



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1410

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1490

Ίδρυση Εργαστηρίου Περιβαλλοντικής Βιοτεχνολογίας με διεθνή επωνυμία «Laboratory of Environmental Biotechnology» και ακρώνυμο (EnvBiotech), στο Τμήμα Βιοτεχνολογίας της Σχολής Εφαρμοσμένης Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και καθορισμός του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της περ. ι της παρ. 4 του άρθρου 16 και των άρθρων 46-53 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

β) της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών», Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις (Α' 13),

γ) των άρθρων 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) των άρθρων 76 και 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την υπ' αρ. 10540/23.12.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Εκλογή Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορισμός Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) με θητεία έως 31.8.2026.

3. Την υπ' αρ. 7393/25.09.2024 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: Ρ14Η46Ψ8Ζ6-ΕΘ1) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Την υπ' αρ. 8467/29.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Β' 6083).

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοτεχνολογίας (υπ' αρ. 8/29.01.2025 Συνεδρία), περί ίδρυσης Πανεπιστημιακού εργαστηρίου «Περιβαλλοντική Βιοτεχνολογία».

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ».

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ» στο Τμήμα Βιοτεχνολογίας της Σχολής Εφαρμοσμένης Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας του Γ.Π.Α. και την έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Αντικείμενο

Ιδρύεται στο Τμήμα Βιοτεχνολογίας της Σχολής Εφαρμοσμένης Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, εργαστήριο με την επωνυμία: «Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Βιοτεχνολογίας» και διεθνή επωνυμία «Laboratory of Environmental Biotechnology» με ακρώνυμο (EnvBiotech), το οποίο καλύπτει διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες των προγραμμάτων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Το Εργαστήριο έχει βασικό σκοπό, την υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα που εμπίπτουν στην Περιβαλλοντική Βιοτεχνολογία, την Περιβαλλοντική Βιοχημεία και τη Βιοποικιλότητα Οικοσυστημάτων και περιλαμβάνουν: α) τη μελέτη της οργάνωσης και αλληλεπίδρασης μεταξύ οργανισμών (ιοί, βακτήρια, μύκητες, άλγη, ανώτεροι οργανισμοί) καθώς και της αλληλεπίδρασής τους με το αβιοτικό τους περιβάλλον σε επίπεδο μεταβολικών διεργασιών, β) τη χρήση σύγχρονων μοριακών και βιοχημικών τεχνολογιών για την ανάλυση/προστασία/αποκατάσταση των βιολογικών

πόρων και της βιοποικιλότητας οικοσυστημάτων, σε φυσικά χερσαία, υδάτινα οικοσυστήματα, με στόχο την ανάπτυξη καινοτόμων βιοτεχνολογικών προϊόντων και εφαρμογών, γ) ανάπτυξη βιοτεχνολογικών προσεγγίσεων για τη βελτίωση της ευελιξίας των οργανισμών με στόχο την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής, δ) την ανάπτυξη και αξιοποίηση νέων φιλικών προς το περιβάλλον ανανεώσιμων βιοτεχνολογικών διεργασιών και εφαρμογών στους παραπάνω τομείς.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή - Τομείς Δραστηριότητας

1. Το Εργαστήριο «Περιβαλλοντικής Βιοτεχνολογίας - Laboratory of Environmental Biotechnology» έχει ως αποστολή την υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, την ανάπτυξη της τεχνογνωσίας που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα και τη συνεισφορά στην κάλυψη ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει.

2. Το εργαστήριο ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων προγραμμάτων σπουδών, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου,

γ) συμβάλει στην ενίσχυση και βελτίωση της κατάρτισης των φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων με την οργανωμένη και συστηματική έρευνα,

δ) καλύπτει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες άλλων Τμημάτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, εφόσον τούτο είναι δυνατό και ζητείται από τα Τμήματα αυτά, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης,

ε) προάγει την έρευνα, την συνεργασία και την ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων, με άλλα εργαστήρια του Ιδρύματος, καθώς και άλλων ακαδημαϊκών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συγκλίνουν ή είναι συναφείς με αυτούς του εργαστηρίου,

στ) εφαρμόζει και διαδίδει καινοτόμες μεθόδους στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών με καθηγητές, εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα, ακαδημαϊκά ιδρύματα, επιμελητήρια, φορείς δημόσιας και τοπικής αυτοδιοίκησης, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, επαγγελματικές ενώσεις

του ευρύτερου δημόσιου, ιδιωτικού, επαγγελματικού και παραγωγικού χώρου της Ελλάδας και του εξωτερικού,

ζ) συγκροτεί ερευνητική βάση για την συγκέντρωση εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων με σκοπό την υποστήριξη μελλοντικών ερευνών,

η) διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια και άλλες επιστημονικές δράσεις σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, με την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων,

θ) παράγει σύγχρονο διδακτικό και ερευνητικό υλικό (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), με την έκδοση άρθρων, περιοδικών, βιβλίων και συλλογικών τόμων και υποστηρίζει μεθόδους διδασκαλίας με κατάλληλο εποπτικό υλικό,

ι) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. με σκοπό τη μελέτη και αναζήτηση τεχνικής και μεθόδων για την ανάπτυξη της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου,

ια) παρέχει υπηρεσίες Διά Βίου Μάθησης, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια ή φορείς, στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου,

ιβ) συνδέει την ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου με τους τομείς της οικονομίας, της κοινωνίας και της ανάπτυξης, στο πλαίσιο συμφώνων συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ιγ) συμβάλει στην εδραίωση σχέσεων με την κοινωνία μέσω της μεταφοράς ερευνητικών αποτελεσμάτων και τεχνογνωσίας και την εξυπηρέτηση κοινωνικών αναγκών, όποτε ζητείται η συνδρομή σε θέματα με τα οποία ασχολείται το εργαστήριο,

ιδ) προωθεί τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ,

ιε) υποστηρίζει την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου,

ιστ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του εργαστηρίου,

ιζ) παρέχει υπηρεσίες πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στα θεματικά πεδία του εργαστηρίου,

ιη) παρέχει εξειδικευμένο επιστημονικό και συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες.

Άρθρο 4

Διοίκηση-Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Τμήματος Βιοτεχνολογίας, της Σχολής Εφαρμοσμένης Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, πλήρους απασχόλησης, βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022, το γνωστικό αντικείμενο του οποίου είναι αντίστοιχο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου και εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια μεριμνά εν γένει για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προϊστάται και εποπτεύει της λειτουργίας του εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γ.Π.Α., του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων του Γ.Π.Α., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικού/κής Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση μελών του διοικητικού προσωπικού του Γ.Π.Α. για την υποστήριξη του εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου,

θ) υποβάλλει ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου στη Συνέλευση του Τμήματος,

ι) Μεριμνά για:

- την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και για την παροχή εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου,

- την κατανομή των πόρων, διαχειριζόμενος κάθε έσοδο του εργαστηρίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Με εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας προς τα αρμόδια όργανα (του Τμήματος, ή της Σχολής) είναι δυνατή η πρόσληψη και απασχόληση πανεπιστημιακών υποτρόφων, εντεταλμένων διδασκαλίας σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές, επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5

Στελέχωση-Τοποθέτηση προσωπικού

1. Το εργαστήριο αποτελεί δραστηριότητα του Τμήματος Βιοτεχνολογίας της Σχολής Εφαρμοσμένης Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος των οποίων η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.),

του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Η τοποθέτηση μελών της παρ. 1 στο εργαστήριο πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4957/2022.

3. Στο εργαστήριο δύναται να δραστηριοποιούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές, με οποιαδήποτε μορφή σχέσης, είτε λόγω συμμετοχής τους σε αμειβόμενα προγράμματα, είτε μετά από απόφαση συλλογικού οργάνου, είτε με κάθε μορφής αποδεδειγμένη θεσμική ακαδημαϊκή συνεργασία, με ερευνητικά ενδιαφέροντα και τομείς δραστηριοποίησης συναφείς προς τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

4. Στο εργαστήριο δύναται να τοποθετείται ή να διατίθεται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για την υποστήριξή του, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του και απόφαση του Πρύτανη, καθώς και να απασχολούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

β) ερευνητές επί συμβάσει,

γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του εργαστηρίου,

δ) προσωπικό του Γ.Π.Α. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, και

ε) επιστημονικοί συνεργάτες του άρθρου 58 του ν. 4957/2022.

5. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που θα στελεχώνει το εργαστήριο προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση και υλοποίηση της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων), στην οργάνωση και ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου, καθώς και στις διδακτικές, ερευνητικές, επιστημονικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που αυτό οργανώνει.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους κυρίως του ισογείου του κτηρίου Χασιώτη (νοτιοανατολικά του κτηρίου) συνολικής επιφάνειας 190 m² περίπου και του 1ου ορόφου του κτηρίου Χασιώτη (νοτιοδυτικά του κτηρίου) συνολικής επιφάνειας 30 m² περίπου, για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση του εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και γραφείων του προσωπικού του εργαστηρίου.

2. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με την επωνυμία του εργαστηρίου, τηρούνται οι όροι λειτουργίας

και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια πρέπει να είναι ενήμερος για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε δραστηριότητας λαμβάνει χώρα στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση τεχνικού εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, τη παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

Άρθρο 7

Χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου

1. Η χρήση των υποδομών του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ειδικότερα σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες/-ουσες,
- β) φοιτητές/-ήτριες όλων των κύκλων σπουδών του Ιδρύματος,
- γ) ερευνητές/-ήτριες,
- δ) εκπαιδευτικό και τεχνικό προσωπικό,
- ε) σπουδαστές/-άστριες και εκπαιδευτές/-εύτριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα και

στ) διοικητικοί υπάλληλοι, καθώς και από τεχνοβλαστούς του Ιδρύματος.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν να χρησιμοποιήσουν το εργαστήριο κατ' εξαίρεση, μετά από άδεια του/της Διευθυντή/ντριας αυτού και με παράλληλη ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το εργαστήριο, καθώς και το Γ.Π.Α..

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του εργαστηρίου ή σε ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση του συγκεκριμένου εξοπλισμού και έχουν εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον/την Διευθυντή/ντρια. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, μετά τη χρήση τους επιστρέφονται στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 8

Έσοδα-Πόροι

1. Το εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Γ.Π.Α.. Για τον σκοπό αυτό, φροντίζει να εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του εργαστηρίου.

2. Ειδικότερα, τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

- Αμειβόμενη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

- Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς, με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

- Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων. Διάθεση αποτελεσμάτων ερευνητικών προγραμμάτων, εκδόσεων επιμορφωτικού ή διδακτικού υλικού.

- Τη χρηματοδότηση ή τη συγχρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων από Υπουργεία ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

- Την παροχή υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες προβλέπεται αποζημίωση για τις δράσεις του εργαστηρίου.

- Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές, χορηγίες, επιχορηγήσεις, ειδικές εισφορές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά, ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα προς το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών για την υλοποίηση των στόχων του εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στην αποστολή και τον σκοπό του εργαστηρίου και του Γ.Π.Α..

- Διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, ημερίδων και συμποσίων, αμειβόμενη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

- Κάθε άλλη νόμιμη πηγή, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στον σκοπό του εργαστηρίου και του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 9

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

1. Το εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. που υπηρετεί στο εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του εργαστηρίου.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., απαιτείται βεβαίωση του Διευθυντή του εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την

ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 (Α' 141) στην περίπτωση που η οικονομική διαχείριση ανατεθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον Διευθυντή Εργαστηρίου στην περίπτωση που η οικονομική διαχείριση ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

Άρθρο 10

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Προς τούτο υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Σε περίπτωση ανάγκης, το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Το εργαστήριο έχει τον δικό του Κανονισμό ασφαλείας, ο οποίος συνάδει με τις γενικότερες πολιτικές Υγιεινής και Ασφάλειας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, εναρμονισμένες με την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η πρόσβαση στο εργαστήριο επιτρέπεται μόνο στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

4. Το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Το έκτακτο προσωπικό με σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών το οποίο ασκεί εργαστηριακό έργο οφείλει να είναι ασφαλισμένο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

Άρθρο 11

Γενικές αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε ασφαλή κεντρικό διακομιστή τηρώντας τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 και ν. 4624/2019 και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679 της Οδηγίας 2016/680 για την γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέχονται σε γνώση του προσωπικού του εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου σε αρχείο δεδομένων και δε δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω στην Ελλάδα ή το εξωτερικό εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από το νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - Γ.Κ.Π.Δ.), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειάς τους, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται τα δεδομένα αυτά νόμιμα, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει,

β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς,

γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ πρωτίστως την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και από τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, επιπλέον δε να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών,

δ) να καταβάλλει τις απαραίτητες προσπάθειες ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα και να χορηγούνται στα υποκείμενα των δεδομένων όλα τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας δικαιώματα,

ε) να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από

αυτό που επιβάλλουν οι σκοποί προς εξυπηρέτηση των οποίων συνελέγησαν και τυγχάνουν επεξεργασίας. Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή, μόνον εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, ή, τέλος, (iv) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το εργαστήριο μεριμνά ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) πρόσβασης στα δεδομένα, (ii) διόρθωσης των δεδομένων, (iii) διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων και (vi) δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 12

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται στο εργαστήριο επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Γ.Π.Α., με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερευνητικών προτάσεων προς την Ε.Η.Δ.Ε. προς διερεύνηση επί πιθανών ανακυπτόντων ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Γ.Π.Α.. Στον ανωτέρω κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικούς υπευθύνους, όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο, έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε..

Άρθρο 13

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να

μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει, και για οποιονδήποτε λόγο. Για τον σκοπό αυτό οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Γ.Π.Α. υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 14

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο εργαστήριο. Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το εργαστήριο παύσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου (του Τμήματος ή της Σχολής). Η απόφαση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α..

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Επιστημονικό Υπεύθυνο/η του έργου, ο/η οποίος/α θα είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο/Η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του έργου αναλαμβάνει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α..

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση υλικού (hardware) ή λογισμικού (software) στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του εργαστηρίου απαγορεύεται, εκτός αν αυτό γίνεται

μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος ή με σκοπό την επισκευή τους. Στη δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του εργαστηρίου και της αναδόχου εταιρείας που θα αναλάβει την επισκευή, τα σχετικά παραστατικά που προβλέπονται κατά περίπτωση.

Άρθρο 15

Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας,
- βιβλίο πρακτικών - αποφάσεων,
- βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός),
- βιβλίο τήρησης αποθήκης υλικών (αναλώσιμα),
- φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
- φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων,
- κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών,
- βαθμολόγια προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών,
- αρχείο σεμιναρίων, μελετών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετείχε ή υλοποίησε αυτοτελώς το εργαστήριο,
- αρχειακό υλικό παρουσίασης/προβολής του εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του,
- αρχείο εκθέσεων δραστηριοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει ερευνητικά δεδομένα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, διοργανώσεις ημερίδων, συνεδρίων ή εκπαι-

δευτικών διαλέξεων και συμμετοχές του προσωπικού σε επιστημονικές δραστηριότητες.

2. Με απόφαση του Διευθυντή εργαστηρίου, μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 16

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Η επωνυμία του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Βιοτεχνολογίας» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με τον διακριτικό του τίτλο. Η επωνυμία και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος όπου είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Διεθνής επωνυμία εργαστηρίου «Laboratory of Environmental Biotechnology (EnvBiotech)».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

