



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1647

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17817οικ.

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους του Υπουργείου Δικαιοσύνης για το πρώτο εξάμηνο του 2025.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), β) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 και δ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 43728/08.07.2024 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 717).

3. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης από 16-09-2024, ημερομηνία εφαρμογής του ν. 5108/2024 ο οποίος αφορά στον νέο δικαστικό χάρτη, θα συμβάλλουν στην υλοποίηση μεγάλου αριθμού δράσεων για τις δικαστικές υπηρεσίες, όπως η έκδοση εγκυκλίων, οδηγιών, κανονιστικών πράξεων, σύναψη συμβάσεων, εξόφληση δαπανών, έκδοση ατομικών διοικητικών πράξεων, κατάρτιση πινάκων δικαστικών λειτουργών, μισθώσεις κτιρίων και ανακατασκευές δικαστικών κτηρίων κ.λπ., ώστε να καταστεί αποτελεσματική και άμεση η λειτουργία των δικαστικών υπηρεσιών.

4. Την ανάγκη επιπλέον καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την αντιμετώπιση περαιτέρω εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων, για τους εξής επιτακτικούς λόγους: α) Τον σημαντικό αριθμό υποθέσεων που αφορούν στην άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου των Δικαστικών Λειτουργών, β) την εκκρεμότητα θέσεως στους οικείους φακέλους των πράξεων αρχειοθέτησης για υποθέσεις πειθαρχικού ελέγχου Δικαστικών Λειτουργών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί, εργασία η οποία δε δύναται να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας των υπαλλήλων του Τμήματος γ) την αντίστοιχη ανάγκη θέσεως των εκθέσεων επιθεώρησης τόσο των Δικαστικών Λειτουργών όσο και της λειτουργίας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στους οικείους φακέλους, εργασία η οποία δε δύναται να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας δ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συνόλου των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα του Υπουργείου, αρμοδιότητα που συνεπάγεται τη συνεχή μέριμνα για τις συχνές τροποποιήσεις της σύνθεσής τους και ε) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου, εκ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αποτελεί η τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του κράτους. Εξαιτίας της συγκεκριμένης αρμοδιότητας, συχνά υφίσταται η ανάγκη προσέλευσης υπαλλήλου του Τμήματος σε ώρες εκτός ωραρίου ή ακόμα και σε μη εργάσιμες ημέρες (κατόπιν σχετικής κλήσης της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων) για να δώσει αρίθμηση σε ψηφισθέντες νόμους και να τους καταχωρήσει στο οικείο βιβλίο, προκειμένου να αποσταλούν άμεσα στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και 2) για το Τμήμα Δικαστικών Λειτουργών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με τον όγκο των αντικειμένων, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας

και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) διατύπωση της γνώμης της Υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργιών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργιών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργιών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, ε) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργιών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φωτοαντίγραφα από το φάκελό τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο εκάστοτε λειτουργός έχει υπηρετήσει για την συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων. Επισημαίνεται, επίσης, η έλλειψη ηλεκτρονικού αρχείου, που καθιστά την όποια διαδικασία δυσχερέστερη, καθώς και η ανάγκη ενημέρωσης του μητρώου και των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργιών. Επιπρόσθετα, με τις διατάξεις του ν. 5108/2024(Α' 65), από 16-09-2024, καταργήθηκαν τα ειρηνοδικεία και τα πταισματοδικεία της Χώρας και ενοποιήθηκε ο πρώτος βαθμός δικαιοδοσίας για την κατεύθυνση της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης. Η εν λόγω μεταρρύθμιση έχει αυξήσει κατά πολύ τον φόρτο εργασίας των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης, διότι συνεπάγεται, ειδικά κατά το πρώτο χρονικό διάστημα εφαρμογής των νέων διατάξεων, την έκδοση πράξεων, οι οποίες λόγω της επιτακτικής ανάγκης να εκδοθούν άμεσα, απαιτούν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού. Τέλος, το προσωπικό της Διεύθυνσης συμμετέχει στη λειτουργία επιτροπών και ομάδων εργασίας, οι συνεδριάσεις των οποίων, κατά κανόνα, διεξάγονται εκτός του ωραρίου υπηρεσίας και δεν είναι αμειβόμενες (ενδεικτικά, η Ομάδα Εργασίας με αντικείμενο την τροποποίηση του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών).

Β) Της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων η οποία έχει αρμοδιότητα με θέματα που σχετίζονται με όλη την υπηρεσιακή κατάσταση των δικαστικών υπαλλήλων των Πολιτικών, Ποινικών Δικαστηρίων και Εισαγγελιών της χώρας, του ΣΤΕ, της Γενικής Επιτροπείας επί της Επικρατείας, καθώς των Τακτικών και των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και με θέματα που άπτονται της λειτουργίας των Γραμματειών τους. Το υπάρχον προσωπικό ανέρχεται στον αριθμό των 5.900 περίπου ατόμων. Πέραν του όγκου των εργασιών και των ήδη υπαρχόντων εκκρεμοτήτων η εφαρμογή του νέου νομικού πλαισίου από την 16-9-2024 αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη

της Χώρας», έχει επιφέρει πλήθος νέων πρόσθετων οργανωτικών αλλαγών και ενεργειών και στη διεύθυνση.

Γ) Της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματιών, λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και για τους κάτωθι λόγους ανά τμήμα: 1) για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, προκειμένου να καλυφθούν οι παρακάτω ανάγκες: α) για την παροχή απόψεων της Διοίκησης στα αρμόδια δικαστήρια σε αιτήσεις ακυρώσεως δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών, β) για την επικαιροποίηση της Έκθεσης Εκτίμησης Εθνικού Κινδύνου για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της Τρομοκρατίας στο πλαίσιο συμμετοχής ως εκπροσώπων του Υπουργείου Δικαιοσύνης στην Ομάδα Εργασίας για την εκτίμηση κλαδικού κινδύνου του μη χρηματοπιστωτικού τομέα όσον αφορά στο Ξέπλυμα Χρήματος/Παρακολούθηση ως σημείο επαφής παρουσιάσεων του Έλληνα ενιαίου κοινού εκπροσώπου στο υπό εποπτική σύνθεση Γενικό Συμβούλιο της AMLA, γ) για τον διορισμό χιλίων περίπου δικηγόρων κατόπιν της διεξαγωγής της Β' Εξεταστικής περιόδου του πανελλήνιου διαγωνισμού δικηγόρων, δ) για τις υπηρεσιακές μεταβολές δικηγόρων (μεταθέσεις, αυτοδίκαιες αποβολές, επαναδιορισμοί, παραιτήσεις), ε) για τις υπηρεσιακές μεταβολές δικαστικών επιμελητών (έκδοση διαπιστωτικών πράξεων αυτοδίκαιης αποβολής της ιδιότητας του δικαστικού επιμελητή λόγω ορίου ηλικίας, έκδοση αποφάσεων για την παραμονή στην υπηρεσία έως τη συμπλήρωση πλήρους χρόνου σύνταξης, έκδοση των αποφάσεων αποδοχής παραίτησης), στ) για την έκδοση ΚΥΑ για την άσκηση υποψηφίων δικηγόρων σε φορείς του Δημοσίου και ΟΤΑ, ζ) για την πρόσκληση και επίβλεψη της τοποθέτησης υποψηφίων δικηγόρων σε μονάδες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η) για την διαδικασία εκκαθάρισης αρχείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. 2) για το Τμήμα Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες α) για την παροχή απόψεων σε αιτήσεις ακυρώσεως συμβολαιογράφων, οι οποίες συζητούνται κατά το Α' εξάμηνο 2025, β) για την επικαιροποίηση των ηλεκτρονικών αρχείων και των τηρούμενων Βιβλίων συμβολαιογραφών, γ) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμού πρώην Υποθηκοφυλακικών σε θέσεις συμβολαιογράφων, δ) για την επίσπευση του Ελέγχου Βιβλίων Εισοδημάτων των Άμισθων (Ειδικών και μη Ειδικών) Υποθηκοφυλακείων προς αποφυγή παραγραφής των αξιώσεων του Ελληνικού Δημοσίου, ε) για την εκκαθάριση των οικονομικών εκκρεμοτήτων Υποθηκοφυλακείων ετών 2015-2024 στο πλαίσιο ελέγχου τήρησης της κείμενης νομοθεσίας, στ) για τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Κτηματολογίου στο πλαίσιο μετάβασης στον ανωτέρω φορέα των Υποθηκοφυλακείων και τη διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων για την ομαλή ένταξή τους (μεταφορά φακέλων, ρύθμιση ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού) και ζ) για τη διαδικασία εκκαθάρισης αρχείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δ) Της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού & Οικονομικής Διαχείρισης, λόγω του ότι η Διεύθυνση έχει επωμιστεί

από το 2024 και εξής μια σειρά εργασιών που άπτονται σε πρόσφατες νομοθετικές ρυθμίσεις του Υπουργείου, όπως ειδικότερα η Δικαστική Αστυνομία και ο Δικαστικός Χάρτης, οι οποίες ενδεικτικά περιλαμβάνουν: α) νέα μισθοδοτικά θέματα (μισθοδοσία προσωπικού Δικαστικής Αστυνομίας, εξομοίωση ειρηνοδικών και πρωτοδίκες κ.α.) β) αλλαγές σε θέματα εκκαθάρισης δαπανών (αναφέρεται η εντατικοποίηση της εκκαθάρισης που πραγματοποιείται την τελευταία διετία προκειμένου να εξοφληθεί και σχετική παρελθούσα εκκρεμότητα) γ) υποχρέωση έκδοσης πληθώρας εισηγήσεων ΓΔΟΥ και κανονιστικών πράξεων, συνέπεια του πλούσιου νομοθετικού έργου του Υπουργείου που προαναφέρθηκε. Επιπλέον, στο πλαίσιο των δεσμεύσεων που το Υπουργείο έχει αναλάβει σε σχέση με τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και προκειμένου να επιτευχθούν επιμέρους ορόσημα και στόχοι απορρόφησης χρηματοδότησης, απαιτείται από τη Διεύθυνση ταχεία αντιμετώπιση σχετικών θεμάτων, χωρίς να διακυβεύονται οι συνήεις εργασίες. Ειδικότερα το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών είναι επιφορτισμένο για να καλυφθούν ανάγκες α) για τις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις χρήσης τριών πληροφοριακών συστημάτων και της σοβαρής υποστελέχωσης του Τμήματος, β) για τις διαδικασίες για τις τακτικές αλλά και τις έκτακτες αναλήψεις που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου και όλες τις υπηρεσίες της χώρας, γ) για τη διεξαγωγή εκκαθάρισης ενταλμάτων, οι οποίες απαιτούν σημαντικό χρόνο και ενέργεια, εργασίες οι οποίες συχνά υπερβαίνουν το εργασιακό ωράριο, δεδομένου ότι κάποια στάδια επιβάλλεται να ολοκληρώνονται εντός της ημέρας καθώς επίσης και το σύνολο των εκκρεμοτήτων προς εκκαθάριση που ανέρχονται σε 2.823, δ) για την υποστήριξη και καθοδήγηση των εκκαθαρίσεων και ε) για την πλήρη ενημέρωση του μητρώου δεσμεύσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Ε) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και προκειμένου η εν λόγω Διεύθυνση να ανταποκριθεί: α) Στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις χρήσης τεσσάρων πληροφοριακών συστημάτων, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η εφαρμογή για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών, δεδομένης και της σοβαρής υποστελέχωσης της εν λόγω οργανικής μονάδας, β) στις διαδικασίες για τις τακτικές αλλά και τις έκτακτες προμήθειες που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, γ) στη διεξαγωγή ανοικτών και διεθνών διαγωνισμών, η οποία απαιτεί σημαντικό χρόνο και ενέργεια, δεδομένου ότι οι εργασίες αυτές συχνά υπερβαίνουν το εργασιακό ωράριο καθώς κάποια στάδια επιβάλλεται να ολοκληρώνονται εντός της ημέρας, δ) στην υποστήριξη και καθοδήγηση των επιτροπών παραλαβής και ε) στην πλήρη ενημέρωση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυ-

ναμικού, λόγω της ύπαρξης σωρευμένης εκκρεμότητας, για την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και για την υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και την εκτέλεση αποφάσεων 2) για το Τμήμα Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Δικαιοσύνης λόγω της ύπαρξης σωρευμένης εκκρεμότητας, για την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και για την υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, καθώς και για την εκτέλεση αποφάσεων και 3) για το Τμήμα Γραμματείας, για την εκκαθάριση αρχείου και τη μεταφορά σε νέο χώρο, την αντιμετώπιση της εκκρεμότητας που έχει δημιουργηθεί λόγω της νέας εφαρμογής «ΠΑΠΥΡΟΣ-Διαχείριση εγγράφων», και τέλος υπάρχει συνολική ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης λόγω της εντονότατης υποστελέχωσης των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Ζ) Της Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων, λόγω των αυξημένων αναγκών και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου προκειμένου οι - σε οριακό αριθμό για τη λειτουργία του - υπάλληλοι να ανταποκριθούν α) στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη λειτουργία του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής, στο πλαίσιο εφαρμογής Διεθνών Συμβάσεων και Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επί ζητημάτων ιδιωτικού διεθνούς δικαίου, β) στην προετοιμασία απαντήσεων σε πλήθος ερωτηματολογίων ή ερωτημάτων (queries) που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος γ) στον συντονισμό εργασιών που αφορούν την επικείμενη λειτουργία του αποκεντρωμένου ψηφιακού συστήματος, στο πλαίσιο εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΕ) 1783/2020 και 1784/2024 για την επίδοση ή κοινοποίηση πράξεων και τη διεξαγωγή αποδείξεων (SoD&ToE) σε αστικές ή εμπορικές υποθέσεις και δ) στη διεκπεραίωση παλαιών αιτημάτων σε εκκρεμότητα τα οποία είχαν περιέλθει στην Υπηρεσία μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος πληροφοριών IMI., 2) για το Τμήμα Ποινικού Δικαίου, προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες για διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται, εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση προθεσμιών (αιτήματα έκδοσης και δικαστικής συνδρομής, διαβίβαση δικογραφιών στη Βουλή, επιδόσεις δικογράφων κ.ά.), δεδομένης της σοβαρής υποστελέχωσης του Τμήματος και του εξαιρετικά μεγάλου όγκου αλληλογραφίας, 3) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου, προκειμένου να ανταποκριθεί παρά τη σοβαρή υποστελέχωσή του α) στην ενημέρωση του αρχείου του ποινικού μητρώου, υποχρέωση που άπτεται της ορθής αποτύπωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, β) στην υποχρέωση προετοιμασίας εφαρμογής του κεντρικού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN), γ) στις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών της Ε.Ε. (ECRIS) (ιδίως γνωστοποιήσεις καταδικαστικών αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων για πρόσωπα γεννημένα σε άλλο κράτος μέλος και καταχώρηση αλλοδαπών

καταδικαστικών αποφάσεων για πρόσωπα γεννημένα στην Ελλάδα), δ) στην ολοκλήρωση των επιχειρησιακών σεναρίων ελέγχου ΥΑΤ που αφορούν την αναβάθμιση και ενίσχυση του πληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου και περαιτέρω επέκτασης των υπηρεσιών του, στα πλαίσια του έργου «Αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ τομέα Δικαιοσύνης».

Η) Της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος και συγκεκριμένα για το Τμήμα Απονομής Χάριτος, λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξής παρακάτω αρμοδιότητες: α) Επανελέγχος και επικαιροποίηση στοιχείων αιτήσεων απονομής χάριτος για περίπου τριακόσιες (300) υποθέσεις, οι οποίες έχουν συζητηθεί στο Συμβούλιο Χαρίτων, προκειμένου να προωθηθούν προς υπογραφή σχετικής πρότασης από τον Υπουργό Δικαιοσύνης για εκάστη εξ αυτών και να αποσταλούν, εν συνεχεία, στην Πρόεδρο της Δημοκρατίας, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος, β) τη διατύπωση υπηρεσιακής εισήγησης (έκθεσης), η οποία περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία των επί κρίσεως φακέλων εις το Συμβούλιο (καταδίκες, ποινές, απότιση ποινών, λυσitέλεια του αιτήματος, στοιχεία της προσωπικότητας του αιτούντος, στην οποία διατυπώνεται γνώμη περί της αποδοχής ή μη της υποβληθείσας αιτήσεως, επί συνόλου εκατόν ενενήντα (190) και πλέον αιτήσεων που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία μας για την εισαγωγή και συζήτησή τους στα επόμενα Συμβούλια Χαρίτων, τα οποία πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2025, γ) τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων, ήτοι πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και προτάσεων, επί συνόλου τριακοσίων (300) περίπου αιτήσεων απονομής χάριτος, προκειμένου στη συνέχεια αυτές να προωθηθούν προς υπογραφή της σχετικής πρότασης από τον Υπουργό Δικαιοσύνης προς την Πρόεδρο της Δημοκρατίας, δ) τη σύνταξη σχετικών υπομνηστικών επί των αιτημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, λόγω μη αποστολής απαιτούμενων εγγράφων (από αιτούντες, εισαγγελείς, δημόσιες υπηρεσίες), προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία απονομής χάριτος, ε) την οργάνωση και εκκαθάριση του φυσικού αρχείου των αιτήσεων απονομής χάριτος.

Θ) Της Υπηρεσίας Συντονισμού, λόγω του μεγάλου όγκου αρμοδιοτήτων και των απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία και διεκπεραίωση των διαδικασιών-ενεργειών, προκειμένου να ανταποκριθεί στην ανάγκη αντιμετώπισης των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο και ειδικότερα 1) για το Γραφείο Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, καθώς πέραν του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους επιπρόσθετων αντικειμένων που μεταφέρθηκαν στο Γραφείο δυνάμει της υπ' αρ. 282οικ/8-2-2022 απόφασης, σε συνδυασμό με τον εξαιρετικά μικρό αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων, το Γραφείο είναι επιφορτισμένο με α) την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και άλλων μέτρων για την ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των νομοθετικών πράξεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανι-

σμών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, καθώς και την παρακολούθηση διαδικασιών παραβίασης του ενωσιακού δικαίου ενώπιον των θεσμικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν το Υπουργείο Δικαιοσύνης, την υποστήριξη της εν λόγω διαδικασίας, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου και τα Γραφεία Υπουργού/Υφυπουργού, για την άμεση και έγκαιρη ανταπόκριση στα ζητήματα που αφορούν σε παραβιάσεις του δικαίου της ΕΕ και τη δημιουργία/τήρηση πλήρους ενημερωμένου αρχείου με θέματα που αφορούν σε Οδηγίες, Αποφάσεις-Πλαίσιο και Κανονισμούς που αφορούν το Υπουργείο, β) τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία και τις αρμόδιες καθ' ύλην υπηρεσίες, γ) τη μέριμνα για την κύρωση διμερών συμφωνιών με τρίτες χώρες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, δ) το σύνολο των αρμοδιοτήτων επί θεμάτων Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και τη διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων που αποστέλλονται στη Βουλή (Επίκαιρες Ερωτήσεις, Ερωτήσεις ΑΚΕ, Αναφορές, Επερωτήσεις), ε) την επιμέλεια της κατάθεσης σχεδίων νόμων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης στη Βουλή και την παρακολούθηση των σχετικών διαδικασιών, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία και στ) τη σύνταξη έκθεσης δημόσιας διαβούλευσης (έκθεσης σχολίων διαβούλευσης) επί νομοσχεδίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) για το Γραφείο Συντονισμού Δημοσίων Πολιτικών και συγκεκριμένα α) την ανάγκη καταγραφής του συνόλου των νομικών δεσμεύσεων μετά των δικαιολογητικών αυτών στο πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, που απαιτείται εργασία πέραν του ωραρίου λόγω των σύντομων προθεσμιών που τίθεται ανά έργο, β) το συντονισμό ενεργειών για την υλοποίηση έργων ευθύνης του Υπουργείου που πρέπει να ολοκληρώνονται τάχιστα σε πολλές περιπτώσεις και την ίδια ημέρα και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων επικοινωνία με άλλες υπηρεσίες σε όλη την διάρκεια της οριστικοποίησης με τελικό υπογράφωντα τον Υπουργό, χρηματοδοτούμενων μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης, γ) την υποχρέωση παρακολούθηση τήρησης των οροσέμων του ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου μέσω των αλληπάλληλων επικοινωνιών με την Προεδρία της Κυβέρνησης για την παροχή στοιχείων από το σύνολο των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας σε στενά χρονοδιαγράμματα, σε συνδυασμό με τη μηνιαία παρακολούθηση του προγράμματος ΜΑΖΙ, δ) τη σύνταξη με χρονικούς περιορισμούς και παρακολούθηση των Προγραμματικών Συμβάσεων του Υπουργείου, ε) τη συνεχή επικοινωνία με την Επιτροπή για την Αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης του Συμβουλίου της Ευρώπης (CEPEJ) και το αρμόδιο γραφείο της υπηρεσίας αναφορικά με τα στοιχεία που θα καταχωρούνται ανά βαθμό δικαιοδοσίας για το δείκτη των εφέσεων μέχρι τον τελικό προσδιορισμό αυτών, σύμφωνα με χρονικό πλαίσιο που καθορίζεται από την Επιτροπή σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις ανά ερώτημα.

Ι) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με

το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, για την τεχνική υποστήριξη εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 281. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων και πολλών τετραγωνικών καθώς και πολλά χαρακτηρισμένα διατηρητέα. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα 281 κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η Υπηρεσία καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικειμένου κ.λπ. (π.χ. κτιριακά έργα Υπουργείου Δικαιοσύνης, προμήθειες υλικών και σχετικών εργασιών, ετήσια ενημέρωση των τηρουμένων καταλόγων από την Υπηρεσία, επικαιροποίηση των προδιαγραφών, σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων, παροχή τεχνικών οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες, σύνταξη οδηγιών σχετικών με τεχνικά θέματα κ.λπ.). Επιπλέον, στις δραστηριότητες της Υπηρεσίας εντάσσονται οι αυτοψίες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, η σύνταξη σε ετήσια βάση πρόβλεψης προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, για τα έργα που είναι σε εξέλιξη με εκτίμηση απορρόφησης, για τα προγραμματιζόμενα και με κατηγοριοποίηση των προβλέψεων ανάλογα με είδος έργου, κτιρίου, μελέτης κ.λπ. με τριετή ορίζοντα πρόβλεψης. Σε αυτό το χρονικό διάστημα προγραμματίζονται και ωριμάζουν και μεγάλα έργα (όπως τα ΣΔΙΤ Κεντρικής Ελλάδος, Βορείου Ελλάδος και Κρήτης σε συνεργασία με το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και έργα που εντάσσονται στο Ταμείο Ανάκαμψης μέσω Κτιριακές Υποδομές Α.Ε. για τα Δικαστήρια της Αθήνας είτε με σύναψη συμβολαίου αγοραπωλησίας ακινήτου από το ΤΑΧΔΙΚ για την κατασκευή νέου Δικαστικού Μεγάρου Πειραιά). Ενδεικτικά η υπηρεσία καλείται στην παρούσα φάση να συμβάλλει με συμμετοχή των μηχανικών στην επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εργασιών ανέγερσης του νέου ΔΜ Πειραιά, στην ομάδα συντονισμού (TASK FORCE) του Υπουργείου, στη δημοπράτηση και στις μετέπειτα παραλαβές του έργου έκδοσης Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου για τα ιδιόκτητα και παραχωρημένα κτίρια με Αναθέτουσα Αρχή το Τ.Ε.Ε., στην Επιτροπή Μισθώσεων Ν5119/2024, σε δράσεις για την υλοποίηση του νέου Δικαστικού Χάρτη, ως προς το αντικείμενο των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και αυτοψίες σε όλη την Ελλάδα.. Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων. Αντίστοιχα, 2) για το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, για την κάλυψη των καθημερινών καθηκόντων του τμήματος, ήτοι α) τη μέριμνα για τη συντήρηση, την επισκευή, τον καθαρισμό, τη φύλαξη και ασφάλεια του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου, καθώς και την εν γένει καλή κατάσταση και λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και υποδομών πλην των υποδομών δικτύων β) την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση του υλικού, των μηχανημάτων και εφο-

δίων του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου, καθώς και την απομάκρυνση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστα ή ακατάλληλα πλην του εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, γ) τη μέριμνα για την κίνηση, συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του Υπουργείου (Α' 7/2021) και δ) την τήρηση και διαχείριση της «Αποθήκης Υλικού Α» για τα υλικά που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και την καταγραφή εισερχομένων - εξερχομένων υλικών. Σημειώνεται ότι λόγω ελλείψεων υπαλλήλων ειδικότητας οδηγών έχουν καθημερινά αυξημένες υποχρεώσεις.

ΙΑ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας», λόγω της υποστολέχωσης της Διεύθυνσης, καθώς και α) για τη συμμετοχή των Προϊσταμένων και υπαλλήλων ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, β) τη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και τη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), Ταμείο Ανάκαμψης) για όλες τις φάσεις τους και γ) την υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΙΒ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, καθώς πέραν του καθημερινού και αδιάλειπτου όγκου εργασίας με διαβαθμισμένα υπό επείγοντα χαρακτηρισμό έγγραφα τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή λαμβάνοντας υπόψιν τις τιθήμες από πλευράς των ενωσιακών θεσμικών οργάνων προθεσμίες καθώς και το εύρος των ποικίλων αντικειμένων του ενοποιημένου πρώην τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών σε συνδυασμό με την άκρως σοβαρή υποστολέχωση, δεδομένου ότι η Υπηρεσία αποτελείται από την Προϊσταμένη και μία μόνο υπάλληλο, το Τμήμα έχει τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο επιφορτιστεί ιδιαίτερος με: α) την προετοιμασία του επικείμενου Συμβουλίου Υπουργών Δικαιοσύνης ως προς το διαδικαστικό και οργανωτικό σκέλος καθώς και τη στήριξη των θέσεων της πολιτικής Ηγεσίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο, β) τον συντονισμό, την παρακολούθηση και τη στήριξη των θέσεων του Υπουργείου και δη της Χώρας στις νεοοργανωθείσες Ομάδες Εργασίας με αντικείμενο την υλοποίηση διμερών Συμφωνιών, Πρωτοκόλλων, Συμβάσεων καθώς και Μνημονίων του Υπουργείου με Υπουργεία Δικαιοσύνης άλλων συμβαλλόμενων κρατών, γ) την προετοιμασία και την οργάνωση των επιτόπιων και μη Αξιολογήσεων της Χώρας σε διάφορες θεματικές (ενδεικτικά, COPEN εντός του Οκτωβρίου 2025, UNCAC, GRECO, ΟΟΣΑ, που ήδη βρίσκονται σε διάφορα στάδια), δ) τον συντονισμό με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες και την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων στα διάφορα επόικαιρα από τη Βουλή ερωτήματα και τέλος ε) τον χειρισμό

προδικαστικών υποθέσεων με το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Υπουργείο Εξωτερικών καθώς και λοιπών υποθέσεων που άπτονται σε επίπεδο εξωτερικής πολιτικής της Χώρας. Η Υπηρεσία συνεργάζεται επίσης στενά σε καθημερινή βάση με την πολιτική Ηγεσία ως προς την υποστήριξη θέσεων, κατά λόγο αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε διακρατικές σχέσεις, το οποίο συνεπάγεται αυτομάτως την απασχόληση πέραν του προβλεπόμενου υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Επισημαίνεται ακόμη η ανάγκη ενημέρωσης τόσο του ηλεκτρονικού όσο και του φυσικού αρχείου του Τμήματος με σωρεία εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

ΙΓ) Του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στοιχείων, λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και λόγω του μεγάλου όγκου αρμοδιοτήτων, σε συνάρτηση με την υποστελέχωση του Γραφείου, καθώς και για το λόγο ότι το νεοσύστατο Γραφείο καλείται να συγκεντρώσει, να επεξεργαστεί και να υποβάλει στους αρμόδιους φορείς και οργανισμούς, όλα τα δικαστικά στατιστικά στοιχεία σε συνεργασία με το σύνολο των Δικαστικών και Εισαγγελικών Αρχών της Χώρας.

ΙΔ) Της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και ειδικότερα 1) του Γραφείου Σχεδιασμού και Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων, λόγω της εντονότατης υποστελέχωσης, της ανάγκης κατάρτισης του Ετήσιου Προγράμματος εργασιών για το έτος 2025 και της σύνταξης της Ετήσιας Έκθεσης Ελέγχου. Αντίστοιχα 2) του Τμήματος Εσωτερικών Ερευνών και Διερεύνησης Καταγγελιών, λόγω της εντονότατης υποστελέχωσης και του μεγάλου φόρτου εργασίας που οφείλεται στη συλλογή, τη διερεύνηση, την επεξεργασία, τη σύνθεση, την ανάλυση, την αξιολόγηση και την αξιοποίηση των πληροφοριών και καταγγελιών.

ΙΕ) Της Διεύθυνσης Δικαστικής Αστυνομίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω της εφαρμογής του νέου νομικού πλαισίου αναφορικά με το νέο «Δικαστικό Χάρτη της Χώρας» καθώς και λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας κατόπιν της έναρξης λειτουργίας της Υπηρεσίας.

ΙΣΤ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας για τον χειρισμό κυρίως Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και Υλικών.

ΙΖ) Των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, λόγω του μεγάλου όγκου εργασίας και συντονισμού των Διευθύνσεών τους.

ΙΗ) Των Γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΘ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, λόγω του ότι λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

5. Την ανάγκη επιπλέον καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των Αυτοτελών Γραφείων

Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Το Σπίτι του Παιδιού» Αθήνας, Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Κρήτης, λόγω του ότι χρειάζεται να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, λόγω των αυξημένων περιστατικών ανηλίκων θυμάτων που απαιτούν συνδρομή εντός εικοσιτετράωρου και Σαββατοκύριακων και αργιών.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας, προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες που απορρέουν από την έλλειψη προσωπικού και ιδιαίτερα ζητήματα γραμματειακής υποστήριξης με μεγάλη ανάγκη σε δακτυλογράφηση και διαχείριση εγγράφων, λειτουργίας εργαστηριακών μηχανημάτων με παρουσία υπαλλήλων και ανάγκης απασχόλησης των νεκροτόμων σε ώρες εκτός ωραρίου.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

8. Την υπ' αρ. 79698/20-12-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: ΨΟΟ7Ω-Ο70), περί δέσμευσης πίστωσης τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00€), που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2025.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση διακοσίων εξήντα τριών (263) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων «Το Σπίτι του Παιδιού» Αθήνας, Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Κρήτης και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσής της παρούσας έως τις 30-06-2025.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτό ισχύει.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η προσέλευση και αποχώρηση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2025

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΒΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 6 4 7 0 4 0 4 2 5 0 0 0 8 *