



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 969

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5312 ΕΞ 2025

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού, για το προσωπικό του Δήμου Νέας Ιωνίας με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου για το Α' εξάμηνο του 2025.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Την υπ' αρ. 1449/17841/6.6.2024 (ΑΔΑ: ΡΛΟΣΩΚΥ-2ΞΡ) απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας με την οποία μεταβιβάστηκαν στην Αντιδήμαρχο Ελισάβετ Γεωργιάδου η εποπτεία, ο συντονισμός, η ευθύνη και η έκδοση των πράξεων/αποφάσεων των διοικητικών θεμάτων του Τμήματος Προσωπικού όπως καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας (Β' 3264/2013) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 510/2016, Β' 3359/2017, Β' 4268/2019, Β' 7462/2024).
- Την υπ' αρ. 1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Τα άρθρα 36,48,49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) για «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Την υπό στοιχεία 2/1015 ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για

την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

9. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

10. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

11. Την υπ' αρ. 25752/13972/8-4-2015 (Β' 787) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 117/23-3-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας, περί καθιέρωσης διακεκομμένου ωραρίου, της εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, εβδομαδιαίας απασχόλησης από Τρίτη μέχρι και Σάββατο καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας τη Δευτέρα, εφόσον δεν συντρέχουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, και της απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Αργίες για μέρος του προσωπικού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

12. Την υπ' αρ. 91647/2-8-2022 (Β' 4302) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα την τροποποίηση της υπ' αρ. 24706/7266/15-4-2019 (Β' 1731) απόφασής του περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας.

13. Την υπ' αρ. 227/7011/15.3.2023 απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας για την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Νέας Ιωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες (Β' 2146).

14. Την υπ' αρ. 365/4174/8.2.2024 (Γ' 705) απόφαση Δημάρχου Νέας Ιωνίας περί πρόσληψης ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, ειδικών συνεργατίδων.

15. Την υπ' αρ. 55834/23.7.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας, για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα- Παρασκευή) από 08:00' έως 02:00', για το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύ-

θυνας Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ιωνίας» (Β' 4509, δίορθ. σφάλμ. Β' 6333).

16. Την υπ' αρ. 971/04.01.2024 (Β' 121) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία διαπιστώνεται η από 31.12.2023 αυτοδίκαιη κατάργηση των α) ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Όργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας Ν. Ιωνίας (Ο.Π.Α.Ν.)», β) ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Κέντρο Σπουδής και Ανάδειξης Μικρασιατικού Πολιτισμού (ΚΕ.ΜΙ.ΠΟ.)», γ) ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Κέντρο Βρεφονηπιακής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.)» του Δήμου ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ.

17. Την υπ' αρ. 313/3574/5.2.2025 απόφαση του Αντιδημάρχου Νέας Ιωνίας για την τοποθέτηση υπαλλήλων των ανωτέρω καταργημένων Νομικών Προσώπων σε νέες Διευθύνσεις και Τμήματα μετά και την τελευταία τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. (Β' 7462/2024).

18. Το ότι για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση λόγω της ιδιαίτερης φύσης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης που επιβάλλουν την παρουσία των εργαζομένων προκειμένου να εξασφαλισθεί:

- η αναγκαιότητα λειτουργίας των αθλητικών και πολιτιστικών χώρων με μετακινήσεις προσωπικού, καθημερινά από τις 7:00 έως τις 22:00 και κατά τα Σάββατα,
- η εύρυθμη και ασφαλής διεξαγωγή των αγώνων - προπονήσεων - αθλητικών προγραμμάτων,
- η επιμελής συντήρηση - καθαρισμός - φύλαξη των αθλητικών, πολιτιστικών και λοιπών εγκαταστάσεων,
- ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση πολιτιστικών, αθλητικών προγραμμάτων και δράσεων,
- η άρτια διοργάνωση και κάλυψη δημοτικών φεστιβάλ, εορτών, αθλητικών εκδηλώσεων, ημερίδων, εκθέσεων, συνεδρίων κ.λ.π. σε συνεργασία με αντίστοιχους συναφείς φορείς,
- η εκπόνηση πάσης φύσεως μελετών για την διοργάνωση και διεξαγωγή των αθλητικών - πολιτιστικών εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,
- η αντιμετώπιση των συνεχώς αυξανόμενων υποχρεώσεων, του συνόλου των έκτακτων εργασιών των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού λόγω του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδότησης υπαλλήλων,
- η αντιμετώπιση εποχικών και έκτακτων ή επείγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών,
- οι απαραίτητες ενέργειες -εισηγήσεις προς την αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης,
- η λειτουργία της γραμματείας πρωινές και απογευματινές ώρες, προκειμένου να γίνονται οι εγγραφές στα τμήματά της.

19. Το γεγονός ότι για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας κρίνεται απαραίτητη η (απογευματινή) απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου (μέχρι 22η ώρα), λόγω του ότι οι υπάλληλοι της Διοίκησης και των παιδικών σταθμών για τη σωστή λειτουργία αυτών χρειάζεται να υλοποιούν δραστηριότητες εκτός του ωραρίου τους όπως:

- Ομαδικές και ατομικές συναντήσεις των Παιδαγωγών με τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούνται, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Οι γονείς ενημερώνονται μία (1) φορά το μήνα για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη των παιδιών τους) (Β' 4249/2017),
- συναντήσεις προσωπικού για την αντιμετώπιση θεμάτων λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών,
- συναντήσεις Παιδαγωγών που αφορούν το παιδαγωγικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού, (project, προγραμματισμός εκδηλώσεων),
- καθαριότητα των χώρων των Σταθμών πριν και μετά από εκδηλώσεις και εφαρμογή απολυμάνσεων,
- συμμετοχή των υπαλλήλων του μαγειρείου στις εκδηλώσεις των παιδικών σταθμών(την παρασκευή εδεσμάτων για τα παιδιά και τους γονείς) και καθαριότητα των χώρων του μαγειρείου μετά από εφαρμογή απολυμάνσεων,
- αντιμετώπιση εκτάκτων ή επείγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών,
- προετοιμασία για τη διεξαγωγή νέων εγγραφών παιδιών μέσω μοριοδότησης στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό Έτος 2025-2026,
- προετοιμασία για τη διεξαγωγή νέων εγγραφών παιδιών μέσω της Δράσης της ΕΕΤΑΑ στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό έτος 2025-2026,
- προετοιμασία χώρου και υλικών για τις εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών,
- συμμετοχή του προσωπικού των Βρεφονηπιακών Σταθμών σε δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου,
- σχεδιασμό για τη διεξαγωγή ομιλιών επιμόρφωσης προσωπικού των Σταθμών και των γονέων,
- αντιμετώπιση εκτάκτων κτιριακών θεμάτων των Βρεφονηπιακών Σταθμών.

20. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες μας σε μεγάλο βαθμό έχουν αποδυναμωθεί λόγω μετατάξεων μέσω Ε.Σ.Κ., συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού προσλήψεων, ενώ βάσει και των ν. 3852/2010 και 4555/2018, μεγάλος αριθμός νέων αρμοδιοτήτων ασκείται πλέον από τις υπηρεσίες μας και η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, πρώην Διεύθυνση Πολεοδομίας Βόρειου Τομέα Αθηνών, συνεχίζει να εξυπηρετεί όμορους Δήμους της αρμοδιότητάς της.

Κατά την διάρκεια του έτους, ενδεικτικά προκύπτουν οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- Η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού στολισμού,

- η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές,

- η διοργάνωση και υλοποίηση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η προβολή του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος, ο σχεδιασμός της επικοινωνιακής του πολιτικής,

- ο έλεγχος των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος,

- η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, προϋπολογισμού και οικονομικών καταστάσεων,

- η σύνταξη και υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος, η ευθύνη για την στατική και λειτουργική επάρκεια των κτιρίων και λοιπών υποδομών του Δήμου καθώς και η υλοποίηση του προγραμματισμού και των έργων που ανατίθενται στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,

- Μεταδημοτεύσεις, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, αιτήσεις ετεροδημοτών, εγγραφές πολιτογραφήσεων και μεταβολές λόγω ιθαγένειας, εκκρεμότητες Μητρώου Πολιτών, εγγραφές, διαγραφές, έλεγχοι, αρχαιοθέτηση, καταχωρήσεις ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, γάμων, συμφώνων συμβίωσης, θανάτων σε μετάπτωση, καθώς και των διορθώσεων/μεταβολών αυτών στο ΜΗ.ΠΟΛ. από το έτος 1934 έως το 2013,

- ταξινόμηση και καταλογογράφηση τεκμηρίων σε ειδικό βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα,

- η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου,

- η ολοκλήρωση των διαδικασιών των τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου με τις διευρυμένες αρμοδιότητες (προετοιμασία των θεμάτων και αποστολή τους στα μέλη, παρακολούθηση των συνεδριάσεων για την τήρηση των πρακτικών της Επιτροπής, καταγραφή αποφάσεων συλλογικών οργάνων και Δημοτικού Συμβουλίου παρελθόντων ετών για τη βιβλιοδεσία τους),

- προσλήψεις εποχικού, τακτικού προσωπικού και όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τις μετατάξεις και αποσπάσεις προσωπικού μέσω των κύκλων κινητικότητας έτους 2024 και 2025,

- άσκηση αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου,

- εργασίες τεχνικού ελέγχου, συντηρήσεως και αναβαθμίσεως στους εξυπηρετητές, ενέργειες ολοκλήρωσης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και ΕΣΠΑ 2021-2027 λόγω λήξης προγραμματικής περιόδου, αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινωνικό δίκτυο (social media), επίλυση κάθε πιθανών τεχνικών προβλημάτων για την επιτυχή και ασφαλή διεξαγωγή συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και με τη διαδικασία της τηλεδιάσκεψης,

- η επίβλεψη της αποπεράτωσης των έργων του Δήμου με τίτλο «Γεωθερμικό Σύστημα Τηλεκλιματισμού και άλλες εφαρμογές ΑΠΕ» και «Συντήρηση και επέκτα-

ση δημοτικών ηλεκτρικών δικτύων και εγκαταστάσεων έτους 2022»,

- η διοικητική υποστήριξη επικαιροποιημένων εφαρμογών που προστίθενται στο πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.,

- η ανάγκη εκτέλεσης της υπηρεσίας Ληξιάρχου του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου,

- η αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των καθηκόντων του Δημάρχου (συνεδριάσεις επιτροπών, επικοινωνία με δημότες, δελτία τύπου, διάφορες εκδηλώσεις),

- τυχόν άλλοι απρόβλεπτοι λόγοι που θα προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

21. Το γεγονός ότι η Ειδική Σύμβουλος που υπηρετεί στο Γραφείο Δημάρχου υπόκειται ιεραρχικά απευθείας στον Δήμαρχο. Η θέση της, λόγω φύσεως και σκοπού του ρόλου της, είναι άμεσα εξαρτημένη από τη συνεχή παρουσία και δράση του Δημάρχου.

22. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 362.565,00 €, η οποία αφορά στην εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2025 και έχουν δεσμευθεί οι αντίστοιχες πιστώσεις των Κ.Α.10.6012.0001, 10.6012.0004, 10.6012.0005, 10.6012.0006, 15.6012.0001, 15.6012.0002, 20.6012.0001, 30.6012.0001, 30.6012.0003, 35.6012.0001, 40.6012.0001, 50.6012.0001, 10.6022.0001, 10.6022.0003, 10.6022.0004, 10.6022.0007, 15.6022.0001, 20.6022.0001, 30.6022.0004, 35.6022.0001, 40.6022.0001, 00.6032.0001, 10.6042.0001, 15.6042.0001, 15.6042.0003, 20.6042.0001, 30.6042.0002, 35.6042.0001, 60.6042.0001, 70.6042.0001 σύμφωνα με την υπ' αρ. 3910/19-2-2025 ορθή επανάληψη βεβαίωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα,

- νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική,

- εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής: i. Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα. ii. Από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή,

- εργασία νυχτερινή εργασιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,

- εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, μέσα στα όρια που προβλέπουν το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το Α' εξάμηνο του 2025, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | | |
|------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|------------|
| | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ | ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ |
| ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | 1 | 120 | 96 | 96 |
| ΥΕ ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | 1 | 120 | | |

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|---|---|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΥΕ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1 | 120 | |

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 120 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ | ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ | 1 | 120 | |

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | | |
|---|--|-----|---|-----|--|------|---|------|---|------|--|-------|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα- 6η πρωινή) | | Νυκτερινή εργάσιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | | |
| | | | | | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | Ωρες | ή | Άτομα | ώρες |
| ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | 6 | 600 | 6 | 480 | 6 | 240 | | 6 | 480 | 6 | 2.640 | 6 | 600 |
| ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | 3 | 480 | 3 | 384 | 3 | 192 | | 3 | 384 | 3 | 2.112 | 3 | 480 |
| ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | 6 | 720 | 6 | 576 | 6 | 288 | | 6 | 576 | 6 | 3.168 | 6 | 720 |

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

| Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|---|---|------|---|------|--|------|-------------------------------|------|---|------|--|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) | | Νυκτερινή εργασιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | Άτομα | ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 5 | 600 | | | | | | | | | | |

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|---|---|------|---|------|--|------|--------------------------------|------|---|------|--|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η Ώρα -6η πρωινή) | | Νυκτερινή εργασιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | Άτομα | ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 120 | | | | | | | | | | |

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|-----------------|---------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE) | 1 | 120 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE) | 1 | 120 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 1 | 120 | |

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΤΕ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 120 | |

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|---|---|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 7 | 840 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 2 | 240 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 9 | 1080 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 1 | 120 | |
| ΥΕ | ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ | ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ | 2 | 240 | |
| ΥΕ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1 | 120 | |

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|---|---|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 3 | 360 | |
| ΥΕ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ | 1 | 120 | |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|--|--|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 120 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | 4 | 480 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | 1 | 120 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 2 | 240 | |

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|--|--|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | 1 | 120 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 120 | |

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ | 3 | 360 | |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|----------------------------|----------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 10 | 1200 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 2 | 240 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 9 | 1080 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 3 | 360 | |

ΠΡΩΣΟΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 120 | |

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|----------------------------|----------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 2 | 240 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 4 | 480 | |

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|-----------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 2 | 240 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 120 | |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 | 240 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 | 240 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 120 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 | 240 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ | ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ | 1 | 120 | |

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|--|------------------|---------------|--------------------------|
| | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΤΕ | ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ (ΑΝΕΥ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΕΙ) | 1 | 120 | |

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|--------------|--------------------------------------|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ | |
|-----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 | 240 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 3 | 360 | |
| ΤΕ | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 | 240 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 1 | 120 | |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 3 | 360 | |
| ΥΕ | ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ | ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ | 1 | 120 | |

Γ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6 η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|---|---|------|--|------|--|------|-------------------------------|------|---|------|--|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) | | Νυκτερινή εργασιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | Άτομα | Ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | Ώρες |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Βάσει του ΦΕΚ Β' 4302/2022) | 1 | 20 | | | 1 | 16 | | | | | | |

Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6 η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|---|---|------|--|-------|--|-------|--------------------------------|-------|---|-------|--|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή) | | Νυκτερινή εργασιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | Άτομα | ώρες | Ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Ώρες |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Βάσει του ΦΕΚ Β' 4302/2022) | 1 | 40 | | | 1 | 32 | | | | | | |

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κατηγορία/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|--|---|------|---|------|--|------|-------------------------------|------|---|------|--|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) | | Νυκτερινή εργασιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες |
| ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ (Βάσει του ΦΕΚ Β' 4302/2022 και βάσει της προκήρυξης που θα προκύψει εντός του πρώτου εξαμήνου 2025 για τη στελέχωση της κατασκήνωσης) 1 ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ, 1 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, 1 ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ, 1 ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, 2 ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, 1 ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, 1 ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ 3 ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ 1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, 1 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, 1 ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ, 1 ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ , 1 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ 5 ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ , 3 ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, 5 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 29 | 580 | 18 | 180 | 29 | 464 | 18 | 144 | 29 | 899 | 29 | 290 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ | 9 | 1080 | | | 1 | 96 | | | | | | |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κατηγορία/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|---|---|-------|---|------|--|-------|--------------------------------|------|---|--------|--|-------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή) | | Νυκτερινή εργασιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | Άτομα | Ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες |
| ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 96 | | | | | | |
| ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | 1 | 192 |
| ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | 1 | 192 |
| ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ | 2 | 240 | | | 2 | 192 | | | | | | |
| ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | 1 | 120 | | | 1 | 96 | | | 1 | 858 | | |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | | | | |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 14 | 1.680 | 5 | 900 | 14 | 2.520 | | | 14 | 12.012 | 4 | 768 |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 9 | 1080 | 5 | 900 | 9 | 1.620 | | | 9 | 7722 | 3 | 2.574 |
| ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 3 | 360 | | | 3 | 540 | | | 3 | 2.574 | | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 5 | 600 | | | 5 | 648 | | | | | | |
| ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ | 19 | 2.280 | 5 | 900 | 19 | 1.824 | | | 10 | 8.580 | | |

| Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κατηγορία/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|---|--|-------|---|------|--|--------|--------------------------------------|------|---|--------|--|-------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή) | | Νυκτερινή εργάσιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | Άτομα | Ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | 2 | 240 | | | 2 | 192 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδίκευση οικοδομικών εργασιών) | 2 | 240 | | | 2 | 360 | | | 2 | 1.716 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 96 | | | | | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ | 2 | 240 | | | 2 | 360 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | 3 | 360 | | | 3 | 540 | | | 2 | 1.716 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | 2 | 240 | 1 | 180 | 2 | 360 | | | 2 | 1.716 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | 1 | 120 | 1 | 180 | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 71 | 8.520 | 10 | 1800 | 71 | 12.780 | 4 | 192 | 70 | 60.060 | 8 | 1.536 |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | 4 | 480 | | | 4 | 384 | | | 3 | 2.574 | | |

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κατηγορία/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|---|--|-------|---|-----|--|-------|--------------------------------------|------|---|-------|--|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή) | | Νυκτερινή εργάσιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | | | | | Άτομα | Ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 7 | 840 | 3 | 540 | 7 | 1.260 | | | 7 | 6.864 | | |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 1 | 120 | 1 | 180 | 1 | 180 | | | 1 | 858 | 1 | 192 |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 2 | 240 | | | 2 | 360 | | | 2 | 1.716 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδίκευση τεχνίτη ασφάλτου) | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ | 2 | 240 | | | 2 | 360 | | | | | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 96 | | | | | | |
| ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | 1 | 120 | 1 | 180 | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 96 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | | | | |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | 2 | 240 | | | 2 | 192 | | | | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΛΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 17 | 2.040 | 5 | 900 | 17 | 3.060 | | | 17 | 14586 | | |

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ ειδικότητα | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | | Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική | | Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | | | | Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας | | | |
|--|---|-------|---|-------|--|-------|------------------------------|------|---|-------|--|------|
| | | | | | Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) | | Νυκτερινή (22ηώρα-6η πρωινή) | | Νυκτερινή εργασιμων ημερών | | Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών | |
| | | | | | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες | Άτομα | ώρες |
| ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | 2 | 240 | 1 | 180 | 2 | 360 | | | | | | |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | | | | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 41 | 4.920 | 10 | 1.800 | 41 | 7.380 | | | 41 | 35178 | | |
| ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | 1 | 858 | | |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | 14 | 1.680 | | | 14 | 1.344 | | | | | | |
| ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ | 4 | 480 | | | 4 | 720 | | | 3 | 2.574 | | |
| ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 5 | 600 | | | 5 | 900 | | | 2 | 1.716 | | |
| ΥΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ | 1 | 120 | | | 1 | 180 | | | | | | |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Α.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 120 |
| ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ | ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 2 | 240 |

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ |
|-----------------------------|--|-------------------|---------------|
| | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 120 |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις) | 16 | 1920 |
| ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ | ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ) | 2 | 240 |

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ |
|--|-------------------|---------------|
| | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις) | 2 | 240 |
| ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ | 3 | 360 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1 | 120 |

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|---|-------------------|---------------|
| | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 100 |
| ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ | ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ | 3 | 300 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 100 |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 24 | 2400 |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 9 | 900 |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 3 | 300 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 4 | 400 |

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ |
|--|--|-------------------|---------------|
| | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ |
| ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ | ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ | 1 | 100 |
| ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ | 1 | 100 |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 1 | 100 |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 3 | 300 |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 1 | 100 |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 3 | 300 |

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΩΡΕΣ |
|---|-------------------|---------------|
| | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 9 | 900 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 100 |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 100 |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 9 | 900 |
| ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 3 | 300 |
| ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 3 | 300 |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 8 | 800 |

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα :

- Για έναν διοικητικό υπάλληλο που θα τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου 120 ώρες για το Α' εξάμηνο έτους 2025. Ειδικά για τον συγκεκριμένο υπάλληλο καθιερώνεται και υπερωριακή εργασία 96 νυκτερινές ώρες.
- Για έναν υπάλληλο που εκτός από τα καθήκοντά του θα εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιάρχου του Δήμου, 120 ώρες για το Α' εξάμηνο έτους 2025 .

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ρητά διευκρινίζεται στο παρόν ότι οι ανωτέρω ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το όλο ως άνω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν για το Α' εξάμηνο έτους 2025 και για κάθε υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυκτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ειδικά για το ως άνω προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ανωτέρω ώρες για νυκτερινή εργασία και για την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνουν τις 180 ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το Α' εξάμηνο έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ιωνία, 20 Φεβρουαρίου 2025

Η Αντιδήμαρχος

ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

| | |
|---|---|
| Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: www.et.gr |
| ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054 | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr |
| ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr |
| Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr |
| Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) | |
| Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | |
| Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | |

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

