



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας.
- 2 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 82833/28-11-2024 (Β' 6731) απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωραρίου λειτουργίας στο προσωπικό ορισμένων κλάδων και ειδικοτήτων και ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου.
- 3 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Γαύδου, έτους 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9734

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης _ Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ειδικότερα την περ. στ του άρθρου 63 και το άρθρο 280.
2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
3. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143) και ειδικότερα τα άρθρα 10 και 99.
4. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών

για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών- Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας (Β' 352/2017) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 956/2019).

7. Την υπ' αρ. 333/11-12-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας.

8. Την υπ' αρ. 197/12-12-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

9. Το υπ' αρ. 34529/13-12-2024 έγγραφο του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας από το οποίο προκύπτουν η διαβίβαση της υπ' αρ. 197/2024 απόφασης ΔΣ του Δήμου στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ώστε να παρασχεθεί η γνώμη του και η παρέλευση της 25ημερης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 5056/2023.

10. Την υπ' αρ. 854/15-01-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας για την προκληθείσα δαπάνη της παρούσας τροποποίησης.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αρ. 197/12-12-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως εξής:

Α. Οι αρμοδιότητες του καταργηθέντος ΝΠΙΔ «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας - Ν. Χαλκηδόνας», οι οποίες σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 352/2017) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 956/2019), αποτελούν αρμοδιότητες και των οργάνων του μονάδων, θα ασκούνται πλέον από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες του Δήμου αντιστοίχως:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΙΣΑΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΣΚΗΣΗ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Εφαρμόζει προγράμματα Κοινωνικού Παντοπωλείου και μεριμνά για τις ανάγκες των κοινωνικά και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Η οργανωτική μονάδα είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ανακούφιση των ευάλωτων και οικονομικά αδύναμων πολιτών	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Δ/ΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του πολιτισμού στην περιοχή του Δήμου. Η εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων και η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, σεμιναρίων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων. Η λειτουργία σχολών διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής, μουσείων, φιλαρμονικών κ.λπ., καθώς και η λειτουργία χορωδίας.	ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Δ/ΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Β.1 Στην Ενότητα Δ: Υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής και ειδικότερα στο άρθρο 16 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής» προστίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας

Προστίθεται παρ. 14α ως εξής: «14α Εφαρμόζει προγράμματα Κοινωνικού Παντοπωλείου και μεριμνά για τις ανάγκες των κοινωνικά και οικονομικά αδυνάτων πολιτών».

Γ. Τμήμα Παιδείας και Πολιτισμού

Προστίθεται παρ. 14α ως εξής: «14α Φροντίζει για τη λειτουργία σχολών διδασκαλίας μουσικής, χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής, μουσείων, φιλαρμονικών κ.λπ. καθώς και τη λειτουργία χορωδίας».

Β.2 Για τις αρμοδιότητες του καταργηθέντος ΝΠΙΔ «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας - Ν. Χαλκηδόνας», για τις οποίες δεν προβλέπεται αντιστοίχιση τους στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, μεταφέρονται και προστίθενται ως αρμοδιότητες νέων οργανικών μονάδων του Δήμου ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 1
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
1. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής
Προστίθεται το εξής τμήμα:
ε) Τμήμα υποστήριξης και κοινωνικής φροντίδας τρίτης ηλικίας και ΑΜΕΑ.
2. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής
Προστίθεται το εξής τμήμα:
η) Τμήμα Βρεφικού Σταθμού της πρώην Κοινωφελούς Επιχείρησης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΑΡΘΡΟ 16
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Προστίθεται το εξής:
Ε. Αρμοδιότητες Τμήματος υποστήριξης και κοινωνικής φροντίδας τρίτης ηλικίας και ΑΜΕΑ
1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για τις εξής υφιστάμενες δομές της πρώην Κοινωφελούς Επιχείρησης α) Κοινωνικό Ένδυμα, β) Κοινωνικό Φαρμακείο γ) Λέσχη Φιλίας ΑΜΕΑ δ) Κ.Η.Φ.Η. (Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων) για την παροχή προς τους αδύναμους κατοίκους της περιοχής δωρεάν ειδών ένδυσης – υπόδησης, ιματισμού, οικιακού εξοπλισμού, και άλλων χρηστικών αντικειμένων, καθώς και ειδών φαρμακείου και φαρμακευτικού υλικού, υπηρεσιών απασχόλησης προς άτομα με ιδιαίτερες ανάγκες και υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας σε ηλικιωμένους άμεσα ωφελούμενους ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκεια τους, καθώς και των έμμεσα ωφελούμενων Φροντιστών ώστε να διατηρούν την εργασία τους & την κοινωνική τους ζωή. 2. Έχει την ευθύνη εφαρμογής των κανόνων που καθορίζονται σε ιδιαίτερο κανονισμό λειτουργίας κάθε δομής, οι οποίοι δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και για την εξειδίκευση συγκεκριμένων κανόνων εφόσον αυτό επιβάλλουν οι τρέχουσες συνθήκες, π.χ. κριτήρια μοριοδότησης υποψηφίων ωφελούμενων κ.λπ.

3. Φροντίζει για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων των δομών σε ανεξάρτητους χώρους, για την διαμόρφωση τους με τις κατάλληλες συνθήκες και την επάρκεια του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την αποτελεσματική λειτουργία κάθε δομής.
4. Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων στις οποίες λειτουργεί η κάθε δομή.
5. Έχει την ευθύνη της συλλογής των διατιθέμενων ειδών η οποία γίνεται δωρεάν από ιδιώτες πολίτες, επιχειρήματιες/καταστηματάρχες, προμηθευτές, οργανωμένους φορείς/συλλόγους, σχολεία, κλπ και της διάθεσης αυτών.
6. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου εθελοντών που επιθυμούν να προσφέρουν υπηρεσίες, τρόφιμα, φάρμακα, κ.λπ., και φροντίζει για την επικαιροποίηση τους σε τακτά χρονικά διαστήματα-Συντονίζει την δράση των Εθελοντών.
7. Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.
8. Αναλαμβάνει δράσεις για την ενημέρωση & ευαισθητοποίηση των δημοτών και προωθεί τον εθελοντισμό σε τοπικό επίπεδο σε σχέση με την κοινωνική αλληλεγγύη.
9. Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την βελτιστοποίηση της εφαρμογής των υλοποιούμενων προγραμμάτων.
10. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα τμήματα της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας και άλλων αντίστοιχων δημοσίων υπηρεσιών για την εξασφάλιση κοινωνικής έρευνας και άλλων εξειδικευμένων αναγκών.
11. Έχει την ευθύνη για την παροχή προς τους ωφελούμενους του ΚΗΦΗ νοσηλευτικής φροντίδας, μεταφοράς προς και από την οικία τους, σίτισης με δεκατιανό και μεσημεριανό.
12. Μεριμνά για την διενέργεια σεμιναρίων προς τους οικογενειακούς φροντιστές του ΚΗΦΗ, για την εκτέλεση ασκήσεων μνήμης για νοητική ενδυνάμωση και διαφόρων προγραμμάτων ανάπτυξης λειτουργιών και κοινωνικών δεξιοτήτων των άμεσα ωφελούμενων.
13. Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν την λειτουργία των μονάδων ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων.
14. Τηρεί Μητρώο των φιλοξενούμενων ηλικιωμένων στο ΚΗΦΗ, στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής τους κατάστασης καθώς και των έμμεσα ωφελούμενων μελών των οικογενειών τους.
15. Μεριμνά για την πλήρωση των θέσεων φιλοξενίας με την εφαρμογή συστήματος μοριοδότησης των υποψηφίων άμεσα ωφελούμενων στο ΚΗΦΗ σύμφωνα με τις προβλέψεις του οικείου κανονισμού λειτουργίας και τις προϋποθέσεις των προγραμμάτων επιχορήγησης που υλοποιούνται.
16. Εισηγείται προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού των δομών. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.
17. Σε συνεργασία με το τμήμα προμηθειών του Δήμου μεριμνά για τον προγραμματισμό των προμηθειών και των υπηρεσιών που έχουν ανάγκη οι Δομές, την κατάρτιση προδιαγραφών, την παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών των δομών και γενικά μεριμνά και παρακολουθεί για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.
18. Μεριμνά για την τήρηση αρχείων προμηθειών και προμηθευτών, την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής, ασφαλούς αποθήκευσης, χορήγησης και παρακολούθησης των αναλώσιμων και των πάγιων των δομών σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 17

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής

Τροποποιείται η 2η παρ. ως εξής: «Στην περιφέρεια του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνας λειτουργούν επτά Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου, οι υπηρεσίες των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα), τα οποία λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος».

Προστίθεται το εξής τμήμα:

ζ) Τμήμα Βρεφικού Σταθμού της πρώην Κοινωφελούς Επιχείρησης.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Προστίθεται άρθρο 24Α			
ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΟΥ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΛΥΘΕΙΣΑΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	2
2	ΠΕ Καλών Τεχνών	ΠΕ Καλών Τεχνών/Ζωγράφων	1
3	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	7
		Σύνολο Θέσεων	10

Προστίθεται άρθρο 25^Α ως εξής:

«Άρθρο 25Α

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΟΧ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προβλέπονται δέκα πέντε (15) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων του μεταφερόμενου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (προγραμμάτων ΕΣΠΑ) της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ: ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΑΡΘΡΟ 26		
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών		
Προστίθενται οι πίνακες :		
	Οργανική Μονάδα	<u>ΚΛΑΔΟΣ</u> ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Τμήμα υποστήριξης και κοινωνικής φροντίδας τρίτης ηλικίας και ΑΜΕΑ	
	<u>Οργανική Μονάδα</u> Τμήμα Βρεφικού Σταθμού πρώην Κοινοφελούς	<u>ΚΛΑΔΟΣ</u> ΠΕ Νηπιαγωγών και ελλείπει αυτών ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας και ελλείπει αυτών ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων

»

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας για τρέχον έτος και τα επόμενα οικονομικά έτη συνολικού ποσού 146.825,32 €, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑΕ: 02.10.6021.001 «Μισθοδοσία υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου», 02.10.6052.001 «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ (Α.Χ.)», 02.15.6021.001 «Μισθοδοσία υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου», 02.15.6052.001 «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ (Α.Χ.)», 02.15.6021.004 «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα και παροχές κ.λ.π.) υπαλλήλων καταργούμενης ΚΕΔΝΦΝΧ», 02.15.6052.004 «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ (Α.Χ.) υπαλλήλων καταργούμενης ΚΕΔΝΦΝΧ».

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους ΚΑΕ των προϋπολογισμών των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Φεβρουαρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 9777

(2)

Συμπλήρωση της υπ' αρ. 82833/28-11-2024 (Β' 6731) απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωραρίου λειτουργίας στο προσωπικό ορισμένων κλάδων και ειδικοτήτων και ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87) σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 (Α' 228).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/2006 (Β' 769) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

7. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

8. Την υπ' αρ. 160/10-10-2024 προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου, με την οποία συμπληρώθηκε εκ νέου η υπ' αρ. 170/2022 όμοια πράξη, όπως ισχύει, βάσει της οποίας δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 82833/28-11-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 6731), περί καθιέρωσης κατ' εξαίρεση ωραρίου εργασίας στο προσωπικό ορισμένων κλάδων/ειδικοτήτων και ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου.

9. Την υπ' αρ. 6/16-01-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου περί συμπλήρωσης των υπ' αρ. 170/2022 και 160/2024 αποφάσεων του με θέμα την καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωραρίου εργασίας στο προσωπικό ορισμένων κλάδων/ειδικοτήτων και ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου.

10. Την υπ' αρ. 76/08-01-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την συμπλήρωση της υπ' αρ. 82833/28-11-2024 απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 6731) για την καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωραρίου λειτουργίας στο προσωπικό ορισμένων κλάδων και ειδικοτήτων και ωραρίου λειτουργίας ορισμένων Υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου ως εξής:

Την καθιέρωση ωραρίου εργασίας από τις 6.00 έως 22.00, καθημερινά και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Πολιτισμού της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού προκειμένου να διασφαλίζεται η λειτουργία των βιβλιοθηκών, της Φιλαρμονικής, η συμμετοχή σε πολιτιστικές δράσεις (εκδηλώσεις, παρουσιάσεις, συναυλίες, εκθέσεις κ.α.) του Δήμου με απασχόληση όλων των υπαλλήλων του Τμήματος, ανά κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ / ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΙΔΑΧ	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ / ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (διάφορες ειδικεύσεις)	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ / ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ Ή ΜΠΑΡ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΟΧ	2
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (διάφορες ειδικεύσεις)	ΙΔΟΧ	2
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΙΔΟΧ	2
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ / ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΙΔΟΧ	1

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 13.000,00 € περίπου, για το τακτικό και έκτακτο προσωπικό, η οποία έχει εγγραφεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου, και θα βαρύνει τους ακόλουθους Κ.Α.:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
15.6012.01	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	4.000,00
15.6022.01	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΙΔΑΧ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	8.000,00
15.6042.01	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΙΔΟΧ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		13.000,00

Ανάλογη δαπάνη θα βαρύνει τους ίδιους κωδικούς του προϋπολογισμού των επόμενων οικονομικών ετών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Φεβρουαρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1417

(3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Γαύδου, έτους 2025.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του μέρους Ζ του κεφ. Α «Διατάξεις για τις Ανεξάρτητες Αρχές και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις» του ν. 4954/2022 (Α' 136).

3. Την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

5. Την υπ' αρ. 86774/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αρ. 322/12-02-2025 έγγραφο του Δήμου Γαύδου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την υπ' αρ. 290/7-02-2025 βεβαίωση της Δημάρχου Γαύδου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον υπο έγκριση προϋπολογισμό του ως άνω Φορέα οικονομικού έτους 2025 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 00.6422 και 60.6423.001 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 7.500,00 ευρώ.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Γαύδου, για το έτος 2025, ως κατωτέρω:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	40
2	ΠΕ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	40
3	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	40
4	ΠΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΙΔΑΧ	40

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 18 Φεβρουαρίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

