



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1863

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10740/25/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και συγκεκριμένα τα άρθρα 90-97.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Το άρθρο 34 του ν. 5128/2024 (Α' 118).

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83)

5. Την υπ' αρ. 1569/21-3-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ειδικών ζητημάτων που αφορούν στην εκπόνηση Βιομηχανικών Διδακτορικών και τη χρηματοδότησή τους από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 1827).

6. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

7. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

8. Την υπό στοιχεία 12401/23/ΓΠ/29-05-2023 (Β' 3904) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής.

9. Την υπό στοιχεία 5913/24/ΓΠ/2024 (Β' 2144) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 66ης/6-2-2025 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, την οποία διαβίβασε με το υπ' αρ. 1668/13-03-2025 έγγραφό του, που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Σκοπός

Ο τρίτος κύκλος σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής περιλαμβάνει την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής και ολοκληρώνεται με την απονομή Διδακτορικού τίτλου. Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Νοσηλευτικής του Π.Θ. αποσκοπούν στην προαγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης στις Επιστήμες Υγείας και ειδικότερα στη Νοσηλευτική Επιστήμη με στόχο την προαγωγή της υγείας των ατόμων, οικογενειών και της κοινότητας, την πρόληψη και θεραπεία της νόσου, την αποκατάσταση των πασχόντων, καθώς και τη διδασκαλία και ενδυνάμωση ατόμων και ομάδων σε σχέση με θέματα υγείας και αυτό-φροντίδας σε όλο το φάσμα της ανθρώπινης ανάπτυξης.

Άρθρο 2 Οργάνωση - Νομικό Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ., καθώς και τις

διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Η επιτυχής ολοκλήρωση των Διδακτορικών Σπουδών οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, είναι η Σύγκλητος του Π.Θ. και η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής ενώ υποστηρίζεται γραμματειακά και διοικητικά από τη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής η οποία, μεταξύ άλλων, έχει την ευθύνη για την προκήρυξη, τις εγγραφές, την τήρηση αρχείου. Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α. Εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών και του Κανονισμού του. β. Εκδίδει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψηφίων Διδασκόντων. γ. Καθορίζει τα θέματα των Διδακτορικών Διατριβών της πρόσκλησης. δ. Αναθέτει σε τριμελείς Επιτροπές την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανά Διδακτορική Διατριβή, για υποβολή αιτιολογημένων προτάσεων για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος, όπως αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό του Τμήματος. ε. Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών. στ. Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου (υπομνήματα) των Υποψηφίων Διδασκόντων. ζ. Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής. η. Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα. θ. Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4 Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

4.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα έχουν όσοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή
- είναι απόφοιτοι Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Α.Ε.Ι., κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας, που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

4.2. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (Υ.Δ.) πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς τουλάχιστον την Αγγλική, οι δε αλλοδαποί επαρκώς την Ελληνική. Τόσο για την Αγγλική, όσο και για την Ελληνική γλώσσα απαιτείται τουλάχιστον «Καλή γνώση» επιπέδου (B2). Αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, αυτή βεβαιώνεται από τον προτεινόμενο επιβλέποντα.

4.3. Γλώσσα εκπόνησης της Διατριβής είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

4.4. Η επιλογή των Υ.Δ. γίνεται με συνεκτίμηση των βασικών και συμπληρωματικών κριτηρίων της αίτησης

του/ης Υ.Δ. ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υ.Δ. εφόσον το Τμήμα Νοσηλευτικής έχει εκδώσει σχετική πρόσκληση.

Άρθρο 5 Διαδικασία Αίτησης Υποψηφίων Διδασκόντων

5.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος:

- α) καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους,
- β) μετά τη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής σε ορισμένα θεματικά πεδία. Οι διαδικασίες και τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης της αίτησης προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες δημοσιοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Νοσηλευτικής του Π.Θ. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής Υ.Δ., καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των Υ.Δ., ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των Διδακτορικών Διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις.

5.2. Οι Υ.Δ. υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος (σε Ελληνική και Αγγλική γλώσσα), η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής (Ελληνική ή Αγγλική), καθώς και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της Διδακτορικής Διατριβής του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

5.3. Η αίτηση συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο πτυχίου. Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον/ην Υ.Δ. και την αναλυτική βαθμολογία.

β) Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής). Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον/ην Υ.Δ. και την αναλυτική βαθμολογία.

γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

δ) Πιστοποιητικό (B2) που αποδεικνύει την επάρκεια γνώσης της Αγγλικής και της Ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς υποψηφίους/ες. Σε περίπτωση απουσίας πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, η αίτηση συνοδεύεται από βεβαίωση του προτεινόμενου επιβλέποντα που βεβαιώνει την καλή γνώση της Αγγλικής ή της Ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς Υ.Δ.

ε) Προσχέδιο Πρότασης Διδακτορικής Διατριβής (ερευνητικό πρωτόκολλο) που συνυπογράφεται από τον/ην αιτούντα/ουσα και τον προτεινόμενο ως επιβλέποντα. Η γλώσσα συγγραφής του ερευνητικού πρωτοκόλλου είναι ίδια με τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής. Ο τίτλος πρέπει να είναι σαφής και περιεκτικός και να μην έχει συντομογραφίες εκτός και αν προηγείται ο πλήρης όρος. Το Προσχέδιο Πρότασης Διδακτορικής Διατριβής περιλαμβάνει τα παρακάτω: ι) εισαγωγή με

σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση, ii) περιγραφή του σκοπού και των ερευνητικών υποθέσεων της Διδακτορικής Διατριβής, iii) περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί, iv) απαιτούμενος εξοπλισμός, άλλα εξειδικευμένα υλικά και αναλώσιμα, καθώς και πως εξασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτά, εφ' όσον είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της Διδακτορικής Διατριβής, v) προσδοκώμενα ερευνητικά αποτελέσματα, vi) πρωτοτυπία του θέματος και προσφορά στην Νοσηλευτική Επιστήμη, vii) ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, viii) ενδεικτική βιβλιογραφία.

Ειδικότερα, για την περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί (iii) θα πρέπει να ισχύουν τα εξής:

i. Να αναγράφεται το είδος της έρευνας.
ii. Να τεκμηριώνεται βιβλιογραφικά ότι οι μέθοδοι και οι τεχνικές, που σχεδιάζεται να χρησιμοποιηθούν, είναι κατάλληλες για την κάλυψη των ερευνητικών στόχων.
iii. Στα πειραματικά πρωτόκολλα, να περιγράφονται οι τεχνικές που θα εφαρμοστούν και διευκρινίζεται ποιες από αυτές θα εφαρμοσεί ο/η Υ.Δ. και ποιες θα διενεργηθούν από άλλους και ποιους.

iv. Η περιγραφή των τεχνικών θα πρέπει να είναι λεπτομερής (όργανα, υλικά, διαχείριση δειγμάτων, πειραματικά βήματα κ.ά.), ώστε να φαίνεται ότι ο/η Υ.Δ. έχει διαπιστώσει και επιλύσει, σε θεωρητικό τουλάχιστον επίπεδο, τα σημαντικότερα προβλήματα, που ενδέχεται να αντιμετωπίσει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας.

v. Τυχόν βιολογικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί, να περιγράφεται με ακρίβεια, καθώς και οι πηγές προέλευσής του.

vi. Αν απαιτείται από το είδος της έρευνας, θα πρέπει να παρατίθεται ανάλυση ισχύος (power analysis) και να αιτιολογούνται τυχόν αναμενόμενες παρεκκλίσεις από το προβλεπόμενο μέγεθος του δείγματος.

vii. Να γίνεται ακριβής αναφορά των προβλέψεων της διεθνούς ερευνητικής πρακτικής και της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, οι οποίες απορρέουν από τη χρήση του συγκεκριμένου υλικού και την εφαρμογή συγκεκριμένων παρεμβάσεων.

viii. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης πειραματόζωνων θα πρέπει να τηρείται η προβλεπόμενη νομοθεσία.

ix. Σε περίπτωση συμμετοχής ασθενών ή υγιών μαρτύρων από τους οποίους θα γίνει λήψη ή όχι βιολογικού υλικού ή θα συμμετέχουν σε κλινικές δοκιμές ή σε επιδημιολογικές μελέτες ή σε κάθε άλλου είδους έρευνα, θα πρέπει να τηρείται η προβλεπόμενη νομοθεσία. Θα πρέπει να περιγράφονται οι απαιτούμενες ενέργειες (π.χ. συγκατάθεση) και τα αρμόδια επιστημονικά ή κρατικά όργανα, από τα οποίους έχει ή πρόκειται να ζητηθεί η προβλεπόμενη άδεια. Στην αντίθετη περίπτωση αναγράφεται ρητά ότι δεν απαιτούνται ανάλογες ενέργειες.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση του/ης Υ.Δ. ότι έχει λάβει γνώση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του Π.Θ. τον οποίο και αποδέχεται.

ζ) Επιπλέον, ο/η Υ.Δ. μπορεί να καταθέτει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρεί ότι μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητά του/της.

η) Φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Άρθρο 6

Διαδικασία Επιλογής Υποψήφιων Διδακτόρων

6.1. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

6.2. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, ορίζει τριμελείς επιτροπές για την εξέτασή τους στην οποία συμμετέχει και ο προτεινόμενος επιβλέπων.

6.3. Η επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα. Η τριμελής επιτροπή δύναται, αν απαιτείται, να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να γίνει δεκτή ή να απορριφθεί.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/ης Υ.Δ. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο επιβλέπων, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 7

Επιβλέπων και Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

7.1. Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη ΔΕΠ κάθε βαθμίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής.

7.2. Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή μετέχουν ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη των κατηγοριών:

α) μέλη ΔΕΠ κάθε βαθμίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής,

β) μέλη ΔΕΠ κάθε βαθμίδας άλλων Τμημάτων του Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη ΔΕΠ,

δ) μέλη ΔΕΠ σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα,

ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει Διδακτορικό Δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Διδακτορικής Διατριβής, καθώς και ομότιμοι και αφυπηρετησάντες ερευνητές, με τις ίδιες ανωτέρω προϋποθέσεις, στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

7.3. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν γνωστικό αντικείμενο και επιστημονικό έργο ίδιο ή συναφές με το πεδίο της προς εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ

που συμμετέχουν στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον ένα. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του/ης Υ.Δ. κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

7.4. Ο επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/ην Υ.Δ. για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής, όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κ.τ.λ. Ο επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/ην Υ.Δ. και τον/ην ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της Διδακτορικής Διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

7.5. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων ή μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, μετά από αίτημα του ίδιου ή του/ης Υ.Δ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

7.6. Αν ο πρώτος επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της Διδακτορικής Διατριβής ή του μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Νοσηλευτικής του Π.Θ.

7.7. Κάθε μέλος ΔΕΠ (ή ερευνητής σύμφωνα με τα παραπάνω) με την ιδιότητα του πρώτου επιβλέποντα μπορεί να επιβλέψει ταυτόχρονα συνολικά έως πέντε (5) Υ.Δ. (μη συνυπολογιζομένων στον αριθμό αυτό τυχόν συνεπιβλέψεων). Κατ' εξαίρεση και εφόσον ο/η Υ.Δ. έχει εξασφαλισμένη υποτροφία ή χρηματοδότηση της έρευνας του από τρίτες πηγές (Ερευνητικά Προγράμματα, κληροδοτήματα, ΙΚΥ κ.λπ.) μπορεί το μέλος ΔΕΠ να αναλάβει την επίβλεψη επιπλέον κατά μέγιστο δύο (2) Υ.Δ.

Άρθρο 8

Διάρκεια Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

8.1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

8.2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής ορίζεται στα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Σε περίπτωση που ο/η Υ.Δ. δεν ολοκληρώσει την παρουσίαση την παρουσίαση της Διδακτορικής Διατριβής σε έξι (6) ημερολογιακά έτη, κατόπιν αιτήσεώς του/ης και με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει παράταση της φοίτησης για χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ένα (1) έτος.

8.3. Κάθε Υ.Δ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών. Η διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί και επαγγελματικοί λόγοι).

Η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και, εφόσον γίνουν αποδεκτοί, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να συνεχίσει τις σπουδές του/της μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής, αλλά σύμφωνα με τους ισχύοντες κατά την κατά την κατάθεση της αίτησης εκπόνησης όρους.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές του/ης Υ.Δ.

Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

8.4. Για τους/ις Υ.Δ., οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 είχαν υπερβεί τα έξι (6) ημερολογιακά έτη, η Συνέλευση του Τμήματος θα πάρει σχετική απόφαση ως προς την παράταση της ανώτατης διάρκειας εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 9

Συγγραφή και Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

9.1. Ο τίτλος της Διδακτορικής Διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς (μερική τροποποίηση ή εξειδίκευση) για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του/ης Υ.Δ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της Εισηγητικής Έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η μερική τροποποίηση ή εξειδίκευση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής ενός/μιας Υ.Δ. με περιορισμένη αλλαγή του περιεχομένου της δεν μεταβάλλει τον χρόνο έναρξης της Διδακτορικής Διατριβής.

Αλλαγή του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της, υπό την έννοια της αλλαγής του ερευνητικού αντικείμενου, μπορεί να γίνει μόνον εφόσον η εκπόνησή της αναλαμβάνεται από την ίδια τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και μετά από κοινή αίτηση των μελών της και του/της Υποψήφιου/ας προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η αίτηση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής. Αίτηση για αλλαγή θέματος Διδακτορικής Διατριβής μπορεί να υποβληθεί το νωρίτερο 1 έτος από την έναρξή της. Αλλαγή του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής επιτρέπεται μόνον εφόσον για κάθε συγκεκριμένο/η Υποψήφιο/α και μόνο σε εξαιρετικές και σαφώς αιτιολογημένες περιπτώσεις. Η αίτηση αλλαγής του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής συνοδεύεται από νέο ερευνητικό πρωτόκολλο και ακολουθείται η ίδια διαδικασία ως επί της πρώτης κατάθεσης της αίτησης. Η έγκριση της αίτησης συνεπάγεται επανέναρξη του χρόνου διάρκειας της Διδακτορικής Διατριβής.

9.2. Η Διδακτορική Διατριβή συντάσσεται σε γλώσσα που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής, η οποία λαμβάνει υπόψη τη γλώσσα συγγραφής που

έχει προτείνει ο/η Υ.Δ. στην αίτησή του. Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής της Διατριβής δεν είναι η Ελληνική, υποβάλλεται εκτενής περίληψη στην Ελληνική γλώσσα.

9.3. Για τη συγγραφή της Διδακτορικής Διατριβής ακολουθείται το υπόδειγμα, το οποίο είναι αναρτημένο στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Το υπόδειγμα περιλαμβάνει το εξώφυλλο και τη δομή της Διδακτορικής Διατριβής.

9.4. Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης Διδακτορικής Διατριβής, μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διδακτορικής Διατριβής.

9.5. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο/η Υ.Δ. υποβάλλει αίτηση στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, μέσω της Γραμματείας, για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση. Ειδικότερα υποβάλλει:

α) αίτηση που παρέχεται από το Τμήμα,
β) την ολοκληρωμένη Διδακτορική Διατριβή (πλήρες κείμενο) σε έντυπη και ψηφιακή μορφή,
γ) την ολοκληρωμένη Διδακτορική Διατριβή (πλήρες κείμενο) σε ψηφιακή μορφή όπως προκύπτει μετά από τον έλεγχο για τον εντοπισμό του ποσοστού κειμενικής ομοιότητας (similarity ή originality report) που διενεργείται στο θεσμοθετημένο από το Ίδρυμα λογισμικό ελέγχου (ενδεικτικά 'turnitin'),

δ) αρχεία πρωτότυπων δημοσιεύσεων, κατ'ελάχιστον μία (1) δημοσίευση, που έχουν προκύψει από τη Διδακτορική Διατριβή.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης και σε περίπτωση που αυτή εγκριθεί συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση και την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής. Σε αντίθετη περίπτωση, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις για τη βελτίωση της Διδακτορικής Διατριβής και καθορίζει συγκεκριμένη προθεσμία για την επανυποβολή της.

9.6. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ορίζει επταμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής.

9.7. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν:

(α) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εφόσον πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από την νομοθεσία, και

(β) τουλάχιστον τέσσερα επιπλέον μέλη, που πρέπει να πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από την νομοθεσία.

Κατ'ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

9.8. Η εξέταση της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβίβασης της Διατριβής στα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση παρέλευσης της τρίμηνης προθεσμίας η επταμελής εξεταστική επιτροπή πρέπει να ορισθεί εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του επιβλέποντα.

9.9. Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/ην Υ.Δ. σε χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον/ην Υ.Δ. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της Διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η συνεδρίαση και η όλη διαδικασία της εξέτασης συντονίζεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

Στη συνέχεια η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη Διδακτορική Διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά την εγκρίνει με πλειοψηφία πέντε τουλάχιστον μελών.

9.10. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή δύναται να αναπέμψει, με απόφαση της πλειοψηφίας των παριστάμενων μελών της, τη Διδακτορική Διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις, τις οποίες κρίνει απολύτως απαραίτητες, για χρονικό διάστημα ενός (1) έως έξι (6) μηνών.

9.11. Η έγκριση και βαθμολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα συμμετέχοντα στη διαδικασία αξιολόγησης της Διατριβής μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και διαβιβάζεται, διά της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα του τελικού κειμένου σε περίπτωση διορθώσεων.

9.12. Η εγκριθείσα Διδακτορική Διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα
- Λίαν Καλώς
- Καλώς.

9.13. Οι εγκεκριμένες Διδακτορικές Διατριβές, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους/τις Διδακτορικούς φοιτητές/τριες στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος σε ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λάβει από τους/ις Υ.Δ., βεβαίωση κατάθεσης της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Θ. όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

9.14. Προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του Διδάκτορα, απαιτείται η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (Ε.Α.Δ.Δ.) που τηρείται και διατίθεται από το

Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (Ε.Κ.Τ.). Η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Κατάθεσης του Ε.Α.Δ.Δ., το οποίο χρησιμοποιείται από τις Γραμματείες των ελληνικών Α.Ε.Ι. και τους Διδάκτορες, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της σχετικής ιστοσελίδας του ΕΚΤ (<https://phdms.ekt.gr/phdms/about/aboutPhdms>).

Άρθρο 10.

Δικαιώματα Υποψηφίων Διδασκόντων

10.1. Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

10.2. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες διατηρούν για έξι (6) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Επιπλέον, οι Υ.Δ. διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

10.3. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες κ.α., τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

10.4. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Τμήματος και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της Διδακτορικής τους έρευνας.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

11.1. Οι Υ.Δ. υποχρεούνται να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της Διατριβής τους. Υποχρεούνται επίσης να μετέχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος (διαλέξεις, συνέδρια κ.α.).

11.2. Ο/Η Υ.Δ., κάθε έτος, υποβάλλει εγγράφως και δύνανται να παρουσιάσει προφορικά αναλυτικό υπόμνημα (Έκθεση Προόδου) ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής του Διατριβής. Στην Έκθεση Προόδου περιγράφεται αναλυτικά το έργο που παρήγαγε ο/η Υ.Δ. κατά το έτος αναφοράς. Ειδικότερα: i. Καταγράφεται η αντιμετώπιση τυχόν εκκρεμοτήτων που είχαν δηλωθεί στην αίτηση εκπόνησης της Διατριβής, όπως π.χ. η αντιμετώπιση θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας με την εξασφάλιση των αντίστοιχων αδειών χρήσης ερωτηματολογίων, ii. Αναφέρεται η τήρηση του ερευνητικού πρωτοκόλλου. Τυχόν παρεκκλίσεις που υπαγορεύθηκαν από προβλήματα που δεν είχαν προβλεφθεί, από ασυμφωνία των αποτελεσμάτων σε σχέση με τα αναμενόμενα, από εξελίξεις του θέματος που δημοσιεύθηκαν εν τω μεταξύ ή από άλλους λόγους, αιτιολογούνται ανάλογα. Αντίγραφο του υπομνήματος (Έκθεσης Προόδου), καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του Υ.Δ. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου εκπόνησης της Διατριβής, συνεχίζουν να υποβάλλονται ετήσιες Εκθέσεις Προόδου.

11.3. Στις υποχρεώσεις του/ης Υ.Δ. περιλαμβάνεται τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε έγκριτα και υψηλής ποιότητας επιστημονικά περιοδικά που να αποδελτιώνονται σε διεθνείς βάσεις δεδομένων (scopus, pubmed, web of science) Επισημαίνεται ότι οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να αφορούν υποχρεωτικά στα αποτελέσματα της Διδακτορικής Διατριβής (μέρος ή του συνόλου) και συνεπώς να είναι πρωτότυπα ερευνητικά άρθρα και όχι άρθρα ανασκόπησης (review article). Οι δημοσιεύσεις, θα πρέπει να ικανοποιούν τα παρακάτω κριτήρια: α) Ο/Η Υ.Δ. να είναι πρώτος/η συγγραφέας, β) ως συν-συγγραφείς (co-author) της δημοσίευσης πρέπει να αναφέρεται τουλάχιστον ο επιβλέπων Καθηγητής ή Ερευνητής, τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής καθώς και κάθε άλλος Καθηγητής ή Ερευνητής που συνεισέφερε στη συλλογή των στοιχείων, στην ανάλυση των δεδομένων, στην τεκμηρίωση των συμπερασμάτων ή στην συγγραφή του άρθρου, γ) να αναφέρεται ως φορέας υλοποίησης της έρευνας και απασχόλησης του/ης Υ.Δ., (affiliation) το Τμήμα Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Department of Nursing, University of Thessaly, Gaiopolis 41500, Larissa, Greece).

11.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται σε Υ.Δ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, η επικουρία μελών ΔΕΠ, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο αλλά και η συμμετοχή εν γένει στις επιστημονικές, ερευνητικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος. Επικουρικό εκπαιδευτικό έργο, ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, δύνανται να είναι:

- η διδασκαλία του φροντιστηριακού, εργαστηριακού ή κλινικού σκέλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών μαθημάτων με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων/ουσών των μαθημάτων αυτών,
- η διόρθωση γραπτών προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών μαθημάτων με τη σύμφωνη γνώμη και υπό την επίβλεψη των διδασκόντων/ουσών των μαθημάτων αυτών,
- η συμμετοχή στην επιτήρηση των τελικών εξετάσεων και των ενδιάμεσων διαγωνισμάτων (προόδων) των προπτυχιακών/μεταπτυχιακών μαθημάτων,
- η συμμετοχή σε έρευνα πεδίου ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων του Τμήματος,
- η στελέχωση των εκπαιδευτικών και θεσμοθετημένων ερευνητικών εργαστηρίων του Τμήματος.

Άρθρο 12

Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων

12.1. Η διαγραφή Υ.Δ. επέρχεται:

- α) Με την υποβολή σχετικής έγγραφης αίτησης του/ης Υ.Δ. προς το Τμήμα (αυτοδίκαια).
- β) Με την παρέλευση της μέγιστης χρονικής διάρκειας εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής η οποία ορίζεται σε έξι (6) έτη εκτός αν έχει γίνει αίτηση αναστολής των σπουδών από τον/ην Υ.Δ.

γ) Με την μη υποβολή ετήσιων Εκθέσεων Προόδου σχετικά με την πρόοδο της Διατριβής του/ης για δύο συνεχόμενα έτη ή εάν λάβει δύο συνεχόμενες αρνητικές εισηγήσεις για την πρόοδο της εργασίας του/ης.

12.2. Η διαγραφή Υ.Δ. είναι επίσης δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη

εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, για τους εξής λόγους:

α) Παραβίαση των κείμενων διατάξεων με τη διάπραξη σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος που δεν συνάδει με το κύρος που πρέπει να αποπνέει ο τίτλος του Διδάκτορα (π.χ. το σύνολο ή μέρος της Διδακτορικής Διατριβής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, νοθείας, χάλκευσης και κλοπής δεδομένων).

β) Ανεπαρκής πρόοδος του/ης Υ.Δ., όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό. Συγκεκριμένα, η ανεπαρκής επιστημονική πρόοδος της διαδικασίας εκπόνησης της Διατριβής του/της αναφέρεται στην επί μακρόν αδικαιολόγητη έλλειψη συνεργασίας με την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, αμέλεια, αδράνεια, έλλειψη ενδιαφέροντος, κ.τ.λ. προκύπτουσα από τις ετήσιες Εκθέσεις Προόδου αυτής ή για άλλο σπουδαίο λόγο (ΣΤΕ 5957/1995, ΝΣΚ 166/2011, 294/2011, ΝΣΚ237/2014) ο οποίος σε κάθε περίπτωση πρέπει να αφορά στο πρόσωπο του/ης Υ.Δ. και να συνάπτεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού/ης.

γ) Σοβαρό ποινικό παράπτωμα εναντίον οποιουδήποτε μέλους προσωπικού του Π.Θ.

Άρθρο 13

Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

13.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Διδακτορικών Διατριβών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

13.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Διδακτορικών Διατριβών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους/τις Υ.Δ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

13.3. Ως λογοκλοπή ορίζεται η αυτολεξεί αντιγραφή κειμένου από οποιαδήποτε πηγή (δημοσιευμένη ή αδημοσίευτη), χωρίς το κείμενο να τίθεται εντός εισαγωγικών ή/και χωρίς να γίνεται ορθή βιβλιογραφική αναφορά στην πηγή από την οποία αντλείται. Επίσης, ως λογοκλοπή ορίζεται η μεταφορά ενός κειμένου σε μία εργασία με ελάχιστες φραστικές αλλαγές ή/και με απλή μετάφραση

από μία γλώσσα σε άλλη και χωρίς να γίνεται η δέουσα αναφορά στην πηγή από την οποία αντλείται.

13.4. Καμία Διδακτορική Διατριβή δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 14.

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδασκόντων

14.1. Η ιδιότητα του Διδάκτορα αποκτάται με την ημερομηνία έγκρισης της Διδακτορικής Διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή.

Η αναγόρευση από τη Συνέλευση έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

Πριν από την αναγόρευση και καθομολόγηση του, ο/η Υ.Δ. μπορεί να ζητήσει βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης.

14.2. Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του/ης Υ.Δ. σε Διδάκτορα περιλαμβάνει:

α) Αίτηση υποψηφίου/ας για αναγόρευση-καθομολόγηση.

β) Κατάθεση της Διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος σε έντυπη και ψηφιακή μορφή.

γ) Βεβαίωση κατάθεσης της Διδακτορικής Διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

δ) Κατάθεση Διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

14.3. Η διαδικασία αναγόρευσης γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής. Η καθομολόγηση και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται σε ειδική τελετή, σύμφωνα με την Απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Άρθρο 15

Μεταβατικές Διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός ισχύει για όλους τους Υ.Δ. του Τμήματος.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 10 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

