



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1724

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 6936/13-02-2025 απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας».
- 2 Δημιουργία, Προσθήκη λειτουργίας Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής στο Δημοτικό Ωδείο Καστοριάς με την επωνυμία «Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου-Μπαϊρακτάρη».
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου που εκτελούν καθήκοντα Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δ.Σ για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14557

(1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 6936/13-02-2025 απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας».

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Τα άρθρα 1, 6Α, 6Β, 63, 65, 74Α, 97, 214 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης. Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών. Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

6. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

7. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

8. Την υπ' αρ. 86779/2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

10. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

11. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

12. Την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 27 και και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 53 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

13. Την υπ' αρ. 89540/03-12-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Οργάνωση και λειτουργία των πρωτοβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α.Δ.Α. 6Ξ9Ν46ΜΤΛ6-9Ν0).

14. Την υπ' αρ. 14001/02-03-2022 εγκύκλιο 145 του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων στους ΟΤΑ α' βαθμού σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 87-89 του ΚΚΔΚΥ, όπως ισχύουν» (Α.Δ.Α. ΨΟ5Ω46ΜΤΛ6-Μ4Ν).

15. Την υπ' αρ. 16191/11-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας» (Β' 709, Διορθώσεις ασφαμάτων Β' 2933).

16. Την υπ' αρ. 15/02-01-2024 Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Διαπίστωση κατάργησης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας με την επωνυμία "Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμός Δήμου Ηγουμενίτσας"» (Β' 21).

17. Την υπ' αρ. 334/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ηγουμενίτσας «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023».

18. Την υπ' αρ. 449/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ηγουμενίτσας «Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 μετά τις παρατηρήσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου με το υπ' αρ. 52246/11-11-2024 έγγραφό της».

19. Την υπ' αρ. 252/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με θέμα «Επί εισηγήσεως Δημοτικής Επιτροπής με την υπ' αρ. 334/2024 απόφασή της περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023».

20. Την υπ' αρ. 4719/31-01-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Εξέταση της από 14-10-2024 προσφυγής του σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ο.Τ.Α. ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ», κατά της υπ' αρ. 252/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Ηγουμενίτσας «Επί ει-

σηγήσεως Δημοτικής Επιτροπής με την υπ' αρ. 334/2024 απόφασή της περί Τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν κατάργησης Νομικών Προσώπων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023».

21. Την υπ' αρ. 290/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας «Τροποποίηση της 252/2024 απόφασης Δ.Σ. περί τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν της κατάργησης Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ Α' Βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023, μετά τις παρατηρήσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου με το υπ' αρ. 52246/11-11-2024 έγγραφό της».

22. Την υπ' αρ. 34/2024 γνωμοδότηση (υπ' αρ. 5/14-10-2024 πρακτικού) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσπρωτίας, με την οποία γνωμοδότησε περί της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας.

23. Την υπ' αρ. 2475/03-02-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηγουμενίτσας περί εξασφάλισης της πίστωσης.

24. Την υπ' αρ. 6936/13-02-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας» (Β' 959).

25. Το υπ' αρ. 5928/15-03-2025 έγγραφο του Δήμου Ηγουμενίτσας, με συνημμένη την υπ' αρ. 290/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας με θέμα «Τροποποίηση της 252/2024 απόφασης Δ.Σ. περί τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατόπιν της κατάργησης Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ Α' Βαθμού βάσει των διατάξεων των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023, μετά τις παρατηρήσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου με το υπ' αρ. 52246/11-11-2024 έγγραφό της».

26. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 6936/13-02-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας» (Β' 959) ως εξής:

Στο άρθρο 1 «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών», στην Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και στην Υποδιεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας και Δημιουργικής Απασχόλησης προστίθεται η κάτωθι οργανική μονάδα ως εξής:

- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέας Σελεύκειας
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ

Στο άρθρο 19 «Αρμοδιότητες και διάρθρωση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Πολιτισμού,

Αθλητισμού και Νέας Γενιάς» στην Υποενότητα «Αρμοδιότητες Τμημάτων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» προστίθεται το κάτωθι κείμενο:

“Τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέας Σελεύκειας

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ”

και η Υποενότητα «Αρμοδιότητες Τμημάτων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» διαμορφώνεται ως εξής:

Αρμοδιότητες Τμημάτων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

- Την διοικητική εργασία του κάθε Τμήματος ασκεί ο/η Προϊστάμενος/η. Το ωράριο του/της είναι οχτώ (8) ώρες και διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος από την Υποδιεύθυνση και τη Διεύθυνση, εκτός αν υπάρξει λόγος αλλαγής συνεπεία μεταβολής του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007).

- Παρέχει υπηρεσίες που περιλαμβάνουν διακίνηση εισερχομένων εγγράφων, διακίνηση εξερχόμενων εγγράφων, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail) με παράλληλη ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης κ.α.

- Συντάσσει τις εισηγήσεις προς τον/την Υποδιευθυντή/τρια.

- Τηρεί αρχείο με τις καταστάσεις παρουσίας προσωπικού όλων των κατηγοριών, παρακολουθεί τις απουσίες του προσωπικού (άδειες - ρεπό - ασθένειες - ολιγόωρες απουσίες προσωπικού).

- Παρακολουθεί τις αναφορές - απολογίες - ποινές και τις υπερωρίες.

- Φροντίζει για τις εγγραφές των παιδιών μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος, έλεγχο των δικαιολογητικών, επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών.

- Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους τροφείων από τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών και μεριμνά για την καταβολή των τροφείων σε συνεργασία με το Τμήμα Ταμείου και τον Υποδιευθυντή.

- Συνεργάζεται με τον/την Υποδιευθυντή/τρια και εισηγείται σχετικά με τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών εγκαταστάσεων των παιδικών, βρεφικών σταθμών και ΚΔΑΠ.

- Παροχή οργανωμένων παιδαγωγικών ατομικών ή ομαδικών δραστηριοτήτων, με σκοπό την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου, τη γνωστική και ψυχοσυναισθηματική εξέλιξη και ολοκλήρωση των παιδιών, με την υλοποίηση ΚΔΑΠ.

- Επιμελούνται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

- Τηρούν τα βιβλία και αρχεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα Τμήματα επίσης:

- Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδα-

γωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

- Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρούν βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

- Φροντίζουν για την υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

- Υλοποιούν προγράμματα έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, ανάπτυξης δημιουργικότητας και φαντασίας.

- Απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων μάθησης οι οποίες είναι χρήσιμες για την κοινωνικοποίηση και εξέλιξη των παιδιών, καθώς προάγεται η διάδρασή τους με το πολιτιστικό και το φυσικό τους περιβάλλον.

- Ευθύνονται, όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, αλλά και για τη φύλαξη και προστασία τους.

- Προσφέρουν αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό, σύμφωνα με τις αρχές της βρεφονηπιοκομίας και τις οδηγίες του παιδίατρου.

- Συνεργασία με παιδίατρο και τήρηση καρτέλας υγείας των παιδιών.

- Ενημερώνουν τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζονται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

- Μεριμνούν για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

- Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνουν αρμοδίως σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

- Παρακολουθούν την καθαριότητα των παιδιών και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

- Ευθύνονται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

- Εφαρμόζουν σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας και ευθύνονται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

- Ευθύνονται για την εξασφάλιση της διατροφής των παιδιών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

- Μεριμνούν για την προμήθεια, ταξινόμηση και συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

- Έχουν την ευθύνη για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

Τα Τμήματα τα οποία ασκούν τις ανωτέρω αρμοδιότητες των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και των Κ.Δ.Α.Π. είναι τα ακόλουθα:

Τμήμα Α' Βρεφονηπιακού Σταθμού

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού

- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Β' Βρεφονηπιακού Σταθμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Γ' Βρεφονηπιακού Σταθμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Δ' Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Βρεφονηπιακού Σταθμού Γραικοχωρίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Συβότων
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Πέρδικας
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Καστρίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Παραποτάμου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Μαργαριτίου
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ ΑΡΙΩΝ
- Τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέας Σελεύκειας
- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού
- Γραφείο ΚΔΑΠ.

Ακροτελεύτιο Άρθρο: Κάλυψη Δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηγουμενίτσας, η οποία θα καλυφθεί από τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2025:

00.6031	165.000,00
00.6053	34.100,00
00.6056	80.667,60

00.6071	1.200,00
00.6073	1.500,00
10.6011	1.220.000,00
10.6012	20.000,00
10.6013	30.000,00
10.6021	242.000,00
10.6051	240.000,00
10.6052	55.000,00
10.6054.001	3.000,00
15.6011.001	756.000,00
15.6012	1.500,00
15.6013.002	45.000,00
15.6021.001	300.000,00
15.6022.001	1.500,00
40.6011	121.000,00
40.6051	22.200,00
60.6041.001	60.000,00
60.6041.002	36.000,00
60.6041.003	36.000,00
60.6041.004	264.000,00
60.6054.001	13.200,00
60.6054.002	8.000,00
60.6054.003	8.000,00
60.6054.004	60.000,00
70.6021	125.400,00
70.6041.001	21.100,00
70.6041.002	400.000,00
70.6052	30.800,00
70.6054.002	97.000,00
70.6061	10.000,00
70.6063.007	13.000,00
90.6011	500.000,00
90.6021	60.000,00
90.6041.001	148.000,00
90.6051	91.200,00
90.6052	16.500,00
90.6054.001	36.000,00
90.6061	5.000,00
90.6063.007	13.000,00

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 6936/13-02-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Εγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηγουμενίτσας» (Β' 959).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 2 Απριλίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθμ. απόφ. 225/2025

(2)

Δημιουργία, Προσθήκη λειτουργίας Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής στο Δημοτικό Ωδείο Καστοριάς με την επωνυμία «Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου-Μπαϊρακτάρη».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α. Την παρ. 1ζ' του άρθρου 58 και το άρθρο 65 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β. την περ. 28 του Τομέα ΣΤ της παρ. 1 του άρθρου 75 του ν. 3463/ 2006 (Α' 114), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 94 του ν. 3852/2020 (Α' 87),

γ. τον ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 90) και το β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7),

δ. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/78036/2473/19-10-2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (Β' 1595),

ε. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7-2-1994 απόφαση «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (Β' 123),

στ. την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31-3-2011 κοινή υπουργική απόφαση «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693).

2. Την απόφαση «Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου Καστοριάς στο ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου Μπαϊρακτάρη» (Β' 756/1996).

3. Την υπ' αρ. 4243/175/19.2.2010 «Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ "Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου-Μπαϊρακτάρη"» (Β' 195).

4. Την υπ' αρ. 7275/10-1-2022 (Β' 77) απόφαση του ΥΠ.ΠΟ.Α, με την οποία καθορίζονται οι προϋποθέσεις λειτουργίας των Σχολών Παραδοσιακής Μουσικής στα Ωδεία και τις Μουσικές Σχολές της Χώρας.

5. Το ΦΕΚ Β' 3276/2012 «Δημοσίευση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ, με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ «Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου-Μπαϊρακτάρη».

6. Την υπ' αρ. 20/2024 ομόφωνη απόφαση του ΔΣ του Δημοτικού Ωδείου Καστοριάς «Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου-Μπαϊρακτάρη», με την οποία υποβάλει αίτημα στο Δήμο Καστοριάς για τη λειτουργία Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής στο Δημοτικό Ωδείο Καστοριάς.

7. Την υπ' αρ. 32/2025 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, με την οποία εγκρίνει το αίτημα του Δημοτικού Ωδείου Καστοριάς «Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου-Μπαϊρακτάρη», για τη λειτουργία Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής, αποφασίζουμε:

Την προσθήκη λειτουργίας Σχολής Παραδοσιακής Μουσικής στο Πρόγραμμα σπουδών του Δημοτικού Ωδείου Καστοριάς με την επωνυμία «Δημήτριος Μπαϊρακτάρης & Σουλτάνα Πετσάλνικου-Μπαϊρακτάρη», το οποίο στεγάζεται στο κτίριο του Δημοτικού Ωδείου στην Χλόη Καστοριάς.

Στη Σχολή Παραδοσιακής Μουσικής Σχολής θα λειτουργούν τα εξής Τμήματα:

Α. Τμήμα Τραγουδιού και Οργάνων Πανελλήνιου και ευρύτερου ανατολικού ρεπερτορίου.

Α1. Ελληνικό Παραδοσιακό Τραγούδι

Α2. Όργανα

ΧΟΡΔΟΦΩΝΑ

Α2α. Ούτι

Α2β. Λαούτο

Α2γ. Πολίτικο Λαούτο

Α2δ. Πανδουρίδα - Ταμπούρ

Α2ε. Πανδουρίδα - Ταμπουράς

Α2στ. Μαντολίνο

Α2ζ. Σαντούρι

Α2η. Τσίμπαλο

Α2θ. Κανονάκι

Α2ι. Πολίτικη Λύρα

Α2ια. Βιολοντσέλο

Α2ιβ. Βιολί

ΑΕΡΟΦΩΝΑ

Α2ιγ. Νέι

Α2ιδ. Κλαρίνο

Α2ιε. Φλογέρα - Σουραύλι

Α2ιστ. Σύριγγα Πανός (μουσκάλι)

Α2ιζ. Τρομπέτα

Α2ιθ. Τρομπόνι

ΜΕΜΒΡΑΝΟΦΩΝΑ

Α2κ Παραδοσιακά μεμβρανόφωνα κρουστά (νταούλια, ντέφια, μπεντίρ, τουμπερλέκι)

Β. Τμήμα Οργάνων τοπικών παραδοσιακών ρεπερτορίων:

Β1. Όργανα:

ΧΟΡΔΟΦΩΝΑ

Βα. Κρητική λύρα

Ββ. Ποντιακή λύρα (και καππαδοκικός κεμανές)

Βγ. Λύρα Ανατολικού Αιγαίου (Δωδεκανήσων και Λήμνου)

Βδ. Λύρα Θράκης και Μακεδονίας

ΑΕΡΟΦΩΝΑ

Βε. Άσκαυλος (Μακεδονική - Θρακική γκάιντα, Νησιώτικη τσαμπούνα Ποντιακό αγγέιον)

Βστ. Ζουρνάς (Μακεδονίας - Θράκης, Στερεάς Ελλάδος)

Γ. Τμήμα Οργάνων του ειδικού ρεπερτορίου τη Νεοελληνικής λαϊκής Αστικής Μουσικής:

Γ1. Όργανα:

Γα. Μπουζούκι (τρίχορδο, τετράχορδο, τζουράς μπαγλαμάς)

Γβ. Λαϊκή κιθάρα.

Γγ. Αερο-ιδιόφωνα: Ακορντεόν

Δ. Τμήμα Θεωρητικών Ελληνικής Παραδοσιακής Μουσικής

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 31 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΡΕΝΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. 1511

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου που εκτελούν καθήκοντα Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δ.Σ για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κέρκυρας (Β' 2162/2022).

5. Την υπ' αρ. 11352/06.02.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 1054) με την οποία διορίστηκε Ληξιάρχος του Δήμου Νότιας Κέρκυρας, η Δημοτικής υπάλληλος Ασπιώτη Νικολέτα, κλάδου ΔΕ, ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Β', με σύμβαση ΙΔΑΧ.

6. Την υπ' αρ. 634/23.01.2024 (ΑΔΑ:9Λ7946ΜΓΣΙ-ΝΗΝ) όμοια απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων σε Δημοτικούς υπαλλήλους» με την οποία ανατέθηκαν στον υπάλληλο μας Πανδή Κωνσταντίνο, κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Β', με σύμβαση ΙΔΑΧ, καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου Νότιας Κέρκυρας.

7. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητο να απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου η Ληξιάρχος για καταχώρηση έκτακτων ληξιαρχικών γεγονότων καθώς και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του ανωτέρω Οργάνου.

8. Την πίστωση ποσού 5.000,00 € που έχει εγγραφεί στον Κ.Α. Εξόδων 10.6022.001 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού ΙΔΑΧ» στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2025.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για την υπάλληλο του Δήμου μας Ασπιώτη Νικολέτα, κλάδου ΔΕ, με βαθμό Β', ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού, με σύμβαση ΙΔΑΧ, για το έτος 2025, έως 31/12/2025, μέχρι διακόσες σαράντα (240) ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την εκτέλεση καθηκόντων Ληξιάρχου στον Δήμο Νότιας Κέρκυρας.

2. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τον υπάλληλο του Δήμου μας Πανδή Κωνσταντίνο, κλάδου ΤΕ, με βαθμό Β', ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού, με σύμβαση ΙΔΑΧ, για το έτος 2025, έως 31/12/2025, μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την εκτέλεση καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Νότιας Κέρκυρας.

3. Η κατανομή και ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω θα γίνεται κάθε μήνα με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες έγκρισης.

4. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε 10.6022.001 «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού ΙΔΑΧ» και πίστωση 5.000,00 €.

5. Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Λευκίμμη, 5 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΕΙΜΑΡΙΩΤΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

