



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1111

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έντεκα (11) υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, τεσσάρων (4) υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χανίων, έτους 2025.
- Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Δημόσιας περιουσίας, Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 7823 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έντεκα (11) υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
- Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).

6. Την υπ' αρ. 34019/2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Βασιλείου Μιχελάκη του Πολυκάρπου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και ορισμός ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

7. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

9. Την υπ' αρ. 2/41768/0022/20-05-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΙΩΗ-ΟΗΠ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

10. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

11. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

12. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

13. Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103).

14. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

15. Την υπ' αρ. 58505/19-12-2024 απόφαση «Κατανομή πιστώσεων του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας Οικ. Έτους 2025» (ΑΔΑ: 9Ε6ΣΟΡ1Γ-ΣΛ2).

16. Την υπό στοιχεία 2/115309/ΔΠΓΚ/19-12-2024 (ΑΔΑ: 66ΚΝΗ-ΙΕΔ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (Εκτέλεση κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025).

17. Τις υπ' αρ. 198/1/2025/10-2-2025 και 198/2/2025/10-2-2025 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του Συντονιστή που καταχωρήθηκαν με α/α 20118 και 20122 αντίστοιχα στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της υπηρεσίας μας.

18. Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο των υπαλλήλων που απασχολούνται στο Γραφείο του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας στα Ιωάννινα και στην Κοζάνη, για την έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών αναγκών που προκύπτουν από την υποβολή του έργου του Γραμματέα, όπως η άμεση ενημέρωση των Υπουργείων για έκτακτα θέματα, η συλλογή και αποστολή στοιχείων για επίκαιρα θέματα, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις

και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η πληροφόρηση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, η ενημέρωση της κοινής γνώμης για αντιμετώπιση καταστάσεων επείγουσας ανάγκης, η συνδρομή σε έκτακτες ανάγκες των ΟΤΑ α' και β' βαθμού. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ Οδηγών εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου για την κάλυψη των έκτακτων και επείγουσών μετακινήσεων του Γραμματέα. Επιπλέον, προκειμένου να καλύψουν τα παραπάνω, εργάζονται υπερωριακά και οι τρεις (3) μετακλητοί συνεργάτες του Γραμματέα.

19. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη είκοσι χιλιάδων ευρώ (η οποία αφορά το Α' & Β' εξάμηνο του έτους 2025 (9.500 € για το Α' εξάμηνο και 10.500 € για το Β' εξάμηνο) και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες για το σκοπό αυτό πιστώσεις του Φορέα 1.903 Ειδικού Φορέα 1.903.101.00 και ΑΛΕ 2120201001.

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες 16.00-22.00 των εργασιών ημερών, για έντεκα (11) υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, μόνιμους και μετακλητούς που απασχολούνται στο Γραφείο του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας στα Ιωάννινα και στην Κοζάνη, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ έως και 31-12-2025. Ειδικότερα έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο συνολικά ο καθένας.

2. Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνει με ευθύνη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 19 Φεβρουαρίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

Αριθμ. οικ. 7824

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, τεσσάρων (4) υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) των άρθρων 65-68 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) των άρθρων 75-96 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθέλης αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240),

ε) της υπ' αρ. 2/45897/0026/14-6-2017 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014» (ΑΔΑ: 650ΦΗ-36Κ),

στ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ζ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

η) του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103),

θ) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

ι) του άρθρου 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμματικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

2. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).

5. Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

6. Την υπ' αρ. 34019/25-5-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ορίστηκε ως ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας ο Δημήτριος Γαζής του Ευαγγέλου.

7. Το υπό στοιχεία 2/112682/ΔΠΓΚ/05-12-2024 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί «Κατανομής πιστώσεων προϋπολογισμού Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας έτους 2025».

8. Τον ν. 5165/2024 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025» (Α' 205).

9. Την υπ' αρ. 58505/16-12-2024 απόφαση «Κατανομή πιστώσεων του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2023» (ΑΔΑ: 9Ε6ΣΟΡ1Γ-ΣΛ2).

10. Τις υπ' αρ. 198/2/2025/10-02-2025 (ΑΔΑ: 9ΩΠΙΟΡ1Γ-3Ο9) και 198/4/2025/10-02-2025 (ΑΔΑ: ΨΝ16ΟΡ1Γ-29Β) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης που καταχωρήθηκαν με α/α 20119 και α/α 20124 αντίστοιχα στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της υπηρεσίας μας.

11. Την ανάγκη έγκαιρης αντιμετώπισης έκτακτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου παροχής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται στο Γραφείο του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και που προκύπτουν από την υποβολή του έργου του Συντονιστή σχετικά με το συντονισμό όλων των οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών, την έκδοση διοικητικών πράξεων για έκτακτα και επείγοντα θέματα, τη σύνταξη διαφόρων υπηρεσιακών εγγράφων και τη συμμετοχή σε επιτροπές. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ Οδηγών εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου για την κάλυψη των έκτακτων και επείγουσων μετακινήσεων του Συντονιστή.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους έξι χιλιάδων τετρακόσιων ευρώ (6.400,00 €) η οποία αφορά το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2025 (ήτοι 3.200,00€ για το Α' εξάμηνο και 3.200,00 € για το Β' εξάμηνο) και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες για το σκοπό αυτό πιστώσεις του Φορέα 1903, Ειδικού Φορέα 1903-101-0000000 και Α.Λ.Ε. 2120201001.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2025 την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, πέραν του κανονικού ωραρίου για τέσσερις (4) υπαλλήλους που απασχολούνται στο Γραφείο του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου κατά τις ώρες 16.00 έως 22.00. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, την κατανομή των ωρών, τη συγκρότηση του συνεργείου, την περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μα-

κεδονίας. Για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου η κατηγορία, το Μ.Κ., το συνολικό χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησής του. Για την υπερωριακή απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας του υπαλλήλου στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης της υπερωριακής απασχόλησης και η ώρα αποχώρησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της και μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 19 Φεβρουαρίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

Αριθμ. 1163

(3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χανίων, έτους 2025.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 του μέρους Ζ του Κεφαλαίου Α «Διατάξεις για τις Ανεξάρτητες Αρχές και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις» (Α' 136).

3. Την υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

5. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Την παρ. 5 του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136) για την άσκηση των καθηκόντων του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, όταν αυτός απουσιάζει.

7. Το υπ' αρ. 316/05.02.2025 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

8. Το υπ' αρ. 315/05.02.2025 έγγραφο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Χανίων, με το οποίο βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του οικείου Φορέα οικονομικού έτους 2025 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετού-

ντων υπαλλήλων στον Κ.Α. 10/6/64/642/6422, συνολικού ποσού 3.000,00 ευρώ.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε: Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χανίων, για το έτος 2025, ως κατωτέρω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 11 Φεβρουαρίου 2025

Η Γραμματέας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.
Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ

Αριθμ. 12112

(4)

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Δημόσιας περιουσίας, Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο 2025.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176)

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 Υ.Ο.Δ.Δ. περί Διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2025), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη μέχρι 19.416,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφ.	10279/12-02-2025
Α.Δ.Α.	99ΝΠΟΡ1Φ-6Ω1
Ποσό	19.416,00
Υπηρεσίες	Διεύθυνση Οικονομικού

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Δημόσιας περιουσίας, Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο 2025. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε είκοσι επτά (27) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊστάμενου της Δνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4270/2014 άρθρο 24, παρ. 4, 5, 6 και 7, άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α', του ν. 4337/2015 άρθρο 10 παρ. 24 και 21, του ν. 4438/2016 άρθρο 58 της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας και ΓΔΟΥ, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, το Γραφείο του ΓΔΟΥ και η Δ/νση Οικονομικού, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης. Η δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα μας γίνεται στη βάση της πιστής και απόλυτης εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών, με βασική αρχή τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών του φορέα.

Η μεγάλη έλλειψη προσωπικού, οι επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ομαλοποίηση της ροής των πληρωμών των λειτουργικών δαπανών. Οι απόλυτα δεσμευτικές προθεσμίες που θέτουν οι αυστηρές δημοσιονομικές διατάξεις, ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της πιστής εφαρμογής της βασικής αρχής της μη συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Στη παρούσα φάση, τα πιο σημαντικά προβλήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού θα μπορούσαμε να τα προσδιορίσουμε στην μεγάλη λόγω γεωγραφικής έκτασης αναγκών γεγονός που καθιστά προβληματική την εξασφάλιση των προμηθειών για τη υποστήριξη και συνέχιση της λειτουργίας του Φορέα μας (κυρίως σε καύσιμα και λοιπών αναλώσιμων υλικών βασικών για την αξιοπρεπή λειτουργία των υπηρεσιών μας).

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού μερικά από τα οποία αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την συγκέντρωση των αιτημάτων αναγκών προμήθειας ειδών για τις υπηρεσίες της Α.Δ. και κατάρτιση διακηρύξεων, διαγωνισμών (Πρόχειρων - Δημόσιων - Διεθνών), την λήψη προσφορών κ.λ.π. και την σύνταξη όλων των σχετικών εγγράφων που τα συνοδεύουν.

Επίσης κατάρτιση συμβάσεων για τις προμήθειες της Α.Δ., η τήρηση και παρακολούθηση αυτών, των εγγυητικών επιστολών και κάθε απαιτούμενου παραστατικού εγγράφου. Η Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών, η φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας Επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική/ποιοτική/εν λειτουργία παραλαβή/οριστική παραλαβή).

Ακόμη η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως ακρήστων υλικών ή που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών

αυτών, Επίσης τα θέματα της έγκρισης και εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Α.Δ. η στέγαση/μεταστέγαση των υπηρεσιών της Α.Δ. και η εξασφάλιση των υποδομών για την λειτουργία τους.

Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας - Έκδοση Αποφάσεων ανασυγκρότησης και ορισμού μελών όλων των επιτροπών που διέπουν Δημόσια Κτήματα, αιγιαλούς παραλίες κ.λπ., για τους 12 νομούς χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.Ι., λόγω παρέλευσης της διετίας ισχύος τους. Έκδοση Διαπιστωτικών Πράξεων για τον ορισμό Π.Ο.Α(Προκαταρκτικής Οριογραμμής Αιγιαλού).

- Αποφάσεις Οριστικοποίησης Πρακαταρκτικής Γραμμής αιγιαλού - έκδοση Αποφάσεων καθορισμού οριογραμμής αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού.

- Έκδοση αποφάσεων παραχώρησης τμημάτων αιγιαλού και παραλίας.

- Διαγραφές Δημοσίων Κτημάτων από το Βιβλίο Καταχώρησης αυτών στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο-Προσκύρωση Δημοσίων Κτημάτων -Αποφάσεις Ορισμούς Τελωνειακού Ταμεία και τροποποιήσεις.

- Αλληλογραφία με τις Κτηματικές των 12 νομών.

Η έκδοση των φορολογικών βεβαιώσεων έτους 2024, οι νέες κρατήσεις επί των μισθών, η εφαρμογή των νέων Μ.Κ. σύμφωνα με τον ν. 5045/2023 περί ενίσχυσης του εισοδήματος, η συμπλήρωση των ΔΑΥΚ των υπαλλήλων προς σύνταξη και των ΑΔΚΥ για τους νεοδιόριστους και μεταταχθέντες υπαλλήλους, είναι μερικά από τα επείγοντα θέματα που απαιτούν άμεση λύση για την εφαρμογή τους.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης, έχει ως εξής:

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το χρονικό διάστημα έως τον Ιούνιο 2025

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (έως τον Ιούνιο 2025)	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	13	1560	
ΤΕ	6	720	
ΔΕ	8	960	
ΣΥΝΟΛΑ	27	3240	19.416,00

Το ως άνω μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

Η παρούσα ισχύει από τη Δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Φεβρουαρίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

