



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1721

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 23/126

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
2. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Τα άρθρα 76 - 78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
6. Την περ. ι της παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 46 και 47 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
7. Το Παράρτημα 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751) που αφορά τον Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΙΕΘΝ/10776/302/6-11-2024 απόφαση της Συνέλευσης (υπ' αρ. 5/23-10-2024 συν.) του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Τμήματος.

9. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΙΕΘΝ/11843/321/11-10-2024 αίτημα του Καθηγητή Εμμανουήλ Βαρβούνη.

10. Την υπό στοιχεία Α 4777/23-6-2015 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή Αθανάσιου Καραμπίνη (Β' 1390), που αφορά στην ίδρυση του Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

11. Την υπό στοιχεία Α 5301/2-6-015 (υπ' αρ. 55/8/21 Μαΐου 2015 συν.) απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του.

12. Το υπ' αρ. 910/13-5-2015 (Α' 5301) έγγραφο της Κοσμητείας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας του Δ.Π.Θ.

13. Το υπ' αρ. 1369/16-4-2015 (Α 4777/22-4-2015) έγγραφο του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας του Δ.Π.Θ. που αφορά στην επικαιροποίηση της προηγούμενης απόφασης (1-12-2010) της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος υπ' αρ. 1164/8-4-2011 (Α 5880/10-6-2011), η οποία αφορά στην ίδρυση «Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας».

14. Την υπ' αρ. 1172/4-3-2015 αίτηση των μελών ΔΕΠ του παραπάνω Τμήματος Καθηγητή Εμμανουήλ Βαρβούνη, και Επίκουρου Καθηγητή Βασιλείου Δαλκαβούκη.

15. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28036/1162/20-1-2023 (Β' 540) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., σχετική με

την έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δ.Π.Θ.

16. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΚΑΣ/10772/96/8-10-2024 έγγραφο του Κοσμήτορα της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

17. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

18. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 267).

19. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14-1-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

20. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Να εγκρίνει την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. ως εξής:

Άρθρο 1: Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Εργαστήριο με τίτλο (στα ελληνικά και στα αγγλικά) Εργαστήριο Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας/Laboratory of Folklore and Social Anthropology.

Άρθρο 2: Αντικείμενο και Σκοπός Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο έχει ως αντικείμενο και κύριο σκοπό:

1. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, σε θέματα που εμπίπτουν στα πεδία έρευνας της Λαογραφίας, της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και της Σημειωτικής του Πολιτισμού.

2. Τη συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και τα αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται.

Ειδικότεροι στόχοι του Εργαστηρίου Λαογραφίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας είναι οι εξής:

Α) Στα αντικείμενα της Λαογραφίας, Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Σημειωτικής:

1. Η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας (επιτόπια, αρχειακής, βιβλιογραφικής, καταγραφής συλλογών και

πρωτογενούς υλικού) στα πεδία της Λαογραφίας, της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και της Σημειωτικής του Πολιτισμού και της Λογοτεχνίας, αλλά και των συναφών επιστημονικών κλάδων.

2. Η οργάνωση, ανάληψη και διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων για την πρακτική εξάσκηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, αλλά και για την υποβοήθηση της ερευνητικής εργασίας των υποψηφίων διδασκόντων.

3. Η παραγωγή εκδοτικού έργου που θα προκύπτει από τα ερευνητικά προγράμματα, τις δράσεις, τη διοργάνωση συνεδρίων και την εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων και η πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

5. Η δημιουργία αρχείων προφορικού, γραπτού, εποπτικού, ψηφιακού, ψηφιοποιημένου και άλλου υλικού και ηλεκτρονικών βάσεων που θα χρησιμεύουν στην έρευνα, αλλά και στη διοργάνωση μόνιμων ή εποχιακών εκθέσεων.

6. Το υλικό των χειρογράφων, οπτικών και ακουστικών καταγραφών που έχει σχηματιστεί από τον καθηγητή Μ. Γ. Βαρβούνη, και αποτελεί το «Λαογραφικό Αρχείο» του Τμήματος, το οποίο εντάσσεται στο Εργαστήριο.

7. Η δημιουργία διδακτικού υλικού για τη διδασκαλία του ελληνικού πολιτισμού.

8. Η προσφορά κοινωνικού έργου (όπως, η υποστήριξη ποικίλων κοινωνικών και αυτοδιοικητικών δομών και θεσμών).

Β) Στον τομέα της έρευνας:

1. Η έρευνα του Εργαστηρίου ασχολείται με όλες τις θεματικές και τα ζητήματα μεθοδολογίας της επιστήμης στους τομείς της Λαογραφίας, της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και της Σημειωτικής του Πολιτισμού. Επικεντρώνεται στον ελληνικό λαϊκό πολιτισμό, αλλά και στα ανάλογα πολιτισμικά σύνολα των Βαλκανίων, της Ευρώπης και της Μεσογείου.

2. Η καθοδήγηση προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ερευνών σε θέματα που αφορούν τους επιστημονικούς τομείς του Εργαστηρίου.

3. Η δημιουργία ειδικής βιβλιοθήκης έντυπης και ηλεκτρονικής.

4. Η δημιουργία ηλεκτρονικού εποπτικού υλικού με θέματα διδακτικής του λαϊκού πολιτισμού.

5. Η προβολή του έργου του εργαστηρίου στην τοπική κοινωνία.

Άρθρο 3

Δραστηριότητες Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου έχουν ως εξής:

1. Η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε εφαρμοσμένο επίπεδο.

2. Η συνεργασία, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Θ. με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), αναγνωρισμένα ιδρύματα, ερευνητικούς και

τεχνολογικούς φορείς, πολιτιστικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Εργαστηρίου.

3. Η συνεργασία με Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με Μουσειακά Ιδρύματα, με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και με σχολικές μονάδες με στόχο τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης μαθητών/τριών και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων που εντάσσονται στα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.

4. Η υποστήριξη εκπαιδευτικών και πολιτιστικών φορέων και η προσφορά κοινωνικού έργου μέσω δράσεων, παρεμβάσεων και υποστήριξης δομών, όπως πολιτιστικές δράσεις, λαϊκά πανεπιστήμια, δομές εκπαίδευσης, δημοτικές βιβλιοθήκες, δημοτικές επιχειρήσεις πολιτισμού, μουσεία κ.ά.

5. Η παροχή επιστημονικού και εξειδικευμένου συμβουλευτικού έργου προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες.

6. Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Δ.Π.Θ., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

7. Η εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε) του Δ.Π.Θ., καθώς και η οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Δ.Π.Θ. στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

8. Η εξασφάλιση πόρων και πηγών χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου.

9. Η μέριμνα για τη διάχυση των δράσεων του Εργαστηρίου μέσω της οικείας ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Εργαστηρίου, του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας, του Δ.Π.Θ., καθώς και μέσω των ΜΜΕ (έντυπων και ψηφιακών) κ.ά.

10. Η θέσπιση και παροχή υποτροφιών και βραβείων σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες και μέλη του Εργαστηρίου που ειδικεύονται σε γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, εφόσον εξασφαλισθούν οι απαραίτητοι πόροι.

11. Κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου και τον Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, εφόσον προάγει την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Δ.Π.Θ. και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Παροχή υπηρεσιών Εργαστηρίου προς τρίτους

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι ταυτόσημο, ίδιο ή συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο,

β. δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Δ.Π.Θ. και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο,

γ. οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Δ.Π.Θ.,

δ. η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και το Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε. οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,

στ. το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,

β. να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ. να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Δ.Π.Θ. και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Δ.Π.Θ., κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει:

α. Το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας,

β. την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,

γ. το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, εφόσον υπάρχουν,

δ. οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Εργαστηρίου δεν δύναται να διαφέρουν ουσιωδώς μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 5

Τοποθέτηση προσωπικού στο Εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού

(Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στο Εργαστήριο πραγματοποιείται, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4957/2022. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα σε πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Δ.Π.Θ. δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Στο Εργαστήριο δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Δ.Π.Θ., καθώς και να απασχολούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α. Επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και ερευνητές/τριες,

β. ερευνητές/τριες επί συμβάσει,

γ. επιστημονικοί/ές συνεργάτες/τριες της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4957/2022,

δ. πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Εργαστηρίου,

ε. προσωπικό του Δ.Π.Θ. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή,

στ. προσωπικό που προβλέπεται από ειδικές νομοθετικές διατάξεις,

ζ. επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

η. εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υπηρετούν με απόσπαση στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας και έχουν ενδιαφέροντα συναφή με τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

3. Η μισθοδοσία του προσωπικού της παρ. 2 δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

4. Στο εργαστήριο δύνανται να πραγματοποιείται πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus placement ή της Πρακτικής Άσκησης ομοταγών ή μη Τμημάτων καθώς και

5. Εθελοντές προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να απασχολούνται αμισθί.

Άρθρο 6

Οικονομική διαχείριση πόρων Εργαστηρίου

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. (παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου,

στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ο/η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Δ.Π.Θ. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Δ.Π.Θ. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των Εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Προστίθεται ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ που περιλαμβάνει τα άρθρα 7-15 ως εξής:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίου

Άρθρο 7

Διοίκηση - Διευθυντής/τρια Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/ριά του. Ως Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Διαδικασία εκλογής Διευθυντή/τριας

1. Η διαδικασία εκλογής του/της Διευθυντή/τριας ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου όσοι/ες

αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος/η υποψήφιος/α. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/τριας Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Δ.Π.Θ. ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Δ.Π.Θ.

3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή εκλείψει για οιοδήποτε λόγο, ο/η Διευθυντής/τρια ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9

Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις ανάγκες εργασιών του και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δ.Π.Θ. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

2. Το Εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που του έχουν παραχωρηθεί από το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας και χωρομετρούνται στις υφιστάμενες κτηριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που απαιτούνται για την άσκηση του έργου του. Αν απαιτηθούν πρόσθετες ή άλλες εγκαταστάσεις για τους σκοπούς και την ανάπτυξη του Εργαστηρίου, αυτές θα οριστούν από τα αρμόδια όργανα και διαδικασίες του Δ.Π.Θ.

3. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας Εργαστηρίου

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του Εργαστηρίου,

β. μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και των αποφάσεων των οργάνων του, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ. έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Εργαστηρίου,

δ. εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Δ.Π.Θ. για την υποστήριξη του έργου του Εργαστηρίου,

ε. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

στ. συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου,

ζ. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ. και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου

προς το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

3. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

4. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του/της Διευθυντή/τριας ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα.

5. Το Εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

6. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 12

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Παροχής Υπηρεσιών

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., κατόπιν αιτήματος του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του Εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο για κάθε Εργαστήριο, εφόσον αυτό εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμός, υποδομές και ανθρώπινο δυναμικό που υπηρετεί ήδη στο Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται (παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 4957/2022).

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Την επωνυμία του Δ.Π.Θ. και του Εργαστηρίου,
- β. το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών,
- γ. το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών,
- δ. τη χρονική διάρκεια της σύμβασης,
- ε. τον/την προτεινόμενο/η Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης,
- στ. τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους,

ζ. το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης,

η. το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαίο η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης,

θ. ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη,

ι. κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Το Εργαστήριο που θα παρέχει υπηρεσίες δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. να συνάπτει συνεργασίες με φορείς της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Το Εργαστήριο που θα παρέχει υπηρεσίες δύναται να συμμετέχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί

ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, να αφιερώνει σε αυτήν ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Δ.Π.Θ.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Δ.Π.Θ., υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Δ.Π.Θ.

Άρθρο 14

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας και του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους/στις εργαζόμενους/ες όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους/ιες εργαζόμενους/ες.

3. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας τόσο στις εγκαταστάσεις του όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

Άρθρο 15

Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

Βαθμολόγιο φοιτητών (όπου και αν απαιτείται),
Βιβλίο πρωτοκόλλου.

Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων

Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).

Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προ-

βλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 16 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

