



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1638

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεση υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου από την πενθήμερη εργασία.
- Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Τήλου για το έτος 2025.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες με αμοιβή, για το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) που απασχολείται στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18076

(1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεση υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου από την πενθήμερη εργασία.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 3852/2010 (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 (Α' 107).
- Το π.δ. 135/2010 (Α' 228).
- Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
- Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

6. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 331/17-12-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γαλασίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου από την πενθήμερη εργασία.

8. Το υπ' αρ. 11718/21.02.2025 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9. Την υπ' αρ. 19/25-02-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Γαλασίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου από την πενθήμερη εργασία.

10. Την υπ' αρ. 8668/06-03-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεση υπηρεσιών του Δήμου Γαλασίου από την πενθήμερη εργασία, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
Κρίνεται αναγκαίο το ωράριο λειτουργίας από 07.00 π.μ. έως 24.00 μ.μ. καθημερινώς, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι συνεδριάσεις του οποίου συνεχίζονται συχνά και πέρα της 22.00.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	2

- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
Κρίνεται αναγκαίο το ωράριο λειτουργίας από

07.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ., όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Οι κλητήρες για την κάλυψη αναγκών που προκύπτουν (προσκλησεις Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής, Επίδοση εγγράφων, αρχειοθέτηση κ.λπ.), για τους φύλακες προκειμένου να αποφευχθούν διαρρήξεις και βανδαλισμοί, να προστατευτεί η Δημοτική περιουσία, αλλά και να προστατεύεται η ασφάλεια και η προστασία τόσο των εγκαταστάσεων αλλά και όσων απολαμβάνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου και οι υπάλληλοι καθαριότητας για την υγιεινή των χώρων.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	4
2.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΙΔΑΧ	3
3.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	5
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3
5.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΙΔΑΧ	1

- Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων
Κρίνεται αναγκαίο το ωράριο 24ωρης καθημερινής λειτουργίας για όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες του Τμήματος, διότι οι ηλεκτρολόγοι καλύπτουν ανάγκες αποκατάστασης βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, καθώς και των λοιπών φωτιστικών σωμάτων, που οφείλονται είτε σε φυσιολογική φθορά είτε σε βανδαλισμούς και οι οποίες πρέπει να αποκαθίστανται άμεσα για την ασφάλεια των πολιτών του Δήμου.

Σε αρκετές περιπτώσεις οι εργασίες αυτές δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν κατά τις πρωινές και απογευματινές ώρες, λόγω της χρήσης του καλαθοφόρου οχήματος, η οποία προκαλεί έντονο κυκλοφοριακό φόρτο.

Επίσης, το ανωτέρω προσωπικό είναι απαραίτητο και για την άμεση αποκατάσταση ηλεκτρολογικών βλαβών στα Δημοτικά κτήρια (Δημαρχείο, τα δύο Κ.Ε.Π., τις Δημοτικές Αθλητικές εγκαταστάσεις, τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και τα παραρτήματα του Κ.Α.Π.Η. Γαλατίου).

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΗ	1
3.	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

- Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Κρίνεται αναγκαίο το ωράριο 24ωρης καθημερινής λειτουργίας για όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας

καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες του Τμήματος, α) λόγω του μεγάλου κυκλοφοριακού φόρτου ειδικότερα από την έναρξη των εργασιών της γραμμής του μετρό και μετά στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου μας γεγονός που κάνει δυσχερή την αποκομιδή κατά τις εργάσιμες ώρες β) για την αποτροπή της συγκέντρωσης μεγάλου όγκου απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και αργίες και γ) για τον οδοκαθαρισμό κεντρικών οδών του Δήμου μετά από την λειτουργία των λαϊκών αγορών.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Μόνιμοι	2
2.	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	Μόνιμοι	3
3.	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμοι	54
4.	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΙΔΑΧ	33
6.	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Μόνιμοι	1
7.	ΥΕ Φυλάκων	Μόνιμοι	1

- Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων

Κρίνεται αναγκαίο το ωράριο 24ωρης καθημερινής λειτουργίας για όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες του Τμήματος, λόγω άμεσης αποκατάστασης οποιασδήποτε βλάβης εμφανίζεται στα οχήματα αποκομιδής απορριμμάτων, καθώς και για την άμεση μεταφορά των οχημάτων της Υπηρεσίας και την φύλαξη τους σε περιπτώσεις που η βλάβη δεν μπορεί να επισκευαστεί.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	ΙΔΑΧ	1
2.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Μόνιμος	1
3.	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων	Μόνιμος	1
4.	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων	ΙΔΑΧ	2

- Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων

Κρίνεται αναγκαίο το ωράριο 24ωρης καθημερινής λειτουργίας για όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες του Τμήματος, για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του στόλου των οχημάτων και μηχανημάτων έργου, προκειμένου να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, για την παρακολούθηση της κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων έργου καθώς και για τη φύλαξη του χώρου του αμαξοστασίου.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Μόνιμος	1
2.	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Μόνιμος	1

3.	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/Επιστατών/Χώρων/επιστατών	Μόνιμος	1
4.	ΔΕ Οδηγών	Μόνιμος	15
5.	ΔΕ Οδηγών	ΙΔΑΧ	7
6.	ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων	Μόνιμος	1
7.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Μόνιμος	2
8.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	ΙΔΑΧ	2
9.	ΔΕ Οδηγών	ΙΔΟΧ	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- Τμήμα Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και
- Τμήμα Συντήρησης Αστικού Πρασίνου

Κρίνεται αναγκαίο το ωράριο 24ωρης καθημερινής λειτουργίας για όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες του Τμήματος, διότι είναι υπεύθυνο για την συντήρηση του πρασίνου όλων των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου, αλλά και για την πραγματοποίηση εποχιακών εργασιών διαχείρισης πρασίνου (κλαδέματα, βλάβες στο δίκτυο ύδρευσης, κλάδεμα σε νησίδες κεντρικών δρόμων, συντηρήσεις σχολείων, ψεκασμοί κ.λπ.). Προκειμένου να συντηρήσουμε το πράσινο των νησίδων στις Λεωφόρου Γαλατσίου, Πρωτοπαπαδάκη, Αγίας Γλυκερίας και Λεωφόρου Βεΐκου η Τροχαία Αθηνών που είναι αρμόδια για την χορήγηση αδειών κατάληψης οδοστρώματος, χορηγεί σχετική άδεια μόνο πρωινές ώρες και απογευματινές κατά τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή και όχι καθημερινές με αποτέλεσμα να μην δυνάμεθα να συντηρήσουμε το πράσινο στις εν λόγω νησίδες. Επίσης έχει παρατηρηθεί το φαινόμενο σε ακραίες καιρικές συνθήκες να εκριζώνονται δέντρα κατά τις αργίες και τις νυκτερινές ώρες, με αποτέλεσμα να υπάρχει επικινδυνότητα για οχήματα και πεζούς και να παραμένουν κλειστοί λεωφόροι του Δήμου μας που εξυπηρετούν από πλευρά διέλευσης το μεγαλύτερο μέρος του λεκανοπεδίου Αττικής.

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
3.	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
4.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	7
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	11
6.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΙΔΑΧ	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- Τμήμα Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων και
- Τμήμα Διαχείρισης Οργάνωσης Άλλους Βεΐκου και Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Αναγκαία κρίνεται η καθιέρωση καθημερινής λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες του Τμήματος διότι σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών χώρων Άθλησης της χώρας (Β' 1362/2001) τις ημέρες Σάββατο, Κυριακές και αργίες, ο Δημοτικός χώρος άθλησης λειτουργεί για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων (τοπικών και εθνικών κατηγοριών) από 07.00 έως 22.00. Παράλληλα λειτουργεί κολυμβητήριο για την κάλυψη των αναγκών προπόνησης και εκγύμνασης παιδιών και ενηλίκων, γυμναστήριο γυναικών με αίθουσα οργάνων και ομαδικά προγράμματα άθλησης. Επιπλέον γήπεδα ποδοσφαίρου στάδιο κλασικού αθλητισμού (στίβος), κλειστό γυμναστήριο αθλοπαιδιών και γήπεδα αντισφαίρισης όχι μόνο για τους ελεύθερα ασκούμενους δημότες - πολίτες, αλλά και για τις αθλητικές δράσεις των συλλόγων - σωματείων.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΙΔΑΧ	15
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	2

1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	7
2	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3
3	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	6
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

- Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Στήριξης και Ανάπτυξης,
- Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και
- Τμήμα Υγείας

Αναγκαία κρίνεται η καθιέρωση καθημερινής 15ωρης λειτουργίας από 07:00π.μ. - 22:00μ.μ. από Δευτέρα έως και Παρασκευή της ανωτέρω Διεύθυνσης για την υλοποίηση των προγραμμάτων της, που αφορούν καθημερινή διανομή τροφίμων και ειδών για τους άπορους πολίτες του Δήμου, ενέργειες αιμοδοσίας, βιωματικά σεμινάρια και εργαστήρια, υλοποίηση κύκλων σεμιναρίων (όπως σχολές γονέων και ομάδες ψυχολογικής υποστήριξης) και απογευματινά ραντεβού με ψυχολόγους, ιατρούς, παιδιάτρους, test rap κ.τ.λ.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
3	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΑΧ	1
4	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
5	ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΟΥ	ΙΔΑΧ	1
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
7	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΑΧ	3
8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	3
9	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	2
10	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΙΔΑΧ	1

11	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
12	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΙΔΟΧ	1
13	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΙΔΟΧ	1
14	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΙΔΟΧ	1
15	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	2
16	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΟΧ	1
17	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΙΔΟΧ	1
18	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΙΔΟΧ	1
19	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΟΧ	1
20	ΔΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΣ	ΙΔΟΧ	1

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 437.000 € περίπου, που θα βαρύνει τους Κ.Α.:

1. 10.6011.0005, με το ποσό των δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (13.500 €)

2. 10.6012.0001, με το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000 €)

3. 10.6022.0002, με το ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000 €)

4. 15.6012.0001, με το ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000 €)

5. 15.6022.0001, με το ποσό των έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500 €)

6. 20.6011.0005, με το ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000 €)

7. 20.6012.0001, με το ποσό των εκατόν δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (115.000 €)

8. 20.6021.0002, με το ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000 €)

9. 20.6022.0001, με το ποσό των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000 €)

10. 20.6041.0005, με το ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €)

11. 30.6012.0001, με το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000 €)

12. 30.6022.0001, με το ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €)

13. 35.6012.0001, με το ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (24.000 €)

14. 35.6022.0001, με το ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000 €),

του προϋπολογισμού του Δήμου, για το οικονομικό έτος 2025. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς του Δήμου για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Το ανωτέρω προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά νυκτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και Αργίες, θα αποζημιωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαρτίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 7228

(2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Τήλου για το έτος 2025.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

- της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110),

- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίστηκε στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. οικ. 1237/18.01.2023 (Β' 240) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων διοικητικών πράξεων και εγγράφων- «με εντολή Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.

4. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

5. Το υπ' αρ. 1271/12.03.2025 έγγραφο του Δήμου Τήλου.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Τήλου, για το έτος 2025 ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25
3	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται συνολικά δαπάνη ύψους 5.500,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Τήλου οικ. έτους 2025, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	Ποσό	Τίτλος
00-6422.002	3.000,00€	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εσωτερικό.
00-6422.004	2.200,00€	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 18 Μαρτίου 2025

Με εντολή Γραμματέως
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Αιγαίου
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΗΣ

Αριθμ. 289/2025

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες με αμοιβή, για το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) που απασχολείται στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 49 και 176 του ν. 3584/2007
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
6. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

9. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015.

10. Την υπ' αρ. 135/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 86493/8950/19-7-2016 (Β' 2380) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας Καθαριότητας και εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας.

11. Την ανάγκη συνεχούς ενημέρωσης ηλεκτρονικού καταλόγου υπαλλήλων και οχημάτων του τμήματος προκειμένου να διαπιστωθούν οι τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες ανθρώπινου και μηχανολογικού δυναμικού καθώς και για να αντιμετωπίζονται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρα βλάβες και ζημιές οι οποίες μπορεί να επιβαρύνουν σε πολύ μεγάλο βαθμό οικονομικά την υπηρεσία.

12. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης των δρομολογίων, την παρακολούθηση και διόρθωση μέσω GPS και την αλλαγή θέσεων των κάδων για την καλύτερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη λειτουργία της υπηρεσίας.

13. Την ανάγκη επίβλεψης της καθαριότητας της πόλης του πλυσίματος δρόμων, πλατειών, της ανακύκλωσης, της οδοσάρωσης με χειροκίνητα αλλά και μηχανικά μέσα σε καθημερινή βάση.

14. Την ανάγκη παρακολούθησης κι επίβλεψης των νυχτερινών δρομολογίων.

15. Την αναγκαιότητα αντιμετώπισης έκτακτων και επείγουσών αναγκών για την αποκομιδή απορριμμάτων κατά τις Κυριακές εξαιρέσιμες και αργίες δεδομένου ότι το υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για την κάλυψη των συνεχώς αυξημένων αναγκών στον τομέα Καθαριότητας, προκειμένου να προστατευθεί η δημόσια υγεία η οποία αποτελεί πλέον αρμοδιότητα μας, συνεκτιμώντας το γεγονός ότι ο νέος διευρυμένος Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου (δημοτικές ενότητες, Τοπικές Κοινότητες) καλύπτει από γεωγραφικής απόψεως μια πολύ μεγάλη έκταση. Ειδικότερα υπάρχει μεγάλη αύξηση των αναγκών και των απαιτήσεων στο τομέα καθαριότητας οι οποίες από την φύση τους κρίνονται επείγουσες, ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο όπου παρατηρείται μεγαλύτερη συσσώρευση σκουπιδιών, αύξηση της επισκεψιμότητας των κοινόχρηστων χώρων, αύξηση τουριστικής κίνησης κ.λπ. γεγονός που καθιστά αναγκαία την πρόσληψη εργατών καθαριότητας για την κάλυψή τους. Θα πρέπει να συνεκτιμηθεί δε το γεγονός, ότι εκτός των τακτικών αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων, τις οποίες επιλαμβάνονται και περαιώνουν καθημερινά οι Υπηρεσίες μας, ο Δήμος καλείται και αναλαμβάνει και επιπλέον υποχρεώσεις έκτακτου χαρακτήρα κατά την αντιπυρική περίοδο η οποία αρχίζει στην χώρα μας

από 1ης Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου εντός της οποίας θα πρέπει να ληφθούν άμεσα μέτρα για την ελαχιστοποίηση των αιτιών πυρκαγιών μεταξύ των οποίων είναι η αποκομιδή απορριμμάτων, η απομάκρυνση μέρους ή συνόλου βλάστησης από περιοχές όπως αρχαιολογικοί χώροι, χώροι υγειονομικής ταφής, οδικά δίκτυα, άλση κ.λπ.

16. Την υπ' αρ. 2833/03-02-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων που θα προκύψει, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους ΚΑ 20.6012 ποσό 74.778,60 ευρώ, ΚΑ 20.6022 ποσό 19.532,90 ευρώ και ΚΑ: 20.6042 ποσό 35.779,15 ευρώ.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2025 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες με αμοιβή, για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) που απασχολείται στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για την αντιμετώπιση των προμνημονευόμενων εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών και έως της συμπλήρωσης των προβλεπόμενων ωρών ανά υπάλληλο εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση και ως ειδικότερα αναφέρεται:

Α) Για υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες, τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες

Α) ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες	Νυχτερινή εργασία (από 22:00 έως 6:00)
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 20 άτομα	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 15 άτομα	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 20 άτομα
ΔΕ Οδηγών 13 άτομα	ΔΕ Οδηγών 5 άτομα	ΔΕ Οδηγών 13 άτομα
ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων 3 άτομα	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων 3 άτομα	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων 3 άτομα
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας -1 άτομο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας - 1 άτομο	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας -1 άτομο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας - 1 άτομο	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας -1 άτομο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας - 1 άτομο

Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες	Νυχτερινή εργασία (από 22:00 έως 6:00)
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 2 άτομα	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 2 άτομα	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 2 άτομα
ΔΕ Οδηγών 1 άτομο	ΔΕ Οδηγών 1 άτομο	ΔΕ Οδηγών 1 άτομο

Υπάλληλοι ΙΔΟΧ

Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση	Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες	Νυχτερινή εργασία (από 22:00 έως 6:00)
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 12 άτομα	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 12 άτομα	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων 12 άτομα
ΔΕ Οδηγών 4 άτομα	ΔΕ Οδηγών 4 άτομα	ΔΕ Οδηγών 4 άτομα
ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων 3 άτομα	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων 3 άτομα	ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων 3 άτομα

Β) Για απογευματινή και νυχτερινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες προς επίβλεψη και παρακολούθηση της λειτουργίας αλλά και για δημιουργία-παρακολούθηση κι ενημέρωση ηλεκτρονικού καταλόγου οχημάτων, την αναδιάρθρωση δρομολογίων και θέσεων κάδων, λειτουργία GPS, καταμέτρηση χιλιομετρικών αποστάσεων, δορυφορική απεικόνιση δρομολογίων κ.ο.κ

Κλάδος/Ειδικότητα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης (εξάμηνο)
ΠΕ Γεωτεχνικών ΠΕ Γεωπόνων	2	120 x2 εξάμηνα 240 ώρες
		Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας Κυριακές - Αργίες - Εξαιρέσιμες και νυχτερινές (εξάμηνο)
ΠΕ Γεωτεχνικών ΠΕ Γεωπόνων	2	180x 2 εξάμηνα 360 ώρες

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες καθώς και τις νυχτερινές ώρες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις 180 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή ισχύει για το οικονομικό έτος 2025 ή μέχρι τροποποιήσεώς της.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας.

Να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων Δημοτικού Καταστήματος και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 26 Φεβρουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 6 3 8 0 4 0 4 2 5 0 0 0 8 *