



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 868

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5538 ΕΞ 2025

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως των άρθρων 31 και 84 και των παρ. 23 και 50 του άρθρου 107 του ίδιου νόμου,

2. του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

3. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ,

4. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137),

5. του ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» (Α' 65),

6. του άρθρου 37 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών

στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94),

7. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

8. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

9. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

10. του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»,

11. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

12. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

Β. Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

Γ. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

Δ. Την ανάγκη τροποποίησης της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798) όπως ισχύει, προκειμένου να συμπεριληφθεί η υποχρεωτική καταχώριση της ατομικής υπηρεσιακής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) του υπαλλήλου προς ενίσχυση της διαδικασίας ηλεκτρονικής ταυτοποίησης του υπαλλήλου.

Ε. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπό στοιχεία 3320 ΕΞ 2025/30.1.2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ΣΤ. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «118687», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δημιουργία και διαχείριση κωδικών διαπιστευτηρίων στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» - Τροποποίηση του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 (Β' 4798) υπουργικής απόφασης

1. Στο άρθρο 2 της υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 (Β' 4798) υπουργικής απόφασης περί δημιουργίας και διαχείρισης κωδικών διαπιστευτηρίων στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:

α) Στην παρ. 4 προστίθεται εδάφιο που αφορά στην υποχρεωτική δήλωση της ατομικής υπηρεσιακής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) του υπαλλήλου και στην προαιρετική δήλωση αριθμού κινητού τηλεφώνου, β) στην παρ. 5 προστίθεται εδάφιο που αφορά στην τελική επιβεβαίωση της καταχώρισης του νέου κωδικού, γ) στο τέλος της παρ. 6 προστίθεται η φράση «, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.», δ) στην παρ. 7 προστίθεται εδάφιο που αφορά στον τρόπο ολοκλήρωσης της απενεργοποίησης και της εκ νέου ενεργοποίησης του λογαριασμού, ε) στην παρ. 9 προστίθεται εδάφιο αναφορικά με τη δυνατότητα απενεργοποίησης και εκ νέου ενεργοποίησης του λογαριασμού του υπαλλήλου από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού μέσω του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ) του Υπουργείου Εσωτερικών, στ) προστίθεται παρ. 10 περί μεταβολής της ατομικής υπηρεσιακής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή του αριθμού κινητού τηλεφώνου του υπαλλήλου και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 2

Δημιουργία και διαχείριση κωδικών διαπιστευτηρίων στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης»

1. Η υπηρεσία αυθεντικοποίησης λειτουργεί με τη χρήση κωδικών διαπιστευτηρίων που δημιουργούνται στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Για τη δημιουργία κωδικών διαπιστευτηρίων, ο υπάλληλος συνδέεται με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί TAXISnet) στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» και αιτείται τη δημιουργία υπηρεσιακού λογαριασμού. Ο υπάλληλος καλείται να επιλέξει όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης (κωδικοί - διαπιστευτήρια), σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας της εφαρμογής.

3. Η εφαρμογή αντλεί από το φορολογικό μητρώο που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ, αποθηκεύει στον νέο λογαριασμό

τον ΑΦΜ, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, το μητρώνο και την ημερομηνία γέννησης του υπαλλήλου.

4. Πριν την ολοκλήρωση της δημιουργίας λογαριασμού, η εφαρμογή επαληθεύει την ιδιότητα του χρήστη ως υπαλλήλου του φορέα μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ) του Υπουργείου Εσωτερικών. Στη συνέχεια ο υπάλληλος καλείται να δηλώσει την ατομική υπηρεσιακή του διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Η εφαρμογή πραγματοποιεί έλεγχο της μοναδικότητάς αυτής και επαληθεύει με επιβεβαίωση κωδικού μίας χρήσης (One Time Password) το γεγονός ότι το συγκεκριμένο στοιχείο βρίσκεται στην κατοχή του υπαλλήλου. Μόνο στην περίπτωση αυτή ο λογαριασμός ενεργοποιείται και είναι διαθέσιμος προς χρήση. Κατόπιν, ο υπάλληλος δύναται, εφόσον το επιθυμεί, να δηλώσει αριθμό κινητού τηλεφώνου, για την καταχώριση του οποίου πραγματοποιείται έλεγχος της μοναδικότητάς του και απαιτείται εκ νέου η εφαρμογή κωδικού μίας χρήσης (One Time Password) που αποστέλλεται στην προαναφερόμενη ηλεκτρονική διεύθυνση.

5. Η εφαρμογή παρέχει στον κάτοχο του λογαριασμού δυνατότητα αλλαγής του κωδικού πρόσβασης (password). Για την τελική επιβεβαίωση της καταχώρισης του νέου κωδικού απαιτείται η εφαρμογή κωδικού μίας χρήσης (One Time Password) που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της παρ. 4.

6. Σε περίπτωση απώλειας των κωδικών διαπιστευτηρίων δημόσιας διοίκησης, ο υπάλληλος μπορεί να συνδεθεί στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» για να ανακτήσει το όνομα χρήστη και να θέσει εκ νέου τον κωδικό πρόσβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.

7. Η εφαρμογή παρέχει στον κάτοχο του λογαριασμού τη δυνατότητα απενεργοποίησης του λογαριασμού και εκ νέου ενεργοποίησής του. Για την ολοκλήρωση τόσο της απενεργοποίησης όσο και της ενεργοποίησης του λογαριασμού από τον υπάλληλο απαιτείται η εφαρμογή κωδικού μίας χρήσης (One Time Password) που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της παρ. 4.

8. Η πρόσβαση στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» για δημιουργία, απενεργοποίηση, ενεργοποίηση λογαριασμού και αλλαγή κωδικού πρόσβασης γίνεται με αυθεντικοποίηση δύο παραγόντων, εφόσον έχει προηγηθεί πιστοποίηση δεύτερου παράγοντα ταυτοποίησης για τον υπάλληλο στον μηχανισμό αυθεντικοποίησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

9. Σε περίπτωση λύσης της σχέσης του υπαλλήλου με τον φορέα του δημοσίου τομέα ή σε κάθε άλλη περίπτωση που ενδείκνυται να παύσει η δυνατότητα πρόσβασης του υπαλλήλου στις ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, όπου χρησιμοποιούνται οι κωδικοί διαπιστευτήρια δημόσιας διοίκησης της παρούσας, η αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού υποβάλλει έγγραφο αίτημα απενεργοποίησης του λογαριασμού του υπαλλήλου προς τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. Στο έγγραφο αίτημα απενεργοποίησης πρέπει να περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστον, ο ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου. Η Διεύθυνση Υπο-

στήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. απενεργοποιεί τους κωδικούς του υπαλλήλου. Σε αυτή την περίπτωση, η εκ νέου ενεργοποίηση γίνεται μόνο από τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και εφόσον λάβει έγγραφο αίτημα ενεργοποίησης από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του φορέα απασχόλησης του υπαλλήλου. Εναλλακτικά, η απενεργοποίηση και η εκ νέου ενεργοποίηση του λογαριασμού δύναται να γίνει από την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού μέσα από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΟΓΡΑΦΗ) του Υπουργείου Εσωτερικών, το οποίο διαλειτουργεί μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. με την εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» του άρθρου 2.

10. Σε περίπτωση που επέλθει μεταβολή στην ατομική υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή τον αριθμό κινητού τηλεφώνου του υπαλλήλου, η ενημέρωση των νέων στοιχείων μπορεί να γίνει κατόπιν σύνδεσης του υπαλλήλου στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» και καταχώρισης των νέων στοιχείων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4.».

2. Προστίθεται άρθρο 2Α «Δήλωση ατομικής υπηρεσιακής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) σε υφιστάμενους κωδικούς δημόσιας διοίκησης» ως ακολούθως:

«Άρθρο 2Α

Δήλωση ατομικής υπηρεσιακής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) σε υφιστάμενους κωδικούς δημόσιας διοίκησης

Οι υπάλληλοι που έχουν ήδη δημιουργήσει Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης οφείλουν να συνδεθούν άμεσα στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» για να δηλώσουν την ατομική υπηρεσιακή τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και εφόσον το επιθυμούν τον αριθμό κινητού τηλεφώνου τους.».

3. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2025

Ο Υπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

