



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 947

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ15/1804

Κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση», του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Συνεδρίαση 05/11-02-2025 (θέμα 6ο), έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Οριζόντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 79.

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 546) τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/58/07-01-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 5ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: 9ΟΚΡ46ΨΖ3Π-Δ58).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/14753/26-09-2024 πράξη του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ:6ΑΧΕ46ΨΖ3Π-30Τ).

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Εγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19238/09-10-2023, απόφαση της Συγκλήτου του Δι.ΠΑ.Ε. «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5922).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/1277/24-01-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δι.ΠΑ.Ε. «Τροποποίηση του άρθρου 20, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ Β' 5922/11.10.2023)» (Β' 707).

16. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

17. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

18. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Οριζόντες στα

Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

20. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

21. Την υπ' αρ. 18/11-04-2023 (θέμα 28ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ, με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση», του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

22. Την υπ' αρ. 44η/11-11-2024 απόφαση πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

23. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19090/16-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο "Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση" του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 7167).

24. Την υπ' αρ. 1/13-01-2025 (Θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, που εμπεριέχει τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση».

25. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/579/17-01-2025 διαβιβαστικό της Προέδρου του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

26. Την υπ' αρ. 2/03-02-2025 (Θέμα 2ο) ομόφωνη απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

27. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/1252/03-02-2025 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

28. Την υπ' αρ. 05/11-02-2025 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 60).

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

30. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 1/13-01-2025 (Θέμα 1ο) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, της υπ' αρ. 2/03-02-2025 (Θέμα 2ο) σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμμα-

τος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση», ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του ΠΜΣ με τίτλο «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση», που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙΠΑΕ, είναι η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση» και ειδικότερα στα γνωστικά αντικείμενα της Μακροοικονομικής και Μικροοικονομικής Ανάλυσης, της Σύγχρονης Διοίκησης, στο πλαίσιο του εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος και της βιώσιμης ανάπτυξης, με τη χρήση νέων τεχνολογιών, η εξειδίκευση των φοιτητών σε αυτά και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών και του δημόσιου τομέα και να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στα προαναφερόμενα αντικείμενα.

ΑΡΘΡΟ 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή ΜΔΕ στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Σύγχρονη Διοίκηση».

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο ΠΜΣ, για τη λήψη του ΜΔΕ, γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των Πανεπιστημιακών Τμημάτων οικονομικής κατεύθυνσης, όπως στην Οικονομική Επιστήμη, στη Χρηματοοικονομική, στη Λογιστική, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στην Τραπεζική και σε συναφή επιστημονικά αντικείμενα. Δεν αποκλείονται Πτυχιούχοι και άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων, με προτεραιότητα στα Τμήματα των οποίων το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα οικονομικά ή ποσοτικών μεθόδων. Ως προς τους τίτλους σπουδών που έχουν αποκτηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, το Τμήμα δεσμεύεται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022. «Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Αγγλική γλώσσα για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς η σύγχρονη βιβλιογραφία όλων σχεδόν των μαθημάτων είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για να ελεγχθεί αυτή η γνώση, οι υποψήφιοι καλούνται να καταθέσουν πτυχία ξένων γλωσσών επιπέδου γλωσσομάθειας τουλάχιστον Β2 (π.χ. Lower για την αγγλική) ή πανεπιστημιακό τίτλο από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών της αλλοδαπής ή πανεπιστήμιο που προβλέπεται στα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022».

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

3.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοινώσεως προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία ορίζονται:

- Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ.

- Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

- Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Ο σύνδεσμος της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφίων και η ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση.

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή φωτοαντίγραφο του (το ίδιο ισχύει και για δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο).

4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή φωτοαντίγραφο του.

5. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή Επιστημονικούς συνεργάτες Πανεπιστημίων (διδάκτορες).

6. Αποδεικτικό Γλωσσομάθειας ως εξής:

Αγγλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για την αγγλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge (Lower). γ) International English Language Testing System (IELTS) του Cambridge, Local

Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council - IDP Education Australia IELTS. δ) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). ε) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) του Πανεπιστημίου Michigan. στ) London Tests of English Level 3-Upper Intermediate Communication του EDEXCEL. ζ) Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London. η) Πιστοποιητικό TOEFL. θ) Πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο αγγλικής φιλολογίας.

7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά, σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

9. Αποδεικτικό συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που έχουν υποβάλει τα δικαιολογητικά τους μέσα στις αποκλειστικές και προβλεπόμενες προθεσμίες, γίνεται σε δύο φάσεις.

Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας να πληροί τα κριτήρια γλωσσομάθειας.

Στη δεύτερη φάση τα κριτήρια αξιολόγησης και η αντίστοιχη μοριοδότηση είναι:

Κριτήρια Αξιολόγησης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές: Βαθμός πτυχίου X 6	60
2	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές οικονομικής, οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, χρηματοοικονομικής και λογιστικής κατεύθυνσης: Βαθμός πτυχίου = Αριθμός μορίων	10
3	Κατοχή δεύτερου πτυχίου: Βαθμός πτυχίου X 0,3	3
4	Κατοχή μεταπτυχιακού: Βαθμός πτυχίου X 0,8	8
5	Επαγγελματική εμπειρία, σχετική με τα επιστημονικά πεδία της οικονομικής, οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, λογιστικής και χρηματοοικονομικής: - έως 3 χρόνια: 2 μόρια - 4- 6 χρόνια: 3 μόρια - 7 χρόνια και άνω: 4 μόρια	4
6	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο υποψηφίων: Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ: - έως 3 δημοσιεύσεις: 5 μόρια - 4-6 δημοσιεύσεις: 8 μόρια - 7 δημοσιεύσεις και άνω: 10 μόρια	10
7	Συμμετοχή σε Διακρατικά Προγράμματα Ανταλλαγών	5
	Σύνολο Μορίων	100

3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Η ΣΕ του ΠΜΣ, μετά από εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων στο ΠΜΣ:

- Αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

- Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος με την επιλογή των σαράντα (40) πρώτων υποψηφίων. Ισοβαθμούντες με τον 40ο υποψήφιο επιλέγονται. Αυτοί ενημερώνονται με e-mail από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης με e-mail εντός πέντε (5) ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

- Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της εγγραφής του. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους, από τον σχετικό κατάλογο επιτυχόντων.

ΑΡΘΡΟ 4 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ ορίζεται σε 10 έτη, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του ΜΔΕ του ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων τα δυο πρώτα είναι πλήρους φοίτησης και το τρίτο αποτελεί χρόνο για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (ελάχιστη διάρκεια 18 μήνες).

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Τα μαθήματα του Προγράμματος παρέχονται εξ αποστάσεως υπό τη μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως, σύμφωνα με τον Ειδικό Κανονισμό για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης στο ΔΙΠΑΕ (Β' 5958/2023).

Η σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση βασίζεται στην πλατφόρμα ZOOM. Έχουν δημιουργηθεί οδηγοί (manuals), διαθέσιμοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην περιοχή του ΠΜΣ. Οδηγίες Εγκαταστάσεις ZOOM: με αναλυτικά βήματα και στιγμιότυπα οθόνης περί μεταφόρτωσης, εγκατάστασης του zoom client και δοκιμαστικής σύνδεσης. Οδηγίες για συμμετοχή στο ZOOM: με αναλυτικά βήματα και στιγμιότυπα οθόνης για τη συμμετοχή των φοιτητών σε διάλεξη, περιλαμβανομένων οδηγιών για ενεργοποίηση μικροφώνου και κάμερας, προβολή συμμετεχόντων, διαμοιρασμό οθόνης, συνομιλίες κ.λπ. Οδηγίες για Διαχειριστή ZOOM: για τον Διαχειριστή του Συστήματος σε επίπεδο Τμήματος, που περιλαμβάνει τη δημιουργία, τον προγραμματισμό και τη διαχείριση των επιμέρους ρυθμίσεων κάθε zoom meeting. Οδηγίες για διδάσκοντες: με οδηγίες χρήσης για τον διδάσκοντα,

περιλαμβανομένων των βημάτων για ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση των ρυθμίσεων ασφαλείας, όπως κλείδωμα της διάλεξης, αφαίρεση συμμετεχόντων και άλλες παρόμοιες διαδικασίες.

Η ασύγχρονη εκπαιδευτική διαδικασία οργανώνεται μέσω της πλατφόρμας elearning.cm.ihu.gr, η οποία στηρίζεται στο MOODLE. Τα σχετικά εγχειρίδια χρήσης είναι αναρτημένα στον ιστοχώρο elearning.cm.ihu.gr.

Η πλατφόρμα Moodle προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για τη διενέργεια των εξ αποστάσεως εξετάσεων του ΠΜΣ. Οι φοιτητές συνδέονται σε αυτή την πλατφόρμα μόνο κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων ή για την ανάθεση και υποβολή εργασιών. Η εγγραφή των φοιτητών στο Moodle, <https://exams.es.ihu.gr/> δηλώνει ταυτόχρονα και τη συναίνεσή τους για τη συμμετοχή στην εξ αποστάσεως εξέταση, με τα μέσα και τη μέθοδο των εξετάσεων που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και η ΣΕ του ΠΜΣ.

2. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων του ΠΜΣ ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, με πρότασή της και μετά από έγκριση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ, μπορεί να τροποποιήσει το Πρόγραμμα Μαθημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

4. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, τον Οκτώβριο, για το χειμερινό εξάμηνο και τον Φεβρουάριο, μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής, για το εαρινό εξάμηνο και σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες.

5. Τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων είναι «υποχρεωτικά». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Επίσης, κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Μετά τη λήξη των μαθημάτων στα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία.

6. Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, από την αντίστοιχη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κ.λπ.

8. Πριν την ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιούνται σεμινάρια μεθοδολογίας έρευνας για την καλύτερη προετοιμασία και οργάνωση των φοιτητών.

9. Οι λεπτομέρειες παροχής τυχόν προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

10. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων, ανά εξάμηνο σπουδών, είναι το παρακάτω:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	Ώρες	ECTS
A.1	Μακροοικονομική Ανάλυση	3	6
A.2	Ποσοτική Ανάλυση και Επιστήμη των Δεδομένων	3	6
A.3	Διεθνής Επιχειρηματικότητα και Αγορές	3	6
A.4	Ηγεσία, Μοντέλα Διοίκησης και Διοίκηση Έργου	3	6
A.5	Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Διαχείριση	3	6
	Σύνολο	15	30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Ώρες	ECTS
B.1	Μικροοικονομική Ανάλυση Δυναμικών Κλάδων	3	6
B.2	Ευρωπαϊκοί Θεσμοί, Πολιτικές και Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα	3	6
B.3	Βιώσιμη ανάπτυξη και Σύγχρονη Διοίκηση	3	6
B.4	Οικονομικά της Διοίκησης και της Εργασίας	3	6
B.5	Οικονομικά του Περιβάλλοντος και της Ενέργειας	3	6
	Σύνολο	15	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία: ECTS 30
Σύνολο ECTS = 60+30=90

ΑΡΘΡΟ 6

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών στο ΠΜΣ είναι μέχρι τρεις (3) συναντήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) συναντήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Για σοβαρό λόγο (υγείας, επαγγελματικό κ.α.), μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει αίτηση αναστολής σπουδών. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τον αμέσως επόμενο κύκλο του ΠΜΣ χωρίς να υποβάλλει εκ νέου υποψηφιότητα και χωρίς να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση που είναι υπότροφος, το δικαίωμα της υποτροφίας θα επανεξεταστεί και στον επόμενο κύκλο σπουδών, με βάση τα κριτήρια του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού. Εάν η αίτηση αναστολής υποβληθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα, ο φοιτητής παρακολουθεί εξ αρχής τα μαθήματα του νέου κύκλου σπουδών. Στην περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα μαθημάτων, τότε ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα από το σημείο εκείνο που άρχισε η αναστολή σπουδών και μετά.

6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε 13 εβδομάδες και σε τρεις (3) ημέρες ανά εβδομάδα, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΙΠΑΕ.

6.3 Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών και αυτό τεκμηριώνεται από το ψηφιακό παρουσιολόγιο της πλατφόρμας ZOOM.
- Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να επικουρούν Καθηγητές του Τμήματος σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συντονιστικής Επιτροπής. Για τα παρεχόμενα, κατά τα παραπάνω, έργο και υπηρεσίες των Μεταπτυχιακών Φοιτητών μπορεί να καταβληθεί σε αυτούς, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, χρηματική αποζημίωση.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την εν γένει ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

6.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ υποχρεούνται:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων. Στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο δεν πραγματοποιηθεί μάθημα από διδάσκοντα, με ευθύνη του ενημερώνονται έγκαιρα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και αναπληρώνεται το μάθημα που δεν έγινε, σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι έγκυρα και

σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια του περιγράμματος εκάστου μαθήματος.

- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια να ενισχύεται με χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

- Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, για απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.

- Να αναρτούν στην πλατφόρμα elearning.cm.ihu.gr στις αρχές του εξαμήνου το αναλυτικό πρόγραμμα των διαλέξεων, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Οι επιβλέποντες καθηγητές να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, τις διπλωματικές εργασίες και την έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των 13 εβδομάδων μαθημάτων και έχουν ελάχιστη διάρκεια δύο (2) εβδομάδων και μέγιστη τριών (3). Επίσης, οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των 13 εβδομάδων μαθημάτων, με την ίδια ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την έναρξή τους. Λαμβάνεται μέριμνα, ώστε το πρόγραμμα των εξετάσεων του ΠΜΣ να συμπίπτει με αυτό του προπτυχιακού προγράμματος, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εξέτασης. Διεξάγονται μέσω της πλατφόρμας <https://exams.es.ihu.gr> και κατά τη διάρκειά τους οι φοιτητές έχουν ανοιχτή την κάμερα και τον ήχο. Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις οι φοιτητές είναι απαραίτητο να εγγραφούν σε όλα τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστούν στο <https://exams.es.ihu.gr>. πριν την εξέταση στο καθένα από τα εξεταζόμενα μαθήματα. Την ημέρα της εξέτασης οι φοιτητές συνδέονται στην πλατφόρμα exams και στην πλατφόρμα zoom πριν την εξέταση, όπου γίνεται έλεγχος της ταυτοπροσωπίας με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ή της αστυνομικής ταυτότητας. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης η κάμερα των φοιτητών παραμένει ανοιχτή και η επιτήρηση γίνεται από τον Καθηγητή ή από επιτηρητές που ορίζονται από

τη ΣΕ. Για την επεξεργασία και διαμόρφωση των θεμάτων των εξετάσεων, παρέχονται οδηγίες στους Καθηγητές και σχετική τεχνική υποστήριξη, εφόσον απαιτείται.

3. Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε κάθε μάθημα, γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Οι εργασίες και οι εξετάσεις προόδου, συμμετέχουν αθροιστικά κατά 40% στην βαθμολογία του μαθήματος και 60% η τελική εξέταση και είναι υποχρεωτικές για τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποφασίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, με διασφάλιση του αδιάβλητου της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται αλφαριθμητικά, σε κλίμακα από 1 έως 10, όπου:

Άριστα: 8,50-10,00.

Λίαν Καλώς: 6,50-8,49.

Καλώς: 5,00-6,49.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται το πολύ σε δύο (2) μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό κάτω του 5,00, επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, σε διάστημα ενός το πολύ ενός μήνα από την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα δύο (2) μαθήματα αυτά κατά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που βαθμολογείται με βαθμό κάτω του 5,00 σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα του εξαμήνου, υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει όλα τα μαθήματα του εξαμήνου στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος, με εκ νέου καταβολή του αντίστοιχου τέλους φοίτησης ή διαγράφεται από το ΠΜΣ.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν κατά τη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη ΣΕ, κάθε φορά και για την εκάστοτε περίπτωση, για επανεξέτασή τους στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην εν λόγω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος έχει βαθμολογήσει το συγκεκριμένο μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα, προκειμένου να επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ μεταξύ της 7ης και 9ης εβδομάδας

των παραδόσεων. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του ΠΣ της ΜΟ-ΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

2. Το ΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘΑΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

6.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ, ως Επιβλέπων Καθηγητής. Σε περίπτωση που τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ δεν δύναται να καλύψουν το πλήθος των μεταπτυχιακών φοιτητών, επιβλέποντες καθηγητές δύναται να οριστούν μέλη ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ με συναφές γνωστικό αντικείμενο ή διδάσκοντες του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Κατά τη διάρκεια του β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας (σχέδιο) για εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει Επιβλέποντα Καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος ανήκει στους διδάσκοντες των περιπτώσεων α) έως στ) του άρθρου 8, παρ. 8.1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με σχετικό σχέδιο υποβολής των διπλωματικών εργασιών που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του επιλεγόμενου θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή του σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

2. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη ΣΕ, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του Β' εξαμήνου. Ανάλογα με την εξέλιξη κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

3. Μετά την ολοκλήρωσή της, η διπλωματική εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στον Οδηγό Συγγραφής διπλωματικής εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Μετά την υποβολή της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη ΔΕΠ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Επιβλέπων Καθηγητής, κατόπιν συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, που αποτελεί τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής, και την υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή (εγγράφως και αιτιολογημένα), αποφασίζει σχετικά η ΣΕ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και αναλόγως αποδέχεται ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα.

4. Η ΣΕ του ΠΜΣ είναι αρμόδια για τη σύνταξη προδιαγραφών των διπλωματικών εργασιών, που θα αναφέρονται στη μεθοδολογία εκπόνησής τους, στο περιεχόμενό τους και σε όσα η επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία επιτάσσει.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

6.8 Οδηγοί και Κανονισμοί του ΠΜΣ

Για την εύρυθμη, διαφανή και αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ έχουν συνταχθεί και είναι διαθέσιμοι στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ:

- Οδηγός Σπουδών ΠΜΣ.
- Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας.
- Οδηγός Συγγραφής Εξαμηνιαίων Εργασιών.
- Κανονισμός σπουδών και κινητικότητας του ΠΜΣ.
- Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών.
- Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου.
- Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας.
- Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ΔΙΠΑΕ.
- Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης στο ΔΙΠΑΕ (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους).

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

7.1. Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα προβλεπόμενα από τον Νόμο 4957/2022, άρθρο 81, τα οποία εν προκειμένω είναι: α) η Σύγκλητος του ΔΙΠΑΕ, β) η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, γ) η ΣΕ του ΠΜΣ και δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

7.2. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εγκρίνει την ίδρυση ΠΜΣ ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ, γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε

περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ, δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προφέρονται από το ΔΙΠΑΕ.

7.3. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως: α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ, β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ, γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ, δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ, στ) εγκρίνει τον απολογισμό του, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

7.4. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως: α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ, δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ, ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

7.5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της, β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία

του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΔΙΠΑΕ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ, δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ, στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

7.6. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

7.7. Η Επιτροπή Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, που αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης και εξετάζει τα δικαιολογητικά, ελέγχει κατά πόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και του Κανονισμού, συντάσσει πίνακα αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων, και εισηγείται σχετικά στη ΣΕ.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

8.1 Γενικά

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων: α) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Δικαίωμα αμοιβής για τη συμμετοχή στο ΠΜΣ έχει το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) της παρ. 1 αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεών του και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί. Για τον σκοπό αυτό υποβάλλεται προς τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης στο ΠΜΣ. Ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια. Η παρούσα εφαρμόζεται αναλόγως στο διδακτικό προσωπικό των

περ. στ) και ζ) αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει με το ΑΕΙ.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ.

4. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών ΔΕΠ αποκλειστικά σε ΠΜΣ του Τμήματος ή της Σχολής.

8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα συγκεκριμένα γνωστικά πεδία.

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του ΠΜΣ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, το αργότερο σε ένα μήνα πριν την έναρξη του εξαμήνου.

8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

1. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για μετακινήσεις ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

2. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, περί παροχής εκπαιδευτικού έργου. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να δαδάξει μέλος ΔΕΠ στο ΠΜΣ, είναι δύο (2) ανά εξάμηνο, αλλά δύναται να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη, είναι πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν το θέμα εκτείνεται πέραν του ενός γνωστικού πεδίου, τότε είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως επιβλέποντες.

8.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.4 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και ότι δεν τηρεί τις διατάξεις του παρόντος

ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με τη λειτουργία του ΠΜΣ, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από Εισήγηση της ΣΕ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

9.1 Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ με επικεφαλής υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των θεμάτων: εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση ΜΔΕ, του Παραρτήματος Διπλώματος, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες κ.λπ.

9.2 Η Γραμματεία του ΠΜΣ διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και στις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

9.3 Τα προβλεπόμενα καθήκοντα της γραμματείας δύνανται να ανατίθενται σε στελέχη της Γραμματείας, είτε μέλη ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την οποία ορίζεται και το ποσόν της σχετικής αποζημίωσης, εφόσον το επιτρέπουν οι πόροι του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Διοργάνωση Συνεδρίων.
- Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων.
- Πρωτόκολλα Συνεργασίας με επιστημονικούς, παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς.

Στους παρακολουθούμενες παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από τη Συντονιστική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 11

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

11.1. Οι πόροι του ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του ΑΕΙ και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

11.2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, που ανέρχονται συνολικά στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ ανά φοιτητή/τρια, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

11.3. Η διαχείριση των πόρων των ΠΜΣ του ΑΕΙ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ.

11.4. Οι πόροι του ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής: α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπερι-

λαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ. Στα έσοδα του ΠΜΣ των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΠΜΣ.

11.5 Η ΣΕ προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λπ., σύμφωνα με τον προϋπολογισμό κάθε κύκλου του ΠΜΣ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

11.6 Η ΣΕ προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει για την καταβολή ή όχι τελών φοίτησης, το ύψος των τελών φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και σύμφωνα με τα ισχύοντα στο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων.

11.7 Στην περίπτωση καταβολής τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τα τέλη φοίτησης είναι ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του, που ενδεικτικά συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα κ.λπ. Η καταβολή των τελών φοίτησης και μόνον στην περίπτωση που υφίστανται, γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της τρίτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και η τρίτη το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου. Στην περίπτωση αδυναμίας μεταπτυχιακού φοιτητή να ανταποκριθεί στην προαναφερόμενη τμηματική καταβολή των τελών φοίτησης, με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη γραμματεία του ΠΜΣ ζητεί ρύθμιση, με τη σχετική πρότασή του για τις δόσεις καταβολής που τον διευκολύνουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικά.

11.8 Μόνο στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται τέλη φοίτησης, επιτρέπεται επιστροφή τους ανά εξαμήνο όταν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή, μετά από έγγραφη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους στη ΣΕ το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την

έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της ΣΕ. Στην περίπτωση κατά την οποία αίτηση διακοπής υποβληθεί μετά τον πρώτο μήνα έναρξης των μαθημάτων, επιστρέφονται τα τέλη φοίτησης μειωμένα κατά το αναλογούν μέρος του εξαμήνου που έχει παρακολουθήσει ο φοιτητής.

11.9 Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται σε συνεννόηση με τον ΕΛΚΕ και κατά τα ισχύοντα κάθε φορά με βάση τον κανονισμό του. Η αμοιβή καταβάλλεται στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά την παράδοση στη Γραμματεία του ΠΜΣ των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του εξαμήνου αναφοράς και του σχετικού παρουσιολογίου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

12.1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές στο ΠΜΣ δύνανται να φοιτούν δωρεάν, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης, λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ, έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

12.2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

12.3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο ΠΜΣ.

12.4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 12.1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορο-

λογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

12.5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

12.6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

12.7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για

τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής.

12.8 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης (οι μη υγειονομικά ασφαλισμένοι), δελτίου μειωμένου εισιτηρίου στα μέσα συγκοινωνίας και κάρτας σίτισης, εφόσον πληρούν τα σχετικά κάθε φορά κριτήρια για τη χορήγησή της.

ΑΡΘΡΟ 13 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία οργανώνεται σε δημόσια ανοιχτή τελετή το αργότερο κατά τον δεύτερο μήνα, μετά την ολοκλήρωση των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων του ΠΜΣ, παρουσία του Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, του Διευθυντή του ΠΜΣ, του Προέδρου και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και των διδασκόντων στο ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, λαμβάνουν δύο (2) αντίγραφα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

Στους αποφοιτήσαντες χορηγείται, επίσης, Παράρτημα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ τροποποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

ΑΡΘΡΟ 15 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Φεβρουαρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

