



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1157

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού, Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών έτους 2025.
- 2 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Μήλου για το έτος 2025 και εφεξής.
- 3 Απόφαση υπερωριακής απασχόλησης Διευθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19470

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού, Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών έτους 2025.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87),

β) του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235),

γ) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26),

δ) του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμιση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), και ιδίως των άρθρων 28 και 28Α, όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

ε) της παρ. Α' του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

στ) του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκαλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

2. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) με την οποία διορίζεται ο Ιωάννης Σάββας του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 16359/21-02-2025 εισήγηση του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης περί ανάγκης πρόσθετης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, έως εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025, που υπηρετεί στις Διευθύνσεις: α) Τεχνικού Ελέγχου, β) Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, γ) Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, δ) Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας, ε) Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, στ) Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και ζ) Αγροτικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι επείγουσες ανάγκες πρόσθετης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για συνολικά εκατόν εξήντα οκτώ (168) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Α.Δ.Μ.Θ.

5. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη για την παραπάνω αναφερόμενη απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, για το Οικονομικό Έτος 2025 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, για την κάλυψη της οποίας εκδόθηκε η υπ' αρ. 367/26-02-2025 απόφαση

Ανάληψης υποχρέωσης (Α/Α 187) για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000,00 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού Εξόδων, Ειδ. Φορέας/Α.Λ.Ε.: 999-01/2120201001, του Οικονομικού Έτους 2025 για «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) για το α' εξάμηνο του έτους 2025 για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Α.Δ.Μ.Θ.».

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση πρόσθετης, υπερωριακής απασχόλησης εκατόν εξήντα οκτώ (168) υπαλλήλων των Διευθύνσεων: α) Τεχνικού Ελέγχου, β) Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κεντρικής Μακεδονίας, γ) Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, δ) Υδάτων Κεντρικής Μακεδονίας, ε) Υδάτων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, στ) Αγροτικών Υποθέσεων Κεντρικής Μακεδονίας και ζ) Αγροτικών Υποθέσεων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Α.Δ.Μ.Θ., για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών τους κατά το Οικονομικό έτος 2025.

Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025 και θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπηρεσιών τους, οι οποίες θα παραμένουν ανοιχτές πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί έχει εγγραφεί επαρκής σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Οικονομικού έτους 2025, σύμφωνα με την υπ' αρ. 367/26-02-2025 απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΑΔΑ: 6Σ3ΧΟΡ1Υ-ΚΚΑ).

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται μετά από βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης των επτά (7) προαναφερόμενων Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τους, κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Μαρτίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 5817

(2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Μήλου για το έτος 2025 και εφεξής.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87),

- των άρθρων 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

- του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίζεται στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. οικ. 1237/18-1-2023 (Β' 240) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-νες των οργανικών μονάδων αυτής.

4. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

5. Το υπ' αρ. 1208/24-02-2025 έγγραφο του Δήμου Μήλου που περιήλθε στην υπηρεσία μας.

6. Την υπ' αρ. 982/13-02-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μήλου για την ύπαρξη των πιστώσεων.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Μήλου για το έτος 2025 και εφεξής ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	30
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)	1	30
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
4	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	60
5	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	30
6	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
7	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
8	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	30
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	30
3	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	30
4	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	30
2	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	30
3	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	30
4	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	30
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	60
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)	1	30
7	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	30
8	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	30
9	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	30
10	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	30

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	9	30
2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	30
3	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	30
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	30
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	30
6	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	30

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	1	30

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΚΑΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
2	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ	1	60
3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3	60

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΟΧ
ΚΔΑΠ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	30
3	ΠΕ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	ΠΕ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	1	30
4	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	30
5	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1	30

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	30
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	30
3	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	30
4	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	30
5	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	30
6	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	30
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
8	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	30

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	60
2	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	60
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	60
4	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	60

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 26.500,00 € για το τρέχον έτος 2025 σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2025 του Δήμου Μήλου στους παρακάτω ΚΑΕ:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
00.6421.01	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών για μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό».	10.000,00 €
00.6421.02	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών για εκτός έδρας στο εξωτερικό».	3.000,00 €
00.6423.02	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων».	1.000,00 €
10.6422.01	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό».	2.500,00 €
15.6422.01	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό».	600,00 €
20.6422.01	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό».	400,00 €
30.6422.01	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό».	5.000,00 €
60.6422.01	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων κέντρου κοινότητας».	4.000,00 €

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Με την παρούσα απόφαση παύει να ισχύει η υπ' αρ. 16118/27-4-2020 (Β' 1730) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 4 Μαρτίου 2025

Με εντολή Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού Ν. Αιγαίου

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΗΣ

Αριθμ. 15475

(3)

Απόφαση υπερωριακής απασχόλησης Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ε.ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) περί διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/25.5.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2025), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη μέχρι 8.868,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Τις πιο κάτω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αρ. απόφ.	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
10207/12-02-2025	9ΑΥΚΟΠ1Φ-8ΣΥ	8.370,00	Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών
13439/25-02-2025	931ΞΟΠ1Φ-NOB	498,00	Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Εποπτείας, Εκκαθάρισης, Σχολαζουσών Κληρονομιών, Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα Μάρτιος - Ιούνιος 2025. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε δώδεκα (12) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας - απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4270/2014 άρθρο 24, παρ. 4,5,6 και 7, άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α', του ν. 4337/2015 άρθρο 10 παρ. 24 και 21, του ν. 4438/16 άρθρο 58, της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας και ΓΔΟΥ, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, η Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων καταχώρισης, ελέγχου και διόρθωσης σφαλμάτων στο πληροφοριακό σύστημα Ψ.Δ.Η.Π.Ε.Ε.Κ. εποπτείας και εκκαθάρισης κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

Οι εποχικές, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ομαλοποίηση της ροής των εξερχομένων ενεργειών. Ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της ορθής διαχείρισης των διαλειτουργικών πληροφοριακών συστημάτων σε συνδυασμό με την μελέτη εκάστοτε φακέλου υπόθεσης εξατομικευμένης προσέγγισης λόγω του πολυσχιδούς αντικειμένου εργασίας στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών μερικά από τα οποία αναφέρονται στην άμεση και πλήρως τεκμηριωμένη επεξεργασία και διεκπεραίωση των εισερχομένων εγγράφων: αιτήματα, οδηγίες, έγκριση αμοιβών τρίτων, έγκριση εξόδων, αποδοχή κληρονομιών/κληροδοσιών, παρακολούθηση πορείας καταπιστευμάτων, διορισμός εκτελεστών/κηδεμόνων/μελών Διοικ. Συμβουλίων, επιλογή εκτέλεσης εφάπαξ σκοπού, έλεγχος αιτημάτων δημοπρασίας εκποίησης/εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και ανάρτηση των περιλήψεων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, έκδοση βεβαιώσεων, έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκμίσθωσης ή εκποίησης ακινήτων, διαβίβαση των υποβληθέντων λογοδοσιών (μερικής

λογοδοσίας ή τελικής λογοδοσίας) για έλεγχο προς την αρμόδια υπηρεσία και έγκριση ή μη αυτών, μετά την παραλαβή του σχετικού πορίσματος, περαιώσεις υποθέσεων, εντολή διενέργειας διαχειριστικών ελέγχων, σύνταξη εισηγήσεων στο Περιφερειακό Συμβούλιο Κοινοφελών Περιουσιών, έκδοση σχετικών αποφάσεων, μελέτη φακέλου υποθέσεων, σύνταξη εγγράφων περί άσκησης παρεμβάσεως ή μη του Υπουργού Οικονομικών σε συζητήσεις ενώπιον Εφετείων ή Πρωτοδικείων αλλά και εισηγήσεις περί άσκησης ενδίκων μέσων ενώπιον Εφετείων προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου Υπουργού Οικονομικών και τα αρμόδια Δικαστικά Γραφεία.

Επίσης, έλεγχος και έκδοση αποφάσεων έγκρισης ή μη Προϋπολογισμών και ανάρτηση αυτών στο ΨΥΔΗΠΕ-ΕΚ, διαβίβαση απολογισμών και ισολογισμών στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας, έλεγχος και έκδοση αποφάσεων έγκρισης ή μη χορήγησης υποτροφιών και πάσης φύσεως οικ. ενισχύσεων σε βάρος των εσόδων των κοινοφελών περιουσιών, έκδοση αποφάσεων έγκρισης ή μη μακροχρόνιων μισθώσεων ακινήτων ιδιοκτησίας Κοινοφελών Περιουσιών, ανάρτηση ανακοινώσεων εκμίσθωσης και εκποίησης ακινήτων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών, περιλήψεων αιτήσεων ενώπιον του Εφετείου για αλλαγή σκοπού ή επωφελέστερη αξιοποίηση περιουσίας Κοινοφελών Περιουσιών, Κοινοφελών Ιδρυμάτων και πρόσκλησης για τυχόν αξίωση κληρονομικού δικαιώματος επί σχολάζουσας κληρονομίας, διαβίβαση απόψεων στο Ν.Σ.Κ για παρέμβαση ή μη σε δικαστικές υποθέσεις των κοινοφελών περιουσιών και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για να ζητηθεί η βεβαίωση κατ' άρθρο 1868 Α.Κ. του εξ αδιαθέτου κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου επί σχολάζουσας κληρονομίας, σύνταξη εισηγήσεων για γνωμοδότηση από το Συμβούλιο Κοινοφελών Περιουσιών, ψηφιοποίηση των φακέλων που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας και σύνδεση με ΨΥΔΗΠΕΕΚ. Διαχείριση των εισερχομένων υποθέσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σύνταξη εγγράφων προς τους αρμόδιους αποδέκτες για όλες τις απαιτούμενες και οφειλόμενες ενέργειες εκ μέρους τους, με σαφείς οδηγίες εκ μέρους μας, πλήρη και επίπονη μελέτη των φακέλων εκάστης υπόθεσης αναφορικά με την αναζήτηση των λόγων/εμποδίων παρακώλυσής της υλοποίησης της βούλησης του διαθέτη και του κοινωφελή σκοπού που ετάχθη, και κυρίως την εξεύρεση τρόπων υπερπήδησης των εμποδίων με τελικό στόχο την εκπλήρωση των σκοπών κοινής ωφελείας. Η μελέτη μιας υπόθεσης, πριν την τελική ενέργεια απαιτεί κατά μέσο όρο χρονικό διάστημα μιας εβδομάδας, σε ορισμένες δε περιπτώσεις για τον έλεγχο απαιτείται και διάστημα μελέτης ενός μήνα ενώ υπογραμμίζεται ότι λόγω της φύσης του αντικείμενου της εργασίας μας, κάθε ενέργεια είναι μοναδική και δεν αποτελεί επανάληψη προκαθορισμένων κειμένων ή βημάτων.

Τέλος, συνεργασία με τα έτερα τμήματα της Διεύθυνσης για θέματα αλληλοεπικάλυψης αρμοδιοτήτων, επίλυση τρεχόντων ζητημάτων και διεκπεραίωση υποθέσεων.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης, έχει ως εξής:

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το χρονικό διάστημα Μάρτιος - Ιούνιος 2025

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Μάρτιος - Ιούνιος 2025)	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα	
ΠΕ	10	1200	
ΔΕ	2	240	
ΣΥΝΟΛΑ	12	1440	8.868,00 €

- Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 5 Μαρτίου 2025

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

