



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 959

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6936

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι"] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Τα άρθρα 1, 6Α, 6Β, 63, 65, 74Α, 97, 214 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης. Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνσπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών. Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

6. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

7. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

8. Την υπ' αρ. 86779/2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

11. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

12. Την παρ. 2.δ του άρθρου 27 και την παρ. 1 του άρθρου 53 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

13. Την υπ' αρ. 89540/03-12-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Οργάνωση και λειτουργία των πρωτοβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΑΔΑ: 6Ξ9Ν46ΜΤΛ6-9Ν0).

14. Την υπ' αρ. 14001/02-03-2022 εγκύκλιο 145 του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ Α' βαθμού σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν» (ΑΔΑ: Ψ05Ω46ΜΤΛ6-Μ4Ν).

15. Την υπ' αρ. 16191/11-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής

Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας» (Β' 709, διορθ. σφάλμ. Β' 2933).

16. Την υπ' αρ. 15/02-01-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Διαπίστωση κατάργησης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας"» (Β' 21).

17. Την υπ' αρ. 334/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ηγουμενίτσας «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023».

18. Την υπ' αρ. 449/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ηγουμενίτσας «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 μετά τις παρατηρήσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου με το υπ' αρ. 52246/11-11-2024 έγγραφό της».

19. Την υπ' αρ. 252/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας «Επί εισηγήσεως Δημοτικής Επιτροπής με την υπ' αρ. 334/2024 απόφασή της περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023».

20. Την υπ' αρ. 4719/31-01-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Εξέταση της από 14-10-2024 προσφυγής του σωματείου με την επωνυμία "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ο.Τ.Α. ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ", κατά της υπ' αρ. 252/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Ηγουμενίτσας "Επί εισηγήσεως Δημοτικής Επιτροπής με την υπ' αρ. 334/2024 απόφασή της περί Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023"».

21. Την υπ' αρ. 290/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας «Τροποποίηση της 252/2024 απόφασης Δ.Σ. περί τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν της κατάργησης Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ Α' Βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023, μετά τις παρατηρήσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου με το υπ' αρ. 52246/11-11-2024 έγγραφό της».

22. Την υπ' αρ. 34/2024 γνωμοδότηση (αρ. πρακτικού 5/14-10-2024) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσπρωτίας, με την οποία γνωμοδότησε περί της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας.

23. Την υπ' αρ. 2475/03-02-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηγουμενίτσας περί εξασφάλισης της πίστωσης.

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 290/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ηγουμενίτσας ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ 1ο

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Το άρθρο 1 «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών» τροποποιείται και αναδιατυπώνεται ως εξής:

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

Απευθείας στον Δήμαρχο υπάγονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Γενικός Γραμματέας
- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- Νομική Υπηρεσία
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας

- Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου και Ποιότητας
- Γραφείο Διαφάνειας
- Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
- Γραφείο Μελετών, Σχεδιασμού και Εφαρμογής Σχεδίων Πολιτικής Προστασίας

- Γραφείο Μητρώου, Κίνησης και Διαχείρισης Οχημάτων, Μηχανημάτων και Εξοπλισμού Πολιτικής Προστασίας

- Γραφείο Συντήρησης οδικού δικτύου - ηλεκτροφωτισμού και αυτεπιστασίας

- Γραφείο Οργάνωσης Δασοπροστασίας και Εθελοντών
- Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσιών Δόμησης

- Γραφείο Έκδοσης Αδειών Δόμησης, Ελέγχου Φορολογικών και Αρχείου

- Γραφείο Ελέγχου Αυθαιρέτων, Ηλεκτροδοτήσεων και Ορισμού Ελεγκτών Δόμησης

- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Γραφείο Προγραμματισμού
- Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακής Πολιτικής
- Γραφείο Ψηφιακής Πολιτικής

- Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών και εξοπλισμού ΤΠΕ
- Αυτοτελές Γραφείο Τουρισμού

- Αυτοτελές Γραφείο Στήριξης του Πρωτογενούς Τομέα
- Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Υποστήριξης του Δημότη

- Αυτοτελές Γραφείο Εφαρμογής Κανονιστικών Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Η διάρθρωση των Διευθύνσεων είναι η ακόλουθη:

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης

- Γραφείο Προϋπολογισμού
- Γραφείο Διπλογραφικού και Αναλυτικής Λογιστικής

- Γραφείο Δημοτικών Εσόδων
- Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας

- Τμήμα Λογιστηρίου, Δημοσίων Συμβάσεων και Διαχείρισης Υλικού

- Γραφείο Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών
- Γραφείο Μισθοδοσίας
- Γραφείο Δημοσίων Συμβάσεων
- Γραφείο Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικού
- Τμήμα Ταμείου
- Γραφείο Εισπράξεων
- Γραφείο Πληρωμών
- Γραφείο Ταμειακής Βεβαίωσης και Κοινοποίησης Φορολογητέας Ύλης
- Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- Γραφείο Αδειοδοτήσεων Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- Γραφείο Απασχόλησης και Προσέλευσης Επενδύσεων
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Σχεδίου Πόλης
- Τμήμα Μελετών Έργων
- Γραφείο Δημοπρασιών
- Γραφείο Μελετών Έργων
- Τμήμα Επίβλεψης και Συντήρησης Έργων
- Γραφείο Επίβλεψης Έργων
- Γραφείο Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Ρυθμίσεων
- Τμήμα Σχεδίου Πόλης
- Γραφείο Πολεοδομικών Σχεδίων
- Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων
- Γραφείο Τοπογραφίας και Κτηματολογίου
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοικητικής Μέριμνας και Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών
- Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων
- Γραφείο Γραμματείας, Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου
- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
- Γραφείο Ληξιαρχείου
- Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Εκλογών
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής
- Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών, Παροχών, Ισότητας, Εποπτείας και Ελέγχου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Ισότητας
- Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου
- Γραφείο Εθελοντισμού
- Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής
- Γραφείο Κέντρου Κοινότητας, Προγραμμάτων για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και το γενικό σύνολο του πληθυσμού.
- Γραφείο ΚΔΑΠ-ΑμεΑ και Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης
- Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Τρίτης Ηλικίας, Υγιούς Γήρανσης και Δημόσιας Υγείας
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Σχεδιασμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων και Δομών Τρίτης Ηλικίας και Υγιούς-Ενεργούς Γήρανσης

- Γραφείο Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων
- Γραφείο ΚΗΦΗ
- Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι
- Γραφείο σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων προστασίας και προαγωγής της δημόσιας υγείας
- Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς
- Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς
- Γραφείο υποστήριξης λειτουργίας Σχολικών Μονάδων
- Γραφείο Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης
- Γραφείο Νέας Γενιάς
- Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού
- Γραφείο σχεδιασμού, προγραμματισμού και υλοποίησης δράσεων στον τομέα του πολιτισμού
- Γραφείο σχεδιασμού και προγραμματισμού δράσεων στον τομέα του αθλητισμού
- Γραφείο διοργάνωσης αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων
- Γραφείο διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων, παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, λειτουργίας βιβλιοθηκών, ιστορικών αρχείων, Μουσείων και Πινακοθηκών (ΠΑΝΘΕΟΝ)
- Γραφείο Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής
- Γραφείο υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων
- Γραφείο διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων
- Υποδιεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας και Δημιουργικής Απασχόλησης
- Τμήμα Α' Βρεφονηπιακού Σταθμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Γ' Βρεφονηπιακού Σταθμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Δ' Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Βρεφονηπιακού Σταθμού Γραικοχωρίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Συβότων
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Πέρδικας

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Καστρίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Παραποτάμου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Μαργαριτίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ ΑΡΙΩΝ
- Διεύθυνση Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας
- Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου
- Γραφείο Πρασίνου

- Γραφείο Αδέσποτων Ζώων και Διαχείρισης Κυνοκομείου
- Γραφείο Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων
- Γραφείο Διαχείρισης Κοιμητηρίων
- Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κυκλικής Οικονομίας
- Γραφείο Αποκομιδής και Διαχείρισης Απορριμμάτων
- Γραφείο Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης
- Γραφείο Καθαριότητας Σχολικών και Δημοτικών Κτηρίων και Κοινοχρήστων Χώρων.
- Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.
- Το άρθρο 2 «Διάρθρωση Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών» τροποποιείται και αναδιατυπώνεται ως εξής:
- Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων Πέρδικας, Συβότων, Μαργαριτίου και Παραποτάμου. Εξυπηρετούν τις τοπικές κοινότητες και υπάγονται διοικητικά, στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και την Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών. Σε κάθε μία παρέχονται τουλάχιστον οι παρακάτω υπηρεσίες:

Είδος Υπηρεσίας

Αποκεντρωμένες έδρες κατά Δημοτική Ενότητα

ΔΕ Πέρδικας με έδρα την Πέρδικα

Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών

ΔΕ Συβότων με έδρα την Πλαταριά

ΔΕ Μαργαριτίου με έδρα το Μαργαρίτι

ΔΕ Παραποτάμου με έδρα τον Παραπόταμο

ΔΕ Πέρδικας με έδρα την Πέρδικα

Υποστήριξη Δημοτών, Τοπικών Πολιτικών Οργάνων και οικονομικών συναλλαγών

ΔΕ Συβότων με έδρα την Πλαταριά

ΔΕ Μαργαριτίου με έδρα το Μαργαρίτι

ΔΕ Παραποτάμου με έδρα τον Παραπόταμο

ΜΕΡΟΣ 2ο

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Το άρθρο 18 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Προαγωγής Υγείας» μετονομάζεται σε «Αρμοδιότητες και διάρθρωση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής» και αντικαθίσταται ως εξής:

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Υποστηρίζει τη λειτουργία δομών και τη δημιουργία νέων, για την εξυπηρέτηση των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού, η κοινωνική υπηρεσία κάθε Δήμου:

- συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες, που σχετίζονται με τις πτυχές του κοινωνικού αποκλεισμού και της υλικής αποστέρησης (όπως εισόδημα - φτώχεια, απασχόληση - ανεργία, εκπαίδευση και κατάρτιση, στέγαση, υγεία και κοινωνική φροντίδα, τοπικό περιβάλλον) σε επίπεδο Δήμου,

- υποστηρίζει το έργο των χαρτογραφίσεων, ερευνών και μελετών του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Πληροφοριακών Συστημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

- διαβουλεύεται με την τοπική κοινωνία και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας τη χάραξη πολιτικών και τη λήψη μέτρων για την κοινωνική ένταξη,

- λειτουργεί ως σημείο αναφοράς των φορέων υλοποίησης έργων για την κοινωνική ένταξη, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στα όρια της διοικητικής αρμοδιότητας του Δήμου και στο πλαίσιο αυτό συντάσσει χάρτη χωρικών παρεμβάσεων, τον οποίο υποβάλλει στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού,

- προωθεί τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων και των κοινωνικών υπηρεσιών, που δρουν σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, για την υλοποίηση ολιστικών παρεμβάσεων,

- μεριμνά για την εφαρμογή των οριζόντιων πολιτικών,

- υποβάλλει στοιχεία, δεδομένα και πληροφορίες, που άπτονται του κοινωνικού αποκλεισμού των ατόμων, του είδους της προνοιακής στήριξης και των κοινωνικών παροχών των ωφελούμενων, προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφέρειας και στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Εθνικού Μηχανισμού.

- Γραμματεία

- Τηρεί το πρωτόκολλο της Διεύθυνσης, όπως προβλέπεται από την υπ' αρ. 1314/11.1.11 εγκύκλιο 3/2011 (ΑΔΑ: 4Α9ΙΚ-Ο) του Υπουργείου Εσωτερικών, κατά την οποία οι υπηρεσίες Πρόνοιας εξακολουθούν να λειτουργούν στους ίδιους χώρους, με τους ίδιους υπαλλήλους που μετατάχθηκαν υποχρεωτικά στους Δήμους και μάλιστα με δικό τους ιδιαίτερο πρωτόκολλο, ώστε να μην απαιτείται η προσέλευση των πολιτών στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στις εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών, Παροχών, Ισότητας, Εποπτείας και Ελέγχου

Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας και Ισότητας

• Ασκήει κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες της Κοινότητας.

• Τηρεί και διαφυλάσσει με κάθε τρόπο το προσωπικό απόρρητο και τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των εξυπηρετούμενων.

• Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, καθώς και βιβλιαρίων ανασφάλιστων και οικονομικών ενισχύσεων λόγω ένδειας.

• Διενεργεί κοινωνικές έρευνες κατόπιν Εισαγγελικής Παραγγελίας.

• Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπόμενων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης, εφόσον υπάρχουν.

• Προωθεί την έρευνα και προτείνει μέτρα Κοινωνικής Πολιτικής.

• Αξιοποιεί και συμμετέχει στην εφαρμογή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

• Υποδέχεται τα αιτήματα όλων των δημοτών και κατοίκων του Δήμου και πραγματοποιεί ατομική, οικογενειακή και ομαδική συμβουλευτική σε άτομα που εκφράζουν σχετικό αίτημα με δική τους πρωτοβουλία (ενήλικες, γονείς, κηδεμόνες, δάσκαλοι όλων των βαθμίδων, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων) ή συνεργάζεται με την οικογένεια ή τον κηδεμόνα ενός ατόμου που αδυνατεί να εκφράσει σχετικό αίτημα (Α.Μ.Ε.Α., ψυχικά πάσχοντες σε κρίση, ασθενείς με αυτοκτονικό ιδεασμό χρήστες τοξικών ουσιών, ανήλικα τέκνα κ.ά.).

• Με γνώμονα το αίτημα του πολίτη συνεργάζεται με τους Φορείς Ψυχικής Υγείας για να πληροφορήσει, διασυνδέσει αλλά και ανακουφίσει τον πολίτη. Σκοπός του είναι να κινητοποιεί τον ενδιαφερόμενο.

• Πραγματοποιεί διάγνωση (εφόσον υπηρετεί Ψυχολόγος) των ψυχικών διαταραχών σύμφωνα με τα Διεθνή αναγνωρισμένα Διαγνωστικά Εγχειρίδια (DSM_V 2013, ICD_10, Wisk) προκειμένου να παρέμβει θεραπευτικά.

• Διεξάγει συμβουλευτικές ή θεραπευτικές συνεδρίες με άτομα και ομάδες και παρέχει υπηρεσίες επανεξέτασης - αξιολόγησης της πορείας τους.

• Πραγματοποιεί κατ' οίκον επίσκεψη, αν κριθεί απαραίτητο με βάση την έκπτωση της λειτουργικότητας του πάσχοντος ή άλλες ιδιαιτερότητες και σε συνεργασία με τις άλλες ειδικότητες.

• Διοργανώνει με ειδικούς ψυχικής υγείας σε άλλα πλαίσια, δράσεις ενημέρωσης του πληθυσμού για θέμα Ψυχικής Υγείας.

• Όλες οι ειδικότητες που στελεχώνουν την Κοινωνική Υπηρεσία (Κοινωνικοί Λειτουργοί, Κοινωνιολόγοι, Ψυχολόγοι, Επισκέπτης Υγείας, κ.ά.) συνεργάζονται προκειμένου να προάγουν την ψυχική υγεία ενός ατόμου ή ομάδων (π.χ. μαθητών όλων των βαθμίδων) με συντονισμένες θεραπευτικές δράσεις ή προγράμματα πρόληψης ψυχικών ασθενειών, φαινομένων κοινωνικής παθογένειας, βία, χρήση ουσιών, διακρίσεις κ.ά.), όπως είναι οι σχολές γονέων κ.ά.

• Συντάσσονται εμπειριστατωμένες ειδικές εκθέσεις και αναφορές (π.χ. κατόπιν αξιολόγησης του περιστατικού) και ο κάθε ειδικός ανακοινώνει τα αποτελέσματα με ιδιαίτερη προσοχή προς αποφυγή του στιγματισμού του ατόμου που αξιολογείται.

• Όλες οι ειδικότητες υποχρεούνται να συμμετέχουν σε εποπτεία, αν κριθεί απαραίτητο από την υπηρεσία και υπάρχει αυτή η ευχέρεια. Διοργανώνει κοινωνικές έρευνες για θέματα αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων της, εξάγει συμπεράσματα και υποβάλλει προτάσεις προς τη Διοίκηση του Δήμου, για τη βελτίωση της θέσης των δημοτών.

• Μελετά κοινωνικά φαινόμενα και υποβάλλει σχέδιο δράσης για την αντιμετώπισή τους, όταν απαιτείται.

• Διασυνδέει την Υπηρεσία με την Κοινότητα και φορείς με στόχο τις κοινές δράσεις.

• Αναλαμβάνει την υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα της Διεύθυνσης.

• Εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας (πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης).

- Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

- Εισήγηση για δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

- Αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
- Μεριμνά για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παραχώρηση δημοτικών και κοινοτικών οικοπέδων σε αυτούς ή με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης κατά τις προβλέψεις του Κώδικα.
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα «Κάλυψη».
- Εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
- Εισήγηση για τη μείωση δημοτικών τελών ή την απαλλαγή από αυτά για άτομα με αναπηρία, απόρους, πολυτέκνους, τριτέκνους, μονογονεϊκές οικογένειες, μακροχρόνια ανέργους, καθώς και τους δικαιούχους του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, όπως η ιδιότητα των ανωτέρω οριοθετείται αντίστοιχα από την κείμενη νομοθεσία.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς, προγραμμάτων προώθησης της ισότητας των φύλων, σύμφωνα με τις πολιτικές της Γ.Γ.Ι.Φ. και το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, καθώς και εφαρμογή του εργαλείου της «Ευρωπαϊκής Χάρτας για την Ισότητα των Φύλων στις Τοπικές Κοινωνίες», με την υλοποίηση των δεσμεύσεων που διατυπώνονται σε αυτή για την προώθηση της αρχής της ισότητας των φύλων. Ειδικότερα:
 - Λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
 - Ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
 - Ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
 - Ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
 - Λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
 - Ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων
 - Καταρτίζει και εφαρμόζει τοπικό σχέδιο δράσης για την Ισότητα των Φύλων, με δράσεις που θα καλύπτουν τους ακόλουθους γενικούς άξονες:
 - ενίσχυση, βελτίωση και επέκταση παροχών ή/και δομών,
 - στρατηγικές και μέτρα για την αλλαγή νοοτροπίας,
 - προγράμματα επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης,
 - δημιουργία δικτύων και ανάπτυξη συνεργασιών με την κοινωνία των πολιτών και
 - ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στα κέντρα λήψης αποφάσεων.
 - Συνεργάζεται με τη Δημοτική Επιτροπή Ισότητας και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.
 - Λειτουργεί Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών. Ο Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών Θυμάτων Βίας και των τέκνων τους, παρέχει στις γυναίκες και στα παιδιά τους φιλοξενία, ασφαλή διαμονή, σίτιση, ψυχολογική και κοινωνική στήριξη από εξειδικευμένο επιστημονικό προ-

σωπικό, καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, όταν απαιτείται. Διευκολύνει επίσης την πρόσβαση σε νομικές συμβουλές. Οι παραπομπές στον Ξενώνα γίνονται από τα Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, τα Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών και τη Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.

• Λειτουργεί Συμβουλευτικό Κέντρο Γυναικών το οποίο παρέχει υπηρεσίες:

α) Ενημέρωσης και πληροφόρησης σε θέματα ισότητας των φύλων, αντιμετώπισης της βίας και πολλαπλών διακρίσεων κατά των γυναικών,

β) κοινωνικής, ψυχολογικής, νομικής και εργασιακής στήριξης (με την οπτική του φύλου),

γ) παραπομπής ή συνοδείας - όποτε αυτό απαιτείται - των γυναικών σε ξενώνες φιλοξενίας, στις αστυνομικές και εισαγγελικές αρχές, στο δικαστήριο, σε νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κέντρα ψυχικής υγείας, σε φορείς αρμόδιους για προνοιακά ή άλλα επιδόματα, σε φορείς προώθησης της απασχόλησης και επιχειρηματικότητας, σε φορείς προστασίας και στήριξης παιδιών κ.λπ.,

δ) νομικής βοήθειας, σε συνεργασία με τους δικηγόρους.

• Παράλληλα υλοποιούνται δράσεις για την πρόληψη, την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας.

• Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης.

Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

• Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών και εποπτεύει την καλή λειτουργία τους.

• Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

• Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και ασκεί έλεγχο σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

• Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

• Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

• Μεριμνά για το διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

• Χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων που πάσχουν από ανίατα νοσήματα και από κινητική αναπηρία.

• Χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων Κοινωνικής παιδικής προστασίας σε ιδιώτες, συλλόγους και σωματεία.

- Παρακολουθεί και αξιολογεί την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών επιχειρήσεων, νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων με αντικείμενο την κοινωνική πολιτική και κοινωνική πρόνοια (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοιχτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).

- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Δ.Σ. των ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των ταμείων είναι στο Δήμο.

Γραφείο Εθελοντισμού

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η ανάπτυξη της ιδέας του εθελοντισμού και η προσέλκυση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, πλην εκείνων της δασοφυτεύσεως και της πολιτικής προστασίας, στις δράσεις του Δήμου.

Ειδικότερα:

- Ενημερώνει, πληροφορεί και ευαισθητοποιεί σε θέματα εθελοντισμού και αλληλεγγύης μέσω διοργάνωσης εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων, εκθέσεων, λειτουργίας ιστοσελίδας και συναφών δράσεων, ώστε να δημιουργηθεί το απαραίτητο περιβάλλον έγκυρης πληροφόρησης, ορθής πρακτικής και συμμετοχής.

- Σχεδιάζει και διοργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια εθελοντικών δράσεων στις ενδιαφερόμενες ομάδες πολιτών με σκοπό την κατάρτιση και την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και άλλων κοινωνικών προβλημάτων.

- Σχεδιάζει και διοργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα, ενημερώσεις και παρουσιάσεις της ιδέας του εθελοντισμού, καθώς και τους τομείς δράσεων και τις προοπτικές εξέλιξης και ανάπτυξής του στα σχολεία του Δήμου, σε συνεργασία με το αρμόδιο γραφείο του Δήμου προκειμένου να συμβάλλει στην διάδοση του ιδεώδους του εθελοντισμού.

- Τηρεί μητρώο εθελοντών, το οποίο και επικαιροποιεί ανά τρίμηνο. Στο μητρώο αυτό περιλαμβάνονται ομάδες εργασίας από εθελοντές πολίτες, εθελοντικές οργανώσεις, συλλογικότητες που λειτουργούν ως πυρήνας στήριξης των δράσεων του Γραφείου κ.ά.

- Συνεργάζεται και υποστηρίζει δράσεις των εθελοντικών οργανώσεων που λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου για τη συνδιοργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων.

- Καταρτίζει και υλοποιεί το ετήσιο σχέδιο δράσης.

- Εισηγείται τη συνεργασία με άλλους Δήμους της χώρας και Δήμους χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αλληλεγγύης και εθελοντισμού (ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών) με τελικό στόχο την ολοκλήρωση ενός δικτύου αλληλεγγύης.

- Πραγματοποιεί συνεντεύξεις με τους υποψήφιους εθελοντές και μεριμνά για την κατάταξή τους, αναλόγως των ενδιαφερόντων τους, στις ομάδες εθελοντών και στις εθελοντικές δράσεις και τα προγράμματα του Δήμου.

- Δημιουργεί και μεριμνά για τη συντήρηση και ανάπτυξη ολοκληρωμένης Τράπεζας Πληροφοριών Εθελοντισμού στην οποία κατατίθενται συνεχώς πληροφορίες, προτάσεις και προβλήματα από όλη την τοπική κοινωνία.

- Εισηγείται το ετήσιο ολοκληρωμένο πρόγραμμα ανάπτυξης δράσεων εθελοντισμού σε κάθε κατηγορία δραστηριότητας, που μπορεί να προσφέρει στην επίτευξη της αποστολής του Δήμου.

Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας

Γραφείο σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής

- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).

- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί την δικτύωση των τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως: οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι Μ.Κ.Ο., οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων - χρηστών.

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συναισθημάτων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, η κοινωνική υπηρεσία:

- Συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες, που σχετίζονται με τις πτυχές του κοινωνικού αποκλεισμού και της υλικής αποστέρησης (όπως εισόδημα - φτώχεια, απασχόληση - ανεργία, εκπαίδευση και κατάρτιση, στέγαση, υγεία και κοινωνική φροντίδα, τοπικό περιβάλλον) σε επίπεδο Δήμου,

- υποστηρίζει το έργο των χαρτογραφήσεων, ερευνών και μελετών του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Πληροφοριακών Συστημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης

και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

- διαβουλεύεται με την τοπική κοινωνία και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας τη χάραξη πολιτικών και τη λήψη μέτρων για την κοινωνική ένταξη,

- λειτουργεί ως σημείο αναφοράς των φορέων υλοποίησης έργων για την κοινωνική ένταξη, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στα όρια της διοικητικής αρμοδιότητας του Δήμου και στο πλαίσιο αυτό συντάσσει χάρτη χωρικών παρεμβάσεων, τον οποίο υποβάλλει στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού,

- προωθεί τη δικτύωση των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων και των κοινωνικών υπηρεσιών, που δρουν σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, για την υλοποίηση ολιστικών παρεμβάσεων,

- μεριμνά για την εφαρμογή των οριζόντιων πολιτικών,
- υποβάλλει στοιχεία, δεδομένα και πληροφορίες, που άπτονται του κοινωνικού αποκλεισμού των ατόμων, του είδους της προνοιακής στήριξης και των κοινωνικών παροχών των ωφελούμενων, προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφέρειας και τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Εθνικού Μηχανισμού,

- υποστηρίζει την διαχείριση προγραμμάτων για όλη την διεύθυνση.

Γραφείο Κέντρου Κοινότητας, προγραμμάτων για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και το γενικό σύνολο του πληθυσμού

Το Κέντρο Κοινότητας υποδέχεται, ενημερώνει και υποστηρίζει τους πολίτες.

Ειδικότερα παρέχει:

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας και Υλικής στήριξης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.).

- Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα.

- Υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

- Συνεργάζεται με Υπηρεσίες και Δομές:

- Για παραπομπή των αιτημάτων σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανά-

στες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.

- για παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. Δ.ΥΠ.Α.) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια, β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων.

- Παρέχει υπηρεσίες (ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής), που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.ά.

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.

- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.

- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος).

- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κ.λπ.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.ά.

- Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.

- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, τα όργανα, τις διαδικασίες κ.λπ.

- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού
- Λειτουργεί Κοινωνικό Φαρμακείο το οποίο παρέχει σε ωφελούμενα άτομα ευάλωτων ομάδων (που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης), δωρεάν φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων, τα οποία εξασφαλίζονται, μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών.

- Λειτουργεί Κοινωνικό Παντοπωλείο για την παροχή δωρεάν προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, κ.λπ.) σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες που αντιμετωπίζουν σοβαρά οικονομικά προβλήματα. Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» θα υποστηρίζει τις δράσεις του Ε.Π. «Επισιτιστική και Βασική Υλική Συνδρομή ΤΕΒΑ».

- Λειτουργεί δομή για την παροχή γευμάτων σε σταθερή και τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα (άποροι, άστεγοι) που το έχουν ανάγκη. Η παροχή γευμάτων πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

- Διανομή βασικής υλικής συνδρομής και συνοδευτικών μέτρων σε άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας. Η στήριξη των ωφελούμενων αφορά σε τρόφιμα (κρέας χοιρινό - μοσχάρι, κοτόπουλο, ελαιόλαδο, γαλακτοκομικά προϊόντα, βρεφικές τροφές, είδη παντοπωλείου, είδη οπωροπωλείου κ.λπ.), σε είδη βασικής υλικής συνδρομής (είδη οικιακού καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής, βρεφικά και παιδικά είδη, είδη για άστεγους), αλλά και σε υποστηρικτικές δράσεις που στοχεύουν στην κοινωνική επανένταξη.

- Λειτουργεί Κοινωνικό Φροντιστήριο για την παροχή δωρεάν ενισχυτικών μαθημάτων σε μαθητές/τριες άπορων ή οικονομικά αδύναμων οικογενειών, που κατοικούν στο Δήμο και την υποστήριξη μαθητών/τριών όλων των τάξεων του Γυμνασίου και του Λυκείου, με ιδιαίτερη έμφαση στην προετοιμασία των υποψηφίων στις Πανελλήνιες Εξετάσεις.

- Συνεργάζεται με τα σχολεία και τους φορείς για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει σχολές γονέων.

- Λειτουργεί δομές για Ρομά ως παράρτημα του Κέντρου Κοινότητας.

- Λειτουργεί δομές για μετανάστες, για την πληροφόρηση και εξυπηρέτηση μεταναστών, αιτούντων και δικαιούχων διεθνούς προστασίας και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την ένταξη των μεταναστών, με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης και διαπολιτισμικής μεσολάβησης - διερμηνείας.

Γραφείο ΚΔΑΠ-ΑμεΑ και Στεγών Υποστηριζόμενη Διαβίωσης.

- Παροχή οργανωμένων ομαδικών και εξατομικευμένων δραστηριοτήτων, μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής με σκοπό:

- Την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους,
- τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών - εφήβων με αναπηρίες,

- την κοινωνική ένταξη παιδιών - εφήβων/ατόμων με αναπηρία,

- τη στήριξη της οικογένειας, ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού,

- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών - εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

- Λειτουργεί «Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα» τα οποία είναι δομές αυτόνομης διαβίωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα σε ακίνητα που μισθώνονται, παραχωρούνται ή ανήκουν στον Φορέα Λειτουργίας. Στα άτομα που διαμένουν σε Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα παρέχονται παράλληλα εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης και παρακολούθησης όπως, ψυχοκοινωνική στήριξη, νομική συνδρομή, συμβουλευτική και διασύνδεση με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

- Λειτουργεί «Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων», οι οποίες είναι ανοικτές δομές άμεσης πρόσβασης για την αντιμετώπιση των βασικών αναγκών των αστέγων. Παρέχουν υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, καθώς και διασύνδεσης με υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

- Λειτουργεί «Ξένωνες Μεταβατικής Φιλοξενίας», οι οποίες είναι δομές φιλοξενίας για ορισμένο χρονικό διάστημα. Παρέχουν υπηρεσίες στέγασης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, ψυχοκοινωνικής στήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής και διασύνδεσης με υπηρεσίες υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής και εργασιακής επανένταξης.

- Λειτουργεί Υπνωτήρια, τα οποία είναι δομές άμεσης φιλοξενίας που λειτουργούν μόνο κατά τη διάρκεια της νύχτας και καλύπτουν επείγουσες στεγαστικές ανάγκες όσων διαβιούν στο δρόμο. Παρέχουν υπηρεσίες διανυκτέρευσης, ατομικής φροντίδας και υγιεινής, ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με υπηρεσίες στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, νομικής συνδρομής, συμβουλευτικής, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης.

Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Τρίτης Ηλικίας, Υγιούς Γήρανσης και Δημόσιας Υγείας

Γραφείο σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων και δομών τρίτης ηλικίας και υγιούς - ενεργούς γήρανσης

- Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετοχή σε δράσεις που αφορούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων. Αποσκοπεί στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία κέντρων ανοικτής

περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.

- Σχεδιάζει εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη των ηλικιωμένων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος, σύμφωνα και με τις οδηγίες της Δημοτικής Αρχής.

- Λειτουργεί Συμβουλευτικό σταθμό για την Άνοια Γραφείο Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

- Σύνταξη και επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.

- Παροχή πληροφόρησης στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου (και τα παραρτήματά του) με σκοπό την προσέλκυση των ατόμων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μέριμνα για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

- Υποδοχή, ενημέρωση, λήψη κοινωνικού ιστορικού, εγγραφή στο βιβλίο μελών, καθοδήγηση και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους.

- Φροντίδα για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό περιβάλλον και την αποφυγή ιδρυματικής φροντίδας ή κοινωνικού αποκλεισμού, αναγνωρίζοντας στους ηλικιωμένους το δικαίωμα να είναι ενεργά και ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

- Υλοποίηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.

- Συνεργασία με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.

- Υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.

- Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το ΚΑΠΗ).

- Παροχή υπηρεσιών φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ, μετά από σχετική ιατρική διάγνωση.

- Συμμετοχή σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.

- Μέριμνα για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.

- Μέριμνα για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

Γραφείο Κ.Η.Φ.Η.

- Παροχή υπηρεσιών ημερήσιας φιλοξενίας, σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, ημερήσιας ή και ολιγόωρης παραμονής υπό την επίβλεψη και φροντίδα ειδικευμένου προσωπικού.

- Παροχή υπηρεσιών νοσηλευτικής φροντίδας, φυσικοθεραπείας και ατομικής υγιεινής, καθώς και φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης των φιλοξενούμενων.

- Παροχή προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και διοργάνωση ψυχαγωγικών, ενημερωτικών και λοιπών εκδηλώσεων.

- Μέριμνα για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και εφαρμογή προγραμμάτων λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το ΚΗΦΗ εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.

- Φροντίδα για την παροχή γεύματος.

- Διασύνδεση σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ και τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς φορείς, οι οποίοι παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής καθώς και με το ΕΚΑΒ.

Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι

- Παροχή δωρεάν υπηρεσιών φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα και σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πραγματοποιούνται με περιοδικές κατ'οίκον επισκέψεις, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε εξυπηρετούμενου. Πιο συγκεκριμένα παρέχονται:

- Κοινωνική εργασία (συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη, ενημέρωση για προνοιακά θέματα, συνοδεία, διαμεσολάβηση και συνεργασία με φορείς τοπικούς, ιδιωτικούς, δημόσιους, υγειονομικές και κοινωνικές υπηρεσίες, κ.ά.)

- Νοσηλευτική φροντίδα (τακτική πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα, συνταγογράφηση, προμήθεια και παρακολούθηση φαρμακευτικής αγωγής κ.ά.).

- Οικογενειακή - οικιακή βοήθεια (προσωπική υγιεινή και στοιχειώδης καθαριότητα της οικίας του εξυπηρετούμενου, εξωτερικές εργασίες για αγορά ειδών πρώτης ανάγκης και υγιεινής, πληρωμή λογαριασμών, προετοιμασία φαγητού κ.ά.).

- Υλοποίηση προγράμματος προληπτικής ιατρικής, με το οποίο είναι δυνατή αφενός η κατ'οίκον διεξαγωγή ιατρικών εξετάσεων κατοίκων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού και αφετέρου η αυτοματοποιημένη αποστολή των αποτελεσμάτων τους σε συμβεβλημένους ιατρούς, μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

- Υλοποίηση προγράμματος κατ'οίκον νοσηλείας.

Γραφείο σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων προστασίας και προαγωγής της δημόσιας υγείας

Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.

- Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων.

- Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

- Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

- Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

- Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

- Μεριμνά για την υλοποίηση:

- Προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου,

- εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση,

- προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

- Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

- Συνεργάζεται με το Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων και Προαγωγής της Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ). Στο πλαίσιο της συνεργασίας με το ΕΔΔΥΠΠΥ λειτουργεί ΚΕΠ Υγείας στο Δήμο.

- Λειτουργεί Δημοτικό ιατρείο.

- Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό σε πολίτες και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης με την υποστήριξη άλλων φορέων υγείας.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης σε θέματα αγωγής και προαγωγής της δημόσιας υγείας.

- Μέριμνα για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές των δημοτικών ιατρείων.

- Φροντίδα για τη σύσταση και λειτουργία δημοτικής τράπεζας αίματος και την οργάνωση των εκδηλώσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.

- Παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων στους υπαλλήλους του Δήμου, από τον υπεύθυνο ιατρό, στα πλαίσια της υπ' αρ. 43726/7-6-2019 (Β' 2208) κοινής υπουργικής απόφασης.

Το άρθρο 18.1 «Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας και Ισότητας» καταργείται.

Το άρθρο 18.1.1 «Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Κοινωνικού Σχεδιασμού και Ισότητας» καταργείται.

Το άρθρο 18.1.2 «Αρμοδιότητες Γραφείου Υποστήριξης Πολιτών και Παροχής Βασικών Αγαθών» καταργείται.

Το άρθρο 18.1.3 «Αρμοδιότητες Γραφείου Εποπτείας και Ελέγχου» καταργείται.

Το άρθρο 18.2 «Αρμοδιότητες Τμήματος Μεριμνας Τρίτης Ηλικίας και Προαγωγής Υγείας» καταργείται.

Το άρθρο 18.2.1 «Αρμοδιότητες Γραφείου Μεριμνας Τρίτης Ηλικίας» καταργείται.

Το άρθρο 18.2.2 «Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας» καταργείται.

Το άρθρο 18.3 «Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» καταργείται.

Το άρθρο 18.3.1 «Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας και Νέας Γενιάς» καταργείται.

Το άρθρο 18.3.2 «Αρμοδιότητες Γραφείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» καταργείται.

Το άρθρο 19 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας» μετονομάζεται σε «Αρμοδιότητες και διάρθρωση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» και αντικαθίσταται ως εξής:

Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς είναι υπεύθυνη για την λειτουργία των παιδικών - βρεφονηπιακών σταθμών και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), καθώς και για την ίδρυση νέων, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης, τη συνεχή, ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και το σχεδιασμό και την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου. Ειδικότερα για την υποστήριξη των τμημάτων προσχολικής αγωγής, φροντίδας και δημιουργικής απασχόλησης και προκειμένου να υπάρχει ομοιόμορφο έργο, δύναται να συσταθεί θέση υποδιευθυντή ο οποίος θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο για την αποτελεσματική λειτουργία όλων των Τμημάτων, Γραφείων και Υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτά και υπό τον έλεγχο του θα ασκούνται

όλες οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπηρεσιών και γραφείων των τμημάτων. Αναλυτικά έχει την ευθύνη:

- Για τον συντονισμό και τη σωστή λειτουργία όλων των τμημάτων και για την ίδρυση νέων.

- Την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων προσχολικής αγωγής και φροντίδας, για την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας και την πιστή εκτέλεση των σχετικών νόμων και διατάξεων και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων της διοίκησης.

- Την σύγχρονη παροχή προσχολικής αγωγής στα φιλοξενοούμενα παιδιά που φιλοξενούνται στους παιδικούς - βρεφονηπιακούς σταθμούς.

- Την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών και δράσεων που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και για την εφαρμογή μεθόδων, που θα συντελέσουν στην καλύτερη λειτουργία των παιδικών - βρεφονηπιακών σταθμών.

- Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή παιδικών προγραμμάτων και για την οργάνωση εκδηλώσεων, σε συνεργασία με διάφορους φορείς.

- Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα και δράσεις για παιδιά προσχολικής ηλικίας.

- Εποπτεύει την σωστή εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος και την εξατομίκευση του προγράμματος ανάλογα με τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών.

- Για όλο το προσωπικό των παιδικών - βρεφονηπιακών σταθμών, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά.

- Έχει την ευθύνη της τήρησης εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας όλου του προσωπικού των τμημάτων για την ομαλή λειτουργία αυτών.

- Έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, που υποβάλλονται μαζί με τις αιτήσεις για εγγραφή στους δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς, ως προς την επιλογή των παιδιών αλλά και για την διαγραφή αυτών.

- Έχει την ευθύνη για την εισήγηση στη Διεύθυνση προμήθειας του απαραίτητου, για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων, παιδαγωγικού υλικού και πάσης φύσεως εξοπλισμού (παιχνίδια, είδη καθαριότητας) καθώς και την κάλυψη οποιονδήποτε άλλων αναγκών προκύψουν.

- Συνεργάζεται με παιδιάτρους και κοινωνικούς λειτουργούς ή άλλες ειδικότητες (λογοθεραπευτές, παιδοψυχολόγους, αναπτυξιολόγους) προκειμένου να προσπίσει την σωματική και ψυχική υγεία των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων.

- Μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρου Απογευματινής Φύλαξης Παιδιών σε περίπτωση δημιουργίας.

- Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για οποιοδήποτε ύποπτο περιστατικό σχετικό με την υγεία τους.

- Σε συνεργασία άμεσα με το παιδαγωγικό προσωπικό είναι υπεύθυνος για τη σφαιρική εξέλιξη του παιδιού, προωθεί την ανάπτυξη και διατήρηση αρμονικής σχέσης, μεταξύ γονέων και παιδαγωγικού προσωπικού.

- Συμβάλει μέσω ενημερωτικών συγκεντρώσεων τόσο με το προσωπικό όσο και με τους γονείς για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με θέματα υγιεινής και αγωγής όπως και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

- Με τη λήξη του σχολικού έτους, συνεργάζεται με τους/τις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Παιδικών -

Βρεφονηπιακών Σταθμών, ελέγχουν τα τελείως φθαρμένα και κατεστραμμένα είδη, ενημερώνουν το βιβλίο υλικού και κάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για καταστροφή ή απόσυρση. Μετά από σχετική απόφαση της επιτροπής, η οποία διαπιστώνει την φθορά τους και την ενημέρωση των αρμόδιων τμημάτων του Δήμου αποσύρονται.

- Φροντίζει, σε συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, για τη διοργάνωση διαλέξεων με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων σε θέματα αγωγής, σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας και των διαπροσωπικών σχέσεων που αναπτύσσουν με τα παιδιά τους.

- Φροντίζει, σε συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών για τη διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων (Χριστούγεννα, Πάσχα, λήξη σχολικού έτους).

- Έχει την ευθύνη για την παραλαβή και την προώθηση της αλληλογραφίας.

- Μεριμνά για τον έλεγχο της αποθήκης τροφίμων.

- Μεριμνά για την αναπλήρωση του παιδαγωγικού προσωπικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας του.

- Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για παιδιά και εισηγείται για την συμμετοχή σε αυτά.

- Μεριμνά, σε συνεργασία και με το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης, για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη της ευθύνης οργάνωσης και λειτουργίας των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.

- Οργανώνει και λειτουργεί τα ανωτέρω προγράμματα μετά την ανάθεσή τους και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία τους.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στις εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς
Γραφείο Υποστήριξης λειτουργίας Σχολικών Μονάδων

- Καταγραφή των λειτουργικών αναγκών των σχολείων και εισήγηση για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

- Μέρημα για την επαρκή φύλαξη των σχολικών κτιρίων, καθ' όλο το χρόνο λειτουργίας τους. Για το σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων και των σχολικών τροχονόμων.

- Εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του ν. 5056/2023.

- Μέρημα για τη σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.

- Εποπτεία και έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

- Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

- Εισήγηση για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του ν. 5056/2023.

- Εισήγηση για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

- Έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

- Εισήγηση για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

- Εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Εισήγηση στις αρμόδιες επιτροπές του ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

- Εισήγηση κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

- Ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

Γραφείο Κατάρτισης και Δια βίου Μάθησης

- Κατάρτιση, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος, του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα δια βίου μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης. Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο, όπως είναι:

- Οι δραστηριότητες σύνδεσης των σχολικών μονάδων με την κοινωνία,

- οι δράσεις επιμόρφωσης ενηλίκων, ιδίως σε τομείς της δημόσιας υγείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και οι δράσεις επιμόρφωσης της νέας γενιάς και της τρίτης ηλικίας, καθώς και η δημιουργία σχολών γονέων και

- οι δράσεις προώθησης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας μέσω της σύνδεσης με την τοπική οικονομία.

- Εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχείριση της εφαρμογής των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό:

- Εισηγείται για την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

- Λειτουργεί και διαχειρίζεται τοπικές δομές για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

- Εφαρμόζει προγράμματα των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

- Προωθεί και ενισχύει την επιχειρηματικότητα και παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, προσαρμοσμένων στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.

- Άσκηση των αρμοδιοτήτων λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010.

Γραφείο Νέας γενιάς

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νεολαία και ενίσχυση των σχετικών συνεργασιών με άλλους Δήμους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

- Συμμετοχή στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς καθώς και υποστήριξη των δράσεων ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.

- Συνεργασία και συντονισμός με τις δημοτικές υπηρεσίες που υλοποιούν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού και του αθλητισμού, για την υλοποίηση προγραμμάτων για νέους.

- Λειτουργία Κέντρου Πληροφόρησης Νέων και χώρων στους οποίους θα μπορούν οι νέοι, κατά τη διάρκεια του ελεύθερου χρόνου τους, να ψυχαγωγούνται και να συζητούν.

- Τήρηση του μητρώου νέων και συνεργασία με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων.

- Δημιουργία διαδικτυακού και έντυπου οδηγού για νέους, με θέματα που τους αφορούν (εκπαίδευση, απασχόληση, νεανική επιχειρηματικότητα, πολιτισμός, αθλητισμός, εθελοντισμός, ψυχολογική υποστήριξη κ.λπ.).

Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού

Γραφείο σχεδιασμού, προγραμματισμού και υλοποίησης δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

- Δημιουργία βιβλιοθηκών, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ. καθώς και μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

- Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.

- Μέρимνα για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

- Μέρимνα για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

- Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, εισήγηση για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

- Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

- Συντονισμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο. Συνεργασία με τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.

- Δημιουργία τράπεζας πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

• Εισήγηση για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- Εισήγηση για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

- Εισήγηση για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

- Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και για τη μεταβίβαση ιδιωτικών (μη κρατικών) μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

- Εισήγηση για τη χορήγηση άδειας για τη χρήση χώρων συνάθροισης κοινού, στους οποίους δίνονται θεατρικές, χορευτικές ή μουσικές παραστάσεις ή παρουσιάζονται άλλα, παρεμφερούς μορφής, οπτικοακουστικά δρώμενα.

Γραφείο διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων, παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, λειτουργίας βιβλιοθηκών, ιστορικών αρχείων, Μουσείων και Πινακοθηκών (ΠΑΝΘΕΟΝ)

• Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κ.λπ.

• Προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων, από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών

(π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων προς την νομική υπηρεσία του Δήμου.

• Παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και της τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.

• Υποβολή απολογισμού οικονομικών και άλλων στοιχείων των εκδηλώσεων που ολοκληρώθηκαν.

• Διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις, συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.

• Μέρимνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία. (Καλλιτεχνική εκπαίδευση)

• Οργάνωση και λειτουργία των τμημάτων καλλιτεχνικής εκπαίδευσης (προγραμματισμός των ωρών των μαθημάτων, προγραμματισμός των εκδηλώσεων κ.λπ.).

• Διοργάνωση παραστάσεων των τμημάτων, σε συνεργασία με την υπηρεσία διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Τα τμήματα καλλιτεχνικής εκπαίδευσης περιλαμβάνουν:

- Μουσική.

- Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία στους κατοίκους της περιοχής διαφόρων μουσικών οργάνων εγχόρδων, κρουστών και πλήκτρων (κιθάρα, ακορντεόν, πιάνο, αρμόνιο, κ.ά.).

- Χορός.

- Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία μαθημάτων, ρυθμικής γυμναστικής κλασικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού και δημοτικών παραδοσιακών χορών.

- Θέατρο.

- Λειτουργία ερασιτεχνικής σκηνής παιδιών, εφήβων και ενηλίκων.

- Διδασκαλία θεατρικής τέχνης (υποκριτική θεατρολογία).

- Δημιουργία θιάσου και σκηνοθεσία έργων.

- Θέατρο σκιών: Διδασκαλία της τέχνης του Καραγκιόζη, διοργάνωση παραστάσεων Καραγκιόζη.

- Κινηματογράφος.

- Διδασκαλία τέχνης κινηματογράφου και video.

- Διοργάνωση κινηματογραφικών προβολών/βίντεο και γυρισμάτων ταινιών.

- Λειτουργία χειμερινού - θερινού δημοτικού κινηματογράφου.

- Εικαστικές Τέχνες.

- Δημιουργία τμημάτων και παράδοση μαθημάτων ζωγραφικής, γλυπτικής, χαρακτικής, κοσμητικής και άλλων εικαστικών τεχνών.

- Διοργάνωση εκθέσεων με τα έργα των μαθητών και γενικότερα προβολή των εργασιών του τμήματος.

- Διδασκαλία φωτογραφίας και διοργάνωση εκθέσεων.

- Εφαρμοσμένες Τέχνες.

- Δημιουργία τμημάτων και διδασκαλία υφαντικής - παραδοσιακού κεντήματος, σκηνογραφίας - ενδυματολογίας, γραφικών τεχνών - τέχνης βιβλίου, ψηφιδωτών -

μικτών υλικών, αγιογραφίας, μαρμαροτεχνίας, κεραμικής, ξυλογλυπτικής, λοιπών τεχνών.

- Διοργάνωση σχετικών εκθέσεων με τα έργα των μαθητών.

(Λειτουργία Βιβλιοθηκών)

- Φροντίδα για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης, των περιφερειακών βιβλιοθηκών και των κινητών βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας.

- Εγγραφή νέων μελών, παροχή υπηρεσιών δανειστικής βιβλιοθήκης και οργάνωση ειδικών κέντρων πληροφόρησης.

- Παρακολούθηση των νέων εκδόσεων και των αναγκών του αναγνωστικού κοινού και μέριμνα για τον εμπλουτισμό των συλλογών των βιβλιοθηκών με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες βιβλιοθήκες ή ιδρύματα καθώς και με δωρεές.

- Φροντίδα για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού όλων των βιβλιοθηκών, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες.

- Φροντίδα για τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και διαφύλαξη των εντύπων και των συλλογών των βιβλιοθηκών, για την απόσυρση φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.

- Παρακολούθηση των συνδρομών των βιβλιοθηκών σε εφημερίδες και περιοδικά και εισήγηση για την αγορά νέων τίτλων.

- Φροντίδα για την ταξινόμηση των νέων τίτλων, την ενημέρωση των καταλόγων και τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων.

- Μέριμνα για τη μικροφωτογράφιση και την ψηφιοποίηση των ημερήσιων τοπικών εφημερίδων, των σπανίων εκδόσεων και του πολύτιμου αρχαιακού υλικού.

- Φροντίδα για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων των βιβλιοθηκών, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού.

- Έκδοση καταλόγων, ειδικών βιβλιογραφικών ή βιβλιογραφικών δελτίων της συλλογής των βιβλιοθηκών, σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο για την ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στη συλλογή της.

- Μέριμνα για την προσφορά εξ αποστάσεως υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από μικρή ηλικία.

- Εκπόνηση προγραμμάτων και διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις έντυπου - και μη - υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.) με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών.

- Συνεργασία με βιβλιοθήκες, ιδρύματα, οργανισμούς, σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.

- Περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών.

- Μέριμνα για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδέσμιων αναγνωστών.

- Μέριμνα για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων μονάδων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

(Αρμοδιότητες Ιστορικών Αρχείων)

- Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.

- Συγκέντρωση, διατήρηση, προβολή και ανάδειξη του τοπικού ιστορικού αρχείου, του αρχείου τοπικού τύπου, του δημοτικού αρχείου και των ειδικών συλλογών.

- Φροντίδα για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.

- Μέριμνα για τη συντήρηση, καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και μικροφωτογράφιση ή ψηφιοποίηση των παραπάνω αρχείων, ώστε η διάθεσή τους να εξυπηρετεί το ευρύ κοινό αλλά και τη λειτουργία και τα προγράμματα του Δήμου.

- Αξιοποίηση εφαρμογών ΤΠΕ για την ψηφιοποίηση των αρχείων καθώς και για τη μηχανοργάνωση των καταλόγων του υλικού.

- Οργάνωση της έκθεσης των αρχείων σε κατάλληλους χώρους και προβολή τους για την προσέγγιση επισκεπτών.

- Οργάνωση και διάθεση τυχόν ειδικών αρχείων που έχουν ιδιαίτερη ιστορική αξία για το τοπικό κοινό, με σκοπό να αξιοποιηθούν σε μελέτες και έρευνες.

- Έκδοση δημοσιευμάτων που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της τοπικής κοινωνίας.

- Προώθηση της επιστημονικής έρευνας σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργάνωση ειδικών συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κ.λπ. Συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.

- Εμπλουτισμός της αρχαιακής συλλογής με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχαιακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοιότυπων αρχαιακού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.

- Συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και τη διάσωση αρχαιακού υλικού.

- Αξιοποίηση και συγκέντρωση υλικού από ιδιωτικά αρχαιακά ιδρύματα και συλλέκτες ή συνεργασία μαζί τους, ώστε να αξιοποιηθεί και αυτό το υλικό.

(Αρμοδιότητες Μουσείων και Πινακοθηκών)

- Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.

- Έρευνα και συγκέντρωση έργων τέχνης, κειμηλίων και άλλων αντικειμένων, άυλων και υλικών, που αποτελούν αποδείξεις της τοπικής ζωής, των ηθών και των εθίμων της πόλης και της ευρύτερης περιοχής της, από απόψεως ιστορικής, αρχαιολογικής, φιλολογικής, αρχιτεκτονικής, κοινωνικοοικονομικής κ.λπ.

- Φροντίδα για την αποτελεσματική λειτουργία των Πινακοθηκών του Δήμου και τη λειτουργία τοπικών Μουσείων (Λαογραφικών, Ιστορικών κ.λπ.).

- Διασφάλιση των εκθεμάτων των πινακοθηκών και μουσείων και μέριμνα για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.

- Μελέτη και εισήγηση για τον εμπλουτισμό των πινακοθηκών και μουσείων σε συνεργασία με άλλους συναφείς οργανισμούς.

- Τήρηση ειδικών μητρώων για τις συλλογές των πινακοθηκών και μουσείων.

- Φροντίδα για την μεταφορά, εγκατάσταση και τοποθέτηση των εκθεμάτων καθώς και για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων των πινακοθηκών και μουσείων.

- Διοργάνωση, σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων και γενικά ανάπτυξη κάθε μορφής δραστηριότητας με σκοπό την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης.

- Συνεργασία με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις, επισκέψεις κ.ά. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Γραφείο Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής

- Επιμέλεια της λειτουργίας Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής του Δήμου.

- Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).

- Εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση δημόσιας χορωδίας ή/και ορχήστρας.

- Σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της Φιλαρμονικής του Δήμου, καθώς και μέριμνα για την άρτια λειτουργία της (στελέχωση - εκπαίδευση, εμφάνιση, εξοπλισμός, εμπλουτισμός προγραμμάτων).

- Συμμετοχή της Φιλαρμονικής σε δραστηριότητες όπως: παρελάσεις, κάθε μορφής εθιμοτυπικές εκδηλώσεις, θρησκευτικές εκδηλώσεις και τελετές, με την εκτέλεση ανάλογου περιεχομένου μουσικών συνθέσεων.

- Συνεργασία με την υπηρεσία διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων για την διοργάνωση μουσικών εκδηλώσεων.

- Διοργάνωση δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.

- Φροντίδα για την αγορά μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων (παρτιτούρες) και ενδυμασιών. Ευθύνη για τη φύλαξη και τη συντήρησή τους.

- Χορήγηση τίτλων σπουδών των αποφοίτων του Ωδείου, αναγνωρισμένων από το κράτος.

Γραφείο σχεδιασμού και προγραμματισμού δράσεων στον τομέα του αθλητισμού

- Σχεδιασμός προγραμμάτων άθλησης που καλύπτουν όλες τις ηλικίες και τις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων προς τη Δημοτική Αρχή για δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού.

- Συντονισμός της λειτουργίας των τμημάτων του τομέα αθλητισμού για την υλοποίηση όλων των αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

- Παρακολούθηση, έλεγχος και αξιολόγηση της καλής λειτουργίας των τμημάτων, σε σχέση με τις δραστηριότητες που υλοποιούν και των αποτελεσμάτων που επιτυγχάνουν.

- Συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς (υποβολή προτάσεων στη Γ.Γ.Α. υλοποίησης αθλητικών προ-

γραμμάτων) για θέματα αθλητισμού και φροντίδα για τη διεξαγωγή προγραμμάτων αθλητισμού στην Α'/Θμια και Β'/Θμια εκπαίδευση.

- Αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ανθρώπινου δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής των τμημάτων και εισήγηση για βελτίωση της επάρκειας και της απόδοσης των ανθρώπινων και υλικών πόρων.

- Κατάρτιση και εισήγηση των κανονισμών λειτουργίας των αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων.

Γραφείο υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων

- Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και αθλητικών δραστηριοτήτων που καλύπτουν όλους τους πολίτες ανεξαρτήτου ηλικίας, φύλου, θρησκείας, εθνότητας με ιδιαίτερη ευαισθησία στις κοινωνικά ευπαθείς ομάδες.

- Συμμετοχή στο Εθνικό Πρόγραμμα Πρόληψης των κινδύνων για την υγεία «ΣΠΥΡΟΣ ΔΟΞΙΑΔΗΣ», με την υποστήριξη προγραμμάτων άθλησης στις τοπικές αθλητικές εγκαταστάσεις, καθώς και με τη διαμόρφωση προγραμμάτων άθλησης για όλες τις ηλικιακές ομάδες του πληθυσμού.

- Συνεργασία με τη Γ.Γ.Α. για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων.

- Σύνταξη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές, του ωρολογίου προγράμματος των αθλητικών τμημάτων.

- Συντονισμός, παρακολούθηση, έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων και εισήγηση για την τροποποίηση ή βελτίωση αυτών.

- Συγκέντρωση και έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την εγγραφή των αθλούμενων στα προγράμματα, καταχώρηση των αιτήσεων εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα αθλητικά προγράμματα, έκδοση των αθλητικών καρτών και τήρηση μητρώων για όλους τους αθλούμενους.

- Διαχείριση των αιτήσεων εγγραφής στα διάφορα αθλητικά προγράμματα και ένταξη των μελών στα τμήματα.

- Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων για τους μαθητές Α'/Θμιας και Β'/Θμιας εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων των σχολείων, μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, στους χώρους των σχολείων.

- Εισήγηση και συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων για την καλή κατάσταση των χώρων υποδοχής των προγραμμάτων, τη φροντίδα του εξοπλισμού και τη συντήρηση του αθλητικού υλικού.

- Κατάρτιση και εισήγηση, των προγραμμάτων προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις και της διεξαγωγής αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων αθλητικών συλλόγων ή άλλων φορέων ή πολιτών που αιτούνται να κάνουν χρήση των αθλητικών χώρων.

- Εισήγηση μέτρων για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας ως προς τη λειτουργία αυτών.

Γραφείο διοργάνωσης αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων

- Σύνταξη προτάσεων, εισήγηση και μέριμνα για τη σωστή υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων, ημερίδων και αθλητικών γεγονότων.

- Συνεργασία με τη Γ.Γ.Α., τους αθλητικούς συλλόγους του Δήμου, τις αθλητικές ομοσπονδίες και άλλους Δήμους για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων τοπικού, περιφερειακού και εθνικού χαρακτήρα.

- Φροντίδα για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις.

- Προετοιμασία των εγκαταστάσεων και μέριμνα για την προμήθεια αθλητικού υλικού και εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση των αθλητικών γεγονότων.

- Μέριμνα για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται.

- Οργάνωση τουρνουά και επιδείξεων των αθλούμενων στα αθλητικά προγράμματα και στις αθλητικές ακαδημίες του Δήμου.

- Μέριμνα για την ενημέρωση και την προβολή των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται, την προώθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό και την ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.

Γραφείο διαχείρισης αθλητικών εγκαταστάσεων

- Εισήγηση για δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα, αθλητικά πάρκα κ.ά.), με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού.

- Σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.

- Μέριμνα για τη σύνταξη Κανονισμών Λειτουργίας Αθλητικών χώρων και Εγκαταστάσεων και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

- Μέριμνα για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές και για τη συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.

- Μέριμνα για τη φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση, επισκευή και ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

- Μέριμνα για την καταγραφή, τη φύλαξη, τη συντήρηση, την επισκευή και τον έλεγχο της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του αθλητικού ή μη εξοπλισμού και των υλικών, καθώς και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων, φθορών και καταστροφών αυτού.

- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών λειτουργίας των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων.

- Ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων.

- Κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος χρήσης των αθλητικών χώρων σε μορφή ημερήσιου ωρολογιακού προγράμματος και παραχώρηση ή μη της χρήσης τους στα τμήματα αθλητισμού του Δήμου και κατόπιν αιτήσεως, σε φορείς, σωματεία, συλλόγους, σχολεία κ.λπ.

- Μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων μονάδων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Υποδιεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας και Δημιουργικής Απασχόλησης

- Αρμοδιότητες διοικητικής υποστήριξης και ελέγχου όλων των τμημάτων:

- Παρέχει υπηρεσίες που περιλαμβάνουν διακίνηση εισερχομένων εγγράφων εντός της Διεύθυνσης, διακίνηση εξερχόμενων εγγράφων, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) με παράλληλη ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης κ.ά.

- Συντάσσει τις εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση.

- Τηρεί αρχείο με τις καταστάσεις παρουσίας προσωπικού όλων των κατηγοριών, παρακολουθεί τις απουσίες του προσωπικού (άδειες - ρεπό - ασθένειες - ολιγόωρες απουσίες προσωπικού). Παρακολουθεί τις αναφορές - απολογίες - ποινές και τις υπερωρίες.

- Φροντίζει για τις εγγραφές των παιδιών μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος, έλεγχο των δικαιολογητικών, επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών και κατανομή τους στα τμήματα.

- Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους τροφείων από τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών και μεριμνά για την καταβολή των τροφείων σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου και με τους/τις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών.

- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία και συγκεκριμένα πληροφορίες και αιτήματα σχετικά με τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών εγκαταστάσεων των παιδικών/βρεφονηπιακών σταθμών και μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των εργασιών, σε συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών. Υλοποιεί προγράμματα ΕΣΠΑ κ.λπ. αρμοδιότητας του.

- Παροχή οργανωμένων παιδαγωγικών ατομικών ή ομαδικών δραστηριοτήτων, με σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου, τη γνωστική και ψυχοσυναισθηματική εξέλιξη και ολοκλήρωση των παιδιών, με την υλοποίηση ΚΔΑΠ.

Αρμοδιότητες Τμημάτων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

- Την διοικητική εργασία του κάθε Τμήματος ασκεί ο/η Προϊστάμενος/η. Το ωράριο του/της είναι οχτώ (8) ώρες και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος από την Υποδιεύθυνση και τη Διεύθυνση, εκτός αν υπάρξει λόγος αλλαγής συνεπεία μεταβολής του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007).

- Παρέχει υπηρεσίες που περιλαμβάνουν διακίνηση εισερχομένων εγγράφων, διακίνηση εξερχόμενων εγγράφων, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) με παράλληλη ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης κ.ά.

- Συντάσσει τις εισηγήσεις προς τον/την Υποδιευθυντή/τρια.

- Τηρεί αρχείο με τις καταστάσεις παρουσίας προσωπικού όλων των κατηγοριών, παρακολουθεί τις απουσίες του προσωπικού (άδειες - ρεπό - ασθένειες - ολιγόωρες απουσίες προσωπικού).

- Παρακολουθεί τις αναφορές - απολογίες - ποινές και τις υπερωρίες.

- Φροντίζει για τις εγγραφές των παιδιών μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος, έλεγχο των δικαιολογητικών, επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών.

- Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους τροφείων από τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών και μεριμνά για την καταβολή των τροφείων σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου και τον Υποδιευθυντή.

- Συνεργάζεται με τον/την Υποδιευθυντή/τρια και εισηγείται σχετικά με τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών εγκαταστάσεων των παιδικών, βρεφικών σταθμών και ΚΔΑΠ.

• Παροχή οργανωμένων παιδαγωγικών ατομικών ή ομαδικών δραστηριοτήτων, με σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου, τη γνωστική και ψυχοσυναισθηματική εξέλιξη και ολοκλήρωση των παιδιών, με την υλοποίηση ΚΔΑΠ.

• Επιμελούνται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

• Τηρούν τα βιβλία και αρχεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα Τμήματα επίσης:

• Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

• Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρούν βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

• Φροντίζουν για την υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

• Υλοποιούν προγράμματα έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, ανάπτυξης δημιουργικότητας και φαντασίας.

• Απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων μάθησης οι οποίες είναι χρήσιμες για την κοινωνικοποίηση και εξέλιξη των παιδιών, καθώς προάγεται η διάδρασή τους με το πολιτιστικό και το φυσικό τους περιβάλλον.

• Ευθύνονται, όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, αλλά και για τη φύλαξη και προστασία τους.

• Προσφέρουν αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό, σύμφωνα με τις αρχές της βρεφονηπιοκομίας και τις οδηγίες του παιδίατρου.

• Συνεργασία με παιδίατρο και τήρηση καρτέλας υγείας των παιδιών.

• Ενημερώνουν τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζονται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

• Μεριμνούν για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

• Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνουν αρμοδίως σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

• Παρακολουθούν την καθαριότητα των παιδιών και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

• Ευθύνονται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

• Εφαρμόζουν σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνονται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

• Ευθύνονται για την εξασφάλιση της διατροφής των παιδιών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

• Μεριμνούν για την προμήθεια, ταξινόμηση και συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

• Έχουν την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

Τα Τμήματα τα οποία ασκούν τις ανωτέρω αρμοδιότητες των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και των Κ.Δ.Α.Π. είναι τα ακόλουθα:

Τμήμα Α' Βρεφονηπιακού Σταθμού

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ

Τμήμα Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ

Τμήμα Γ' Βρεφονηπιακού Σταθμού

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ

Τμήμα Δ' Παιδικού Σταθμού

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ

Τμήμα Βρεφονηπιακού Σταθμού Γραικοχωρίου

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ

Τμήμα Παιδικού Σταθμού Συβότων

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ

Τμήμα Παιδικού Σταθμού Πέρδικας

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Καστρίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Παραποτάμου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Μαργαριτίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ ΑΡΙΩΝ

Το άρθρο 19 αναριθμείται σε άρθρο 20 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.1 αναριθμείται σε άρθρο 20.1 «Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.1.1 αναριθμείται σε άρθρο 20.1.1 «Αρμοδιότητες Γραφείου Πρασίνου» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.1.2 αναριθμείται σε άρθρο 20.1.2 «Αρμοδιότητες Γραφείου Αδέσποτων Ζώων και Διαχείρισης Κυνοκομείου» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.1.3 αναριθμείται σε άρθρο 20.1.3 «Αρμοδιότητες Γραφείου Εγκαταλελειμμένων Οχημάτων» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.1.4 αναριθμείται σε άρθρο 20.1.4 «Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης Κοιμητηρίων» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.2 αναριθμείται σε άρθρο 20.2 «Αρμοδιότητες Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κυκλικής Οικονομίας» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.2.1 αναριθμείται σε άρθρο 20.2.1 «Αρμοδιότητες Γραφείου Αποκομιδής και Διαχείρισης Απορριμμάτων» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.2.2 αναριθμείται σε άρθρο 20.2.2 «Αρμο-

διότητες Γραφείου Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 19.2.3 αναριθμείται σε άρθρο 20.2.3 «Αρμοδιότητες Γραφείου Καθαριότητας Σχολικών και Δημοτικών Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 20 αναριθμείται σε άρθρο 21 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 20.1 αναριθμείται σε άρθρο 21.1 «Αρμοδιότητες Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 20.2 αναριθμείται σε άρθρο 21.2 «Αρμοδιότητες Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 21 αναριθμείται σε άρθρο 22 «Αρμοδιότητες Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

ΜΕΡΟΣ 3ο

Διοίκηση - Εποπτεία - Συντονισμός

Το άρθρο 22 αναριθμείται σε άρθρο 23 «Διοίκηση Εποπτεία Συντονισμός» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 23 αναριθμείται σε άρθρο 24 «Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 24 αναριθμείται σε άρθρο 25 «Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημοτικών Υπηρεσιών» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

ΜΕΡΟΣ 4ο

Θέσεις Προσωπικού

Το άρθρο 25 αναριθμείται σε άρθρο 26 «Ειδικές Θέσεις» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Το άρθρο 26 αναριθμείται σε άρθρο 27 «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου» και τροποποιείται ως εξής:

- Στον πίνακα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ	ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	2	0	0	2
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	1	0	0	1

- Στον πίνακα κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ	ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	1	0	0	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	12	12	0	0	12

- Στον πίνακα κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ	ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	1	0	0	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1	0	0	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	3	0	0	3

- Στον πίνακα κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία «Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας»:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ	ΣΥΝΙΣΤΩΜΕ- ΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	1	0	0	1

Το άρθρο 27 αναριθμείται σε άρθρο 28 «Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)» και τροποποιείται ως εξής:

- Στον πίνακα κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΕ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΑΧ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1

- Στον πίνακα κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΕ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΑΧ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΔΕ ΣΕΡΒΙΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1

- Στον πίνακα κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΕ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΑΧ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο καταργούνται.

Προστίθεται νέο άρθρο με αρίθμηση 29 «Προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις» ως εξής:

Οι προσωποπαγείς θέσεις είναι προσωρινές και καταργούνται όταν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο. Διακρίνονται οι εξής κατηγορίες προσωρινών - προσωποπαγών θέσεων:

Προσωποπαγείς θέσεις μονίμων υπαλλήλων Δημοσίου Δικαίου

- Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: προστίθενται οι κάτωθι οργανικές προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	6	6	0	0	6

- Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης: προστίθενται οι κάτωθι οργανικές προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου, που συστήθηκαν αυτοδίκαια (παρ. 2 περ. Β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας":

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑ- ΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	3	0	0	3
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	1	0	0	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	1	0	0	1

Το άρθρο 28 αναριθμείται σε άρθρο 30 «Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)» και αντικαθίσταται ως εξής:

Εικοσιπέντε (25) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την κάλυψη ανταποδοτικών αναγκών (ν. 2218/1994 άρθρο 57).
Δύο (2) θέσεις πρακτικής εξάσκησης για αποφοίτους ΤΕ22 - Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Δύο (2) θέσεις πρακτικής εξάσκησης για αποφοίτους Λογιστών ΤΕΙ και Σχολών Οικονομικής Κατεύθυνσης ΤΕΙ ή ΤΕΙ Πληροφορικής.

Δεκαπέντε (15) θέσεις πρακτικής εξάσκησης για αποφοίτους ΠΕ, ΤΕ, ΙΕΚ και ΕΠΑΛ διαφόρων ειδικοτήτων.

Προβλέπονται, επιπλέον των ανωτέρω, κενές θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως παρακάτω:

Εβδομήντα (70) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών και έργων αυτεπιστασίας (ν. 2503/97, άρθρο 18 παρ. 12).

ΜΕΡΟΣ 5ο

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Το άρθρο 29 αναριθμείται σε άρθρο 31 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» τροποποιείται και διαμορφώνεται ως εξής:

Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων/ειδικοτήτων:

Οργανική μονάδα	Προϊστάμενοι Υπηρεσιών
Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο	
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού /ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
Αυτοτελές Τμήμα Υπηρεσιών Δόμησης	ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού /ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.
Αυτοτελές Τμήμα Ψηφιακής Πολιτικής	ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (software - hardware), ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει αυτών ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (software ή hardware)
Διευθύνσεις	
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού /ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.
Τμήμα Λογιστηρίου, Δημοσίων Συμβάσεων και Διαχείρισης Υλικού	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.
Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.

Τμήμα Ταμείου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Επιχειρηματικότητας και Εμπορικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Σχεδίου Πόλης	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Μελετών Έργων	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Επίβλεψης και Συντήρησης Έργων	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων και Μεταλλουργών Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Σχεδίου Πόλης	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (software -hardware) και εν ελλείψει ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (software -hardware) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α., ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (software ή hardware)
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (software -hardware) ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής/ ΤΕ Πληροφορικής (software ή hardware)
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία)/ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής/ ΤΕ Νοσηλευτικής
Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών, Παροχών, Ισότητας, Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία)/ ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής/ ΤΕ Νοσηλευτικής
Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων/ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία)/ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Νοσηλευτικής/ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Τρίτης Ηλικίας, Υγιούς Γήρανσης και Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία)/ΠΕ Ψυχολόγων (ΦΠΨ με ειδίκευση στην Ψυχολογία) ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ή ΤΕ Νοσηλευτικής/ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ ΠΕ Φυσικής Αγωγής,
	ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
Υποδιεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας και Δημιουργικής Απασχόλησης	ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

Τμήματα Βρεφονηπιακών/ Παιδικών Σταθμών	ΠΕ Νηπιαγωγών/ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Διεύθυνση Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος/ ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχα- νικών, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος/ ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κυκλικής Οικονομίας	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος/ ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών /ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)	Προϊστάμενοι σε οργανικές μονάδες υπηρεσιών Κ.Ε.Π. τοποθετούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις υπάλληλοι των ακόλουθων κατηγοριών και κλά- δων/ειδικοτήτων: α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.) ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστι- κή υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσό- ντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' ή β' της παραγράφου 1, ως προϊστάμενοι δύνα- ται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω παραγράφων 1 και 2, επιτρέ- πεται να προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρ- κειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Προϊστάμενοι σε οργανικές μονάδες υπηρεσιών Κ.Ε.Π. τοποθετούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις υπάλληλοι των ακόλουθων κατηγοριών και κλάδων/ειδικοτήτων: α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.) ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' ή β' της παραγράφου 1, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω παραγράφων 1 και 2, επιτρέπεται να προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Προϊστάμενοι σε οργανικές μονάδες υπηρεσιών Κ.Ε.Π. τοποθετούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις υπάλληλοι των ακόλουθων κατηγοριών και κλάδων/ειδικοτήτων: α. ΠΕ και ΤΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δ.Υ.Π.) ή β. ΠΕ και ΤΕ άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης Κ.Ε.Π., σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ που να πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' ή β' της παραγράφου 1, ως προϊστάμενοι δύναται να τοποθετούνται υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπαλλήλων των ανωτέρω παραγράφων 1 και 2, επιτρέπεται να προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Δ.Υ.Π. ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε Κ.Ε.Π. διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, και εν ελλείψει αυτών, υπάλληλοι ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Αναφορικά με την απουσία προβαδίσματος κατηγοριών σε ό,τι αφορά στην επιλογή προϊσταμένων των οργανικών μονάδων:

- Στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών - κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος στο άρθρο 17.2 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και των απαιτήσεων του Τμήματος.

- Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών/κλάδων - ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες της ανωτέρω Διεύθυνσης στο άρθρο 18 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και των απαιτήσεων της Διεύθυνσης.

- Στο Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών, Παροχών, Ισότητας, Εποπτείας και Ελέγχου, η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών - κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος στο άρθρο 18 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και των απαιτήσεων του Τμήματος.

- Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών - κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος στο άρθρο 18 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και των απαιτήσεων του Τμήματος.

- Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Τρίτης Ηλικίας, Υγιούς Γήρανσης και Δημόσιας Υγείας, η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών - κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος στο άρθρο 18 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και των απαιτήσεων του Τμήματος.

- Στην Υποδιεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας και Δημιουργικής Απασχόλησης και των Τμημάτων της τοποθετούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις υπάλληλοι που κατέχουν είτε οργανική είτε προσωποπαγή θέση. Η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών - κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης και των Τμημάτων της στο άρθρο 19 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2817/2017 απόφαση του ΣΤΕ και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών. Ειδικότερα, για το παιδαγωγικό προσωπικό, όπως σαφώς προκύπτει εκ των διατάξεων του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Β' 4249), ο νομοθέτης προβλέπει ρητώς τα καθήκοντα του παιδαγωγικού προσωπικού τόσο στους αποφοίτους των ΑΕΙ, όσο και στους αποφοίτους των ΤΕΙ, αναγνωρίζοντας, προφανώς, την ομοιότητα των τυπικών προσόντων τους. Από τη στιγμή, λοιπόν, που το προσωπικό και των δύο ειδικοτήτων ορίζεται ως παιδαγωγικό, υποχρεούνται στα ίδια καθήκοντα, δεν δικαιολογείται το προβάδισμα της μιας κατηγορίας έναντι της άλλης, δοθέντος ότι πρόκειται περί υπαλλήλων, που ασκούν το ίδιο ακριβώς επάγγελμα επί ίσους όρους και βρίσκονται σε απόλυτη συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών και τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης ή των Τμημάτων της.

- Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών - κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος στο άρθρο 20.1 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και των απαιτήσεων του Τμήματος.

- Στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Κυκλικής Οικονομίας η παράθεση των ανωτέρων κατηγοριών - κλάδων/ειδικοτήτων γίνεται κατά τρόπο διαζευκτικό λόγω της απόλυτης συνάφειας των ανωτέρω αναφερόμενων κλάδων/ειδικοτήτων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με τις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος στο άρθρο 20.2 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και των απαιτήσεων του Τμήματος.

Η επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου διενεργείται, σύμφωνα όσα ορίζονται από τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), του ν. 4369/2016 (Α' 33) και του ν. 4555/2018 (Α' 133) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση έκδοσης μεταγενέστερου του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας νόμου (τυπικού ή ουσιαστικού) που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τους κλάδους/ειδικότητες που επιτρέπονται να ορισθούν ως Προϊστάμενοι, θα ισχύει ο νόμος.

Το άρθρο 30 αναριθμείται σε άρθρο 32 «Τελικές Διατάξεις» χωρίς τροποποίηση του περιεχομένου του.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάλυψη Δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηγουμενίτσας, η οποία θα καλυφθεί από τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025:

00.6031	165.000,00
00.6053	34.100,00
00.6056	80.667,60
00.6071	1.200,00
00.6073	1.500,00
10.6011	1.220.000,00
10.6012	20.000,00
10.6013	30.000,00
10.6021	242.000,00
10.6051	240.000,00
10.6052	55.000,00
10.6054.001	3.000,00
15.6011.001	756.000,00
15.6012	1.500,00
15.6013.002	45.000,00
15.6021.001	300.000,00
15.6022.001	1.500,00
40.6011	121.000,00
40.6051	22.200,00
60.6041.001	60.000,00
60.6041.002	36.000,00
60.6041.003	36.000,00
60.6041.004	264.000,00
60.6054.001	13.200,00
60.6054.002	8.000,00
60.6054.003	8.000,00
60.6054.004	60.000,00
70.6021	125.400,00
70.6041.001	21.100,00
70.6041.002	400.000,00
70.6052	30.800,00
70.6054.002	97.000,00
70.6061	10.000,00
70.6063.007	13.000,00
90.6011	500.000,00
90.6021	60.000,00
90.6041.001	148.000,00
90.6051	91.200,00
90.6052	16.500,00
90.6054.001	36.000,00
90.6061	5.000,00
90.6063.007	13.000,00

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 16191/11-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας» (Β' 709, διορθ. σφάλμ. Β' 2933).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 13 Φεβρουαρίου 2025

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ