένων κατά τις πρωινές ώρες για ερωτήσεις που αφορούν την δυνατότητα συνταξιοδότησής τους.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν:

α. επιμελείται την εκτέλεση υπηρεσιών εκδηλώσεων, συναυλιών ομιλιών και λοιπών δράσεων της Διεύθυνσης.

β. τη συμμετοχή των εργαζομένων στις ομάδες έργου των ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

γ. Στη λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΣΜΩΝ, ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν:

Η Διεύθυνση Πολιτισμού είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων Πολιτισμού που υλοποιούνται εποχιακά ανάλογα με τις χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (χειμερινή ή θερινή). Ταυτόχρονα ασκεί αρμοδιότητες για την προώθηση θεμάτων Εκπαίδευσης και Πολιτισμού με μείζονα τοπική σημασία. Επίσης επιμελείται την εκτέλεση υπηρεσιών εκδηλώσεων, συναυλιών ομιλιών και λοιπών δράσεων της Διεύθυνσης.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1) Στον συντονισμό εργασιών, σύνταξη εγγράφων, αρχειοθέτηση εγγράφων, ηλεκτρονική καταχώρηση αρχείου, διεκπεραίωση αιτημάτων για αποφάσεις επιδομάτων,

2) στην υλοποίηση εισαγγελικών παραγγελιών,

3) στην σύνταξη εκθέσεων κοινωνικών ερευνών,

4) σε εργασίες που αφορούν την ανασύσταση του αρχείου των παιδικών σταθμών και των φιλανθρωπικών σωματείων,

5) στην διεκπεραίωση των αποφάσεων του βοηθήματος της Ένδειας.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν:

Α) Του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, μηχανικά και χειρονακτικά, σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού: Η σάρωση οδών με χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκινούμενα σάρωθρα), για να είναι αποτελεσματική, πρέπει να γίνεται κατά τις μέρες και ώρες που η κυκλοφορία των οχημάτων στις οδούς και των πεζών στα πεζοδρόμια είναι περιορισμένη, ώστε να αποφεύγονται οι οχλήσεις. Τα αυτοκινούμενα σάρωθρα, κατά τη διάρκεια της σάρωσης, κινούνται με ταχύτητα μέχρι 10 km/ώρα και χρειάζονται παράλληλα τη συνδρομή πεζού οδοκαθαριστή, ο οποίος θα προσεγγίζει απορρίμματα που οι ψήκτρες και οι βραχίονες του αυτοκινούμενου σαρώθρου δεν μπορούν να φτάσουν. Οποιαδήποτε προσπάθεια μηχανικής σάρωσης οδοστρώματος και πεζοδρομίων σε ώρες λειτουργίας υπηρεσιών, καταστημάτων κ.λπ. δημιουργεί κυκλοφοριακή συμφόρηση και όχληση λόγω θορύβου και σκόνης. Η σάρωση των οδών και πεζοδρομίων είναι επιβεβλημένη καθημερινά, αλλά και πριν και μετά από κάθε εορταστική εκδήλωση εθνικού ή θρησκευτικού ή πολιτιστικού ή αθλητικού χαρακτήρα σε εξωτερικούς χώρους.

Β) Της αποκομιδής των αστικών στερεών αποβλήτων, σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων και βιοαποικοδομήσιμων: Στην πόλη των Ιωαννίνων πρέπει να γίνεται σε νυχτερινές ώρες και με συχνότητα επτά ημερών εβδομαδιαίως, όταν οι δρόμοι δεν παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία, ώστε να είναι δυνατή η διέλευση των απορριμματοφόρων οχημάτων αποφεύγοντας πρόσθετα κυκλοφοριακά προβλήματα και προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της πόλης.

Κατά τη διάρκεια της αποκομιδής το όχημα σταματάει καταλλήλως επί του οδοστρώματος δίπλα σε κάθε θέση κάδου απορριμμάτων για χρονικό διάστημα τέτοιο ώστε ο κάδος να μεταφερθεί στο οπίσθιο μέρος του απορριμματοφόρου, να τοποθετηθεί ασφαλώς στο μηχανισμό ανύψωσης, να ανυψωθεί, να εκκενωθεί, να επανέλθει στο οδόστρωμα και στη θέση του, και να απομακρυνθούν χειρονακτικά τυχόν απορρίμματα που βρίσκονται έξω και γύρω από τον κάδο. Η κίνηση του απορριμματοφόρου οχήματος από κάδο σε κάδο με τους εργάτες στους ειδικούς βατήρες απαγορεύεται να ξεπερνάει τα 20 km/ώρα. Συμπεραίνεται ότι η όλη διαδικασία που λαμβάνει χώρα στους δρόμους της πόλης είναι χρονοβόρα, και κάθε προσπάθεια αποκομιδής απορριμμάτων σε ώρες λειτουργίας υπηρεσιών, καταστημάτων κ.λπ. δημιουργεί κυκλοφοριακή συμφόρηση και οχλήσεις λόγω θορύβου και δυσοσμίας.

Η λειτουργία εμπορικών καταστημάτων, επιχειρήσεων εστίασης και ψυχαγωγίας, τουριστικών καταλυμάτων,

νοσοκομείων, ιδρυμάτων κ.λπ., με ωράρια λειτουργίας που ποικίλλουν, συνεπάγεται την παραγωγή αστικών αποβλήτων οποιαδήποτε μέρα, σε οποιαδήποτε ώρα του εικοσιτετράωρου, ως εκ τούτου και την αποκομιδή αυτών. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων είναι επιβεβλημένη πριν και μετά από κάθε εορταστική εκδήλωση εθνικού ή θρησκευτικού ή πολιτιστικού ή αθλητικού χαρακτήρα σε εξωτερικούς χώρους.

Γ) Της πλήσης κάδων απορριμμάτων: Είναι διαδικασία που περιλαμβάνεται στη διαχείριση στερεών αποβλήτων, επιβεβλημένη για την προστασία της δημόσιας υγείας γενικότερα και ειδικότερα των εργαζόμενων στην καθαριότητα και του κάθε πολίτη που χρησιμοποιεί τους κάδους. Γίνεται αμέσως μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων, σε κενό κάδο, με χρήση ειδικού αυτοκινούμενου οχήματος/μηχανήματος καδοπλυντηρίου, ακολουθώντας το πρόγραμμα και ωράριο εργασίας της αποκομιδής απορριμμάτων.

Δ) Της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων από κοινόχρηστους χώρους: Περιλαμβάνεται στη διαχείριση στερεών αποβλήτων, υλοποιείται παράλληλα με την αποκομιδή σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων και βιοαποικοδομήσιμων απορριμμάτων, με χρήση ανοιχτών φορτηγών και χειρονακτική φόρτωση, ακολουθώντας το πρόγραμμα και ωράριο εργασίας της αποκομιδής απορριμμάτων.

Ε) Της αντιμετώπισης βλαβών ηλεκτροφωτισμού: Ορισμένες από τις βλάβες του ηλεκτροφωτισμού πρέπει να αντιμετωπιστούν με την εμφάνισή τους, οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας. Σε ειδικές περιπτώσεις οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται τη νύχτα.

ΣΤ) Της λειτουργίας σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών (π.χ. πυρκαγιές, χιονοπτώσεις, καταιγίδες, κ.λπ.) και της πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Δήμου: Η υπηρεσία πολιτικής προστασίας, με το σύνολο του εργατοτεχνικού δυναμικού του Δήμου, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επέμβει οποιαδήποτε ημέρα και ώρα απαιτηθεί σε περιπτώσεις καταπολέμησης πυρκαγιών, χιονοπτώσεων, κοπής επικίνδυνων δέντρων κ.λπ.

Ζ) Της εξασφάλισης της καλής λειτουργίας των πάσης φύσεως οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών. Επισημαίνεται ότι, σε πάρα πολλές περιπτώσεις, τα περιστατικά βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων πρέπει να αντιμετωπίζονται αμέσως μετά την εκδήλωσή τους.

Η) Του καθαρισμού των εσωτερικών χώρων του Δημαρχείου, του Δημοτικού Μουσείου και της Δημοτικής Πινακοθήκης όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Θ) Την λειτουργία όλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης σε έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες συμπεριλαμβανομένων των πανδημιών.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν:

Για το Τμήμα Μελετών και εκτέλεσης έργων, τα έκτακτα, εποχικά και επείγοντα γεγονότα αφορούν,

- τη σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα των σχολικών μονάδων του Δήμου που άπτονται θεμάτων ασφάλειας των κτιρίων και απαιτούνται άμεσες ενέργειες αποκατάστασης,

- την άμεση ανταπόκριση - διενέργεια αυτοψιών σε αιτήματα της Αστυνομικής Διεύθυνσης Ιωαννίνων για θέματα, οικοδομικά, συγκοινωνιακά, κ.λπ.,

- την άμεση απάντηση σε αιτήματα άλλων φορέων (Υπουργείων, Περιφερειών, Δήμων, Ανεξάρτητων Αρχών, κ.α.), όπου θέτουν συνήθως προθεσμίες περιορισμένης διάρκειας, ή αιτούνται άμεση απάντηση

- την άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων που αφορούν αντιμετώπιση καταστάσεων σε επικινδύνως ετοιμόρροπα κτίρια,

- την άμεση απάντηση σε αιτήματα - εκθέσεις ελέγχου ελεγκτικών μηχανισμών οι οποίοι θέτουν επιτακτικά συγκεκριμένη προθεσμία απάντησης,

- την παρουσία των υπαλλήλων στο Δημοτικό Συμβούλιο κατά την εξέταση θεμάτων του Δήμου,

- τον έλεγχο, την ενημέρωση και την υλοποίηση τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος στη διάρκεια του έτους, οι οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται στον χρονικό προγραμματισμό της Υπηρεσίας, τον έλεγχο του προϋπολογισμού για πιθανή κατάρτιση αναμορφώσεων και κατάρτιση στοχοθεσίας.

- τη σύνταξη αιτήσεων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα και την ενημέρωση των φορέων χρηματοδότησης π.χ. Υπουργείων και των διαχειριστικών αρχών για την εξέλιξη των έργων αυτών μέχρι την ολοκλήρωσή τους,

- την παρακολούθηση και άμεση προώθηση από μέρους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της διαδικασίας αδειοδότησης σύνδεσης ή/και επέκτασης με τα δίκτυα άλλων υπηρεσιών π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΙ κ.λπ., για την άμεση υλοποίηση των μελετών και την εξυπηρέτηση των κατοίκων μέσω της λειτουργικότητας των δικτύων οδικών και μη,

- τη σύνταξη βεβαιώσεων υψομέτρων εντός ταχθείσας προθεσμίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε απάντηση αιτημάτων πολιτών, λόγω της πληθώρας αυτών,

- την άμεση σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου κυκλοφοριακής ρύθμισης για την ενημέρωση των πολιτών, στις περιπτώσεις απαγόρευσης κυκλοφορίας ή διευθέτησης της οδικής κυκλοφορίας, λόγω απαραίτητων εργασιών που θα εκτελεστούν στο οδικό δίκτυο του Δήμου,

- την άμεση συλλογή στοιχείων-δεδομένων για τη σύνταξη και ωρίμανση μελετών (τοπογραφικών, οδοποιίας, οικοδομικών, σήμανσης, πράσινου, Η/Μ, Μ.Π.Ε., σκοπιμότητας, κ.λπ.) σε βραχείες προθεσμίες διεκπεραίωσης, για προτάσεις που είτε έχουν υποβληθεί ή πρόκειται να υποβληθούν για λήψη της σχετικής χρηματοδότησης, σε πληθώρα χρηματοδοτικών προγραμμάτων που ο Δήμος προσδοκά την έγκρισή τους, για τα οποία δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων ούτε ο χρόνος έγκρισης από το αντίστοιχο πρόγραμμα της χρηματοδότησης ούτε οι ημερομηνίες λήξης των απαιτήσεων αυτής ή όταν είναι γνωστός είναι ασφυκτικές οι σχετικές προθεσμίες, όπως σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα, αλλά και Εθνικά Προγράμματα και Δράσεις (Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ, Πράσινο Ταμείο, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, Leader, HORIZON, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας κ.α.),

- την άμεση σύνταξη - προσαρμογή τεχνικών προδιαγραφών λόγω εφαρμογής νέων κανόνων, έκδοσης νέων υπουργικών αποφάσεων ή νόμων, την ενσωμάτωση νέων τεχνικών προδιαγραφών (π.χ. ΕΤΕΠ, κ.λπ.) και τις άμεσες αναγκαίες προσαρμογές κατά τη σύνταξη μελετών και τις επιβλέψεις έργων και κατά τις διαδικασίες δημοπρατήσεων έργων και μελετών (π.χ. διακηρύξεις, προκηρύξεις),

- την αντιμετώπιση καταστάσεων όπως σεισμοί, πλημμύρες, θεομηνίες, πυρκαγιές, κ.λπ. φαινόμενα,

- την επίβλεψη των εργασιών των αναδόχων των έργων οι οποίες εκτελούνται και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου κι είναι απαραίτητη η αυτοπρόσωπη παρουσία των επιβλεπόντων για τη συνέχιση της κατασκευής του έργου (ασφαλτόστρωση, σκυροδέτηση, διάστρωση - συμπύκνωση υλικών, τοπογράφιση - οριοθέτηση έργου, υψομετρική οριζοντιογραφική τοποθέτηση κρασπέδων, έλεγχος κλίσεων απορροής πλακών πεζοδρομίου, αρμολόγηση, σήμανση οδών, παραλαβή υλικών προς ενσωμάτωση στο έργο ή εργασιών, έλεγχος κατασκευής και δειγματοληπτικός, παροχή οδηγιών κ.λπ.) και την ολοκλήρωσή τους εντός των προθεσμιών του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος,

- την ενημέρωση του πίνακα εκτελεστέων έργων με τα στοιχεία των έργων και τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός πολύ μικρής προθεσμίας υποβολής του, τον οποίο πρέπει πρώτα να ελέγξουν-συμπληρώσουν σε σειρά όλες οι διευθύνσεις του Δήμου και μετά να αποσταλεί εντός προθεσμίας στο Υπουργείο.

- την ανάγκη διεκπεραίωσης των διαγωνιστικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ σε ώρες και εκτός ωραρίου, δεδομένου ότι η προθεσμία τόσο υποβολής όσο και παραλαβής της σχετικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είναι η 23:59, όπως στις περιπτώσεις ακύρωσης προσφοράς από οικονομικό φορέα, άμεσης αποστολής στοιχείων από την αναθέτουσα Αρχή στην ΑΕΕΠ (νυν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) λόγω προδικαστικής προσφυγής σε διαγωνισμό, αλλά και προκειμένου να επιταχύνεται η διαδικασία ολοκλήρωσης της συμβασιοποίησης κάθε έργου και να αποτρέπεται η απένταξη έργων και η απώλεια χρηματοδοτήσεων λόγω των ασφυκτικών προθεσμιών που έχουν τεθεί,

- την απάντηση σε πληθώρα αιτήσεων για την αδειοδότηση όλων των ανελκυστήρων του Δήμου, από έναν υπάλληλο και μόνο,

- την άμεση καταγραφή των εργασιών της υπηρεσίας, τόσο σε φυσική μορφή όσο και σε ψηφιακή, μέσω της δημιουργίας αρχείων-φακέλων αποθήκευσης, για την άμεση διάθεσή τους π.χ. σε ελεγκτικούς μηχανισμούς, μέλη αναθέτουσας αρχής, κ.λπ. Για το Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών τα έκτακτα, εποχικά και επείγοντα γεγονότα αφορούν:

- την άμεση διενέργεια αυτοψιών μετά από τροχαία ατυχήματα και την έκδοση βεβαιώσεων σήμανσης οδών,

- την χορήγηση εγκρίσεων αδειών τομής ασφάλτου/πεζοδρομίου για τη σύνδεση με τα δίκτυα, την παρακολούθηση και άμεση προώθηση από μέρους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της διαδικασίας αδειοδό-

τησης σύνδεσης ή/και επέκτασης με τα δίκτυα άλλων υπηρεσιών π.χ. ΔΕΥΑΙ κ.λπ., για την άμεση υλοποίηση των μελετών και την εξυπηρέτηση των κατοίκων μέσω της λειτουργικότητας των δικτύων οδικών και μη,

- την άμεση διενέργεια αυτοψιών για την διαπίστωση της καλής αποκατάστασης των τομών ασφάλτου/πεζοδρομίου και γενικά κοινοχρήστων χώρων αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών,

- τη συμμετοχή στην επιτροπή Ονοματοθεσίας και Κυκλοφοριακών Θεμάτων και έκδοση βεβαιώσεων ονοματοθεσίας και αριθμοδότησης των οδών,

- τη συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης της προγραμματικής σύμβασης του Πνευματικού κέντρου για τακτοποίηση αυθαιρέτων κατασκευών αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ιωαννιτών,

- την επίβλεψη των έργων των διαγραμμίσεων τα οποία εκτελούνται μετά τις 10.00 μ.μ. επειδή τότε υπάρχει μικρότερη κυκλοφοριακή κίνηση και η εκτέλεση των εργασιών γίνεται απρόσκοπτα,

- την απάντηση σε αιτήματα για ταυτοποίηση διευθύνσεων που πρέπει να υλοποιούνται σχεδόν αυθημερόν επειδή αφορούν χρηματοδοτικά προγράμματα όπως το Εξοικονομώ, μεταβιβάσεις ακινήτων κ.α.,

- τη διενέργεια αυτοψιών σε συγκεκριμένες ώρες ανά την μέρα (πρωί - μεσημέρι - απόγευμα - βράδυ) προκειμένου να διαπιστωθούν κυκλοφοριακά δεδομένα περιοχών για να συνταχθούν εισηγήσεις για την επιτροπή κυκλοφοριακών θεμάτων,

- τη διενέργεια αυτοψιών σε ώρες αιχμής (αργά το μεσημέρι έως απόγευμα προς βράδυ), ώρες που ανοίγουν ή κλείνουν τα καταστήματα, προκειμένου να διαπιστωθούν αν απαιτείται η τοποθέτηση πλαστικών επαναφερόμενων οριοδεικτών και πινακίδων σήμανσης, ώστε να συνταχθούν εισηγήσεις στην αρμόδια επιτροπή,

- τη διενέργεια αυτοψιών σε ώρες καθ' όλην την ημέρα- Σάββατο - Κυριακή μετά από αιτήματα της τροχαίας και πολιτών, προκειμένου να εφαρμοστούν - διεκπεραιωθούν κυκλοφοριακές μελέτες που αφορούν μονοδρομήσεις - αλλαγή επιτρεπόμενων ταχυτήτων - τοποθέτηση απαραίτητων πινακίδων ώστε να διασφαλισθεί η ασφαλής κίνηση πεζών - ευάλωτων χρηστών - ΑΜΕΑ καθώς και οχημάτων και ποδηλατών,

- την επίβλεψη μελετών και έργων του Τμήματος Μελετών και Εκτέλεσης Έργων που αφορούν σε συγκοινωνιακά θέματα η οποία πρέπει να πραγματοποιηθεί εκτός του κανονικού ωραρίου,

- τη συμμετοχή στην Επιτροπή Επικινδύνως Ετοιμορόπων οικοδομών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για τη άμεση διενέργεια αυτοψιών σε ετοιμόροπα κτίρια, την σύνταξη κυκλοφοριακών μελετών του άρθρου 52 του ΚΟΚ,

- τη διενέργεια αυτοψιών σε συγκεκριμένες ώρες ανά την ημέρα (πρωί-μεσημέρι απόγευμα) για θέματα που αφορούν την χορήγηση έγκρισης κυκλοφοριακών συνδέσεων και εισόδου-εξόδου σε γήπεδα προκειμένου να διαπιστωθούν κυκλοφοριακά δεδομένα περιοχών για να συνταχθούν εισηγήσεις για την Επιτροπή Κυκλοφοριακών Θεμάτων, και να υλοποιηθούν άμεσα επειδή αφορούν χρηματοδοτικά προγράμματα,

- την απάντηση σε αιτήματα για ταυτοποίηση διευθύνσεων που πρέπει να υλοποιούνται σχεδόν αυθημερόν επειδή αφορούν χρηματοδοτικά προγράμματα όπως Εξοικονομώ, μεταβιβάσεις ακινήτων, κ.α.,

- την άμεση διενέργεια αυτοψιών προκειμένου να εξεταστούν τα δεδομένα της επιτρεπόμενης στάθμευσης σε οδούς της πόλης και την άμεση διεκπεραίωση των αιτημάτων για την έγκριση τόσο γενικών όσο και ατομικών θέσεων στάθμευσης οχημάτων ατόμων με μειωμένη κινητικότητα (ΑΜΕΑ),

- την άμεση καταγραφή των εργασιών της υπηρεσίας, τόσο σε φυσική μορφή όσο και σε ψηφιακή, μέσω της δημιουργίας αρχείων - φακέλων αποθήκευσης, για την άμεση διάθεσή τους π.χ. σε ελεγκτικούς μηχανισμούς, μέλη αναθέτουσας αρχής, κ.λπ.,

- την άμεση σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου κυκλοφοριακής ρύθμισης για την ενημέρωση των πολιτών, στις περιπτώσεις απαγόρευσης κυκλοφορίας ή διευθέτησης της οδικής κυκλοφορίας, λόγω απαραίτητων εργασιών που θα εκτελεστούν στο οδικό δίκτυο του δήμου.

8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν:

Α) στην επίβλεψη εργασιών και εργολαβιών τα απογεύματα και τις Κυριακές, καθ' όσον οι εργολαβίες καθαρισμού χειμάρρων πραγματοποιούνται καθημερινά και τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές.

Β) Της προετοιμασίας κοινόχρηστων χώρων και χώρων πρασίνου για εορταστικές εκδηλώσεις: Για εορταστικές εκδηλώσεις, όπως οι μαθητικές και στρατιωτικές παρελάσεις κατά τις εθνικές εορτές, απαιτείται η προετοιμασία του χώρου με πλήθος εργασιών που πρέπει να γίνουν λίγο πριν, παράλληλα, και αμέσως μετά την εκδήλωση, δηλαδή σε επίσημες αργίες. Τέτοιες εργασίες είναι η τοποθέτηση και απομάκρυνση προσωρινών εγκαταστάσεων (π.χ. εξέδρες, προβολείς) και ο ευπρεπισμός των χώρων.

Γ) Κοπές επικίνδυνων δέντρων.

Δ) Τις εργασίες στα πλαίσια της πυροπροστασίας κατά τους θερμούς μήνες.

Ε) Της αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων που προκύπτουν από εποχικά φαινόμενα (π.χ. έντονη αύξηση της βλάστησης κατά την περίοδο από άνοιξη έως φθινόπωρο).

ΣΤ) στη συντήρηση των γηπέδων (πότισμα κυρίου και βοηθητικού) όλη την εβδομάδα κατά τις νυκτερινές ώρες και τις πρώτες πρωινές λόγω εποχικών απαιτήσεων.

Ζ) στην αφαίρεση της αυτοφυούς βλάστησης από λάκκους δένδρων, θάμνων και φυτών προς αποφυγή πλημμυρών και ατυχημάτων.

Η) στην απομάκρυνση κλαδιών και χόρτων από κλαδέματα που πραγματοποιούν τα συνεργεία του Δήμου καθημερινά καθώς και αυτών που εναποθέτουν επί των πεζοδρομίων οι δημότες προς αποφυγή ατυχημάτων και πλημμυρών.

Θ) στην κοπή χόρτων και αφαίρεση κλαδιών εντός και περιμετρικά των αυλαίων χώρων σχολείων και παιδικών σταθμών.

Ι) στην απομάκρυνση των πεσμένων δένδρων και κλαδιών από κοινόχρηστους χώρους (πλατείες, πεζοδρόμια,

οδοστρώματα) λόγω κακοκαιρίας (ανεμοθύελλες και έντονες βροχοπτώσεις).

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

α) Για το Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς: Στο τμήμα ανήκει η αρμοδιότητα της λήψης προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς την περίοδο της πυροπροστασίας. Στα πλαίσια αυτών η υπηρεσία δέχεται μεγάλο πλήθος αιτημάτων/καταγγελιών από τους πολίτες, για την ανταπόκριση των οποίων είναι αδύνατον να γίνει προηγούμενος σχεδιασμός, καθώς προκύπτουν συνεχώς και με μη προβλεπόμενο ρυθμό κατά την περίοδο της πυροπροστασίας και αφορούν σε πολλές και διαφορετικές περιοχές σε όλη την επικράτεια του Δήμου Ιωαννιτών. Δεδομένου ότι για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας απαιτείται διενέργεια πολλαπλών αυτοψιών και μεταβάσεων στους χώρους προς καθαρισμό καθώς και μεγάλη γραφειοκρατική διαδικασία, και λαμβάνοντας υπόψιν την ανάγκη τήρησης προθεσμιών, προκύπτει μεγάλη εποχιακή και επείγουσα ανάγκη πρόσθετης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

- Οι υπάλληλοι του τμήματος απασχολούνται και με τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών για την ένταξη, παρακολούθηση και υποστήριξη χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων περιβαλλοντικού ή/και ενεργειακού αντικείμενου, τα οποία προκύπτουν έκτακτα, χωρίς δυνατότητα προηγούμενου σχεδιασμού και προγραμματισμού. Σε συνδυασμό και με την ύπαρξη καταληκτικών προθεσμιών στις οποίες θα πρέπει να ανταποκριθούν (π.χ. υποβολή δελτίων παρακολούθησης, υποβολή οικονομικών αναφορών κ.λπ.), προκύπτουν έκτακτα και επείγοντα πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας. Πρόκειται για υπηρεσίες έκτακτες, με συνέπεια να μην είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, και επείγουσες, καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

β) Για το Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως είναι:

- Ο έλεγχος αυξημένου αριθμού αιτημάτων στο ηλεκτρονικό σύστημα αδειών που αφορούν έκδοση οικοδομικών αδειών για ανέγερση ειδικών κτιρίων σε ολόκληρο το Νομό και έχουν ενταχθεί σε αναπτυξιακούς νόμους.

- Η παρακολούθηση τήρησης των προθεσμιών που επιβάλλονται από τη σχετική Νομοθεσία (ν. 4495/2017).

- Ο έλεγχος των διαγραμμάτων και συλλογή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εισήγηση και

διαβίβαση φακέλου στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έγκριση παρεκκλίσεων σε Ειδικά Κτίρια που έχουν ενταχθεί σε αναπτυξιακό νόμο.

- Οι πράξεις επιβολής προστίμου για κατασκευές για τις οποίες απαιτείται η έκδοση οικοδομικής άδειας εντός τιθέμενης προθεσμίας.

- Η διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών και χορήγηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών των φακέλων οικοδομικών αδειών στα πλαίσια του Προγράμματος Εξοικονομώ και της σύνταξης Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίων τα οποία πρέπει να χορηγηθούν σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα και αφορούν υποθέσεις όλου του νομού Ιωαννίνων πλην του Δήμου Κόνιτσας. Πρόκειται για υπηρεσίες αιφνίδιες με συνέπεια να μην είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, κι επείγουσες, καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

γ) Για το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, ήτοι η διεκπεραίωση αρμοδιοτήτων που αφορούν δραστηριότητες όπως:

- Έργα και δραστηριότητες που εντάσσονται σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα με καταληκτικές ημερομηνίες στις οποίες η υπηρεσία θα πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα με την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων περί χρήσεων γης και γνωμοδότησης και διαβίβασης σχετικού φακέλου περί έγκρισης παρεκκλίσεων των αναφερόμενων έργων και δραστηριοτήτων,

- μελέτες/δράσεις χρηματοδοτούμενες από το Πρόσινο Ταμείο με καταληκτικές ημερομηνίες προετοιμασίας φακέλου/γνωμοδότησης/παρακολούθησης/διεκπεραίωσης, και

- έλεγχοι για την ολοκλήρωση μελετών εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων λόγω των αυξημένων αναγκών υλοποίησης των έργων που έχουν ενταχθεί στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου. Πρόκειται για υπηρεσίες αιφνίδιες για τις οποίες δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, και επείγουσες, καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

δ) Για το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες - επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, ήτοι η διεκπεραίωση αρμοδιοτήτων που αφορούν δραστηριότητες όπως:

- Ο έλεγχος επικίνδυνων ετοιμόρροπων αυθαιρέτων κατασκευών και η λήψη προληπτικών μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές.

- Η διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών, στα πλαίσια του προγράμματος Εξοικονόμησης κατοίκων, σχετικά με τον έλεγχο των αυθαιρέτων κατασκευών, την ενημέρωση του αρχείου των αυθαιρέτων κατασκευών

με την επιβολή των απαιτούμενων κυρώσεων καθώς και την ανάγκη θεώρησης αυξημένου αριθμού οικοδομικών αδειών για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας που είναι προαπαιτούμενο για την ένταξη των οικοδομών στο πρόγραμμα εξοικονόμησης κατοίκων. Επίσης, με την ηλεκτρονική ταυτότητα των κτιρίων ο αριθμός των αιτήσεων για έλεγχο αυθαιρέτων κατασκευών, δηλώσεων υπαγωγής και ενημέρωση από το αρχείο των αυθαιρέτων από το Τμήμα είναι αυξημένος.

Πρόκειται για υπηρεσίες αιφνίδιες με συνέπεια να μην είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, κι επείγουσες καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

1.2) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ CLIMABOROUGH

Η εκτέλεση υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους-μέλη της Ομάδας Έργου Climaborough είναι απαραίτητη, καθώς απαιτείται πρόσθετη απασχόλησή τους, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου και την αντιμετώπιση των αυξημένων απαιτήσεων αυτού, (διοικητική -οικονομική - τεχνική διαχείριση, οργάνωση δραστηριοτήτων του έργου, οργάνωση εκδηλώσεων, συμμετοχή σε συναντήσεις - ημερίδες- τηλεδιασκέψεις, και λοιπές δραστηριότητες που συχνά διεξάγονται και κατά τις απογευματινές ώρες).

10. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν:

Α) Για τη λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών) κατά τη διάρκεια μη εργασίμων ημερών και ωρών και για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από έκτακτες και απρόβλεπτες περιπτώσεις (μεταφορά νεκρών και οστών από άλλες περιοχές της χώρας, καθώς και από το εξωτερικό για ταφή στα κοιμητήρια του Δήμου Ιωαννιτών), διότι στα κοιμητήρια του Δήμου δεν υπάρχουν ψυγεία με αποτέλεσμα να πρέπει να διενεργούνται άμεσα.

Β) Επίσης, για την αντιμετώπιση έκτακτου χαρακτήρα βλαβών του δικτύου ύδρευσης εντός του χώρου των κοιμητηρίων, καθώς και την άμεση απομάκρυνση ξερών κλαδιών δέντρων που πέφτουν πάνω στους τάφους και που προκαλούν ζημία σε αυτούς κατόπιν έντονων καιρικών φαινομένων, αποτελώντας παράλληλα κίνδυνο για την ασφάλεια των πολιτών που κινούνται στο χώρο.

Γ) Της λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις απογευματινές ώρες: Τα κοιμητήρια του Δήμου Ιωαννιτών, δήμου με πληθυσμό περίπου 114.000 κατοίκων, θα πρέπει να λειτουργούν και τις επτά ημέρες της εβδομάδας, όπως επίσης και στις επίσημες αργίες.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Τα έκτακτα γεγονότα αφορούν:

1. Στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του οικείου Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας.

2. Στην προστασία της δημοτικής περιουσίας από πράξεις φθοράς ξένης ιδιοκτησίας, θ. ελέγχει την τήρηση του

άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα [ν. 4619/2019, (Α' 95)] σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του οικείου Ο.Τ.Α. α' βαθμού.

3. Στη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, εποχικών υπαίθριων αγορών και λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

4. Σε φυσικά φαινόμενα και καταστροφές, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού ημερομηνιών και ειδικότερα στην άμεση αντιμετώπισή τους αναφορικά με την τοποθέτηση κατακόρυφης σήμανσης για τον αποκλεισμό των επικίνδυνων τμημάτων των οδών και τις αντίστοιχες κυκλοφορικές ρυθμίσεις για την διευκόλυνση της κυκλοφορίας των οχημάτων.

5. Την αποκατάσταση της κατακόρυφης σήμανσης λόγω βανδαλισμών (πορείες, συλλαλητήρια κ.λπ.) η οποία απαιτεί άμεση παρέμβαση του συνεργείου κατακόρυφης σήμανσης και εκτός ωραρίου χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα πρόβλεψης των συγκεκριμένων ημερομηνιών.

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Τα έκτακτα γεγονότα αφορούν:

Α. Την αποκατάσταση προβλημάτων υποδομών, τη συμμετοχή των υπαλλήλων/μελών ομάδων εργασίας σε συναντήσεις πέραν του ωραρίου. Β. Τον σχεδιασμό και την υλοποίηση, εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Τα έκτακτα γεγονότα αφορούν:

Α. Στη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, εποχικών υπαίθριων αγορών και λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων

Β. Στο φόρτο εργασίας του τμήματος αδειών καταστημάτων.

Γ. Στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών επίθεσης σκύλων.

Δ. Στην λειτουργία του Σπηλαίου σε αργίες, Κυριακές και απογεύματα.

Ε. Την οργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων Κυριακές ή απογευματινές ώρες.

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

Τα έκτακτα γεγονότα αφορούν:

Το Κεντρικό ΚΕΠ 0322 Δήμου Ιωαννιτών είναι το μοναδικό ΚΕΠ που λειτουργεί στην έδρα του Δήμου μας και εξυπηρετεί όλη την πόλη των Ιωαννίνων. Προέρχεται μόνο από την μεταφορά του ΚΕΠ 0322 της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων κατ' εφαρμογή του ν. 3852/2010, διότι ο Δήμος Ιωαννιτών ήταν ο μοναδικός Δήμος στη χώρα που δεν είχε συστήσει ΚΕΠ και αυτό έχει σαν συνέπεια, να λειτουργεί υποστελεχωμένο συγκριτικά με άλλα ΚΕΠ που λειτουργούν σε αντίστοιχους Δήμους της χώρας. Λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο για την εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων (με βάρδιες πρωί - απόγευμα και Σάββατο) και ανταπεξέρχεται με δυσκολία στο έργο του διότι στελεχώνεται μόνο από επτά (07) υπαλλήλους (εκ των οποίων οι δύο (02) είναι ΑμΕΑ με μειωμένο ωράριο εργασίας /επιπλέον ημέρες ειδικής άδειας), μία (01) Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης και μία (01) Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης ΚΕΠ, που ασκεί ταυτόχρονα και τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Τμήματος Εξυπηρέ-

τησης Πολιτών και είναι αρμόδια και για τα τέσσερα (4) αποκεντρωμένα Τμήματα ΚΕΠ των Δημοτικών Ενότητων Ανατολής, Παμβώτιδος, Μπιζανίου και Περάματος του Δήμου μας (λόγω μη προκήρυξης θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων σε αυτά). Καθημερινά εξυπηρετεί κατά μέσο όρο 250 με 300 πολίτες για διάφορες διοικητικές διαδικασίες, όπου ο αριθμός αυτός αυξάνεται σε περιόδους αιχμής διαδικασιών (π.χ. επίδομα πετρελαίου θέρμανσης, Ειδικό Εποχιακό Βοήθημα ΔΥΠΑ, κ.λπ.). Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το ΚΕΠ 0322 Δήμου είναι το ΠΡΩΤΟ σε παραγωγικότητα πανελλαδικά σύμφωνα με επίσημα στατιστικά στοιχεία του Υπουργείου Εσωτερικών όπως έχουν καταγραφεί μέσω του νέου Back-Office των ΚΕΠ για το έτος 2024 (στοιχεία επισυνάπτονται), όπως και πέρυσι. Εξίσου μεγάλο όγκο εργασιών καλούνται να διαχειριστούν καθημερινά και τα Αποκεντρωμένα ΚΕΠ του Δήμου μας (Ανατολής, Περάματος, Κατσικάς, Μπιζανίου).

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Ταμείου, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, την σύνταξη του ημερήσιου δελτίου εσόδων - εξόδων και καταθέσεων του Δήμου, τον έλεγχο ειδικευμένων εσόδων για το βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών, το κλείσιμο του ταμείου για το χρηματικό υπόλοιπο, τον προγραμματισμό των πληρωμών, την συμφωνία μισθοδοσίας και την απόδοση ασφαλιστικών κρατήσεων κ.λπ.

Γραφείο Διαχείρισης Υλικού, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, την υποστήριξη όλων των υπηρεσιών (συνεργεία) του Δήμου που λειτουργούν λόγω εξαιρέσεων σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και αργίες για το άνοιγμα των αποθηκών και την παράδοση υλικών και ανταλλακτικών τα απογεύματα, τις Κυριακές και αργίες στα συνεργεία που διενεργούν την αποκατάσταση βλαβών, τις επισκευές και συντηρήσεις έργων και για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και σε ελέγχους που ενεργούνται από το προσωπικό του τμήματος σε υλικά.

Τμήμα Λογιστηρίου, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, τον έλεγχο του προϋπολογισμού για κατάρτιση αναμορφώσεων, την καταγραφή ταμείου, χρηματοδοτήσεων, σύνδεση Π.Ο.Ε. με χρηματοδότηση, κατάρτιση στοχοθεσίας, ελάχιστο κόστος.

Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, σε συσσώρευση μελετών λόγω καθυστέρησης έγκρισης προϋπολογισμού τρέχοντος έτους για προμήθειες αγαθών και ανάθεση εργασιών που αφορούν κάλυψη πάγιων αλλά και επείγουσών αναγκών, στη συσσώρευση των συνεχιζόμενων προμηθειών, σε συσσωρευμένες ανάγκες όσον αφορά τη μέριμνα και υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, τις ενστάσεις που υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες, τη σύνταξη των αντίστοιχων εισηγήσεων και την υποβολή τους μαζί με όλα τα σχετικά στοιχεία στην Δημοτική Επιτροπή, στη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών, παραλαβής προμηθειών και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών, αιτήματα για καταστάσεις υπαλλήλων των Διευθύνσεων του Δήμου που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις προκειμένου να συγκροτηθούν οι επιτροπές για κάθε Διεύθυνση, ανακοινώσεις

διεξαγωγής κληρώσεων, τήρηση πρακτικών κληρώσεων και ενημέρωση ενδιαφερομένων, εισηγήσεις σε Δημοτική Επιτροπή ή Δημοτικό συμβούλιο για κατακύρωση πρακτικών κλήρωσης.

Επίσης η τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος (αρχειοθέτηση κ.τ.λ.) εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου.

Γραφείο Μισθοδοσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, στην συμφωνία των

μισθοδοτικών καταστάσεων για το κλείσιμο ταμείων κάθε μήνα, στην έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων, στην δημιουργία φακέλων και στην έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για πληρωμή του Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού και στη δημιουργία φακέλων των προσληφθέντων με τα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ και την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για την πληρωμή τους από τον παραπάνω οργανισμό.

Τμήμα εσόδων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, την πραγματοποίηση σε συνεργασία με την ορισθείσα για τις εμβοδομετρήσεις επιτροπή υπαλλήλων ελέγχων και επανελέγχων ακινήτων και ειδικότερα Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών, Ξενοδοχείων, Νοσοκομείων, Αθλητικών και επαγγελματικών χώρων καθώς και όσων άλλων χώρων απαιτείται και βεβαιώνει τις τυχόν διαφορές με τα επιβαλλόμενα από τον νόμο πρόστιμα. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου την έκδοση αποφάσεων διαγραφών βεβαιωμένων οφειλών, αιτείται την χορήγηση στοιχείων στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, είτε αντλεί στοιχεία από τις διασυνδεδεμένες βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, κ.λπ.

Καθώς επίσης και τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προέκυψαν:

1. Λόγω της διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου στον Δήμο Ιωαννιτών σε εκτέλεση εισαγγελικής παραγγελίας καθώς και των μετακινήσεων υπαλλήλων της Διεύθυνσης εκτός των χώρων εργασίας (Δ.Ε. Παμβώτιδας) προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε στοιχεία του παραπάνω ελέγχου.

2. Λόγω της διενέργειας έκτακτου ελέγχου στον φορέα «Περιφέρεια Ηπείρου» και στον Δήμο Ιωαννιτών σε εκτέλεση εισαγγελικής παραγγελίας.

3. Λόγω της διενέργειας ελέγχου στο Τμήμα Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Ιωαννιτών.

4. Λόγω του ελέγχου από το ΜΤΠΥ.

5. Λόγω της μακροχρόνιας απουσίας με άδεια άνευ αποδοχών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών, χωρίς τη συναίνεση της υπηρεσίας αλλά με απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου.

6. Λόγω των μετακινήσεων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών που έγιναν το τελευταίο χρονικό διάστημα σε άλλες Διευθύνσεις του Δήμου Ιωαννιτών.

7. Για την καταχώρηση μεγάλου αριθμού κλήσεων ΚΟΚ παλαιότερων ετών που δεν έχουν στοιχεία ιδιοκτητή και

για τις οποίες δεν είχε αποστείλει στοιχεία το Υπουργείο Μεταφορών ενώ πλέον είναι δυνατή η ανεύρεση στοιχείων ιδιοκτητών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της ΑΑΔΕ.

8. Για τον έκτακτο έλεγχο ορθής απόδοσης τέλους επί ακαθάριστων εσόδων των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και την διασταύρωση με τα στοιχεία που στάλθηκαν από την ΑΑΔΕ για τα έτη 2016 -2019.

16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες ανά ειδικότητα είναι:

1. Κοινωνικοί επιστήμονες (Π.Ε. Κοινωνιολόγοι, Τ.Ε. Κοινωνικοί Λειτουργοί: • Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα. • Διεξαγωγή εισαγγελικών ερευνών κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα. • Έκτακτες κατ'οίκον επισκέψεις σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ηλικιωμένοι, ανήλικα, Ρομά) και σε αστέγους κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

2. Επιστημών Υγείας (Τ.Ε. Νοσηλευτές, Δ.Ε. Νοσηλευτές: • Συνοδεία και φύλαξη ατόμων στα δημόσια νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα και ιδιωτικά ιατρεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και Σαββατοκύριακα. • Έκτακτες ενεσθεραπείες σε άτομα που χρήζουν καθημερινή φαρμακευτική θεραπεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και Σαββατοκύριακα.

3. Επιστημών Υγείας (Τ.Ε. Φυσιοθεραπευτών: • Συνοδεία ατόμων στα δημόσια νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα και ιδιωτικά ιατρεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και Σαββατοκύριακα.

4. Διοικητικοί υπάλληλοι (Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού, Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού: • Διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Τρίτης Ηλικίας κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα, λόγω έλλειψης διοικητικού προσωπικού της Διεύθυνσης και λόγω έλλειψης προσωπικού ασφαλείας στη διοίκηση.

5. Οικογενειακοί Βοηθοί (Υ.Ε. Οικογενειακοί βοηθοί: • Συνοδεία και φύλαξη ατόμων στα δημόσια νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα και ιδιωτικά ιατρεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και Σαββατοκύριακα. • Έκτακτες κατ'οίκον επισκέψεις σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ηλικιωμένοι, ανήλικα, Ρομά) κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής αλλά και πέραν αυτής στο παρακάτω προσωπικό του Δήμου Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση αναγκών που θα προκύψουν εντός του έτους 2025, όπως αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, και ως εξής:

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6 ^η πρωινή έως 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα έως 6 ^η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Νομική Υπηρεσία	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
Αυτοτελές τμήμα υποστήριξης Πολιτικών οργάνων	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1	1			
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΥΕ ΚΛΗΤΩΡΩΝ	1					
	ΙΔΑΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2					
Διοικητικών Υπηρεσιών	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1					

	ΙΔΑΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	8					
	ΙΔΑΧ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ ΚΗΣ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙ ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1					
	ΙΔΑΧ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜ ΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	Μόνιμ οι	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	2					
	ΙΔΑΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ Σ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1					
		ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2					
		ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩ Ν	2					
	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1					
		ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩ Ν	2					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚ ΩΝ ΘΕΣΜΩΝ,	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	1					

ΕΚΔΗΛΩΣΕ ΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ Υ	ΙΔΑΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	6					
		ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3					
		ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	1					
		ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜ ΩΝ	2					
		ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	11					
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
		ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩ Ν ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩ Ν	3					
		ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1					
		ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1					
		ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3					
		ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1					
		ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ ΑΣ	2					
		ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙ ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1					
		ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚ ΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤ ΩΝ	2					
		ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ ΑΣ	3					

		ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩ Ν ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3					
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	8		8	8		
		ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	30		30	30		
		ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	35		35	35		
		ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	5					
		ΤΕ ΧΟΡΟΥ	1		1	1		
		ΔΕ ΧΟΡΟΥ	1		1	1		
Τρίτης Ηλικίας	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟ ΓΩΝ	7					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩ Ν	6					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩ Ν	2					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚ ΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	6					
Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσιών Καθαριότητ ας και Ηλεκτροφω τισμού	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών		1	1		1	1
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών		1	1		1	1
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Χημικών Μηχανικών		1	1		1	1
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Ηλεκτρολόγω ν Μηχανικών		1	1		1	1

	MONI MOI	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών / ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών		2	2		2	2
	MONI MOI	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Τεχνιτών Τροχών και Ελαστικών		1	1		1	1
	MONI MOI	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας		2	2		2	2
	MONI MOI	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου		6	6		6	6
	MONI MOI	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών		24	24		24	24
	MONI MOI	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Ηλεκτρολόγων		4	4		4	4
	MONI MOI	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Μηχανοτεχνικών Οχημάτων		1	1		1	1
	MONI MOI	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού		3	3		3	3
	MONI MOI	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας		3	3		3	3

	MONI MOI	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων		77	77		77	77
Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσίας Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας	MONI MOI	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών		1	1		1	1
	MONI MOI	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού		1	1		1	1
	MONI MOI	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών		2	2		2	2
	MONI MOI	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου		4	4		4	4
	MONI MOI	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών		9	9		9	9
	MONI MOI	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Ελαιοχρωματ ιστών		1	1		1	1
	MONI MOI	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Δομικών Έργων		2	2		2	2
	MONI MOI	ΔΕ Τηλεφωνητώ ν / ΔΕ Τηλεφωνητώ ν		1	1		1	1
Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσίας Πρασίνου	MONI MOI	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας / ΤΕ Γεωπονίας		0	2		0	2

	MONI MOI	ΔΕ Κηπουρών / ΔΕ Κηπουρών		0	4		0	4
	MONI MOI	ΥΕ Εργατών Πρασίνου / ΥΕ Εργατών Πρασίνου		0	1		0	1
Μόνιμοι υπάλληλοι υπηρεσίας Κοιμητηρίω ν	MONI MOI	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων		0	1		0	1
Υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσιών Καθαριότη ας και Ηλεκτροφω τισμού	ΙΔΑΧ	ΤΕ Τεχνολογικώ ν Εφαρμογών / ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων		1	1		1	1
	ΙΔΑΧ	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας / ΤΕ Δασοπονίας		1	1		1	1
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητα ς / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητα ς		5	5		5	5
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Ηλεκτρολόγω ν		1	1		1	1
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Μηχανοτεχνι τών - Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ)		2	2		2	2

	ΙΔΑΧ	ΔΕ Φυλάκων / ΔΕ Φυλάκων		3	3		3	3
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών		4	4		4	4
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου		2	2		2	2
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα εσωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα εσωτερικών Χώρων		1	1		1	1
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα εσωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα εσωτερικών Χώρων		24	24		24	24
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Επιμελητών – Κλητήρων / ΥΕ Επιμελητών		3	3		3	3
Υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσίας Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας	ΙΔΑΧ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών		1	1		1	1

Υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσίας Πρασίνου	ΙΔΑΧ	ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων		0	1		1	1
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Κηπουρών / ΔΕ Κηπουρών		0	4		4	4
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Εργατών Πρασίνου / ΥΕ Εργατών Πρασίνου		0	1		1	1
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων		0	1		1	1
Υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρεσίας Κοιμητηρίων	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων		0	1		0	1
Υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	ΙΔΟΧ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών (απορριμματοφόρων Γ ή C κατηγορίας)		9	9		9	9
	ΙΔΟΧ	ΔΕ Φυλάκων / ΔΕ Φυλάκων		2	2		2	2

	ΙΔΟΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών		2	2		2	2
	ΙΔΟΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Συνοδών Απορριμματο φόρων		37	37		37	37
	ΙΔΟΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητα ς Εξωτερικών		10	10		10	10
Υπάλληλοι προγράμμα τος επιχορήγησ ης της ΔΥΠΑ για την απασχόλησ η μακροχρόνι α ανέργων ηλικίας 55- 67 ετών σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, των υπηρεσιών Καθαριότητ ας και Ηλεκτροφω τισμού		Οδηγός απορριμματο φόρων		8	8		8	8
		Οδηγός οχημάτων μεταφοράς φορτίου		1	1		1	1
		Χειριστής εκσκαφέων		1	1		1	1

		Ηλεκτρολόγο ς εγκαταστάσε ων		1	1		1	1
		Δημόσιος Διοικητικός Υπάλληλος		2	2		2	2
		Κατασκευαστ ής αμαξωμάτων (φανοποιός)		1	1		1	1
		Ηλεκτρολόγο ς αυτοκινήτων		1	1		1	1
		Εργάτες αποκομιδής απορριμμάτ ων		10	10		10	10
		Οδοκαθαριστ ές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα		10	10		10	10
Υπάλληλοι προγράμμα τος επιχορήγησ ης της ΔΥΠΑ για την απασχόλησ η μακροχρόνι α ανέργων ηλικίας 55- 67 ετών σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, των υπηρεσιών Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας		Χειριστής εκσκαφέων		1	1		1	1
		Δημόσιος Διοικητικός Υπάλληλος		1	1		1	1

		Χειριστής γερανών ανυψωτήρων και παρόμοιων μηχανημάτων		1	1		1	1
		Τεχνίτης προετοιμασίας και ανέγερσης μεταλλικών δομικών κατασκευών		1	1		1	1
		Ξυλουργός		1	1		1	1
		Εργάτης συντήρησης οδών		2	2		2	2
		Εργάτης κατεδαφίσεων		2	2		2	2
Υπάλληλοι προγράμματος επιχορήγησης της ΔΥΠΑ για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, της υπηρεσίας Πρασίνου		Κηποτέχνης		0	2		0	2
		Εργάτης κήπου		0	4		0	4
		ΔΕ Δημόσιος Διοικητικός Υπάλληλος		0	1		0	1

Υπάλληλοι προγράμμα τος επιχορήγησ ης της ΔΥΠΑ για την απασχόλησ η μακροχρόνι α ανέργων ηλικίας 55- 67 ετών σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, της υπηρεσίας Νεκροταφεί ου		Υπάλληλος νεκροταφείο υ		0	1		0	1
Τεχνική Υπηρεσία	MONI MOI	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ- ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9					
	MONI MOI	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3					
	MONI MOI	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	MONI MOI	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	MONI MOI	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩ Ν ΤΟΠΟΓΡΑΦΩ Ν	3					
	MONI MOI	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1					

	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	2					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1					
	ΙΔΑΧ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ- ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1					
	ΙΔΑΧ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1					
Πολεοδομί ας								
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ- ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ – ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩ Ν ΤΟΠΟΓΡΑΦΩ Ν	3					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ –ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩ Ν- ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1					

	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ- ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ- ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓ ΟΣ	1					
Δημοτικής Αστυνομίας	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	5	5	5	5	5
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	2	2	2	2	2
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	6	6	6	6	6	6
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1	1	1	1	1
Προγραμμα τισμού	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ –ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ ΚΗΣ	3					

	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ ΚΗΣ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ ΚΗΣ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ ΚΗΣ	1					
Τοπικής Οικονομική ς	ΙΔΟΧ	ξεναγοί			7			
	ΙΔΟΧ	οδηγός			1			
	ΙΔΟΧ	επιμελητής εισπράξεων			1			
	Μόνιμοι	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού			1			
ΚΕΠ	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣ ΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣ ΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣ ΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3					
IN loco	15- 6012.0 05							
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	2					
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
		ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	2					
climaborou gh	40- 6012.0 03							
		ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2					

		ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1					
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
		ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ ΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2					
		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙ ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	8					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	8					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣ ΗΣ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11					

	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤ ΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟ ΓΩΝ	7					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	1					
	1 ΙΔΟΧ 3 ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	4					
	1 ΙΔΑΧ 6 ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩ Ν	6					
	1 ΜΟΝΟ ΜΟΣ 1 ΙΔΑΧ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑ ΠΕΥΤΩΝ	2					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩ Ν	3					
	ΜΟΝΙ ΜΟΙ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚ ΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	6					
Ξενώνα φιλοξενίας γυναικών	ΙΔΟΧ	ΔΕ Φυλάκων	3					
	ΙΔΟΧ	Π.Ε. Ψυχολόγων	1					

	ΙΔΟΧ	Π.Ε. Παιδοψυχολ όγων	1					
	ΙΔΟΧ	Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργιών	1					
	ΙΔΟΧ	Π.Ε. Διοικητικού- Οικονομικού	1					
	ΙΔΟΧ	Υ.Ε. Βοηθητικών Εργασιών	1					
Υπνωτήριο αστέγων	ΙΔΟΧ	Π.Ε. ή Τ.Ε. Κοινωνικών Λειτουργιών	2					
	ΙΔΟΧ	Π.Ε. Ψυχολόγων	1					
	ΙΔΟΧ	Π.Ε. ή Τ.Ε. Νοσηλευτών	1					
	ΙΔΟΧ	Π.Ε. Διοικητική Υποστήριξη	1					
	ΙΔΟΧ	Δ.Ε. Προσωπικό Φύλαξης	1					
	ΙΔΟΧ	Υ.Ε. Βοηθητικό Προσωπικό	1					
	ΙΔΟΧ	Υ.Ε. Προσωπικό Καθαριότητα ς	1					

- Β) Τα όρια των ωρών απασχόλησης για την καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:
1. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.
 2. Νυχτερινή εργασία μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.
 3. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.
 4. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.
 5. Νυχτερινή εργασία μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την Υπηρεσία Καθαριότητας.
 6. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την Υπηρεσία Καθαριότητας.
 7. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του ανώτατου αριθμού υπαλλήλων.
- Γ) Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα της ανάπαυσης (Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.
- Δ) Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη ύψους :
 487.350,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών του
 οικονομικού έτους: 2025 και θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α.:

A/A	Κ.Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
1	00.6032.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και	2.000,00

		λοιπές πρόσθετες αμοιβές	
2	10.6012.100	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	12.000,00
3	10.6012.200	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	8.000,00
4	10.6022.101	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	1.000,00
5	10.6022.200	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	5.500,00
6	15.6012.006	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΣΜΩΝ, ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ)	2.000,00
7	15.6012.002	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)	3.000,00
8	15.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ)	4.000,00
9	15.6012.007	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΤΜΗΜΑ ΖΩΓΡΑΦΕΙΟΥ ΟΙΚΟΥ ΕΥΓΗΡΙΑΣ)	1.000,00
10	15.6012.005	Υπερωριακή αποζημίωση μελών ομάδας έργου IN LOCO (Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης και ένταξης (90%) & ίδια έσοδα (10%))	12.750,00
11	15.6022.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Δ/νση Πολ/κών Θεσμών Εκδηλ. κ Πολιτισμού)	15.000,00
12	15.6022.002	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ)	3.000,00
13	15.6022.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Δ/νση Κοινων. Προστασίας % Δημόσιας Υγείας)	4.000,00
14	15.6022.005	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για	4.000,00

		εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Τμήμα Ζωγράφειου Οίκου Ευγηρίας)	
15	15.6042.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Δ/ση Πολ/κών Θεσμών Εκδηλ. κ Πολιτισμού)	15.000,00
16	20.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	170.000,00
17	20.6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	80.000,00
18	20.6042.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	25.000,00
19	30.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	15.000,00
20	30.6012.004	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας	15.000,00
21	30.6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00
22	30.6022.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για τους υπαλλήλους της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών	2.000,00
23	35.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.000,00
24	35.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00
25	40.6012.002	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	10.000,00
26	40.6012.003	Άμεσες δαπάνες προσωπικού - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μελών ομάδας έργου - Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα CLIMABOROUGH στο πλαίσιο του προγράμματος Horizon Europe	3.600,00
27	45.6012.002	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
28	45.6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
29	50.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και	30.000,00

		λοιπές πρόσθετες αμοιβές	
30	60.6042.001	Αποζημίωση υπερωρ εργ και για εξαιρ ημέρες και νυκτ ώρες και λοιπές πρόσθ αμοιβές έκτακτου προσωπικού ΥΠΝΩΤΗΡΙΟΥ ΑΣΤΕΓΩΝ "Ε.Π. Συνέχιση λειτ. δομής φιλοξενίας αστέγων-Υπνωτήριο αστέγων Δήμου Ιωαννιτών" με κωδ. ΟΠΣ 6002616 (Ε.Π. Ήπειρος 2021-2027)	5.000,00
31	60.6042.002	Αποζημίωση υπερωρ εργ και για εξαιρ ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές έκτακτου προσωπικού ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ στα πλαίσια πράξης "Ε.Π. Λειτ/γία ΞΦ Γυναικών Θυμάτων Βίας στο Δ. Ιωαννιτών" κωδ. ΟΠΣ 6004837 (Ε.Π. Ήπειρος 2021-2027)	5.000,00
32	90.01.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.000,00
33	90.01.6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
34	90.02.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00
35	90.02.6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00
36	90.02.6042.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Τμήμα Σπηλαίου)	10.000,00
37	90.03.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	15.000,00
38	90.04.6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	500,00
Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό ανάρτησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών και περίληψη αυτής να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα (κατόπιν της δημοσίευσης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 5 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

