



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1754

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6586

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία» (Msc in Financial Technology) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών άρθρα 79, 80 και παρ. 1 του άρθρου 455 αυτού.

2. Το Κεφάλαιο Β' του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.»

7. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών,

συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Εγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

11. Την υπ' αρ. 4/3.10.2023 απόφαση συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Την υπ' αρ. 13(4)/22.4.2024 απόφαση συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

13. Την υπ' αρ. 13/14.5.2024 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (MSc in Financial Technology)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

14. Την υπό στοιχεία QA_500/7.3.2025 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

15. Την υπ' αρ. 11/21.3.2025 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την οποία επικυρώθηκε η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία» (Msc in Financial Technology).

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία - (Msc in Financial Technology)» του Τμή-

ματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση
(Γενικές Διατάξεις/Τίτλος του Π.Μ.Σ.)

1. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 με τίτλο «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (MSc in Financial Technology)» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις κείμενες διατάξεις (στο εξής Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Π.Μ.Σ.).

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά
Αποτελέσματα

1. Ο σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (MSc in Financial Technology) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι η εξειδίκευση των πτυχιούχων Τμημάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Τ.Ε.Ι.) καθώς και των Παραγωγικών Σχολών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας, δημιουργώντας στελέχη ικανά προκειμένου: (α) να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στην ανάπτυξη χρηματοοικονομικών τεχνολογιών επόμενης γενιάς, αξιοποιώντας τις εξελίξεις στην ανάπτυξη τεχνολογιών αιχμής όπως ενδεικτικά η ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων, η μηχανική μάθηση και η τεχνολογία καταμετρήσιμου καθολικού, (β) να προωθήσουν την έρευνα και τις εφαρμογές της Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας αναπτύσσοντας λύσεις σε πραγματικές προκλήσεις της χρηματοοικονομικής βιομηχανίας. Επίσης, σκοπός του είναι να συμβάλλει στην επιμόρφωση ανώτερων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για την κάλυψη αναγκών στις εξειδικευμένες τους δραστηριότητες, μέσω ενός συνεκτικού προγράμματος μαθημάτων που συνδυάζει την θεωρητική γνώση με την ανάπτυξη δεξιοτήτων μέσω πρακτικών εφαρμογών.

2. Το Π.Μ.Σ. δημιουργεί την υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρωτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνει το πρόγραμμα σπουδών δηλαδή, τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

3. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Ανώτα-

των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητικών ιδρυμάτων, διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών ινστιτούτων, ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και των Ανεξάρτητων Αρχών. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος γνωστοποιεί στη Σύγκλητο τη σχετική απόφαση συνεργασίας.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3
Κατηγορίες Πτυχιούχων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή/και Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Ανωτάτων Σχολών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.) και Σωμάτων Ασφαλείας.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν κατά την έναρξη των μαθημάτων την τελική αναλυτική τους βαθμολογία όπου θα φαίνεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία.

3. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. καθώς και πιστοποιητικό Ελληνικής Γλωσσομάθειας (επίπεδο τουλάχιστον Β1).

Άρθρο 4
Τρόπος Εισαγωγής/Αξιολόγησης

1. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης στον τύπο (ηλεκτρονικό ή έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που, κατ'ελάχιστο, αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., (β) την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών, (γ) την μέθοδο αξιολόγησης των υποψηφίων και (δ) τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. το σύνολο των αιτήσεων μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

2. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: (α) ειδική έντυπη αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.), (β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (γ) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος (εφόσον ο/οι τίτλος/οι σπουδών αποκτήθηκαν στο εξωτερικό θα πρέπει τόσο το Ίδρυμα όσο και το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών να ανήκουν στην λίστα των αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων και Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), (δ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, (ε) δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση, από μέλη Δ.Ε.Π., (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.), (στ) αποδεικτικό, επαρκούς γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β1 (μέτρια γνώση)

σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, (ζ) επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις (εάν υπάρχουν), (η) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (θ) επιπρόσθετα προσόντα (π.χ. άλλα πτυχία Α.Ε.Ι., μεταπτυχιακοί τίτλοι, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πιστοποιητικά συμπληρωματικής εκπαίδευσης, υποτροφίες, βραβεία, κ.ο.κ.).

3. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις: (α) η πρώτη φάση είναι προκριματική και απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (β) η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 85% και προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης (βαθμός πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, επιπρόσθετα προσόντα, επαγγελματική, όπου προβλέπεται, εμπειρία- προϋπηρεσία, κ.ο.κ.), (γ) η τρίτη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 15% και περιλαμβάνει την συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.. Για τους υποψήφιους που ανήκουν στην κατηγορία των τελειόφοιτων φοιτητών στην δεύτερη φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο μέσος όρος (Μ.Ο.) της αναλυτικής βαθμολογίας ο οποίος είναι οριστικός για την διαδικασία της επιλογής των υποψηφίων και δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στην δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ακολουθώντας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή, κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Ο κατάλογος επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός τριών (3) ημερών αν αποδέχονται την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ταυτόχρονα τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με μη αποδοχή. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

5. Για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ., όταν δεν εγγραφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στην Συντονιστική Επιτροπή να καλεί, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τους πίνακες των επιλαχόντων.

Άρθρο 5 Διοίκηση

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και τις υπουργικές

αποφάσεις που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σχετικά με την έγκριση και λειτουργία του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, (β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος (Ε.Μ.Σ.), (γ) η Συνέλευση του Τμήματος, (δ) η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. (Σ.Ε.) και (ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 6 Διάρκεια Φοίτησης

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο (2) εξάμηνα διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τρίτο για την περάτωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο μέγιστος χρόνος απόκτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερόμενου, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης στο Π.Μ.Σ. μέχρι δώδεκα (12) μήνες (δύο συνεχόμενα εξάμηνα).

3. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το Π.Μ.Σ. ισχύουν τα εξής: (α) εάν δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, (γ) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων τελών φοίτησης.

Άρθρο 7 Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών - Σύντομη Περιγραφή Μαθημάτων

1. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται στο χειμερινό εξάμηνο και τα μαθήματα διαρκούν δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το τρίτο εξάμηνο, μετά τη λήξη των μαθημάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία.

2. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Χρήμα, Τράπεζες και Χρηματοοικονομικές Αγορές (Money, Banking and Financial Markets)	6 ECTS
2	Επενδύσεις και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investments and Portfolio Management)	6 ECTS
3	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική (Quantitative Methods in Finance)	6 ECTS
4	Τεχνολογίες Κατανεμημένου Καθολικού, Κρυπτοστοιχεία και Αποκεντρωμένη Χρηματοοικονομική (Blockchain, Cryptoassets and Decentralised Finance)	6 ECTS
5	Προγραμματισμός στην Χρηματοοικονομική (Programming in Finance)	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Α' Εξαμήνου		30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)	6 ECTS
2	Χρηματοοικονομική Μηχανική (Financial Engineering)	6 ECTS
3	Διαχείριση Κινδύνου στις Χρηματοοικονομικές Αγορές (Risk Management in Financial Markets)	6 ECTS
4	Ανάλυση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων (Big Data Analysis)	6 ECTS
5	Μηχανική Μάθηση στη Χρηματοοικονομική (Machine Learning in Finance)	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' Εξαμήνου		30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (Dissertation)		30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου		30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ		90 ECTS

Σύντομη περιγραφή του κάθε μαθήματος δίνεται στο Παράρτημα Α του παρόντος. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης και η σχετική βιβλιογραφία αναγράφονται σαφώς στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος.

3. Η αξιολόγηση κάθε μαθήματος περιλαμβάνει υποχρεωτικά και μία τελική εξέταση. Η μη συμμετοχή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή.

4. Σε περίπτωση μη διεξαγωγής μιας διάλεξης λόγω κωλύματος προβλέπεται η αναπλήρωσή της είτε στο

τέλος του εξαμήνου είτε μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες διδασκαλίας είτε στην εβδομάδα αναπλήρωσης των διαλέξεων.

5. Το πρόγραμμα σπουδών, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των διαλέξεων καθώς και οτιδήποτε άλλο σχετικό με το Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

6. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες το απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για την επικοινωνία με την γραμματεία του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούν το φοιτητικό τους email. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για την επικοινωνία με τους διδάσκοντες, την παρακολούθηση των ανακοινώσεων, την λήψη του ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού κάθε μαθήματος, την ανάρτηση των ασκήσεων, την λήψη της βαθμολογίας και γενικά την ενημέρωση για το κάθε μεταπτυχιακό μάθημα χρησιμοποιούν την πλατφόρμα «Open eClass». Επίσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Πύλη Φοιτητολογίου» για την τελική βαθμολογία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εφόσον κρίνεται αναγκαίο, μπορούν να παρακολουθούν ηλεκτρονικά έως τέσσερα (4) προπαρασκευαστικά σεμινάρια διάρκειας έως δώδεκα (12) ωρών το καθένα πριν την έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

9. Το ποιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα παρακολουθήσουν και ποια σεμινάρια αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

10. Τροποποίηση του προγράμματος διαλέξεων και ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 8

Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα/ντες με συνδυασμό ασκήσεων/εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικής). Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ειδικές περιπτώσεις, όπως λόγους υγείας, αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Την συνολική ευθύνη της αξιολόγησης την έχει ο υπεύθυνος διδασκαλίας του μαθήματος, που είναι ο διδάσκων στον οποίο έχουν ανατεθεί οι περισσότερες ώρες διδασκαλίας του μαθήματος.

2. Η κλίμακα βαθμολογίας των μεταπτυχιακών μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας είναι από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), με βάση επιτυχίας κατ'ελάχιστο το πέντε (5) και βήμα 0,5 (χρήση μισής μονάδας).

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται σε μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό μικρότερο του πέντε (5) επανεξετάζεται μία και μόνο φορά στα μαθήματα αυτά μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

4. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη προσέλευσης στις εξετάσεις υποχρεώνεται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα συγκεκριμένα μαθήματα στο εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών (με καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες στην εξέταση ενός μαθήματος, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, για την εξέταση του θέματος της εκάστοτε περίπτωσης, πριν την διαγραφή τους από το Π.Μ.Σ.. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή, συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος για την εξέταση διδασκων.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει, επιτυχώς, τον κύκλο των μαθημάτων καθώς και να έχουν εκπληρώσει-καλύψει όλες τις ακαδημαϊκές, οικονομικές και λοιπές τους υποχρεώσεις προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

7. Η τελική βαθμολογία μεταπτυχιακού φοιτητή σε κάθε μάθημα μπορεί να προκύπτει συνδυαστικά από τις εξετάσεις (ενδιάμεσες και τελική) και από την παράδοση ασκήσεων/εργασιών κατά την διάρκεια του εξαμήνου. Οι σχετικές βαρύτητες καθορίζονται σε κάθε μάθημα από τον διδάσκοντα στον οποίο έχουν ανατεθεί οι περισσότερες ώρες διδασκαλίας του μαθήματος, εγκρίνονται από την Συντονιστική Επιτροπή και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η τελική εξέταση διεξάγεται μετά το τέλος διδασκαλίας της εκπαιδευτικής περιόδου, σύμφωνα με το Ενιαίο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές δεν έχουν υπερβεί τον μέγιστο αριθμό απουσιών ανά μάθημα.

9. Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιβάλλει επιπρόσθετη ποινή αποκλεισμού του φοιτητή από τις εξετάσεις του ίδιου ή και άλλων μαθημάτων για τα επόμενα ένα ή δύο εξάμηνα. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, δύναται να αποβληθεί

από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής

Διπλωματικής Εργασίας

1. Πριν την λήξη του Β' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και σε στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

2. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία σε αυτό το σημείο, κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει και τον επιβλέποντα καθηγητή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

3. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ειδικούς Επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή Ομότιμους Καθηγητές που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.

4. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τον σχεδιασμό, την τρέχουσα ανασκόπηση της διεθνούς αρθρογραφίας, την ακολουθούμενη μεθοδολογική προσέγγιση συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων, την τήρηση των κανόνων του οδηγού συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, τα συμπεράσματα, τους περιορισμούς και τις προτάσεις για μελλοντική έρευνα και την προφορική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν, ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών και την χρήση εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενό τους από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος. Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες της εβδομάδος στην ελληνική και σε ειδικές περιπτώσεις στην αγγλική γλώσσα.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι να: (α) παρακολουθούν τις διαλέξεις, τα σεμινάρια, τα εργαστήρια και όποιες άλλες δραστηριότητες, προβλέπονται για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών, (β) υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) συμμετέχουν στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών) - σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν μπορεί, μεταξύ άλλων, να παρακολουθήσει τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου), (ε) προσφέρουν, οι υπότροφοι, έργο καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου, (στ) σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, επισύρει συνέπειες μέχρι και της διαγραφής από το Π.Μ.Σ..

4. Το όριο απουσιών από τις διαλέξεις που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής σε κάθε μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) απουσίες. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώσει τέσσερις (4) απουσίες σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώσει πέντε (5) απουσίες τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή, υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης (εξέτασης) για μία φορά. Εάν όμως αποτύχει να εξεταστεί επιτυχώς στο μεταπτυχιακό μάθημα ή συγκεντρώσει περισσότερες από έξι (6) απουσίες τότε διαγράφεται, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μεταπτυχιακού μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί το πρόγραμμα των διαλέξεων και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Η αμοιβή των διδασκόντων, δύναται να μειώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, αν οι διδάσκοντες δεν εφαρμόζουν πιστά το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, (β) να ελέγχει αν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι παρόντες, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμ-

φωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση καθιερωμένων και συγχρόνων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή και ελληνική βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή, (ε) να είναι διαθέσιμος τουλάχιστον τρεις ώρες την εβδομάδα, ώστε να επιτρέπεται η απρόσκοπτη με κάθε τρόπο επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται: (α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, να αναρτούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα («Open eClass») το αναλυτικό πρόγραμμα διαλέξεων, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδακτική ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (β) να εξετάζουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τουλάχιστον δύο φορές κατά την διάρκεια κάθε εξαμήνου. Η πρώτη (ενδιάμεση) εξέταση πραγματοποιείται την 6η ή 7η εβδομάδα διδασκαλίας κάθε εξαμήνου και η δεύτερη (τελική) εξέταση στο τέλος κάθε εξαμήνου (13η εβδομάδα) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα του εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των εξετάσεων με εργασίες και υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

7. Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Συμβούλου Σπουδών) που μπορεί να είναι κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. το οποίο, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναλαμβάνει να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να υποστηρίζει και να βοηθάει στην επίλυση των μαθησιακών τους δυσκολιών, να βοηθάει στο σχεδιασμό της επαγγελματικής τους πορείας, να τους πληροφορεί για τη δυνατότητα συνέχισης σε διδακτορικό επίπεδο καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ακαδημαϊκό και εκπαιδευτικό τους ζήτημα.

8. Στο πλαίσιο βελτίωσης των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα υπάρχει σε λειτουργία μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων του πανεπιστημίου (<https://www.uom.gr/forma-paraponon>) από μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί Επιτροπή διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, που συστήνεται ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι τριμελής (ένα μέλος είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταγράφουν αναλυτικά όλα τα παράπονά τους στο Έντυπο Καταγραφής Παραπόνων-Ενστάσεων που υπάρχει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και το υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή. Στη συνέχεια, η Επιτροπή εξετάζει διεξοδικά το αίτημα και εισηγείται ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς την δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος.

9. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπάρχει Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τις ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστερη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Άρθρο 11

Πηγές Χρηματοδότησης Π.Μ.Σ./Ύψος Τελών Φοίτησης

Απαλλαγή από τα Τέλη Φοίτησης/Καταβολή Τελών Φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. στηρίζεται στους πόρους χρηματοδότησης σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. εκτός των τελών φοίτησης μπορούν να συμπληρώνονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, τυχόν κληροδοτήματα, πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και από πάσης φύσεως, επιστημονικές ημερίδες, εκδηλώσεις, κ.τ.λ.

2. Τα τέλη φοίτησης είναι ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ., που, ενδεικτικά, συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, προσφορά περισσότερων υποτροφιών σε συνάρτηση με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, ενίσχυση του προγράμματος σπουδών, απόκτηση βάσεων δεδομένων καθώς και εξειδικευμένου λογισμικού, ενίσχυση της βιβλιοθήκης του Π.Μ.Σ. με ξενόγλωσσα επιστημονικά συγγράμματα, υλικοτεχνική ανανέωση του εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (FTSAI) αλλά και των υπόλοιπων εργαστηρίων του Τμήματος με την προμήθεια εξοπλισμού υψηλών προδιαγραφών όπως υπολογιστές κατάλληλοι για εκπαίδευση υποδειγμάτων νευρωνικών δικτύων και τερματικοί σταθμοί συναλλαγών (trading terminals), επένδυση σε κτηριακές υποδομές υψηλών προδιαγραφών, διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ενίσχυση των δράσεων προώθησης και προβολής του Π.Μ.Σ., συμμετοχή πιστοποιημένων επαγγελματιών υψηλής κατάρτισης στην εκπαιδευτική διαδικασία, κ.τ.λ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 5.550€. Αναθεώρηση των διδάκτρων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις των 1.850€. Η πρώτη (α') δόση των 1.850€ καταβάλλεται ως εξής: 850€ κατά την εγγραφή και 1.000€ το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη (β') δόση των 1.850€ το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και η τρίτη (γ') δόση των 1.850€ το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τρίτου εξαμήνου που αφορά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή φοίτησης.

4. Ο υποψήφιος φοιτητής καταβάλει το χρηματικό ποσό των € 50 για την κάλυψη του κόστους της εξέτασης του φακέλου υποψηφιότητας. Το ποσό αυτό δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση και το ύψος του δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα έσοδα αυτής της κατηγορίας δεν μπορούν να μεταφέρονται μεταξύ των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

5. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης φοιτητές που δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) ή ποσοστό επί τοις % το οποίο ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα κριτήρια της ισχύουσας νομοθεσίας και εφόσον προβλέπεται κάτι τέτοιο. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.). Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

6. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του Π.Μ.Σ. και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 12

Βραβεία - Υποτροφίες
(Αριστείας, Ανταποδοτικές)

1. Το ύψος και η διαδικασία της χορήγησης υποτροφιών, καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πόρων σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του Π.Μ.Σ. και λαμβάνοντας, πάντα, υπόψη τις νομοθετικές διατάξεις. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε έτος για τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών που μπορούν να δοθούν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με κριτήριο την υψηλή ακαδημαϊκή επίδοση και με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφίες και από

άλλες πηγές. Για το λόγο αυτό, οι υπότροφοι συμπληρώνουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

2. Προϋπόθεση για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξεταστική περίοδο (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων της Γραμματείας) και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη, γι' αυτούς, φορά. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές βρίσκονται στην ίδια θέση αξιολογικής κατάταξης μοιράζονται ισομερώς τις υποτροφίες. Υποτροφίες δεν δικαιούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν επιπλέον Π.Μ.Σ. εκτός του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία.

3. Χορηγείται βραβείο (τιμητική πλακέτα) στον αριστούχο απόφοιτο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία κατά την ολοκλήρωση των σπουδών του.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετα κριτήρια, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη σχετική τροποποίηση. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προϋπόθεση για τη λήψη χρηματικού βραβείου (υποτροφίας) είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να μην λαμβάνουν παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό) ή/και να μην καλύπτονται τα διδάκτρα από τον φορέα που εργάζονται και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη γι' αυτούς φορά εξέτασης.

Άρθρο 13

Υποδομές του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί σε κατάλληλα προσαρμοσμένες κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπου είναι και η έδρα του. Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από το εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης - Financial Technology and Strategic Artificial Intelligence (FTSAI) Laboratory του Τμήματος. Επιπλέον, στη διάθεση του Π.Μ.Σ. βρίσκονται ακόμη τρία (3) εξοπλισμένα εργαστήρια και τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας, εφόσον απαιτηθεί. Συμπληρωματικά, χρησιμοποιείται η κτιριακή υποδομή του Τμήματος, η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης καθώς και οι προσπάθειες σε δίκτυα βάσεων δεδομένων, λογισμικό και ψηφιακές βιβλιοθήκες. Ο εξοπλισμός, η συντήρηση και η υλικοτεχνική υποδομή του Π.Μ.Σ. καθώς και η υλικοτεχνική υποδομή που θα δημιουργηθεί στο μέλλον από το Π.Μ.Σ. συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποδοτική του λειτουργία.

Άρθρο 14

Ανάθεση διδασκαλίας - Διδάσκοντες

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου γίνεται σε (α) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του

Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι., με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όπως προκύπτει από την ανάθεση μαθημάτων από τη Συνέλευση του Τμήματός τους στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ή σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών χωρίς αμοιβή, (β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλου Α.Ε.Ι., (γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, (δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, (ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, (στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, (ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Η εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής προς την Συνέλευση του Τμήματος για την ανάθεση διδακτικού έργου θα πρέπει να χρησιμοποιεί ως κριτήρια επιλογής των διδασκόντων την επιστημοσύνη, την συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας, τον βαθμό εμπειρίας καθώς και την συνάφεια του εν γένει διδακτικού και ερευνητικού έργου με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

4. Το επικουρικό έργο που παρέχεται από τους διδάσκοντες περιλαμβάνει την προετοιμασία του διδακτικού υλικού (διαφάνειες, υλικό για τους φοιτητές), την πρωτογενή έρευνα της σχετικής αρθρογραφίας-βιβλιογραφίας, την άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στα εργαστήρια, την παροχή φροντιστηριακού έργου, την αρχική διόρθωση των γραπτών εβδομαδιαίων εργασιών και την προκαταρκτική βαθμολόγηση των πρακτικών ασκήσεων-εφαρμογών, την επιτήρηση των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικής), την αρχική διόρθωση των γραπτών εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικής). Η ανάθεση του επικουρικού έργου δύναται να γίνει σε μέλη εργαστηριακού προσωπικού, σε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, σε υποψήφιους διδάκτορες και σε εξωτερικούς συνεργάτες με ικανή διδακτική και επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ.. Η παρακολούθηση του επικουρικού έργου γίνεται πάντοτε με ευθύνη του υπεύθυνου διδασκαλίας και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

5. Η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις. Οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Όλοι οι διδάσκοντες αμείβονται από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

6. Οι αμοιβές των διδασκόντων υπολογίζονται σε μηνιαία βάση επί τη βάσει των διδασκόμενων ωρών ανά εξάμηνο. Η ωριαία αμοιβή κάθε διδάσκοντα απαρτίζεται από την: (α) αμοιβή για διαλέξεις-διδασκαλία που περιλαμβάνει τη διδακτική προετοιμασία του διδασκόμενου μαθήματος και την διεξαγωγή των διαλέξεων, (β) αμοιβή για συγγραφικά δικαιώματα που περιλαμβάνει: το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού διδασκαλίας, την επιστημονική-βιβλιογραφική έρευνα, την συγγραφή σημειώσεων, την διανομή των σημειώσεων του μαθήματος, (γ) αμοιβή για την παροχή έργου που περιλαμβάνει: την καθοδήγηση και απάντηση των ερωτήσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών), την αξιολόγηση-βαθμολόγηση των γραπτών εργασιών καθώς και των γραπτών των ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων, την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ποσοστιαία αναγωγή στην ωριαία αμοιβή καθορίζεται, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής, από την Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

7. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη, κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης, τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

Άρθρο 15

Επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών

1. Δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών (Μ.Δ.Ε.) έχουν οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένας διδάσκων προσδιορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατός ο ορισμός δύο διδασκόντων ως συνεπιβλέποντες.

2. Η διπλωματική εργασία κατατίθεται ηλεκτρονικά στον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν, ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενό τους παρουσιάζονται και υποστηρίζονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογία θα πρέπει να κατατεθεί από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο σε δέκα (10) μέρες μετά την παρουσίαση.

3. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που είναι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.

4. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τον σχεδιασμό, την τρέχουσα ανασκόπηση της διεθνούς αρθρογραφίας, την ακολουθούμενη μεθοδολογική προσέγγιση συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων, την τήρηση των κανόνων του οδηγού συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, τα συμπεράσματα, τους περιορισμούς και τις προτάσεις για μελλοντική έρευνα και την προφορική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν, ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών και την χρήση εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενό τους από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος. Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 16

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

4. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Άρθρο 17

Γλώσσα Διεξαγωγής Π.Μ.Σ./ Γλώσσα εκπόνησης Μ.Δ.Ε.

1. Όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα ενώ η αντίστοιχη βιβλιογραφία και αρθρογραφία μπορεί να είναι και στην αγγλική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην

αγγλική γλώσσα, ενδεικτικά στην περίπτωση αλλοδαπού διδάσκοντα.

2. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής στην Αγγλική γλώσσα μετά τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα. Δεν απαιτείται έγκριση της εκπόνησης στην Αγγλική γλώσσα από την Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συντάσσεται στην Αγγλική γλώσσα, ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει εκτεταμένη περίληψη της εργασίας του στην Ελληνική.

Άρθρο 18

Ανώτατος και Κατώτατος Αριθμός Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς φοιτητές ετησίως λαμβάνοντας υπόψη την υλικοτεχνική υποδομή του Π.Μ.Σ., τις ανάγκες της αγοράς και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων. Ο ελάχιστος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν μπορεί να υπολείπεται των δέκα (10).

Άρθρο 19

Διαδικασία Ορκωμοσίας - Τελετή - Καθομολόγηση

1. Οι προϋποθέσεις για συμμετοχή σε ορκωμοσία καθώς και η σχετική διαδικασία της τελετής ορκωμοσίας και οι κανόνες τελετουργικού προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του στο Πρόγραμμα ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή των εκπροσώπων αυτού, Αντιπρύτανη ή Κοσμήτορα, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και των μελών Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος, του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

3. Η τήβεννος, την οποία φορούν οι απόφοιτοι κατά την τελετή αποφοίτησής τους, είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που φέρει το χρώμα του Τμήματος και στο στήθος υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος συνοδεύεται από κλασικό σκέπασμα κεφαλής.

4. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) τυπώνεται σε καλαίσθητη μεμβράνη (πάπυρος) για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν το προβλεπόμενο ποσό στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Το ποσό αυτό προσδιορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και αφορά στη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη (πάπυρο) του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν

ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου καθώς και για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., οι πτυχιούχοι θα πρέπει, πρώτα, να καταβάλλουν το προβλεπόμενο ποσό στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

5. Το κείμενο καθομολόγησης έχει ως εξής: «Αξιωθείς/ Αξιωθείσα του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Χρηματοοικονομική Τεχνολογία υπόσχομαι και καθομολογώ ότι, εξερχόμενος/η του χώρου του Πανεπιστημίου, θα εξακολουθώ να τηρώ τις αρχές του δικαίου και του ορθού λόγου, θεωρώντας ως ύψιστα αγαθά τη ζωή και την ελευθερία και αποβλέπων/ουσα στην αλήθεια, το δίκαιο και την ειρήνη, θα υποτάσσω το ατομικό στο κοινωνικό συμφέρον».

6. Οι τίτλοι των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον Διευθυντή του Προγράμματος. Ο τύπος για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη λογότυπου, κείμενο, αποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) είναι ενιαίος για όλα τα Π.Μ.Σ..

7. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει να ορκιστεί σε μεμονωμένη ή σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (για σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να ορκιστεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας όπου διαμένει.

8. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

9. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 20

Τρόπος Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία οργανώνει την εκπαιδευτική του διαδικασία ακολουθώντας μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%), διασφαλίζοντας το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα, την διαφάνεια και την συνέπεια των εξετάσεων. Το Π.Μ.Σ. δύναται να υποστηρίζεται από σεμινάρια, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου και ημερίδες, τα οποία πραγματοποιούνται με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Η έκθεση ανάλυσης μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας παρουσιάζεται στο Παράρτημα Β του παρόντος στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά (α) οι μέθοδοι εξ αποστάσεως οργάνωσης της προβλεπόμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας, (β) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, (γ) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, (δ) οι μέθοδοι και τα εργαλεία ψηφιακής αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται, (ε) η υλικοτεχνική ψηφιακή υποδομή

για την υποστήριξη του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και (στ) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Το πρόγραμμα ακολουθεί την πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής όπως αυτή έχει ανακοινωθεί και εφαρμόζεται διαχρονικά. Βασική επιδίωξη όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, το πρόγραμμα σπουδών διακρίνεται από υψηλή ποιότητα, τόσο ως προς το περιεχόμενο όσο και ως προς τον τρόπο υλοποίησής του. Η επιδίωξη υψηλής ποιότητας και συνεχούς βελτίωσης διακρίνει τις σχέσεις των διδασκόντων με τους φοιτητές, τις σχέσεις του προγράμματος με το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, τη γραμματειακή υποστήριξη και τη συνεργασία για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και φορείς και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2. Εσωτερική αξιολόγηση:

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε. και με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ιδιαιτερότητές του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται: (α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ., (β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους φοιτητές, (γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον, (δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ειδικό πρακτικό που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι.

Η διαδικασία αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης ορίζεται στον οικείο Κανονισμό

και αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της επάρκειας των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή του, και την ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν τη διδακτική του προσέγγιση.

Οι ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα ενημερώνονται, μέσω ειδικού κειμένου που θα στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο Π.Μ.Σ. ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

3. Εξωτερική αξιολόγηση:

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας με επισπεύδον Τμήμα το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 22

Χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι δεκαετής. Ωστόσο, υπάρχει δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας, με απόφαση Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

1. Χρήμα, Τράπεζες και Χρηματοοικονομικές Αγορές (6 ECTS)

Ο εκσυγχρονισμός των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων και η παγκοσμιοποίηση καθιστούν αδήριτη ανάγκη την εις βάθος κατανόηση της λειτουργίας και της διασύνδεσης των χρηματοπιστωτικών αγο-

ρών. Το συγκεκριμένο μάθημα στοχεύει πρωτίστως να εισαγάγει τους φοιτητές στο θεσμικό περιβάλλον που λαμβάνουν χώρα οι χρηματοοικονομικές συναλλαγές, καλύπτοντας ταυτόχρονα το σχετικό οικονομικό υπόβαθρο. Επιπλέον, το μάθημα εξετάζει τις βασικές αρχές που στηρίζουν το χρηματοπιστωτικό σύστημα, περιλαμβάνοντας, μεταξύ άλλων, θέματα που αφορούν τη λειτουργία των κεφαλαιαγορών, τη χρηματοπιστωτική διαμεσολάβηση και τις οικονομικές κρίσεις. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

2. Επενδύσεις και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (6 ECTS)

Το μάθημα εξετάζει το θεωρητικό πλαίσιο και την πρακτική προσέγγιση στη διαχείριση μετοχών και επενδυτικών χαρτοφυλακίων. Το βασικό θεωρητικό πλαίσιο προσεγγίζεται από την τυπική θεωρία χαρτοφυλακίου και τις επεκτάσεις της. Στόχος του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με πρακτικές δεξιότητες για τη διαχείριση επενδύσεων καθώς και την εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων δημιουργίας και ανάλυσης στρατηγικών χαρτοφυλακίων. Οι φοιτητές λοιπόν, εκτός από την ενασχόληση με τα θεωρητικά θεμέλια της θεωρίας χαρτοφυλακίου, αποκτούν επίσης μια πρακτική κατανόηση των σταδίων της επενδυτικής διαδικασίας, εμπλέκοντας την έννοια των προσδοκιών της αγοράς, και διαμορφώνοντας μια στρατηγική βάση κατανομής περιουσιακών στοιχείων για να μπορούν να επιλέξουν τη βέλτιστη επενδυτική στρατηγική. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

3. Ποσοτικές Μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει στην μελέτη μιας σειράς ποσοτικών μεθόδων που εφαρμόζονται στη χρηματοοικονομική. Η χρήση ποσοτικών μεθόδων στη χρηματοοικονομική καταλαμβάνει σημαντικό ρόλο στην εκ βάθους κατανόησή της. Η επιλογή των κατάλληλων ποσοτικών τεχνικών, η εκτέλεση σωστών υπολογισμών και η παροχή κατάλληλης οικονομικής ερμηνείας των αποτελεσμάτων, αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της διαδικασίας λήψης επενδυτικών αποφάσεων, τόσο στην εταιρική χρηματοδότηση όσο και στις χρηματοπιστωτικές αγορές. Το μάθημα επικεντρώνεται σε θέματα που σχετίζονται με την κατανόηση της στατιστικής ανάλυσης, παλινδρόμησης με διαστρωματικά και χρονολογικά δεδομένα, αλλά και σε ελέγχους υποθέσεων, ώστε οι φοιτητές να είναι σε θέση να διερευνούν ένα μεγάλο εύρος ερευνητικών και πρακτικών ζητημάτων της χρηματοοικονομικής.

4. Τεχνολογίες Κατανεμημένου Καθολικού, Κρυπτοστοιχεία και Αποκεντρωμένη Χρηματοοικονομική (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στις τεχνολογίες αλυσίδων συστοιχιών (blockchain), τα κρυπτοστοιχεία (cryptoassets) και την αποκεντρωμένη χρηματοδότηση (Decentralised Finance - DeFi). Αναπτύσσονται οι διαφορετικές προσεγγίσεις στις αλυσίδες συστοιχιών με τα αντίστοιχα μοντέλα συναίνεσης (consensus models) και την χρήση κρυπτογραφίας, καθώς και η διαδικασία εξόρυξης των κρυπτοστοιχείων, η χρήση τους για την πραγμα-

τοποίηση των συναλλαγών. Εξετάζεται ποιες είναι οι προκλήσεις που αντιμετωπίζει το χρηματοοικονομικό σύστημα αναφορικά με την ανθεκτικότητα, τα κόστη και την ενσωμάτωση μεγαλύτερων τμημάτων του παγκόσμιου πληθυσμού και πως δυνητικά και κάτω από ποιες προϋποθέσεις, οι τεχνολογίες αλυσίδων συστοιχιών θα μπορούσαν να λειτουργήσουν ως καταλύτης.

5. Προγραμματισμός στη Χρηματοοικονομική (6 ECTS)

Πολλά ενδιαφέροντα προβλήματα στη Χρηματοοικονομική μπορούν να λυθούν μόνο με τη βοήθεια του υπολογιστή, καθώς δεν υπάρχει αναλυτική λύση ή εμπλέκονται μεγάλοι όγκοι δεδομένων. Το μάθημα αποσκοπεί στην εισαγωγή των φοιτητών και φοιτητριών στις βασικές έννοιες προγραμματισμού, ώστε να χρησιμοποιούν στην συνέχεια τις μαθησιακές τους δεξιότητες για την επεξεργασία δεδομένων και τις εφαρμογές στη Χρηματοοικονομική. Οι βασικές αρχές και έννοιες του προγραμματισμού παραμένουν ίδιες σχεδόν σε οποιαδήποτε γλώσσα προγραμματισμού, όπως για παράδειγμα η Python. Οι φοιτητές μαθαίνουν για τα διαφορετικά είδη δεδομένων και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να αποθηκεύουν δεδομένα σε λίστες και λεξικά στα προγράμματά τους και πως μπορούν να εργάζονται σε αυτά με αποτελεσματικούς τρόπους. Επίσης θα ασχοληθούν με την ανάλυση και την γραφική απεικόνιση χρηματοοικονομικών δεδομένων καθώς και τεχνικές αυτοματοποίησης αυτών των διαδικασιών.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

1. Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management) (6 ECTS)

Το μάθημα παρέχει τις απαραίτητες βάσεις στους φοιτητές ώστε να μπορούν να αποτιμούν χρηματοπιστωτικά προϊόντα, να αξιολογούν επενδύσεις, να αποτιμούν εταιρίες και να λαμβάνουν αποφάσεις που αφορούν τη μερισματική πολιτική και την κεφαλαιακή διάρθρωση μίας εταιρίας. Παρουσιάζονται οι τρόποι με τους οποίους οι εταιρείες λαμβάνουν χρηματοοικονομικές αποφάσεις, αξιολογούν τις επενδυτικές ευκαιρίες, διαχειρίζονται το κεφάλαιο και αντιμετωπίζουν τους κινδύνους. Μελετώνται οι τεχνικές ανάλυσης οικονομικών καταστάσεων, οι διαδικασίες μοντελοποίησης χρηματοοικονομικών προβλημάτων. Το μάθημα προάγει την κριτική σκέψη, την ικανότητα ανάλυσης δεδομένων και την ικανότητα λήψης αποφάσεων σε ένα περιβάλλον όπου οι οικονομικές και χρηματοοικονομικές επιλογές παίζουν κρίσιμο ρόλο στην επιτυχία των επιχειρήσεων.

2. Χρηματοοικονομική Μηχανική (Financial Engineering) (6 ECTS)

Το μάθημα εξετάζει τη σχεδίαση, δόμηση και τιμολόγηση παράγωγων χρηματοοικονομικών προϊόντων, όπως δικαιώματα προαίρεσης, συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης και συμφωνίες ανταλλαγής, καθώς και στην ανάπτυξη στρατηγικών συναλλαγών και τις εφαρμογές τους στην διαχείριση χρηματοοικονομικών και επενδυτικών κινδύνων. Εξετάζεται επίσης η μαθηματική μεθοδολογία που αποτελεί την βάση της χρηματοοικονομικής μηχανικής, όπως οι εφαρμοσμένες στοχαστικές διαδικασίες και οι αριθμητικές μέθοδοι. Τα θέματα που

αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και παραδείγματα.

3. Διαχείριση Κινδύνου στις Χρηματοοικονομικές Αγορές (Risk Management in Financial Markets) (6 ECTS)

Το μάθημα εξετάζει την διαχείριση χρηματοοικονομικών κινδύνων στη βάση της έννοιας της Αξίας σε Κίνδυνο (Value at Risk - VaR) και των παραφυάδων της. Εστιάζεται κατά κύριο λόγο στην ποσοτικοποίηση των αγοραίων και πιστωτικών κινδύνων και των εσωτερικού έλεγχου στα πλαίσια ενός χρηματοοικονομικού ιδρύματος. Παρουσιάζει του λόγους για τους οποίους η διαχείριση του κινδύνου είναι απαραίτητη καθώς και τις μεθοδολογίες για την μέτρηση και διαχείριση αυτών των κινδύνων. Το μάθημα καλύπτει τα ακόλουθα ενδεικτικά θέματα: ταξινόμια των κινδύνων, βασικά χρηματοοικονομικά προϊόντα, εισαγωγή στη ρύθμιση, μοντελοποίηση του κινδύνου του χαρτοφυλακίου, κίνδυνος αγοράς και VAR (Value at Risk), μέτρα απόδοσης προσαρμοσμένα στον κίνδυνο.

4. Ανάλυση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων (Big Data Analysis) (6 ECTS)

Το μάθημα έχει ως στόχο να παρουσιάσει στους φοιτητές της δυνατότητες της ανάλυσης δεδομένων μεγάλου όγκου και τεχνικών οπτικοποίησης και στη συνεισφορά τους στη δημιουργία αξίας στις επιχειρήσεις. Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να κατανοήσουν τις βασικές αρχές και τεχνικές της ανάλυσης δεδομένων μεγάλου όγκου, να μάθουν να χειρίζονται διάφορες εργαλειακές ανάλυσης και να εξασκηθούν στην εφαρμογή αυτών των γνώσεων στην επίλυση πραγματικών προβλημάτων ώστε να μπορούν να εξαγάγουν χρήσιμες πληροφορίες από ένα τεράστιο αριθμό συνόλων δεδομένων.

5. Μηχανική Μάθηση στη Χρηματοοικονομική (Machine Learning in Finance) (6 ECTS)

Το μάθημα παρουσιάζει τις σύγχρονες εξελίξεις στη μηχανική μάθηση και πώς αυτές εφαρμόζονται στη χρηματοοικονομική. Αυτό το μάθημα θα δώσει στους φοιτητές το απαραίτητο λεξιλόγιο και την τεχνογνωσία για την εφαρμογή μοντέλων μηχανικής μάθησης σε διάφορες πτυχές της χρηματοοικονομικής, όπως είναι η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων, η διαχείριση κινδύνου και οι στρατηγικές συναλλαγών. Στο δεύτερο μέρος του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να εφαρμόσουν τις γνώσεις τους σε μια πλειάδα εργαλείων όπως είναι οι βιβλιοθήκες μηχανικής μάθησης στην Python και στο TensorFlow. Οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να χρησιμοποιήσουν πραγματικά χρηματοοικονομικά δεδομένα και να λύσουν πραγματικά προβλήματα της χρηματοοικονομικής με τη βοήθεια της μηχανικής μάθησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Το Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία οργανώνει την εκπαιδευτική του διαδικασία ακολουθώντας μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%). Με σκοπό την κατανόηση της ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρουσιάζονται στη συνέχεια και αναλύονται: (α) οι μέθοδοι εξ αποστάσεως οργάνω-

σης της προβλεπόμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας, (β) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, (γ) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, (δ) οι μέθοδοι και τα εργαλεία ψηφιακής αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται, (ε) η υλικοτεχνική ψηφιακή υποδομή για την υποστήριξη του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και (στ) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι Εξ αποστάσεως Οργάνωσης της Προτεινόμενης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Τα ουσιαστικά στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τη φυσική απόσταση των εκπαιδευτών -μεταπτυχιακών φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων και τη χρήση διαφόρων τεχνολογικών μεθόδων για τη διευκόλυνση της αμφίδρομης επικοινωνίας διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος. Η προτεινόμενη εκπαιδευτική διαδικασία με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να ξεπεράσει τις δυσκολίες των παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων διδασκαλίας, να διευρύνει τους ορίζοντες της μαθησιακής εκπαίδευσης μέσα από την χρήση νέων προσεγγίσεων και να αυξήσει τις προσφερόμενες εκπαιδευτικές ευκαιρίες.

Η προσφερόμενη εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθεί το Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία βασίζεται στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση προϋποθέτει την ταυτόχρονη συμμετοχή του συνολικού αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών και του διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού με αλληλεπίδραση σε πραγματικό χρόνο διδασκαλίας που γίνεται εξ αποστάσεως. Η μέθοδος της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνδράμει στην ποιοτική βελτίωση της επικοινωνίας του εκπαιδευτή (διδακτικό προσωπικό) με τον εκπαιδευόμενο (μεταπτυχιακό φοιτητή), την εργασία σε εκπαιδευτικές ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα συμμετέχοντα μέλη, την συζήτηση και επίλυση των αποριών σε σχέση με το διδακτικό αντικείμενο, την καλύτερη κατανόηση της διδασκαλίας ύλης, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, την αλληλεπίδραση σε κοινή χρήση των ψηφιακών αρχείων του διδακτικού υλικού και την ανάπτυξη της συνεργασίας σε ομάδες εργασίας.

Το βασικό στοιχείο στο οποίο επικεντρώνεται η εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία είναι η άρτια οργάνωση της διαδικτυακής διάλεξης-διδασκαλίας (σύγχρονη ηλεκτρονική συνεδρία) με την συνδρομή της χρησιμοποίησης τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως για παράδειγμα, οι τεχνολογικές υπηρεσίες Zoom και Google Meet. Σε κάθε περίπτωση, η όλη εκπαιδευτική διαδικασία θα ενισχυθεί με την συνδρομή και την χρησιμοποίηση, επιπλέον, σύγχρονων μεθόδων, όπως είναι:

- Εκπαιδευτική συνεργασία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους διδάσκοντες μέσα σε κοινό διαδικτυακό χώρο.

- Ζωντανή διαδραστική αλληλεπίδραση μέσα στην εικονική αίθουσα διεξαγωγής του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος με την χρήση κατάλληλων τεχνικών ή τις ειδικές αίθουσες επισκέψεων των εκπαιδευόμενων και

εκπαιδευτών για ομαδικές συζητήσεις, παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήματα.

- Επικοινωνία στο διαδίκτυο μεταξύ των εκπαιδευόμενων με τους εκπαιδευτές (σε προκαθορισμένες ώρες και ηλεκτρονικούς χώρους), με την χρησιμοποίηση σύγχρονων εργαλείων όπως για παράδειγμα, η τηλεδιάσκεψη και η συνομιλία με ηλεκτρονικά μηνύματα.

- Δημιουργία ομάδων εργασίας-συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών για τις προγραμματισμένες εργασίες, ανταλλαγή απόψεων, κ.ο.κ.

- Παράλληλα, η όλη εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία προβλέπεται να ενισχυθεί και με την υιοθέτηση μεθόδων όπως είναι:

- Ηλεκτρονική ενημέρωση των εκπαιδευόμενων πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών μαθημάτων σχετικά με το εβδομαδιαίο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τους μαθησιακούς του στόχους, το εκπαιδευτικό φόρτο και την κατανομή του εκπαιδευτικού έργου, τον τρόπο αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, τη βαθμολογική κατανομή, την ακαδημαϊκή δεοντολογία, την πολιτική παρακολούθησεων και συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία, την προτεινόμενη αρθρογραφία-βιβλιογραφία.

- Ανάρτηση του κατάλληλου, κάθε φορά, ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, αναγκαίες ιστοσελίδες) για κάθε εκπαιδευτική ενότητα.

- Ανάθεση των εβδομαδιαίων εργασιών, τους χρόνους παράδοσης και τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά στην πλατφόρμα εργασίας.

- Επικοινωνία των εκπαιδευτών με τους εκπαιδευόμενους.

Στα πλαίσια της εφαρμογής παιδαγωγικών μεθοδολογιών για την ενίσχυση της εξ αποστάσεως μάθησης, το Τμήμα προωθεί, όπου είναι εφικτό, το σύγχρονο πρότυπο της αντεστραμμένης τάξης (flipped classroom). Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, οι εκπαιδευτικές ενότητες επικεντρώνονται λιγότερο στην παραδοσιακή λογική της διάλεξης και ενισχύονται οι δραστηριότητες. Με τον τρόπο αυτό ο ρόλος του εισηγητή είναι περισσότερο υποστηρικτικός στη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων παρά διδακτικός. Η λογική είναι ότι το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται στους φοιτητές/τριες για την προετοιμασία τους πριν από την εκπαιδευτική ενότητα έτσι ώστε να γίνονται οι κατάλληλες δραστηριότητες και να λύνονται απορίες κατά τη διάρκεια των συναντήσεων. Αυτό καθίσταται εφικτό τόσο μέσα από τις προβλεπόμενες ώρες των διαλέξεων αλλά κυρίως μέσα από τις φροντιστηριακές ενότητες (tutorials), πριν από τις οποίες έχει ζητηθεί από τους φοιτητές/τριες να μελετήσουν το υλικό των διαλέξεων. Πέρα από τις παραδοσιακές ασκήσεις, πραγματοποιούνται και δραστηριότητες στη λογική της αντεστραμμένης τάξης για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής εμπειρίας. Μάλιστα, ορισμένες φορές οι δραστηριότητες αυτές γίνονται ομαδικές το οποίο καθίσταται εφικτό χρησιμοποιώντας την επιλογή Breakout Rooms της πλατφόρμας Zoom.

Στη συνέχεια, παρατίθενται τα μεταπτυχιακά μαθήματα που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική

μική Τεχνολογία τα οποία μπορούν να υποστηριχθούν πλήρως με την χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Τα διδασκόμενα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. δεν περιέχουν πρακτική άσκηση, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση που να απαιτείται για την διεξαγωγή των μαθημάτων η φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών. Αναλυτικά, το πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Χρήμα, Τράπεζες και Χρηματοοικονομικές Αγορές (Money, Banking and Financial Markets)	6 ECTS
2	Επενδύσεις και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investments and Portfolio Management)	6 ECTS
3	Ποσοτικές μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική (Quantitative Methods in Finance)	6 ECTS
4	Τεχνολογίες Καταμεμημένου Καθολικού, Κρυπτοστοιχεία και Αποκεντρωμένη Χρηματοοικονομική (Blockchain, Cryptoassets and Decentralised Finance)	6 ECTS
5	Προγραμματισμός στη Χρηματοοικονομική (Programming in Finance)	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Α' Εξαμήνου		30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)	6 ECTS
2	Χρηματοοικονομική Μηχανική (Financial Engineering)	6 ECTS
3	Διαχείριση Κινδύνου στις Χρηματοοικονομικές Αγορές (Risk Management in Financial Markets)	6 ECTS
4	Ανάλυση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων (Big Data Analysis)	6 ECTS
5	Μηχανική Μάθηση στη Χρηματοοικονομική (Machine Learning in Finance)	6 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' Εξαμήνου		30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (Dissertation)	30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου	30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	90 ECTS

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως έχει αναφερθεί, θα γίνει με την υποστήριξη ενός συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων που διαχειρίζεται το ΚΥΔ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ και τους τεχνικούς

συνεργάτες του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Όσα μαθήματα προβλέπουν την εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την χρήση λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων αυτή γίνεται με την χρήση online εργαστηρίων. Το Πανεπιστήμιο προβλέπει τους, γενικούς, όρους και τις προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την επιχειρησιακή μονάδα που αναλαμβάνει την υποστήριξη της όλης διαδικασίας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, την επίλυση των ζητημάτων που αφορούν την διασφάλιση και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων στην διαδικασία της μάθησης καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα που αφορά την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εξ αποστάσεως διαδικασία εκπαίδευσης θα πρέπει να καλύπτει τις διδακτικές λειτουργίες και θα περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά (ηλεκτρονικά) αρχεία με διαφάνειες που θα αφορούν την κάθε διδακτική ενότητα του μαθήματος.

- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνas και ήχου όπου, οι διδάσκοντες θα εξηγούν τις έννοιες της κάθε διδακτικής ενότητας.

- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνas και ήχου από την κάθε διδακτική συνεδρία.

- Βιντεοσκοπημένα αρχεία εικόνas και ήχους από κάθε φροντιστηριακό μάθημα.

- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά και επιστημονικές εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσα από την Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου.

- Ψηφιακό υλικό κατάλληλο για την υποστήριξη της μάθησης και την εξάσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών (όπως για παράδειγμα, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, πρότυπα εξετάσεων, κ.ο.κ.).

- Ψηφιακό υλικό κατάλληλο για την εξοικείωση και άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην χρήση των εργαλείων λογισμικού από πραγματικά δεδομένα μέσα από βάσεις δεδομένων καθώς και εκπαιδευτικό διαδικτυακό περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού.

Παράλληλα, θα χρησιμοποιηθούν όλες οι διαθέσιμες βάσεις ανάκτησης δεδομένων που καλύπτουν τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία και λειτουργούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

3. Μέθοδοι Ψηφιακής Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η εκπαιδευτική αξιολόγηση της αποκτηθείσας γνώσης των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης. Οι εξετάσεις (ενδιάμεσες και τελικές) με την χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων θα πραγματοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση μέσων και τρόπων που εξασφαλίζουν το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας (όπως για παράδειγμα, ανοικτές κάμερες, έλεγχος για την ύπαρξη μιας IP ηλεκτρονικής διεύθυνσης του εξεταζόμενου μεταπτυχιακού φοιτητή στον ίδιο χώρο, κ.λπ.) πάντα με σεβασμό στην προστασία

των προσωπικών δεδομένων των εξεταζόμενων. Έτσι, προβλέπεται ότι θα χρησιμοποιηθούν οι εξής τρόποι:

- Εβδομαδιαίες εργασίες με θέματα που αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Open eClass» και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει αρχικά να μελετήσουν το εβδομαδιαίο πληροφοριακό υλικό και στην συνέχεια να απαντήσουν στις ερωτήσεις ή να λύσουν τις ασκήσεις και μετά να ανεβάσουν τις απαντήσεις πάλι στην συγκεκριμένη ενότητα του μεταπτυχιακού μαθήματος. Η πλατφόρμα παρέχει την δυνατότητα της ηλεκτρονικής βαθμολογίας και της άμεσης ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών όπως επίσης, διαθέτει και λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο του περιεχομένου της κάθε μεταπτυχιακής εργασίας.

- Εξέταση (ενδιάμεση και τελική) εξ αποστάσεως με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ερωτήσεις σύντομης απάντησης συνδυαστικά με τηλεδιάσκεψη (ανοικτές κάμερες και μικρόφωνα επικοινωνίας). Επίσης, ο υπεύθυνος του μαθήματος έχει την δυνατότητα να καλεί τους φοιτητές που εξετάστηκαν ηλεκτρονικά και σε προφορική, από επιτροπή, εξέταση προκειμένου να διαπιστωθεί το επίπεδο κατανόησης του υλικού του μαθήματος. Η εξέταση του μαθήματος γίνεται με ερωτήσεις μέσω της πλατφόρμας «e-classs» που διαχειρίζεται το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (<https://exams-accfm.uom.gr/>) όπου μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα εξέτασης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές απαντούν στον ίδιο αριθμό ερωτήσεων οι οποίες όμως προέρχονται από μια βάση ερωτήσεων με τυχαία επιλογή όπου λόγω αυτής της τυχαίας επιλογής, οι εξεταζόμενοι απαντούν διαφορετικές μεταξύ τους ερωτήσεις και προχωρούν κάθε φορά στην αμέσως επόμενη ερώτηση. Το αδιάβλητο των εξετάσεων διασφαλίζεται διότι οι ερωτήσεις επιλέγονται τυχαία σε κάθε εξεταζόμενο, είναι διαφορετικές για κάθε εξεταζόμενο και παρουσιάζονται πάντα με διαφορετική σειρά και γι' αυτό οι εξεταζόμενοι προχωρούν μόνο μπροστά τις ερωτήσεις και μετά την τελευταία ερώτηση οι εξεταζόμενοι υποβάλλουν και αποδέχονται χωρίς να μπορούν να δουν συνολικά τις ερωτήσεις και τις απαντήσεις τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καθ' όλη την διάρκεια της εξέτασης επιτηρούνται από επιτηρητή, επίσης, πριν την έναρξη της εξέτασης γίνεται ηλεκτρονικός έλεγχος ταυτοπροσωπίας καθώς και εσωτερικός έλεγχος μεταξύ των IP ηλεκτρονικών διευθύνσεων των εξεταζόμενων φοιτητών. Στην διάρκεια της εξέτασης του μαθήματος, ο διδάσκων παραβρίσκεται για την επίλυση αποριών ή/και τεχνικών θεμάτων. Πρόκειται για μια σύγχρονη διαδικασία εξέτασης όπου διασφαλίζεται η εγκυρότητα της εξεταστικής διαδικασίας και παράλληλα προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων.

- Υπάρχει η πρόνοια για άτομα με μαθησιακές δυσκολίες αλλά και Α.Μ.Ε.Α. που δεν μπορούν να εξεταστούν με την συμβατή διαδικασία, να εξετάζονται προφορικά μέσω της πλατφόρμας από επιτροπή όπου, ο ένας είναι ο διδάσκων και τα άλλα δύο μέλη του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Οι παραπάνω προτεινόμενοι τρόποι διασφαλίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, προάγουν την αξιοκρατία και συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το πρόγραμμα των εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής) ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία σε συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων.

4. Ψηφιακό Υλικό Αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για να υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει:

- τη δημιουργία βάσης ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής καθώς και ασκήσεων τόσο μέσα από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου όσο και μέσα από την πλατφόρμα του Τμήματος.

- την ηλεκτρονική διαχείριση, την υποβολή και την βαθμολόγηση όλων των εβδομαδιαίων εργασιών (πρακτικές ή/και ανάπτυξη) του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος τόσο μέσα από το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων του Πανεπιστημίου όσο και μέσα από την πλατφόρμα του Τμήματος.

5. Υλικοτεχνική Υποδομή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Η πλατφόρμα «Open eClass» που είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων θα χρησιμοποιηθεί για την οργάνωση και διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας από το Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα χρησιμοποιείται και από την διδασκαλία και υποστηρίζεται από το Κ.Υ.Δ. του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τα μέλη Δ.Ε.Π. και το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Η λειτουργία της πλατφόρμας είναι συμβατή με τα διεθνή πρότυπα διασφαλίζοντας την προσβασιμότητα και την ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις οποιεσδήποτε τεχνολογικές μεταβολές καθώς επίσης προάγει την διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης και εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα «Open eClass» είναι φιλικά σχεδιασμένη προς τον χρήστη και προσανατολισμένη στην υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων με κεντρικούς ρόλους του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής χρήστης έχει άμεσα την δυνατότητα να δημιουργεί ηλεκτρονικά μαθήματα όπου εκεί μπορεί να αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό της κάθε διδακτικής του ενότητας (διαφάνειες, παρουσιάσεις, πληροφοριακό υλικό, κ.λπ.), να δημιουργεί τις εβδομαδιαίες εργασίες, να θέτει τους ακριβείς χρόνους παράδοσης των εργασιών, να αναρτά ηλεκτρονικά τις βαθμολογημένες εργασίες με σχόλια-διορθώσεις και παρατηρήσεις, να ελέγχει ηλεκτρονικά με σύστημα ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών διασφαλίζοντας το πρωτότυπο του περιεχομένου της κάθε εργασίας και επιβραβεύοντας την προσπάθεια των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι εκπαιδευόμενοι έχουν την δυνατότητα πρόσβασης σε μια πλατφόρμα που περιλαμβάνει το αναγκαίο μαθησιακό υλικό.

Η πλατφόρμα «Open eClass» υποστηρίζει την τηλεκπαίδευση χωρίς κάποια δέσμευση. Η πρόσβαση στην πλατφόρμα γίνεται με την χρήση ενός φυλλομετρητή (web browser) χωρίς να χρειάζονται ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις. Στην πλατφόρμα λειτουργούν, ηλεκτρονικά τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία όπου ανάλογα με το εξάμηνο που βρίσκονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές «βλέπουν» τα αντίστοιχα κάθε φορά μαθήματα. Η πλατφόρμα «Open eClass» παρέχει, μεταξύ άλλων, την δυνατότητα για κάθε μάθημα: (α) ανάρτησης και πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό, (β) την δημιουργία ανακοινώσεων με άμεση ενημέρωση όλων των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών, (γ) την επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενου, (δ) τη δημιουργία γραπτών εργασιών, την αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση, (ε) τα επίπεδα πρόσβασης όπως για παράδειγμα, μόνο οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές βλέπουν όλες τις ενότητες (κλειστό μάθημα), (στ) την δημιουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, συνδέσμους, πολυμέσα, (ζ) ημερολογίου για να παρακολουθούν οι εκπαιδευόμενοι τις υποχρεώσεις τους, κ.ο.κ.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν και οι σύγχρονες και αξιόπιστες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης όπως για παράδειγμα, «Zoom», «Google Meet» που έχουν ήδη δοκιμαστεί (περίοδος COVID-19) και έχει αποδειχθεί ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέσω ενός απλού φυλλομετρητή ή μέσω κινητών συσκευών που επιτρέπει στους χρήστες να συνδέονται online για ηλεκτρονικές συναντήσεις βίντεο, ζωντανές συνομιλίες, κ.ο.κ. Οι συγκεκριμένες πλατφόρμες προσφέρουν υψηλής ποιότητας εικόνα, ήχου και μετάδοσης δεδομένων, βίντεο, και δίνουν την δυνατότητα, εφόσον όλοι συμφωνούν, την καταγραφή της εκπαιδευτικής διδασκαλίας, επίσης, παρέχουν καινοτόμες μεθόδους συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών όπως για παράδειγμα, ομαδικές συζητήσεις, δωμάτια συζητήσεων, κ.ο.κ., ενώ παράλληλα, παρέχουν την δυνατότητα της συνεργασίας του εκπαιδευτή με τους εκπαιδευόμενους με τον ηλεκτρονικό διαμερισμό του εκπαιδευτικού υλικού ή/και την χρησιμοποίηση του ψηφιακού λευκού πίνακα διδασκαλίας.

Στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, λειτουργούν δύο ερευνητικά εργαστήρια και ένα εκπαιδευτικό εργαστήριο Η/Υ: (α) Εργαστήριο Η/Υ (<https://www.uom.gr/fin/ergasthrio-h-y>), χωρητικότητας 44 θέσεων εργασίας, (β) Εργαστήριο Χρηματιστηριακών, Τραπεζικών και Χρηματοοικονομικών Εργασιών (<http://accfin.uom.gr/lab-finance/>), χωρητικότητας 28 θέσεων εργασίας και (γ) Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές (<http://accfin.uom.gr/lab-accounting/>), χωρητικότητας 40 θέσεων εργασίας. Επίσης βρίσκεται σε διαδικασία της ίδρυσης το ερευνητικό Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας και Στρατηγικής Τεχνητής Νοημοσύνης. Τα εργαστήρια διαθέτουν την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή (ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, διαδραστικές οθόνες, κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση, ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικούς πίνακες) που υποστηρίζουν

πλήρως την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία. Ο εξοπλισμός και η υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων χρηματοδοτήθηκε από τα έσοδα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που λειτουργούν στο Τμήμα.

Το σύστημα διαχείρισης δεδομένων (data center) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αποτελείται από τρεις διακομιστές φιλοξενίας εικονικών μηχανών (Dell P630 hosts), ένα κεντρικό διακομιστή αποθήκευσης (Dell SCV2020), ένα Η/Υ προστασίας (firewall), ένα διακομιστή δεδομένων (data host), ένα διακομιστή εφεδρικών αρχείων (Qnap backup server) και ένα δίκτυο (Gb Ethernet) που υλοποιείται με δύο μεταγωγείς (Switches Cisco 24ports) και συνδέει όλους τους διακομιστές της υποδομής μεταξύ τους και με την υπόλοιπη υποδομή του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Ο διακομιστής αποθήκευσης συνδέεται με τους διακομιστές φιλοξενίας μέσω ενός Δικτύου Αποθήκευσης (SAN) που βασίζεται σε Gb Ethernet. Στην αρχιτεκτονική όλα τα υπάρχοντα λειτουργικά συστήματα είναι εικονικές μηχανές και μοιράζονται στους τρεις διακομιστές φιλοξενίας. Το λογισμικό που χρησιμοποιεί το Τμήμα για την εκπαίδευση και την έρευνα είναι εγκατεστημένο στα Λειτουργικά Συστήματα των εικονικών μηχανών και είναι διαθέσιμο για απομακρυσμένη χρήση στους φοιτητές και τους ερευνητές. Το σύστημα παρουσιάζει όλα τα πλεονεκτήματα της εικονικοποίησης όπως διαμοίραση του φόρτου, αυξημένη ασφάλεια από αστοχίες στους hosts, απομακρυσμένη λειτουργία και βελτιωμένη ικανότητα λήψης εφεδρικών αντιγράφων. Το σύστημα μπορεί να φιλοξενήσει αρκετό πλήθος εικονικών μηχανών, κάθε μία από τις οποίες μπορεί να υποστηρίξει αρκετές δεκάδες ταυτόχρονων συνδέσεων επιφανειών εργασίας (Remote Desktops). Η υποδομή αυτή χρησιμοποιείται με επιτυχία τόσο για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας όσο και της έρευνας. Η παραπάνω υποδομή χρηματοδοτήθηκε από τα έσοδα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που λειτουργούν στο Τμήμα.

Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει στην αίθουσα Συνεδρίων και Τηλεκπαίδευσης και σε όλες σχεδόν τις αίθουσες διδασκαλίας διαδραστικές οθόνες, κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση καθώς και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Μέσα στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος, έχει προγραμματιστεί να εγκατασταθούν διαδραστικές οθόνες και σε όλα τα αμφιθέατρα ενισχύοντας με τον τρόπο αυτό τον ήδη υπάρχοντα εξοπλισμό (βι-

ντεοπροβολείς, κ.ο.κ.) και με προοπτική εγκατάστασης ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο σε όλους τους εκπαιδευτικούς χώρους.

6. Ψηφιακές Δεξιότητες του Διδακτικού Προσωπικού του Π.Μ.Σ.

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύγχρονης εκπαίδευσης που αφορά την διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, την διεξαγωγή των ενδιάμεσων και των τελικών εξετάσεων, την διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κ.ο.κ. θα πραγματοποιηθεί με την χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και προβλέπεται να υποστηριχθεί από το ανθρώπινο δυναμικό του Κ.Υ.Δ. του Πανεπιστημίου, το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής τα μέλη Δ.Ε.Π., το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος και από το εξειδικευμένο προσωπικό του Π.Μ.Σ. πάντα με γνώμονα την διασφάλιση του αδιάβλητου της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συμμετεχόντων όπως προβλέπουν οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Παράλληλα, θα διενεργούνται ειδικά σεμινάρια από επιστήμονες της πληροφορικής με γνώσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία προκειμένου να βελτιωθούν οι ικανότητες των εκπαιδευόμενων στα νέα δεδομένα.

Το διδακτικό επιστημονικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. στη Χρηματοοικονομική Τεχνολογία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής διαθέτει την ανάλογη εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αφού η πλειοψηφία του διδάσκει στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου ή στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας της Κύπρου ή σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής. Επίσης, αρκετά μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν παρακολουθήσει σεμινάρια και λάβει σχετικά πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση. Τέλος η πλειοψηφία του διδακτικού προσωπικού έχει διδάξει εξ αποστάσεως τόσο σε προπτυχιακό αλλά και σε μεταπτυχιακό επίπεδο κατά την περίοδο του Covid-19.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 7 5 4 1 0 0 4 2 5 0 0 2 0 *