



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1709

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 56950

Τροποποίηση των αποφάσεων επανίδρυσης και έγκρισης κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ)

2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Τα άρθρα 16 παρ. 4, 79-89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

14. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 5761/2024).

15. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

16. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

17. Την υπ' αρ. 45454/19-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 150) διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

18. Την υπ' αρ. 47286/27-2-2024 (Β' 1373) απόφαση του Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

19. Την υπ' αρ. 6110/23-9-2024 (Β' 5558) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Π.Θ., περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για την έγκριση του περιεχομένου των σχετικών συμβάσεων πρακτικής άσκησης.

20. Την υπ' αρ. 6340/23-9-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΠΦ46Ψ8XB-Φ3Φ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 και τις με αριθμό: α) 14887/21-10-2024 (ΑΔΑ: 99ΓΣ46Ψ8XB-Δ1Γ) και β) 25919/25-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΡΙ46Ψ8XB-ΘXB) Διαπιστωτικές Πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

21. Την υπ' αρ. 10843/8-10-2024 (ΑΔΑ: 6ΤΥ346Ψ8XB-ΗΩΞ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ., περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

22. Την υπ' αρ. 31417/27-7-2018 (Β' 4062) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

23. Την υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18672/27-10-2021 (Β' 5310) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και με την υπ' αρ. 45720/20-2-2024 (Β' 1426) σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

24. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (αρ. συνεδρίασης 192/18-7-2024) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, τον αναλυτικό προϋπολογισμό και την έκθεση ανάλυσης των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και τα οποία εξαιρούνται της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

25. Την υπ' αρ. 39256/17-1-2025 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (αρ. συνεδρίασης 2/21-11-2024) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)».

26. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

27. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 31417/27-7-2018 (Β' 4062) απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. οργανώνει και εξακολουθεί να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Γνωστικό Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η προαγωγή της έρευνας και η παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών με κάποια εργασιακή προϋπηρεσία που επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευσή τους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή και να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο προάγοντας την έρευνα στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

- να βοηθήσει νέους επιστήμονες όλων των ειδικοτήτων να αποκτήσουν υπόβαθρο στη Διοίκηση, ώστε να βελτιώσουν τις προοπτικές τους και να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς,
- η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων Διοίκησης,
- η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα και
- η προαγωγή της έρευνας στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα όσων ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα είναι:

- Κατανόηση των θεμελιωδών αρχών της διοίκησης επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων του μάντζμεντ, της χρηματοοικονομικής, της λογιστικής και του μάρκετινγκ.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων στη χρηματοοικονομική ανάλυση και τη διαχείριση χρηματοοικονομικών κινδύνων, επιτρέποντας την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Κατανόηση της σημασίας της διοικητικής λογιστικής και της εφαρμογής της στον στρατηγικό σχεδιασμό και τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.
- Ανάπτυξη ικανοτήτων στη διοίκηση ανθρώπινων πόρων, με έμφαση στη διαχείριση εργαζομένων, την οργανωσιακή συμπεριφορά και την ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων.
- Εξοικείωση με τις βασικές αρχές της διοίκησης λειτουργιών, με έμφαση στη βελτιστοποίηση διαδικασιών και την αποτελεσματική χρήση των επιχειρησιακών πόρων.
- Δυνατότητα ανάπτυξης και υλοποίησης στρατηγικών σχεδίων που βελτιώνουν την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Κατανόηση των σύγχρονων τεχνικών επικοινωνίας και μάρκετινγκ για τη βελτίωση της εικόνας και της θέσης της επιχείρησης στην αγορά.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)».

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4

Χρονική Διάρκεια Σπουδών - Λειτουργία του Π.Μ.Σ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.).

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά κατώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) και κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης, η οποία δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης.
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή/και Εργοδότες [Τουλάχιστον μία (1) θα πρέπει να είναι από μέλος Δ.Ε.Π.].

6. Αποδεικτικά γνώσης αγγλικής γλώσσας για τους Έλληνες ή τους Έλληνες της αλλοδαπής¹, (επιπέδου τουλάχιστον Β2).

7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).

8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής (εφόσον υπάρχουν).

9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

10. Δύο (2) φωτογραφίες.

11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

Άρθρο 7

Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων εκκινεί από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και κατόπιν καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων, τα οποία ομαδοποιούνται σε παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα μηδέν (0)-δέκα (10) και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας.

Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας σαράντα τοις εκατό (40%).

2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας δέκα τοις εκατό (10%) (ακαδημαϊκή κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία, κριτική σκέψη, προσωπικά κίνητρα και φιλοδοξίες).

3. Η επαγγελματική εμπειρία βάσει συνάφειας με συντελεστή βαρύτητας δεκαπέντε τοις εκατό (15%).

1. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Στην περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα απαιτείται πιστοποίηση ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2.

4. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας) με συντελεστή βαρύτητας δεκαπέντε τοις εκατό (15%).

5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες, ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες, με συντελεστή βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%).

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Σ.Ε. κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει όλους τους φοιτητές που έχουν ισοβαθμίσει. Σε περίπτωση που οι ισοβαθμούντες ξεπερνούν τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, επιλέγονται οι φοιτητές με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος, 2ος, κ.λπ. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 8

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο θα διατίθεται για την εκπόνηση και τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν σχετικής αίτησης στην αρχή εξαμήνου, αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, έως δύο (2) εξάμηνα που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση του συλλογικού οργάνου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές

περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2).

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Το συνολικό ύψος των τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00€), το οποίο εξοφλείται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις ανά εξαμήνο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 9

Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης-Υποτροφίες

Μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά έτος.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής

Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

β) Ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του.

γ) Ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.

Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες για το πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') εξάμηνο. Η πρώτη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το εκατό τοις εκατό (100%)

των διδασκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η δεύτερη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το πενήντα τοις εκατό (50%) των διδασκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο χορηγείται μία υποτροφία, η οποία καλύπτει το εκατό τοις εκατό 100% των διδασκτρων του τρίτου (Γ') εξαμήνου.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του πρώτου (Α') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του δεύτερου (Β') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του τρίτου (Γ') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις - πέρα από την επίδοση - για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών. Πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο (2) εξαμήνων.

Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και δύναται να περιλαμβάνουν εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο (Α') εξάμηνο και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο (Β') εξάμηνο, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο (Γ') εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και τριάντα (30) για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	Α'	5 μαθήματα x 6 ECTS:	30 ECTS
	Β'	5 μαθήματα x 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90 ECTS

Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%). Επίσης, με απόφαση της Σ.Ε., οι εξετάσεις προόδου (ενδιάμεση και τελική εξέταση) δύναται να είναι είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Μάνατζμεντ (Management)	6
2	Χρηματοοικονομική (Finance)	6
3	Λογιστική (Accounting)	6
4	Μάρκετινγκ (Marketing)	6
5	Οικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	6
	Σύνολο ECTS	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μαθήματα επιλογής, τα οποία προσφέρονται ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν πέντε (5) από τα παρακάτω.	
1	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)	6
2	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	6
3	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)	6
4	Ελεγκτική (Auditing)	6
5	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resource Management)	6
6	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	6
7	Στρατηγικός Σχεδιασμός (Business Planning)	6

8	Επικοινωνία και Μάρκετινγκ (Advertising and Marketing)	6
	Σύνολο ECTS	30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
	Σύνολο ECTS Π.Μ.Σ.	90

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Α' Εξάμηνο

Μάνατζμεντ (Management)

Το παρόν μάθημα θα ασχοληθεί με την ιστορία της διοικητικής σκέψης καθώς και με το δυναμικό και εξελισσόμενο περιβάλλον των οργανισμών. Επιπρόσθετα, θα εμβαθύνει στις βασικές λειτουργίες της διοίκησης, δηλαδή στον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διεύθυνση και τον έλεγχο. Τέλος, θα δώσει έμφαση στο ρόλο και τη φύση των διοικητικών στελεχών σε σχέση με την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των οργανισμών.

Χρηματοοικονομική (Finance)

Τα θεματικά πεδία που καλύπτονται από την ύλη του μαθήματος είναι η διαχρονική αξία του χρήματος, η αποτίμηση ομολόγων, η αξία των κοινών μετοχών, ο προϋπολογισμός επενδύσεων κεφαλαίου.

Λογιστική (Accounting)

Λογιστική είναι ένα σύστημα πληροφοριών. Μετρά επιχειρηματικές δραστηριότητες, επεξεργάζεται δεδομένα σε εκθέσεις και κοινοποιεί τα αποτελέσματα στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων. Λογιστική είναι «η γλώσσα των επιχειρήσεων». Η λογιστική πληροφόρηση πρέπει να είναι σχετική με τις ανάγκες των φορέων λήψης αποφάσεων και πρέπει να δίνει πιστά μια ακριβή εικόνα των οικονομικών δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Μάρκετινγκ (Marketing)

Τα τελευταία χρόνια, η χρησιμότητα του μάρκετινγκ και η ανάγκη εφαρμογής του σύγχρονου μάρκετινγκ στην διοίκηση επιχειρήσεων είναι αυτονόητη εξαιτίας της ολοένα αυξανόμενης ανταγωνιστικότητας των αγορών των οικονομικά αναπτυσσόμενων και αναπτυσσόμενων χωρών. Το μάρκετινγκ αποτελεί βασικό εργαλείο για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ανάπτυξης των επιχειρήσεων, καθώς και ουσιαστική πηγή βοήθειας στην λήψη αποφάσεων για επιχειρηματίες, βιομηχάνους, διευθυντικά στελέχη, οικονομολόγους, τεχνικούς αλλά και πωλητές. Σήμερα και στην Ελλάδα η επιχειρηματική φιλοσοφία αποδέχεται ότι το κλειδί της επιτυχίας για τις επιχειρήσεις είναι η δυνατότητα να προμηθεύσει στους καταναλωτές αυτό που ακριβώς επιθυμούν. Εκείνο που προέχει για όλους τους οργανισμούς δεν είναι η τεχνολογία που διαθέτουν και η πολιτική που εφαρμόζουν αλλά η μακροχρόνια ικανοποίηση των πελατών τους. Αυτοί άλλωστε αποτελούν και τον μοναδικό λόγο ύπαρξης των επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτών των εξελίξεων είναι σημαντικό για τους οργανισμούς να μπορούν να κατανοήσουν την συμπεριφορά των αγοραστών, να

αναγνωρίσουν καινούριες τάσεις στην αγορά, να σχεδιάσουν προϊόντα και υπηρεσίες που ανταποκρίνονται σε αυτές τις τάσεις, να προωθήσουν, να διαφημίσουν, να διανείμουν και να διατιμήσουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους.

Οικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)

Τα κυριότερα ζητήματα που θα εξεταστούν αφορούν τη σχέση ζήτησης - προσφοράς, τον καθορισμό της τιμολογιακής πολιτικής, τον καθορισμό των παραγόντων υπολογισμού του κόστους και τα συστήματα κοστολόγησης, τον τρόπο δημιουργίας εσόδων, την επίτευξη κερδοφορίας, τη θεωρία παιγνίων, τη διάρθρωση των συστημάτων προϋπολογισμού και τον τρόπο δημιουργίας ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων.

Β' Εξάμηνο

Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)

Τα θεματικά πεδία που καλύπτονται από την ύλη του μαθήματος είναι τα ακόλουθα:

- Ομολογίες (χαρακτηριστικά και είδη ομολογιών, αποτίμηση ομολογιών).
- Μετοχές (χαρακτηριστικά, εταιρικές πράξεις, αποτίμηση μετοχών).
- Θεωρία χαρτοφυλακίου (απόδοση, κίνδυνος, κ.τ.λ.).
- Case studies (Μελέτες περίπτωσης).

Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)

Το μάθημα εκτείνεται σε τρεις βασικούς άξονες: στην εκτίμηση του κόστους, στην τιμολόγηση και στην αξιολόγηση της αποδοτικότητας. Έμφαση δίνεται σε εναλλακτικές μεθόδους κοστολόγησης όπως η κοστολόγηση στόχου και η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων. Επιπλέον αναλύεται η έννοια της αποκεντρωμένης επιχείρησης και εξετάζονται διάφορα προβλήματα που σχετίζονται με την τμηματοποιημένη επιχείρηση, όπως η μεταφερόμενη τιμολόγηση και η αξιολόγηση της απόδοσης των διαφορετικών τμημάτων μίας επιχείρησης.

- Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική.
- Η έννοια και η Μέτρηση του Κόστους.
- Μεταβλητή Κοστολόγηση.
- Κοστολόγηση Στόχου.
- Κοστολόγηση Βάσει Δραστηριοτήτων.
- Τιμολόγηση.
- Τμηματοποιημένη Επιχείρηση και Μεταφερόμενη Τιμολόγηση.

- Αξιολόγηση της Αποδοτικότητας.
- Ισορροπημένη Κάρτα Αξιολόγησης της Απόδοσης.
- Τμηματοποιημένη Επιχείρηση και Αξιολόγηση της Απόδοσης των Επιμέρους Τμημάτων.
- Η έννοια του Υπολειμματικού Εισοδήματος, η σχέση του με το λογιστικό εισόδημα.

Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)

Τα θεματικά πεδία που καλύπτονται από την ύλη του μαθήματος είναι τα ακόλουθα:

Χρηματοοικονομικοί κίνδυνοι - έννοιες, ορισμοί.

- Κίνδυνος αγοράς.
- Πιστωτικός κίνδυνος.
- Κίνδυνος χώρας.
- Κίνδυνος ρευστότητας.

- Συναλλαγματικός κίνδυνος.
- Λειτουργικός κίνδυνος.
- Επιτοκιακός κίνδυνος.
- Νομικός κίνδυνος.
- Κίνδυνος διακανονισμού πληρωμών.
- Κίνδυνος αφερεγγυότητας.
- Υποδείγματα μέτρησης και διαχείρισης του κινδύνου επιτοκίων και κινδύνου ρευστότητας.

Χρήση της μεθόδου Value at Risk (VaR) στη μέτρηση κινδύνων - εναλλακτικοί τρόποι μέτρησης των κινδύνων.

Υπολογισμός των κεφαλαιακών απαιτήσεων βάσει των κανόνων της «Επιτροπής της Βασιλείας». Case studies (μελέτες περίπτωσης).

Ελεγκτική (Auditing)

1. Εισαγωγή στον έλεγχο και επιλογή ελεγκτών.
2. Εξέλιξη και εννοιολογικό πλαίσιο του εξωτερικού ελέγχου.
3. Νομική και επαγγελματική ευθύνη του εξωτερικού ελεγκτή.
4. Σφαιρική εικόνα της ελεγκτικής διαδικασίας, τεκμήρια ελέγχου και καταγραφή.
5. Έναρξη και σχεδιασμός του ελέγχου.
6. Δειγματοληψία και έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.
7. Εσωτερικός έλεγχος και εταιρική διακυβέρνηση.
8. Έλεγχος Ταμείου-Συναλλαγών.
9. Έλεγχος εντοπισμού παραπονημένων οικονομικών καταστάσεων.
10. Προγράμματα ελέγχου.
11. Ολοκλήρωση της ελεγκτικής διαδικασίας και εκθέσεις εξωτερικού ελέγχου.

Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)

Θα μελετηθούν βασικές ενότητες της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς, όπως είναι τα προσδιοριστικά στοιχεία της ανθρώπινης συμπεριφοράς στο εργασιακό περιβάλλον, οι κλασικές και σύγχρονες θεωρίες υποκίνησης και ηγεσίας, καθώς και τα βασικά σημεία σχετικά με την δυναμική και την ανάπτυξη των εργασιακών ομάδων. Επιπρόσθετα, θα παρουσιαστούν οι βασικές λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων, όπως η προσέλκυση και επιλογή προσωπικού, η επιμόρφωση και ανάπτυξη του, η αξιολόγηση απόδοσης, η παροχή ανταμοιβών.

Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)

(Α) Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών: Εισαγωγή και Ανάθεση εργασιών, μελετών περίπτωσης και projects στους φοιτητές. Ο στρατηγικός ρόλος και οι στόχοι των επιχειρησιακών λειτουργιών, Στρατηγική στις επιχειρησιακές λειτουργίες, Σχεδίαση προϊόντων, υπηρεσιών και διαδικασιών, Σχεδίαση του Εφοδιαστικού Δικτύου, Σχεδιασμός και Έλεγχος Πόρων, Αποθεμάτων, Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Σχεδιασμός των πόρων της επιχείρησης (ERP), Just-In-Time (JIT) και λιτές λειτουργίες, Σχεδιασμός και Έλεγχος των Έργων, Σχεδιασμός και Έλεγχος της Ποιότητας, Βελτίωση των λειτουργιών και διαδικασιών, Η προσέγγιση της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM), Η Πρόκληση των επιχειρησιακών λειτουργιών.

(Β) Διοίκηση Υπηρεσιών: Ο ρόλος των υπηρεσιών στη σύγχρονη οικονομία, Στρατηγικές στις υπηρεσίες,

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες, Η αλυσίδα κερδοφορίας στις υπηρεσίες, Πολιτικές διαχείρισης της ζήτησης και των πόρων μιας επιχείρησης.

(Γ) Ποσοτική Ανάλυση στη Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών: Διαχείριση Έργων, PERT/CPM, PERT/TIME, Μοντέλα ελέγχου αποθεμάτων, Μοντέλα Προβλέψεων, Μοντέλα Ουρών Αναμονής και Μοντέλα Δικτύων Ουρών Αναμονής, Μοντέλα Γραμμικού Προγραμματισμού και Προσομοίωσης και εφαρμογές τους στη Διοίκηση των Επιχειρησιακών Λειτουργιών. Τα πακέτα λογισμικού SOLVER of EXCEL, LINDO και MICROSOFT PROJECT. Το παίγνιο JIT.

(Δ) Παρουσιάσεις εργασιών, μελετών περίπτωσης και projects από τους φοιτητές.

(Ε) Διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων σε διάφορα θέματα της Διοίκησης Επιχειρησιακών Λειτουργιών.

Στρατηγικός Σχεδιασμός (Business Planning)

Εισαγωγή στη Στρατηγική, Ανάλυση Ανταγωνιστών - Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα, Ανάλυση Εξωτερικού Περιβάλλοντος, Ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος, Δημιουργία αξίας, Δήλωση αποστολής - Όραμα, Διαμόρφωση Στρατηγικής, Εναλλακτικές Στρατηγικές, Διαμόρφωση και Εφαρμογή Στρατηγικών Αποφάσεων, Ανάλυση Μελετών Περίπτωσης.

Επικοινωνία και Μάρκετινγκ (Advertising and Marketing)

Το περιεχόμενο του μαθήματος «Επικοινωνία και Μάρκετινγκ» αναφέρεται στην ανάλυση των δραστηριοτήτων της διαφήμισης και της προώθησης από τη σκοπιά της επιχείρησης και της διαφημιστικής εταιρείας. Παρουσιάζονται τα στάδια που συνθέτουν το διαφημιστικό πρόγραμμα διαπιστώνονται οι στόχοι ενώ προσδιορίζεται ο ρόλος και η βαρύτητα των συμμετεχόντων στη διαδικασία. Συζητούνται οι παράγοντες που επιδρούν στο ύψος και στον τρόπο καθορισμού του διαφημιστικού προϋπολογισμού. Εξετάζεται η στρατηγική δημιουργίας της διαφήμισης που οριοθετείται από τη «δημιουργική ιδέα», τη «μοναδική πρόταση πώλησης» (U.S.P.), το «μήνυμα» τον «σχεδιασμό του περιγράμματος» την «απεικόνιση» και την «ανάπτυξη του κειμένου». Η επιλογή των «Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας» (M.M.E.) για την παρουσίαση του «μηνύματος» και η αγορά «χρόνου» και «χώρου» σ' αυτά καλύπτονται εκτεταμένα. Γίνεται αναφορά στη δομή, στην οργάνωση και στον τρόπο λειτουργίας της διαφημιστικής εταιρείας, ενώ παράλληλα σκιαγραφούνται οι εξελίξεις που αναφέρονται στη διαφήμιση στο διαδίκτυο (Internet), η πολιτική διαφήμιση και η κοινωνική διάσταση της διαφήμισης. Επιπρόσθετα αναλύονται σύγχρονα θέματα που επηρεάζουν το περιεχόμενο και την αποτελεσματικότητα της διαφήμισης, όπως θέματα κουλτούρας, οι επιδράσεις του μεταμοντερνισμού, η ολοκληρωμένη επικοινωνιακή στρατηγική μάρκετινγκ, τα κοινωνικά δίκτυα, το word of mouth και το Anti-branding.

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο τρίτο (Γ') Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπνήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς έγκριση. Εναλλακτικά, ένας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να προτείνει θέμα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με αίτησή του, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις όλων των φοιτητών και ορίζει τους επιβλέποντες όλων των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και συγκαλεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση κάθε εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμβιόβου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ους, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του τρίτου (Γ') εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο εδάφιο 6.1 του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντος καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται, είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ., όπως ορίζει το άρθρο 6, παρ. 6.2. του κανονισμού λειτουργίας του

Π.Μ.Σ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες για τους φοιτητές του τρίτου (Γ') εξαμήνου υποβάλλονται με τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα και εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας φοιτητή του τέταρτου (Δ') εξαμήνου έως την 15η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του τέταρτου (Δ') εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου.

Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής² καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 11

Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

2. Περιπτώσεις παραίτησης κ.α.

Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%). Επίσης, με απόφαση της Σ.Ε., οι εξετάσεις προόδου (ενδιάμεση και τελική εξέταση) δύναται να είναι είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι δύο (2) σε κάθε μάθημα.

Άρθρο 12

Έλεγχος γνώσεων

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξήντα τοις εκατό (60%) και μεγαλύτερο του ογδόντα τοις εκατό (80%). Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κ.λπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Φοιτητής, ο οποίος δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:

• ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10.

• ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

• ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. =

Βαθμός μαθήματος 1 x ECTS μαθήματος 1 +
Βαθμός μαθήματος 2 x ECTS μαθήματος 2 + ... +
Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας x
ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)/
Συνολικός αριθμός ECTS.

Τα Δ.Μ.Σ. απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο, τον Απρίλιο.

Φοιτητής του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο (2) μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί. Η επανεξέταση

λαμβάνει χώρα πριν την έναρξη του τρίτου (Γ') εξαμήνου. Φοιτητής του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο, ή το πολύ σε τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στα δύο (2) εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του δεύτερου (Β') εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

Άρθρο 13

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, που είναι αρμόδιος για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή και ένα μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14

Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.),

Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).

2. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Συνεργαζόμενους Καθηγητές.

4. Εντεταλμένους διδάσκοντες.

5. Επισκέπτες Καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 15

Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

- α. τέλη φοίτησης,
- β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ. κληροδοτήματα,
- δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ε. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,
- στ. τον κρατικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
- ζ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης που ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00€) για ένα κύκλο σπουδών, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις στην έναρξη του κάθε εξαμήνου και έως την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 17

Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να αντιγράψουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία περιγράφονται στην ενότητα 7.2. του κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της

αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στους αποφοιτήσαντες.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της.

Β. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 7806/4-12-2020 (Β' 5607) απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18672/27-10-2021 (Β' 5310) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και με την υπ' αρ. 45720/20-2-2024 (Β' 1426) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Η οργάνωση και η λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής

Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του Νόμου και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας που δεν καλύπτονται από το νόμο, ο οποίος παρέχει και τη σχετική εξουσιοδότηση.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» έχει ως αντικείμενο την προαγωγή της έρευνας και την παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε απόφοιτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών με κάποια εργασιακή προϋπηρεσία που επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευσή τους στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή και να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο προάγοντας την έρευνα στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» είναι:

- να βοηθήσει νέους επιστήμονες όλων των ειδικοτήτων να αποκτήσουν υπόβαθρο στη Διοίκηση, ώστε να βελτιώσουν τις προοπτικές τους και να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς,
- η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων Διοίκησης,
- η εκπαίδευση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών για την κάλυψη των αναγκών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα και
- η προαγωγή της έρευνας στα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα όσων ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα είναι:

- Κατανόηση των θεμελιωδών αρχών της διοίκησης επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων του μάνατζμεντ, της χρηματοοικονομικής, της λογιστικής και του μάρκετινγκ.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων στη χρηματοοικονομική ανάλυση και τη διαχείριση χρηματοοικονομικών κινδύνων, επιτρέποντας την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Κατανόηση της σημασίας της διοικητικής λογιστικής και της εφαρμογής της στον στρατηγικό σχεδιασμό και τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.
- Ανάπτυξη ικανοτήτων στη διοίκηση ανθρώπινων πόρων, με έμφαση στη διαχείριση εργαζομένων, την οργανωσιακή συμπεριφορά και την ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων.
- Εξοικείωση με τις βασικές αρχές της διοίκησης λειτουργιών, με έμφαση στη βελτιστοποίηση διαδικασιών και την αποτελεσματική χρήση των επιχειρησιακών πόρων.
- Δυνατότητα ανάπτυξης και υλοποίησης στρατηγικών σχεδίων που βελτιώνουν την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Κατανόηση των σύγχρονων τεχνικών επικοινωνίας και μάρκετινγκ για τη βελτίωση της εικόνας και της θέσης της επιχείρησης στην αγορά.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 3

Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)».

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Στον απόφοιτο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Άρθρο 4

Διοίκηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με διοικητικά όργανα, όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά Α.Ε.Ι.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

- α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου,
- β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- γ) η Συνέλευση του Τμήματος,
- δ) η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες των οργάνων προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5

Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης, η οποία δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης.

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι αιτήσεις συνοδεύόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ή/και Εργοδότες [Τουλάχιστον μία (1) θα πρέπει να είναι από μέλος Δ.Ε.Π.).
6. Αποδεικτικά γνώσης αγγλικής γλώσσας για τους Έλληνες ή τους Έλληνες³ της αλλοδαπής (επιπέδου τουλάχιστον B2).
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν).
8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής (εφόσον υπάρχουν).
9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
10. Δύο (2) φωτογραφίες.
11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).

5.2. Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.).

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

3. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Ιστοπονητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Στην περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα απαιτείται πιστοποίηση ελληνομάθειας επιπέδου τουλάχιστον B2.

απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή της στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων εκκινεί από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και κατόπιν καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων, τα οποία ομαδοποιούνται σε παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα μηδέν (0)-δέκα (10) και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας.

Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου και η κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας σαράντα τοις εκατό (40%).

2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας δέκα τοις εκατό (10%) (ακαδημαϊκή κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία, κριτική σκέψη, προσωπικά κίνητρα και φιλοδοξίες).

3. Η επαγγελματική εμπειρία βάσει συνάφειας με συντελεστή βαρύτητας δεκαπέντε τοις εκατό (15%).

4. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας) με συντελεστή βαρύτητας δεκαπέντε τοις εκατό (15%).

5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου, επιπλέον ξένες γλώσσες, ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες με συντελεστή βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%).

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Σ.Ε. κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει όλους τους φοιτητές που έχουν ισοβαθμίσει. Σε περίπτωση που οι ισοβαθμούντες ξεπερνούν τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, επιλέγονται οι φοιτητές με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος, 2ος, κ.λπ. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό σε σχετικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως εκατό τοις εκατό (100%). Επίσης, με απόφαση της Σ.Ε., οι εξετάσεις προόδου (ενδιάμεση και τελική εξέταση) δύναται να είναι είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως.

2. Το Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο (2) εξαμήνων.

3. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και δύναται να περιλαμβάνουν εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες, όπου αυτό απαιτείται.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο (Α') εξάμηνο και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο (Β') εξάμηνο, καθώς και να εκπονήσει στο τρίτο (Γ') εξάμηνο τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

5. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή έξι (6) πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και τριάντα (30) για τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	
1	Α'	5 μαθήματα x 6 ECTS:	30 ECTS
	Β'	5 μαθήματα x 6 ECTS:	30 ECTS
2	Γ'	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία:	30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90 ECTS

6. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά κτώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) και κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών τα δώδεκα (12) άτομα για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών τα τριάντα (30) άτομα ανά μάθημα. Οι εξήντα (60) φοιτητές, κατ' ανώτατο όριο, χωρίζονται σε δύο (2) τμήματα των τριάντα (30) ατόμων. Τα παραπάνω όρια μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση της Συνέλευσης.

7. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα.

8. Κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή ο οποίος δεν έχει υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης για δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους⁴. Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή.

Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

2. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Μάνατζμεντ (Management)	6
2	Χρηματοοικονομική (Finance)	6
3	Λογιστική (Accounting)	6

4. Όπως: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

4	Μάρκετινγκ (Marketing)	6
5	Οικονομικά για Διοίκηση Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	6
	Σύνολο ECTS	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μαθήματα επιλογής, τα οποία προσφέρονται ανάλογα με τις δυνατότητες του Τμήματος, και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν <u>πέντε (5)</u> από τα παρακάτω.	
1	Χρηματοοικονομική Ανάλυση (Financial Analysis)	6
2	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	6
3	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων (Financial Risk Management)	6
4	Ελεγκτική (Auditing)	6
5	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)	6
6	Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management)	6
7	Στρατηγικός Σχεδιασμός (Business Planning)	6
8	Επικοινωνία και Μάρκετινγκ (Advertising and Marketing)	6
	Σύνολο ECTS	30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)	30
	Σύνολο ECTS ΠΜΣ	90

3. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ. στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://mba-auth.gr>

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο (2). Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Συνέλευση αποφασίζει για τη συνέχιση των σπουδών του.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αναθεωρούν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν.

Η δήλωση μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων.

7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Το συνολικό ύψος των τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00€), το οποίο εξοφλείται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις ανά εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται, εάν εντοπιστούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία θα είναι οι εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

α) Εξετάσεις/Εργασία/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

β) Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της Συνέλευσης, φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας

αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση του Τμήματος. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξήντα τοις εκατό (60%) και μεγαλύτερο του ογδόντα τοις εκατό (80%). Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κ.λπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Φοιτητής, ο οποίος δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\begin{aligned} \text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = & \\ & \text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \\ & \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \\ & \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \\ & \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} / \\ & \text{Συνολικός αριθμός ECTS.} \end{aligned}$$

Τα Δ.Μ.Σ. απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο, τον Απρίλιο.

4. Φοιτητής του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού το πολύ σε δύο (2) μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο πρώτο έτος, δύναται να επανεξεταστεί. Η επανεξέταση λαμβάνει χώρα πριν την έναρξη του τρίτου (Γ') εξαμήνου. Φοιτητής του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο, ή το πολύ σε τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στα δύο (2) εξάμηνα, δύναται να επανεξεταστεί για τα μαθήματα του πρώτου (Α') εξαμήνου, μία εβδομάδα μετά την λήξη της εξεταστικής Φεβρουαρίου και για τα μαθήματα του δεύτερου

(Β') εξαμήνου τον επόμενο Σεπτέμβριο. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων

5. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π. Α.Π.Θ.).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα (10) μαθήματα, είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία (3) μαθήματα αθροιστικά στο Α' και Β' εξάμηνο, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιουδήποτε μαθήματος, είτε
- απουσίασε περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο, είτε
- έχει συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. λογοκλοπή), είτε
- κατόπιν αίτησης του.

τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος μεταπτυχιακού φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

4. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο (Α') εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο τρίτο (Γ') Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας από

κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς έγκριση. Εναλλακτικά, ένας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να προτείνει θέμα Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με αίτησή του, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εξετάζει και εγκρίνει τις αιτήσεις όλων των φοιτητών και ορίζει τους επιβλέποντες όλων των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση κάθε εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

3. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

4. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος

5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

6. Η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμβιγόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/ους δημιουργό/ους, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

7. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται εντός του τρίτου (Γ') Εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο εδάφιο 6.1 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντος καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται, είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική Γλώσσα.

9. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ., όπως ορίζει το άρθρο 6, παρ. 6.2. του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται

από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

10. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει σε ηλεκτρονική μορφή τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.

11. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες για τους φοιτητές του τρίτου (Γ') εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των δεκατριών (13) εβδομάδων του χειμερινού/εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και θα εξετάζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας φοιτητή του τέταρτου (Δ') εξαμήνου έως την 15η Σεπτεμβρίου, μετά τη λήξη του τέταρτου (Δ') εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου.

12. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Σ.Ε. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

13. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

14. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

15. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής⁵ καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7.7 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου-δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του.

5. Περιπτώσεις παραίτησης κ.α.

Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία περιγράφονται στην ενότητα 7.2.

7.8 Σύμβουλοι Σπουδών - Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως σύμβουλος σπουδών (Ακαδημαϊκός Σύμβουλος). Ο Σύμβουλος Σπουδών και η Σ.Ε. έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ο κάθε Καθηγητής δεν μπορεί να είναι Σύμβουλος Σπουδών περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος. Ο Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

7.9 Εκπρόσωποι φοιτητών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές ορίζουν έναν εκπρόσωπο (και έναν αναπληρωματικό), ο οποίος θα ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιέται με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για τους ίδιους λόγους.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).

2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Συνεργαζόμενοι Καθηγητές.

4. Εντεταλμένο διδάσκοντες.

5. Επισκέπτες Καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η συμπλήρωση των δελτίων Μ1 (Δελτίο Περιγραφής Μαθήματος) και Μ2 (Δελτίο Αποτίμησης Μαθήματος) στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ. (<https://qa.auth.gr>) καθώς και η διαχείριση ηλεκτρονικής τάξης για το μάθημά τους στην

Υπηρεσία ηλεκτρονικών μαθημάτων Α.Π.Θ. (<https://elearning.auth.gr/>).

Άρθρο 9

Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Συγκροτείται Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ. Θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).

Άρθρο 10

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

10.1 Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

- α. τέλη φοίτησης,
- β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ. κληροδοτήματα,
- δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ε. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,
- στ. τον κρατικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
- ζ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Π.Θ., ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

10.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας, τεχνικής υποστήριξης, κ.λ.π.

10.4 Οι αμοιβές των διδασκόντων ακολουθούν τον Κανονισμό Αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου σύμφωνα με το άρθρο 126 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10.5 Επιστροφή τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών (αφαιρουμένων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στη Συνέλευση του Τμήματος το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των

μαθημάτων. Για την επιστροφή των τελών φοίτησης ή δόσεων αυτών αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, το Π.Μ.Σ. χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγούνται δύο (2) υποτροφίες για το πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') εξάμηνο. Η πρώτη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το εκατό τοις εκατό (100%) των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η δεύτερη από τις υποτροφίες κάθε εξαμήνου καλύπτει το πενήντα τοις εκατό (50%) των διδάκτρων του αντίστοιχου εξαμήνου. Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο χορηγείται μια υποτροφία, η οποία καλύπτει το εκατό τοις εκατό (100%) των διδάκτρων του τρίτου (Γ') εξαμήνου.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του πρώτου (Α') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του δεύτερου (Β') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.

- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του τρίτου (Γ') εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

3. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις - πέρα από την επίδοση - για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών. Πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

4. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

5. Μεταπτυχιακοί φοιτητές απαλλάσσονται της καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δε δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%)

του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α της παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση

περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 12

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master in Business Administration-MBA)» συμβάλλουν ειδικότερα:

- Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.

- Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

Άρθρο 13

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε ημερομηνία και ώρα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Άρθρο 14

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, έγκριση της Συγκλήτου και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 15

Μεταβατικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ