



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1091

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δήμου Γλυφάδας.
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2025.
- Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Ικαρίας.
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λέρου.
- Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Νισύρου για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12658

(1)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δήμου Γλυφάδας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Α' 107).

- Το π.δ. 135/2010 (Α' 228).
- Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
- Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/2006 (Β' 769) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
- Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- Την υπ' αρ. 195/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γλυφάδας για την καθιέρωση λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.
- Την υπ' αρ. 45233/04-12-2024 βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Γλυφάδας.
- Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:
- Την καθιέρωση της λειτουργίας της κάτωθι υπηρεσίας ως ακολούθως:
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων: κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, για την αντιμετώπιση κατεπειγόντων και έκτακτων θεμάτων, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

Από τα ανωτέρω προκαλείται δαπάνη ύψους που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2025 στους κάτωθι κωδικούς ως εξής:

ΚΑ Μονίμων:

-10.6012.0001 με ποσό 110.000,00 €

ΚΑ ΙΔΑΧ:

-10.6022 με ποσό 30.000,00 €

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 15110

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2025.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

4. Το άρθρο 3 και την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94/Α') "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας"».

6. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

7. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

8. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Τα διαβιβαστικά αιτήματα υπ' αρ. 2509/05.02.2025 και 3218/13.02.2025 της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων του οικείου φορέα, για το έτος 2025, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης των ανωτέρω για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, συναντήσεις, εκδηλώσεις, διεκπεραιώσεις υποθέσεων για τις ανάγκες του Δήμου.

11. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 27271/23.12.2024 (σε ορθή επανάληψη) βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου, ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2025 του φορέα και θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6421.1002. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2025 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2025 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	20	20
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5	10	50
3	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	3	10	30
4	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5	5

7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5	5
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	44	44
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10	10
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
12	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	3	3
13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1	2	2
14	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	3	3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Φεβρουαρίου 2025

Ο Γραμματέας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



Αριθμ. 5194

(3)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας στη Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Ικαρίας.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
- των άρθρων 36 και 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),
- των άρθρων 6, 6Α, 6Β, 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
- του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),
- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/12.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου διορίσθηκε Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Το υπ' αρ. 571/7.2.2025 έγγραφο του Δήμου Ικαρίας, με το οποίο μας διαβιβάσθηκε η υπ' αρ. 5/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ικαρίας, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

4. Την υπ' αρ. 370/28.1.2025 βεβαίωση του Δήμου Ικαρίας περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2025, για την κάλυψη της υπερωριακής απασχόλησης.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της 24ωρης λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Μυτιλήνης, καθώς και την λειτουργία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, λόγω της φύσης της λειτουργίας της Μονάδας η οποία καθιστά αναγκαία την απασχόληση προσωπικού για όλο το 24ωρο και για 7 ημέρες την εβδομάδα, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεχής φροντίδα και η ασφαλής διαμονή των φιλοξενούμενων. Για το λόγο αυτό προτείνεται η καθιέρωση διαφορετικής λειτουργίας για συγκεκριμένο αριθμό υπαλλήλων ανά ειδικότητα όπως κατωτέρω:

1. Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας σε βάρδιες καθώς και λειτουργία τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, με το παρακάτω καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες:

Α' βάρδια: 06:00 - 14:00

Β' βάρδια: 14:00 - 22:00

Γ' βάρδια: 22:00 - 06:00

Το προσωπικό που θα καλύπτει εκ περιτροπής τις βάρδιες για την 24ωρη λειτουργία της ΜΦΗ, με πρόγραμμα το οποίο θα διαμορφώνεται κάθε φορά από τις εκάστοτε ανάγκες, διατηρώντας το δικαίωμα της πενθήμερης εργασίας και χωρίς μείωση του ισχύοντος συνολικού αριθμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, θα είναι για έξι (6) υπαλλήλους ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων.

2. Καθορισμός πενθήμερης εβδομάδας εργασίας από Τρίτη έως και Σάββατο, με καθιέρωση ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 3 και της παρ. 8 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007. Το προσωπικό, που θα καλύπτει εκ περιτροπής τις ανωτέρω ημέρες εργασίας (παράλληλα με το πενθήμερο Δευτέρα ως και Παρασκευή) και χωρίς μείωση του ισχύοντος συνολικού αριθμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, θα είναι για δύο (2) υπαλλήλους ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων.

Στη ΜΦΗ δεν υπηρετεί μόνιμο προσωπικό.

Για την επιπλέον δαπάνη της νυχτερινής απασχόλησης τις καθημερινές καθώς και της απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες, που θα προκύψει από τις μεταβολές αυτές έχει προβλεφθεί η απαιτούμενη πίστωση συνολικού ποσού 29.806,08 € σε βάρος του ΚΑ 15.6042.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 24 Φεβρουαρίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 5048

(4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Λέρου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 6, 6Α, 6Β, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

- της παρ. 2 του άρθρου 234 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 134),

- του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

- της παρ. 3 του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και αφορούν στον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις,

- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στην θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 306/06.02.2013 (Β' 365) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λέρου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22011/18.04.2019 (Β' 1656) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

4. Την υπ' αρ. 238/04.01.2024 (Β' 115) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Διαπιστωτική πράξη κατάργησης Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Λέρου "Δημοτικός Οργανισμός Παιδικών Σταθμών - Αθλητισμού - Πολιτισμού Λέρου" με δ.τ. «ΔΟ.ΠΑΙ.Σ.Α.Π».

5. Την υπ' αρ. 119/04.12.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λέρου για την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Λέρου.

6. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού Ν. Δωδεκανήσου όπως διατυπώθηκε με το υπ' αρ. 11/19.12.2024 πρακτικό του (θέμα 3ο εκτός ημερησίας διατάξεως).

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 119/04.12.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λέρου, που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λέρου, ως εξής:

Α. Στο ΜΕΡΟΣ 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», στο άρθρο 11 «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού», μετά το τέλος της πρώτης παραγράφου, προστίθενται αρμοδιότητες ως κάτωθι:

- Εντάσσονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις που ασκούμε το καταργηθέν Ν.Π.Δ.Δ. του δήμου μας με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδικών Σταθμών - Αθλητισμού - Πολιτισμού Λέρου (Δ.Ο.ΠΑΙ.Σ.Α.Π. ΛΕΡΟΥ)», σχετικά με την:

- Μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την εύρυθμη λειτουργία των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, φροντίζοντας για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου δαιτολογίου. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού, παρουσιών, διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κ.λπ.).

- Φροντίδα για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας. Παροχή υπηρεσιών δανειστικής βιβλιοθήκης, έχει την ευθύνη για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού όλων των βιβλιοθηκών, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες και γενικότερα φροντίζει για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων των βιβλιοθηκών, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού, εκπονώντας προγράμματα και διοργανώνοντας εκδηλώσεις (εκθέσεις έντυπου - και μη - υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.) με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών του Δήμου.

- Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου. Συγκεντρώνει, διατηρεί, προβάλλει και αναδεικνύει την τοπική ιστορία, τον τοπικό τύπο, το τοπικό ιστορικό αρχείο με το τοπικό δημοτικό αρχείο και τις ειδικές συλλογές. Φροντίζει για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική

κή δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα. Εμπλουτίζει την αρχειακή συλλογή με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοiotύπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.

- Λειτουργίες Ραδιοφώνου-Τηλεόρασης αναδεικνύοντας την ιστορική μνήμη και παρουσιάζονται τα προβλήματα, τα επιτεύγματα, τις πρωτοβουλίες στους τομείς της επιστήμης, τεχνολογίας, της παραγωγής των τεχνών, των ιδεών, του αθλητισμού, μεριμνώντας για την παραγωγή και μετάδοση διαφημιστικών μηνυμάτων, καθώς και για την είσπραξη των εσόδων από τις διαφημίσεις και την απόδοση τους στον ταμία του Δήμου.

- Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδιών και της Φιλαρμονικής του Δήμου, μεριμνώντας για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας, τη σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της φιλαρμονικής του Δήμου κ.λπ.

- Λειτουργίες Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, όπως χορός, κινηματογράφος, εικαστικά, τέχνες, θέατρο κ.λπ. Φροντίζει για την δημιουργία τμημάτων και την διδασκαλία παραδοσιακών ελληνικών χορών, κλασσικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού και ρυθμικής γυμναστικής. Διοργανώνει θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων. Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των θεατρικών σκηνών και του χειμερινού και θερινού κινηματογράφου του Δήμου.

- Στις ήδη καταγεγραμμένες αρμοδιότητες περί αθλητικών δραστηριοτήτων επιβλέπει και επιμελείται της κανονικής λειτουργίας, συντήρησης, φύλαξης, καθαριότητας και της ευπρεπούς εμφάνισης των αθλητικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου (κλειστά γυμναστήρια, ανοικτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης, κολυμβητήρια κ.λπ.) σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας τους και εισηγείται τη συντήρησή τους, την αποκατάσταση βλαβών, την αντικατάσταση υλικών στην τεχνική υπηρεσία του Δήμου, για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου για το κάθε άθλημα και εκδήλωση εξοπλισμού και γενικότερα σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για ότι αφορά αθλητικές εγκαταστάσεις και αθλητικές δραστηριότητες.

Β. Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ», στο άρθρο 17 «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου», συστήνονται δύο (2) θέσεις, ως εξής:

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Μία (1)	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Μία (1)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Γ. Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ», στο άρθρο 18 «Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου», συστήνονται πέντε (5) θέσεις, ως εξής:

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Δύο (2)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	Δύο (2)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	ΘΕΣΕΙΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	Μία (1)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Δ. Στο ΜΕΡΟΣ 4 «ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ», η πρώτη (1η) παράγραφος του άρθρου 20 «Θέσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου», διαμορφώνεται ως εξής:

Προβλέπονται σαράντα (40) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την παρούσα απόφαση, προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Λέρου για το τρέχον οικ. έτος 2025, ύψους 151.320,00€, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε. 10-6021, 10-6052.0001, 15-6011, 15-6021, 15-6051.0001, 15-6051.0003, 15-6051.0005, 15-6051.0006 και 15-6052.0001.

Για τα επόμενα έτη, προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 151.320,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους ίδιους ΚΑΕ, των αντίστοιχων προϋπολογισμών των επομένων ετών.

Κατά τα λοιπά ισχύουν, η υπ' αρ. 306/06.02.2013 (Β' 365) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και η υπ' αρ. 22011/18.04.2019 (Β' 1656) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 21 Φεβρουαρίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 5338

(5)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Νισύρου για το έτος 2025.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και της παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β. της παρ. 1 του άρθρου 3 και της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110),

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236),

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. οικ.1237/18.01.2023 (Β' 240) απόφαση της Γραμματέως Α.Δ. Αιγαίου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «με εντολή Γραμματέα

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-νες των οργανικών μονάδων αυτής.

4. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

5. Την υπ' αρ. 45/18.02.2025 απόφαση του Δημάρχου Νισύρου, η οποία περιήλθε στην υπηρεσία μας με το υπ' αρ. 885/18.02.2025 έγγραφο του Δήμου Νισύρου.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Νισύρου, για το έτος 2025, ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	Κλάδος	Ειδικότητα	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	40
2	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	40
3	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	40
4	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	20
5	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	20
6	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Νισύρου, ύψους 2.000,00 €, η οποία έχει προβλεφθεί στον Κ.Α. 10.6422 - Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 25 Φεβρουαρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

