



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1757

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 79315/16-12-2024 (Β' 7089) απόφασης καθιέρωσης Α' εξαμήνου 2025 υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά - καθιέρωση σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).
- 2 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 79321/16-12-2024 (Β' 7158) απόφασης καθιέρωσης Α' εξαμήνου 2025 υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά την νύχτα και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον νέο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).
- 3 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 79316/16-12-2024 (Β' 7162) απόφασης καθιέρωσης Α' εξαμήνου 2025 νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές ορισμένων υπηρεσιών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον νέο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170).
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ προσωπικό στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18739

(1)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 79315/16-12-2024 (Β' 7089) απόφασης καθιέρωσης Α' εξαμήνου 2025 υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά - καθιέρωση σύμφωνα με τον Νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744 + 18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2012 και 17065/5050/16-04-2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1908, διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220 και Β' 2580), 2978/8-11-2012, 2201/13-06-2012, 1518/07-05-2019 και Β' 1731/2019, Β' 4170/2023 που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.
6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).
7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γρα-

φείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στον Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2024, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπάρχοντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε συμπληρώνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία του ΟΠΑΝ, Διεύθυνση Πολιτισμού, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών, Διεύθυνση Βρεφονηπιακών, Διεύθυνση Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης όπου υπηρετούν 80 υπάλληλοι

Απογευματινές ώρες: 80 υπάλληλοι x 120 ώρες = 9.600 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 20 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.920 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 55 υπάλληλοι x 250 ώρες = 13.750 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 55 υπάλληλοι x 100 = 5.500 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 50.000 €

Η οποία γίνεται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 100.000 € - 50.000 € = 50.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Αφορά την λειτουργία του ΟΠΑΝ, Διεύθυνση Πολιτισμού, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπη-

ρεσιών, Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών, Διεύθυνση Βρεφονηπιακών, Διεύθυνση Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Τμήμα Διαχείρισης και Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων, όπου υπηρετούν 80 υπάλληλοι

Απογευματινές ώρες: 80 υπάλληλοι x 120 ώρες = 9.600 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 20 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.920 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 55 υπάλληλοι x 250 ώρες = 13.750 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 55 υπάλληλοι x 100 = 5.500 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 15.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 50.000 €

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 € - 75.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 75.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε 24ωρη βάση

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 50 υπάλληλοι x 450 ώρες = 22.500 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 75 ώρες = 3.750 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 50 υπάλληλοι x 110 = 5.500 ώρες

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 75.000 €

Η οποία γίνεται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 € - 75.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 75.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε 24ωρη βάση

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 50 υπάλληλοι x 720 ώρες = 36.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 75 ώρες = 3.750 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 50 υπάλληλοι x 180 = 9.000 ώρες

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 75.000 €

Οι υπερωρίες για τις υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται έχουν συμπεριληφθεί στην με υπ' αρ. 79315/16-12-2024 (Β' 7089) απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 18741

(2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 79321/16-12-2024 (Β' 7158) απόφασης καθιέρωσης Α' εξαμήνου 2025 υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά την νύχτα και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον νέο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170/2023).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744 + 18824/ 7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/16-04-2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1908, διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220 και Β' 2580), 2978/8-11-2012, 2201/13-06-2018, 1518/07-05-2019 και Β' 1731/2019, Β' 4170/2023, που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

6. Τις υπ' αρ. 16119/12992/10-5-2011, 31480/28317/15-12-2011 αποφάσεις του Γ.Γ.Α.Δ., που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

· για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

· τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2024, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

· την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.
- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,
- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης,
- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,
- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),
- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,
- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,
- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης
- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.
- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,
- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.
- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.
- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,
- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

13. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263).

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει

υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε συμπληρώνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του Α' εξαμήνου του οικονομικού έτους 2025 για το Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000.000 € - 500.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 500.000 € ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπου εργάζονται 300 υπάλληλοι σε 24ωρη βάση.

300 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 300 υπάλληλοι x 120 ώρες = 36.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 300 υπάλληλοι x 140 ώρες = 42.000 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 300 υπάλληλοι x 600 ώρες = 180.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 300 υπάλληλοι x 20 ώρες = 6.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.01 = 500.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Η οποία γίνεται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000.000 € - 500.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ = 500.000 € ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όπου εργάζονται 300 υπάλληλοι σε 24ωρη βάση.

300 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 300 υπάλληλοι x 120 ώρες = 36.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 300 υπάλληλοι x 180 ώρες = 54.000 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 300 υπάλληλοι x 720 ώρες = 216.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 300 υπάλληλοι x 20 ώρες = 6.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 20.6042.01 = 500.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6042.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 € - 30.000 € Α' ΕΞΑΜΗΝΟ, ΥΠΟΛΟΙΠΟ: 50.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ και ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας που υπηρετούν 45 υπάλληλοι που εργάζονται σε 24ωρη βάση.

45 υπάλληλοι

Ώρες απογευματινές: 45 υπάλληλοι x 60 ώρες = 2.700 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 45 υπάλληλοι x 48 ώρες = 2.160 ώρες

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 45 υπάλληλοι x 260 ώρες = 11.700 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 45 υπάλληλοι x 70 ώρες = 3.150 ώρες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ: 30.6042.01 = 30.000 € ΓΙΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ.

Οι υπερωρίες για τις υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται έχουν συμπεριληφθεί στην υπ' αρ. 79321/16-12-2024 (Β' 7158) απόφαση Δημάρχου και στην με υπ' αρ. 1386/15-01-2025 (Β' 394) απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 18737

(3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 79316/16-12-2024 (Β' 7162) απόφασης καθιέρωσης Α' εξαμήνου 2025 νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές ορισμένων υπηρεσιών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον νέο οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Πειραιά (Β' 4170).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+ 18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/ 16-04-2019, 11761/01-02-2022, 108632/ 07-10-2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ Β'1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/2012 και Β' 2580/2012), 2978/8-11-2012, 2201/13-06-2018, 1518/07-05-2019 και 1731/16-05-2019 τ. Β', 555/10-02-2022, 5358/17-10-2022, Φ.Ε.Κ. 4170/28-06-2023 Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 (Α' 66).

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2024, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάρων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελεύθερων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη

και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε συμπληρώνουμε και καθιερώνουμε εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2025 και συγκεκριμένα από για το Μόνιμο προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 10.6012.13 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 120.000 € - 60.000 € = 60.000 € για Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού σε 16ωρη βάση.

Για Νυχτερινή Εργασία: 15 υπάλληλοι x 300 ώρες = 4.500 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 15 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.440 ώρες.

Η οποία γίνεται ως εξής:

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού σε 16ωρη βάση.

Για Νυχτερινή Εργασία: 15 υπάλληλοι x 300 ώρες = 4.500 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 15 υπάλληλοι x 140 ώρες = 2.100 ώρες.

Οι υπερωρίες για τις υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται έχουν συμπεριληφθεί στην υπ' αρ. 79316/16-12-2024 (Β' 7162) απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 444

(4)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ προσωπικό στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μακροπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4325/2015 (Α' 176).

7. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ.Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές ανέκυψαν στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που είναι ενταγμένοι σε αυτό και ειδικότερα για τις κάτωθι εργασίες: α) την ανάγκη μελέτης και προώθησης ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης, β) την ανάγκη μελέτης ανακατασκευής, συντήρησης, οδών, πεζοδρομίων, πλατειών, κήπων, κηπαρίων, γ) την ανάγκη καταγραφής των αναγκών των κοιμητηρίων και της αρίθμησης των τάφων στα νέα κοιμητήρια, δ) την ανάγκη άμεσων επισκευών από καταστροφές στα κοιμητήρια, ε) καταγραφές των κοιμητηρίων κι έλεγχος εργα-

σιών εντός αυτών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον κανονισμό λειτουργίας κοιμητηρίων και τις αρμοδιότητες του τμήματος που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, καθώς και τον έλεγχο επικίνδυνων δέντρων, στ) Ταξινόμηση -καταγραφή παλαιότερων διοικητικών αρχείων του τμήματος προκειμένου να προωθηθούν στα Γενικά Αρχεία του Κράτους, ζ) έλεγχος -φύλαξη χώρων όπως ενδεικτικά Κήπος Ηρώων κ.τ.λ.

10. Την υπ' αρ. 7793/27-3-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2025 του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου στους ΚΑ 35.6012 ποσό 5.000,00 ευρώ και 35.6022 ποσό 3.000,00 ευρώ.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το οικονομικό έτος 2025 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου και έως της συμπλήρωσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών για το παρακάτω:

Ενός υπαλλήλου κλάδου «ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητα

ΠΕ Γεωπόνων»

Ενός υπαλλήλου κλάδου «ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Ειδικότητα ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών»

Ενός υπαλλήλου κλάδου «ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού»

Ενός υπαλλήλου κλάδου «ΔΕ Κηπουρών»

Δύο υπαλλήλων κλάδου «ΥΕ Εργατών Πρασίνου»

Δύο υπαλλήλων κλάδου «ΥΕ Εργατών κοιμητηρίου»

Ενός υπαλλήλου ΙΔΑΧ «ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων»

Ενός υπαλλήλου ΙΔΑΧ «ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού»

Ενός υπαλλήλου ΙΔΟΧ «ΔΕ Θυρωρών - Φυλάκων»

Η απόφαση αυτή ισχύει για οικονομικό έτος 2025.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερά Πόλη Μεσολογγίου, 28 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

