



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1767

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16589

Έγκριση της υπ' αρ. 115/8/27-3-2025 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Θεσσαλίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 3,6, 159, 167, 174, 175, 175Α, 214, 241 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

2. του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

3. του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

4. των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμματικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

5. του άρθρου 8, κεφάλαιο Α, παρ. 4ββ, του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

Β.

1. Την υπ' αρ. 86776/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανα-

κούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Την υπ' αρ. 6120/19-1-2024 (αριθμ.73) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκύκλιος υπ' αρ. 73 για τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της περιφερειακής επιτροπής».

3. Την υπ' αρ. 15840/1566612/04-10-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της υπ' αρ. 146/2018 (Ορθή Επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/06.05.2021 (Β' 2054) και 170949/23-8-2021 (Β' 4163) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας και τις υπ' αρ. 21684/21-3-2024 (Β' 2078) και 56247/21-10-2024 (Β' 5933) αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Ελλάδας» (Β' 4788).

4. Το υπ' αρ. 58/21-3-2025 έγγραφο του Συλλόγου Εργαζομένων Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο διατυπώνονται οι απόψεις για την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Την υπ' αρ. 454/9/26-3-2025 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας «Τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

6. Την υπ' αρ. 115/8/27-3-2025 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

7. Την υπ' αρ. 104043/20-3-2025 (Ορθή επανάληψη) βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 115/8/27-3-2025 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την οποία αποφασίζεται κατά πλειοψηφία η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως εξής:

- Στο Κεφάλαιο Α τα άρθρα 2 και 3 καταργούνται και το άρθρο 2 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 2

Περιφερειακή Επιτροπή

Η Περιφερειακή Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 174, 175 και 175 Α και 176 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως εκάστοτε ισχύει.

Το άρθρο 4 μετονομάζεται σε άρθρο 3, το άρθρο 5 μετονομάζεται σε άρθρο 4, το άρθρο 6 μετονομάζεται σε άρθρο 5, το άρθρο 7 μετονομάζεται σε άρθρο 6, το άρθρο 8 μετονομάζεται σε άρθρο 7, το άρθρο 9 μετονομάζεται σε άρθρο 8, το άρθρο 10 μετονομάζεται σε άρθρο 9, το άρθρο 11 μετονομάζεται σε άρθρο 10, το άρθρο 12 μετονομάζεται σε άρθρο 11, το άρθρο 13 μετονομάζεται σε άρθρο 12, το άρθρο 14 μετονομάζεται σε άρθρο 13.

Το άρθρο 12 «Διάρθρωση Υπηρεσιών» το οποίο μετονομάζεται σε άρθρο 11, η παράγραφος 3 αντικαθίσταται ως εξής:

3. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας λειτουργούν, οι παρακάτω Υπηρεσίες, υπαγόμενες απευθείας στον Περιφερειάρχη:

α. Γραφείο Περιφερειάρχη

β. Νομική Υπηρεσία

γ. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακού Συμβουλίου

δ. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Επιτροπής

ε. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

στ. Αυτοτελής Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής.

ζ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

η. Αυτοτελές Τμήμα Παλαιϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

θ. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

ι. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

Το άρθρο 14 αντικαθίσταται ως εξής:

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακού Συμβουλίου:

Το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακού Συμβουλίου παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Περιφερειακό Συμβούλιο που ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87). Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακού Συμβουλίου υπάγονται επιπλέον οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Οργανώνει τις Συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου και τηρεί τα πρακτικά του.

Συντάσσει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

Αναρτά αποφάσεις στο διαδικτυακό τόπο Διαύγεια και ενημερώνει την ιστοσελίδα της Περιφέρειας.

Αποστέλλει τις αποφάσεις στις αρμόδιες υπηρεσίες και υποβάλλει τις αποφάσεις προς έγκριση, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες αρχές για έλεγχο νομιμότητας.

Δημοσιεύει ανακοινώσεις μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και αποφάσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.

Διεκπεραιώνει, πρωτοκολλεί και αρχειοθετεί έγγραφα.

Διαχειρίζεται αιτήματα χρήσης των αιθουσών του Περιφερειακού Συμβουλίου καθώς και λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Προστίθεται το άρθρο 14Α ως εξής:

«Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Επιτροπής

Το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Επιτροπής παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Περιφερειακή Επιτροπή που ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 174, 175 και 175Α και 176 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87). Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Επιτροπής υπάγονται επιπλέον οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τα αποσπελλόμενα θέματα των Υπηρεσιών, κατόπιν οδηγιών του Προέδρου.

Επιδίδει έγκαιρα στα μέλη αυτής τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις.

Τηρεί τα πρακτικά της Περιφερειακής Επιτροπής.

Συντάσσει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

Υποβάλλει τις αποφάσεις προς έγκριση, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες αρχές.

Τηρεί ευρετήριο αποφάσεων που λαμβάνονται και πρωτόκολλο των εισερχομένων εγγράφων που απευθύνονται στον Πρόεδρο της Περιφερειακής Επιτροπής.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία αρμοδιότητας της ανωτέρω επιτροπής που απορρέει από το ν.3852/2010, με τις τροποποιήσεις αυτού.

Στο άρθρο 16 αντικαθίσταται ο τίτλος από «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικών Υποθέσεων» σε «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου».

Η παρ. 1 του άρθρου 16 αντικαθίσταται ως εξής:

«Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, είναι η αντικειμενική και ανεξάρτητη υπηρεσία που έχει σκοπό:

1. Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

2. την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον Περιφερειάρχη, είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Περιφέρειας,

3. τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

4. την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης».

Η παρ. 2 του άρθρου 16 αντικαθίσταται ως εξής:

«Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί αρμοδιότητες, οι οποίες, ιδίως αφορούν:

1. Τη σύνταξη και αναθεώρηση Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Περιφερειάρχη.

2. Την κατάρτιση Ετήσιου ή Πολυετούς Προγράμματος Εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη τις στρατηγικές και επιχειρησιακές προτεραιότητες της Περιφέρειας, καθώς και την αξιολόγηση των κινδύνων και ευκαιριών του φορέα.

3. Το σχεδιασμό και διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων ελέγχων επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.

4. Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων της Περιφέρειας.

5. Τον έλεγχο και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και την εισήγηση σχετικών προτάσεων βελτίωσης.

6. Την εν γένει παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

7. Την αξιολόγηση λειτουργίας της Περιφέρειας βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

8. Τον έλεγχο ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στα αρμόδια υπουργεία και αρχές των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας της Περιφέρειας για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν η Περιφέρεια αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.

9. Τον έλεγχο και την αξιολόγηση των διαδικασιών κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών.

10. Την αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων της Περιφέρειας.

11. Τον έλεγχο της συμμόρφωσης της Περιφέρειας προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

12. Τον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων της Περιφέρειας.

13. Την παρακολούθηση, αξιολόγηση και επιβεβαίωση διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

14. Την κατάρτιση της Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη, η οποία εκτός των άλλων κοινοποιείται και στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

15. Τη γνωστοποίηση αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεων απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

16. Τη μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.».

Προστίθεται η παρ. 4 στο άρθρο 16:

«Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του, εφαρμόζει γενικώς αποδεκτά Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου της Επιτροπής C.O.S.O., καθώς και τις καλές πρακτικές, που διαμορφώνονται από φορείς, όπως η Επιτροπή C.O.S.O, το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (I.I.A.) κ.λπ., καθώς και εθνικούς φορείς όπως η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, το Υπουργείο Οικονομικών, το Υπουργείο Εσωτερικών και το Ελεγκτικό Συνέδριο».

Στο άρθρο 22 «Διεύθυνση Τεχνικών Έργων» Στην παρ. 2δ, καταργείται το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και αντί αυτού προστίθεται το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

Η παρ. 5 δ, αντικαθίσταται ως εξής «Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η πρωτοκόλληση και διανομή όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης, η συγκέντρωση και η αποστολή εισηγήσεων της Διεύθυνσης στην Περιφερειακή Επιτροπή, η διεκπεραίωση εγγράφων και η διακίνησή τους με αλληλογραφία, η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η διατήρηση και ενημέρωση του αρχείου καθώς και η διαχείριση θεμάτων που αφορούν σε ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης».

Στο άρθρο 37 «Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας».

Στην παρ. 1, εδάφιο 2 στο τέλος προστίθεται: Μεριμνά για το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, επιχειρηματικών αποστολών και συνεργασιών για την προβολή, ανάδειξη και προώθηση προϊόντων φυτικής, ζωικής παραγωγής και προϊόντων μεταποίησης αυτών, την αξιοποίηση της δυνατότητας χαρακτηρισμού τους ως προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ και ιδιότυπων παραδοσιακών προϊόντων, τη δημιουργία δικτύων διακίνησης-εμπορίας προϊόντων, καθώς και την ανάδειξη περιπτώσεων αύλης πολιτιστικής κληρονομιάς στον αγροδιατροφικό τομέα.

Στην παρ. 2,

προστίθεται το Τμήμα Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων, το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής συγχωνεύεται με το Τμήμα Αλιείας και μετονομάζεται σε Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας και το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης καταργείται και αντί αυτού προστίθεται το Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Στην παρ. 3 το εδάφιο β αντικαθίσταται ως εξής:

«Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στον ορισμό στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και την κατάσταση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων των τομέων Φυτικής, Ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων. Επίσης, ασκεί αρμοδιότητες που ανάγονται στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, στον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθούμενου ιχθυοτροφείου, στο χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχει-

ρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής και Αλιείας υπάγονται, ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εφαρμογή προγραμμάτων και η λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δένδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών, των καλ-λωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών. Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών. Η εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης. Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας. Ο καθορισμός ζωνών προστασίας και η καταστροφή εντός αυτών των παράνομων καλλιεργειών. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση τακτικών και έκτακτων ελέγχων διακίνησης ζωοτροφών. Η έκδοση προσκλήσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε περιφερειακό επίπεδο, στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, καθώς και η μέριμνα για την ευρεία δημοσιοποίησή τους και η καταχώρησή τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των υπομέτρων 6.1, 4.1 και 6.3. Η εισήγηση στον Περιφερειάρχη για την έκδοση όλων των αναγκαίων αποφάσεων που αφορούν την εφαρμογή και υλοποίηση των δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3.) Η επεξεργασία των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ αρμοδιότητάς του και την εισήγηση στην ΕΥΔ/ΠΑΑ για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους. (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3.). Η καταχώριση και η ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3). Η σύνταξη και η καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) των τεχνικών δελτίων πράξεων (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3). Η εξαγωγή στατιστικών δεδομένων και η επεξεργασία τους. Η διασφάλιση συμμόρφωσης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια της εφαρμογής τους, με τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις περιπτώσεις που απαιτείται μετά από σχετική ενημέρωση από την ΕΥΔ/ΠΑΑ, οι οποίοι καλύπτουν ανά περίπτωση τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές και φυσικές πτυχές πράξεων των μέτρων που αναλαμβάνει (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3). Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα για μείωση ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως απο-

τέλεσμα ελέγχου και η ενημέρωση του Οργανισμού Πληρωμών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι σχετικές ενέργειες ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3). Η σύνταξη των φακέλων πληρωμής πράξεων των δράσεων του ΠΑΑ και η διαβίβασή τους στον Οργανισμό Πληρωμών (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3). Η ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα (υπομέτρα 6.1, 4.1 και 6.3). Η μέριμνα για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα.

Ο ορισμός στοχοθεσίας, ο προγραμματισμός και η κατάστρωση ετήσιων χρονοδιαγραμμάτων δράσεων και ο απολογισμός δραστηριοτήτων του τομέα Αλιευτικής παραγωγής της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα αρμοδιότητάς τους. Η συγκέντρωση, η καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς αλιείας - υδατοκαλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας, με σκοπό τη σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης για τους τομείς αλιείας - υδατοκαλλιεργειών. Η κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών αναπτυξιακών περιφερειακών προγραμμάτων για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια, καθώς και η εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού. Ο σχεδιασμός των στόχων ανάπτυξης του τομέα αλιείας - υδατοκαλλιεργειών και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησής τους, με ιδιαίτερη έμφαση στην αειφορική διαχείριση των οικοσυστημάτων, την ανάπτυξη και αξιοποίηση της παραγωγής, την αύξηση της απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού, τόσο στον τομέα, όσο και στις γύρω από αυτόν παρεχόμενες υπηρεσίες π.χ. αλιευτικός τουρισμός, παροχές υπηρεσιών, κατασκευές κ.λπ. Η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου εσωτερικών υδάτων (ρεόντων υδάτων, φυσικών και τεχνητών λιμνών). Η συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου αλιευτικών προϊόντων. Η συνεργασία με φορείς για τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων που αφορούν στον τομέα της αλιείας και στην προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και των υδρόβιων οργανισμών και την προβολή της Περιφέρειας.».

Στην παρ. 3 το εδάφιο γ. αντικαθίσταται ως εξής:

«Το Τμήμα Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια, ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

Στο Τμήμα Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων υπάγονται, ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

Η οργάνωση της συμμετοχής της Περιφέρειας Θεσσαλίας σε εκθέσεις, συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις που στοχεύουν στην προβολή και προώθηση των προϊόντων του αγροδιατροφικού τομέα.

Η συμμετοχή και εκπροσώπηση της Περιφέρειας Θεσσαλίας σε Διεθνή και Ευρωπαϊκά Δίκτυα και Ενώσεις που στοχεύουν στην ανταλλαγή πληροφορήσης, και στο συντονισμό δράσεων για την προστασία και την προβολή των προϊόντων του αγροδιατροφικού τομέα.

Η υλοποίηση δράσεων και έργων για τον χαρακτηρισμό νέων κατηγοριών αγροτικών προϊόντων ως ΠΟΠ/ΠΓΕ/ΕΠΙΠ, ενισχύοντας την ανταγωνιστικότητά τους και προστατεύοντας παράλληλα την μακραίωνη ιστορία και φήμη των θεσσαλικών προϊόντων.

Η υλοποίηση δράσεων και έργων που σκοπεύουν στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων στους Θεσσαλούς παραγωγούς, με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων, την απόκτηση ξεχωριστής θεσσαλικής ταυτότητας και την προώθησή τους στις αγορές της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Η υποβολή αιτήσεων και η υλοποίηση Εθνικών ή Ευρωπαϊκών προγραμμάτων που στοχεύουν στην προβολή και στην προώθηση των θεσσαλικών προϊόντων του αγροδιατροφικού τομέα, με στόχο το άνοιγμα νέων αγορών, την περαιτέρω διείσδυση σε τρίτες χώρες, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας τους έναντι των αντίστοιχων προϊόντων τρίτων χωρών, την προσέλκυση αγοραστών με υψηλότερη αγοραστική δύναμη και γενικότερα την αύξηση των εξαγωγών τους σε επιλεγείσες χώρες-στόχους».

Στην παρ. 3 το εδάφιο δ. αντικαθίσταται ως εξής:

«Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της υποστήριξής της σε θέματα υλοποίησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) καθώς και η διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών. Η διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η τήρηση αρχείου της Διεύθυνσης. Τα ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού. Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης. Η επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και η θεώρηση του γνησίου υπογραφής. Η ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η δημοσίευση των αποφάσεων - εγγράφων σε ΦΕΚ. Η μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών της υπηρεσίας. Η διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν τις ΔΑΟΠ και ΔΑΟΠΕ της Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα όρια του Προϋπολογισμού, αναφορικά με το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας. Ο προγραμματισμός/προμήθεια καθώς και η παρακολούθηση/διαχείριση των προμηθευόμενων ειδών και υλικών προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα των ΔΑΟΠ και ΔΑΟΠΕ της Περιφέρειας. Η σύνταξη και υποβολή των σχετικών εισηγήσεων στο Περιφερειακό συμβούλιο και στην Περιφερειακή Επιτροπή.

Στο άρθρο 38 «Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Θεσσαλίας».

Στην παρ. 4 καταργείται το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και αντί αυτού προστίθεται το Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Η παρ. 12 αντικαθίσταται ως εξής: Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται, ιδίως, οι εξής αρμοδιότητες:

Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του υπηρεσιακού πρωτοκόλλου. Η σύνταξη και παρακολούθηση της

διαδικασίας έγκρισης και δημοσιοποίησης των προκηρύξεων για την ανάδειξη μειοδωτών από δημόσιους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς παροχής υπηρεσιών και προμηθειών με σκοπό την εφαρμογή προγραμμάτων Υγείας των Ζώων, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών. Η σύνταξη και παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης και δημοσιοποίησης των προκηρύξεων για την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της εφαρμογής προγραμμάτων Υγείας των Ζώων, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Προστασίας Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών. Η διεκπεραίωση όλων των ενεργειών για τις δαπάνες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, αποζημίωσης των κτηνοτρόφων και για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών. Η παραλαβή των αιτήσεων των πολιτών και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Η ανάρτηση αποφάσεων -εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η δημοσίευση των αποφάσεων -εγγράφων σε ΦΕΚ. Η μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών/υπηρεσιών. Η γραμματειακή συνδρομή του έργου της Υπηρεσίας και των συλλογικών οργάνων της και ιδίως η σύνταξη εισηγήσεων δέσμευσης πίστωσης και ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες της Υπηρεσίας προς την Περιφερειακή Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας, εισηγήσεων - τεκμηριωμένων αιτημάτων για τη διάθεση πιστώσεων προς τις Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού των Π.Ε., αιτημάτων διάθεσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων για τις υπηρεσιακές ανάγκες μετακίνησης, καταστάσεων πληρωμής των μετακινήσεων και υπερωριακών αποζημιώσεων των υπαλλήλων. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η δέσμευση των ηλεκτρονικών παραβόλων καταβολής τελών από την άσκηση ελέγχων και η παροχή υποστηρικτικών διοικητικών υπηρεσιών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού.

Η παρ. 15 αντικαθίσταται ως εξής: Οι Υποδιευθύνσεις Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων διαρθρώνονται από τα παρακάτω Τμήματα:

Τμήμα Υγείας Ζώων Υποδιεύθυνσης,

Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας Υποδιεύθυνσης,

Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών Υποδιεύθυνσης,

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Υποδιεύθυνσης.

Τα ανωτέρω Τμήματα ασκούν, για την Π.Ε. ευθύνης τους, ανάλογες αρμοδιότητες με τα αντίστοιχα Τμήματα Υγείας Ζώων, Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Προστασίας των Ζώων, Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Στο άρθρο 40 «Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων».

Στην παρ. 3 προστίθεται μετά το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών.

Στην παρ.4 προστίθεται μετά το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών.

Στην παρ. 5 προστίθεται μετά το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών.

Στην παρ. 6 προστίθεται μετά το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών.

Η παρ. 7 εδάφιο β αντικαθίσταται ως εξής: Στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής Περιφερειακής Ενότητας υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η εφαρμογή της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας σε θέματα φυτικής παραγωγής για την προώθηση πάσης φύσεως καλλιεργειών και ορθών γεωργικών πρακτικών. Η καταγραφή τεχνικών και λογιστικών στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής και Πληροφόρησης, καθώς και συλλογή στατιστικών στοιχείων της φυτικής παραγωγής.

Η αναγνώριση οργανώσεων και ομάδων παραγωγών φυτικής παραγωγής και ο έλεγχος των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων για χορήγηση ενισχύσεων για τη βελτίωση της ποιότητας και της εμπορίας των προϊόντων της παραγωγής τους. Ο έλεγχος της αμπελοκαλλιέργειας, η διαχείριση του αμπελουργικού και του ελαιοκομικού μητρώου και ο έλεγχος της αναδιάρθρωσης των αμπελουργικών εκτάσεων. Η παροχή γνωμοδοτήσεων για την αγροτική γη υψηλής παραγωγικότητας, τις επιτρεπόμενες χωροταξικές (ΠΕΧΩΠ) χρήσεις γης και τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις εγκαταστάσεων έργων και πολεοδομικών σχεδίων.

Η αναγνώριση των χαρακτηριστικών θερμοκηπιακών εγκαταστάσεων και μανιταροτροφείων για ηλεκτροδότηση. Η έκδοση άδειας χρήσης μη βιολογικού σπόρου σποράς της βιολογικής καλλιέργειας (άρθρο 45 του ΚΑΝ. (ΕΚ) 889/08).

Στην παρ. 7 το εδάφιο γ μετονομάζεται σε εδάφιο δ, το εδάφιο δ μετονομάζεται σε εδάφιο ε, το εδάφιο ε μετονομάζεται σε εδάφιο στ, το εδάφιο στ μετονομάζεται σε εδάφιο ζ, το εδάφιο ζ μετονομάζεται σε εδάφιο η, το εδάφιο η μετονομάζεται σε εδάφιο θ.

Στην παρ. 7 το εδάφιο γ αντικαθίσταται ως εξής: Στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών υπάγονται, ιδίως, οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Η πραγματοποίηση της καταγραφής των τεχνικών και οικονομικών συντελεστών της παραγωγής των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων (φυσικά, νομικά πρόσωπα και συλλογικοί φορείς/ομάδες παραγωγών) με σκοπό την βέλτιστη επιλογή αποφάσεων, στα θέματα ανθεκτικότητας και της βιωσιμότητας της επιχείρησης. Η υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας, της μείωσης του κόστους λειτουργίας, του περιβαλλοντικού αποτυπώματος (ΑΠΕ), της κατανάλωσης του νερού, της υιοθέτησης νέων τεχνολογιών και καινοτομιών, της ψηφιακής οικονομικής ανάκαμψης και της προστασίας του περιβάλλοντος. Ο προγραμματισμός των ενεργειών σε κάθε είδους γεωργική, κτηνοτροφική ή μελισσοκομική εκμετάλλευση από την παραγωγή του πρώτου προϊόντος πώλησης έως τη μεταποίηση και τη διάθεσή του στην αγορά.

Η υιοθέτηση κάθε εθνικού ή κοινοτικού (ΕΕ) μέσου για την παροχή βοήθειας και κινήτρων για την εκκίνηση και

ανάπτυξη γεωργικής επιχείρησης από νέους γεωργούς κανονικών, μειονεκτικών και ορεινών περιοχών, για επενδύσεις εκσυγχρονισμού σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις για την ανάπτυξη μικρών εκμεταλλεύσεων σε αγροτικές περιοχές για γεωργικές ή ακόμα και μη γεωργικές δραστηριότητες και τη στήριξη για ένταξη σε εθνικά συστήματα ποιότητας. Η εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής παραγωγής και ο έλεγχος των δράσεων παροχής ενισχύσεων για την εφαρμογή γεωργοπεριβαλλοντικών και κλιματικών μέτρων και τη συμμετοχή σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων.

Η εκπλήρωση αρμοδιοτήτων του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Περιφέρειας Θεσσαλίας στην ΠΕ Λάρισας για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) του ΥΠΑΑΤ, που αφορούν δράσεις οι οποίες εστιάζονται στην επίτευξη ανταγωνιστικότητας και οικονομικής ανάκαμψης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Κάθε ενέργεια που αφορά την υποβολή φακέλου, την αξιολόγηση, την παραλαβή, παρακολούθηση, πληρωμή ή απένταξη στα πληροφοριακά συστήματα ΠΣΚΕ (Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων) και ΟΠΣΑΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης).

Η αναγνώριση της ιδιότητας νέου αγρότη/ισας για την παροχή φοροαπαλλαγών και ελαφρύνσεων, καθώς και επενδυτικών κινήτρων (μέτρα για αγροτικές κατασκευές) και δανειακών διευκολύνσεων του ν. 2520/1997.

Αριθμός θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο ή ειδικότητα», στο άρθρο 61:

α) Οι θέσεις προσωπικού ΠΕ Γεωτεχνικών αυξάνονται από εκατόν ενενήντα οκτώ (198) σε διακόσιες επτά (207), οι θέσεις προσωπικού ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού αυξάνονται από εκατόν εξήντα μία (161) σε εκατόν εξήντα τέσσερις (164), οι θέσεις προσωπικού ΠΕ Πληροφορικής μειώνονται από δεκατρείς (13) σε δώδεκα (12), οι θέσεις προσωπικού ΤΕ Πληροφορικής αυξάνονται από δεκαπέντε (15) σε δεκαέξι (16), οι θέσεις προσωπικού ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας αυξάνονται από σαράντα τέσσερις (44) σε πενήντα μία (51), οι θέσεις προσωπικού ΔΕ Γεωτεχνικών μειώνονται από εννέα (9) σε πέντε (5), οι θέσεις προσωπικού ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων μειώνονται από εκατόν ογδόντα (180) σε εκατόν εβδομήντα οκτώ (178), οι θέσεις προσωπικού ΔΕ Σπερματεγγυτών μειώνονται από εννέα (9) σε δύο (2), οι θέσεις προσωπικού ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό μειώνονται από σαράντα οκτώ (48) σε σαράντα έξι (46), οι θέσεις προσωπικού ΥΕ Επιμελητών μειώνονται από έντεκα (11) σε επτά (7).

β) Στον αναλυτικό πίνακα προσωπικού, προστίθενται εννέα (9) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΠΕ Γεωτεχνικών, προστίθενται τρεις (3) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, οι οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΠΕ Πληροφορικής μειώνονται κατά μία από έντεκα (11) σε δέκα (10), προστίθεται μία (1) οργανική θέση μόνιμου προσωπικού ΤΕ Πληροφορικής, προστίθενται επτά (7) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, οι οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΔΕ Γεωτεχνικών μειώνονται κατά τέσσερις (4) από εννέα (9) σε πέντε (5),

οι οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων μειώνονται κατά δύο (2) από εκατόν πενήντα οκτώ (158) σε εκατόν πενήντα έξι (156), οι επτά (7) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΔΕ Σπερματεγχευτών καταργούνται, οι οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό μειώνονται κατά δύο από είκοσι επτά (27) σε είκοσι πέντε (25), οι οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού ΥΕ Επιμελητών μειώνονται κατά τέσσερις (4) από δέκα (10) σε έξι (6).

Στο άρθρο 64 «Προϊστάμενοι Τμημάτων»

Στην παρ. 3 προστίθεται στο τέλος: «Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού».

Στην παρ. 12: «Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων, Ιχθυολόγων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων».

Στην παρ. 12 προστίθεται στο τέλος: «Στο Τμήμα Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων».

Στην παρ. 13 προστίθεται στο τέλος: «Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού».

Στην παρ. 14 προστίθεται στο τέλος: «Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Υποδιεύθυνσης, προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού».

Στην παρ. 16 προστίθεται μετά την δεύτερη παράγραφο η ακόλουθη παράγραφος: «Στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών των Π.Ε. Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας και Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων), ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων».

Στην παρ. 16 προστίθεται μετά την πέμπτη παράγραφο η ακόλουθη παράγραφος:

Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού».

Στο εδάφιο β της παρ. 27 «Προϊστάμενοι Τμημάτων», αντικαθίστανται οι λέξεις «Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσω-

τερικών Υποθέσεων..» σε «Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου..».

Στην παρ. 27 προστίθεται στο τέλος: «Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακού Συμβουλίου προΐσταται υπάλληλος κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακής Επιτροπής προΐσταται υπάλληλος κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού».

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 86.890,28 ευρώ στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 της Περιφέρειας Θεσσαλίας που ανέρχεται ανά ΚΑΕ ως εξής:

ΚΑΕ 0211 ποσό 41.643,00€

ΚΑΕ 0215 ποσό 30.537,00€

ΚΑΕ 0292 ποσό 2.165,40€

ΚΑΕ 0293 ποσό 2.923,29€

ΚΑΕ 0294 ποσό 9.621,59€

Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό 115.853,71 ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κατ' έτος προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 15840/1566612/4-10-2018 (Β' 4788) απόφαση του Αναπληρωτή Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (Ορθή Επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης- επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222), «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/06-05-2021 (Β' 2054) και 170949/23-08-2021 (Β' 4163) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας και τις υπ' αρ. 21684/21-3-2024 (Β' 2078) και 56247/21-10-2024 (Β' 5933) αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Απριλίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 7 6 7 1 0 0 4 2 5 0 0 0 8 *