



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1542

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6400

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διεθνείς Πολιτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία (International Administration Policies in Human Resources, Communication and Leadership)» του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το Κεφάλαιο Θ' «Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών» και την παρ. 1 του άρθρου 455.

2. Το Κεφάλαιο Β' του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.» (Β' 1079).

7. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 (Β' 4014) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 6/15.12.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Την απόφαση της υπ' αρ. 13(4)/22.4.2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

13. Την απόφαση της υπ' αρ. 13/14.5.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

14. Την απόφαση της υπ' αρ. 14/20.5.2024 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

15. Την απόφαση της υπ' αρ. 15(6)/29.5.2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

16. Την απόφαση της υπ' αρ. 14/30.5.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

17. Την υπ' αρ. QA_499/7.3.2025 Απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

18. Την απόφαση της υπ' αρ. 11/21.3.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την οποία επικυρώθηκε η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. «Διεθνείς Πολιτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία (International Administration Policies in Human Resources, Leadership and Communication)».

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διεθνείς Πολιτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία (International Administration Policies in Human Resources, Communication and Leadership)» του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας λειτουργεί και οργανώνει από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διεθνείς Πολιτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία (International Administration Policies in Human Resources, Communication and Leadership)», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 79-88 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Διεθνείς Πολιτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία (International Administration Policies in Human Resources, Communication and Leadership)».

Άρθρο 3

Αντικείμενο και Σκοπός

Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, θα λειτουργήσει Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Μ.Π.Σ.) με τίτλο: «Διεθνείς Πολιτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία (International Administration Policies in Human Resources, Communication and Leadership)», με αντικείμενο που εκτείνεται στο εννοιολογικό υπόβαθρο των εννοιών Διοίκησης, Επικοινωνίας, Ηγεσίας/Μάνατζμεντ, Στρατηγικής της Διοίκησης και Ασφάλειας, τα οποία συνδέονται μεταξύ τους με προσανατολισμό την υλοποίηση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε διεθνές περιβάλλον. Στο πλαίσιο αυτό το Π.Μ.Σ. έχει ως αφετηρία τις προκλήσεις του 21ου αιώνα, με βασική παράμετρο την αυξανόμενη ανταγωνιστικότητα στις σύγχρονες επιχειρήσεις/οργανισμούς στο ευρύ πλαίσιο του διεθνούς κοινωνικού, οικονομικού, πολιτικού και πολιτισμικού ανταγωνισμού. Έμφαση δίνεται στην επιλογή των καλύτερων και πολυτιμότερων εργαζομένων για το προσωπικό τους σε συνδυασμό και με τη σύγ-

χρονη επιστημονική, τεχνολογική εξέλιξη και διεύρυνση του επαγγελματικού χώρου σε συνάφεια με τα ολοένα εμφανιζόμενα ζητήματα και τις απαιτήσεις στο χώρο της διοίκησης των επιχειρήσεων/οργανισμών, τα επίκαιρα εργασιακά προβλήματα, την επιτακτική ανάγκη οι εργαζόμενοι να λαμβάνουν περισσότερες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, και να αναζητούν πιο αποτελεσματικούς τρόπους στο ευρύ πλαίσιο της Διεθνούς Διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού, υιοθετώντας την εφαρμογή του ευρωπαϊκού θεσμού της διαμεσολάβησης και της διαπραγμάτευσης, η εκπαίδευση της οποίας αποτελεί τον επικοινωνιακό θεμέλιο λίθο για την ομαλή επίλυση διαφορών και την αποφυγή συγκρούσεων στους εργασιακούς χώρους και σε ανταγωνιστικές μεταξύ τους επιχειρήσεις, καθώς και την αλλαγή νοοτροπίας και κουλτούρας του Έλληνα Ευρωπαίου πολίτη. Σε συνάφεια με τα παραπάνω, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα επικεντρώνεται στις εκπαιδευτικές, διοικητικές, επαγγελματικές και αναπτυξιακές ανάγκες του ανθρώπινου δυναμικού. Συγκεκριμένα, το εν λόγω Πρόγραμμα συμβάλλει στη βελτίωση και ανάπτυξη των επικοινωνιακών δεξιοτήτων και ικανοτήτων στο χώρο της διοίκησης των επιχειρήσεων/οργανισμών, και εν γένει στον επαγγελματικό χώρο, στη δυναμική της μεθοδολογίας της συμβουλευτικής για τη διευκόλυνση της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, στη συγκρότηση υπεύθυνων στελεχών των Τμημάτων Διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού, στην καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, στη διαμόρφωση διευθυντών, προϊσταμένων και γενικά "ηγετικών" προσωπικοτήτων και ικανών μάνατζμεντ, σε ζητήματα απόδοσης της διοίκησης, στο δίκαιο και στις πολιτικές ανάπτυξης και απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού στην Ε.Ε., στην ανάπτυξη και διαχείριση της επικοινωνίας, ανάπτυξης "ηγετικών" δεξιοτήτων για υψηλόβαθμα στελέχη φορέων και οργανισμών, στην απόκτηση εμπειρίας σε στρατηγικές και πολιτικές στο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων/οργανισμών, σε σύνθετες πολιτικές και οικονομικές διαστάσεις του διεθνούς οικονομικού συστήματος, ώστε να μπορούν να αντιμετωπίσουν βέλτιστα και να διαχειριστούν αλλαγές στα εργασιακά τους περιβάλλοντα, αλλά και σε τεχνικές και πρακτικές που βελτιώνουν και προάγουν τις Διεθνείς Συνεργασίες, Σχέσεις, διαπολιτισμικές προσεγγίσεις διαφυλάσσουν και διασφαλίζουν τη Διεθνή Ασφάλεια.

Σκοπός του μεταπτυχιακού είναι η εκπαίδευση στην οργάνωση της Διεθνούς Διοίκησης στη διαχείριση της Επικοινωνίας, στη διαχείριση αλλαγών υπό το πρίσμα της διεθνούς πολιτικής οικονομίας και οργάνωσης των Επιχειρήσεων σε διεθνή περιβάλλοντα, στην αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με την επαγγελματική ανάπτυξη, στην επαγγελματική επιλογή και τα προβλήματα προσαρμογής στον εργασιακό χώρο, καθώς και στην ανάπτυξη ικανοτήτων και στρατηγικών του αποτελεσματικού ηγέτη και μάνατζμεντ στο χώρο των επιχειρήσεων/οργανισμών. Στόχος είναι η εξειδικευμένη επιστημονική εκπαίδευση και η έρευνα. Η εκπαίδευση, η έρευνα, οι διαδικτυακές πρακτικές ασκήσεις και τα φροντιστηριακά μαθήματα προσανατολίζονται σε ζητήματα απόκτησης εμπειρίας μέσα από την εφαρ-

μογή της γνώσης των εργαλείων και των συστημάτων με θεωρητική και πρακτική εξειδίκευση σε κάθε πεδίο της διεθνούς διοίκησης, στη βελτίωση και ανάπτυξη της επικοινωνίας στις διαπροσωπικές σχέσεις, στην επίλυση και αποφυγή συγκρούσεων, στην ανάπτυξη ηγετικών προσωπικοτήτων και ικανών μάνατζμεντ, με σκοπό μια αποτελεσματική διοίκηση, με όραμα και στρατηγική, στην επαγγελματική ανάπτυξη, στο δίκαιο και στις πολιτικές ανάπτυξης και απασχόλησης στην Ε.Ε., στη βελτιστοποίηση της απόδοσης στις μεθόδους λήψης αποφάσεων- στο πλαίσιο του διεθνούς ανταγωνισμού, των διεθνών ανταγωνιστικών σχέσεων και της διεθνούς ασφάλειας- διαχείρισης κρίσεων σε επικείμενες αλλαγές στις εργασιακές σχέσεις, στην εταιρική διακυβέρνηση, στη διαχείριση αλλαγών σε συνάρτηση με τη διεθνή πολιτική οικονομία, στην οργανωσιακή κουλτούρα, στην ηθική των επιχειρήσεων/οργανισμών και στις επιχειρησιακές διαπραγματεύσεις, στη γραφειοκρατική οργάνωση και νομοθεσία.

Το εν λόγω Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε:

Α) Υπεύθυνους Προσωπικού και Στελέχη Τμημάτων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Β) Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

Γ) Εν ενεργεία εκπαιδευτικούς.

Μαθησιακά Αποτελέσματα, απόκτηση ικανοτήτων-δεξιοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Απόκτηση γνώσεων στη φύση της διοίκησης των ανθρώπινων πόρων, το παγκόσμιο πλαίσιο, τη στρατηγική, το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων.

- Απόκτηση γνώσεων στις επικοινωνιακές και ψηφιακές δεξιότητες, τεχνικές και μοντέλα, στις διαπροσωπικές εργασιακές σχέσεις σε παγκόσμιο επίπεδο υπό το πρίσμα της ποικιλόμορφης κουλτούρας στις επιχειρήσεις.

- Εμβάθυνση στη σημασία και στη δομή της οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, την ανάπτυξη και βελτίωση ικανοτήτων στην παρακίνηση, λήψη αποφάσεων, ομαδική εργασία και διοικητική επικοινωνία.

- Εμβάθυνση στις διεθνείς εργασιακές σχέσεις και εργατικό δίκαιο, διεθνείς πολιτικές ανάπτυξης και απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού διεθνείς συλλογικές και ατομικές συμβάσεις, τερματισμός σύμβασης εργασίας, ευελιξία οργανισμού, μέθοδοι επιλογής εργαζομένων, διαχείριση ποικιλομορφίας εργαζομένων, όπως άτομα με αναπηρία, πολιτισμική κουλτούρα και διαφορετικότητα διοίκηση απόδοσης εργαζομένων.

- Κατανόηση της σημασίας και του ρόλου της Ηγεσίας και του Management στη διοίκηση.

- Κατανόηση και απόκτηση δεξιοτήτων σε τεχνικές του Marketing.

- Απόκτηση γνώσεων στην ανάπτυξη και εκπαίδευση των εργαζομένων, αντιμετώπιση οργανωσιακών αλλαγών, διεθνών πολιτικών στην οικονομία, ανάπτυξη ταλέντων, συστήματα αμοιβής και καριέρας.

- Απόκτηση γνώσεων στην ερευνητική μεθοδολογία, επιστημονική και συστηματική αναζήτηση κατάλληλων πληροφοριών για συγκεκριμένα θέματα, στην αναλυτική μοντελοποίηση και αριθμητική ανάλυση είναι ένα πεδίο που παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον την τελευταία δεκαετία.

Άρθρο 4

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, για δέκα (10) έτη μέχρι το 2034-2035, με την επιφύλαξη και σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1. Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων Τ.Ε.Ι., που αποφοίτησαν πριν από τη συνέργεια με τα Α.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

5.2. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. διατίθεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Μεταπτυχιακού προγράμματος, από την οποία ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες.

5.3. Υποβολή αιτήσεων από Υποψηφίους

Τον Απρίλιο δημοσιεύεται στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος, ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία προσδιορίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων που μπορεί να κάνουν αίτηση εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.

- Τα κριτήρια και ο τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Ημερομηνίες για την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται τον Οκτώβριο.

Η Συνέλευση μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για τη μελέτη του φακέλου του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή.

5.4. Αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, απαρτίζεται από: α) Δύο (2) Καθηγητές και β) Ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού, που ανήκει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει τη λίστα κατάταξης των υποψηφίων και την προωθεί για έγκριση στη Συνέλευση.

Η αξιολόγηση και η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής σε δύο φάσεις:

Στην πρώτη φάση, γίνεται αξιολόγηση των υποψηφίων σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας. Τα κριτήρια ανά κατηγορία, που πιστώνονται με α.μ. αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Ο συντελεστής βαρύτητας στην πρώτη φάση είναι 70%.

Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη εξ αποστάσεως των προκρινόμενων υποψηφίων ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής.

Οι ισοβαθμούντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό έως 10% επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Ο συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 30%.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (70%)	Μέγιστος αριθμός α.μ.
Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών Π.χ: 10x2=20	20
Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. 0 μαθήματα = 0 α.μ. 1 έως 3 μαθήματα = 5 α.μ. 4 έως 6 μαθήματα = 10 α.μ.	10
Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σχετικής ή μη με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Μη εκπόνηση = 0 α.μ. Μη σχετική εργασία = 5 α.μ. Σχετική εργασία = 10 α.μ.	10
Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα με σχετικό αντικείμενο. Καθόλου = 0 α.μ. 1 εξάμηνο = 5 α.μ. 2 εξάμηνα = 10 α.μ.	10
Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας οποιουδήποτε επιπέδου	10
Δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. 1 α.μ. ανά δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίου 1,5 α.μ. ανά κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο 3 α.μ. ανά δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά 2 α.μ. ανά βιβλίο ή μονογραφία	10
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ (30%)	Μέγιστος αριθμός α.μ.
Αξιολόγηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ.	10
Υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας ή άλλης δραστηριότητας	10
Παρουσίαση δραστηριότητας σχετικής με το Π.Μ.Σ.	5
Διάγνωση ικανοτήτων επικοινωνίας-ωριμότητα υποψηφίου	5

Μετά την έγκριση και επικύρωση της λίστας κατάταξης με τους υποψηφίους από τη Συνέλευση ενημερώνονται οι επιτυχόντες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., οι οποίοι θα πρέπει να απαντήσουν θετικά ή αρνητικά εντός πέντε (5) ημερών.

Με τη θετική τους απάντηση οι υποψήφιοι αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Ακόμα, αναλαμβάνουν και την οικονομική υποχρέωση καταβολής των σχετικών διδάκτρων, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτής να καταβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ.

Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αποδεικτικό της κατάθεσης (καταθετήριο) θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., που παρακολουθεί και ελέγχει τη διαδικασία.

Στο καταθετήριο θα πρέπει να φαίνεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και η αιτιολογία της κατάθεσης, για παράδειγμα «1η δόση Π.Μ.Σ. «Διεθνείς Πολιτικές Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνίας και Ηγεσίας (International Administration Policies in Human Resources, Communication and Leadership)» ή ό,τι άλλο υποδειχθεί από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών- Γλώσσα Διδασκαλίας

Κατά την έναρξη του Α' Εξαμήνου προσφέρεται προπαρασκευαστικό μάθημα υποβάθρου για την κατανόηση του ευρύτερου πλαισίου του Π.Μ.Σ. και είναι προαιρετικό χωρίς πιστωτικές μονάδες.

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

A/A μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Μαθήματα Α' Εξαμήνου			
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ: Διεθνές Επιχειρηματικό Περιβάλλον και οι Προκλήσεις του			
1	Εκπαίδευση στην Εξ αποστάσεως Διδασκαλία	Υποχρεωτικό	5
2	Επικοινωνία/Ρητορική στη Διεθνή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	Υποχρεωτικό	10
3	Μεθοδολογία Έρευνας στη Διοίκηση	Υποχρεωτικό	5
4	Επιχειρηματική Ηθική και Επιχειρησιακές Διαπραγματεύσεις	Υποχρεωτικό	5
5	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Κουλτούρα	Υποχρεωτικό	5

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' εξαμήνου 30 ECTS

A/A μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Μαθήματα Β' Εξαμήνου			
1	Ηγεσία στη Διοίκηση	Υποχρεωτικό	10
2	Δίκαιο και Πολιτικές Ανάπτυξης και Απασχόλησης του Ανθρώπινου Δυναμικού στην Ε.Ε.	Υποχρεωτικό	10
3	Διεθνής Ασφάλεια και Λήψη Αποφάσεων	Υποχρεωτικό	5
4	Διεθνής Πολιτική Οικονομία και Διαχείριση Αλλαγών	Υποχρεωτικό	5

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' εξαμήνου 30 ECTS

Γ' εξάμηνο	
Μεταπτυχιακή Εργασία	30

Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ΠΜΣ 90

Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και της Συνέλευσης του Τμήματος πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα σεμινάρια και φροντιστηριακά μαθήματα, τα οποία θα προσφέρονται στους φοιτητές κατ' επιλογήν.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

6.1. Συνοπτική Περιγραφή των Μαθημάτων (syllabus):

1. Διεθνές Επιχειρηματικό Περιβάλλον και οι Προκλήσεις του.

Είναι προπαρασκευαστικό μάθημα υποβάθρου στη διεθνή επιχειρηματική για την κατανόηση του ευρύτερου πλαισίου του Π.Μ.Σ. Διεθνής Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Το εν λόγω μάθημα προσανατολίζεται στην ανάδειξη του διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος, που διέπεται από τις διαρκείς αλλαγές και εξετάζονται οι πολιτικοί, οικονομικοί, κοινωνικοί και τεχνολογικοί παράγοντες που επηρεάζουν την οργάνωση των διεθνών Επιχειρήσεων. Το διεθνές περιβάλλον επηρεάζει άμεσα και σταθερά τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς σε συνάφεια με τους στόχους, τους σκοπούς και την οργάνωση τους. Ο ολοένα αυξανόμενος ανταγωνισμός των επιχειρήσεων σε διεθνή περιβάλλοντα αποτελεί μια σημαντική πρόκληση για την ενίσχυση της επικοινωνίας και της επικοινωνιακής δικτύωσης, της δυναμικής της ηγεσίας, των τεχνικών του μάρκετινγκ και των διαπραγματευτικών δεξιοτήτων επιχειρηματιών-πελατών-αγοραστών-προμηθευτών.

2. Εκπαίδευση στην Εξ Αποστάσεως Διδασκαλία.

Σκοπός του μαθήματος είναι να δοθεί έμφαση στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, που αποτελεί την πιο σύγχρονη εξέλιξη των εκπαιδευτικών συστημάτων και της παιδαγωγικής, καθώς επηρεάζεται σημαντικά από τις κοινωνικές και οικονομικές εξελίξεις και είναι αποτέλεσμα της τεχνολογικής ανάπτυξης. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται με την υποστήριξη του υπολογιστή και συγκεκριμένα σε διαδικτυακό περιβάλλον, γι' αυτό και είναι ταυτόσημη με την ηλεκτρονική μάθηση, δηλαδή μάθηση υποβοηθούμενη από υπολογιστή και μέσω διαδικτύου, η οποία εκλαμβάνεται ως διαδικτυακή εκπαίδευση. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου η διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης γίνεται ταυτόχρονα. Το εν λόγω μάθημα αποτελεί εξειδίκευση στην οργάνωση και χρήση συστημάτων ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με έμφαση στην αξιοποίηση των ψηφιακών νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας ΤΠΕ.

3. Επικοινωνία/Ρητορική στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδειχθούν ο ορισμός και οι τεχνικές της Ρητορικής και της Επικοινωνίας, αναλύονται οι σχέσεις της Ρητορικής και Επικοινωνίας, γίνεται εμβάθυνση στη σημασία της ψηφιακής επικοι-

νωνίας στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή με βασικούς επικοινωνιακούς διαύλους, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Δίνεται έμφαση στη σημασία και στη χρησιμότητα της πειθούς ως εργαλείο της Επικοινωνίας στο δημόσιο λόγο, στη λήψη αποφάσεων σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις, στην αποφυγή συγκρούσεων, στη συνεργασία και στη διαπροσωπική επικοινωνία των εργαζομένων στον εργασιακό περιβάλλον. Εξετάζονται οι Σχολές, τα μοντέλα Επικοινωνίας, οι μορφές επικοινωνίας, η ενδοοργανωσιακή επικοινωνία και τα είδη της, τα εμπόδια στην επικοινωνία, οι τρόποι αποτελεσματικής Επικοινωνίας, η λεκτική και μη λεκτική Επικοινωνία, οι τεχνικές Επικοινωνίας στη διαχείριση συγκρούσεων και αλλαγών στους Οργανισμούς/Επιχειρήσεις, η σημασία της επικοινωνιακής αλληλόδρασης και της συναισθηματικής νοημοσύνης στους τομείς της εργασίας, σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον, καθώς και οι τρόποι για την αποφυγή και επίλυση συγκρούσεων, η επικοινωνία στην παρακίνηση και υποκίνηση των εργαζομένων, στη διαμόρφωση καλών σχέσεων ανάμεσα σε προϊσταμένους και υφισταμένους, γεγονός που επιβάλλεται από τη σύγχρονη οικονομική, κοινωνική, πολιτική και ηθική κρίση.

4. Μεθοδολογία Έρευνας στη Διοίκηση.

Σκοπός του μαθήματος είναι η εστίαση στην εκπαιδευτική έρευνα και στις μεθόδους έρευνας, ώστε οι φοιτητές/τριες να διαμορφώσουν κρίσεις, που εμπεριέχουν ζητήματα που αφορούν κοινωνικές και ηθικές ευθύνες στο χώρο της Εκπαίδευσης στη Διεθνή Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Γίνεται εξάσκηση σε μεθόδους ανάλυσης ποιοτικών δεδομένων, όπως η ποιοτική θεματική ανάλυση και η κριτική ανάλυση λόγου με εφαρμογές στην Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού. Εξετάζονται βασικές έννοιες έρευνας και στατιστικής, καθώς και οι βασικές έννοιες και τα στάδια μιας έρευνας. Οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν γνώσεις και είναι σε θέση να κατανόησουν θέματα Ποσοτικών και Ποιοτικών Μεθόδων Έρευνας, αξιοποιώντας και ενισχύοντας τις γνώσεις τους από τις βασικές τους σπουδές. Παράλληλα, αποκτούν τις βάσεις και τις ευκαιρίες για πρωτοτυπία στην ανάπτυξη και στην εφαρμογή ιδεών, μέσα από την ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας, η οποία απαιτείται στο πλαίσιο του μαθήματος, ενώ ταυτόχρονα, έρχονται σε επαφή με τις σύγχρονες εξελίξεις στις μεθόδους έρευνας και στην αξιοποίηση τους στην Εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού.

5. Επιχειρηματική Ηθική και Επιχειρησιακές Διαπραγματεύσεις.

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση της σημασίας και των θετικών συνεπειών που προκύπτουν από τις πρακτικές της Επιχειρηματικής Ηθικής στη γενικότερη στρατηγική ανάπτυξης των Επιχειρήσεων. Διερευνάται η Επιχειρησιακή Ηθική σε όλες τις πτυχές της, εξετάζεται η Επιχειρησιακή Ηθική και η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη για την ηθική προστασία των καταναλωτών, που σχετίζεται άμεσα με το μάρκετινγκ για τη βελτίωση της εικόνας του οργανισμού/επιχείρησης. Γίνεται λόγος για τη νέα αντίληψη που επικρατεί σήμερα για την κοινωνική ευθύνη της επιχείρησης, η οποία αναλαμβάνει πλέον την ευθύνη για τα κοινωνικά θέματα, τα κοινωνικά

προβλήματα, την επιδίωξη κοινωνικών και πολιτικών σκοπών και τη διαφύλαξη της κοινωνικής συνείδησης και επίλυσης κοινωνικών προβλημάτων. Εξετάζεται η σύγχρονη σημασία της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, η οποία αποτελεί διαρκή δέσμευση για τον ηθικό τρόπο συμπεριφοράς των επιχειρήσεων, βελτιώνοντας την ποιότητα των εργαζομένων και των οικογενειών τους, αυξάνει την οικονομική ανάπτυξη με ηθικές παραμέτρους και προστατεύει ανθρώπινα δικαιώματα, ενδιαφέρεται για την εκπαίδευση των εργαζομένων, το σεβασμό στον άνθρωπο και τον πολιτισμό. Οι έννοιες Επιχειρησιακή Ηθική, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, Εταιρική Διακυβέρνηση πλαισιώνονται από τις επιχειρησιακές διαπραγματεύσεις, που προάγουν τους στόχους της Ηθικής των Επιχειρήσεων, και φέρνουν τον επιχειρηματικό κόσμο αντιμέτωπο με ηθικά διλήμματα, αμοιβαίες λύσεις, αμοιβαία ικανοποίηση συμφερόντων μέσα σε επικοινωνιακά πλαίσια, που δεν επιδέχονται δικαστικές παρεμβάσεις.

6. Οργανωσιακή συμπεριφορά και Κουλτούρα.

Σκοπός του μαθήματος είναι η εμβάθυνση στα βασικά ζητήματα της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς, τα οποία είναι απαραίτητα για την κατανόηση και τη διοίκηση των στάσεων και των συμπεριφορών των ανθρώπων, ως ατόμων και ομάδων μέσα στις επιχειρήσεις σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον. Εξετάζεται η ανάπτυξη και βελτίωση των ικανοτήτων των συμμετεχόντων στην Παρακίνηση, στη Λήψη Αποφάσεων, στην Ομαδική Εργασία και στη Διοικητική Επικοινωνία. Εξετάζεται η σημασία της οργανωσιακής συμπεριφοράς στο πλαίσιο των πολιτισμικών ετεροτήτων, με στόχο την αντιμετώπιση της διαφορετικότητας στις συμπεριφορές, την επιθετικότητα και την αμφισβήτηση σε μια πολυπολιτισμική κοινωνία. Δίνεται έμφαση στην αναγκαιότητα της εκπαίδευσης σε μορφές και τρόπους συμπεριφορών, γίνεται λόγος για τις μεταβολές που προκαλούνται στην εργασιακή-οργανωσιακή κουλτούρα, η οποία θα αποκτήσει στο μέλλον το χαρακτήρα της εξ αποστάσεως κουλτούρας, με μεγαλύτερο βαθμό ευελιξίας, φέρνοντας επικοινωνιακά εγγύτερα διεθνείς Οργανισμούς/Επιχειρήσεις, διευρύνοντας το φάσμα των σχέσεων σε οικονομικό, κοινωνικό, πολιτικό και εταιρικό επίπεδο, στοιχείο που αναδεικνύει τη δυναμική της διεθνούς διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

7. Ηγεσία στη Διοίκηση.

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδειχθεί ο ρόλος της Διεύθυνσης και της Ηγεσίας πόσο πολύ σημαντικός και κρίσιμος είναι για τη προσαρμογή των Οργανισμών/Επιχειρήσεων, την κατεύθυνση και τη πορεία που θα εξακολουθήσουν καθώς επίσης και στο πώς θα αντιμετωπίσουν τη ρευστότητα και μεταβλητότητα του περιβάλλοντός τους. Εξετάζεται ο ορισμός, η σημασία, τα στυλ και οι μορφές ηγεσίας, ο προσδιορισμός των σχέσεων του Ρήτορα με τον Ηγέτη, τα χαρακτηριστικά του δυναμικού Ηγέτη, η αναγνώριση των βασικών ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που συγκροτούν και διακρίνουν τη φύση του Ηγέτη, οι θεωρίες για την αποτελεσματική Ηγεσία, η ανάλυση των βασικών θεωριών εξς στην υποκίνηση, η συμπεριφορά του Ηγέτη στο συντονισμό της Ομάδας, οι σχέσεις Ηγέτη με υφισταμένους, η αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών, η ανάπτυξη και βελτίωση της προ-

σωπικότητας του ηγέτη στις νέες και διαρκώς μεταβαλλόμενες διεθνείς αγορές, σε ανταγωνιστικά πλεονεκτικές οικονομικά χώρες, ενόψει της ψηφιακής επανάστασης, της υβριδικής εργασίας και της τηλεργασίας, της αναγκαιότητας για μοίρασμα και συνεργασία με ικανότητα διαπραγμάτευσης σε περίπλοκες συμμαχίες.

8. Δίκαιο και Πολιτικές Ανάπτυξης και Απασχόλησης του Ανθρώπινου Δυναμικού στην Ε.Ε.

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναφανεί το βασικό στοιχείο της σύγχρονης οικονομικής πολιτικής που είναι η επιδίωξη της ανθρωποκεντρικής ανάπτυξης. Ο άνθρωπος ως οικονομικός δρών καλείται να λειτουργήσει μέσα σε ένα ιδιαίτερα ανταγωνιστικό πλαίσιο, το οποίο περιλαμβάνει ένα σύνθετο πλέγμα ρυθμίσεων που διέπουν το σύνολο της οικονομικής και κοινωνικής του δραστηριότητας. Οι ρυθμίσεις αυτές εντοπίζονται τόσο στο επίπεδο του Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (πρωτογενές και παράγωγο) όσο και στο επίπεδο της εθνικής νομοθεσίας (που ως προς αυτά τα θέματα, σε μεγάλο βαθμό εξειδικεύει τις νομοθετικές επιλογές της Ε.Ε. και τις προσαρμόζει στην εθνική οικονομική, κοινωνική, πολιτική και θεσμική πραγματικότητα). Το μάθημα περιλαμβάνει την ανάλυση της έννοιας και της ιστορικής εξέλιξης των Πολιτικών Απασχόλησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί διαχρονικά και αποτυπώνονται στο σύγχρονο οικονομικό, κοινωνικό και πολιτικό περιβάλλον, ιδίως σε επίπεδο Ε.Ε., την ενδελεχή εξέταση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις Πολιτικές Απασχόλησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, εστιάζοντας στις βασικές αρχές, τις έννοιες και τις πηγές του Δικαίου της Ε.Ε., ως προς τα ζητήματα της απασχόλησης, και τις συναφείς ρυθμίσεις περί δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των οικονομικών δρώντων.

9. Διεθνής Ασφάλεια και Λήψη Αποφάσεων.

Σκοπός του μαθήματος είναι αφενός η εμβάθυνση στα βήματα που ακολουθούνται για την εφαρμογή λήψης των αποφάσεων, καθώς και οι βασικές ικανότητες που απαιτούνται για τη λήψη αποφάσεων, αυτοπεποίθηση, αισιοδοξία, αξιοπιστία σε κρίσιμες συνθήκες. Αφετέρου αναδεικνύεται η ομαδική λήψη αποφάσεων, τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των ομαδικών αποφάσεων, τα κριτήρια που ορίζουν την αποτελεσματικότητα των ομαδικών αποφάσεων, τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία λήψης των αποφάσεων από την «ομαδική συμμόρφωση», καθώς και η αναφορά στους τρόπους αντιμετώπισης του φαινομένου της «ομαδικής συμμόρφωσης». Εξετάζονται αποφάσεις και δράσεις στο δίπολο της εσωτερικής και εξωτερικής πολιτικής για την εξασφάλιση της ασφάλειας και την προώθηση των κρατικών συμφερόντων στο πλαίσιο της ανταγωνιστικότητας και της διεθνούς οικονομίας και επιχειρηματικότητας. Στο πεδίο της εξωτερικής πολιτικής αναφάνεται η ανάπτυξη επιχειρησιακών σχέσεων και αποφάσεων μεταξύ κρατικών και μη κρατικών δρώντων και ληπτών του διεθνούς περιβάλλοντος. Δίνεται έμφαση στη διαχείριση και αξιολόγηση ενός καλού και ασφαλούς πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού συστήματος απ' όπου θα συλλέξουν ακριβείς πληροφορίες για τη λήψη σοβαρών

και κρίσιμων αποφάσεων, και κυρίως κατά τη διάρκεια οικονομικών, πολιτικών και κοινωνικών κρίσεων, όπου στους λήπτες δημιουργούνται τρεις βασικές αντιλήψεις, η απειλή σε βασικές αξίες και ηθικούς κανόνες, η απειλή και πίεση για δράσεις και αποφάσεις επείγουσας ανάγκης και η απειλή, φόβος για την αβεβαιότητα. Εξετάζονται οι διεθνείς παράγοντες που σχετίζονται με την έννοια της ασφάλειας στη λήψη αποφάσεων που δύνανται να έχουν οικονομικές επιπτώσεις στη συμπεριφορά διεθνών Οργανισμών/Επιχειρήσεων.

10. Διεθνής Πολιτική και Διαχείριση Αλλαγών.

Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδειχθούν η παρουσία και αντιμετώπιση των διαρκών αλλαγών που λαμβάνουν χώρα σε μεταβαλλόμενα εργασιακά περιβάλλοντα, λόγω των ταχύτατων και ραγδαίων οικονομικών, κοινωνικών και τεχνολογικών εξελίξεων. Πρόκειται για αλλαγές που οδηγούν στην υιοθέτηση συγκεκριμένων στρατηγικών προσαρμογής ή καινοτομιών, με στόχο την εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της αποτελεσματικής λειτουργία των οργανισμών/επιχειρήσεων. Ειδικότερα εξετάζονται οι επιδράσεις που επέφερε η παγκόσμια οικονομική κρίση του 2008, αλλά και η πανδημική κρίση του 2020 στο διεθνές εμπόριο, τις ξένες άμεσες επενδύσεις, τη διασυνοριακή ροή κεφαλαίων και εν γένει στην επιχειρηματικότητα. Στο βασικό προσανατολισμό του μαθήματος εμπεριέχονται η ανάλυση βασικών εννοιών, όπως η έννοια της Διεθνούς Πολιτικής Οικονομίας, της επιχειρηματικότητας, της διεθνούς χρηματοδότησης, τη σημασία της δράσης και της πρακτικής εφαρμογής στην επιχειρηματικότητα, τις επτά λιγότερο γνωστές αλήθειες για την επιχειρηματικότητα, την έννοια της αναγνώρισης ευκαιριών και επιχειρηματικών ιδεών, τις διαφορετικές μορφές επιχειρηματικότητας στον σύγχρονο ψηφιακό (και μη) κόσμο, την ποικιλομορφία της επιχειρηματικότητας και των επιπτώσεων της, τα επιχειρηματικά μοντέλα και το ρόλο στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας, το ρόλο και τη σημασία του επιχειρηματικού σχεδίου, το ρόλο και τη σημασία των χρηματοδοτήσεων στη διαχείριση οργανωτικών αλλαγών, το ρόλο και τη σημασία των χρηματοδοτήσεων στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας, τους λόγους που οδηγούν στην Αναδιοργάνωση των Επιχειρήσεων, τη σχέση μεταξύ επιχειρηματικότητας και οικονομικής ανάπτυξης.

6.2. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι ελληνική ή και αγγλική.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) άτομα και κατ' ατώτατο όριο τριάντα (30) κατ' έτος. Επίσης, καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων, θα γίνονται επιπλέον δεκτοί όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 3ι) του ν. 4957/2022. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών/τριών εισάγονται ως υπεράριθμοι το 10/% των φοιτητών/τριών που ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ο αριθμός

των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων και δημοσίευση σε ΦΕΚ. Ο αριθμός των τμημάτων ανά κύκλο σπουδών ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Είναι δυνατή η λειτουργία 2ου τμήματος με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής σε κάθε κύκλο σπουδών, με αντίστοιχη τροποποίηση του προϋπολογισμού.

Άρθρο 8

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

8.1. Πόροι Π.Μ.Σ.

Οι Πόροι προέρχονται από:

1. Δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε 3.500€.
2. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα.
3. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

9.1. Δικαιώματα

Οι μεταπτυχιακοί δικαιούνται:

1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
2. Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
4. Υγειονομική περίθαλψη (εφόσον δεν έχουν άλλη ασφάλιση).

9.2. Υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Για τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, σε ημερομηνίες εγκαίρως γνωστοποιημένες, τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των 3.500 ευρώ (1.500 ευρώ με την έναρξη του Α' εξαμήνου και 1.000 ευρώ με την έναρξη του Β' και Γ' εξαμήνου). Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 10

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. θα χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές/τριες, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών/τριών που εμπίπτουν στη διάταξη της παρ. 3ιγ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 11

Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα

σπουδών, δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης και απόκτησης του ορίζεται σε τρία έτη από την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης κατά το Α' εξαμήνο τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται και η θέση αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα/ούσα. Για την απόκτηση του Διπλώματος του Π.Π.Σ. ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα και να εκπονήσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και για μη εργαζόμενους φοιτητές, που η διάρκειά της δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης. Επιπλέον, μπορεί να παρέχεται και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να γίνει ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων Α' και Β', εάν χρειαστεί. Τα υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να περιλαμβάνουν θεωρητική και σεμιναριακή διδασκαλία, σύμφωνα με την παρ. Ζ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Μ.Π.Σ.) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) ECTS (European Credit Transfer System), σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 12

Μέθοδος Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται αμιγώς εξ αποστάσεως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον κανονισμό για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Β' 4014/2023).

Άρθρο 13

Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή στην εξ αποστάσεως διδασκαλία με το Ολοκληρωμένο Σύστημα τηλεκπαίδευσης για τη οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, που πραγματοποιείται με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open eClass (<https://openeclass.uom.gr>), για τη λειτουργία των Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, που διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 14

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

14.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, τα σεμινάρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα με τη μορφή τηλεκπαίδευσης. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι εννέα (9) ώρες σε κάθε μάθημα (τρεις διαλέξεις), άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

14.2. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10.

Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. μπορούν να ζητήσουν την αναβαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες/διαφωνία στην βαθμολογία και έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συνέλευση ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στη Συνέλευση, η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

14.3. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο το οποίο διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: <https://www.uom.gr/modip/erothmatologia>

14.4. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Οι Καθηγητές που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και ενδιαφέρονται να αναλάβουν διπλωματικές εργασίες κοινοποιούν λίστα με θέματα διπλωματικών εργασιών που ενδιαφέρονται να αναλάβουν/προσφέρουν. Η Συνέλευση καθορίζει τον αριθμό και τα ονόματα των διδασκόντων που θα αναλάβουν διπλωματικές εργασίες. Στην αρχή του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής, και εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα των δύο εξαμήνων, πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος ανήκει στους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό

πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και το γνωστικό αντικείμενο του Επιβλέποντα Καθηγητή. Η διπλωματική εργασία μπορεί να υποβάλλεται και στην αγγλική γλώσσα, σε συμφωνία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής με το πέρας της επιτυχούς υποστήριξης λαμβάνει αποζημίωση για την παρακολούθηση της διπλωματικής εργασίας, η οποία καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Για μεταπτυχιακές εργασίες που δεν ολοκληρώνονται δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε., η οποία ταυτόχρονα ορίζει και τα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής που θα αξιολογήσει την εκπονούμενη εργασία. Η Τριμελής Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 15.000 μέχρι 25.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας αυτή αξιολογείται συνολικά από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Η αξιολόγηση της εργασίας περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και ανοιχτού ακροατηρίου, η οποία γίνεται μέσω πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, όπως περιγράφεται στον ειδικό κανονισμό για την ηλεκτρονική μάθηση.

Ο φοιτητής υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ.

Κάθε μεταπτυχιακή εργασία πριν κατατεθεί για υποστήριξη ελέγχεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής του ιδρύματος. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου διαθέτει ειδικό λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin), το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλους τους διδάσκοντες είτε με λογαριασμό που τους χορηγεί το Τμήμα Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης, είτε διά μέσου του Open eClass της ασύγχρονης εκπαίδευσης στις εργασίες που υποβάλλονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος χρόνος για την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι 5 μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επανυποβολής της μετά από μέγιστο χρονικό διάστημα 4 μηνών και αφού βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της επιτροπής κρίσης. Ακολουθεί δεύτερη κρίση και σε θετική περίπτωση αποδίδεται ο τίτλος σπουδών. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ίδιο ή με νέο θέμα και καταβάλλει εκ νέου το ποσό της διπλωματικής εργασίας (300 ευρώ).

Στην περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής δεν παίρνει δίπλωμα.

Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση.

Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται εις τριπλούν 10 μέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της για την κρίση της από την επιτροπή και μετά την αποδοχή της, μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις. Επίσης, υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο της τελικής εργασίας (ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό κ.τ.λ.) σε ηλεκτρονική μορφή (cd-rom) στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Η βαθμολογία του διπλώματος προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α' και Β') και τον βαθμό που απονέμεται στη διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία του υποψηφίου/ας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η στάθμιση γίνεται ανάλογα με τις διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

14.5. Διάρκεια των μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου το αργότερο για το χειμερινό εξάμηνο και στις δεκαπέντε (15) Μαρτίου το αργότερο για το εαρινό. Το εξάμηνο ολοκληρώνεται σε 13 εβδομάδες διδασκαλίας (συμπεριλαμβάνεται και η αξιολόγηση μαθήματος). Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες βαθμολογούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στηριζόμενοι σε σχετικές γραπτές εργασίες/ή και εξετάσεις καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των παραδόσεων.

Άρθρο 15

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εξ αποστάσεως εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

1. Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν Καθηγητές, α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή

αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, η πείρα και το διδακτικό και ερευνητικό τους έργο στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Η επιλογή διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ και επικυρώνεται από τη Συνέλευση.

16.1. Αποζημίωση Διδασκόντων

1. Οι διδάσκοντες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τον Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου (άρ. 126, ν. 4957/22 (Α' 141)).

2. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ομότιμοι καθηγητές, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί, επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει με συναφές διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. και υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

16.2. Σύμβουλος Σπουδών

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης

και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

16.3. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι επτά (7)- πλην του επιστημονικά υπεύθυνου που μπορεί να επιβλέπει δέκα (10)- για κάθε ακαδημαϊκό έτος (σε περίπτωση δύο τμημάτων 20), εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νομίμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλου ΑΕΙ, γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Συνεργασίες

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να προβεί σε συνεργασίες με άλλα ιδρύματα εκπαιδευτικά ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη) της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο των αντικειμένων που ασχολείται, κατόπιν έγκρισης των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 18

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 4 του ν. 4957/2022, το 70% των εσόδων του Π.Μ.Σ. αφορά λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται ως εξής:

	ΕΞΟΔΑ	Αρχικός σε €
1.	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	15.000
2.	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.000
3.	Δαπάνες αναλωσίμων	3.000
4.	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	5.000
5.	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.500

6.	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. της παρ. 4 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 και ΦΕΚ 29/11/2022	45.000
7.	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., της παρ. 4 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	4.000
8.	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 4 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 και ΦΕΚ 29/11/2022	3.800
9.	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	22.000
10.	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	6.500
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		107.800
11.	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	46.200
ΣΥΝΟΛΟ		154.000

Το κόστος θα καλυφθεί από δίδακτρα, καθώς και από άλλες πηγές χρηματοδότησης, όπως χορηγίες, αμοιβές και από άλλες παράλληλες δραστηριότητες, δωρεές φυσικών προσώπων, κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

18.1. Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

A.1. Οι αμοιβές των διδασκόντων.

A.2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση διπλωματικών εργασιών, η οποία δίδεται μετά τη δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

A.3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Το ύψος της καθορίζεται από τη Γ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.

A.4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Γ.Σ. και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.

A.5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

A.6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

A.7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζεται από την Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

18.2. Διάφορες Άλλες Δαπάνες λειτουργίας Μ.Π.Σ.

B.1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών για συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια του Π.Μ.Σ.

B.2. Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

B.3. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).

B.4. Αγορά βιβλίων και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

B.5. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

B.6. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

B.7. Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

B.8. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Μ.Π.Σ.

B.9. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

B.10. Αποζημίωση επιστημονικά υπευθύνου για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

B.11. Δαπάνες προβολής του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Διοικητικά Όργανα του Π.Μ.Σ. είναι: α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, β. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, γ. η Συνέλευση του Τμήματος, δ. η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/α προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 20

Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος. Τηρεί και διαχειρίζεται το αρχείο του Π.Μ.Σ., παρακολουθεί τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους. Γενικά, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, την τήρηση των ημερομηνιών, την ενημέρωση και την επικοινωνία.

Άρθρο 21

Απονομή Διπλωμάτων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών του Ιδρύματος ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή των εκπροσώπων αυτού, Αντιπρύτανη ή Κοσμήτορα, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος, του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει να ορκιστεί σε μεμονωμένη ή σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (για σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να ορκιστεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας όπου διαμένει. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22

Τροποποιήσεις

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση επιλαμβάνεται η Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι διατάξεις του παρόντος μπορούν να τροποποιούνται με πρόταση της Σ.Ε. και έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Θεσσαλονίκη, 26 Μαρτίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ