



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1579

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 265/2

Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Α' 12).
2. Τα π.δ. 138/2002 (Α' 113), π.δ. 118/2003 (Α' 102) και π.δ. 221/2006 (Α' 222) που αφορούν στην ίδρυση τμημάτων και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16, 30, 63, 64, 70, 74 και 91.
5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
6. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
7. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
8. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την ορ-

γάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

10. Την υπ' αρ. 1569/21-03-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ειδικών ζητημάτων που αφορούν στην εκπόνηση Βιομηχανικών Διδακτορικών και τη χρηματοδότησή τους από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 1827).

11. Την υπ' αρ. 9780/01.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

12. Την υπ' αρ. 29221/22.11.2024 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025».

13. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

14. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

15. Την υπ' αρ. 32/27-05-2020 (Β' 2580) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

16. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 5η/13-02-2025).

17. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 265η συνεδρίαση της Συγκλήτου (21.02.2025).

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο τρίτος κύκλος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, του Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Αποσκοπεί στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας, την ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο του Τμήματος και οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής. Η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Ο τρίτος κύκλος σπουδών, υπόκειται επιπλέον στις ελευθερίες, στους περιορισμούς και στις διαδικασίες αναφορικά με τον τρίτο κύκλο σπουδών που προκύπτουν από τον Οργανισμό και τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με πρόταση της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να οργανωθεί αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS).

Άρθρο 2 Αρμόδια όργανα και επιτροπές

Αρμόδια όργανα για τη διοργάνωση των διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος είναι: α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και β) η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης των διδακτορικών σπουδών ορίζονται με την κείμενη νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει.

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα των διδακτορικών σπουδών και ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικά σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για τη διοργάνωση προγραμμάτων σπουδών τρίτου κύκλου και ασκεί κάθε δραστηριότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως κάθε φορά ισχύει.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται

Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών που αποτελείται από τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος στη βαθμίδα του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή/και Αναπληρωτή Καθηγητή ή/και Επίκουρου Καθηγητή. Η Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών έχει θητεία δύο ετών και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος θέματα σχετικά με τη λειτουργία και διαχείριση του Π.Δ.Σ, ιδίως:

- Εισηγείται θέματα σχετικά με την αναθεώρηση της οργάνωσης, του περιεχομένου ή/και του ερευνητικού προσανατολισμού του,

- διαβουλεύεται με εκπροσώπους ενδιαφερόμενων φορέων σε σχέση με την υλοποίηση και τη διαρκή αναβάθμιση του Π.Δ.Σ.,

- καταθέτει ιδέες και προτάσεις για τη βελτίωση των μαθησιακών στόχων και την ανταπόκριση του Π.Δ.Σ. στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Άρθρο 3 Σκοπός

Σκοπός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι η εμβάθυνση στη γνώση, η μετάδοση των αρχών υψηλής ποιότητας και σύγχρονης επιστημονικής έρευνας, η εφαρμογή τους στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε τομείς/αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και η εκπαίδευση και κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο και εξέλιξη της επιστήμης και της βασικής έρευνας.

Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της χώρας και του εξωτερικού. Συγχρόνως, το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς ακαδημαϊκής διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής. Συγχρόνως το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα, καθώς και γενικότερα για το Πανεπιστήμιο, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς ακαδημαϊκής διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής.

Άρθρο 4 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών αποσκοπούν στην παραγωγή νέας γνώσης από τους διδακτορικούς φοιτητές και στην ερευνητική προσέγγιση, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό, διάφορων λειτουργιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών, όπως το Δημόσιο και Ιδιωτικό Μάνατζμεντ, η Διαπολιτισμικότητα, η Κοινωνική Πολιτική, το Μάρκετινγκ, η Επιχειρηματικότητα, η Ψηφιακή Στρατηγική και η Επιχειρηματική Νοημοσύνη, η Επιχειρησιακή Έρευνα, η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, τα Χρηματοοικονομικά και η Λογιστική. Βασικά χαρακτηριστικά των μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι τα εξής:

Α. Γνώσεις: Γνώσεις σε θέματα αιχμής ενός επιστημονικού ή εργασιακού πεδίου και/ή στο ενδιάμεσο μεταξύ διαφορετικών πεδίων (διεπιστημονικότητα).

Β. Δεξιότητες: Οι πιο προηγμένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα ή/και την καινοτομία και για την επέκταση και τον επαναπροσδιορισμό της υπάρχουσας γνώσης ή της επαγγελματικής πρακτικής.

Γ. Ικανότητες: Επίδειξη ουσιαστικού κύρους, καινοτομίας, αυτονομίας, επιστημονικής και επαγγελματικής ακεραιότητας και διαρκούς δέσμευσης για την ανάπτυξη νέων ιδεών ή διαδικασιών στην αιχμή της εργασίας ή των σπουδών, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.

Άρθρο 5

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών έχει:

α) Ο κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή

β) ο απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες πρέπει να διαθέτουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 6

Διαδικασία και κριτήρια

επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

6.1 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εκδίδεται «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» (εφεξής «πρόσκληση») για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τις ευρύτερες ερευνητικές περιοχές ή και ειδικότερα αντικείμενα που τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών προτείνουν ως ερευνητικά αντικείμενα ενδιαφέροντός τους, τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ανά ερευνητικό αντικείμενο και τα στοιχεία επικοινωνίας του. Επιπλέον, η πρόσκληση περιγράφει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβολής αίτησης από τους ενδιαφερόμενους, τις προϋποθέσεις, τους όρους, τις προθεσμίες και τις διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψήφιων διδασκόντων, καθώς και τις πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών.

Η πρόσκληση εκδίδεται μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος, ενώ οι σχετικές ημερομηνίες εξειδικεύονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αναφέρονται στην εκάστοτε πρόσκληση.

Σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως στην περίπτωση προκήρυξης ερευνητικών προγραμμάτων ή διδακτορικών υποτροφιών με προθεσμίες λήξης που δεν καλύπτονται

από τις ανωτέρω ημερομηνίες, και μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατό να εκδοθεί έκτακτη ή συμπληρωματική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το Τμήμα.

Κάθε πρόσκληση περιλαμβάνει ονομαστικό κατάλογο των μελών Δ.Ε.Π. με τον αριθμό υποψηφίων διδασκόντων που διατίθενται να επιβλέψουν στο πλαίσιο της πρόσκλησης με μέγιστο, τον αριθμό που υπολείπεται έως το ανώτατο όριο επίβλεψης υποψηφίων διδασκόντων, όπως ορίζεται στο άρθρο 7.2 του παρόντος.

6.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κάθε ενδιαφερόμενος/η που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, δύναται να υποβάλλει αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω της υποβολής φακέλου υποψηφιότητας στη Γραμματεία του Τμήματος, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η διαδικασία υποβολής φακέλου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται ρητά στην πρόσκληση. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Προτεινόμενο τίτλο διδακτορικής διατριβής.

- Σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή που θα περιλαμβάνει μεθοδολογία έρευνας και ενδεικτική βιβλιογραφία.

- Γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής.

- Προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Η αίτηση συνοδεύεται από:

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

- Δημοσιεύσεις σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (εφόσον υπάρχουν), βεβαίωση συμμετοχής με εισήγηση σε συνέδρια με κριτές (εφόσον υπάρχουν) και βεβαίωση συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα (εφόσον υπάρχουν).

- Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.

- Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

- Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι.

- Οτιδήποτε άλλο κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με την πρόσκληση και την κείμενη νομοθεσία.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή, προκειμένου να διαπιστώσει τα όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

α) Αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

β) αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι υποψήφιοι/ες για την επιλογή τους στο Π.Δ.Σ. πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου «B2», η οποία αποδεικνύεται με πι-

στοποποιητικό γλωσσομάθειας αναγνωρισμένο σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Κατά την αξιολόγηση της αίτησης υποψηφιότητας ενδέχεται να ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία ή τεκμηρίωση των υποβληθέντων στοιχείων, κατά περίπτωση.

6.3. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

Α. Μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων, και την ορθότητα των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, και στη συνέχεια διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος για αξιολόγηση.

Β. Η Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσει τις υποβληθείσες αιτήσεις σε ευρύτερα επιστημονικά πεδία και ορίζει τριμελείς εισηγητικές επιτροπές που αποτελούνται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος συναφών γνωστικών αντικειμένων. Κάθε τριμελής επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και δύναται να καλέσει τους/τις υποψήφιους/ες σε συνέντευξη. Στη συνέχεια υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή, καθώς και ο/η προτεινόμενος/νη επιβλέπων/α, που έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α.

Γ. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα και το υπόμνημα της επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου.

Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται:

- Ο/η επιβλέπων/σα της διδακτορικής διατριβής,
- τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που πλαισιώνει και υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της διατριβής και
- η γλώσσα συγγραφής της διατριβής.

Τα ακαδημαϊκά κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων περιλαμβάνουν, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, τα εξής:

1. Βαθμός πτυχίου και συνάφεια με τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος.

2. Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με το υπό εκπόνηση) εφόσον ο αιτών δεν είναι απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί σε χορήγηση ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 78, του ν. 4957/2022.

3. Τεκμηρίωση της προοπτικής επιτυχούς εκπόνησης πρωτότυπης έρευνας από: α) Το σχέδιο της ερευνητικής πρότασης που υποβάλλεται από τους/τις υποψηφίους/ες, β) τις δημοσιεύσεις σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (εφόσον υπάρχουν), γ) τη συμμετοχή με εισήγηση σε συνέδρια με κριτές (εφόσον υπάρχουν) και δ) τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (εφόσον υπάρχουν), δ) στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου που καταδεικνύουν την ερευνητική και επαγγελματική του εμπειρία και καταξίωση (εφόσον υπάρχουν).

Οι προθεσμίες περαίωσης των σχετικών διαδικασιών ανά πρόσκληση, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνωστοποιούνται εγκαίρως μέσω σχετικών ανακοινώσεων. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων ολοκληρώνεται εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο δημοσιεύεται η πρόσκληση.

Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων καθηγητών, των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, οι τίτλοι των εκπονούμενων διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

Διαδικασία ανάθεσης διδακτορικών διατριβών

7.1. Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

Ο ορισμός της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής του υποψηφίου διδάκτορα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 94 του ν.4957/2022, όπως τροποποιείται και ισχύει.

α. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ορίζεται η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, μεταξύ των μελών της οποίας ορίζεται και ο/η επιβλέπων/σα. Στη συμβουλευτική επιτροπή δύναται να συμμετέχουν ως μέλη:

- Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών,

- μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

- Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,

- μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

- ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, καθώς και ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες ερευνητές, με τις ίδιες ανωτέρω προϋποθέσεις,

- καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

β. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Ο/Η επιβλέπων/σα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

7.2. Ανώτατο όριο επίβλεψης υποψηφίων διδακτόρων

Το ανώτατο όριο επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών ανά μέλος Δ.Ε.Π. ανέρχεται σε πέντε (5) υποψήφιους διδάκτορες. Υπέρβαση του ανώτατου ορίου επιτρέπεται για την επίβλεψη δύο (2) υποψηφίων διδακτόρων, των οποίων η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται ευθέως από Εθνικό ή Ευρωπαϊκό ή άλλο πρόγραμμα χρηματοδότησης ή των οποίων η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής γίνεται με συνεπίβλεψη.

7.3. Αντικατάσταση Επιβλέποντος ή Μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου/ης του/της επιβλέποντος/ουσας, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του/της, μετά από αίτημα του/της ιδίου/ας ή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης/τρια του/της έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση αυτή, χρέη επιβλέποντα/ουσας μπορεί να αναλάβει μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου ακόμη και καθ' υπέρβαση του μεγίστου αριθμού υποψηφίων διδακτόρων που μπορεί να έχει κάθε επιβλέπων/σα.

7.4 Μετακίνηση ή Αφυπηρέτηση Επιβλέποντος/ας ή Μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Αν ο/η επιβλέπων/ουσα ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι. ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του/της επιβλέποντος/ουσας της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί και ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, όπου ανήκει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Άρθρο 8

Διδακτορικές διατριβές με συνεπίβλεψη

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύναται να διοργανώνει προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177).

Στην περίπτωση διοργάνωσης διδακτορικών σπουδών με συνεπίβλεψη σε συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς, καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του συνεργαζόμενου φορέα και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων και περιλαμβάνει τους ειδικότερους όρους συνεργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Ειδικά στις περιπτώσεις συνεργασίας με άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού προγράμματος διδακτορικών σπουδών του παρόντος δύναται να οδηγεί στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

Άρθρο 9

Χρονική διάρκεια και διαδικασία εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

9.1. Διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη.

Με την παρέλευση του βου έτους από την αποδοχή τους οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες υποβάλλουν εντός τριών (3) ημερολογιακών μηνών αιτιολογική έκθεση στην οποία εξηγούν τεκμηριωμένα και επαρκώς τους λόγους για τους οποίους εκκρεμεί η ολοκλήρωση της διατριβής τους. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί αιτιολογική έκθεση εντός της ως άνω προθεσμίας, οι υποψήφιοι/ες Διδάκτορες διαγράφονται χωρίς άλλη ειδοποίηση.

Η ανωτέρω αιτιολογική έκθεση αξιολογείται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, εντός δύο (2) μηνών από την κατάθεσή της. Εφόσον, η αιτιολόγηση απορριφθεί, κατά πλειοψηφία γίνεται διαγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα χωρίς άλλη ειδοποίηση. Εφόσον, η αιτιολόγηση γίνει δεκτή, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας λαμβάνει παράταση ενός (1) ακόμη ημερολογιακού έτους από την ημέρα της απόφασης, για να ολοκληρώσει τη συγγραφή της διδακτορικής του/της διατριβής και να την καταθέσει προς κρίση. Μετά το ανωτέρω διάστημα και εφόσον δεν έχει καταθέσει ολοκληρωμένη τη διδακτορική του/της διατριβή στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή προς κρίση, διαγράφεται ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας χωρίς άλλη ειδοποίηση, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9.2. Αναστολή Φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/α διδάκτορας έχει το δικαίωμα, εφόσον δεν έχει υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια, να ζητήσει μία φορά με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του την αναστολή της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, για εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαρή ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί και ειδικοί επαγγελματικοί λόγοι). Η αναστολή εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος

κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και η διάρκεια της δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο έτη. Ο χρόνος της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν επωφελούνται των δικαιωμάτων και των παροχών που προβλέπονται για τους υποψήφιους διδάκτορες.

9.3. Γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή εκπονείται σε γλώσσα που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τη γλώσσα που έχει προτείνει ο υποψήφιος στην αίτησή του. Εάν η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής είναι η ελληνική, υποχρεούται να περιλαμβάνει μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική, ύστερα από σχετική άδεια του επιβλέποντος καθηγητή, υποχρεούται να περιλαμβάνει μία εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Είναι δυνατόν η διατριβή να συνταχθεί και σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής ή της αγγλικής έπειτα από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης προς τη Συνέλευση, στην οποία θα εξηγεί τους λόγους σύνταξης στην προτεινόμενη γλώσσα. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εισηγείται να γίνει δεκτό ή όχι το σχετικό αίτημα και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά.

Η επιλογή της γλώσσας μπορεί να τροποποιηθεί άπαξ έως και το τρίτο έτος σπουδών με εισήγηση της πλειοψηφίας των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/σας.

Σε περίπτωση εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη με ιδρύματα της αλλοδαπής η γλώσσα εκπόνησης είναι η αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα.

Για την εκπόνηση της διατριβής σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής θα πρέπει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας να έχει πιστοποίηση γλωσσομάθειας στη γλώσσα ενδιαφέροντος επιπέδου «Άριστη Γ2/C2» που αναγνωρίζεται από το ΑΣΕΠ, ή θα πρέπει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας να έχει αναγνωρισμένο τίτλο του πρώτου ή και δεύτερου κύκλου σπουδών που αποδόθηκε από ίδρυμα με κύρια γλώσσα αυτή στην οποία είναι επιθυμητό να εκπονηθεί η διατριβή. Επιπλέον, θα πρέπει να τεκμαίρεται η επάρκεια στη γλώσσα εκπόνησης της διατριβής, του/της επιβλέποντα/σας και των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

9.4. Οδηγίες Συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής

Το κείμενο της διατριβής θα πρέπει να είναι πρωτότυπο, γλωσσικά, συντακτικά και γραμματικά ορθό, επιστημονικά άρτιο και να έχει διάρθρωση και έκταση που δεν είναι δυσανάλογη του επιστημονικού ζητήματος που πραγματεύεται και της επιστημονικής συμβολής του. Στη διατριβή θα πρέπει να προσδιορίζονται ευδιάκριτα και με σαφήνεια η ερευνητική προσέγγιση, το ερευνητικό ερώτημα ή και επιμέρους ερευνητικά ερωτήματα, όπως και τα κυριότερα ευρήματα που προέκυψαν. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αναλύεται, ευδιάκριτα, η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη. Λεπτομέρειες που αφορούν στη μορφοποίηση του πονήματος της διδακτορικής διατριβής (όπως στοιχεία μορφοποίησης, παραπομπών, κ.λπ.) εξειδικεύονται στον

οδηγό μορφοποίησης διδακτορικής διατριβής, έγγραφο που διατίθεται στον ιστότοπο του Τμήματος, τον οποίο πρέπει να τηρούν υποχρεωτικά οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

Το πρότυπο διδακτορικής διατριβής διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από τον ιστότοπο του Τμήματος και αναφέρεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

9.5. Ετήσιος προγραμματισμός

Σε διάστημα ενός τριμήνου από την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με την οποία γίνεται αποδεκτή η αίτηση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και σε ετήσια βάση ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής καθορίζουν ετήσιους στόχους που αναμένεται να επιτευχθούν στη διάρκεια του έτους και έως το επόμενο έτος. Η στόχευση αυτή μπορεί να είναι γενικής μορφής με σκοπό να αποτελεί σημείο αναφοράς για την ετήσια αξιολόγηση προόδου. Καταχωρείται μέσω ειδικού εντύπου στον φάκελο του/της υποψηφίου/ας.

9.6. Παρακολούθηση προόδου

Η παρακολούθηση προόδου των υποψηφίων διδασκόντων γίνεται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, τα ειδικά έντυπα (Δελτίο Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Ετήσιας Προόδου Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής - βλ. Παράρτημα) υποβάλλονται συμπληρωμένα στη Γραμματεία. Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής της διαδικασίας (όπως ημερομηνία, τρόπος, τόπος, διάρκεια παρουσιάσεων, κ.ά.) κάθε φορά ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία ανακοινώνεται εγκαίρως στους/στις ενδιαφερομένους/ες.

9.7. Δικαιώματα και υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων

9.7.1 Δικαιώματα

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό διδακτορικών σπουδών.

Κάθε έτος και κατά το μήνα Δεκέμβριο, απονέμεται Βραβείο Αριστείας Υποψηφίων Διδακτόρων μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα με την καλύτερη πρόοδο εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής. Τα κριτήρια στα οποία βασίζεται η απόφαση της επιτροπής είναι τα ακόλουθα: α) πλήθος και ποιότητα των δημοσιεύσεων σε περιοδικά που υποβλήθηκαν κατά το τρέχον έτος, β) η εκπλήρωση ακαδημαϊκών και διδακτικών καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα από τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) η συμμετοχή με δημοσίευση σε εγνωσμένου κύρους διεθνή συνέδρια.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Το Τμήμα εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και στους χώρους διδασκαλίας ή άλλες διευκολύνσεις (ενδεικτικά αναφέρονται κατάλληλα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και κατάλληλα εξοπλισμένοι Η/Υ).

9.7.2 Υποχρεώσεις

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να υποβάλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και να παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής. Αντίγραφο του υπομνήματος, σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου,

β) να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους,

δ) να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρέχοντας επικουρικό διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κατόπιν υπόδειξης του επιβλέποντος σύμφωνα με όσα ορίζονται στο σχετικό άρθρο του παρόντος Κανονισμού,

ε) κάθε άλλη υποχρέωση που ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

9.8. Αλλαγή/Τροποποίηση θέματος Διδακτορικής Διατριβής

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς για επιστημονικούς λόγους (όπως λ.χ. διαπίστωση σοβαρών επιστημονικών προβλημάτων στη διερεύνηση του αρχικού θέματος ή εξέλιξη της επιστήμης), με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υποψηφίου Διδάκτορα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Στην περίπτωση που το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, η εκπόνησή της θεωρείται ότι ξεκινάει από την αρχή. Σε αυτή την περίπτωση ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει σχετικό αίτημα και προσχέδιο στην Συνέλευση του Τμήματος συνοδευόμενη από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αυτή της παραγράφου 6.3.Β του παρόντος κανονισμού.

Η διαδικασία αυτή προβλέπεται άπαξ, το αργότερο έως και τρία (3) έτη από την πρώτη εγγραφή.

9.9. Ακαδημαϊκή δεοντολογία - Λογοκλοπή

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτυπώνει την πρωτότυπη έρευνα που έχει διεξαγάγει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας κατά τη διάρκεια εκπόνησής της. Τα ζητήματα λογοκλοπής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας ρυθμίζονται με τον Κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφαση Συγκλήτου υπ' αρ.18/30.06.2021, Συνεδρίαση 193η), καθώς και με τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφαση Επιτροπής Ερευνών 8/21.11.2023, Συνεδρίαση 241η) όπως τροποποιούνται και ισχύουν.

9. 10. Αιτία διαγραφής υποψηφίων διδακτόρων

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος, μετά την εισήγηση κατά πλειοψηφία της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή υποψηφίων διδακτόρων εάν:

α) Δεν ανανεώσουν την ετήσια εγγραφή τους,

β) η πρόοδός τους κρίνεται ανεπαρκής ή στάσιμη, η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,

γ) δεν υποβάλλουν ετήσια αναλυτικά υπομνήματα σχετικά με την πρόοδο της διατριβής τους,

δ) δεν ανταποκρίνονται στις ακαδημαϊκές και τις ερευνητικές τους υποχρεώσεις,

ε) δεν παρακολουθήσουν επιτυχώς τον κύκλο μαθημάτων που τυχόν έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος,

στ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών,

ζ) έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

η) τελέσουν αξιόποινες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

- Καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα,

θ) υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις εκτός από την περ. (θ), πριν από την έκδοση απόφασης διαγραφής υποψηφίου διδάκτορα, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον υποψήφιο διδάκτορα για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Αναλόγως της σοβαρότητας του παραπτώματος η Συνέλευση του Τμήματος έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την προσωρινή αναστολή της ιδιότητάς του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα ή και την προσωρινή παύση των δικαιωμάτων και παροχών που προβλέπονται για τον

τρίτο κύκλο σπουδών έως ότου κριθεί οριστικά η υπαιτιότητα του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στη συνολική διάρκεια εκπόνησης της διατριβής.

9.11. Επίλυση διαφορών

Στην περίπτωση που ανακύψουν έντονα προβλήματα, διοικητικής φυσιογνωμίας ή αναφορικά με τη διαδικασία επίβλεψης μεταξύ του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και ενός ή περισσότερων μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, το θέμα μπορεί να παραπεμφθεί στη Συνέλευση του τμήματος η οποία αποφασίζει σχετικά με την επίλυσή του.

Στην περίπτωση που ανακύψουν προβλήματα που αφορούν στην επιστημονική μέθοδο ή και στην επιστημονική ουσία της έρευνας, αρμόδια είναι η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος μπορεί να ζητηθεί επιπλέον η άποψη δύο ακόμη επιστημόνων, πλην των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, στους οποίους θα απευθυνθεί η Συνέλευση ειδικά για την περίπτωση αυτή. Οι επιστήμονες αυτοί μπορεί να προέρχονται εντός ή εκτός του τμήματος, πρέπει να πληρούν τις κατά το νόμο προϋποθέσεις επίβλεψης διδακτορικής διατριβής και να έχουν επιστημονική συνάφεια με το αντικείμενο του προς επίλυση θέματος. Το θέμα επιλύεται οριστικά κατά πλειοψηφία των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής συν τους δύο επιστήμονες που κλήθηκαν για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 10

Επικουρικό έργο υποψηφίων διδασκόντων

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν την υποχρέωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κατόπιν υπόδειξης του/της επιβλέποντος/σας. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν ανάλογα με το έτος σπουδών έχουν ως εξής:

1) Ελάχιστα υποχρεωτικά καθήκοντα για όλους τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες έως και το έκτο έτος από την έναρξη της διδακτορικής διατριβής που αναλύονται στο παράρτημα. Η μη συνέπεια στα υποχρεωτικά καθήκοντα, καταγράφεται στο ετήσιο δελτίο αξιολόγησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

2) Πρόσθετα προαιρετικά καθήκοντα, πρώτου έτους σπουδών. Τα καθήκοντα αυτά είναι επιπλέον των ελάχιστων υποχρεωτικών καθηκόντων. Μπορεί να αναληφθούν από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα που διανύει ή έχει ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών. Διακρίνονται σε ακαδημαϊκής (Α) και διδακτικής (Δ) μορφής και αναλύονται στο παράρτημα.

3) Πρόσθετα προαιρετικά καθήκοντα, δεύτερου έτους σπουδών. Τα καθήκοντα αυτά είναι επιπλέον των ελάχιστων υποχρεωτικών καθηκόντων. Μπορεί να αναλη-

φθούν σε συνδυασμό με προαιρετικά καθήκοντα του πρώτου έτους σπουδών από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα που διανύει ή έχει ολοκληρώσει το δεύτερο έτος σπουδών. Διακρίνονται σε ακαδημαϊκής (Α) και διδακτικής (Δ) μορφής και αναλύονται στο παράρτημα.

4) Πρόσθετα προαιρετικά καθήκοντα, τρίτου ή ανώτερου έτους σπουδών. Τα καθήκοντα αυτά είναι επιπλέον των ελάχιστων υποχρεωτικών καθηκόντων. Μπορεί να αναληφθούν σε συνδυασμό με προαιρετικά καθήκοντα του πρώτου και του δεύτερου έτους σπουδών από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα που διανύει ή έχει ολοκληρώσει το τρίτο έτος σπουδών. Διακρίνονται σε ακαδημαϊκής (Α) και διδακτικής (Δ) μορφής και αναλύονται στο παράρτημα.

Η διαδικασία προσφοράς και ζήτησης προαιρετικών καθηκόντων γίνεται μέσω τυποποιημένων εντύπων, η επεξεργασία και αποδελτίωση των οποίων ολοκληρώνεται εγκαίρως πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ακολούθως, η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται και αποφασίζει την κατανομή και ονομαστική ανάθεση των καθηκόντων ανά κατηγορία.

Η ανάληψη των καθηκόντων είναι επιπλέον και πέραν των δεσμεύσεων που απορρέουν από τη δέουσα προσήλωση των υποψηφίων διδασκόντων στην εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής και δεν αιτιολογεί, σε καμία περίπτωση, την απουσία ικανοποιητικής επίτευξης ετήσιας προόδου στην εκπόνηση της διατριβής. Η ανάληψη καθηκόντων, σε καμία περίπτωση, δεν αποτελεί έμμεσο ή άμεσο κριτήριο αξιολόγησης της διατριβής.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύναται να αποζημιώνονται για την ανάληψη προαιρετικών καθηκόντων από πόρους του τμήματος εφόσον υπάρχει η δυνατότητα αυτή, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και το ισχύον κατά περίπτωση νομικό πλαίσιο.

Σε κάθε περίπτωση, η ανάληψη καθηκόντων θα πρέπει να γίνεται με την προσήκουσα φειδώ και ανά υποψήφιο/α διδάκτορα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) διακριτά καθήκοντα κατ' έτος από αυτά που αναφέρονται στο παράρτημα, επιπλέον των υποχρεωτικών. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν δικαίωμα ανάληψης προαιρετικών καθηκόντων έως και το έκτο ακαδημαϊκό έτος των σπουδών του τρίτου κύκλου. Τροποποίηση του ορίου αυτού μπορεί να γίνει μόνο με ανακοίνωση του παρόντος Κανονισμού. Με το πέρας του ακαδημαϊκού έτους χορηγείται βεβαίωση εκτέλεσης καθηκόντων για μελλοντική χρήση από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα.

Άρθρο 11

Υποστήριξη/Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

11.1. Δυνατότητα δημόσιας υποστήριξης της διατριβής

Επιπλέον, της ελάχιστης χρονικής διάρκειας που προβλέπει ο παρών Κανονισμός, ελάχιστη προϋπόθεση για τη δυνατότητα δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής είναι: Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις που έχουν προκύψει από μέρος της έρευνας του/της, σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά καταχωρημένα σε διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις (Scopus ή Wos of

Science ή SCImago κ.λπ.). Την ποιότητα και πληρότητα της συμμόρφωσης με τις ως άνω προϋποθέσεις κρίνει η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή. Την άποψη της αυτή τεκμηριώνει αναλυτικά στην εισηγητική έκθεση που προκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα δημόσιας υποστήριξης της διατριβής του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

11.2. Δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που έχουν ολοκληρώσει τη συγγραφή της διδακτορικής τους διατριβής, έχουν υποβάλει το τελευταίο υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο αυτής και πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις για τη δυνατότητα δημόσιας υποστήριξης της διατριβής, υποβάλουν αίτημα δημόσιας υποστήριξης στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, συνοδευόμενο από:

1. Το τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής,
2. τις δημοσιεύσεις,
3. αίτηση στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή για την δημόσια υποστήριξή της,
4. κατάθεση αποτελέσματος ελέγχου κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
5. τις αξιολογήσεις και βεβαιώσεις για το επικουρικό έργο, εφόσον έχει παρασχεθεί κατά τη διάρκεια εκπόνησης των διδακτορικών σπουδών.

Η διδακτορική διατριβή ελέγχεται από τον/την Επιβλέποντα/ουσα ή και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ως προς το βαθμό συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές των διδακτορικών διατριβών, καθώς και την ποιότητα και την πληρότητά της διατριβής, γλωσσικά, επιστημολογικά και επιστημονικά, και ελέγχει τη διατριβή ως προς το ποσοστό κειμενικής ομοιότητας (λογοκλοπής) με λογισμικό που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Σε περίπτωση που το αίτημα γίνει δεκτό, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή συντάσσει εισηγητική έκθεση, την οποία υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος συνοδευόμενη με: 1. Το αίτημα του/της υποψηφίου/ας, 2. το τελικό κείμενο της διατριβής, 3. τις δημοσιεύσεις, 4. τις αξιολογήσεις και βεβαιώσεις για το επικουρικό έργο, 5. τα αποτελέσματα του ελέγχου ο οποίος πραγματοποιήθηκε για λογοκλοπή. Μετά από την έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει με απόφασή της την επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του ν. 4957/2022. Κατ'ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Εάν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δεν αποδεχτεί την αίτηση του/της υποψηφίου/ας Διδάκτορα, επιστρέφει τη διατριβή με συγκεκριμένες παρατηρήσεις

για βελτίωση και ορίζει προθεσμία που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, για την υποβολή της διατριβής με διορθώσεις. Σε περίπτωση που η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή απορρίψει εκ νέου την αίτηση του υποψηφίου Διδάκτορα για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της διατριβής, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει τη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας Διδάκτορα. Η διαγραφή με απόφαση της Συνέλευσης προβλέπεται και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν υποβάλει εμπρόθεσμα τη διορθωμένη εκδοχή της διατριβής.

Η εξέταση της διατριβής πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και τη διαβίβαση της διατριβής στα μέλη της επιτροπής.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε χώρους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον/την υποψήφιο/α.

Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση εξ αποστάσεως μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η δημόσια υποστήριξη γίνεται στη γλώσσα εκπόνησης της διατριβής. Στην περίπτωση που είναι διάφορη της ελληνικής θα πρέπει να τεκμαίρεται η γλωσσική επάρκεια στην αντίστοιχη γλώσσα για τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής όπως τόπος, διάρκεια και ημερομηνία καθορίζονται μέσω σχετικής ανακοίνωσης του Τμήματος.

Μετά από την ολοκλήρωση της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις της διδακτορικής διατριβής πριν ή/και κατά τη δημόσια υποστήριξη. Ο/Η υποψήφιος/α καλείται να προσαρμόσει το τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τις υποδείξεις των μελών της επιτροπής και να το καταθέσει εκ νέου εντός προθεσμίας που θα υποδείξει κατά πλειοψηφία η επταμελής εξεταστική επιτροπή, η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) μήνα ούτε μεγαλύτερη των τριών (3) μηνών. Η συνεδρίαση και η όλη διαδικασία της εξέτασης συντονίζεται από το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π..

Το κείμενο της βελτιωμένης διατριβής εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά πλειοψηφία εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή του και έπειτα κατοχυρώνεται η βαθμολογία της διατριβής. Εάν η αναθεωρημένη διατριβή δεν υποβληθεί εγκαίρως σε διάστημα όχι μικρότερο του

ενός (1) μήνα κι όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών ή εάν κριθεί εκ νέου ανεπαρκής, τότε ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται από το μητρώο υποψηφίων διδασκόντων του Τμήματος χωρίς άλλη ειδοποίηση. Όταν η διατριβή γίνει αποδεκτή στο σύνολό της, και πάντα εντός των τιθέμενων προθεσμιών του παρόντος, ο/η υποψήφιος/α Διδάκτορας αναγορεύεται σε Διδάκτορα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και τα όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό του Τμήματος. Η βαθμολόγηση της εγκεκριμένης διατριβής μπορεί να είναι «Άριστα», «Λίαν Καλώς» ή «Καλώς» και σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη μνεία «Άριστα μετ'επαίνου» και καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό αξιολόγησης της διατριβής.

Άρθρο 12

Αναγόρευση και καθομολόγηση Διδασκόντων

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών και την κείμενη νομοθεσία, αναγορεύονται ως διδάκτορες από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα σε Διδάκτορα περιλαμβάνει:

- Αίτηση για συμμετοχή στην αναγόρευση-καθομολόγηση.
- Κατάθεση κειμένου διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος, σε ψηφιακή μορφή.
- Κατάθεση αποτελέσματος ελέγχου κειμενικής ομοιότητας από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin».
- Κατάθεση διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

Η ημερομηνία για την ορκωμοσία των νέων Διδασκόντων και η τελετή απονομής των Διδακτορικών Διπλωμάτων ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα της τελετής καθομολόγησης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα από την προγραμματισμένη ημερομηνία. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο ενώπιον του/της Προέδρου του Τμήματος, του/της Κοσμήτορα/ρισσας της Σχολής και εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το κείμενο της καθομολόγησης αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος (Τμηματικό ή με συνεπίβλεψη) είναι δημόσιο έγγραφο και ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Κοσμήτορα/ρισα της Σχολής, τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο νέος Διδάκτορας αδυνατεί να παραστεί στη συγκεκριμένη εκδήλωση, προσκαλείται από την Γραμματεία σε επόμενη εκδήλωση αναγόρευσης-καθομολόγησης-απονομής Διδακτορικού Διπλώματος.

Ο/Η υποψήφιος/ας διδάκτορας κατά το χρονικό διάστημα από το πέρας των διδακτορικών σπουδών και της επιτυχούς εξέτασης της διπλωματικής διατριβής μέχρι την επίσημη αναγόρευσή του/της, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης περάτωσης σπουδών.

Άρθρο 13

Βιομηχανικά Διδακτορικά

13.1. Υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

13.2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν/μία (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Ο/Η εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του/της.

13.3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

13.4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον/την επιβλέποντα/σα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του παρόντος Κανονισμού του Π.Δ.Σ. του Τμήματος.

13.5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων, που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό του προγράμματος.

13.6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/νη του έργου/προγράμματος καθορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που συνάπτεται.

13.7. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλίζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι/νες, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφαλίσης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

13.8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή. Τα ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14

Πιστοποίηση/Εξωτερική αξιολόγηση
Τρίτου Κύκλου Σπουδών

Το Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών πιστοποιείται περιοδικά κάθε πέντε (5) έτη, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

Άρθρο 15

Πνευματικά Δικαιώματα

Σύμφωνα με τον ν. 2121/1993, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει τα πνευματικά δικαιώματα των διδακτορικών διατριβών, διατηρεί ο διδάκτορας σε κάθε μορφή μελλοντικής αξιοποίησης (δημοσιεύσεις, επιστημονικές ανακοινώσεις, εκδόσεις κ.λπ.) με την προϋπόθεση να

αναφέρεται το Τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που έχει αναλάβει την υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια και τα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής.

Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. ευρεσιτεχνίες), που ενδεχομένως προκύψουν από τα αποτελέσματα της έρευνας της διδακτορικής διατριβής και μόνο, ανήκουν στον διδάκτορα, στον Επιβλέποντα Καθηγητή και στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, κατά τα νόμιμα ποσοστά. Μπορεί δε, να ανήκουν και σε μέλη της ερευνητικής ομάδας τα οποία έχουν συμβάλει σημαντικά στη δημιουργία και την αξιοποίηση των παραπάνω ερευνητικών αποτελεσμάτων. Για τα θέματα αυτά μπορεί να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ των μερών σε οποιοδήποτε στάδιο της έρευνας.

Άρθρο 16

Μεταβατικές διατάξεις

Όλοι οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που έχουν ήδη εγγραφεί στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών εντάσσονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής της παρ. 6.1, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους εντός χρονικού διαστήματος (1) ημερολογιακού έτους από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού. Η προηγούμενη παράταση δεν συμψηφίζεται με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 93 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 17

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά ή με σαφήνεια από το ισχύον νομικό πλαίσιο, τον Οργανισμό και τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου ή τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση που η Συνέλευση του Τμήματος θεωρήσει ότι είναι αναρμόδια, το θέμα παραπέμπεται στα αρμόδια Συλλογικά όργανα της Σχολής και ακολούθως του Ιδρύματος και έως την οριστική αντιμετώπισή του.

Παράρτημα: Ανάλυση καθηκόντων υποψηφίων διδασκόντων

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι διακριτικοί τίτλοι των καθηκόντων και τα χαρακτηριστικά τους: Το έτος σπουδών στο οποίο μπορούν να αναλαμβάνονται, αν είναι υποχρεωτικά (●) ή προαιρετικά (○), η ακαδημαϊκή (Α) ή διδακτική (Δ) τους φυσιογνωμία και ενδεικτική συχνότητα ανάθεσης/ανάληψης καθηκόντων, ως ετήσια (ετ), ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (εξ) ή κατά περίπτωση (κπ).

Καθήκοντα	Έτος	●/ο	A/Δ	Συχ.
Επιτήρηση σε περιόδους εξετάσεων	Έως και 6ο	●	A	κπ
Ενεργός συμμετοχή στη διοργάνωση συνεδρίων ή ημερίδων ή εκδηλώσεων του τμήματος	Έως και 6ο	●	A	κπ
Προετοιμασία επικουρικού εκπαιδευτικού υλικού	1ο έως και 6ο	ο	A	εξ
Επικουρικοί έλεγχοι συμμόρφωσης με προδιαγραφές ή πρότυπα ποιότητας.	1ο έως και 6ο	ο	A	κπ
Συμμετοχή στη διοργάνωση και εκτέλεση επικοινωνιακών δράσεων του τμήματος	1ο έως και 6ο	ο	A	κπ
Διεξαγωγή φροντιστηριακής διδασκαλίας	2ο έως και 6ο	ο	Δ	εξ
Υποστήριξη ακαδημαϊκών επιτροπών του τμήματος	2ο έως και 6ο	ο	A	εξ
Σύνταξη προτάσεων χρηματοδότησης της έρευνας ή άλλης ακαδημαϊκής δραστηριότητας	2ο έως και 6ο	ο	A	κπ
Επιστημονικές ή εκλαϊκευμένες διαλέξεις ανοικτές στο ευρύ κοινό σε θεματολογία συναφή με το αντικείμενο της διατριβής και της εξειδίκευσής τους.	2ο έως και 6ο	●/ο	Δ	ετ
Περιορισμένος αριθμός διαλέξεων εξειδίκευσης σε προπτυχιακά μαθήματα	3ο έως και 6ο	ο	Δ	εξ
Υποστήριξη φοιτητών κατά την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών	3ο έως και 6ο	ο	A	ετ
Διεξαγωγή εξαμηνιαίων σεμιναρίων εξειδίκευσης μεταπτυχιακού επιπέδου	3ο έως και 6ο	ο	Δ	ετ
Συμμετοχή ως διδάσκοντες σε προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης	3ο έως και 6ο	ο	Δ	κπ

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων.

1. Ελάχιστα υποχρεωτικά καθήκοντα

1) Επιτήρηση σε περιόδους εξετάσεων. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μπορεί να κληθούν να κάνουν επιτήρηση των εξεταζόμενων σε διαδικασίες εξετάσεων που λαμβάνουν χώρα στο τμήμα. Ως εξετάσεις νοούνται οι πρόοδοι, οι κατατακτήριες εξετάσεις και οι εξεταστικές περίοδοι σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και οι περίοδοι επαναληπτικών εξετάσεων. Η ανάθεση των επιτηρήσεων διοργανώνεται εξ ολοκλήρου από τη Γραμματεία του τμήματος και κατά κανόνα είναι ισομερής μεταξύ του συνόλου των υποψηφίων διδασκόντων. Λαμβάνει χώρα έως και το πέμπτο έτος σπουδών.

2) Ενεργός συμμετοχή στη διοργάνωση συνεδρίων ή ημερίδων ή εκδηλώσεων του Τμήματος. Το αντικείμενο προσδιορίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που οργανώνουν την εκδήλωση ή την ημερίδα ή τον επικεφαλής της οργανωτικής ή επιστημονικής επιτροπής του συνεδρίου που οργανώνεται από το τμήμα. Μπορεί να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, οργάνωση φιλοξενίας, διαλογή κειμένων σε θεματικές, ενημέρωση συνέδρων, έλεγχο συμμόρφωσης υποβληθέντων κειμένων, δημιουργία και επιμέλεια περιεχομένου διάχυσης δημοσιότητας, κατάρτιση προγράμματος, κ.ά. Η εν λόγω συμμετοχή ενεργοποιείται κατά περίπτωση μέσω της επιτροπής διδακτορικών σπουδών, ούτως ώστε να κατανέμονται ισομερώς και εκ περιτροπής μεταξύ του συνόλου των υποψηφίων διδασκόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εκδήλωσης. Λαμβάνει χώρα έως και το πέμπτο έτος σπουδών.

2. Πρόσθετα προαιρετικά καθήκοντα, πρώτου έτους σπουδών

1) Προετοιμασία υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και διδακτικού υλικού. Το υλικό αυτό μπορεί να αφορά λ.χ. σε οδηγούς χρήσης των υποδομών του ιδρύματος και του τμήματος, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων συναφείς με την φοίτηση στο τμήμα ή σε υλικό εξειδίκευσης σε συγκεκριμένα μαθήματα. Το υλικό αναπτύσσεται με το συντο-

νισμό, την επίβλεψη και υπό την ευθύνη του αρμοδίου κατά περίπτωση. Η κατανομή γίνεται ισομερώς μεταξύ των υποψηφίων διδασκόντων και αφορά στο διδακτικό υλικό ενός εξαμηνιαίου μαθήματος κατά μέγιστο ή έως και δύο (2) οδηγούς χρήσης ή ισοδύναμο ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά υποψήφιο διδάκτορα.

2) Υποστήριξη σε ελέγχους συμμόρφωσης με προδιαγραφές ή πρότυπα ποιότητας. Αφορά σε επικουρικούς, τυπικούς ελέγχους ορθότητας, πληρότητας, τήρησης ή συμμόρφωσης με προδιαγραφές ή πρότυπα μορφοποίησης. Οι έλεγχοι ποιότητας μπορεί να αφορούν στα σχέδια πτυχιακών, διπλωματικών ή πτυχιακών εργασιών, σε περιγραφές μαθημάτων, επανέλεγχο βαθμολόγησης εξετάσεων, τον ιστότοπο του τμήματος, τις ιστοσελίδες μαθημάτων, απογραφικά δελτία πρακτικής άσκησης και φοιτητών ERASMUS, στατιστική επεξεργασία επιδόσεων φοιτητών και αποφοίτων, κ.ά. Η κατανομή γίνεται ισομερώς μεταξύ των υποψηφίων διδασκόντων με μέγιστο το υλικό δύο εξαμηνιαίων μαθημάτων ή ισοδύναμο ανά υποψήφιο διδάκτορα.

3) Συμμετοχή στη διοργάνωση και εκτέλεση επικοινωνιακών δράσεων του τμήματος. Η συμμετοχή αφορά στην επιθεώρηση και ενημέρωση του ιστότοπου του τμήματος, την ανάρτηση και παρακολούθηση αναρτήσεων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, την αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τη σύνταξη δελτίων τύπου, το σχεδιασμό και την επιμέλεια εντύπων διάχυσης, κ.ά. Ο προσδιορισμός του αντικειμένου γίνεται με πρωτοβουλία του Προέδρου του τμήματος ή της αρμόδιας επιτροπής ή των αρμόδιων μελών Δ.Ε.Π. ή της γραμματείας κατά περίπτωση. Η κατανομή γίνεται ισομερώς μεταξύ των υποψηφίων διδασκόντων με μέγιστο τη συμμετοχή τις τρεις δράσεις ανά υποψήφιο διδάκτορα κατ' έτος.

3. Πρόσθετα προαιρετικά καθήκοντα, δεύτερου έτους σπουδών.

1) Διεξαγωγή φροντιστηριακής διδασκαλίας. Η φροντιστηριακή διδασκαλία οργανώνεται με πρωτοβουλία των μελών Δ.Ε.Π. που κρίνουν ότι ένα ή περισσότερα

μαθήματά τους χρήζει φροντιστηριακής διδασκαλίας. Η συχνότητα και η διάρκεια των φροντιστηρίων δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις τρεις (3) διδακτικές ώρες ανά δύο εβδομάδες ανά μάθημα, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και μέθοδοι εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Την ευθύνη οργάνωσης και προετοιμασίας του εκπαιδευτικού υλικού του φροντιστηρίου έχει το μέλος Δ.Ε.Π. σε κάθε περίπτωση. Κάθε υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να πραγματοποιεί φροντιστηριακή διδασκαλία σε έως δύο (2) μαθήματα κατ' έτος.

2) Υποστήριξη ακαδημαϊκών επιτροπών του τμήματος. Αφορά σε διοικητική υποστήριξη κυρίως με τη μορφή συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων στα πλαίσια του έργου επιτροπών όπως η επιτροπή ERASMUS, πρακτικής άσκησης, προγράμματος σπουδών, διαδικτυακής παρουσίας, κ.λπ. Το αντικείμενο προσδιορίζεται με πρωτοβουλία του προέδρου της επιτροπής που επιθυμεί να λάβει σχετική υποστήριξη. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να επικουρεί έως και μία επιτροπή. Κάθε επιτροπή μπορεί να επικουρείται από έως και δύο υποψηφίους διδάκτορες. Κάθε υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να επικουρεί σε έως και δύο επιτροπές.

3) Επιμέλεια ακαδημαϊκών πληροφοριών και εντύπων. Πρόκειται για το σχεδιασμό, τη σύνταξη και τη διαμόρφωση εντύπων όπως οδηγούς σπουδών, οδηγούς μαθημάτων, έντυπα πληροφόρησης και ανακοινώσεις, τυποποιημένα έντυπα υποβολής αιτήσεων και καταχώρησης πληροφοριών, κ.λπ. Οι ανάγκες επιμέλειας καθορίζονται με πρωτοβουλία των αρμοδίων μελών Δ.Ε.Π. ή και της γραμματείας. Ο καταμερισμός διοργανώνεται μέσω της γραμματείας. Ο καταμερισμός γίνεται ισομερώς ή ανατίθεται σε ομάδα εργασίας.

4) Σύνταξη προτάσεων χρηματοδότησης της έρευνας ή άλλης ακαδημαϊκής δραστηριότητας. Αφορά στην ένταξη και τη συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων σε δυνητικές ομάδες έργου υπό το συντονισμό μέλους Δ.Ε.Π. για τη διεκδίκηση χρηματοδότησης. Προϋπόθεση είναι ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας (i) να μη συμμετέχει σε άλλη ομάδα έργου ή τη σύνταξη κάποιας εξελισσόμενης πρότασης και (ii) να έχει τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Ο καταμερισμός γίνεται ισομερώς και κατά κανόνα σύμφωνα με την εξειδίκευση των υποψηφίων διδασκόντων.

5) Διαλέξεις ανοικτές στο ευρύ κοινό σε θεματολογία συναφή με το αντικείμενο της διατριβής και της εξειδίκευσής τους. Αφορά σε διαλέξεις πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του τμήματος με σκοπό τη διάχυση του έργου του υποψηφίου διδάκτορα ή και του τμήματος. Αφορά σε έως και δύο διαλέξεις, διάρκειας έως δύο (2) διδακτικών ωρών ανά ακαδημαϊκό έτος ανά υποψήφιο διδάκτορα. Κατ' ελάχιστο, τέτοιες διαλέξεις διεξάγονται στο πλαίσιο της δράσης «Πανεπιστήμιο της Κοινωνίας» που διοργανώνεται από το τμήμα υπό το συντονισμό μέλους Δ.Ε.Π. και με συμμετοχή όλων των υποψηφίων διδασκόντων τουλάχιστον μία φορά στη διάρκεια εκπόνησης της διατριβής τους. Γι' αυτόν τον λόγο το συγκεκριμένο καθήκον έχει διττή φύση: γνωμία ως προαιρετικό/υποχρεωτικό.

4. Πρόσθετα προαιρετικά καθήκοντα, τρίτου ή ανώτερου έτους σπουδών.

1) Περιορισμένος αριθμός διαλέξεων εξειδίκευσης σε προπτυχιακά μαθήματα. Με εισήγηση του αρμόδιου μέλους Δ.Ε.Π. μπορούν υποψήφιοι/ες διδάκτορες να

πραγματοποιήσουν διαλέξεις στο πλαίσιο της διδασκαλίας προπτυχιακών μαθημάτων, με σκοπό την ανάδειξη θεμάτων αιχμής που άπτονται στο αντικείμενο έρευνας του υποψηφίου διδάκτορα. Για κάθε μάθημα, ο αριθμός των διαλέξεων από υποψήφιους διδάκτορες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3). Κάθε υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να δώσει έως δύο (2) διαλέξεις διάρκειας έως δύο ωρών ανά μάθημα, σε έως και δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο.

2) Αρωγή φοιτητών κατά την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μπορεί να υποστηρίζουν φοιτητές κατά την εκπόνηση της πτυχιακής ή διπλωματικής τους εργασίας προσφέροντας την τεχνογνωσία τους λ.χ. σε πρακτικά θέματα μεθοδολογίας της έρευνας ή σε θέματα επιστημονικής αιχμής που άπτονται του αντικείμενου της διδακτορικής διατριβής τους. Η αρωγή αυτή δεν υποκαθιστά την αρμόδια επίβλεψη όπως και τον επιβλέποντα σε καμία περίπτωση. Η κατανομή γίνεται ισομερώς και αφορά στην αρωγή έως και δύο (2) πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών κατ' έτος.

3) Διεξαγωγή εξαμηνιαίων σεμιναρίων εξειδίκευσης μεταπτυχιακού επιπέδου. Σκοπός των σεμιναρίων είναι η ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων και αυτοπεποίθησης των υποψηφίων διδασκόντων να επικοινωνούν την έρευνά τους όπως και η οργανωμένη διάχυση της έρευνας αιχμής που διεξάγεται στο τμήμα. Τα σεμινάρια προτείνονται με πρωτοβουλία των υποψηφίων διδασκόντων, σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Τα σεμινάρια αθροίζουν μεταξύ των δύο (2) και έξι (6) διδακτικών ωρών ανά ακαδημαϊκό έτος σε ώρες που δεν συμπίπτουν με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. Το περιεχόμενο των σεμιναρίων θα πρέπει είναι ανάλογου επιστημονικού βάθους με τον δεύτερο ή και τρίτο κύκλο σπουδών και να απευθύνεται σε ακροατήριο που έχει το κατάλληλο επιστημονικό υπόβαθρο για να τα παρακολουθήσει (π.χ. μεταπτυχιακοί φοιτητές, άλλοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες, επαγγελματίες, μέλη Δ.Ε.Π.).

4) Συμμετοχή ως διδάσκοντες σε προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης, όπως θερινά σχολεία, κ.λπ. που διοργανώνονται στα πλαίσια του τμήματος. Ο προσδιορισμός του αντικείμενου της εκπαίδευσης γίνεται με πρωτοβουλία του αρμόδιου μέλους Δ.Ε.Π. και ο καταμερισμός γίνεται ισομερώς στους υποψηφίους διδάκτορες με μέγιστο τα δύο προγράμματα κατ' έτος ανά υποψήφιο διδάκτορα.

Η ανάληψη καθηκόντων ή αυτοτελούς έργου σε οποιοδήποτε από τα αντικείμενα (α) έως και (ιδ) λογίζεται ως ένα (1x) καθήκον χωρίς υποδιαίρεσεις.

Στα υποχρεωτικά καθήκοντα η κατανομή γίνεται στο σύνολο των υποψηφίων διδασκόντων. Στα προαιρετικά καθήκοντα η κατανομή γίνεται μόνο σε εκείνους τους υποψηφίους διδάκτορες που έχουν ακολουθήσει την σχετική διαδικασία και κατά δήλωσή τους επιθυμούν να αναλάβουν ανάλογο έργο εντός των κατώτατων και ανώτατων ορίων που αναφέρονται. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο είναι εκτενές ή δεν επιδέχεται εύλογο επιμερισμό, με εισήγηση της επιτροπής διδακτορικών σπουδών ή του αρμοδίου κατά περίπτωση, μπορεί να συγκροτηθεί ομάδα εργασίας υποψηφίων διδασκόντων στην οποία και ανατίθεται το έργο (π.χ. οδηγού σπουδών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Πρότυπο Διδακτορικής Διατριβής

Παρατίθεται Πρότυπο Διδακτορικής Διατριβής του Τμήματος

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (18 pt)
Σχολή Διοίκησης (17 pt)
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (17 pt)
Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (16 pt)
«Τίτλος Προγράμματος» (16 pt)

[Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής] (18 pt)

[Ονοματεπώνυμο Συγγραφέα] (16 pt)

Καλαμάτα, Μήνας έτος (12 pt)

University of the Peloponnese (18 pt)
Faculty of Management (17 pt)
Department of Business and Organizations Administration (17 pt)
Τίτλος Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (αγγλικά, 16 pt)

**[Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής
Στην Αγγλική Γλώσσα] (18 pt)**
[Ονοματεπώνυμο Συγγραφέα στην Αγγλική Γλώσσα] (16 pt)

Kalamata, Month year (12 pt)

[Τίτλος Διατριβής] (16 pt)

Σημαντικοί Όροι: [Σημαντικοί Όροι που αναφέρονται στη Διατριβή] (12 pt)

Περίληψη (14 pt)

[Κείμενο περίληψης] (12 pt)

[Τίτλος Διατριβής στα Αγγλικά] (16 pt)**Keywords:** [Σημαντικοί Όροι που αναφέρονται στη Διατριβή στα Αγγλικά] (12 pt)**Abstract (14 pt)**

[Κείμενο περίληψης στα αγγλικά] (12 pt)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με την παρούσα δήλωση:

1. Δηλώνω ρητά και ανεπιφύλακτα ότι η διατριβή που σας καταθέτω αποτελεί προϊόν δικής μου πνευματικής προσπάθειας, δεν παραβιάζει τα δικαιώματα τρίτων μερών και ακολουθεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα επιστημονικής συγγραφής, τηρώντας πιστά την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
2. Οι απόψεις που εκφράζονται αποτελούν αποκλειστικά ευθύνη του/ης συγγραφέα/ως και ο/η επιβλέπων/ουσα, οι εξεταστές, το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν υιοθετούν κατ' ανάγκη τις εκφραζόμενες απόψεις ούτε φέρουν οποιαδήποτε ευθύνη για τυχόν λάθη και παραλείψεις.

Ο/Η δηλών/ούσα

.....
(Υπογραφή)

Περιεχόμενα (16 pt)

[Σελίδα]

Περίληψη (14 pt)

Abstract

Κατάλογος Πινάκων

Κατάλογος Διαγραμμάτων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Τίτλος Α (16 pt)**

1.1 Εισαγωγή (14 pt)

1.2 Τίτλος Β

1.3 Τίτλος Β

1.4 Τίτλος Β

1.5 Συμπεράσματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Τίτλος Α (16 pt)

2.1 Εισαγωγή (14 pt)

2.2 Τίτλος Β

2.2.1 Τίτλος Γ

2.2.2 Τίτλος Γ

2.3 Τίτλος Β

2.4 Συμπεράσματα

....

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (16 pt)****ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (16 pt)**

Κατάλογος Πινάκων (16 pt)

[Αριθμός Πίνακα]	[Τίτλος Πίνακα] (14 pt)	[Σελίδα]
1.1	Τίτλος Πίνακα (12pt)	
4.1	Τίτλος Πίνακα	

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (16 pt)**Ελληνική (14 pt)**

Η Βιβλιογραφία συντάσσεται σύμφωνα με τον οδηγό σύνταξης βιβλιογραφίας του Τμήματος.

Ξενόγλωσση (14 pt)

Η Βιβλιογραφία συντάσσεται σύμφωνα με τον οδηγό σύνταξης βιβλιογραφίας του Τμήματος.

Διαδικτυακοί Τόποι / Ιστοσελίδες (14 pt)

Η Βιβλιογραφία συντάσσεται σύμφωνα με τον οδηγό σύνταξης βιβλιογραφίας του Τμήματος.

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ**

Ονοματεπώνυμο Υποψ. Διδάκτορα: Διεύθυνση:

Τηλέφωνο: E-mail:

Στοιχεία Διδακτορικής Διατριβής

Τίτλος:

Γνωστική Περιοχή:

Ημ/νία Έναρξης Εκπόνησης:

Έχει γίνει προσωρινή αναστολή; Αν ναι, για ποιο διάστημα:

Απολογισμός δραστηριότητας παρελθόντος ακαδ. έτους

1. Περιγράψτε συνοπτικά τις κύριες εργασίες που πραγματοποιήσατε σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής έρευνάς σας (κάντε λίστα με κουκκίδες ή αριθμούς, 200-300 λέξεις)

2. Ποιοι ήταν οι βασικοί στόχοι που πετύχατε;

3. Ποιοι ήταν οι βασικοί στόχοι που δεν πετύχατε και γιατί;

4. Παραμένουν οι στόχοι της διατριβής όπως είχαν αρχικά οριστεί; Εξηγείστε κάθε ενδεχόμενη αναθεώρηση.

5. Τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα εργασίας που είχατε ορίσει πέρσι; Εξηγείστε κάθε ενδεχόμενη απόκλιση.

Προγραμματισμός δραστηριότητας προσεχούς ακαδ. έτους

1. Περιγράψτε συνοπτικά τις κύριες εργασίες που προτίθεστε να πραγματοποιείτε σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής έρευνάς σας (κάντε λίστα με κουκκίδες ή αριθμούς, 200-300 λέξεις).

2. Συμπληρώστε το παρακάτω χρονοδιάγραμμα των προγραμματιζόμενων εργασιών προσδιορίζοντας κάθε εργασία και τη διάρκειά της σε μήνες. Προσθαφαιρέστε σειρές για τις εργασίες ανάλογα με τις ανάγκες σας.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Οκτ.	Νοεμβρ.	Δεκ.	Ιαν.	Φεβρ.	Μαρ.	Απρ.	Μαης	Ιουν.	Ιουλ.	Αυγ.	Σεπτ.

Άλλη επιστημονική δραστηριότητα

Α. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις - Ανακοινώσεις σε Συνέδρια/Ημερίδες/Σεμινάρια

Β. Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (αναφέρατε τίτλο, Επιστ. Υπεύθυνο, ρόλο που είχατε & διάρκεια)

Γ. Διδασκαλία σε μαθήματα/σεμινάρια/εργαστήρια εντός και εκτός του οικείου Τμήματος

Δ. Παρακολούθηση μαθημάτων/σεμιναρίων/εργαστηρίων εντός και εκτός του οικείου Τμήματος

Ε. Υποτροφίες (αναφέρατε χορηγό, αν είναι ανταποδοτικού χαρακτήρα, διάρκεια)

ΣΤ. Περιγράψτε συνοπτικά τις επιστημονικές δραστηριότητες (που υπάγονται στις ανωτέρω κατηγορίες) που προτίθεστε να πραγματοποιείτε στο προσεχές έτος

(κάντε λίστα με κουκκίδες ή αριθμούς).

**Βεβαιώνουμε ότι έχουμε λάβει γνώση και εγκρίνει την ανωτέρω ετήσια έκθεση προόδου
Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**

Ονοματεπώνυμο/ Ιδιότητα
1. Επιβλέπων

Υπογραφή

2. Μέλος

3. Μέλος

Καλαμάτα, .../.../.....

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου	
Επιβλέπων διδακτορικής διατριβής	
Ενδεικτικός τίτλος	
Πεδίο έρευνας	
Ημερομηνία έναρξης (ημερομηνία απόφασης της Συνέλευσης για τον ορισμό Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής)	
Τρέχουσα περίοδος αναφοράς	π.χ. από Ιανουάριο 2020 έως και Δεκέμβριο 2020 (Α' έτος εκπόνησης)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ	είναι δυνατή και η παρουσίαση / εξέταση του Υποψήφιου Διδάκτορα μέσω τηλεδιάσκεψης

ΜΕΡΟΣ Β – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Σύντομος σχολιασμός από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή της προόδου του Υποψήφιου Διδάκτορα (σχόλια, συστάσεις, παρατηρήσεις, κτλ.)

ΜΕΡΟΣ Γ – ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με βάση: (α) το Ετήσιο Υπόμνημα Εργασιών του Υποψήφιου Διδάκτορα, (β) την προφορική παρουσίαση της προόδου και (γ) την αποτίμηση προόδου εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής εισηγούνται:

- ☐ την ετήσια ΑΝΑΝΕΩΣΗ εγγραφής του Υποψηφίου και τη ΣΥΝΕΧΙΣΗ εκπόνησης της διατριβής για το επόμενο έτος αναφοράς.
- ☐ την ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ του ετήσιου υπομνήματος εργασιών σύμφωνα με τα σχόλια και τις παρατηρήσεις της Επιτροπής όπως αυτά καταγράφονται στο μέρος Β' της παρούσης σε αποκλειστική προθεσμία δύο μηνών από την έγκριση της παρούσας Έκθεσης Προόδου από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- ☐ τη ΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗ εγγραφής του Υποψηφίου και ΜΑΤΑΙΩΣΗ εκπόνησης της διατριβής για τους λόγους που περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β' της παρούσης.

Η Επιτροπή επισημαίνει στον/στην υποψήφιο/α τις ελάχιστες τυπικές προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής,

σύμφωνα με τον εκάστοτε Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος
Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

Ημερομηνία υποβολής Ετήσιας Έκθεσης Προόδου:

(επιβλέπων Διδακτορικής
Διατριβής)

Ονοματεπώνυμο
Βαθμίδα

Ονοματεπώνυμο
Βαθμίδα

Ονοματεπώνυμο
Βαθμίδα

Επισυνάπτεται το Ετήσιο Υπόμνημα Εργασιών του Υποψήφιου Διδάκτορα

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 21 Φεβρουαρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ