



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1595

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 54776

Τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», MSc. «Management of Mass Migration and of people on the move» των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Μ.Μ.Ε.) της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ίδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

«Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Τα άρθρα 16 παρ. 4, 79-89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/ 13.8.2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

12. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023).

13. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287), περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Την υπ' αρ. 45454/19-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 150) διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

16. Την υπ' αρ. 47286/27-2-2024 (Β' 1373) απόφαση του Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

17. Την υπ' αρ. 6340/23-9-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΠΦ46Ψ8ΧΒ-Φ3Φ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

18. Την υπ' αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις α) υπ' αρ. 50006/7-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8ΧΒ-ΞΞΔ) και β) υπ' αρ. 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8ΧΒ-Ε4Χ) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

19. Την υπ' αρ. 86945/14-7-2022 (Β' 4329) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση» μεταξύ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών (επισπεύδον), Πολιτικών Επιστημών, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

20. Τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων, Οικονομικών Επιστημών (συνεδρίαση με αρ. 189/16.5.2024), Πολιτικών Επιστημών (συνεδρίαση με αρ. 249/9-4-2024), Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (συνεδρίαση με αρ. 544/20-3-2024) της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και Νομικής (συνεδρίαση με αρ. 261/7-2-2024) της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την τροποποίηση του Δ.Π.Μ.Σ.

με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», MSc. «Management of Mass Migration and of people on the move» και την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του, με συνημμένα τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και τον αναλυτικό προϋπολογισμό, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και εξαιρούνται της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

21. Το επικαιροποιημένο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

22. Την υπ' αρ. 3354/13-9-2024 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αρ. 46/15-7-2024) σχετικά με την τροποποίηση του Δ.Π.Μ.Σ με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», MSc. «Management of Mass Migration and of people on the move».

23. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Την έγκριση του επικαιροποιημένου Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», MSc. «Management of Mass Migration and of people on the move».

Β. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 86945/14-7-2022 απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4329) σχετικά με την ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση» μεταξύ των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών (επισπεύδον), Πολιτικών Επιστημών, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Τα Τμήματα Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Μ.Μ.Ε.) της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και Νομικής της Νομικής Σχολής του Α.Π.Θ., οργανώνουν και εξακολουθούν να λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», MSc. «Management of Mass Migration and of people on the move».

Το Δ.Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Ως επισπεύδον Τμήμα ορίζεται το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

Άρθρο 2**Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός**

Αντικείμενο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στη διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση.

Σκοπός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στο πεδίο της μαζικής μετανάστευσης και της διαχείρισής της.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι: η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με τη διαχείριση μεταναστευτικών και προσφυγικών ροών από τη σκοπιά του δικαίου, της εθνικής και ευρωπαϊκής πολιτικής και των διεθνών σχέσεων, των οικονομικών και της διοίκησης δομών, καθώς και της επικοινωνίας και της πολιτισμικής διαμεσολάβησης, ώστε αυτοί να αναπτύξουν μια ολιστική προσέγγιση των σχετικών ζητημάτων.

Άρθρο 3**Μεταπτυχιακός Τίτλος**

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», - Master of Science (MSc.) «Management of Mass Migration and of people on the move».

Το Δ.Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4**Χρονική Διάρκεια Σπουδών -
Λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ**

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα συμπεριλαμβανομένης και της παράτασης.

Η φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση των Τμημάτων.

Άρθρο 5**Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων**

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ειδικότερα σε κατευθύνσεις κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο ν. 4957/2022.

Κατ' εξαίρεση μπορούν να γίνονται δεκτοί, κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής

Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), και κάτοχοι πτυχίου άλλων κλάδων, εφόσον κατέχουν τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών σε ανθρωπιστικές ή κοινωνικές επιστήμες ή διαθέτουν αξιολογημένη εμπειρία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και δη τη διαχείριση μαζικής μετανάστευσης.

Υποψηφιότητα για το Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να θέσουν και οι τελειόφοιτοι φοιτητές των ανωτέρω Τμημάτων, με την προϋπόθεση να έχουν αποφοιτήσει πριν από την τελική έγκριση του πίνακα των υποψηφίων εισακτέων. Στερούνται δικαιώματος συμμετοχής στο Πρόγραμμα όσοι φοιτητές είναι παράλληλα εγγεγραμμένοι σε άλλο Π.Μ.Σ. της ημεδαπής.

Άρθρο 6**Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) και κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακού φοιτητές.

Το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Με την εν λόγω απόφασή της η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να υιοθετήσει ως αποκλειστικό ή συμπληρωματικό τρόπο επιλογής των εισακτέων τη γραπτή εξέταση. Σε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να καθορίζεται στη προκήρυξη η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης, καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων περιλαμβάνουν:

1. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
2. Αποδεδειγμένη Επαγγελματική Εμπειρία συναφή με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
3. Άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι.
4. Γνώση ξένης γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2.
5. Ανακοινώσεις σε συνέδρια.
6. Δημοσιεύσεις.
7. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.
8. Επίδοση σε γραπτές εξετάσεις εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.

Τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τα ανωτέρω κριτήρια, υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

Άρθρο 7**Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων**

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων εκκινεί από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και κατόπιν καταρτίζει κατάλογο

υποψηφίων που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) ορίζεται Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που ασκούν διδακτικό έργο στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από τα Τμήματα και καλεί σε συνέντευξη ή διενεργεί γραπτές εξετάσεις, σε περίπτωση που αποφασιστεί από την Ε.Π.Σ., τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα μόρια.

Με βάση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά η Επιτροπή αξιολογεί τους υποψήφιους με την κατωτέρω προβλεπόμενη μοριοδότηση:

1. Βαθμός Πτυχίου [x3 έως τριάντα (30) μόρια].
2. Αποδεδειγμένη Επαγγελματική Εμπειρία συναφή με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων [τρία (3) μόρια ανά έτος, έως τριάντα (30) μόρια συνολικά].
3. Άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι [πέντε (5) μόρια ανά τίτλο και x2, αν είναι συναφής με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έως δέκα (10) μόρια συνολικά].
4. Ξένη γλώσσα [πέντε (5) μόρια για τη γνώση της πρώτης ξένης γλώσσας τουλάχιστον για επίπεδο B2, τρία (3), τέσσερα (4) και πέντε (5) μόρια για καλή, πολύ καλή και άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, αντίστοιχα, έως δέκα (10) μόρια συνολικά].
5. Ανακοινώσεις σε συνέδρια [ένα (1) μόριο ανά ανακοίνωση και x2, αν είναι συναφής με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έως είκοσι (20) μόρια συνολικά].
6. Δημοσιεύσεις [ένα (1) μόριο ανά άρθρο και πέντε (5) μόρια ανά μονογραφία x2, αν είναι συναφή με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έως είκοσι (20) μόρια συνολικά].

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων η Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καλεί τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα τυπικά προσόντα σε προσωπική συνέντευξη σε χρόνο και χώρο που ανακοινώνει με ατομική πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η συνέντευξη μπορεί να διενεργείται και εξ αποστάσεως μέσω σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής. Στη συνέντευξη καλούνται το πολύ μέχρι και εξήντα (60) υποψήφιοι κατά τη σειρά της αξιολογικής τους κατάταξης. Στη συνέντευξη καλούνται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον καταταχθέντα 60ο.

Η προφορική συνέντευξη ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης και Επιλογής γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: στην εκτίμηση του βαθμού κατά τον οποίο η προσωπική επαφή με τον υποψήφιο αντανάκλα την κατάρτισή του, όπως προκύπτει από τον φάκελο της υποψηφιότητάς του, στην αξιολόγηση της κοινωνικής του παρουσίας, στη διαπίστωση τυχόν ειδικών αναγκών

και ιδιαιτεροτήτων του υποψηφίου στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (επιπρόσθετα μαθήματα, κ.λπ.) και στη διαμόρφωση εικόνας της προσωπικότητας εν γένει του υποψηφίου. Η τελική αξιολογική κατάταξη του υποψηφίου διενεργείται κατόπιν διεξαγωγής της συνέντευξης, η οποία βαθμολογείται έως τριάντα (30) μόρια.

Ο ανώτατος αριθμός μορίων που μπορεί να συμπληρώσει ο υποψήφιος καθορίζεται από τα παραπάνω και ανέρχεται σε εκατόν πενήντα (150) μόρια.

Η αναλυτική μοριοδότηση των πεδίων της συνέντευξης θα αναφέρεται στην εκάστοτε προκήρυξη εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Ενστάσεις επί της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων είναι δυνατόν να κατατεθούν εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Την εκδίκαση των ενστάσεων διενεργεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον ενιστάμενο για την τύχη της ένστασης, εντός προθεσμίας είκοσι μίας (21) ημερών από την υποβολή αυτής.

Μετά την τυχόν αναθεώρηση της αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών οριστικοποιεί με απόφασή της τον σχετικό αξιολογικό πίνακα που αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν την επίσημη έναρξη των μαθημάτων. Προϋπόθεση για οριστική εγγραφή των υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ολοκλήρωση των τυχόν προπτυχιακών υποχρεώσεων μέχρι την έναρξη των σπουδών σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Α.Π.Θ. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο στην οριστική σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

Το Πρόγραμμα δέχεται ως ακροατές, άτομα [έως τριάντα (30)] τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν μέχρι τρία (3) επιμέρους μαθήματα (κατόπιν συνεννόησης με το διδάσκοντα), χωρίς να έχουν εισαχθεί στο Δ.Π.Μ.Σ. Οι ακροατές δεν λαμβάνουν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, αλλά βεβαίωση παρακολούθησης, εφόσον

έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις απαιτήσεις του κάθε μαθήματος.

Άρθρο 8

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο θα διατίθεται για την εκπόνηση και τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα συμπεριλαμβανομένης και της παράτασης.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η αίτηση για μερική φοίτηση, κατατίθεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα από το Τμήμα δικαιολογητικά. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να παρακολουθήσει τα μισά μαθήματα του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν σχετικής αίτησης στην αρχή εξαμήνου, αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Επιπλέον, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η παράταση σπουδών δύναται να χορηγείται μέχρι και ένα έτος συνολικά στον χρόνο φοίτησης ή/και στον χρόνο συγγραφής και κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, μετά από πρόταση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και διαλέξεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανάγκης το όριο απουσιών μπορεί να φτάσει έως και το 1/3 του συνολικού αριθμού ωρών ανά μάθημα.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 9

Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης

Το παρόν Δ.Π.Μ.Σ. δεν έχει τέλη φοίτησης.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

A. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Στο πρώτο (Α') εξάμηνο προσφέρονται πέντε (5) μαθήματα, δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και τρία (3) επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2). Αντιστοιχούν οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για κάθε υποχρεωτικό μάθημα και επτά (7) ECTS για κάθε μάθημα επιλογής. Σημειώνεται ότι κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Στο δεύτερο (Β') εξάμηνο προσφέρονται πέντε (5) μαθήματα, δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και τρία (3) επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2). Αντιστοιχούν οκτώ (8) για κάθε υποχρεωτικό μάθημα και επτά (7) ECTS για κάθε μάθημα επιλογής. Σημειώνεται ότι κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή η Διπλωματική πεδίου με υλοποίηση πρακτικής άσκησης και συγγραφή και παρουσίαση απολογιστικής έκθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. ή της απολογιστικής έκθεσης της Διπλωματικής πεδίου μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Πρόγραμμα σπουδών

Α' εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα. Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2).			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	ECTS
1	Μεταναστευτικό Δίκαιο: διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές διαστάσεις	Υ	8
2	Η δημοσιογραφική κάλυψη και έρευνα στη μετανάστευση	Υ	8
3	Πολιτισμική Διαμεσολάβηση	Ε	7
4	Ιστορικές καταβολές του φαινομένου	Ε	7
5	Διεθνείς σχέσεις και πληθυσμοί σε κίνηση	Ε	7
Β' εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα. Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2).			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	ECTS
1	Οικονομικά της μετανάστευσης - αιτίες κι επιπτώσεις	Υ	8
2	Πολιτικές θεωρίες και πρακτικές, προσφυγικό και πληθυσμοί σε κίνηση	Υ	8
3	Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και πληθυσμοί σε κίνηση	Ε	7
4	Προσφυγικό Δίκαιο: διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές διαστάσεις	Ε	7
5	Διοίκηση δομών υποδοχής και φιλοξενίας	Ε	7
Γ' εξάμηνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	ECTS
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Διπλωματική πεδίου με υλοποίηση πρακτικής άσκησης και συγγραφή και παρουσίαση απολογιστικής έκθεσης	Υ	30

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Α' εξάμηνο

1. Μεταναστευτικό Δίκαιο: διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές διαστάσεις

Το μάθημα αυτό αφορά το νομικό πλαίσιο που διέπει τη διασυνοριακή κίνηση και μετεγκατάσταση προσώπων που δεν εμπίπτουν σε κάποια κατηγορία δικαιούχων διεθνούς προστασίας. Ειδικότερα δε θα εξεταστούν στην ιστορική τους διαμόρφωση θεσμοί που το διεθνές κατ' αρχάς και στη συνέχεια το ελληνικό και το ευρωπαϊκό δίκαιο έχουν επεξεργαστεί για τη διαχείριση των διασυνοριακών μεταναστευτικών ροών, όπως η προξενική θεώρηση, η άδεια διαμονής για εργασία, η οικογενειακή συνένωση κ.α. Το μάθημα θα εστιάσει στις διάφορες πτυχές του καθεστώτος νόμιμης διαμονής μεταναστών στη χώρα μας, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί από τις επανειλημμένες παρεμβάσεις του εθνικού νομοθέτη την τε-

λευταία εικοσαετία και μια ολόκληρη δέσμη ευρωπαϊκών Οδηγιών και Κανονισμών Ε.Ε. με έμφαση στα δικαιώματα που τους αναγνωρίζονται και κυρίως στους μηχανισμούς κοινωνικής τους ένταξης μέχρι και την κτήση της ιθαγένειας της χώρας υποδοχής.

2. Η δημοσιογραφική κάλυψη και έρευνα στη μετανάστευση

Το μάθημα «Δημοσιογραφική κάλυψη και έρευνα στη μετανάστευση» εστιάζει σε ερωτήματα που εστιάζουν στο πώς ατενίζει, πώς κατανοεί, πώς καταγράφει και μεταδίδει στο κοινό, ο Τύπος τα κύματα των αλληπάλληλων μεταναστευτικών ροών και εξελίξεων. Παιδευτικά και γνωστικά είναι τα σύγχρονα Μ.Μ.Ε. σε θέση να εστιάσουν κατάματα στη 'μεγάλη εικόνα' και να την καταγράψουν αμερόληπτα, χωρίς παρωπίδες; Διερωτώνται για τα αίτια ανάλογων εξελίξεων ή μήπως 'χάνονται' στην περιπτωσιολογία και στη μικροκλίμακα; Βοηθούν στη γνώση και την κατανόηση

των πολιτών για τα μείζονα μεταναστευτικά γεγονότα που τους περιστοιχίζουν; Υπάρχει επαρκής βιβλιογραφία και πρόσφατη επιστημονική έρευνα στο πεδίο αυτό, στη χώρα μας; Ποιους κεντρικούς προβληματισμούς αναδεικνύουν; Υπάρχει νομική, δεοντολογική και γνωστική επάρκεια ως προς το εύρος και το βάθος του φαινομένου; Το προσφυγικό-μεταναστευτικό ζήτημα βρίσκεται στο επίκεντρο ιδεολογικών αντιπαραθέσεων και τάσεων όπως οι ρατσιστικές θέσεις απώθησης και αγνόησης ή απόρριψης του προβλήματος. Μας εγκλωβίζει η συνθήκη αυτή σε αδιέξοδα; Ποιοι κίνδυνοι ελλοχεύουν από ανάλογες συγκεχυμένες θεωρήσεις, στον Τύπο; Καταγράφεται επίσημη ή και ανεπίσημη κήρυξη σε αφάνεια των αλλοδαπών οι οποίοι ζουν, εργάζονται και παράγουν νόμιμα στη χώρα; Με ανάλογα ερωτήματα και τρόπους ελέγχουμε μεθοδολογικά και γνωστικά το κατά πόσο τα Μ.Μ.Ε. συμβάλλουν σε μια αντικειμενική και καταφατική κάλυψη των συμβάντων, παρέχοντας έγκυρη γνώση-ενημέρωση και όχι στρεβλές εικόνες. Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάγκη και τη σπουδαιότητα μιας ανθρωποκεντρικής, ανθρωπιστικής, αλλά ταυτόχρονα και πραγματιστικής χαρτογράφησης των διακυβευμάτων του «Μεταναστευτικού», προς αμοιβαίο, συνολικά όφελος. Στόχος: να μην διολισθαίνει η δημοσιογραφία στην πρόκληση άγνοιας, φόβων, φοβιών, καχυποψίες ή ωραιοποιήσεων, είτε εσκεμμένα, είτε λόγω παράβλεψης και άγνοιας.

3. Πολιτισμική διαμεσολάβηση

Γνωριμία με κουλτούρες κοινοτήτων μεταναστών και προσφύγων. Τι είναι ο πολιτισμικός διαμεσολαβητής και τι πράττει. Εισαγωγή σε αρχές πολιτισμικής διαμεσολάβησης. Οι διαφορετικοί τομείς του δημοσίου και ανθρωπιστικού τομέα όπου οι πολιτισμικοί διαμεσολαβητές πρέπει να έχουν ρόλο και συμμετοχή.

4. Ιστορικές καταβολές του φαινομένου

Ποια είναι ιστορικά η εξέλιξη του φαινομένου διεθνώς αλλά και στην Ελλάδα; Ποια ήταν τα φαινόμενα μαζικής μετακίνησης πληθυσμών και ποιες οι αντιδράσεις σε αυτά; Πώς επέδρασαν δημογραφικώς, κοινωνικά, οικονομικά και πολιτικά; Ποιες ήταν οι τότε κυρίαρχες αφηγήσεις; Ο στόχος του μαθήματος είναι η γνωριμία με άλλες περιόδους έξαρσης του ζητήματος.

5. Διεθνείς σχέσεις και πληθυσμοί σε κίνηση

Πώς επηρεάζονται οι διεθνείς σχέσεις και πώς επηρεάζουν το φαινόμενο των πληθυσμών σε κίνηση; Τι δημιουργεί τα προσφυγικά και μεταναστευτικά ρεύματα; Πόλεμος, κλιματική αλλαγή, θεωρίες εξάρτησης και νεοφιλελευθερισμού, κέντρο και περιφέρεια. Ποια η επίδραση φαινομένων μαζικής μετακίνησης στις διεθνείς σχέσεις; Η ασφαλειοποίηση υπό διαφορετικές οπτικές του θέματος.

Β' εξάμηνο

1. Οικονομικά της μετανάστευσης - αιτίες κι επιπτώσεις

Ποιες είναι οι οικονομικές επιπτώσεις του προσφυγικού στο παρελθόν και σήμερα. Ποιο είναι το ισοζύγιο για το κράτος- υποδοχής- εν προκειμένω την Ελλάδα- εν γένει και για τις τοπικές κοινωνίες ειδικότερα. Ποιες οι επιπτώσεις για τα κράτη- προέλευσης. Η οικονομική συνεισφορά μεταναστών και προσφύγων στην εθνική μας οικονομία.

2. Πολιτικές θεωρίες και πρακτικές, προσφυγικό και πληθυσμοί σε κίνηση

Ποιες πολιτικές θεωρίες και πρακτικές διαμορφώνονται σήμερα, τόσο διεθνώς, όσο και στην Ελλάδα, ως προς τους πληθυσμούς σε κίνηση; Ποιες αντικρουόμενες -ή μη- πολιτικές προσεγγίσεις αναπτύσσονται σχετικά με τη διαχείριση του φαινομένου της μετακίνησης πληθυσμών; Διαφοροποιούνται αναλόγως προς εσωτερικές, οικονομικό- κοινωνικές και πολιτικές αιτίες των κρατών- υποδοχής και αν ναι πώς; Πώς τίθενται ως προς το φαινόμενο οι διαφορετικοί πολιτικοί χώροι σε Ελλάδα και διεθνώς;

3. Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και πληθυσμοί σε κίνηση

Πώς επηρεάζουν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης το πώς βλέπουμε και αντιλαμβανόμαστε τους πληθυσμούς σε κίνηση και πώς αυτά επηρεάζουν τους ίδιους τους πληθυσμούς.

4. Προσφυγικό Δίκαιο: διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές διαστάσεις

Το μάθημα αυτό ερευνά τις βασικές αρχές του διεθνούς, ευρωπαϊκού και ελληνικού δικαίου γύρω από το προσφυγικό φαινόμενο. Σκοπός είναι η συστηματική παρουσίαση των θεσμικών και κανονιστικών πτυχών του προσφυγικού δικαίου με έμφαση στα διαφορετικά στάδια νομικής αντιμετώπισης και προστασίας των αιτούντων άσυλο και των προσφύγων: προϋποθέσεις υπαγωγής στο καθεστώς προστασίας και περιπτώσεις απώλειας/αποκλεισμού από αυτό- προσωρινή και επικουρική προστασία- πρώτη υποδοχή, καταγραφή και διοικητική κράτηση- διαδικασίες ασύλου- απόρριψη αιτήματος, διοικητική απέλαση και υποχρέωση μη επαναπροώθησης- αποδοχή αιτήματος και ζητήματα ένταξης- οικογενειακή επανένωση. Έμφαση θα δοθεί επίσης στις εγγυήσεις και τα ανθρώπινα δικαιώματα που απολαμβάνουν οι αιτούντες άσυλο και οι πρόσφυγες και στη νομική αντιμετώπιση εύλωτων ομάδων.

5. Διοίκηση δομών υποδοχής και φιλοξενίας

Ποια είναι τα είδη δομών υποδοχής και φιλοξενίας στην Ελλάδα. Ποιες οι προκλήσεις, οι ελλείψεις, οι αποτυχίες και οι αστοχίες στη λειτουργία τους. Οι καλές πρακτικές και τα θετικά αποτελέσματα. Το νομικό πλαίσιο και οι προοπτικές ένταξης. Η σύζευξη δημοσίου τομέα και ΜΚΟ. Τα διεθνή παραδείγματα και τα διεθνή πρότυπα. Μέσα από ένα συνδυασμό θεωρητικής και πρακτικής γνώσης οι φοιτητές θα γνωρίσουν την πραγματικότητα της διοίκησης ενός ιδιαίτερου τύπου δημοσίων δόμων.

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ -ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΠΕΔΙΟΥ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), η Ε.Π.Σ. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Η παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Ε.Π.Σ., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), αντί της εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, την πραγματοποίηση Διπλωματικής Πεδίου/Πρακτικής Άσκησης (Δ.Π./Π.Α.). Η Δ.Π./Π.Α. συνίσταται στην διενέργεια πρακτικής άσκησης και τη συγγραφή απολογιστικής έκθεσης που θα πρέπει στη συνέχεια να παρουσιαστεί. Η Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. με σκοπό τη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών με την πρακτική εφαρμογή τους στο χώρο απασχόλησης ώστε οι ασκούμενοι να αποκτούν εργασιακή εμπειρία και να βιώνουν την εφαρμογή των γνώσεων τους στην πράξη και σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Η Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε δημόσιους, ιδιωτικούς ή κοινωφελείς φορείς που δραστηριοποιούνται σε πεδία σχετιζόμενα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά αναφέρονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, κεντρικές ή αποκεντρωμένες, δικαστικές αρχές, ο Συνήγορος του Πολίτη, υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με εντολή συναφή με το αντικείμενο σπουδών, όπως το ΕΑΣΟ, υπηρεσίες διεθνών οργανισμών που είναι εγκατεστημένες στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης όπως η Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. και ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης, υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα ΟΤΑ α' και β' βαθμού, φορείς της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται καταστατικά για την προάσπιση των δικαιωμάτων των μεταναστών και των προσφύγων ή την υποστήριξη και προαγωγή της κοινωνικής τους ένταξης, κ.α.

Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. μέχρι το τέλος του δευτέρου (Β') εξαμήνου σπουδών και αναγράφει τον προτεινόμενο φορέα για τη διεξαγωγή της διπλωματικής πεδίου/πρακτικής άσκησης, καθώς και τον προτεινόμενο επιβλέποντα, ο οποίος μπορεί να είναι διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. ή εντεταλμένο για τον σκοπό αυτό στέλεχος του προτεινόμενου φορέα. Σχετικά με την αποδοχή της αίτησης αποφασίζει η Επιτροπή

Προγράμματος Σπουδών, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Τη Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική Άσκηση συντονίζει ο Υπεύθυνος Διπλωματικής Πεδίου/Πρακτικής Άσκησης (Συντονιστής Δ.Π./Π.Α.), ο οποίος είναι διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται επίσης από την Ε.Π.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Για τον σκοπό της ανάπτυξης της Δ.Π./Π.Α., η Ε.Π.Σ. μπορεί να συνάπτει με τους ως άνω φορείς προγραμματικές συμφωνίες και μνημόνια συνεργασίας που προσδιορίζουν τις υποχρεώσεις που αμοιβαία αναλαμβάνουν ο φορέας της άσκησης και οι εκάστοτε ασκούμενοι σε αυτόν φοιτητές, λαμβάνοντας ιδίως μέριμνα για την ασφαλή διεξαγωγή της άσκησης. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνεται για κάθε φοιτητή Ειδικό Έντυπο, υπογεγραμμένο από τον Συντονιστή Π.Α., τον φοιτητή και το αρμόδιο στέλεχος του φορέα άσκησης σχετικά με τους όρους με τους οποίους θα πραγματοποιείται η Π.Α. καθώς και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα αυτής.

Από κάθε ασκούμενο φοιτητή κατατίθεται διμηνιαία έκθεση πεπραγμένων (περιγραφή δράσεων που διεξήγε σε συνάφεια με ειδικά γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και αντιπροσωπευτικό οπτικοακουστικό υλικό), υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα.

Με την ολοκλήρωση του σταδίου της Πρακτικής Άσκησης, κάθε φοιτητής υποβάλλει τελική απολογιστική έκθεση 4.000 λέξεων και αναλαμβάνει την υποχρέωση είτε να ανακοινώσει το περιεχόμενό της ή μέρος αυτής (προφορικά ή σε μορφή αναρτημένης ανακοίνωσης) σε κάποιο Επιστημονικό Συνέδριο ή Συμπόσιο ή Ημερίδα της ημεδαπής ή αλλοδαπής με πρακτικά συνεδρίων με τη μορφή σύντομης εργασίας/παρέμβασης, είτε να την παρουσιάσει σε σχετική ημερίδα που θα διοργανώνει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα για την παρουσίαση όλων των εκθέσεων των διπλωματικών πεδίου/πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 11

Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά φυσικής παρουσίας.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις (3) σε κάθε μάθημα, ασχέτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολογητες.

Άρθρο 12

Έλεγχος γνώσεων

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται αποκλειστικά από το διδάσκον προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα θα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Οι εξετάσεις δύνανται να διενεργηθούν είτε διαδικτυακά είτε με χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών πιστοποιημένων εφαρμογών.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξέτασης εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

3. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου (εξεταστική Φεβρουαρίου ή Ιουνίου αντίστοιχα) έχει δικαίωμα επανεξέτασης κατά την επαναληπτική εξεταστική που λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο. Ως αποτυχία στην εξέταση θεωρείται η βαθμολόγηση με βαθμό κάτω από το έξι (6) ή η μη εμφάνισή του στις εξετάσεις. Για να θεμελιωθεί δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ή την επανεξέταση μαθήματος, θα πρέπει ο μεταπτυχιακός φοιτητής να έχει εκπληρώσει όλες τις υπόλοιπες υποχρεώσεις που προβλέπει το κάθε μάθημα (παρουσία, συγγραφή εργασίας κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο αυτό διδάσκεται.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει στην επανεξέταση ενός μαθήματος, έχει τη δυνατότητα είτε να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί - χωρίς όμως πλέον να έχει δικαίωμα επανεξέτασής του σε περίπτωση αποτυχίας κατά τη νέα εξέταση - είτε να ζητήσει την τελική επανεξέτασή του στην αμέσως μετά τον Σεπτέμβριο εξεταστική, ήτοι στην εξεταστική Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που διδάσκεται το εν λόγω μάθημα.

Ανεξάρτητα από την επιλογή που θα κάνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην παραπάνω παράγραφο, δικαιούται σε αυτή την τελική επανεξέταση να αιτηθεί με ειδική αιτιολογία να μην εξεταστεί από τον υπεύθυνο - για το μάθημα και την εξέτασή του - διδάσκοντα, αλλά από τριμελή επιτροπή άλλων μελών Δ.Ε.Π. του ίδιου ή συναφούς με το εξεταζόμενο μάθημα, από την οποία εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκοντας. Απόφαση επί της αιτιολογημένης αίτησης λαμβάνει αιτιολογημένα η Ε.Π.Σ.

4. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τα ECTS των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}}{\text{Συνολικός αριθμός ECTS.}}$$

Άρθρο 13

Όργανα Διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, που είναι αρμόδιος για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή και ένα μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ., αποτελείται από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών, ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νομικής, ανεξαρτήτως βαθμίδας και ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται, σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Π.Σ. που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. και συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος ορίζεται από την Ε.Π.Σ. και προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή που συμμετέχουν στην Ε.Π.Σ.

Άρθρο 14

Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).

2. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Συνεργαζόμενους Καθηγητές.

4. Εντεταλμένους διδασκόντες.

5. Επισκέπτες Καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες, διδάκτορες, μεταδιδακτορικούς ερευνητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ., τηρουμένων των όρων του νόμου.

Άρθρο 15

Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

- α. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- β. κληροδοτήματα,
- γ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- δ. ίδιους πόρους του Α.Π.Θ.,
- ε. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση - Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 17

Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Π.Σ. για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Ε.Π.Σ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασιίζει

να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στους αποφοιτήσαντες.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται τα Τμήματα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της.

Γ. Την έγκριση από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 του κανονισμού λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», MSc. «Management of Mass Migration and of people on the move» των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Μ.Μ.Ε.) της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα Τμήματα, Οικονομικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Μ.Μ.Ε.) της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και Νομικής της Νομικής Σχολής του Α.Π.Θ. οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», MSc. «Management of Mass Migration and of people on the move».

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στη διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση.

Σκοπός του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στο πεδίο της μαζικής μετανάστευσης και διαχείρισής της.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι: η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με τη διαχείριση μεταναστευτικών και προσφυγικών ροών από τη σκοπιά του δικαίου, της εθνικής και ευρωπαϊκής πολιτικής και των διεθνών σχέσεων, των οικονομικών και της διοίκησης δομών, καθώς και της επικοινωνίας και της πολιτισμικής διαμεσολάβησης, ώστε αυτοί να αναπτύξουν μια ολιστική προσέγγιση των σχετικών ζητημάτων.

Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Επίσης, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, στην εμβάθυνση σε ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Άρθρο 2

Απονεμόμενος Τίτλος από το Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση», - Master of Science (MSc.) «Management of Mass Migration and of people on the move».

Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Άρθρο 3

Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ./Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

ΙΙ. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού

(Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

ΙΙΙ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελείται από ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών, ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νομικής, ανεξαρτήτως βαθμίδας. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής που αφορούν ζητήματα φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατόπιν πρόσκλησης και υπό τους όρους του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, εκπρόσωποι των φοιτητών που έχουν ορισθεί από την οικεία συνέλευση.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Συντονιστικής Επιτροπής.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ., οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

ΙV. Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. της Ε.Π.Σ. που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογاریσμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β. καταρτίζει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,

ε. εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ. εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

η. εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής που αφορούν ζητήματα φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν επίσης να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατόπιν πρόσκλησης και υπό τους όρους του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, εκπρόσωποι των φοιτητών που έχουν ορισθεί από την οικεία συνέλευση.

Ν. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή που συμμετέχουν στην Ε.Π.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.:

α. προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

δ. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση των φακέλων και των βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις φοιτήτριες για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Υποψηφίων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου ομοταγούς Ιδρύματος) και ειδικότερα σε κατευθύνσεις κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο νόμος 4957/2022. Κατ' εξαίρεση μπορούν να γίνονται δεκτοί, κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Π.Σ., και κάτοχοι πτυχίου άλλων κλάδων, εφόσον κατέχουν τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών σε ανθρωπιστικές ή κοινωνικές επιστήμες ή διαθέτουν αξιολογημένη εμπειρία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., και δη την διαχείριση μαζικής μετανάστευσης.

Υποψηφιότητα για το Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να θέσουν και οι τελειόφοιτοι φοιτητές των ανωτέρω Τμημάτων, με την προϋπόθεση να έχουν αποφοιτήσει πριν από την τελική έγκριση του πίνακα των υποψηφίων εισακτέων. Στερούνται δικαιώματος συμμετοχής στο Πρόγραμμα όσοι φοιτητές είναι παράλληλα εγγεγραμμένοι σε άλλο Π.Μ.Σ. της ημεδαπής.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ., γίνεται από τα συνεργαζόμενα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του ισχύοντος νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στη Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την

αναγραφή της στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για ισοτιμία.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια

και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το Δ.Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Με την εν λόγω απόφασή της η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να υιοθετήσει ως αποκλειστικό ή συμπληρωματικό τρόπο επιλογής των εισακτέων τη γραπτή εξέταση. Σε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να καθορίζεται στη προκήρυξη η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης, καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Οι αιτήσεις συνοδεύόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή, στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός της οριζόμενης από την προκήρυξη προθεσμίας αίτηση συμμετοχής (διαθέσιμη σε έντυπη μορφή από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ή σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του προγράμματος) συνοδευόμενη υποχρεωτικά από:

α) Αντίγραφο τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών συναφούς τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισοτίμου της αλλοδαπής. Από την υποχρέωση υποβολής κατά το στάδιο αυτό πιστοποιητικού ισοτιμίας εξαιρούνται πρόσωπα στα οποία έχει χορηγηθεί καθεστώς πολιτικού πρόσφυγα ή επικουρικής προστασίας καθώς και όσα έχουν αιτηθεί τη χορήγηση τέτοιου καθεστώτος. Τα πρόσωπα αυτά οφείλουν να προσκομίσουν το εν λόγω πιστοποιητικό μέχρι την περάτωση της φοίτησής τους.

β) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία και η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου.

γ) Πιστοποιητικό καλής γνώσης (επιπέδου B2) μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας μεταξύ της αγγλικής, γερμανικής, αραβικής και της γαλλικής. Το επίπεδο γλωσσότητας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με έναν από με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένων Γλωσσών και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι (6) ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας. Εφόσον, η ελληνική δεν είναι η μητρική του γλώσσα, ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει ανάλογο πιστοποιητικό πολύ καλής γνώσης (Γ1) της ελληνικής. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της Ελληνικής γλώσσας. Στην περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων στους οποίους έχει χορηγηθεί καθεστώς αναγνωρισμένου πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας, ή οι οποίοι έχουν αιτηθεί τη χορήγηση τέτοιου καθεστώτος, την επάρκεια της γνώσης της ελληνικής γλώσσας ή της δεύτερης γλώσσας, εκτός της ελληνικής, εφόσον αυτή δεν είναι βεβαιωμένα η μητρική τους, αξιολογεί η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

δ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

ε) Αντίγραφο τυχόν άλλων τίτλων σπουδών οποιουδήποτε κύκλου συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος που διεξήχθησαν σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή σε αναγνωρισμένο ως ισότιμο της αλλοδαπής, καθώς και συστατικές επιστολές και κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που πιστοποιεί την ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου, τη συμμετοχή του σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας φοιτητών, την τυχόν συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος επαγγελματική εμπειρία του ή την καλή γνώση (επιπέδου B2) άλλων γλωσσών. Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (Ι.Μ.Χ.Α.) ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος.

Η επιλογή των υποψηφίων διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης που συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών από μέλη Δ.Ε.Π. που ασκούν διδακτικό έργο στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, απορρίπτει όσους

δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά προσόντα κριτήρια που πιστοποιούνται με τα υπό α' έως ε' στοιχεία και, στη συνέχεια, προβαίνει στην αξιολόγηση των αποδεδειγμένων ουσιαστικών προσόντων των υπολοίπων δια μοριοδότησης και τους κατατάσσουν κατά φθίνουσα σειρά σε αξιολογικό πίνακα και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται ως εξής:

1. Βαθμός Πτυχίου [x3 έως triάντα (30) μόρια].

2. Αποδεδειγμένη Επαγγελματική Εμπειρία συναφής με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων [τρία (3) μόρια ανά έτος, έως triάντα (30) μόρια συνολικά].

3. Άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι [πέντε (5) μόρια ανά τίτλο και x2, αν είναι συναφής με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έως δέκα (10) μόρια συνολικά].

4. Ξένη γλώσσα [πέντε (5) μόρια για τη γνώση της πρώτης ξένης γλώσσας τουλάχιστον για επίπεδο B2, triά (3), τέσσερα (4) και πέντε (5) μόρια για καλή, πολύ καλή και άριστη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, αντίστοιχα, έως δέκα (10) μόρια συνολικά].

5. Ανακοινώσεις σε συνέδρια [ένα (1) μόριο ανά ανακοίνωση και x2, αν είναι συναφής με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έως είκοσι (20) μόρια συνολικά].

6. Δημοσιεύσεις [ένα (1) μόριο ανά άρθρο και πέντε (5) μόρια ανά μονογραφία x2, αν είναι συναφής με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έως είκοσι (20) μόρια συνολικά].

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων η Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καλεί τους υποψηφίους που πληρούν τα ελάχιστα τυπικά προσόντα σε προσωπική συνέντευξη σε χρόνο και χώρο που ανακοινώνει με ατομική πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η συνέντευξη μπορεί να διενεργείται και εξ αποστάσεως μέσω σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής. Στη συνέντευξη καλούνται το πολύ μέχρι και εξήντα (60) υποψήφιοι κατά τη σειρά αξιολογικής τους κατάταξης. Στη συνέντευξη καλούνται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον καταταχθέντα 60ο.

Η προφορική συνέντευξη ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης και Επιλογής γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: στην εκτίμηση του βαθμού κατά τον οποίο η προσωπική επαφή με τον υποψήφιο αντανάκλα την κατάρτισή του, όπως προκύπτει από τον φάκελο της υποψηφιότητάς του, στην αξιολόγηση της κοινωνικής του παρουσίας, στη διαπίστωση τυχόν ειδικών αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του υποψηφίου στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (επιπρόσθετα μαθήματα, κ.λπ.) και στη διαμόρφωση εικόνας της προσωπικότητας εν γένει του υποψηφίου. Η τελική αξιολογική κατάταξη του υποψηφίου διενεργείται κατόπιν διεξαγωγής της συνέντευξης η οποία βαθμολογείται έως triάντα (30) μόρια.

Η αναλυτική μοριοδότηση των πεδίων της συνέντευξης θα αναφέρεται στην εκάστοτε προκήρυξη εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός μορίων που μπορεί να συμπληρώσει ο υποψήφιος καθορίζεται από τα παραπάνω και ανέρχεται σε εκατό πενήντα (150) μόρια.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Ενστάσεις επί της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων είναι δυνατόν να κατατεθούν εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Την εκδίκαση των ενστάσεων διενεργεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον ενιστάμενο για την τύχη της ένστασης, εντός προθεσμίας είκοσι μίας (21) ημερών από την υποβολή αυτής.

Μετά την τυχόν αναθεώρηση της αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών οριστικοποιεί με απόφασή της τον σχετικό αξιολογικό πίνακα που αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν την επίσημη έναρξη των μαθημάτων. Προϋπόθεση για οριστική εγγραφή των υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ολοκλήρωση των τυχόν προπτυχιακών υποχρεώσεων μέχρι την έναρξη των σπουδών σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Α.Π.Θ. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο στην οριστική σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

Το Πρόγραμμα δέχεται ως ακροατές, άτομα [έως τριάντα (30)], τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν μέχρι τρία (3) επιμέρους μαθήματα (κατόπιν συνεννόησης με το διδάσκοντα), χωρίς να έχουν εισαχθεί στο Δ.Π.Μ.Σ. Οι ακροατές δεν λαμβάνουν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, αλλά βεβαίωση παρακολούθησης, εφόσον έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις απαιτήσεις του κάθε μαθήματος.

Άρθρο 6

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα συμπεριλαμβανομένης και της παράτασης.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, ή άλλοι λόγοι ανωτέρας βίας, για τις οποίες αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Δ.Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η παράταση σπουδών δύναται να χορηγείται μέχρι και ένα έτος συνολικά στον χρόνο φοίτησης ή/και στον χρόνο συγγραφής και κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, μετά από πρόταση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση ή αναστολή σπουδών υποβάλλονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης. Λόγοι διαγραφής αποτελούν: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή ή αποτυχία στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολούθησεις, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή, δ) υπέρβασης του μέγιστου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών του και ε) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις

που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και διαθέτουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Όλοι οι χώροι διδασκαλίας είναι προσβάσιμοι σε όλους με προσαρμογή του τρόπου εξέτασης.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου (εξεταστική Φεβρουαρίου ή Ιουνίου αντίστοιχα) έχει δικαίωμα επανεξέτασης κατά την επαναληπτική εξεταστική που λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο. Ως αποτυχία στην εξέταση θεωρείται η βαθμολόγηση με βαθμό κάτω από το έξι (6) ή η μη εμφάνισή του στις εξετάσεις. Για να θεμελιωθεί δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση ή την επανεξέταση μαθήματος, θα πρέπει ο μεταπτυχιακός φοιτητής να έχει εκπληρώσει όλες τις υπόλοιπες υποχρεώσεις που προβλέπει το κάθε μάθημα (παρουσία, συγγραφή εργασίας κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο αυτό διδάσκεται.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει στην επανεξέταση ενός μαθήματος, έχει τη δυνατότητα είτε να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί - χωρίς όμως πλέον να έχει δικαίωμα επανεξέτασής του σε περίπτωση αποτυχίας κατά τη νέα εξέταση - είτε να ζητήσει την τελική επανεξέτασή του στην αμέσως μετά τον Σεπτέμβριο εξεταστική, ήτοι στην εξεταστική Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που διδάσκεται το εν λόγω μάθημα.

Ανεξάρτητα από την επιλογή που θα κάνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην παραπάνω παράγραφο, δικαιούται σε αυτή την τελική επανεξέταση να αιτηθεί με ειδική αιτιολογία να μην εξεταστεί από τον υπεύθυνο - για το μάθημα και την εξέτασή του - διδάσκοντα, αλλά από τριμελή επιτροπή άλλων μελών Δ.Ε.Π. του ίδιου ή συναφούς με το εξεταζόμενο μάθημα, από την οποία εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκοντας. Απόφαση επί της αιτιολογημένης αίτησης λαμβάνει αιτιολογημένα η Ε.Π.Σ.

Τέλη Φοίτησης

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και δια-

λέξεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανάγκης το όριο απουσιών μπορεί να φτάσει έως και το 1/3 του συνολικού αριθμού ωρών ανά μάθημα.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Δ.Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Στο πρώτο (Α') εξάμηνο προσφέρονται πέντε (5) μαθήματα, δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και τρία (3) επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2). Αντιστοιχούν οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για κάθε υποχρεωτικό μάθημα και επτά (7) ECTS για κάθε μάθημα επιλογής. Σημειώνεται ότι κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Στο δεύτερο (Β') εξάμηνο προσφέρονται πέντε (5) μαθήματα, δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και τρία (3) επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2). Αντιστοιχούν οκτώ (8) για κάθε υποχρεωτικό μάθημα και επτά (7) ECTS για κάθε μάθημα επιλογής. Σημειώνεται ότι κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ECTS.

Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή η Διπλωματική πεδίου με υλοποίηση πρακτικής άσκησης και συγγραφή και παρουσίαση απολογιστικής έκθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. ή της απολογιστικής έκθεσης της Διπλωματικής πεδίου μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Α) Πρόγραμμα σπουδών

Α' εξαμήνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα. Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2).			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	ECTS
1	Μεταναστευτικό Δίκαιο: διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές διαστάσεις	Υ	8
2	Η δημοσιογραφική κάλυψη και έρευνα στη μετανάστευση	Υ	8
3	Πολιτισμική Διαμεσολάβηση	Ε	7
4	Ιστορικές καταβολές του φαινομένου	Ε	7
5	Διεθνείς σχέσεις και πληθυσμοί σε κίνηση.	Ε	7
Β' εξαμήνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)] Δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα. Από τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2).			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	ECTS
1	Οικονομικά της μετανάστευσης - αιτίες κι επιπτώσεις.	Υ	8
2	Πολιτικές θεωρίες και πρακτικές, προσφυγικό και πληθυσμοί σε κίνηση.	Υ	8
3	Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και πληθυσμοί σε κίνηση	Ε	7
4	Προσφυγικό Δίκαιο: διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές διαστάσεις	Ε	7
5	Διοίκηση δομών υποδοχής και φιλοξενίας	Ε	7
Γ' εξαμήνο [Σύνολο ECTS τριάντα (30)]			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	ECTS
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Διπλωματική πεδίου με υλοποίηση πρακτικής άσκησης και συγγραφή και παρουσίαση απολογιστικής έκθεσης.	Υ	30

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Β) Έλεγχος γνώσεων - Αξιολόγηση φοιτητών

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με (γραφτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω). Ο τρόπος εξέτασης των μαθημάτων καθορίζεται από τους διδάσκοντες και μπορεί να περιλαμβάνει γραπτές, προφορικές εξετάσεις, ή εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Το πρόγραμμα σπουδών αξιολογείται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά το τέλος του πρώτου έτους σπουδών ως προς το περιεχόμενο, την αποτελεσματικότητα και τον βαθμό επίτευξης των στόχων του, μέσω ειδικού ερωτηματολογίου.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξα-

μήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες και σεμινάρια όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει την παρακολούθηση κάποιου μαθήματος αν έχει

παραστεί σε τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομαδιαίες τριώρες (3) διαλέξεις [τριάντα εννέα (39) ωρών] των θεωρητικών ωρών του μαθήματος. Για να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μέχρι και το 1/3 των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος, αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε κάθε μάθημα ξεπερνούν το 1/3 των ωρών του μαθήματος, τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

Δύνανται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή για λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. ή της διπλωματικής εργασίας πεδίου, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 x ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 x ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας x ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS

Γ) ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΠΕΔΙΟΥ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), η Ε.Π.Σ. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου σε καθορισμένες ημερομηνίες, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

α. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Το πλήρες κείμενο της διπλωματικής εργασίας ή της τελικής απολογιστικής έκθεσης της διπλωματικής πεδίου πρέπει να κατατεθεί στην εξεταστική επιτροπή τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την ημερομηνία της εξέτασής της. Η ημερομηνία κατάθεσης/εξέτασης των διπλωματικών εργασιών και των διπλωματικών πεδίου ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Για να θεωρείται επιτυχής η εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (με δημόσια παρουσίαση αυτής), αυτή θα πρέπει να αξιολογείται με βαθμό >6/10 για να θεωρηθεί επιτυχής. Εφόσον το κρίνουν οι εξεταστές

μπορεί να ζητήσουν διορθώσεις, προσθήκες, ώστε η ποιότητα της αναφοράς να δικαιολογεί τον τελικό βαθμό.

Αν διαπιστωθεί ζήτημα αντιγραφής ή λογοκλοπής σε εξέταση μαθήματος, σε γραπτή εργασία μαθήματος ή στη διπλωματική εργασία μεταπτυχιακού φοιτητή (βλ. παρακάτω Άρθρο 14 του Κανονισμού), ο φοιτητής/φοιτήτρια μηδενίζεται στο μάθημα και δύναται να διαγραφεί από το Δ.Π.Μ.Σ. ή δε περίπτωση λογοκλοπής στη διπλωματική εργασία, διαγράφεται άμεσα, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ.

Η γλώσσα συγγραφής των παραπάνω είναι η ελληνική ή η αγγλική (με περίπτωση στα αγγλικά ή τα ελληνικά ανάλογα με την γλώσσα συγγραφής). Η γραπτή αποτύπωση της Διπλωματικής Ερευνητικής Εργασίας ορίζεται σε κείμενο 10.000-15.000 λέξεις (συμπεριλαμβανομένων των βιβλιογραφικών αναφορών).

Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), αντί της εκπόνησης Μ.Δ.Ε., την πραγματοποίηση Διπλωματικής Πεδίου/Πρακτικής Άσκησης (Δ.Π./Π.Α.). Η Δ.Π./Π.Α. συνίσταται στην διενέργεια πρακτικής άσκησης και την συγγραφή απολογιστικής έκθεσης που θα πρέπει στη συνέχεια να παρουσιαστεί. Η Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. με σκοπό τη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών με την πρακτική εφαρμογή τους στο χώρο απασχόλησης ώστε οι ασκούμενοι να αποκτούν εργασιακή εμπειρία και να βιώνουν την εφαρμογή των γνώσεων τους στην πράξη και σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Η Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε δημόσιους, ιδιωτικούς ή κοινωφελείς φορείς που δραστηριοποιούνται σε πεδία σχετιζόμενα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά αναφέρονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, κεντρικές ή αποκεντρωμένες, δικαστικές αρχές, ο Συνήγορος του Πολίτη, υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με εντολή συναφή με το αντικείμενο σπουδών, όπως το EASO, υπηρεσίες διεθνών οργανισμών που είναι εγκατεστημένες στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης όπως η Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. και ο Διεθνής Οργανισμός Μετανάστευσης, υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, φορείς της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται καταστατικά για την προάσπιση των δικαιωμάτων των μεταναστών και προσφύγων ή την υποστήριξη και προαγωγή της κοινωνικής τους ένταξης, κ.α.

Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. μέχρι το τέλος του δευτέρου (Β') εξαμήνου σπουδών και αναγράφει τον προτεινόμενο φορέα για τη διεξαγωγή της διπλωματικής πεδίου/πρακτικής άσκησης, καθώς και τον προτεινόμενο επιβλέποντα, ο οποίος μπορεί να είναι διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. ή εντεταλμένο για τον σκοπό αυτό στέλεχος του προτεινόμενου φορέα. Σχετικά με την αποδοχή της αίτησης αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Τη Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική Άσκηση συντονίζει

ο Υπεύθυνος Διπλωματικής Πεδίου/Πρακτικής Άσκησης (Συντονιστής Δ.Π./Π.Α.), ο οποίος είναι διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται επίσης από την Ε.Π.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Για τον σκοπό της ανάπτυξης της Δ.Π./Π.Α., η Ε.Π.Σ. μπορεί να συνάπτει με τους ως άνω φορείς προγραμματικές συμφωνίες και μνημόνια συνεργασίας που προσδιορίζουν τις υποχρεώσεις που αμοιβαία αναλαμβάνουν ο φορέας της άσκησης και οι εκάστοτε ασκούμενοι σε αυτόν φοιτητές, λαμβάνοντας ιδίως μέριμνα για την ασφαλή διεξαγωγή της άσκησης. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνεται για κάθε φοιτητή Ειδικό Έντυπο, υπογεγραμμένο από τον Συντονιστή Π.Α., τον φοιτητή και το αρμόδιο στέλεχος του φορέα άσκησης σχετικά με τους όρους με τους οποίους θα πραγματοποιείται η Π.Α. καθώς και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα αυτής.

Από κάθε ασκούμενο φοιτητή κατατίθεται διμηνιαία έκθεση πεπραγμένων (περιγραφή δράσεων που διεξήγε σε συνάφεια με ειδικά γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και αντιπροσωπευτικό οπτικοακουστικό υλικό), υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα.

Με την ολοκλήρωση του σταδίου της Πρακτικής Άσκησης, κάθε φοιτητής υποβάλλει τελική απολογιστική έκθεση 4.000 λέξεων και αναλαμβάνει την υποχρέωση είτε να ανακοινώσει το περιεχόμενό της ή μέρος αυτής (προφορικά ή σε μορφή αναρτημένης ανακοίνωσης) σε κάποιο Επιστημονικό Συνέδριο ή Συμπόσιο ή Ημερίδα της ημεδαπής ή αλλοδαπής με πρακτικά συνεδρίων με τη μορφή σύντομης εργασίας/παρέμβασης, είτε να την παρουσιάσει σε σχετική ημερίδα που θα διοργανώνει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα για την παρουσίαση όλων των εκθέσεων των διπλωματικών πεδίου/πρακτικής άσκησης.

Τόσο η Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία, όσο και η Διπλωματική Πεδίου/Πρακτική Άσκηση, αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποτυπώνουν συνολικά τον φόρτο του ασκούμενου φοιτητή για την ολοκλήρωσή της διπλωματικής που επέλεξε.

Άρθρο 9

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., και Ε.Τ.Ε.Π. των Τμημάτων που οργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ. ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων που οργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ. ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ. επιστήμονες ή επαγγελματίες του πεδίου αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

η. μεταδιδακτορικούς ερευνητές των παραπάνω Τμημάτων που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα,

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες, διδάκτορες, μεταδιδακτορικούς ερευνητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

Στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή δύναται να συμμετέχουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. καθώς και οι διδάσκοντες των λοιπών κατηγοριών που προβλέπονται από το νόμο με την προϋπόθεση να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Δικαίωμα επίβλεψης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών εκτός από τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν και οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, με την προϋπόθεση να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Επιπλέον, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, θα καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες εισηγητές, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων θα αποφασίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, και η τακτική επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Οι αποφάσεις της Ε.Π.Σ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
- β. την ιδιότητά του,
- γ. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
- δ. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από την Ε.Π.Σ., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Με την έναρξη παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμέτωπσή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηρι-

ακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Δ.Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 10

Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- α. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- β. κληροδοτήματα,
- γ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- δ. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,
- ε. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Το Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 11

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και της Νομικής Σχολής του Α.Π.Θ., η υφιστάμενη υλικοτεχνική υποδομή και οι ερευνητικές μονάδες των συνεργαζόμενων τεσσάρων Τμημάτων και των δύο Σχολών.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Άρθρο 12

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Ε.Π.Σ., παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., των Προέδρων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και των Κοσμητόρων της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών ή των Αναπληρωτών τους και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Δ.Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Άρθρο 13

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. «Διαχείριση της μαζικής μετανάστευσης και πληθυσμών σε κίνηση».

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται τα Τμήματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ., και το έμβλημα του Α.Π.Θ. η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ. και μετά την επιτυχή περάτωση του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Δ.Π.Μ.Σ., σε κατάσταση ανακήρυξης.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση (Β' 1466)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 14

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή- η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της

λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 15

Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., απαιτείται εκ νέου πιστοποίησή του από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Δ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Δ.Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Α.Π.Θ. προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιησίμων για

το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Σ.Δ.Π. της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ'αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 16

Οδηγός Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.

2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Δ.Μ.Σ.

3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.

4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6. Τη διοίκηση του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Βάσεις δεδομένων.

8. Χρήση Βιβλιοθήκης.

9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 17

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό

Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Μαρτίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 5 9 5 0 2 0 4 2 5 0 0 2 4 *