



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 938

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ελασσόνας για το έτος 2025.
- Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 127

(1)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Το άρθρο 75 «Αρμοδιότητες», του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
- Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183), με ιδιαίτερη επισήμανση το άρθρο 15 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου».
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 93741/21-12-2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 7545).

6. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2025.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-«ΜΙΤΟΣ».

8. Το γεγονός ότι, διαχρονικά οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καλούνται να αντιμετωπίσουν έκτακτες, επείγουσες και εποχικές ανάγκες:

α. Αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών,

β. αντιμετώπιση και αποκατάσταση επιπτώσεων φυτοπαθολογικών καταστάσεων,

γ. αντιμετώπιση επιπτώσεων από ακραία καιρικά φαινόμενα,

δ. εργασίες ταφών, καθαρισμού και φροντίδας κοιμητηρίων εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων κοιμητηρίου.

9. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αγρινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκταση ανέρχεται σε 1.246,65 τ. χλμ) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό [ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 101.384 κατοίκους, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 9429/Β4-2116/2022 απόφαση της Ελληνικής Στατικής Αρχής «Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 που αφορούν στο Νόμιμο Πληθυσμό (δημότες) της Χώρας» (Β' 6951)]. Ως εκ τούτου υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ' τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό, εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

10. Τα πρακτικά της Συν.46/2016/ΠΡΑΞΗ του Ελ.Συν. Κλιμ.Τμ.1, σύμφωνα με τα οποία εποχικές και επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση

του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

11. Την υπ' αρ. 60735/20-11-2024 βεβαίωση/Δήμου Αγρινίου/Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου και Αποθηκών, περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2025 μέγιστο αριθμό ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά κατηγορία υπαλλήλων:

1. ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ έως εκατόν είκοσι ώρες (120).

2. ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ έως ενενήντα έξι (96) ώρες.

3. ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες.

Για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	4	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	384	480
ΔΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	192	240
ΠΕ	1	ΙΔΑΧ	96	120

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	192	240	192
ΤΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	192	240	192
ΔΕ	7	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	672	840	672
ΤΕ	1	ΙΔΑΧ	96	120	96
ΔΕ	5	ΙΔΑΧ	480	600	480

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120
ΥΕ	4	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	384	480
ΔΕ	1	ΙΔΑΧ	96	120

Η δαπάνη για το Α' εξάμηνο του έτους 2025 ύψους προβλέπεται στο ποσό των 19.700,00€ για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου υπό τους Κ.Α.: 35-6012.001, Κ.Α.: 35-6012.002, Κ.Α.: 35-6012.003, Κ.Α.: 35-6022.001, Κ.Α.: 35-6022.002 και Κ.Α.: 45-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνονται με υπηρεσιακά σημειώματα των προϊσταμένων των τμημάτων.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 30 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 245

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ελασσόνας για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 5551/2021) και την τροποποίηση αυτού (Β' 4052/2024).

7. Την υπ' αρ. 4793/29.01.2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση καθιέρωσης εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Ελασσόνας Ν. Λάρισας, για το έτος 2025, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες» (Β' 455).

8. Την υπ' αρ. 129/8-1-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Την ανάγκη λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ελασσόνας σε 24/ωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, όταν υπάρχει ανάγκη εργασίας και όπως καθορίζεται από το πρόγραμμα που επιβάλλουν οι πάγιες ανάγκες

που πρέπει να καλυφθούν, δεδομένου ότι: ο μικρός αριθμός του μόνιμου προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιακών μονάδων έναντι της μεγάλης έκτασης του Δήμου Ελασσόνας, ο μικρός αριθμός των απορριμματοφόρων και των μηχανημάτων έργου, οι κανόνες υγιεινής που απαιτούν την Καθαριότητα της πόλης της Ελασσόνας αλλά και όλων των Δημοτικών Κοινοτήτων και την αποφυγή εστιών μόλυνσης, τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, οι ανάγκες για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας και κάλυψη εκτάκτων αναγκών - συντήρησης σε υποδομές του Δήμου, πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου και η διευθέτησή τους καθώς και η αύξηση της προσέλευσης των τουριστών κατά τους θερινούς μήνες, Χριστούγεννα και Πάσχα, καθώς και οι ανάγκες για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας, στον ευρύτερο Δήμο Ελασσόνας καθιστούν αναγκαία τη λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών σε 24ωρη βάση και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

11. Την ανάγκη να καθιερωθεί για το έτος 2025 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο ως εξής: Μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος για το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εξάμηνο και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση, κατά ειδικότητα, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων (Μονίμων και ΙΔΑΧ) και εκτάκτου προσωπικού ΙΔΟΧ.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	Αριθμός Υπαλλήλων ΙΔΟΧ
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Έως 33	Έως 10
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Έως 1	
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	Έως 1	Έως 5
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	Έως 4	
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Έως 1	
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	Έως 8	Έως 3
ΔΕ ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	Έως 1	Έως 2
ΔΕ ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	Έως 1	
ΔΕ Εργατοτεχνιτών	ΔΕ Εργατοτεχνιτών	Έως 1	
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας	Έως 1	
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων	Έως 1	
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Λογιστικού	Έως 1	
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Έως 1	

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Έως 1

Διεύθυνση Τοπικής Οικονομίας και Ανάπτυξης

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	Αριθμός Υπαλλήλων ΙΔΟΧ
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	Έως 4	
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	Έως 1	
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανολόγων	Έως 1	
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	Έως 1	

Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Ελασσόνας οικονομικού έτους 2025 και τους κάτωθι Κ.Α. εξόδων περί καθιέρωσης υπηρεσιακής απασχόλησης: Κ.Α. 02.10.6012.01, 02.10.6022.01, 02.20.6012.01, 02.20.6022.01, 02.30.6012.01, 02.30.6022.01, 02.35.6012.01, 02.35.6022.01, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2025, ως εξής:

- Έως εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομει-

ωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος για το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εξάμηνο και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση, κατά ειδικότητα, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων (Μονίμων και ΙΔΑΧ) και εκτάκτου προσωπικού ΙΔΟΧ, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	Αριθμός Υπαλλήλων ΙΔΟΧ
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Έως 33	Έως 10
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Έως 1	
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	Έως 1	Έως 5
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	Έως 4	
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Έως 1	
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	Έως 8	Έως 3
ΔΕ ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	Έως 1	Έως 2
ΔΕ ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	Έως 1	
ΔΕ Εργατοτεχνιτών	ΔΕ Εργατοτεχνιτών	Έως 1	
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας	Έως 1	
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων	Έως 1	
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Λογιστικού	Έως 1	
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Έως 1	

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Έως 1

Διεύθυνση Τοπικής Οικονομίας και Ανάπτυξης

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	Αριθμός Υπαλλήλων ΙΔΟΧ
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	Έως 4	
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	Έως 1	
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανολόγων	Έως 1	
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	Έως 1	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελασσόνα, 11 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΑΤΣΑΣ

Αριθμ. 2817

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79, 86, 88 και 284 παρ. 2 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τα άρθρα 58, 254 και 257 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015».

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

7. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136, διόρθωση σφάλματος Α' 146).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων

του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"».

9. Την υπ' αρ. 197/25.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΨΩΡΛ-Π40) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ευρώτα, περί καθιέρωσης απογευματινής απασχόλησης σε Υπηρεσίες του Δήμου.

10. Την υπ' αρ. 36191/3924/06.08.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα Ν. Λακωνίας για το έτος 2013 και εφεξής» (Β' 2127).

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ευρώτα (Β' 4178/2023).

12. Την υπ' αρ. 8535/21.07.2020, α/α 63/2020 (ΑΔΑ: Ω2Ψ5ΩΡΛ-ΞΤΗ) απόφαση Δημάρχου «Τοποθέτηση των υπαλλήλων του Δήμου Ευρώτα σε οργανικές μονάδες του Δήμου», όπως ισχύει.

13. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

14. Το γεγονός ότι απαιτείται από το μόνιμο, το Ι.Δ.Α.Χ. και το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν από τη σοβαρότατη έλλειψη σε προσωπικό του Δήμου μας.

15. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες:

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας,
- η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης,
- η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, αντλιοστασίων και τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου,

- η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές,
- το κλάδεμα των υψηλών δένδρων σε καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθαρισμός χώρων πρασίνου,
- η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει,
- η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων,
- η σύνταξη στατιστικών οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην ηλεκτρονική βάση του Υπουργείου Οικονομικών,
- η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων,
- η βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους οφειλέτες του Δήμου,
- ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών,
- η προετοιμασία εκλογών-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων,
- εκπόνηση μελετών υλοποίησης έργων του Δήμου, επίβλεψη εκτέλεσης έργων, διαδικασίες παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους, κ.λπ. της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Υπηρεσίας Δόμησης και Τεχνικών Υπηρεσιών,
- σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου (περιοδικά επιχειρησιακά προγράμματα, ετήσια προγράμματα δράσης κ.λπ.),
- εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων μεταδιδόμενα στον άνθρωπο (π.χ. ελονοσία, δάγκειος πυρετός κ.λπ.) και ασθενειών στο φυτικό κεφάλαιο,

- τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής, Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και λοιπών συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται από το φορέα μας,
- τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Ευρώτα,
- η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής κ.λπ. ληξιαρχικών γεγονότων από τους Ληξιάρχους του Δήμου,
- οι εργασίες διαχείρισης του ανθρωπίνου δυναμικού του Δήμου (επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή-διαγραφή-επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, έναρξη λειτουργίας και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής του προγράμματος προσωπικού, διενέργεια ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. κ.λπ.).
- η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.) και οι προσλήψεις μέσω διαφόρων προγραμμάτων,
- η διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου, σε εφαρμογή της παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.,
- η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, παιδείας, αθλητισμού και πολιτισμού.

16. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
10-6012.0001	Αμοιβή Ληξιάρχων	9.000,00
10-6012.0002	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία του μόνιμου προσωπικού.	3.500,00
10-6012.0006	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών των Επιτροπών του Δήμου και τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων	4.200,00
10-6012.0007	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου	1.400,00
20-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
20-6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας καθαριότητας, προσωπικού ΙΔΟΧ.	200,00
25-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	1.000,00
25-6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας ύδρευσης-άρδευσης, προσωπικού ΙΔΑΧ.	500,00
30-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	3.000,00
35-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00
15-6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.000,00

Πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανωτέρω ανά υπηρεσία κωδικούς υπάρχει πρόβλεψη και για τις εργοδοτικές εισφορές των ανωτέρω δαπανών για υπερωριακή απασχόληση η οποία έχει προστεθεί στους κωδικούς εργοδοτικών δαπανών της τακτικής ανά υπηρεσία μισθοδοσίας,

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2025, απογευματινή υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22η ώρα, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη έκτακτων, εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων ή επείγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα όπως αυτές περιγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας, που ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος για υπαλλήλους που υπηρετούν οργανικά στις παρακάτω υπηρεσίες:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	35
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	14
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	27

2. Καθιερώνουμε για το έτος 2025, υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο και ειδικότερα για τους:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	35
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	14
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	27

3. Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"».

4. Η κατανομή των ωρών και το είδος της παρασχεθείσας υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με ονομαστικό κατάλογο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ακολουθεί η έκδοση

βεβαίωσης πραγματικής παροχής αυτής, από το Δήμαρχο, τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκάλα, 20 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΔΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

