



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1124

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΙ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ» και κύρωση του Οργανισμού του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες εντός του α' εξαμήνου 2025, σε μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού, που συμμετέχουν στην Ομάδα Εργασίας για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν την ενιαία πανελλαδική προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΙ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ» και κύρωση του Οργανισμού του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύει,

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 17471/13.5.2023 πράξη της Συμβολαιογράφου Κρωπίας Μαρίας Δημητρίου Πάσχου, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 17718/22.3.2024 πράξη της ίδιας Συμβολαιογράφου, με την οποία η Σταυρούλα

Λαμπροπούλου του Ιωάννη και της Παναγιώτας σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΙ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ».

3. Την 8095/4.7.2024 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού, αποφασίζουμε

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΙ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ», η οποία έγινε από τη Σταυρούλα Λαμπροπούλου του Ιωάννη και της Παναγιώτας με την 17471/13.5.2023 πράξη της Συμβολαιογράφου Κρωπίας Μαρίας Δημητρίου Πάσχου, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 17718/22.3.2024 πράξη της ίδιας Συμβολαιογράφου.

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συμβολαιογραφικών πράξεων, του Οργανισμού του, του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Εγκρίνουμε τον Οργανισμό διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του ιδρύματος, ο οποίος αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω ως εξής:

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΙ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ»

Άρθρο 1

Μορφή και επωνυμία - έδρα και σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΩΑΝΝΗ ΚΑΙ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ» αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Η επωνυμία του ιδρύματος στις σχέσεις του με την αλλοδαπή αποδίδεται ως εξής: «ΙΟΑΝΝΙΣ AND PANAGIOTA LAMBROPOULOU FOUNDATION».

3. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης. Για την πραγματοποίηση ή υποστήριξη των σκοπών και δραστηριοτήτων του σε οποιονδήποτε άλλο δήμο της Ελλάδας και σε οποιαδήποτε χώρα ήθελε κριθεί αναγκαίο ή χρήσιμο, το ίδρυμα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, δύναται να δημιουργεί γραφεία πλήρως ενταγμένα σε και ελεγχόμενα από αυτό.

4. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του και στο κάτω μέρος αυτού την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι:

α) Η ίδρυση και λειτουργία λαογραφικού μουσείου ή η ίδρυση ειδικών τμημάτων σε ήδη λειτουργούντα λαογραφικά μουσεία, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της 526637/31.10.2022 απόφασης της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 5684).

β) Η ενίσχυση με το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ κατ' έτος των ήδη λειτουργούντων λαογραφικών μουσείων που θα φιλοξενούν τα εκθέματα της ιδρύτριας, για την κάλυψη των σχετικών με την έκθεση λειτουργικών εξόδων, υπό τον όρο ότι τα τμήματα, στα οποία θα φιλοξενούνται τα εκθέματα αυτά, θα φέρουν υποχρεωτικά το όνομα του ιδρύματος για να διακρίνονται από τους λοιπούς χώρους, τα δε μουσεία θα συντηρούν και θα διατηρούν τα εκθέματα και θα εξασφαλίζουν τις συνθήκες της σωστής συντήρησης και φύλαξης τους έναντι οποιουδήποτε κινδύνου, ώστε να παραμένουν αυτά αναλλοίωτα στον χρόνο και στη μορφή που δόθηκαν προς έκθεση.

γ) Η θέσπιση υποτροφίας για υπέρ μιας μαθήτριας με καταγωγή από τη Χώρα Τριφυλίας, και αν δεν υπάρχει, από τον Νομό Μεσσηνίας, με την πιο υψηλόβαθμη επίδοση στις εξετάσεις για την είσοδο σε Πανεπιστημιακή Σχολή, γβ) υπέρ του/της πρώτου/ης σε βαθμολογία φοιτητή/τριας, με καταγωγή από τη Χώρα Τριφυλίας για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους από την είσοδό του/της στις Πανεπιστημιακές Σχολές, γγ) υπέρ τριών μεταπτυχιακών φοιτητών, όλων καταγόμενων από τον Νομό Μεσσηνίας, ιδιαιτέρως από τη Χώρα Τριφυλίας.

2. Η επιλογή, η προτεραιοποίηση, ο περιορισμός ή η διεύρυνση των ως άνω σκοπών γίνεται κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τους εκάστοτε υφιστάμενους οικονομικούς πόρους, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν διαφοροποίηση των κοινωνικών συνθηκών.

Άρθρο 3

Περιουσία και πόροι

1. Κεφάλαιο του ιδρύματος αποτελεί το ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ, το οποίο η ιδρύτρια έχει καταθέσει στην Τράπεζα EUROBANK.

2. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν τα παρακάτω αντικείμενα-εκθέματα, τα οποία η ιδρύτρια θα μεταβιβάσει σε αυτό κατά κυριότητα μετά την έγκριση της σύστασής του και προέρχονται από αγορές της ίδιας και δωρεές τρίτων ή δημιουργήθηκαν από μέλη της οικογένειάς της:

α) Μοναδικό στην Ελλάδα του 19ου αιώνα τραπεζομάντηλο πλεκτό, ολόκληρο από ίνες του κάκτου αθάνατου, χρώματος μπεζ, το οποίο προέρχεται από κρητικό μοναστήρι και φέρεται να ανήκε κατά το παρελθόν σε μεγαλοαστική οικογένεια, αξίας διακοσίων (200,00) ευρώ (χορηγός Δέσποινα Ρουμελιώτου).

β) Κουρτινάκι πλεκτό με βελονάκι, με ενσωματωμένη επιγραφή «1898» στο κέντημα, χρώματος μπεζ, το οποίο ανήκε στην οικογένεια της Βαρβάρας Χριστοδούλου, αξίας εκατό (100,00) ευρώ.

γ) Σημαία Ελληνική χειροποίητη, από χέρια Βορειοηπειρώτισσας, η οποία προσφέρθηκε δώρο σε Ελληνικό Τάγμα στρατιωτών που πολέμησαν στα αλβανικά βουνά και, μετά την οπισθοχώρηση, μεταφέρθηκε αιματοβαμμένη από το μέτωπο στη Μεσσηνία από τον πατέρα της ιδρύτριας, Ιωάννη Λαμπρόπουλο, ως πολύτιμο ιερό οικογενειακό κειμήλιο (εικάζεται ότι ο σημαιοφόρος φονεύθηκε στη μάχη και ο Ιωάννης Λαμπρόπουλος τη δίπλωσε κρυφά και τη μετέφερε πεζός από το αλβανικό μέτωπο στη Χώρα Τριφυλίας της Μεσσηνίας), αξίας πεντακοσίων (500,00) ευρώ.

δ) Μαντήλι καλαματιανό, από τα πρώτα μεταξωτά υφαντά καλογριών καλαματιανού μοναστηριού, με χρώματα ανεξίτηλα από φυσικά φυτά, όπως κρεμμυδόφυλα, καρυδότσουφλα ή κόκκινα, κίτρινα, θαλασσιά σχίνα και κυπαρισσί πράσινο, αξίας εκατό (100,00) ευρώ.

ε) Τρεις (3) κουβέρτες πλεκτές με βελονάκι, λευκές παραδοσιακές (δύο βαμβακερές λευκές και μία μάλλινη με βελονάκι κίτρινη με μαλλί μερινός), έργα της Παναγιώτας Λαμπροπούλου που χρονολογούνται κατά τα έτη 1934-1940, αξίας τριακοσίων (300,00) ευρώ.

στ) Μεγάλη κουβέρτα με οκτώ ποδαρικά εμπριμέ με τριαντάφυλλα, αξίας εκατό (100,00) ευρώ.

ζ) Γαλλικός καθρέπτης μήκους 1.50 μ. x 1,50 μ., με χρυσόλευκη κορνίζα, που σχηματίζει άνθος με μεγάλα φύλλα στην κεφαλή, αξίας εκατόν πενήντα (150,00) ευρώ.

η) Ντιβανόπανο γκρενά υφαντό (σε στημόνι και υφάδι μάλλινο με δαντέλα περιμετρικά πλεκτή με βελονάκι), έργο της Παναγιώτας Λαμπροπούλου, έτους 1920, το οποίο απέσπασε το 3ο βραβείο από τον Ελληνικό Οργανισμό Μικρών-Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας, αξίας εκατόν πενήντα (150,00) ευρώ.

3. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς,

β) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό, πλην του Δημοσίου ή άλλου κρατικού νομικού προσώπου, των οποίων οι δωρεές απαγορεύεται να γίνονται δεκτές,

γ) Τα πάσης φύσεως έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

4. Για την εκπλήρωση του σκοπού και τη λειτουργία του ιδρύματος δύναται να διατίθεται μέρος του κεφαλαίου του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αρνηθεί οποιαδήποτε εισφορά ή δωρεά προς το ίδρυμα, εφόσον αμφισβητεί την προέλευση, τη νομιμότητα ή τη χρησιμότητά της για την εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και τέσσερα (4) αναπληρωματικά, με τετραετή θητεία.

2. Μέλη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται οι εξής:

α) Σταυρούλα Λαμπροπούλου του Ιωάννη και της Παυγιώτας, Πρόεδρος,

β) Ιωάννα Λαμπροπούλου του Βασιλείου και της Μελαχροινής, Αντιπρόεδρος,

γ) Ιωάννης Κατσούλης του Φωτίου και της Μαρίας, Γραμματέας,

δ) Πασχάλης Ξανθόπουλος του Δημητρίου και της Αναστασίας, Ταμίας,

ε) Δημήτριος Δημόπουλος του Θεοδώρου και της Μαρίας, τακτικό μέλος,

στ) Αικατερίνη Μπακάλη του Φωτίου και της Άννας, πρώτο αναπληρωματικό μέλος,

ζ) Ελένη Σιούστη του Χαρίσιου και της Βαΐας, δεύτερο αναπληρωματικό μέλος,

η) Ελευθερία Μουρίκη του Εμμανουήλ και της Μαρίας, τρίτο αναπληρωματικό μέλος,

θ) Δημήτριος Ανδρικόπουλος του Λάμπρου και της Μαρίας, τέταρτο αναπληρωματικό μέλος.

3. Σε περίπτωση θανάτου οποιουδήποτε από τα ανωτέρω τακτικά μέλη μέχρι την έγκριση του Οργανισμού του ιδρύματος ή μη αποδοχής, για οποιονδήποτε λόγο, του διορισμού του εντός πέντε (5) ημερών αφότου λάβει γνώση της έγκρισης του παρόντος, ο αντικαταστάτης του επιλέγεται μεταξύ των αναπληρωματικών μελών με ψηφοφορία σύμφωνα με την παράγραφο 9, μεταξύ των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης, ανικανότητας ή για οποιονδήποτε λόγο αποχώρησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, η αντικατάστασή του θα γίνεται με ψηφοφορία, σύμφωνα με την παράγραφο 9, μεταξύ των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, συνεργομένων σε συνεδρίαση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επέλευση του γεγονότος.

5. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τουλάχιστον τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, λογίζεται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αναπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.

6. Σε περίπτωση θανάτου ή της με οποιονδήποτε λόγο αποχώρησης της ιδρύτριας, Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, Πρόεδρος θα ορίζεται η προαναφερόμενη Αντιπρόεδρος Ιωάννα Λαμπροπούλου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά κατ' έτος για την έγκριση του ισολογισμού και έξι μήνες πριν από την ημερομηνία απονομής της υποτροφίας και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, κατόπιν έγγραφης αίτησής τους προς τον Πρόεδρο και πάντοτε έπειτα από πρόσκλησή αυτού.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι τουλάχιστον τρία (3). Μεταξύ αυτών πρέπει υποχρεωτικά να παρίσταται ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Στις συνεδριάσεις δύναται να παρίσταται και ένα αναπληρωματικό μέλος από τους προαναφερόμενους, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει είτε στην έδρα του, είτε σε άλλο γραφείο του ιδρύματος, είτε σε άλλο μέρος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν και κατ' επιλογή του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να γίνονται και διαδικτυακά.

11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών της μειοψηφίας.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον πραγματοποιήθηκαν κατόπιν ειδικής εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του, στη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως εκάστοτε ισχύει και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει. Μαζί με τον απολογισμό, οφείλει να καταρτίζει και να υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος και καταρτίζει και τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών, χορηγιών, προσφορών ή εισφορών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με την υλοποίηση του σκοπού και την αλλαγή της έδρας του ιδρύματος, καθορίζει τον προορισμό και τη χρήση τυχόν ακινήτων του, καθώς και τα σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών ουσιαστικά και διαδικαστικά ζητήματα κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Οργανισμό.

ε) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να επιδεικνύει σεβασμό στους σκοπούς του ιδρύματος και, εφόσον τούτο δεν τηρείται, το μέλος αποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη του απόφαση.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα στα δικαστήρια, τις αρχές, τις τράπεζες, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που προτείνεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί, ο ίδιος ή κατόπιν έγγραφου αιτήματος δύο τουλάχιστον μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, διευθύνει τις συζητήσεις και κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών.

γ) Καταρτίζει, συνεπικουρούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Οι προσκλήσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για συνεδρίαση, αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην πρόσκληση δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συναινέσει σε αυτό η πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης, δυνάμενος να αναθέτει, κατά την κρίση του, την εισήγηση θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις αρχές και οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο για κάθε θέμα σχετικό με το ίδρυμα και υπογράφει όλα τα έγγραφα αυτού προς τρίτους.

στ) Εκτελεί ή ελέγχει την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και αποφάσεις αυτού, συνεπικουρούμενος από τα λοιπά μέλη.

ζ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τελευταίου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

1. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους, φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύ-

ματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια αυτών.

2. Ο Γραμματέας δύναται, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο λόγω ειδικών συνθηκών, να συνεπικουρείται από οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, το οποίο εθελοντικά ή επ' αμοιβή προσφέρει τις υπηρεσίες του στο ίδρυμα, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες του τρίτου προσώπου φέρει πάντοτε ο ίδιος. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμιά

Ο Ταμίας του ιδρύματος:

1. Εισπράττει όλα τα έσοδα αυτού, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις, καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε λογαριασμό που τηρείται σε πιστωτικό ίδρυμα του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους, εκτελεί κάθε πληρωμή κατόπιν έγγραφης εντολής του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος, φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμιά, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να ασκεί μέρος των καθηκόντων του Ταμιά ειδικός εντολοδόχος ή πρόσωπο συνδεδεμένο με το ίδρυμα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι για κάθε του ενέργεια προσυπογράφει ο Ταμίας, ο οποίος σε κάθε περίπτωση φέρει την ευθύνη.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, οι οποίοι καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των υποτρόφων, καθώς και των εκθεμάτων του λαογραφικού μουσείου ή των λαογραφικών μουσείων στα οποία βρίσκονται τα εκθέματα του ιδρύματος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

στ) Βιβλίο κινητής περιουσίας (εκθέματα, διάφορα αντικείμενα, έπιπλα-σκεύη, χρήματα του ιδρύματος).

ζ) Βιβλίο ακίνητης περιουσίας.

η) Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που επιβάλλεται ή ήθελε τυχόν επιβληθεί στο μέλλον από την κείμενη νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και την εκτέλεση των σκοπών του.

3. Όλα τα ως άνω βιβλία και στοιχεία δύνανται να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα), σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και την τυχόν ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Υπότροφοι και χορήγηση υποτροφιών

1. Οι υπότροφοι πρέπει να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι Έλληνες το γένος, με απολυτήριο Λυκείου τουλάχιστον «λίαν καλώς» ή βαθμό τουλάχιστον «λίαν καλώς» πτυχίου Σχολής Ελληνικού Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμης Σχολής του εξωτερικού, και καταγωγή προεχόντως από τη Χώρα Τριφυλίας και, αν αυτό δεν είναι εφικτό, από τον Νομό Μεσσηνίας. Ενδεικτικά κριτήρια επιλογής των υποτρόφων είναι η βαθμολογία των υποψηφίων και η ιδιότητα του Έλληνα πολίτη, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικονομική τους κατάσταση. Προτιμώνται οι φοιτητές, που εγγράφονται στα Μουσικά Τμήματα της Κέρκυρας ή των Αθηνών (ΕΚΠΑ). Αποκλείονται της επιλογής φοιτητές που προβαίνουν σε καταλήψεις και φθορές πανεπιστημιακών ιδρυμάτων.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν σχετική αίτηση, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως εκάστοτε ισχύει και των σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καθορίζει τις λεπτομέρειες της διαδικασίας χορήγησης των υποτροφιών, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν. 4182/2013 και κατόπιν σχετικής έγγραφης γνωστοποίησης προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήψη απόφασής του για χορήγηση υποτροφίας να δημοσιεύσει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων στον ιστότοπο του ιδρύματος και σε μία εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας, όπου θα αναφερό-

νται οι όροι χορήγησης της υποτροφίας, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής τους.

3. Η συνολική διάρκεια κάθε υποτροφίας είναι δώδεκα (12) μήνες και χορηγείται στα πρόσωπα της περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 2.

4. Το ποσό κάθε μηνιαίας υποτροφίας ανέρχεται σε τριακόσια (300) ευρώ και δύναται να καθορίζεται μέχρι τα τετρακόσια (400) ευρώ, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος.

5. Ο καθορισμός των ειδικότερων όρων χορήγησης των υποτροφιών εναπόκειται κάθε φορά στη διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου, με γνώμονα την εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 2.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4182/2013 όπως εκάστοτε ισχύει, και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και δεν επιτρέπεται να καταστεί αντικείμενο τροποποίησης η μεταβολή του κριτηρίου της καταγωγής των υποτρόφων σύμφωνα με τις παρ. 1 των άρθρων 2 και 11.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος και τύχη περιουσίας αυτού

Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει και, ιδίως, εφόσον εξαντληθούν οι οικονομικοί πόροι του. Η περιουσία του περιέρχεται σε άλλο ίδρυμα της Χώρας Τριφυλίας Μεσσηνίας και, αν στη συγκεκριμένη περιοχή δεν υφίσταται τέτοιο ίδρυμα, σε άλλο κοινωφελές νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με έδρα τον Νομό Μεσσηνίας, οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο, με παρόμοιο σκοπό, ιδίως λαογραφικό.»

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 2025

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

Πολιτισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Παιδείας,
Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 83726

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες εντός του α' εξαμήνου 2025, σε μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού, που συμμετέχουν στην Ομάδα Εργασίας για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν την ενιαία πανελλαδική προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. Α1 και Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) των άρθρων 77 και 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

δ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) των άρθρων 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

στ) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

η) του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7),

θ) του άρθρου 10 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ι) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων» (Α' 130).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/222899/821/18-5-2020 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του

Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος τελικής υπογραφής, κατά περίπτωση, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Τμημάτων και Τμημάτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (τομέα Πολιτισμού)» (Β' 1908).

3. Την υπ' αρ. 319088/18-7-2024 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Διορισμός του Δημητρίου Μήλιου του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού» (ΥΟΔΔ 750).

4. Την υπ' αρ. 230231/28-5-2024 απόφαση ορισμού Αναπληρωτή, ελλείποντος Προϊσταμένου, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Πολιτισμού.

5. Την υπ' αρ. 27422/25-1-2025 (ΑΔΑ ΡΡ9Ξ46ΝΚΟΤ-Ξ06) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν την ενιαία πανελλαδική προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας».

6. Το υπ' αρ. 83726/26-2-2025 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, με το οποίο ζητείται η έκδοση απόφασης για την έγκριση υπερωριακής εργασίας σε καθένα από τα μέλη της ανωτέρω Ομάδας Εργασίας για εκατόν είκοσι (120) ώρες εντός του α' εξαμήνου 2025.

7. Το υπ' αρ. 84876/27-2-2025 έγγραφο της Υποδιεύθυνσης Εκκαθάρισης Αποδοχών, Αμοιβών, Οδοιπορικών και Λοιπών Αποζημιώσεων, σύμφωνα με το οποίο η δαπάνη που προκύπτει από την αποζημίωση της ανωτέρω υπερωριακής εργασίας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 8.668,80 ευρώ.

8. Την υπ' αρ. 73542/19-2-2025 (ΑΔΑ 9ΨΟΘ46ΝΚΟΤ-Ξ46) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, Μισθοδοσίας και Λοιπών Αμοιβών του Υπουργείου Πολιτισμού, που αφορά στην κάλυψη της προκαλούμενης από την παρούσα απόφαση δαπάνης από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.ΠΟ., οικονομικού έτους 2025, και ειδικότερα από τον ΑΛΕ 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1022/204.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε, κατ' εφαρμογή της παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, απογευματινή υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες εντός του α' εξαμήνου 2025, σε καθέναν από τους δώδεκα (12) μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους διαφόρων κλάδων του Υπουργείου Πολιτισμού, οι οποίοι συμμετέχουν στην Ομάδα Εργασίας που συστάθηκε και συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 27422/25-1-2025 (ΑΔΑ ΡΡ9Ξ46ΝΚΟΤ-Ξ06) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού, με αντικείμενο τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν την ενιαία πανελλαδική προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας

Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

2. Αρμόδια για τη διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω εργασίας καθίσταται η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού.

3. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της μέχρι 30-6-2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2025

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

