



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1039

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υπερρωριακή απασχόληση υπαλλήλων Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή.
- Υπερρωριακή απασχόληση Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.
- Υπερρωριακή απασχόληση των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αγροτικών Υποθέσεων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12110

(1)

Υπερρωριακή απασχόληση υπαλλήλων Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).
- Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπ' αρ. 86782/20.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση περί διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- Την υπ' αρ. 34021/25.5.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός

Φορέας 101.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη 8.748,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ- ΜΙΤΟΣ.

8. Τις πιο κάτω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό:

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
10288/12.2.2025	6Ι63ΟΡ1Φ-ΨΛ4	6.740,00	Γραφείο Γραμματέα
10287/12.2.2025	ΨΙΘΥΟΡ1Φ-ΕΣ9	1.930,00	Γραφείο Συντονιστή
11482/17.2.2025	ΨΘ79ΟΡ1Φ-Η43	78,00	Γραφείο Γραμματέα

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης.

9. Το εγκεκριμένο αίτημα υπερρωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η - 22η ώρα σύμφωνα με τον ν. 4354/2015 - παρ. 2, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερρωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων των υπαλλήλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα έως Ιούνιος 2025. Η πρόσθετη υπερρωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε δώδεκα (12) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015. Θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερρωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί

συγκρότησης συνεργείων Υπερρωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερρωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά για το Γραφείο Γραμματέα:

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των εννέα (9) υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο Γραμματέα επικουρεί τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν επίσης:

Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων

γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η μέριμνα για την επαφή του Γραμματέα και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Γραμματέα.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερρωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων.

Ο προγραμματισμός υπερρωριακής εργασίας του προσωπικού του Γραφείου του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου χρονικό διάστημα έως Ιούνιο του 2025, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (χρονικό διάστημα Φεβρουάριο - Ιούνιο 2025)

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερρωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης χρονικό διάστημα έως Ιούνιο του 2025	Συνολικό Κόστος
		Για υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
ΠΕ	06	720	
ΤΕ	02	240	
ΔΕ	01	120	
ΣΥΝΟΛΑ	9	1.080	6.818,00

Για το Γραφείο Συντονιστή:

Την καθιέρωση υπερρωριακής απογευματινής απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και μέχρι 120 ώρες για χρονικό διάστημα έως Ιούνιο του 2025, λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή επικουρεί τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες.

Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερρωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερρωριακής απασχόλησης προκειμένου η προκειμένου

η υπηρεσία μας μετέπειτα να προβεί στην Δέσμευση και Ανάλυση πιστώσεων από τον Ειδ. Φορέα 101-00 και τον ΑΛΕ 2120201001. Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για χρονικό διάστημα έως Ιούνιο του 2025 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ χρονικό διάστημα έως Ιούνιο του 2025

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης χρονικό διάστημα έως Ιούνιο του 2025	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
ΠΕ	02	240	
ΔΕ	01	120	
ΣΥΝΟΛΑ		360	1.928,00

Ο πιο πάνω πίνακας είναι πίνακας συγκρότησης και έχει υπολογισθεί για όλους τους υπαλλήλους και στο τέλος κάθε μήνα, θα γίνεται ο τελικός πίνακας αυτών που εργάσθηκαν, ποιες ημέρες και από πόσες ώρες ο καθένας.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Φεβρουαρίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 12106

(2)

Υπερωριακή απασχόληση Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 86782/2022 απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/25.5.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ.435) απόφαση περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Το εγκεκριμένο αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα σύμφωνα με τον ν. 4354/2015 -

παρ. 2 λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα Φεβρουάριος - Ιούνιος 2025.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2025), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 501.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι 2.535,00 € η οποία θα βαρύνει τον λογαριασμό 2120201001.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

9. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
10282/12.2.2025	98ΔΨΟΡ1Φ-ΣΙΛ	2.535,00	Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε τριών (3) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο. Θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊστάμενου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Οι εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται, σχετίζονται με κάποια φυσική ή τεχνολογική καταστροφή, όπως για παράδειγμα πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα, έντονα χειμερινά καιρικά φαινόμενα (καταιγίδες, ανεμοστρόβιλοι, χιονοπτώσεις, δριμύ ψύχος), κατολισθήσεις, ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες λόγω ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών κ.α., κατά τις οποίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχει την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας που αφορούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση καθώς και συντονισμού όλων των υπηρεσιών αυτής, αλλά και του δημόσιου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την αντιμετώπιση καταστροφών και την αποκατάσταση ζημιών. Ειδικότερα, το εν λόγω διάστημα, σε εφαρμογή των αντίστοιχων εγκυκλίων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας:

Α) Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1299/7.4.2003 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την καθημερινή αποστολή της πρόγνωσης της ΕΜΥ στους 56 Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με τα καιρικά φαινόμενα που προβλέπεται να σημειωθούν στην περιοχή τους την επόμενη ημέρα, αποτελώντας την μόνη δίοδο για την εν λόγω ενημέρωση των ΟΤΑ α' βαθμού. Για την αποστολή απαιτείται - λόγω του μεγάλου αριθμού των Δήμων - αρκετό χρονικό διάστημα και η λήψη του αποδεικτικού αποστολής τους πραγματοποιείται μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες.

Β) Στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης διαβιβάζονται επίσης από το Κέντρο Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με κατεπείγον ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα, σύμφωνα με τις εγκυκλίους της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, υπό στοιχεία Α1841/5.10.2022, Α2033/18.10.2023 («Έργα και μέτρα πρόληψης για την αντιμετώπιση των πλημμυρικών φαινομένων - Προπαρασκευαστικές δράσεις εμπλεκόμενων φορέων», 2η Έκ-

δοση Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας πλημμυρικών φαινομένων ΑΔΑ:Ψ05046ΝΠΙΘ-550) και υπό στοιχεία Α2614/2.12.2022 «2η Έκδοση Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας χιονοπτώσεων - παγετού ΑΔΑ: Ρ70Β46ΝΠΙΘ-20Θ»), τα Έκτακτα Δελτία Επιδείνωσης Καιρού ή Έκτακτα Δελτία Πρόγνωσης Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων που εκδίδει η ΕΜΥ, οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη, για τα οποία θα πρέπει άμεσα να ενημερωθούν τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω πρόβλεψης επικίνδυνων καιρικών φαινομένων, όπως οι έντονες βροχοπτώσεις, καταιγίδες, ισχυροί άνεμοι, χαλαζοπτώσεις κ.λπ.

Γ) Κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου (1η Ιουνίου - 31η Οκτωβρίου), στην προαναφερθείσα καθημερινή ενημέρωση των ΟΤΑ προστίθεται, σύμφωνα με το υπό στοιχεία Α1657/30.4.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Έκδοση ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς από την Γ.Γ.Π.Π. κατά την αντιπυρική περίοδο 2024», και η ενημέρωσή τους αναφορικά με τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς που ισχύει για την επόμενη ημέρα και την περιοχή αρμοδιότητάς τους, αυξάνοντας τον χρόνο της σχετικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της αποστολής και την παροχή τυχόν διευκρινίσεων.

Δ) Στις περιπτώσεις όπου η πρόβλεψη του κινδύνου για κάποιες περιοχές εκτιμάται από πολύ υψηλή έως κατάσταση συναγερμού, εκδίδεται επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2902/27.4.2022 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Έργα και μέτρα πρόληψης για την αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών - Προπαρασκευαστικές δράσεις εμπλεκόμενων φορέων» και το υπό στοιχεία Α1309/28.4.2023 έγγραφο της Γ.Γ.Π.Π. με θέμα «5η Έκδοση Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών» (ΑΔΑ: ΡΣΛΘ46ΝΠΙΘ-ΝΛ5), από το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, ιδιαίτερα προειδοποιητικό σήμα προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας οι εμπλεκόμενοι φορείς και παράλληλα η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας εκδίδει κατά την κρίση της, προειδοποιητικές ανακοινώσεις με κατάλληλες οδηγίες, για ενημέρωση του κοινού που βρίσκεται σε αυτές τις περιοχές, με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων έχει την ευθύνη της άμεσης και κατεπείγουσας ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο (email, sms, τηλεφωνική επικοινωνία) των Δήμων ή και των Περιφερειών της περιοχής αρμοδιότητάς της, οποιαδήποτε ώρα ή ημέρα προκύψει η έκτακτη ανάγκη, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Ε) Τέλος, μετά την εκδήλωση ενός καταστροφικού φαινομένου (πυρκαγιά, σεισμού, πλημμύρας κ.λπ.) οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τίθενται σε επιφυλακή, ενεργοποιώντας

άμεσα τα ειδικά σχέδια και τα μνημόνια ενεργειών για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από την αντίστοιχη καταστροφή και δρομολογούν δράσεις που συνδέονται με:

i. Την άμεση και συνεχή ενημέρωση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

ii. Την κινητοποίηση του επιχειρησιακά εμπλεκόμενου δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

iii. Την συνεχή αμοιβαία επικοινωνία με τους λοιπούς επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.).

iv. Την περαιτέρω συλλογή πληροφοριών και εκτίμηση των επιπτώσεων της καταστροφής, με στόχο την ορθολογική διαχείριση των πόρων και την ιεράρχηση των δράσεων πολιτικής προστασίας.

v. Την υποστήριξη του έργου των λοιπών επιχειρησιακά εμπλεκόμενων φορέων (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.).

vi. Την ενημέρωση του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για

την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση των συνεπειών.

vii. Την συμμετοχή στα έκτακτα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα (ΣΤΟ) των Δήμων ή στα έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) των Περιφερειακών Ενότητων που συγκαλούνται άμεσα μετά την εμφάνιση ενός καταστροφικού συμβάντος και είναι δυνατόν να επαναληφθούν όσες φορές απαιτηθεί ως την πλήρη αντιμετώπιση του.

viii. Επιπλέον ενημερώνουν άμεσα τους Δήμους και τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με έγγραφα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας που αφορούν πανδημίες (π.χ. κορωνοϊός - μέτρα προστασίας - ενημερωτικά μηνύματα) και είναι σε συνεχή επικοινωνία με το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας με σκοπό την καλύτερη ενημέρωση του κοινού ώστε να υπάρχει μείωση εξάπλωσης από ιδιαίτερα επικίνδυνους ιούς.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	3	360	2.535,00
ΣΥΝΟΛΑ	3	360	

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Φεβρουαρίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 12116

(3)

Υπερωριακή απασχόληση των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής και Αγροτικών Υποθέσεων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επέγο-

ντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 86782/20.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση περί διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/25.5.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-01 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη 12.570,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

8. Τις πιο κάτω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι.
10292/12.2.2025	Ψ5ΒΚΟΡ1Φ-ΓΣΨ	4.980,00	ΠΕΧΩ Ιονίου
10293/12.2.2025	60ΑΕΟΡ1Φ-ΨΨ4	3.750,00	ΠΕΧΩ Πελοποννήσου
10294/12.2.2025	ΨΤ3ΥΟΡ1Φ-6ΦΑ	3.840,00	ΥΔΑΤΩΝ Ιονίου

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης,

9. Το εγκεκριμένο αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων ΠΕΧΩ και Υδάτων Ιονίων νήσων και ΠΕΧΩ Πελοποννήσου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η - 22η ώρα σύμφωνα με τον ν. 4354/2015 - παρ. 2, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων ΠΕΧΩ και Υδάτων Ιονίων Νήσων και ΠΕΧΩ Πελοποννήσου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε δέκα επτά (17) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξέμηνο. Θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου, σύμφωνα με το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232), είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στην Π.Ι.Ν. και Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν κατανεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα:

Τα Τμήματα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων Α2 Κατηγορίας.

2. Σύνταξη εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης.

3. Σύνταξη εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή Αποκατάστασης Περιβαλλοντικών Ζημιών (Π.Ε.Α.Π.Ζ.) και συμμετοχή με μέλος.

4. Σύνταξη εκθέσεων απόψεων επί ειδικών διοικητικών προσφυγών και επί προσφυγών ενώπιον Διοικητικών Δικαστηρίων.

5. Συλλογή και αποστολή στοιχείων στο ΥΠΕΝ.

6. Επικύρωση οριογραμμών υδατορεμάτων.

7. Εξέταση σχεδίων και προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση.

8. Αντιμετώπιση περιβαλλοντικών κινδύνων και ατυχημάτων με επείγοντα έργα.

Τα Τμήματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

9. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις Πολεοδομικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου και Π.Ι.Ν. σε θέματα Πολεοδομικού σχεδιασμού, Οικιστικής Πολιτικής και Δόμησης.

10. Παρακολούθηση, συντονισμός και διατύπωση απόψεων σε ότι αφορά μελέτες ΓΠΣ - ΣΧΟΟΑΠ. και τέλος, σύνταξη εισήγησης προς το ΣΥΠΟΘΑ και έκδοση τελικής απόφαση έγκρισης ΓΠΣ - ΣΧΟΟΑΠ.

11. Συμμετοχή στις επιτροπές χάραξης γραμμών αιγιαλού και παραλίας.

12. Συμμετοχή στις επιτροπές στέγασης δημοσίων υπηρεσιών.

13. Συμμετοχή στα Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων - Πρόεδρος ο Προϊστάμενος με τους αναπληρωτές του στις Περιφερειακές Ενότητες.

14. Συγκρότηση συλλογικών Οργάνων.

15. Έγκριση παρεκκλίσεων όρων και περιορισμών δόμησης για ανέγερση και επέκταση κτηρίων ειδικών χρήσεων στην εκτός σχεδίου και εκτός ορίων οικισμού περιοχή κατά το π.δ. 270, μετά από εισήγηση στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ.

16. Προσδιορισμός της τυχόν νομίμως διαμορφωμένης γραμμής δόμησης σε παραλιακούς οικισμούς χωρίς σχέδιο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2971/2002 «περί αιγιαλού και παραλίας ...».

17. Σύνταξη εισηγήσεων επί προσφυγών κατά αποφάσεων Περιφερειάρχη.

18. Σύνταξη εκθέσεων απόψεων επί ειδικών διοικητικών προσφυγών και επί προσφυγών ενώπιον Διοικητικών Δικαστηρίων.

19. Αναγνώριση ως κύριας Δημοτικής ή Κοινοτικής οδού (παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 24/1985, Δ' 270).

20. Αναγνώριση οδών προϋφισταμένων του 1923 εκτός σχεδίου.

21. Ο προσδιορισμός της χρήσης κατά τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1512/1985, για παραχώρηση ή μίσθωση εκτάσεων γης από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ Δημοσίου Τομέα.

22. Απόφαση εξαίρεσης από κατεδάφιση, αποπεράτωση για κοινωνικούς λόγους και μετατροπή του προστίμου διατήρησης εφ' άπαξ ν. 1512/1985 άρθρα 8 και 9.

23. Απόφαση εξαίρεσης από την κατεδάφιση μικρών παραβάσεων της παρ. 1.β του άρθρου 2 της υπ' αρ. 7587/12.02.2004 (Β' 372) υπουργικής απόφασης και η μετατροπή του προστίμου διατήρησης σε εφ' άπαξ.

24. Εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαίρετων κατασκευών.

25. Κύρωση του δικτύου Κοινοχρήστων σε οικισμούς κάτω των 2000 κατοίκων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3937/2011 (Α' 60).

Όλες οι προαναφερθείσες αρμοδιότητες οφείλουν να ασκούνται εντός προθεσμιών και πάντοτε υπό την πίεση των επειγουσών αναγκών πολιτών και φορέων στην ευρύτατη γεωγραφική περιφέρεια των νομών της κάθε Περιφέρειας, για ποιοτικές διοικητικές υπηρεσίες και με υψηλές απαιτήσεις σε επιστημονική και τεχνική κατάρτιση.

Στη Διεύθυνση Υδάτων Ιονίου πέραν του καθημερινού φόρτου εργασίας προστέθηκαν οι παρακάτω υπηρεσιακές ανάγκες που η υλοποίηση τους πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του α' εξαμήνου 2025:

1) Συνέχιση των διαδικασιών εφαρμογής του Σχεδίου Διαχείρισης του Υδατικού Διαμερίσματος Ηπείρου λόγω της ενσωμάτωσης της ΛΑΠ Κέρκυρας - Παξών στο συγκεκριμένο Υδατικό Διαμέρισμα. Η ολοκλήρωση του πραγματοποιήθηκε τον Μάιο του 2024 και η διαδικασία εφαρμογής του θα συνεχίσει όχι μόνο το 1ο εξάμηνο του 2025 αλλά και όλο το 2025.

2) Έναρξη των διαδικασιών εφαρμογής των Σχεδίων Διαχείρισης των Υδατικών Διαμερισμάτων Δυτικής Ελλάδας (στο οποίο ανήκει η ΛΑΠ Λευκάδας - Μεγανησίου) και Βόρειας Πελοποννήσου (στο οποίο ανήκει η ΛΑΠ Κεφαλληνίας - Ιθάκης - Ζακύνθου). Η ολοκλήρωση τους πραγματοποιήθηκε το α' εξάμηνο του 2024 και η διαδικασία εφαρμογής τους θα συνεχίσει όχι μόνο το 1ο εξάμηνο του 2025 αλλά και όλο το 2025.

3) Παρακολούθηση και συνέχιση των διαδικασιών υλοποίησης της πράξης στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων με τίτλο «Δράσεις παρακολούθησης και διαχείρισης της ποιότητας των υδάτων της ΠΙΝ» και προϋπολογισμό 400.000,00 €, ΑΔΑ: 9Σ0Ψ7ΛΕ-ΨΟ, στο οποίο περιλαμβάνονται τρία (3) Υποέργα. Ήδη έχουμε προχωρήσει,

με την συμβασιοποίηση του 1ο Υποέργου, που αφορά την παρακολούθηση των Υδάτων κολύμβησης σε περισσότερες από 150 παραλίες των Ιονίων Νήσων και θα υπάρχει ένταση στην υλοποίηση - παρακολούθηση κατά την κολυμβητική περίοδο Μαΐου - Οκτωβρίου του 2025. Εάν υπάρξει χρονική διαθεσιμότητα θα προωθηθούν και οι διαδικασίες υλοποίησης των άλλων δύο (2) υποέργων (προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, προετοιμασία διαγωνιστικών διαδικασιών και διαδικασιών ανάθεσης σε ανάδοχο που θα προκύψει από την διαγωνιστική διαδικασία και στη συνέχεια την παρακολούθηση υλοποίησης της συμβασιοποίησης).

4) Εποπτεία και παρακολούθηση του ενταγμένου στο ΠΕΠ Ιονίων Νήσων έργου (πράξης) με τίτλο «Οριοθέτηση Ζωνών Υφαλμύρισης και Στρατηγικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Φαινομένων Λειψυδρίας και Ξηρασίας στις Λεκάνες Απορροής Ποταμών Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», συνολικού προϋπολογισμού 1.370.390 €, του οποίου οι διαγωνιστικές διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και υλοποίησης είναι σε εξέλιξη.

5) Παρακολούθηση και καταχώρηση των ημερήσιων δεδομένων βροχόπτωσης των σταθμών παρακολούθησης στα Ιόνια Νησιά, τα οποία και μας αποστέλλονται από την ΕΜΥ στο πλαίσιο υπολογισμού των δεικτών Λειψυδρίας / Ξηρασίας. Το συγκεκριμένο πρωτόκολλο ενεργειών και παρακολούθησης προέκυψε από τα αποτελέσματα του έργου «Στρατηγικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Φαινομένων Λειψυδρίας και Ξηρασίας στις Λεκάνες Απορροής Ποταμών Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» που υλοποιήθηκε από την Διεύθυνση Υδάτων Ιονίου με χρηματοδότηση από το ΠΕΠ Ιονίων στην προηγούμενη Προγραμματική περίοδο.

Τα προαναφερόμενα είναι έργα σύνθετα και πολυδιάστατα, που περιλαμβάνουν και αντικείμενα μη σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο των υπαλλήλων Επιπρόσθετα, για τη διαδικασία εποπτείας και παρακολούθησης των εν λόγω παροχών υπηρεσίας, απαιτείται από τους υπαλλήλους η ενδελεχής μελέτη και εμπέδωση των διατάξεων του ν. 4412/2016. Ως αποτέλεσμα των παραπάνω, η πλειονότητα των υπάλληλων επιφορτίζεται με εργασία, η οποία είναι ανέφικτο να υλοποιηθεί εμπρόθεσμα και σωστά εντός του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

Με δεδομένη την υποστελέχωση και των τριών Διευθύνσεων μας, που επανειλημμένως έχουμε επισημάνει, η παροχή εργασίας πέραν του ωραρίου θα μπορούσε να συνεισφέρει στην αντιμετώπιση των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών.

Προς τούτο προτείνουμε για υπερωριακή απασχόληση τους κάτωθι υπαλλήλους.

Αναλυτικότερα:

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου και Υδάτων Ιονίου για το χρονικό διάστημα Φεβρουάριο - Ιούνιο 2025 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΙΟΝΙΟΥ
χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (χρονικό διάστημα Φεβρουάριο - Ιούνιο 2025)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Διαμορφωμένο συνολικό Κόστος €
ΠΕ	5	600	
ΤΕ	1	120	
ΔΕ	1	120	
ΣΥΝΟΛΟ	7	840	4.980,00€

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕ-ΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025)

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (χρονικό διάστημα Φεβρουάριο - Ιούνιο 2025)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Διαμορφωμένο συνολικό Κόστος €
ΠΕ	3	360	
ΤΕ	1	120	
ΔΕ	1	120	
ΣΥΝΟΛΟ	5	600	3.750,00€

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΙΟΝΙΟΥ
χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες απασχόλησης (χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο του έτους 2025)	
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Διαμορφωμένο συνολικό Κόστος €
ΠΕ	5	600	
ΔΕ	1	120	
ΣΥΝΟΛΟ	6	720	3.840,00€

Το ως άνω μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές
Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Φεβρουαρίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ