



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1447

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης της Περιφέρειας Αττικής.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοιν. Μέριμνας Π.Ε.Ι. Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2025.
- 3 Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής-απογευματινής εργασίας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, ενός (1) ειδικού συνεργάτη στην Περιφέρεια Θεσσαλίας για την συνεπικουρία του έργου της Θεματικής Αντιπεριφερειάρχη στους τομείς Εθελοντισμού και Πρόνοιας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2025.
- 4 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)» Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 269373

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης της Περιφέρειας Αττικής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 159, 160, 186, 210 και 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 42 και 43 του ν. 4804/2021 «Εκλογή Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών και λοιπές διατάξεις» (Α' 90).

3. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

4. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

5. Την υπ' αρ. 110610/23-12-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ6ΙΩ46ΜΤΛ6-ΒΒΧ).

6. Την υπ' αρ. 37419/13479/8-5-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1661), με την οποία εγκρίθηκε η 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του «Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

7. Την υπ' αρ. 447/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως αυτή διορθώθηκε με την υπ' αρ. 538/2023 όμοια, με την οποία ανακηρύχθηκε ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Αττικής για την περιφερειακή περίοδο από 1-1-2024 έως 31-12-2028.

8. Το από 20-12-2023 Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής.

9. Την υπ' αρ. 149596/5-2-2025 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (Β' 789) με την οποία εκχωρείται η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης της Περιφέρειας Αττικής όπως προβλέπεται στο άρθρο 29 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής, στον Αντιπεριφερειάρχη για θέματα Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού.

10. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης της Περιφέρειας Αττικής για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και τον εγγύτερο και αποτελεσματικότερο έλεγχο της διοίκησης.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει επιπλέον δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Αττικής.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει

υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης για τις ακόλουθες πράξεις:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφοριακά, υπομνηστικά, απαντητικά και λοιπά έγγραφα προς υπηρεσίες, υπαλλήλους, πολίτες και φορείς του Δημοσίου.

2. Τις βεβαιώσεις, για κάθε νόμιμη χρήση, που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων Τμημάτων, βάσει των τηρούμενων στην Υπηρεσία στοιχείων.

3. Τις μηνιαίες βεβαιώσεις παροχής εργασίας που αφορούν σε υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καταρτιζόμενους, εκπαιδευόμενους, σπουδαστές κ.τ.λ., βάσει των τηρούμενων στην Υπηρεσία στοιχείων.

4. Τη χορήγηση μηνιαίων βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., ΕΠΑΛ ή ΙΕΚ σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

5. Τα έγγραφα που αφορούν σε ενέργειες για την ασφάλεια (πυρασφάλεια, κλοπή κ.τ.λ.) και καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση και τα υπαγόμενα σ' αυτή Τμήματα.

6. Τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια ή στις αρμόδιες διοικητικές αρχές, όταν πρόκειται να δικασθεί ή να εξετασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων σ' αυτή Τμημάτων.

7. Την κοινοποίηση εγγράφων και εγκυκλίων Υπουργείων ή άλλων Υπηρεσιών προς ενημέρωση των υπαλλήλων της Περιφέρειας Αττικής.

8. Την παροχή στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε απεργίες.

9. Τις απαιτούμενες πράξεις που αφορούν στην εκκαθάριση του Αρχείου της Διεύθυνσης.

10. Τις απαιτούμενες πράξεις που αφορούν στην εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

11. Τις εισηγήσεις και τα αιτήματα για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και παροχής εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης και των υπαγόμενων σ' αυτή Τμημάτων.

12. Τις εισηγήσεις και τα αιτήματα για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης από την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και την αποστολή τυχόν δικαιολογητικών.

13. Τις εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

14. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

15. Τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διεύθυνσης σε εξαμηνιαία και ετήσια βάση.

16. Την αποστολή δικαιολογητικών προς τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για την έγκριση χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

17. Τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν στη λειτουργία της Διεύθυνσης.

18. Τα ερωτήματα προς το Γραφείο Νομοθετικού Συντονισμού και Δικαστικών Υποθέσεων Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Βορείου, Νοτίου και Δυτικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που προΐστανται.

19. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν τον ανασχεδιασμό των Εντύπων - Αιτήσεων που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής για πολίτες και επιχειρήσεις στην κατεύθυνση της τυποποίησης - ομογενοποίησης των πληροφοριών του Οδηγού του Πολίτη.

20. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν στη συλλογή και στον χαρακτηρισμό των ανοικτών δεδομένων.

Η ανωτέρω παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαδικτυακής Ενημέρωσης και Ψηφιακής Εξυπηρέτησης της Περιφέρειας Αττικής «Με Εντολή Αντιπεριφερειάρχη» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές του σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός του.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 2025

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

Αριθμ. ΔΔΥΚΜΠΕΙ/209355/4316/24 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοιν. Μέριμνας Π.Ε.Ι. Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2025.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

γ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α' 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗΗ- 0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 769), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659).

στ) Το Μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

ζ) Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16)) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

η) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

θ) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 της Περιφέρειας Ηπείρου

ι) Την υπ' αρ. 209068/12040/11-12-2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2025 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοιν. Μέριμνας Π.Ε.Ι. Περιφέρειας Ηπείρου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών όπως:

Α) Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοιν. Μέριμνας Π.Ε.Ι.:

α) Συντονισμός εργασιών των Τμημάτων της Διεύθυνσης,

β) σύνταξη διοικητικών εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας σε εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας,

γ) διενέργεια υγειονομικών ελέγχων (επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, διερεύνηση ανθυγιεινών εστιών),

δ) θεώρηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ.

Β) Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού ελέγχου.

α) Λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής για την εξασφάλιση της Δημόσιας Υγείας κατ' εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας υγειονομικής νομοθεσίας,

β) άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών, εμφιαλωτηρίων και γενικότερα σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος,

γ) επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της υγειονομικής νομοθεσίας,

δ) υγειονομικός έλεγχος ανθυγιεινών εστιών και παροχή οδηγιών για εξυγίανση,

ε) εποπτικός έλεγχος και παρακολούθηση της ποιότητας του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης και διενέργεια δειγματοληψιών νερού κολυμβητικών δεξαμενών,

στ) έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,

ζ) διενέργεια ηχομετρήσεων,

η) χορήγηση βεβαιώσεων περί απολύμανσης οστών - πιστοποιητικού μεταφοράς σορού εντός ή εκτός χώρας,

θ) εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας,

ι) εφαρμογή - παρακολούθηση προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών,

ια) υγειονομική διαφώτιση των επαγγελματιών (π.χ. επιχειρήσεων μαζικής εστίασης) και της ευρύτερης κοινότητας.

Γ) Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

α) Έκδοση και θεώρηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ και τήρηση του σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση,

β) χορήγηση και ανάκληση Βεβαιώσεων έναρξης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού, Τεχνολόγου Ραδιολόγου - Ακτινολόγου και τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση,

γ) συγκέντρωση σχετικών δικαιολογητικών και αποστολή στο Υπουργείο Υγείας για διενέργεια εξετάσεων για Φυσικούς νοσοκομείου - Ακτινοφυσικούς Ιατρικής,

δ) εγγραφή φορέων του ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας στο Μητρώο Π.Ε. Ιωαννίνων,

ε) διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης και διεκπεραίωση εγγράφων,

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε.Ι. δεν είναι επαρκώς στελεχωμένη για τη διεκπεραίωση των εργασιών που προκύπτουν από τις παραπάνω αρμοδιότητες, σε συνδυασμό με την καθημερινή εξυπηρέτηση κοινού.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι εννέα (9) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) για το έτος 2025 και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 12.500,00 € και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 και ΚΑΕ 0511.01 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 24 Φεβρουαρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 83385

(3)

Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής-απογευματινής εργασίας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, ενός (1) ειδικού συνεργάτη στην Περιφέρεια Θεσσαλίας για την συνεπικουρία του έργου της Θεματικής Αντιπεριφερειάρχης στους τομείς Εθελοντισμού και Πρόνοιας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2025.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης "Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας»" (Β' 4788).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/16.12.2015 (Α' 176) και της υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.

5. Την υπ' αρ. 3236/13.09.2019 (Β' 3538) απόφαση Περιφερειάρχης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, εξυπηρέτησης των πολιτών και διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 81074/04-03-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού περί ύπαρξης πίστωσης υπερωριακής απασχόλησης εργασίας Α' εξαμήνου έτους 2025.

8. Την αναγκαιότητα για εργασία υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, ενός (1) ειδικού συνεργάτη στην Περιφέρεια Θεσσαλίας για την συνεπικουρία του έργου της Θεματικής Αντιπεριφερειάρχης στους τομείς Εθελοντισμού και Πρόνοιας της Περιφέρειας Θεσσαλίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2025.

9. Το Γραφείο Θεματικής Αντιπεριφερειάρχης στους τομείς Εθελοντισμού και Πρόνοιας της Περιφέρειας, δεν λειτουργεί με βάρδιες αλλά ακολουθεί το καθημερινό πρωινό ωράριο (8ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών. Συνεπώς η πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, παρεχόμενη από τους Υπαλλήλους της, εργασία για την κάλυψη των υποχρεώσεων της (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός Περιφέρειας), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

10. Ότι ένας (1) ειδικός συνεργάτης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας για την συνεπικουρία του έργου της Θεματικής Αντιπεριφερειάρχης στους τομείς Εθελοντισμού και Πρόνοιας της Περιφέρειας Θεσσαλίας συμμετέχει στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υλοποίηση δράσεων κοινωνικής μέριμνας, προαγωγής της δημόσιας υγείας και ευαισθητοποίησης του κοινού σε ζητήματα που άπτονται της πρόληψης του αποκλεισμού ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων από την αγορά εργασίας και την κοινωνική ενσωμάτωση.

11. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή εργασία, απογευματινή εργάσιμων ημερών πέραν του κανονικού ωραρίου έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας στους ΚΑΕ 0511.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Α' εξάμηνο του 2025 κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για τον για τον ειδικού συνεργάτη στην Περιφέρεια Θεσσαλίας για την συνεπικουρία του έργου της Θεματικής Αντιπεριφερειάρχης στους τομείς Εθελοντισμού και Πρόνοιας της Περιφέρειας Θεσσαλίας

Ορίζουμε ότι:

α) ο αριθμός των υπαλλήλων - ειδικών συνεργατών του Γραφείου της Θεματικής Αντιπεριφερειάρχης στους τομείς Εθελοντισμού και Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, είναι συνολικά ενός (1) ειδικού συνεργάτη,

β) οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο της υπαλλήλου για το Α' εξάμηνο του 2025.

Για κάθε εξάμηνο του 2025 θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και η κατανομή κατ' είδος (απογευματινή υπερωριακή απασχόληση), με το αντικείμενο της απασχόλησης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας του ειδικού συνεργάτη όπου θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ειδικού συνεργάτη για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2025 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Π.Ε. Λάρισας, Φορέα 073 και Κ.Α.Ε. 0511

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 6 Μαρτίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 51890

(4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)» της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Π.Ο.Υ.)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241), όπως έχει τροποποιηθεί - επικαιροποιηθεί με τις υπ' αρ. 3203/84663/22-6-2017 (Β' 2201), 3749/77622/11-6-2018 (Β' 2467), 6041/119763/22-8-2018 (Β' 3806) και 7062/149508/5-10-2018 (Β' 4524) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας,

2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).

3. Το ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τον ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 129).

6. Το άρθρο 58 του ν. 4438/2016 (Α' 220) περί εναρμόνισης της νομοθεσίας με την οδηγία 2014/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου κ.ά. διατάξεις.

7. Το ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

8. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

9. Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Τα άρθρα 75 - 83 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

11. Το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 (Α' 36).

12. Την υπ' αρ. 2/16570/0026/13-05-2016 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερομένων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 1381).

13. Την υπ' αρ. 2/51290/0026/02-06-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ) «Παροχή οδηγιών επί της υπ' αρ. 2/16570/0026/13-05-2016 κοινής υπουργικής απόφασης».

14. Την υπ' αρ. 2/77792/0026/26-09-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Αναδιοργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών των Περιφερειών».

15. Την υπό στοιχεία ΦΓ8/28671/02-06-2017 απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Β' 2071)

16. Την υπ' αρ. 2/45897/0026/14-06-2017 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών - Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ: 65ΟΦΗ-36Κ).

17. Την υπ' αρ. 50501/5-3-2025 (ΑΔΑ: ΡΟ247ΛΗ-ΓΣΦ) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας με την οποία ο Λουκάς Καραντζαλής του Αναστασίου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με βαθμό Α', τοποθετήθηκε στη θέση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για θητεία τριών (3) ετών.

18. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών της Π.Σ.Ε.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Για τις αρμοδιότητες των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), παρέχεται εξουσιοδότηση στους:

α) Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και β) Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας και Φωκίδας να υπογράφουν με την ένδειξη «Με εντολή Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, πράξεις, βεβαιώσεις και τίτλους πληρωμής, σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των αναφερόμενων διατάξεων, ως ακολούθως:

1. Για τις δαπάνες των απευθείας αναθέσεων, έως του ύψους των 30.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.)

2. Για τις δαπάνες των έργων μεταφοράς μαθητών των Π.Ε., κατ' εξαίρεση και ασχέτως του ύψους των συμβάσεων, λόγου του όγκου της ειδικής σπουδαιότητας, των πολλών και επάλληλων τροποποιήσεων, του πλήθους των μαθητών και αναδόχων, της αμεσότητας των ενεργειών και της ανάγκης επίσπευσης των διαδικασιών εκκαθάρισης και πληρωμής.

3. Για τις δαπάνες αιρετών που αφορούν σε αντιμισθίες, έξοδα κίνησης και δαπάνες μετακίνησης και διαμονής εκτός έδρας της Περιφέρειας για εκτέλεση υπηρεσίας και αποζημιώσεις από συμμετοχή σε συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και λοιπών Επιτροπών.

4. Για δαπάνες κάθε είδους αποδοχών προσωπικού ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας (τακτικές αποδοχές, υπερωρίες, έξοδα μετακίνησης, συμμετοχής σε επιτροπές κ.λπ.), ειδικών συμβούλων και ειδικών συνεργατών. Ειδικά για την Δ/νση Οικονομικού - Δ.Ε. Π.Σ.Ε. εκτός των ανωτέρω αναφερομένων και τις δαπάνες κάθε είδους αποδοχών των Δημοσιογράφων και του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

5. Για τις δαπάνες ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου, ύδρευσης, ταχυδρομικών και τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και κινητής τηλεφωνίας.

6. Για τις δαπάνες μισθωμάτων ακινήτων.

7. Για τις δαπάνες τοκοχρεολυσίων δανείων, εξόδων υποχρεωτικής από το νόμο ασφάλισης των οχημάτων και των τελών κυκλοφορίας και διοδίων και ετήσιων εισφορών κάθε είδους.

8. Για τις δαπάνες επιχορήγησης ιδρυμάτων και νομικών προσώπων.

9. Για τις δαπάνες εκτέλεσης των τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

10. Για τις δαπάνες τέλεσης εθνικών και τοπικών εορτών, συνδιοργάνωσης εκδηλώσεων με πολιτιστικούς, αθλητικούς και λοιπούς φορείς.

11. Για τις δαπάνες τουριστικής προβολής.

12. Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και η εκκαθάριση των δαπανών του οικείου φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

13. Έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το Ενωσιακό και και Εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

14. Σύνταξη έκθεση επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά την διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

15. Έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και πάγιων προκαταβολών.

16. Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια λογοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

17. Καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών.

18. Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.Ε) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

19. Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και η καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

20. Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

21. Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος.

22. Σύνταξη εισηγητικής έκθεσης για την κατάρτιση - τροποποίησης του προϋπολογισμού, του απολογισμού καθώς και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τον ν. 4270/2014, τη σχετική νομοθεσία και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ.

23. Συντονισμός της προετοιμασίας του Μ.Π.Δ.Σ. και σύνταξη εκθέσεων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας της παρ. 3 του άρθρου 45 και της παρ. 12 του ν. 4270/2014

24. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων.

25. Βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

26. Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

27. Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

28. Καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα

29. Παρακολούθηση και τακτοποίηση πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν στην απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

30. Τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από τις περί δημοσίου λογιστικού ή αντίστοιχες για τα νομικά πρόσωπα διατάξεις.

31. Δαπάνες παροχής κινήτρων υπέρ των επικουρικών ιατρών και ιατρών υπηρεσιών υπαίθρου

Από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κάθε σχετική απόφαση μας, ως επίσης και κάθε άλλη η οποία αντίκειται στο περιεχόμενο της παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 6 Μαρτίου 2025

Ο Προϊστάμενος

ΛΟΥΚΑΣ ΚΑΡΑΝΤΖΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 4 4 7 2 7 0 3 2 5 0 0 0 8 *