



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1866

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΦΓ8/11729

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (δικαστικοί σχηματισμοί).

ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΣΕ ΠΛΗΡΗ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Συνεδρίασε στις 18 Δεκεμβρίου 2024 σε διάσκεψη εξ αποστάσεως που διενεργείται μέσω της δημόσιας διαδικτυακής υπηρεσίας e-presence.gov.gr, στις 15 Ιανουαρίου 2025 σε αίθουσα του Δικαστηρίου και στις 26 Φεβρουαρίου 2025 σε διάσκεψη εξ αποστάσεως, με την ακόλουθη σύνθεση: Σωτηρία Ντούνη, Πρόεδρος, Μαρία Βλαχάκη, Γεωργία Μαραγκού, Αγγελική Μαυρουδή, Κωνσταντίνος Κωστόπουλος, Μαρία Αθανασοπούλου, Ασημίνα Σαντοριναίου, Ευαγγελία-Ελισάβετ Κουλουμπίνη και Βασιλική Ανδρεοπούλου, Αντιπρόεδροι, Γεώργιος Βοΐλης, Δημήτριος Πέππας, Δέσποινα Καβαβιά-Κωνσταντάρα, Αγγελική Μυλωνά, Γεωργία Τζομάκα, Βιργινία Σκεύη, Κωνσταντίνος Εφεντάκης, Βασιλική Σοφινανού, Αγγελική Πανουτσακοπούλου, Δέσποινα Τζούμα, Δημήτριος Τσακανίκας, Βασιλική Προβίδη, Κωνσταντίνος Παραθύρας, Ασημίνα Σακελλαρίου, Αργυρώ Μαυρομάτη, Κωνσταντίνος Κρέπης, Γεωργία Παπαναγοπούλου, Νεκταρία Δουλιανάκη, Νικολέτα Ρένεση, Αικατερίνη Μποκώρου, Αντιγόνη Στίνη, Βασιλική Πέππα, Γρηγόριος Βαλληνδράς, Κωνσταντίνα Σταμούλη, Δημήτριος Κοκοτσίης, Χριστίνα Κούνα, Γεώργιος Παπαϊσιδώρου, Ιωάννα Ρούλια, Ιωάννης Καλακίος, Ιωάννης Βασιλόπουλος, Άννα Παπαπαναγιώτου, Νικόλαος Βόγκας, Ευαγγελία Πασπάτη, Εριέττα Πίσχου, Ευθύμιος Καρβέλης, Χρυσούλα Μιχαλάκη, Ιωάννα Ευθυμιάδου, Ευπραξία Δημολιού και Αικατερίνη Σπηλιοπούλου, Σύμβουλοι (οι Αντιπρόεδροι Άννα Λιγωμένου και Ελένη Λυκεσά και οι Σύμβουλοι Θεολογία Γναρδέλλη, Ευφροσύνη Παπαθεοδώρου, Ευφροσύνη Παπαδημητρίου, Ελένη Σκορδά και Βιολέττα Τηνιακού απουσίασαν δικαιολογημένα, ενώ η Σύμβουλος Ιουλία Παπαθεοδώρου αποχώρησε από τη διάσκεψη, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4820/2021), με την παρουσία του Γενικού Επιτρόπου Επικρατείας Σταματίου Πουλή και της Γραμματέως Σταυρούλας Τσάλα, Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Υπηρεσία.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του Συντάγματος,
2. τις διατάξεις του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και λοιπές διατάξεις» (Α' 109), όπως ισχύουν,
3. τις διατάξεις του ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 130), όπως ισχύουν,
4. τις διατάξεις του ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 127), όπως ισχύουν,
5. την υπό στοιχεία ΦΓ8/38299/20.9.2023 απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Κανονισμός λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (δικαστικοί σχηματισμοί)» (Β' 6144),
6. την υπό στοιχεία ΦΓ8/42900/29.6.2022 απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου» (Β' 4069),
7. την υπό στοιχεία ΦΓ8/55595/2.11.2020 απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Χάρτης Δεοντολογίας των Δικαστικών Λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» (Β' 4942),
8. την πρόταση της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε με τις υπ' αρ. 4549/24.1.2024 και 53070/27.9.2024 αποφάσεις της Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου,
9. τις απόψεις των φορέων της παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022, που διατυπώθηκαν στα πρακτικά της 4ης Γενικής Συνεδρίασης της 26ης Φεβρουαρίου 2025 (Θέμα Α') της πλήρους Ολομέλειας του Δικαστηρίου,
10. τις εισηγήσεις της Αντιπροέδρου Αγγελικής Μαυρουδή και των Συμβούλων Βιργινίας Σκεύη και Αγγελικής Πανουτσακοπούλου, που διατυπώθηκαν στα πρακτικά της 14ης Γενικής Συνεδρίασης της 18ης Δεκεμβρίου 2024, της 1ης Γενικής Συνεδρίασης της 15ης Ιανουαρίου 2025 (Θέμα Α') και της 4ης Γενικής Συνεδρίασης της 26ης Φεβρουαρίου 2025 (Θέμα Α') της πλήρους Ολομέλειας του Δικαστηρίου,
11. τη γνώμη του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως διατυπώθηκε στα ως άνω πρακτικά,

12. την ανάγκη θεσμοθέτησης σαφών κανόνων εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Ανώτατου Δημοσιονομικού Δικαστηρίου της Χώρας, προκειμένου να εκπληρώνει τη συνταγματική του αποστολή και την αναγκαιότητα εναρμόνισης του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δικαστηρίου με επιγενόμενες αυτού νομοθετικές μεταβολές,

13. το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ως αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (δικαστικοί σχηματισμοί), ως ακολούθως:

1. Στο άρθρο 3 του Κανονισμού προστίθενται παρ. 3, 4 και 5 και η υπάρχουσα παρ. 3 αναριθμείται σε 6 ως ακολούθως:

Άρθρο 3

Συγκρότηση Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια λειτουργεί σε πλήρη, μείζονα και τρεις (3) ελάσσονες σχηματισμούς (Α', Β', Γ'). Οι ελάσσονες σχηματισμοί μειώνονται ή αυξάνονται με απόφαση της πλήρους Ολομέλειας.

2. Σε κάθε ελάσσονα σύνθεση της Ολομέλειας κατανέμεται, με τη σειρά αρχαιότητας, ίσος κατά το δυνατόν αριθμός Αντιπροέδρων. Με απόφαση του Προέδρου μετακινείται ο νεότερος Αντιπρόεδρος σε άλλο σχηματισμό της ελάσσονος από αυτόν που υπηρετεί προκειμένου να υπηρετεί ίσος, κατά το δυνατόν, αριθμός Αντιπροέδρων σε κάθε σχηματισμό της ελάσσονος. Αν δύο Αντιπρόεδροι κωλύονται να υπηρετούν στον ίδιο σχηματισμό της ελάσσονος, ο νεότερος από αυτούς τοποθετείται, με απόφαση της Ολομέλειας, σε άλλο σχηματισμό της ελάσσονος Ολομέλειας με αντίστοιχη μετακίνηση του νεότερου Αντιπροέδρου του σχηματισμού αυτού στον σχηματισμό της ελάσσονος Ολομέλειας από όπου μετακινήθηκε ο έχων το κώλυμα Αντιπρόεδρος. Η διάταξη αυτή εφαρμόζεται αναλόγως και στους Συμβούλους. Αν το κώλυμα προέκυψε κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, η μετακίνηση αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου, εκτιμώντας τη συνολική επιβάρυνση των Συμβούλων και τις ανάγκες του Δικαστηρίου, αναθέτει την εισήγηση υποθέσεων και σε Συμβούλους που υπηρετούν ως αναπληρωματικοί σε σχηματισμούς της ελάσσονος Ολομέλειας. Στην περίπτωση αυτή, ο ορισθείς από τον Πρόεδρο ως εισηγητής συμμετέχει στην ελάσσονα Ολομέλεια ως τακτικό μέλος της συμπεριλαμβανόμενος στη 15μελή σύνθεσή της.

3. Κατά τη συζήτηση των υποθέσεων στο ακροατήριο παρίστανται όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη κάθε ελάσσονος σχηματισμού (Α', Β', Γ') της Ολομέλειας. Σε περίπτωση που, σε υπόθεση που πρόκειται να εκδικαστεί από ελάσσονα σχηματισμό σε ορισθείσα δικάσιμο, λόγω ελλείψεων, απουσιών ή κωλυμάτων, που διαπιστώνονται εκ των προτέρων από τη Γραμματεία, δεν συμπληρώνεται 15μελής σύνθεση με τους ήδη ορισθέντες αναπληρωματικούς Συμβούλους, καλούνται προς αναπλήρωση και μέχρι τη συμπλήρωση της 15μελούς σύνθεσης επιπλέον Σύμβουλοι, για τον Α' ελάσσονα

σχηματισμό από τον Β', για τον Β' από τον Γ' και για τον Γ' από τον Α', εκκινώντας από τον νεότερο αναπληρωματικό Σύμβουλο, κατά σειρά αρχαιότητας των Συμβούλων (αναπληρωματικών και τακτικών). Σε κάθε περίπτωση, δεν κωλύεται η συζήτηση των υποθέσεων, λόγω της μη συμπλήρωσης της 15μελούς σύνθεσης.

4. Τα αναπληρωματικά μέλη, κατά σειρά αρχαιότητας, συμμετέχουν στη διάσκεψη της υπόθεσης και στη λήψη απόφασης μέχρι τη συμπλήρωση της 15μελούς σύνθεσης. Σε περίπτωση συμμετοχής αναπληρωματικών μελών, ο αριθμός των συμμετεχόντων διατηρείται περιττός με την αποχώρηση του νεότερου αναπληρωματικού μέλους, εκτός εάν είναι ο εισηγητής της υπόθεσης. Εάν δεν καταστεί δυνατή η επίτευξη απαρτίας, η υπόθεση παραπέμπεται προς εκδίκαση από τον Α' ελάσσονα σχηματισμό στον Β', από τον Β' στον Γ' και από τον Γ' στον Α'.

5. Στη σύνθεση της δημόσιας συνεδρίασης που αναγράφεται στην αρχή της απόφασης περιλαμβάνονται όλα τα παρόντα μέλη, τακτικά και αναπληρωματικά, που μετείχαν στη δημόσια συνεδρίαση, με αναφορά των κατά περίπτωση κωλυομένων μελών.

6. Για τη διενέργεια των κληρώσεων που προβλέπονται στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 18 του ν. 4820/2021 πριν από την έναρξη των θερινών τμημάτων, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκαλεί τον Α' ελάσσονα σχηματισμό της Ολομέλειας σε συμβούλιο με την παρουσία και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και τοποθετεί σε αδιαφανή σφαιρίδια τα ονόματα των Συμβούλων που συμμετέχουν στην κλήρωση, αφού προηγουμένως τα επιδείξει σε όλα τα μέλη του συμβουλίου. Ακολούθως, εξάγει από την κληρωτίδα όσα σφαιρίδια απαιτούνται εκάστοτε για τη σύνθεση του μείζονα και των ελασσόνων σχηματισμών της Ολομέλειας, εκφωνεί και επιδεικνύει στα λοιπά μέλη του συμβουλίου, το όνομα του αναδεικνυόμενου από την κλήρωση Συμβούλου, το αριθμεί και το μονογράφει, όπως και ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο. Για την κλήρωση συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και τα λοιπά μέλη του συμβουλίου.

2. Μετά το άρθρο 4 του Κανονισμού προστίθεται άρθρο 4Α ως ακολούθως:

Άρθρο 4Α

Διατύπωση γνώμης για τις προαγωγές στις θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων του Ελεγκτικού Συνεδρίου και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο (άρθρο 59 παρ. 3 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

1. Για τη διατύπωση γνώμης από την Ολομέλεια σχετικά με τις προαγωγές στις θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων, καθώς και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος από τον Υπουργό Δικαιοσύνης,

ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκαλεί την πλήρη Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία μετέχουν επίσης ο Γενικός Επίτροπος, ο Επίτροπος και οι Αντεπίτροποι της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

3. Εάν το ερώτημα του Υπουργού υποβληθεί σε χρόνο κατά τον οποίο η Ολομέλεια δεν δύναται να συνεδριάσει υπό την πλήρη σύνθεσή της λόγω της λειτουργίας των θερινών τμημάτων (άρθρο 18 παρ. 6 του ν. 4820/2021), η Ολομέλεια συνέρχεται σε συμβούλιο για να γνωμοδοτήσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη των θερινών τμημάτων.

4. Με επιμέλεια της Γραμματείας της Ολομέλειας καταρτίζεται κατάλογος με τα μέλη του Δικαστηρίου που συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα για την προαγωγή σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 83 και 7 του άρθρου 84 του ν. 4938/2022, και μέχρι του αριθμού που ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 4938/2022, κατά περίπτωση. Εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος, ο κατάλογος κοινοποιείται στους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφώνου ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Γραμματεία βεβαιώνει την κατά τα ανωτέρω ενημέρωση των υποψηφίων.

5. Όσοι από τους δικαστικούς λειτουργούς που περιλαμβάνονται στον κατάλογο δεν επιθυμούν να είναι υποψήφιοι στη διαδικασία προαγωγής υποβάλλουν στη Γραμματεία της Ολομέλειας εγγράφως και εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς του καταλόγου υποψηφίων σχετική δήλωση. Η δήλωση μπορεί να υποβάλλεται εντός της ανωτέρω προθεσμίας ψηφιακά υπογεγραμμένη.

6. Την επομένη από την παρέλευση της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου η Γραμματεία της Ολομέλειας συντάσσει τον οριστικό κατάλογο των υποψηφίων, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται όσοι έχουν υποβάλει τη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου και τον γνωστοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη της Ολομέλειας.

7. Κατά τη συνεδρίαση της Ολομέλειας, η οποία διεξάγεται παρουσία γραμματέα, αρχικώς διαπιστώνεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου η απαρτία, δηλαδή η παρουσία περισσότερων από το ήμισυ των υπηρετούντων μελών της παρ. 2 του παρόντος και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τον ίδιο και τον Γραμματέα.

8. Ακολούθως συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή που είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται μετά από κλήρωση μεταξύ των 10 νεότερων παρόντων μελών, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον οριστικό κατάλογο των υποψηφίων. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο αρχαιότερος εκ των τριών. Ο Γραμματέας της Ολομέλειας εκτελεί και καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής. Για τη διενέργεια της κλήρωσης ο Πρόεδρος τοποθετεί σε αδιαφανή σφαιρίδια τα ονόματα των 10 νεότερων παρόντων μελών. Ακολούθως, εξάγει από την κληρωτίδα τρία σφαιρίδια, εκφωνεί και επιδεικνύει το όνομα του αναδεικνυόμενου από την κλήρωση, το αριθμεί και το μονογράφει. Για την κλήρωση συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται

από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και τον Γραμματέα.

9. Ο οριστικός κατάλογος των υποψηφίων (προτυπωμένος σε λευκό χαρτί, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων με σειρά αρχαιότητας) διανέμεται στα παρόντα μέλη της Ολομέλειας μαζί με λευκό φάκελο. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Τα μέλη της Ολομέλειας ψηφίζουν κατά σειρά αρχαιότητας. Κάθε μέλος της Ολομέλειας, αφού αποσυρθεί σε ξεχωριστό χώρο, κλείνει μέσα στον φάκελο τον προτυπωμένο κατάλογο θέτοντας προηγουμένως, με στυλό μπλε χρώματος, σταυρό προτίμησης δίπλα από το όνομα αυτού ή αυτών εκ των υποψηφίων που κρίνει κατάλληλο ή κατάλληλους για την αντίστοιχη θέση. Μπορεί να τεθούν περισσότεροι του ενός σταυροί προτίμησης, εφόσον δεν υπερβαίνουν το όριο που τίθεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, κατά περίπτωση. Κατάλογος που έχει περισσότερους από το επιτρεπόμενο από τον νόμο ανώτατο όριο σταυρούς θεωρείται άκυρος. Ομοίως άκυρος θεωρείται ο κατάλογος ο οποίος φέρει διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν με τρόπο προφανή τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

10. Μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας αποσφραγίζονται οι φάκελοι. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αποσφραγίζει κάθε φάκελο και αφού εξακριβώσει το έγκυρο του καταλόγου, διαβάσει το περιεχόμενό του και το επιδεικνύει στα λοιπά μέλη της Επιτροπής. Κάθε έγκυρος κατάλογος αριθμείται κατά τη σειρά εξαγωγής του από την κάλη και μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Μονογραφή τίθεται επίσης δίπλα από κάθε σταυρό προτίμησης και ακολούθως, αναγράφεται επί του καταλόγου ολογράφως ο συνολικός αριθμός των σταυρών προτίμησης.

11. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό ψηφοφορίας, στο οποίο αναφέρονται ο αριθμός όσων ψήφισαν (ονομαστικά), ο αριθμός των άκυρων καταλόγων, ο αριθμός των καταλόγων που δεν φέρουν σταυρό και ο αριθμός των ψήφων που έλαβαν οι υποψήφιοι κατά φθίνουσα σειρά. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας ανακοινώνεται στα μέλη της Ολομέλειας στο τέλος της συνεδρίασης και αποτυπώνεται σε Πρακτικό της Ολομέλειας, αντίγραφο του οποίου μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις της παρ. 5 διαβιβάζονται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου στον Υπουργό Δικαιοσύνης μέσα σε έναν (1) μήνα από τότε που ζητήθηκε η γνώμη της Ολομέλειας (με την επιφύλαξη της παρ. 3). Το Πρακτικό της Ολομέλειας δεν ανακοινώνεται δημόσια. Οι κατάλογοι ψηφοφορίας φυλάσσονται στο Γραφείο Προέδρου.

3. Το άρθρο 6 του Κανονισμού τροποποιείται ως ακολούθως:

Άρθρο 6 Ορισμός δικασίμων

Δικάσιμοι για τη συζήτηση των υποθέσεων ορίζονται από τις 16 Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους και ειδικώς για τις υποθέσεις προσυμβατικού ελέγχου μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους,

πλην του χρονικού διαστήματος από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως τις 6 Ιανουαρίου του επόμενου, καθώς και της εβδομάδος που προηγείται και έπεται της Κυριακής του Πάσχα. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα είναι δυνατό να προσδιορίζονται και εκδικάζονται, κατ' εξαίρεση, μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, καθώς και να δημοσιεύονται αποφάσεις.

4. Στο άρθρο 7 του Κανονισμού προστίθεται περ. Θ στην παρ. 1 και η παρ. 5 τροποποιείται ως ακολούθως:

Άρθρο 7
Συνεδριάσεις

1. Πλην του διαστήματος των θερινών τμημάτων, οι δικαστικοί σχηματισμοί του Ελεγκτικού Συνεδρίου συνεδριάζουν ως εξής:

Α. Η Ολομέλεια συνεδριάζει την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα ή σε περίπτωση αργίας, την επόμενη εργάσιμη Τετάρτη του οικείου μήνα.

Β. Το Πρώτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα.

Γ. Το Δεύτερο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα.

Δ. Το Τρίτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα.

Ε. Το Τέταρτο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Πέμπτη κάθε μήνα.

ΣΤ. Το Πέμπτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα.

Ζ. Το Έκτο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα.

Η. Το Έβδομο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα.

Θ. Το Δέκατο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα.

2. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των Τμημάτων αρχίζουν στις 10:00 π.μ., εκτός εάν, κατ' εξαίρεση, ορισθεί άλλως με απόφαση του Προέδρου του οικείου σχηματισμού.

3. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου και οι Αντιπρόεδροι μπορούν, σε εξαιρετικές ή επείγουσες περιστάσεις, να ορίζουν έκτακτες συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των Τμημάτων, αντίστοιχα, σε ημέρες πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ενημερώνοντας εγκαίρως τα μέλη των σχηματισμών και τους ενδιαφερόμενους.

4. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων δύνανται να κατανέμουν τις υποθέσεις σε περισσότερες συνθέσεις, ορίζοντας διαφορετικές ώρες συνεδρίασης κάθε σύνθεσης.

5. Τα Τμήματα Πρώτο, Δεύτερο, Τρίτο, Τέταρτο, Πέμπτο και Έκτο συνεδριάζουν στην Αίθουσα Β' των Δημοσίων Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου. Τα Τμήματα Έβδομο και Δέκατο συνεδριάζουν στην Αίθουσα Α' των Δημοσίων Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου. Με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου, μπορεί να μεταφερθεί η συνεδρίαση Τμήματος ή Τμημάτων από την αίθουσα Α' στην αίθουσα Β' και αντιστρόφως.

6. Με όμοια απόφαση μπορεί να μεταφερθούν, σε έκτακτες περιπτώσεις, οι δημόσιες συνεδριάσεις Τμή-

ματος ή Τμημάτων του Δικαστηρίου στην αίθουσα της Ολομέλειας.

7. Η Ολομέλεια συνεδριάζει στην αίθουσα των δημοσίων συνεδριάσεων αυτής.

5. Στο άρθρο 8 του Κανονισμού τροποποιούνται οι παρ. 1 και 2 ως ακολούθως:

Άρθρο 8
Αξιολόγηση δικαστικών σχηματισμών και
προγραμματισμός εργασιών επόμενου έτους

1. Τους μήνες Ιανουάριο και Μάιο κάθε έτους, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και των Κλιμακίων καλούν τους δικαστικούς λειτουργούς του οικείου σχηματισμού και τους ενημερώνουν για τα αποτελέσματα των εργασιών, τις εκκρεμείς υποθέσεις και τα τρέχοντα θέματα μείζονος σημασίας. Ο Πρόεδρος του οικείου σχηματισμού, ύστερα από ανταλλαγή απόψεων, αξιολογεί τις εργασίες του Τμήματος ή του Κλιμακίου ιδίως σε σχέση με την επίτευξη του καθορισθέντος σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους ετήσιου στόχου και με γνώμονα τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του έργου τους. Για το Όγδοο και το Ένατο Τμήμα αξιολογείται η ροή διεκπεραίωσης του έργου τους και ο βαθμός υλοποίησης του προγραμματισμού τους. Για τα Κλιμάκια προσυμβατικού ελέγχου αξιολογείται η ταχύτητα έκδοσης των σχετικών Πράξεων και η συχνότητα υπέρβασης της τιθέμενης από τον νόμο προθεσμίας διεκπεραίωσης του ελέγχου, λαμβανομένου υπόψη και του αριθμού των σχεδίων συμβάσεων που εισήχθησαν σε αυτά σε συνδυασμό με τον βαθμό δυσχέρειας του αντικειμένου τους. Για την αξιολόγηση των σχηματισμών σε κάθε ένα από τα παραπάνω χρονικά σημεία ενημερώνεται εγγράφως ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου.

2. Την τελευταία εβδομάδα του Ιουνίου, η Ολομέλεια ξεκινά τις διαδικασίες προγραμματισμού των εργασιών των δικαστικών σχηματισμών του Δικαστηρίου για το επόμενο δικαστικό έτος. Προς τον σκοπό αυτό ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκεντρώνει και παρουσιάζει στην Ολομέλεια τα ακόλουθα στατιστικά στοιχεία: (α) Τον συνολικό αριθμό των μη εκδικασθεισών ακόμη υποθέσεων ανά έτος κατάθεσης της σχετικής αίτησης δικαστικής προστασίας και ανά αρμόδιο δικαστικό σχηματισμό, (β) τον αριθμό των νέων αιτήσεων δικαστικής προστασίας που εισήλθαν σε καθένα δικαιοδοτικό σχηματισμό κατά το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο (από τον Ιούνιο του προηγούμενου έτους μέχρι τον Μάιο του τρέχοντος έτους), (γ) τον αριθμό των αποφάσεων ή Πράξεων, ανά κατηγορία υποθέσεων (ακροατηρίου, πενταμελούς ή τριμελούς συμβουλίου, μονομελούς δικαστηρίου, Κλιμακίου συμβάσεων), που δημοσίευσε η εξέδωσε έκαστος σχηματισμός κατά το ίδιο διάστημα, με διάκριση σε αναβλητικές και οριστικές, και (δ) ανά δικαστικό σχηματισμό, τον αριθμό των αποφάσεων ή Πράξεων που δημοσιεύθηκαν ή εκδόθηκαν κατά μέσο όρο κατά τα δύο τελευταία έτη από κάθε δικαστή με αποφασιστική ψήφο ως εισηγητή υπόθεσης, με διάκριση σε αναβλητικές και οριστικές, κατανεμημένες σε καταλογιστικές, συνταξιοδοτικές και προσυμβατικές υποθέσεις. Για το Όγδοο Τμήμα: (α) Τον αριθμό των προγραμματισθέντων ελέγχων βάσει του Προγράμματος

Ελέγχων, (β) τον αριθμό των διεκπεραιωθέντων ελέγχων, τον αριθμό και το στάδιο διεκπεραίωσης των εκκρεμών ελέγχων και των λοιπών ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του (εκθέσεις ελέγχου, υπομνήματα ελέγχων, αριθμό Πράξεων και Πρακτικών), και (γ) τον αριθμό των μελετών, γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων, συμπεριλαμβανομένης της έκθεσης για τη δημοσιονομική βιωσιμότητα και της ετήσιας έκθεσης. Για το Ένατο Τμήμα τον αριθμό των ολοκληρωθεισών ελεγκτικών εργασιών και Πράξεων (Έκθεση επί του Απολογισμού και Ισολογισμού του Κράτους, Πράξεις, Πρακτικά, εξετασθείσες καταγγελίες).

3. Βασικός δείκτης για τον προγραμματισμό είναι ο καθορισμός ανά δικαστικό σχηματισμό του αριθμού των υποθέσεων που μπορεί να διεκπεραιώνει ανά δικαστικό έτος ένας Πάρεδρος ή Εισηγητής με αποφασιστική ψήφο. Ο αριθμός αυτός διαφοροποιείται με βάση τη σοβαρότητα και τη δυσχέρεια των υποθέσεων εκάστου δικαστικού σχηματισμού. Λαμβάνεται επίσης υπόψη για τον καθορισμό του ετήσιου στόχου ανά δικαστικό σχηματισμό και ο αριθμός των υποθέσεων που μπορεί να διεκπεραιώνει ένας Σύμβουλος.

4. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου, μετά από διαβούλευση με τους Προέδρους των Τμημάτων και των Κλιμακίων, θέτει τους ετήσιους στόχους ανά δικαστικό σχηματισμό και προβαίνει στον ετήσιο προγραμματισμό εργασιών, καθορίζοντας τις κατηγορίες υποθέσεων που πρέπει να προκριθούν προς εκδίκαση. Λαμβάνονται ιδίως υπόψη το είδος και η βαρύτητα των υποθέσεων, τα στατιστικά στοιχεία της παρ. 2, ο δείκτης της παρ. 3, η αξιολόγηση των εργασιών του προηγούμενου έτους, οι υπηρεσιακές ανάγκες και η συνολική επιβάρυνση των δικαστών. Για τα θέματα αυτά ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ή το ορισθέν από αυτόν μέλος εισηγείται σχετικά στην Ολομέλεια, η οποία αποφασίζει το αργότερο τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

5. Με την έναρξη κάθε δικαστικού έτους και το αργότερο έως τον Οκτώβριο η Ολομέλεια ενημερώνεται αναλυτικά από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου για τον βαθμό επίτευξης των στόχων του προγραμματισμού εργασιών του προηγούμενου έτους ανά δικαστικό σχηματισμό.

6. Στην παρ. 4 του άρθρου 11 του Κανονισμού η λέξη «επταετίας» αντικαθίσταται με τη λέξη «πενταετίας» ως ακολούθως:

Άρθρο 11

Στελέχωση Τμημάτων - Κλιμακίων

1. Η τοποθέτηση ή μετακίνηση των Αντιπροέδρων, των Συμβούλων, των Παρέδρων και των Εισηγητών στα Τμήματα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση της παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου και αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, η φύση και οι απαιτήσεις των υποθέσεων κάθε σχηματισμού, η αρχαιότητα των δικαστών, η εμπειρία, ο φόρτος εργασίας, καθώς και οι προτιμήσεις τους όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας, με την προϋπόθεση ότι σε κάθε Τμήμα θα υπηρετούν και αρχαιότεροι δικαστές.

2. Η τοποθέτηση ή μετακίνηση των Συμβούλων, ως Προέδρων, των Παρέδρων και των Εισηγητών στα Κλιμάκια γίνεται σύμφωνα με την απόφαση της παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου και αφού ληφθούν υπόψη οι

υπηρεσιακές ανάγκες, η φύση και οι απαιτήσεις των υποθέσεων κάθε Κλιμακίου, η αρχαιότητα των δικαστών, ο φόρτος εργασίας, καθώς και οι προτιμήσεις τους όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Οι μετακινήσεις από τα Κλιμάκια προσυμβατικού ελέγχου προγραμματίζονται έτσι ώστε να μην υπερβαίνουν, σε ετήσια βάση, το ήμισυ (50%) της δύναμής τους.

3. Η μετακίνηση των Συμβούλων, Παρέδρων και Εισηγητών σε άλλο Τμήμα ή Κλιμάκιο κατ' αρχήν επιτρέπεται μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την τελευταία τοποθέτηση ή μετακίνηση. Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο ίδιο Τμήμα ή Κλιμάκιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) συναπτά έτη. Ειδικά για τα Κλιμάκια προσυμβατικού ελέγχου, ο μέγιστος χρόνος παραμονής δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα έξι (6) συναπτά δικαστικά έτη.

4. Οι δικαστές που πρέπει λόγω παρέλευσης της πενταετίας ή εξαετίας κατά την προηγούμενη παράγραφο να μετακινηθούν, μετακινούνται κατ' αρχήν, εκτός αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, ως εξής: (α) Από δικαιοδοτικό Τμήμα σε μη δικαιοδοτικό ή σε Κλιμάκιο κατασταλτικών ή προσυμβατικών ελέγχων, (β) από μη δικαιοδοτικό Τμήμα σε δικαιοδοτικό ή σε Κλιμάκιο εκ των ανωτέρω, και (γ) από Κλιμάκιο σε Τμήμα.

5. Μετακίνηση των Συμβούλων, Παρέδρων και Εισηγητών σε άλλο Τμήμα ή Κλιμάκιο πριν από τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρόνου ή κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους διενεργείται κατ' εξαίρεση με αιτιολογημένη απόφαση της Ολομέλειας ή του Προέδρου του Δικαστηρίου, αντίστοιχα.

7. Στο άρθρο 17 του Κανονισμού η υφιστάμενη διάταξη αριθμείται σε παρ. 1 και προστίθενται παρ. 2, 3 και 4 ως ακολούθως:

Άρθρο 17

Διαδικασία στο ακροατήριο

1. Ο Πρόεδρος του σχηματισμού διευθύνει τη συζήτηση, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, διευθετεί τον χρόνο της συζήτησης με κριτήρια την ισότητα των διαδίκων και την οικονομία της δίκης, δίδει τον λόγο στους πληρεξούσιους δικηγόρους, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στους λοιπούς εκπροσώπους των διαδίκων και στον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να διατυπώσει τη γνώμη του για κάθε ουσιαστικό ή δικονομικό ζήτημα, αφαιρεί τον λόγο όπου κρίνει ότι η συνέχιση της αγόρευσης από πληρεξούσιο ή εκπρόσωπο διαδίκου δεν συντελεί πλέον στη λυσιτέλεια της συζήτησης ή όταν αυτός δεν επιδεικνύει κόσμια συμπεριφορά και κηρύσσει περαιωμένη τη συζήτηση, εφόσον κατά την κρίση του αναπτύχθηκαν επαρκώς τα ανακύπτοντα ζητήματα, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 234 του ν. 4700/2020).

2. Απαγορεύεται η ολική ή μερική μετάδοση με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως μέσω της τηλεόρασης, ραδιοφώνου, διαδικτύου και γενικά οποιουδήποτε τεχνολογικού μέσου, καθώς και η κινηματογράφηση, μαγνητοσκόπηση, ηχογράφηση και αποτύπωση της δίκης σε γραπτό κείμενο μέσω ειδικού λογισμικού που μετατρέπει τον προφορικό λόγο σε γραπτό (άρθρο 8

του ν. 3090/2002, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 31 του ν. 5119/2024). Κατ' εξαίρεση, το δικαστήριο μπορεί να επιτρέψει τις ενέργειες αυτές με απόφασή του, που λαμβάνεται σύμφωνα με τα άρθρα 239 και 223 παρ. 2 του ν. 4700/2020, εφόσον συντρέχει ουσιώδης δημόσιο συμφέρον, ο ενδιαφερόμενος έχει υποβάλει σχετικό γραπτό αίτημα στη γραμματεία του αρμόδιου σχηματισμού μέχρι την προτεραία της δίκης και οι διάδικοι δεν επικαλούνται έννομο συμφέρον που δικαιολογεί τη μη άρση της απαγόρευσης. Για την υποβολή του ως άνω αιτήματος ενημερώνεται ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας.

3. Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν να ληφθούν τα μέτρα και να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 234 και 2 του άρθρου 20 του ν. 4700/2020. Σε περίπτωση που το δικαστήριο διατάξει την επ' αυτοφώρω σύλληψη προσώπου λόγω της τέλεξης του ποινικού αδικήματος που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3090/2002, μπορεί επιπλέον να διατάξει την κατάσχεση του μέσου στο οποίο έγινε η παράνομη αποτύπωση (άρθρα 279 και 280 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας).

4. Αν το πρόσωπο που προβαίνει στις προαναφερόμενες απαγορευμένες ενέργειες είναι δικηγόρος, διαβιβάζεται έκθεση για τα περιστατικά από τα οποία προκύπτει ένδειξη τέλεξης σχετικού πειθαρχικού παραπτώματος (άρθρο 140 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων») στον πρόεδρο του οικείου δικηγορικού συλλόγου, κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 234 του ν. 4700/2020 και του άρθρου 155 του Κώδικα Δικηγόρων.

8. Μετά το άρθρο 22 του Κανονισμού προστίθενται άρθρα 22Α και 22Β ως ακολούθως:

Άρθρο 22 Α

Επιτροπή παρακολούθησης της εφαρμογής των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Συστήνεται τριμελής Επιτροπή, η οποία επικουρεί τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου στην παρακολούθηση της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της δικαστικής λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από τρεις δικαστικούς λειτουργούς, στον βαθμό του Συμβούλου ή Παρέδρου, που επιλέγονται μεταξύ των μελών του Δικαστηρίου.

3. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, κατόπιν πρότασης του Προέδρου για διετή θητεία. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη που καλούνται σε περίπτωση κωλύματος ενός ή περισσότερων μελών της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής επικουρούνται στο έργο τους από Εισηγητές και από υπάλληλο της Υπηρεσίας Πληροφορικής.

Άρθρο 22 Β

Καθήκοντα εκπροσώπου τύπου

1. Ο εκπρόσωπος τύπου υλοποιεί τη στρατηγική επικοινωνίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η οποία εγκρίνεται από την Ολομέλεια.

2. Ασκεί τα καθήκοντά του με σκοπό τη δημόσια προβολή και ανάδειξη του έργου του Ελεγκτικού Συνεδρίου και την ενημέρωση για τις δραστηριότητές του. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ενεργεί εντός του πλαισίου των αρχών που διατυπώνονται στον Χάρτη Δεοντολογίας των Δικαστικών Λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου και συμμορφώνεται με τις επιταγές που απορρέουν από τις διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Τα καθήκοντα του εκπροσώπου τύπου είναι, ιδίως, τα εξής:

α) Η έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τις δραστηριότητες του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

β) η έκδοση, μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ή εφόσον συντρέχει περίπτωση με τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας, ανακοινώσεων για σοβαρά ζητήματα που αφορούν το Ελεγκτικό Συνέδριο,

γ) η προβολή της νομολογίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε νομικά περιοδικά και νομικές βάσεις δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με την Επιτροπή του άρθρου 22 (Επιτροπή για την ενημέρωση του ιστότοπου),

δ) η επικοινωνία με διαπιστευμένους στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και τα λοιπά Υπουργεία δημοσιογράφους προκειμένου να τους ενημερώνει για το δικαιοδοτικό και ελεγκτικό έργο του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

ε) η μέριμνα για την παρουσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης,

στ) η συστηματική παρακολούθηση όσων αναφέρονται στον έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για το Ελεγκτικό Συνέδριο,

ζ) η συνεργασία με τα γραφεία τύπου άλλων δικαστηρίων, θεσμών και φορέων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

9. Στο άρθρο 26 του Κανονισμού τροποποιείται η περ. ζ της παρ. 2 και προστίθεται παρ. 3, ως ακολούθως:

Άρθρο 26

Διάρθρωση και λειτουργία της Γραμματείας

1. Στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» του Ελεγκτικού Συνεδρίου υπάγονται οι Γραμματείες των δικαστικών σχηματισμών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις της Ολομέλειας αυτού, καθώς και η γραμματειακή και εν γένει διοικητική υποστήριξη του Προέδρου του Δικαστηρίου.

2. Οι Γραμματείες των σχηματισμών ιδίως: α) Προετοιμάζουν την εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, β) παραλαμβάνουν τα πληρεξούσια έγγραφα, τα υπομνήματα, τα νομιμοποιητικά έγγραφα και γενικά τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους διαδίκους είτε πριν ή μετά τη συζήτηση είτε επί της έδρας, γ) σημειώνουν την ημερομηνία κατάθεσης και υπογράφουν τα υποβληθέντα έγγραφα και στοιχεία των διαδίκων καθώς και βεβαιώνουν τον αριθμό των συνημμένων τους, δ) συντάσσουν τα πρακτικά, ε) ενημερώνουν τους δικαστές για τις διασκέψεις, στ) επιμελούνται της εισαγωγής των αποφάσεων ή πράξεων στο ΟΠΣ, ζ) αναρτούν τις αποφάσεις ή πράξεις στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου αφού αφαιρέσουν τα στοιχεία που μπορεί να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση φυσικών προσώπων, η) επιμελούνται

της εκτέλεσης των προδικαστικών αποφάσεων, θ) επιμελούνται της κοινοποίησης των αποφάσεων, πράξεων, πρακτικών και λοιπών εγγράφων της προδικασίας, ι) διαβιβάζουν τις δικογραφίες στο αρχείο, ια) εκδίδουν πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, ιβ) ενημερώνουν τον Πρόεδρο κάθε σχηματισμού για την πρόοδο των εργασιών και τη λειτουργία του, και ιγ) τηρούν τα σχετικά αρχεία και βιβλία του οικείου σχηματισμού σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Τα έγγραφα που εκδίδουν οι Γραμματείες των δικαστικών σχηματισμών φέρουν στο άνω αριστερό μέρος το εθνόσημο, τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», «ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ» καθώς και τον εκάστοτε σχηματισμό.

10. Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς των άρθρων 4Α, 22Α και 22Β και των τροποποιήσεων των άρθρων 3, 6, 7, 8, 11, 17 και 26 του Κανονισμού που εγκρίνονται με την απόφαση αυτή αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατόπιν των ανωτέρω, το κείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (δικαστικοί σχηματισμοί) διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«Κανονισμός Λειτουργίας
του Ελεγκτικού Συνεδρίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

Άρθρο 1 Ορισμοί

Στον παρόντα Κανονισμό:

- Ως «Κανονισμός» νοείται ο παρών κανονισμός,
- ως ΚΟΔΚΔΛ νοείται ο ισχύων Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών,
- ως «αρμόδιος δικαστικός σχηματισμός» νοείται η Ολομέλεια, το Τμήμα και το Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου που έχουν ορισθεί ως αρμόδια για την άσκηση της σχετικής αρμοδιότητας, καθώς και οι ειδικότεροι σχηματισμοί που λειτουργούν στο πλαίσιο αυτών.

Άρθρο 2

Άσκηση αρμοδιοτήτων

Το Ελεγκτικό Συνέδριο ασκεί τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις δικαιοδοτικές, ελεγκτικές και γνωμοδοτικές αρμοδιότητές του σε Ολομέλεια, Τμήματα και Κλιμάκια, και σε υπηρεσιακές μονάδες που αποτελούνται από τις Υπηρεσίες Γενικών Συντονιστών και τις Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου (άρθρο 17 του ν. 4820/2021).

Άρθρο 3

Συγκρότηση Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια λειτουργεί σε πλήρη, μείζονα και τρεις (3) ελάσσονες σχηματισμούς (Α', Β', Γ'). Οι ελάσσονες σχηματισμοί μειώνονται ή αυξάνονται με απόφαση της πλήρους Ολομέλειας.

2. Σε κάθε ελάσσονα σύνθεση της Ολομέλειας κατανέμεται, με τη σειρά αρχαιότητας, ίσος κατά το δυνατόν αριθμός Αντιπροέδρων. Με απόφαση του Προέδρου μετακινείται ο νεότερος Αντιπρόεδρος σε άλλο σχηματισμό

της ελάσσονος από αυτόν που υπηρετεί προκειμένου να υπηρετεί ίσος, κατά το δυνατόν, αριθμός Αντιπροέδρων σε κάθε σχηματισμό της ελάσσονος. Αν δύο Αντιπρόεδροι κωλύονται να υπηρετούν στον ίδιο σχηματισμό της ελάσσονος, ο νεότερος από αυτούς τοποθετείται, με απόφαση της Ολομέλειας, σε άλλο σχηματισμό της ελάσσονος Ολομέλειας με αντίστοιχη μετακίνηση του νεότερου Αντιπροέδρου του σχηματισμού αυτού στον σχηματισμό της ελάσσονος Ολομέλειας από όπου μετακινήθηκε ο έχων το κώλυμα Αντιπρόεδρος. Η διάταξη αυτή εφαρμόζεται αναλόγως και στους Συμβούλους. Αν το κώλυμα προέκυψε κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, η μετακίνηση αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου, εκτιμώντας τη συνολική επιβάρυνση των Συμβούλων και τις ανάγκες του Δικαστηρίου, αναθέτει την εισήγηση υποθέσεων και σε Συμβούλους που υπηρετούν ως αναπληρωματικοί σε σχηματισμούς της ελάσσονος Ολομέλειας. Στην περίπτωση αυτή, ο ορισθείς από τον Πρόεδρο ως εισηγητής συμμετέχει στην ελάσσονα Ολομέλεια ως τακτικό μέλος της συμπεριλαμβανόμενος στη 15μελή σύνθεσή της.

3. Κατά τη συζήτηση των υποθέσεων στο ακροατήριο παρίστανται όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη κάθε ελάσσονος σχηματισμού (Α', Β', Γ') της Ολομέλειας. Σε περίπτωση που, σε υπόθεση που πρόκειται να εκδικαστεί από ελάσσονα σχηματισμό σε ορισθείσα δικάσιμο, λόγω ελλείψεων, απουσιών ή κωλυμάτων, που διαπιστώνονται εκ των προτέρων από τη Γραμματεία, δεν συμπληρώνεται 15μελής σύνθεση με τους ήδη ορισθέντες αναπληρωματικούς Συμβούλους, καλούνται προς αναπλήρωση και μέχρι τη συμπλήρωση της 15μελούς σύνθεσης επιπλέον Σύμβουλοι, για τον Α' ελάσσονα σχηματισμό από τον Β', για τον Β' από τον Γ' και για τον Γ' από τον Α', εκκινώντας από τον νεότερο αναπληρωματικό Σύμβουλο, κατά σειρά αρχαιότητας των Συμβούλων (αναπληρωματικών και τακτικών). Σε κάθε περίπτωση, δεν κωλύεται η συζήτηση των υποθέσεων, λόγω της μη συμπλήρωσης της 15μελούς σύνθεσης.

4. Τα αναπληρωματικά μέλη, κατά σειρά αρχαιότητας, συμμετέχουν στη διάσκεψη της υπόθεσης και στη λήψη απόφασης μέχρι τη συμπλήρωση της 15μελούς σύνθεσης. Σε περίπτωση συμμετοχής αναπληρωματικών μελών, ο αριθμός των συμμετεχόντων διατηρείται περιττός με την αποχώρηση του νεότερου αναπληρωματικού μέλους, εκτός εάν είναι ο εισηγητής της υπόθεσης. Εάν δεν καταστεί δυνατή η επίτευξη απαρτίας, η υπόθεση παραπέμπεται προς εκδίκαση από τον Α' ελάσσονα σχηματισμό στον Β', από τον Β' στον Γ' και από τον Γ' στον Α'.

5. Στη σύνθεση της δημόσιας συνεδρίασης που αναγράφεται στην αρχή της απόφασης περιλαμβάνονται όλα τα παρόντα μέλη, τακτικά και αναπληρωματικά, που μετείχαν στη δημόσια συνεδρίαση, με αναφορά των κατά περίπτωση κωλυομένων μελών.

6. Για τη διενέργεια των κληρώσεων που προβλέπονται στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 18 του ν. 4820/2021 πριν από την έναρξη των θερινών τμημάτων, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκαλεί τον Α' ελάσσονα σχηματισμό της Ολομέλειας σε συμβούλιο με την παρουσία και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο

και τοποθετεί σε αδιαφανή σφαιρίδια τα ονόματα των Συμβούλων που συμμετέχουν στην κλήρωση, αφού προηγουμένως τα επιδειξεί σε όλα τα μέλη του συμβουλίου. Ακολούθως, εξάγει από την κληρωτίδα όσα σφαιρίδια απαιτούνται εκάστοτε για τη σύνθεση του μείζονα και των ελασσόνων σχηματισμών της Ολομέλειας, εκφωνεί και επιδεικνύει στα λοιπά μέλη του συμβουλίου, το όνομα του αναδεικνυόμενου από την κλήρωση Συμβούλου, το αριθμεί και το μονογράφει, όπως και ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο. Για την κλήρωση συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και τα λοιπά μέλη του συμβουλίου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Ολομέλειας

1. Στην αρμοδιότητα της πλήρους Ολομέλειας υπάγονται: α) Η έκδοση των Διαδηλώσεων επί του Απολογισμού και του Ισολογισμού του κράτους, β) η έκδοση της Ετήσιας Έκθεσης Ευρημάτων, Πορισμάτων και Συστάσεων του άρθρου 12 του ν. 4820/2021, γ) η θέσπιση ή η τροποποίηση των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου και κάθε άλλης κανονιστικής πράξης, δ) η κατανομή των δικαστών στα τακτικά Τμήματα και τα θερινά τμήματα κάθε δικαστικού έτους, και ε) κάθε άλλο θέμα, που εισάγει, κατά την κρίση του, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου. Σχετικό αίτημα μπορεί να απευθύνει στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

2. Στον μείζονα σχηματισμό της Ολομέλειας υπάγονται: α) Οι αιτήσεις αναίρεσης υπέρ του νόμου, β) οι αιτήσεις αναίρεσης που παραπέμπονται σε αυτόν για εκδίκαση από τους ελάσσονες σχηματισμούς ή εισάγονται σ' αυτόν απευθείας από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου λόγω μείζονος σπουδαιότητας, γ) προδικαστικές παραπομπές από τα Τμήματα για την επίλυση ζητημάτων αντισυνταγματικότητας ή γενικότερης σημασίας, δ) υποθέσεις πρότυπης δίκης, και ε) τα μη δικαιοδοτικής φύσης καθήκοντα, που ανήκουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας, πλην των ρητώς αναφερομένων στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

3. Στην αρμοδιότητα των ελασσόνων σχηματισμών της Ολομέλειας υπάγονται: α) Η εκδίκαση των αιτήσεων αναίρεσης και των προσφυγών αναθεώρησης, πλην εκείνων οι οποίες υπάγονται κατ' εξαίρεση στον μείζονα σχηματισμό αυτής, β) η άρση της αμφισβήτησης για την έννοια διάταξης τυπικού νόμου που γεννάται από την έκδοση αντίθετων πράξεων Κλιμακίων προσυμβατικού ελέγχου ή αντίθετων αποφάσεων του Τμήματος επί προσφυγών ανάκλησης, καθώς και των αμφιβολιών για την έννοια των διατάξεων αυτών σε εκκρεμείς υποθέσεις, και γ) ήσσονος σημασίας διοικητικά θέματα που εισάγονται, με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου, αντί του μείζονος στους ελάσσονες σχηματισμούς αυτής.

4. Έκαστος ελάσσων σχηματισμός (Α', Β', Γ') της Ολομέλειας είναι διαδοχικά αρμόδιος για την εκδίκαση των αιτήσεων αναίρεσης, οι οποίες προσδιορίζονται για τη δικάσιμο του αντιστοίχου μηνός.

5. Η πρώτη δημοσία συνεδρίαση μετά το τέλος της λειτουργίας των θερινών τμημάτων διεξάγεται εκ περιτροπής ανά έτος από έκαστο ελάσσονα σχηματισμό (Α', Β', Γ') της Ολομέλειας, αρχής γενομένης από της ισχύος του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 4Α

Διατύπωση γνώμης για τις προαγωγές στις θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων του Ελεγκτικού Συνεδρίου και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο (άρθρο 59 παρ. 3 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

1. Για τη διατύπωση γνώμης από την Ολομέλεια σχετικά με τις προαγωγές στις θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων, καθώς και του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκαλεί την πλήρη Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία μετέχουν επίσης ο Γενικός Επίτροπος, ο Επίτροπος και οι Αντεπίτροποι της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

3. Εάν το ερώτημα του Υπουργού υποβληθεί σε χρόνο κατά τον οποίο η Ολομέλεια δεν δύναται να συνεδριάσει υπό την πλήρη σύνθεσή της λόγω της λειτουργίας των θερινών τμημάτων (άρθρο 18 παρ. 6 του ν. 4820/2021), η Ολομέλεια συνέρχεται σε συμβούλιο για να γνωμοδοτήσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη των θερινών τμημάτων.

4. Με επιμέλεια της Γραμματείας της Ολομέλειας καταρτίζεται κατάλογος με τα μέλη του Δικαστηρίου που συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα για την προαγωγή σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 83 και 7 του άρθρου 84 του ν. 4938/2022, και μέχρι του αριθμού που ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 4938/2022, κατά περίπτωση. Εντός τριών (3) ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος, ο κατάλογος κοινοποιείται στους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφώνου ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Γραμματεία βεβαιώνει την κατά τα ανωτέρω ενημέρωση των υποψηφίων.

5. Όσοι από τους δικαστικούς λειτουργούς που περιλαμβάνονται στον κατάλογο δεν επιθυμούν να είναι υποψήφιοι στη διαδικασία προαγωγής υποβάλλουν στη Γραμματεία της Ολομέλειας εγγράφως και εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς του καταλόγου υποψηφίων σχετική δήλωση. Η δήλωση μπορεί να υποβάλλεται εντός της ανωτέρω προθεσμίας ψηφιακά υπογεγραμμένη.

6. Την επομένη από την παρέλευση της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου η Γραμματεία της Ολομέλειας συντάσσει τον οριστικό κατάλογο των υποψηφίων, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται όσοι έχουν υποβάλει τη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου και τον γνωστοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα μέλη της Ολομέλειας.

7. Κατά τη συνεδρίαση της Ολομέλειας, η οποία διεξάγεται παρουσία γραμματέα, αρχικώς διαπιστώνεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου η απαρτία, δηλαδή η παρουσία περισσότερων από το ήμισυ των υπηρετούντων μελών της παρ. 2 του παρόντος και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τον ίδιο και τον Γραμματέα.

8. Ακολούθως συγκροτείται Τριμελής Επιτροπή που είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται μετά από κλήρωση μεταξύ των 10 νεότερων παρόντων μελών, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον οριστικό κατάλογο των υποψηφίων. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο αρχαιότερος εκ των τριών. Ο Γραμματέας της Ολομέλειας εκτελεί και καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής. Για τη διενέργεια της κλήρωσης ο Πρόεδρος τοποθετεί σε αδιαφανή σφαιρίδια τα ονόματα των 10 νεότερων παρόντων μελών. Ακολουθώς, εξάγει από την κληρωτίδα τρία σφαιρίδια, εκφωνεί και επιδεικνύει το όνομα του αναδεικνυόμενου από την κλήρωση, το αριθμεί και το μονογράφει. Για την κλήρωση συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και τον Γραμματέα.

9. Ο οριστικός κατάλογος των υποψηφίων (προτυπωμένος σε λευκό χαρτί, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων με σειρά αρχαιότητας) διανέμεται στα παρόντα μέλη της Ολομέλειας μαζί με λευκό φάκελο. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Τα μέλη της Ολομέλειας ψηφίζουν κατά σειρά αρχαιότητας. Κάθε μέλος της Ολομέλειας, αφού αποσυρθεί σε ξεχωριστό χώρο, κλείνει μέσα στον φάκελο τον προτυπωμένο κατάλογο θέτοντας προηγουμένως, με στυλό μπλε χρώματος, σταυρό προτίμησης δίπλα από το όνομα αυτού ή αυτών εκ των υποψηφίων που κρίνει κατάλληλο ή κατάλληλους για την αντίστοιχη θέση. Μπορεί να τεθούν περισσότεροι του ενός σταυροί προτίμησης, εφόσον δεν υπερβαίνουν το όριο που τίθεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, κατά περίπτωση. Κατάλογος που έχει περισσότερους από το επιτρεπόμενο από τον νόμο ανώτατο όριο σταυρούς θεωρείται άκυρος. Ομοίως άκυρος θεωρείται ο κατάλογος ο οποίος φέρει διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν με τρόπο προφανή τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

10. Μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας αποσφραγίζονται οι φάκελοι. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αποσφραγίζει κάθε φάκελο και αφού εξακριβώσει το έγκυρο του καταλόγου, διαβάζει το περιεχόμενό του και το επιδεικνύει στα λοιπά μέλη της Επιτροπής. Κάθε έγκυρος κατάλογος αριθμείται κατά τη σειρά εξαγωγής του από την κάλη και μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Μονογραφή τίθεται επίσης δίπλα από κάθε σταυρό προτίμησης και ακολούθως, αναγράφεται επί του καταλόγου ολογράφως ο συνολικός αριθμός των σταυρών προτίμησης.

11. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό ψηφοφορίας, στο οποίο αναφέρονται ο αριθμός όσων ψήφισαν (ονομαστικά), ο αριθμός των άκυρων καταλόγων, ο αριθμός των καταλόγων που δεν φέρουν σταυρό και ο αριθμός

των ψήφων που έλαβαν οι υποψήφιοι κατά φθίνουσα σειρά. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας ανακοινώνεται στα μέλη της Ολομέλειας στο τέλος της συνεδρίασης και αποτυπώνεται σε Πρακτικό της Ολομέλειας, αντίγραφο του οποίου μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις της παρ. 5 διαβιβάζονται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου στον Υπουργό Δικαιοσύνης μέσα σε έναν (1) μήνα από τότε που ζητήθηκε η γνώμη της Ολομέλειας (με την επιφύλαξη της παρ. 3). Το Πρακτικό της Ολομέλειας δεν ανακοινώνεται δημόσια. Οι κατάλογοι ψηφοφορίας φυλάσσονται στο Γραφείο Προέδρου.

Άρθρο 5

Τμήματα - Κλιμάκια - Αρμοδιότητες -
Λειτουργία Σχηματισμών

1. Στο Ελεγκτικό Συνέδριο, εκτός από την Ολομέλεια, λειτουργούν Τμήματα και Κλιμάκια.

2. Οι δικαστικές και ελεγκτικές αρμοδιότητες των Τμημάτων και των Κλιμακίων καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα μη δικαιοδοτικά Τμήματα λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του δικαστικού έτους και ασκούν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον Οργανικό Νόμο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 6

Ορισμός δικασίμων

Δικάσιμοι για τη συζήτηση των υποθέσεων ορίζονται από τις 16 Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους και ειδικώς για τις υποθέσεις προσυμβατικού ελέγχου μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους, πλην του χρονικού διαστήματος από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως τις 6 Ιανουαρίου του επόμενου, καθώς και της εβδομάδος που προηγείται και έπεται της Κυριακής του Πάσχα. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα είναι δυνατό να προσδιορίζονται και εκδικάζονται, κατ' εξαίρεση, μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, καθώς και να δημοσιεύονται αποφάσεις.

Άρθρο 7

Συνεδριάσεις

1. Πλην του διαστήματος των θερινών τμημάτων, οι δικαστικοί σχηματισμοί του Ελεγκτικού Συνεδρίου συνεδριάζουν ως εξής:

Α. Η Ολομέλεια συνεδριάζει την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα ή σε περίπτωση αργίας, την επόμενη εργάσιμη Τετάρτη του οικείου μήνα.

Β. Το Πρώτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα.

Γ. Το Δεύτερο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα.

Δ. Το Τρίτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα.

Ε. Το Τέταρτο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Πέμπτη κάθε μήνα.

ΣΤ. Το Πέμπτο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα.

Ζ. Το Έκτο Τμήμα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή κάθε μήνα.

Η. Το Έβδομο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα.

Θ. Το Δέκατο Τμήμα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα.

2. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των Τμημάτων αρχίζουν στις 10:00 π.μ., εκτός εάν, κατ' εξαίρεση, οριστεί άλλως με απόφαση του Προέδρου του οικείου σχηματισμού.

3. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου και οι Αντιπρόεδροι μπορούν, σε εξαιρετικές ή επείγουσες περιστάσεις, να ορίζουν έκτακτες συνεδριάσεις της Ολομέλειας και των Τμημάτων, αντίστοιχα, σε ημέρες πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ενημερώνοντας εγκαίρως τα μέλη των σχηματισμών και τους ενδιαφερόμενους.

4. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων δύνανται να κατανέμουν τις υποθέσεις σε περισσότερες συνθέσεις, ορίζοντας διαφορετικές ώρες συνεδρίασης κάθε σύνθεσης.

5. Τα Τμήματα Πρώτο, Δεύτερο, Τρίτο, Τέταρτο, Πέμπτο και Έκτο συνεδριάζουν στην Αίθουσα Β' των Δημοσίων Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου. Τα Τμήματα Έβδομο και Δέκατο συνεδριάζουν στην Αίθουσα Α' των Δημοσίων Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου. Με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου, μπορεί να μεταφερθεί η συνεδρίαση Τμήματος ή Τμημάτων από την αίθουσα Α' στην αίθουσα Β' και αντιστρόφως.

6. Με όμοια απόφαση μπορεί να μεταφερθούν, σε έκτακτες περιπτώσεις, οι δημόσιες συνεδριάσεις Τμήματος ή Τμημάτων του Δικαστηρίου στην αίθουσα της Ολομέλειας.

7. Η Ολομέλεια συνεδριάζει στην αίθουσα των δημοσίων συνεδριάσεων αυτής.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση δικαστικών σχηματισμών και προγραμματισμός εργασιών επόμενου έτους

1. Τους μήνες Ιανουάριο και Μάιο κάθε έτους, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και των Κλιμακίων καλούν τους δικαστικούς λειτουργούς του οικείου σχηματισμού και τους ενημερώνουν για τα αποτελέσματα των εργασιών, τις εκκρεμείς υποθέσεις και τα τρέχοντα θέματα μείζονος σημασίας. Ο Πρόεδρος του οικείου σχηματισμού, ύστερα από ανταλλαγή απόψεων, αξιολογεί τις εργασίες του Τμήματος ή του Κλιμακίου ιδίως σε σχέση με την επίτευξη του καθορισθέντος σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους ετήσιου στόχου και με γνώμονα τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του έργου τους. Για το Όγδοο και το Ένατο Τμήμα αξιολογείται η ροή διεκπεραίωσης του έργου τους και ο βαθμός υλοποίησης του προγραμματισμού τους. Για τα Κλιμάκια προσυμβατικού ελέγχου αξιολογείται η ταχύτητα έκδοσης των σχετικών Πράξεων και η συχνότητα υπέρβασης της τιθέμενης από τον νόμο προθεσμίας διεκπεραίωσης του ελέγχου, λαμβανομένου υπόψη και του αριθμού των σχεδίων συμβάσεων που εισήχθησαν σε αυτά σε συνδυασμό με τον βαθμό δυσχέρειας του αντικειμένου τους. Για την αξιολόγηση των σχηματισμών σε κάθε ένα από

τα παραπάνω χρονικά σημεία ενημερώνεται εγγράφως ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου.

2. Την τελευταία εβδομάδα του Ιουνίου, η Ολομέλεια ξεκινά τις διαδικασίες προγραμματισμού των εργασιών των δικαστικών σχηματισμών του Δικαστηρίου για το επόμενο δικαστικό έτος. Προς τον σκοπό αυτό ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκεντρώνει και παρουσιάζει στην Ολομέλεια τα ακόλουθα στατιστικά στοιχεία: (α) Τον συνολικό αριθμό των μη εκδικασθεισών ακόμη υποθέσεων ανά έτος κατάθεσης της σχετικής αίτησης δικαστικής προστασίας και ανά αρμόδιο δικαστικό σχηματισμό, (β) τον αριθμό των νέων αιτήσεων δικαστικής προστασίας που εισήλθαν σε καθένα δικαιοδοτικό σχηματισμό κατά το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο (από τον Ιούνιο του προηγούμενου έτους μέχρι τον Μάιο του τρέχοντος έτους), (γ) τον αριθμό των αποφάσεων ή Πράξεων, ανά κατηγορία υποθέσεων (ακροατηρίου, πενταμελούς ή τριμελούς συμβουλίου, μονομελούς δικαστηρίου, Κλιμακίου συμβάσεων), που δημοσίευσε η εξέδωσε έκαστος σχηματισμός κατά το ίδιο διάστημα, με διάκριση σε αναβλητικές και οριστικές, και (δ) ανά δικαστικό σχηματισμό, τον αριθμό των αποφάσεων ή Πράξεων που δημοσιεύθηκαν ή εκδόθηκαν κατά μέσο όρο κατά τα δύο τελευταία έτη από κάθε δικαστή με αποφασιστική ψήφο ως εισηγητή υπόθεσης, με διάκριση σε αναβλητικές και οριστικές, κατανεμημένες σε καταλογιστικές, συνταξιοδοτικές και προσυμβατικές υποθέσεις. Για το Όγδοο Τμήμα: (α) Τον αριθμό των προγραμματισθέντων ελέγχων βάσει του Προγράμματος Ελέγχων, (β) τον αριθμό των διεκπεραιωθέντων ελέγχων, τον αριθμό και το στάδιο διεκπεραίωσης των εκκρεμών ελέγχων και των λοιπών ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του (εκθέσεις ελέγχου, υπομνήματα ελέγχων, αριθμό Πράξεων και Πρακτικών), και (γ) τον αριθμό των μελετών, γνωμοδοτήσεων και εκθέσεων, συμπεριλαμβανομένης της έκθεσης για τη δημοσιονομική βιωσιμότητα και της ετήσιας έκθεσης. Για το Ένατο Τμήμα τον αριθμό των ολοκληρωθεισών ελεγκτικών εργασιών και Πράξεων (Έκθεση επί του Απολογισμού και Ισολογισμού του Κράτους, Πράξεις, Πρακτικά, εξετασθείσες καταγγελίες).

3. Βασικός δείκτης για τον προγραμματισμό είναι ο καθορισμός ανά δικαστικό σχηματισμό του αριθμού των υποθέσεων που μπορεί να διεκπεραιώνει ανά δικαστικό έτος ένας Πάρεδρος ή Εισηγητής με αποφασιστική ψήφο. Ο αριθμός αυτός διαφοροποιείται με βάση τη σοβαρότητα και τη δυσχέρεια των υποθέσεων εκάστου δικαστικού σχηματισμού. Λαμβάνεται επίσης υπόψη για τον καθορισμό του ετήσιου στόχου ανά δικαστικό σχηματισμό και ο αριθμός των υποθέσεων που μπορεί να διεκπεραιώνει ένας Σύμβουλος.

4. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου, μετά από διαβούλευση με τους Προέδρους των Τμημάτων και των Κλιμακίων, θέτει τους ετήσιους στόχους ανά δικαστικό σχηματισμό και προβαίνει στον ετήσιο προγραμματισμό εργασιών, καθορίζοντας τις κατηγορίες υποθέσεων που πρέπει να προκριθούν προς εκδίκαση. Λαμβάνονται ιδίως υπόψη το είδος και η βαρύτητα των υποθέσεων, τα στατιστικά στοιχεία της παρ. 2, ο δείκτης της παρ. 3, η αξιολόγηση των εργασιών του προηγούμενου έτους, οι υπηρεσιακές ανάγκες και η

συνολική επιβάρυνση των δικαστών. Για τα θέματα αυτά ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ή το ορισθέν από αυτόν μέλος εισηγείται σχετικά στην Ολομέλεια, η οποία αποφασίζει το αργότερο τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

5. Με την έναρξη κάθε δικαστικού έτους και το αργότερο έως τον Οκτώβριο η Ολομέλεια ενημερώνεται αναλυτικά από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου για τον βαθμό επίτευξης των στόχων του προγραμματισμού εργασιών του προηγούμενου έτους ανά δικαστικό σχηματισμό.

Άρθρο 9

Τρόπος χρέωσης υποθέσεων

1. Ο αριθμός των υποθέσεων που χρεώνεται κάθε δικαστής καθορίζεται βάσει των όσων ορίζονται ιδίως στην παρ. 3 του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι χρεούμενες υποθέσεις πρέπει να είναι ίσες κατ' αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους ομοιόβαθμους δικαστές, ανεξαρτήτως του δικαστικού σχηματισμού στον οποίο υπηρετούν. Δύνата να καθορίζεται κατ' εξαίρεση μειωμένη χρέωση, όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης και άλλων καθηκόντων. Ειδικώς ως προς τους προεδρεύοντες στα Κλιμάκια Συμβούλους η χρέωσή τους στους λοιπούς σχηματισμούς, στους οποίους υπηρετούν, ορίζεται μειωμένη κατά την κρίση του Προέδρου του οικείου σχηματισμού και βάσει των σχετικών υπηρεσιακών αναγκών.

3. Οι υποθέσεις κατατάσσονται ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχερεία τους, από τον Πρόεδρο κάθε δικαστικού σχηματισμού, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων που αναγγέλλονται με πράξη του, από τον βαθμό ένα (1), που αντιστοιχεί στη λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5), που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ως βάση για τον αριθμό των υποθέσεων της παρ. 1 καθορίζεται ο βαθμός δύο (2). Πέραν του βαθμού αυτού διαμορφώνεται αναλόγως ο αριθμός της παρ. 1. Ο Πρόεδρος κάθε δικαστικού σχηματισμού είναι υπεύθυνος για την απόδοση του βαθμού αυτού, με απλή σημείωση επί του φακέλου, κατά τη χρέωση κάθε υπόθεσης. Ο βαθμός αυτός δύναται να μεταβάλλεται από τον Πρόεδρο του οικείου σχηματισμού μετά τη διάσκεψη της υπόθεσης. Ο βαθμός καταχωρίζεται στο ηλεκτρονικό αρχείο της υπόθεσης από τη Γραμματεία του οικείου σχηματισμού.

4. Στην ως άνω χρέωση, εκτός των υποθέσεων των τακτικών δικασίμων, συνυπολογίζονται οι υποθέσεις των δικασίμων των θερινών τμημάτων και οι υποθέσεις εν συμβουλία. Οι αιτήσεις προσωρινής δικαστικής προστασίας, οι αιτήσεις για δίκαιη ικανοποίηση και οι αιτήσεις για συμμόρφωση προς τις αποφάσεις του Δικαστηρίου καταρχήν συνυπολογίζονται κατά το ήμισυ. Αντίθετως, δεν συνυπολογίζονται οι αιτήσεις διορθώσεως ή ερμηνείας αποφάσεων.

5. Ο αριθμός των υποθέσεων που ανατίθενται σε κάθε δικαστή κατά τα θερινά τμήματα καθορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας που λαμβάνεται κατά τη συγκρότηση των οικείων τμημάτων.

6. Σε περίπτωση μη συμμετοχής δικαστή σε μία δικασίμο για οποιοδήποτε λόγο, ο αριθμός των υποθέσεων που αναλογούν σε αυτόν προσαυξάνει τη χρέωσή του σε επόμενη ή επόμενες δικασίμους. Αντίθετα, σε περίπτωση μακράς αναρρωτικής άδειας, εκτεινομένης πέραν της

μίας δικασίμου, οι υποθέσεις που αναλογούν στον ασθενήσαντα δικαστή αφαιρούνται από επιγενόμενη χρέωση.

Άρθρο 10

Σύνθεση Τμημάτων - Κλιμακίων

1. Με απόφαση της Ολομέλειας, η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Δικαστηρίου, καθορίζεται, αφού ληφθεί υπόψη και η απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 8, η σύνθεση των Τμημάτων, μετά από εισήγηση του Προέδρου του Δικαστηρίου ή του οριζόμενου από αυτόν μέλους της Ολομέλειας.

2. Με απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Δικαστηρίου, ορίζονται στην αρχή κάθε δικαστικού έτους οι πρόεδροι με τους αναπληρωτές τους και τα μέλη των Κλιμακίων. Με όμοια απόφαση, καθορίζεται η σύνθεση των Κλιμακίων κατά τις δικαστικές διακοπές. Δεν επιτρέπεται να υπηρετήσουν πέραν των τριών (3) συναπτών δικαστικών ετών οι ίδιοι δικαστές στο αυτό Κλιμάκιο προσυμβατικού ελέγχου. Επιτρέπεται όμως να υπηρετήσει δικαστής σε Κλιμάκιο προσυμβατικού ελέγχου για ένα (1) μόνο δικαστικό έτος (άρθρο 29 παρ. 2, ν. 4820/2021).

Άρθρο 11

Στελέχωση Τμημάτων - Κλιμακίων

1. Η τοποθέτηση ή μετακίνηση των Αντιπροέδρων, των Συμβούλων, των Παρέδρων και των Εισηγητών στα Τμήματα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση της παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου και αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, η φύση και οι απαιτήσεις των υποθέσεων κάθε σχηματισμού, η αρχαιότητα των δικαστών, η εμπειρία, ο φόρτος εργασίας, καθώς και οι προτιμήσεις τους όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας, με την προϋπόθεση ότι σε κάθε Τμήμα θα υπηρετούν και αρχαιότεροι δικαστές.

2. Η τοποθέτηση ή μετακίνηση των Συμβούλων, ως Προέδρων, των Παρέδρων και των Εισηγητών στα Κλιμάκια γίνεται σύμφωνα με την απόφαση της παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου και αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, η φύση και οι απαιτήσεις των υποθέσεων κάθε Κλιμακίου, η αρχαιότητα των δικαστών, ο φόρτος εργασίας, καθώς και οι προτιμήσεις τους όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Οι μετακινήσεις από τα Κλιμάκια προσυμβατικού ελέγχου προγραμματίζονται έτσι ώστε να μην υπερβαίνουν, σε ετήσια βάση, το ήμισυ (50%) της δύναμής τους.

3. Η μετακίνηση των Συμβούλων, Παρέδρων και Εισηγητών σε άλλο Τμήμα ή Κλιμάκιο κατ' αρχήν επιτρέπεται μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την τελευταία τοποθέτηση ή μετακίνηση. Ο μέγιστος χρόνος παραμονής στο ίδιο Τμήμα ή Κλιμάκιο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) συναπτά έτη. Ειδικά για τα Κλιμάκια προσυμβατικού ελέγχου, ο μέγιστος χρόνος παραμονής δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα έξι (6) συναπτά δικαστικά έτη.

4. Οι δικαστές που πρέπει λόγω παρέλευσης της πενταετίας ή εξαετίας κατά την προηγούμενη παράγραφο να μετακινηθούν, μετακινούνται κατ' αρχήν, εκτός αν συντρέχει σπουδαίος λόγος, ως εξής: (α) Από δικαιοδοτικό Τμήμα σε μη δικαιοδοτικό ή σε Κλιμάκιο κατασταλτικών

ή προσυμβατικών ελέγχων, (β) από μη δικαιοδοτικό Τμήμα σε δικαιοδοτικό ή σε Κλιμάκιο εκ των ανωτέρω, και (γ) από Κλιμάκιο σε Τμήμα.

5. Μετακίνηση των Συμβούλων, Παρέδρων και Εισηγητών σε άλλο Τμήμα ή Κλιμάκιο πριν από τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρόνου ή κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους διενεργείται κατ' εξαίρεση με αιτιολογημένη απόφαση της Ολομέλειας ή του Προέδρου του Δικαστηρίου, αντίστοιχα.

Άρθρο 12

Θερινά Τμήματα

1. Κατά την περίοδο των θερινών τμημάτων η Ολομέλεια, τα Τμήματα και τα Κλιμάκια αποφαινόμενα επί υποθέσεων προσυμβατικού ελέγχου, γνωμοδοτούν και ασκούν τις λοιπές ελεγκτικές αρμοδιότητες. Επίσης η Ολομέλεια και τα Τμήματα αποφαινόμενα επί αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης των προσβαλλόμενων ενώπιόν τους με ένδικα μέσα ή βοηθήματα πράξεων ή αποφάσεων, εφόσον υποβλήθηκε σχετικό αίτημα για χορήγηση προσωρινής διαταγής και απορρίφθηκε.

2. Με απόφαση της Ολομέλειας που εκδίδεται μέχρι το τέλος Απριλίου εκάστου έτους καθορίζεται ο αριθμός, η διάρκεια και η σύνθεση των θερινών τμημάτων, με την κατά το δυνατόν ισομερή κατανομή των δικαστών σε αυτά κατά βαθμό και αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, η αρχαιότητα και οι προτιμήσεις τους, όπως δηλώνονται εντός της τασσόμενης προθεσμίας.

3. Με την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου ορίζεται το χρονικό διάστημα χρέωσης των υποθέσεων σε κάθε θερινό τμήμα και προβλέπεται ο αριθμός των υποθέσεων που ανατίθεται σε κάθε δικαστή, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 9.

4. Ο Πρόεδρος κάθε θερινού τμήματος προγραμματίζει τις εργασίες και μεριμνά για την έγκαιρη εξέταση των αιτημάτων χορήγησης προσωρινής διαταγής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Άρθρο 13

Γενικά

1. Οι δικαστικοί λειτουργοί τηρούν, κατά την άσκηση των εν γένει καθηκόντων τους, τις γενικές αρχές, οι οποίες υπαγορεύονται από τις συνταγματικές, υπερνομοθετικές και νομοθετικές διατάξεις που καθορίζουν τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των δικαστικών λειτουργών, λαμβάνοντας υπόψη και τις ρυθμίσεις του Χάρτη Δεοντολογίας των Δικαστικών Λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

2. Η διαρκής επιστημονική ενημέρωση των δικαστικών λειτουργών, καθώς και η διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών εργασίας και η εξασφάλιση της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων τους.

3. Οι δικαστικοί λειτουργοί οφείλουν, όταν απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του Δικαστηρίου και την εκπλήρωση των δικαστικών τους υποχρεώσεων, να παρίστανται στο Δικαστήριο. Σχετικώς αποφασίζει ο πρόεδρος του οικείου σχηματισμού.

Άρθρο 14

Πάρεδροι

1. Οι Πάρεδροι μετέχουν είτε σε Τμήμα και στους δικαστικούς σχηματισμούς που λειτουργούν σε αυτό είτε σε Κλιμάκιο, με εξαίρεση τους μετέχοντες στο Δ' Κλιμάκιο, οι οποίοι τοποθετούνται σε αυτό παράλληλα προς Τμήμα ή άλλο Κλιμάκιο.

2. Κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων, οι Πάρεδροι μετέχουν σε Τμήμα ή σε Κλιμάκιο προσυμβατικού ελέγχου. Επιτρέπεται η παράλληλη συμμετοχή τους και στα δύο.

3. Ο Πρόεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου καλεί τέσσερις εκ των δώδεκα αρχαιότερων Παρέδρων του Δικαστηρίου να συμμετέχουν ανά δύο σε μία τουλάχιστον κατ' έτος συνεδρίαση ελάσσονος συνθέσεως της Ολομέλειας.

Άρθρο 15

Εισηγητές

1. Οι Εισηγητές τοποθετούνται στην Ολομέλεια και σε Τμήμα ή Κλιμάκιο.

2. Στην Ολομέλεια, ορίζονται από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου βοηθοί εισηγητές των Συμβούλων στις δικαστικές υποθέσεις και στις μη δικαστικές μόνον επί ζητημάτων μείζονος σπουδαιότητας ή δυσκολίας. Η ρύθμιση αυτή εφαρμόζεται και όταν ως κύριος εισηγητής υπόθεσης ή άλλου ζητήματος έχει κατ' εξαίρεση ορισθεί Αντιπρόεδρος.

3. Στα Τμήματα ασκούν καθήκοντα βοηθού εισηγητή των Συμβούλων. Κατ' εξαίρεση, δύναται να οριστούν ως βοηθοί του Προέδρου του Τμήματος ή των Παρέδρων.

Άρθρο 16

Καθήκοντα των Εισηγητών ως βοηθών εισηγητών

1. Ο Πρόεδρος του οικείου σχηματισμού ορίζει τους εισηγητές (Συμβούλους) και τους βοηθούς εισηγητές (Εισηγητές, δόκιμους Εισηγητές) των υποθέσεων. Ο Πρόεδρος του σχηματισμού μπορεί να εκτελεί ο ίδιος χρέη εισηγητή σε ορισμένες υποθέσεις με βοηθό εισηγητή.

2. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά οι δικογραφίες παραδίδονται μετά τη συζήτηση στο ακροατήριο στους εισηγητές ή στους βοηθούς εισηγητές των υποθέσεων.

3. Η τελική ευθύνη για τη διερεύνηση της υπόθεσης και τη σύνταξη του σχεδίου απόφασης βαρύνει τον εισηγητή Σύμβουλο.

4. Ο βοηθός εισηγητής, εντός προθεσμίας τριάντα ημερών από τη χρέωση, ενημερώνει τον Σύμβουλο για όλα τα πρόδηλα ζητήματα του παραδεκτού της συζήτησης και της άσκησης του ενδίκου βοηθήματος ή μέσου. Στη συνέχεια, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις που του δίδονται από τον Σύμβουλο, εντοπίζει τα κρίσιμα ζητήματα της υπόθεσης και συντάσσει αιτιολογημένη προεισήγηση με την αναγκαία νομοθετική, νομολογιακή και θεωρητική τεκμηρίωση, εντός εύλογου χρόνου. Ο Σύμβουλος υποδεικνύει, χάριν επιτάχυνσης της έρευνας, στον βοηθό του εισηγητή τα ζητήματα που δεν θεωρεί αναγκαία για την πληρότητα της έρευνας και με τα οποία συνακόλουθα δεν πρέπει να ασχοληθεί ο Εισηγητής. Σε κάθε περίπτωση, ο Σύμβουλος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματική έρευνα, επισημαίνοντας τις ενδεδειγμένες ενέργειες κατά το στάδιο προπαρασκευής της υπόθεσης.

5. Ο Σύμβουλος δύναται, αναλόγως της δυσκολίας της υπόθεσης, να ζητεί από τον βοηθό εισηγητή, πέραν της ανωτέρω εισήγησης, και τη σύνταξη προσχεδίου της απόφασης, εξαιρουμένων των υποθέσεων της Ολομέλειας.

6. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται ο ορισμός Εισηγητή ως βοηθού εισηγητή σε ιδιαίτερα σοβαρή υπόθεση της οποίας κύριος εισηγητής ορίζεται Πάρεδρος που έχει συμπληρώσει, τουλάχιστον, τον προβλεπόμενο προς παραγωγή στον επόμενο βαθμό χρόνο.

7. Τα οριζόμενα στις παρ. 4 έως 6 ισχύουν και όταν βοηθός εισηγητής έχει ορισθεί σε Αντιπρόεδρο ή Πάρεδρο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΟ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΟ -
ΔΙΑΣΚΕΨΗ - ΑΠΟΦΑΣΗ

Άρθρο 17

Διαδικασία στο ακροατήριο

1. Ο Πρόεδρος του σχηματισμού διευθύνει τη συζήτηση, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, διευθετεί τον χρόνο της συζήτησης με κριτήρια την ισότητα των διαδίκων και την οικονομία της δίκης, δίδει τον λόγο στους πληρεξούσιους δικηγόρους, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στους λοιπούς εκπροσώπους των διαδίκων και στον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο προκειμένου να διατυπώσει τη γνώμη του για κάθε ουσιαστικό ή δικονομικό ζήτημα, αφαιρεί τον λόγο όπου κρίνει ότι η συνέχιση της αγόρευσης από πληρεξούσιο ή εκπρόσωπο διαδίκου δεν συντελεί πλέον στη λυσιτέλεια της συζήτησης ή όταν αυτός δεν επιδεικνύει κόσμια συμπεριφορά και κηρύσσει περαιωμένη τη συζήτηση, εφόσον κατά την κρίση του αναπτύχθηκαν επαρκώς τα ανακύπτοντα ζητήματα, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 234 ν. 4700/2020).

2. Απαγορεύεται η ολική ή μερική μετάδοση με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως μέσω της τηλεόρασης, ραδιοφώνου, διαδικτύου και γενικά οποιουδήποτε τεχνολογικού μέσου, καθώς και η κινηματογράφηση, μαγνητοσκόπηση, ηχογράφηση και αποτύπωση της δίκης σε γραπτό κείμενο μέσω ειδικού λογισμικού που μετατρέπει τον προφορικό λόγο σε γραπτό (άρθρο 8 του ν. 3090/2002, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 31 του ν. 5119/2024). Κατ' εξαίρεση, το δικαστήριο μπορεί να επιτρέψει τις ενέργειες αυτές με απόφασή του, που λαμβάνεται σύμφωνα με τα άρθρα 239 και 223 παρ. 2 του ν. 4700/2020, εφόσον συντρέχει ουσιώδες δημόσιο συμφέρον, ο ενδιαφερόμενος έχει υποβάλει σχετικό γραπτό αίτημα στη γραμματεία του αρμόδιου σχηματισμού μέχρι την προτεραία της δίκης και οι διάδικοι δεν επικαλούνται έννομο συμφέρον που δικαιολογεί τη μη άρση της απαγόρευσης. Για την υποβολή του ως άνω αιτήματος ενημερώνεται ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας.

3. Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν να ληφθούν τα μέτρα και να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 234 και 2 του άρθρου 20 του ν. 4700/2020. Σε περίπτωση που το δικαστήριο διατάξει την επ' αυτοφώρω σύλληψη προσώπου λόγω της τέ-

λεσης του ποινικού αδικήματος που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3090/2002, μπορεί επιπλέον να διατάξει την κατάσχεση του μέσου στο οποίο έγινε η παράνομη αποτύπωση (άρθρα 279 και 280 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας).

4. Αν το πρόσωπο που προβαίνει στις προαναφερόμενες απαγορευμένες ενέργειες είναι δικηγόρος, διαβιβάζεται έκθεση για τα περιστατικά από τα οποία προκύπτει ένδειξη τέλεσης σχετικού πειθαρχικού παραπτώματος (άρθρο 140 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων») στον πρόεδρο του οικείου δικηγορικού συλλόγου, κατ' εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 234 του ν. 4700/2020 και του άρθρου 155 του Κώδικα Δικηγόρων.

Άρθρο 18

Διάσκεψη - Ψηφοφορία

1. Ο Πρόεδρος κάθε σχηματισμού μεριμνά για την ταχεία εισαγωγή της υπόθεσης σε διάσκεψη, η οποία πρέπει να ολοκληρώνεται εντός εύλογου χρόνου, με κριτήρια, ιδίως, τη φύση της υπόθεσης και τον εν γένει φόρτο του δικαστή.

2. Οι υποθέσεις εισάγονται προς διάσκεψη κατά χρονική προτεραιότητα, όπως ορίζεται με τη συζήτησή τους, εκτός αν το αντικείμενο ή ο επείγων χαρακτήρας νεότερης υπόθεσης επιβάλλει την κατά προτίμηση εισαγωγή της σε διάσκεψη.

3. Τα μέλη κάθε σχηματισμού δηλώνουν τις υποθέσεις που πρόκειται να εισηγηθούν στην προσεχή διάσκεψή του στη Γραμματεία αυτού, η οποία συντάσσει την ημερήσια διάταξη και τους την κοινοποιεί. Υποθέσεις με επείγοντα χαρακτήρα μπορούν να εισάγονται σε διάσκεψη, ακόμη και αν δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

4. Κατά τη διάσκεψη κάθε σχηματισμού καλείται, από τον Πρόεδρο αυτού ή τον εισηγητή της υπόθεσης, και ο βοηθός εισηγητής, ο οποίος μπορεί να αναπτύσσει προφορικά τα ζητήματα που ανακύπτουν χωρίς να συμμετέχει στη λήψη της απόφασης.

5. Τα μέλη της σύνθεσης έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της δικογραφίας και με μέριμνα του Προέδρου του σχηματισμού εκφράζουν ελεύθερα και απρόσκοπτα τη γνώμη τους κατά τη διάσκεψη.

6. Οι διασκέψεις μπορεί να γίνονται και εξ αποστάσεως (τηλεδιασκέψεις), με τη χρήση τεχνικού μέσου που διασφαλίζει τη μυστικότητά τους.

7. Οι διασκέψεις, συμπεριλαμβανομένων των τηλεδιασκέψεων, πραγματοποιούνται την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης κάθε δικαστικού σχηματισμού. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να πραγματοποιούνται και σε άλλη ημέρα, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία των λοιπών δικαστικών σχηματισμών.

8. Οι τηλεδιασκέψεις πραγματοποιούνται μεταξύ 9.00 π.μ. και 5.00 μ.μ.. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να πραγματοποιούνται και σε άλλες ώρες ή καθ' υπέρβαση της ως άνω ορισθείσας διάρκειας, εφόσον επιβάλλεται από τις ανάγκες του Δικαστηρίου. Οι τηλεδιασκέψεις των σχηματισμών της Ολομέλειας, στη σύνθεση των οποίων μετέχουν κοινά μέλη, πραγματοποιούνται σε διαφορετικές ώρες.

Άρθρο 19

Σχέδιο απόφασης

1. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών διατάξεων και εφόσον δεν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι, ο εισηγητής δικαστής συντάσσει, υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο του δικαστηρίου σχηματισμού, κατά το δυνατόν, μέσα σε οκτώ (8) μήνες από τη διάσκεψη, το σχέδιο της απόφασης.

2. Στο σχέδιο της απόφασης παρατίθενται οπωσδήποτε και αποκλειστικά όλα τα ζητήματα που εξετάστηκαν κατά τη διάσκεψη της υπόθεσης. Γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ της αποφασιστικής γνώμης των Συμβούλων και της συμβουλευτικής γνώμης των Παρέδρων.

3. Στο σχέδιο της απόφασης καταχωρίζεται η γνώμη της μειοψηφίας, η οποία δεν υπερβαίνει σε έκταση τη γνώμη της πλειοψηφίας όπως εκφράζεται στις σχετικές σκέψεις της απόφασης όπου διατυπώνεται ειδικώς. Η μειοψηφία συντάσσεται με ευθύνη του αρχαιότερου δικαστή που τάχθηκε υπέρ αυτής. Ο εν λόγω δικαστής μπορεί να αναθέσει στον νεότερο δικαστή της μειοψηφίας να συντάξει το κείμενο αυτής, με εξαίρεση την περίπτωση που μειοψηφεί ο ίδιος ο εισηγητής της υπόθεσης, οπότε η σχετική ανάθεση γίνεται σε αυτόν. Το κείμενο της μειοψηφίας παραδίδεται στη Γραμματεία του Δικαστηρίου εντός προθεσμίας από της διασκέψεως που τάσσει ο Πρόεδρος του σχηματισμού και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μαζί με το σχέδιο του εισηγητή της υπόθεσης. Το μέλος που μειοψηφεί, αμέσως μετά τη διάσκεψη, μπορεί να ζητήσει και να παραλάβει αντίγραφα εκείνων των εγγράφων από τη δικογραφία που κρίνει απαραίτητα για τη διατύπωση της μειοψηφίας του. Επίσης μπορεί να ζητήσει να του γνωστοποιηθεί το κείμενο της πλειοψηφίας και, εάν επιθυμεί να αναμορφώσει τη μειοψηφία του, παραδίδει το νέο κείμενο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την εν λόγω γνωστοποίηση. Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας αυτής, ο πρόεδρος του οικείου σχηματισμού μπορεί να προχωρήσει στη δημοσίευση της απόφασης με το κείμενο της μειοψηφίας που παραδόθηκε αρχικώς. Εάν παρέλθουν άπρακτες οι ως άνω προθεσμίες, χωρίς την υποβολή του κειμένου της μειοψηφίας, ο πρόεδρος του οικείου σχηματισμού αναθέτει τη διατύπωση της μειοψηφίας στον εισηγητή της υπόθεσης ή, εάν αυτός μειοψηφεί, σε άλλον δικαστή της σύνθεσης. Τα προηγούμενα εφαρμόζονται και για τη διατύπωση διαφορετικής ή ειδικότερης συμβουλευτικής γνώμης των Παρέδρων.

4. Ο Πρόεδρος του σχηματισμού συνεργάζεται με τον εισηγητή για την τελική διατύπωση του σχεδίου της απόφασης. Ο εισηγητής της υπόθεσης είναι υπεύθυνος για την πληρότητα και την ακρίβεια των στοιχείων που παρατίθενται στην απόφαση σχετικώς με τις κρίσεις επί του παραδεκτού και του βασίμου της αίτησης δικαστικής προστασίας. Ο πρόεδρος της συνθέσεως είναι υπεύθυνος για την απόδοση στην απόφαση των κριθέντων κατά τη διάσκεψη. Επιμελείται επίσης της δομής της απόφασης και της πληρότητας και σαφήνειας των νομικών σκέψεων και της υπαγωγής. Σε περίπτωση ουσιώδους διαφωνίας, αποφαινεται ο οικείος σχηματισμός.

5. Η απόφαση, που προκύπτει από το σχέδιο της παρ. 1, θεωρείται και υπογράφεται το ταχύτερο δυνατό από τον εισηγητή, καθώς και από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του οικείου σχηματισμού.

6. Η απόφαση δημοσιεύεται σε δημόσια συνεδρίαση του αυτού ή όμοιου δικαστικού σχηματισμού, κατά το δυνατό, μέσα σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή της.

Άρθρο 20

Ανάλογη εφαρμογή διατάξεων

Οι διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του παρόντος έχουν ανάλογη εφαρμογή και επί των μη δικαιοδοτικών υποθέσεων των δικαστικών σχηματισμών του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 21

Ανάθεση παράλληλων καθηκόντων

1. Στους δικαστικούς λειτουργούς ανατίθενται, πέραν των καθηκόντων που ορίζονται στα προηγούμενα άρθρα ή στις λοιπές κείμενες διατάξεις, κατόπιν συναίνεσής τους, πρόσθετα παράλληλα καθήκοντα, όπως συμμετοχή σε επιτροπές, ομάδες εργασίας, διεθνή όργανα ή διεθνείς οργανισμούς, με βάση τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η ως άνω ρύθμιση ισχύει και για τους δικαστικούς λειτουργούς της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

2. Με μέριμνα της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Διοικητική Μέριμνα και Ανθρώπινο Δυναμικό» τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το οποίο επικαιροποιείται με την καταχώριση των πράξεων ανάθεσης πρόσθετων καθηκόντων και είναι προσβάσιμο σε όλους τους δικαστές.

Άρθρο 22

Επιτροπή για την ενημέρωση του ιστότοπου

1. Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου συγκροτεί με πράξη του Επιτροπή, αποτελούμενη από Παρέδρους και Εισηγητές, συμπεριλαμβανομένων και των δόκιμων Εισηγητών, με τους αναπληρωτές τους, για τη διαρκή ενημέρωση των επιμέρους τόπων του ιστότοπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

2. Στο έργο των ανωτέρω δικαστών περιλαμβάνεται και η σύνταξη σύντομης περίληψης των κειμένων που επιλέγονται προς ανάρτηση.

3. Ο Πρόεδρος κάθε δικαστικού σχηματισμού αναθέτει σε έναν δικαστή από τους υπηρετούντες σε αυτόν την επιμέλεια για την επιλογή και την επεξεργασία των προς ανάρτηση κειμένων.

Άρθρο 22 Α

Επιτροπή παρακολούθησης της εφαρμογής των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Συστήνεται τριμελής Επιτροπή, η οποία επικουρεί τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου στην παρακολούθηση της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της δικαστικής λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από τρεις δικαστικούς λειτουργούς, στον βαθμό του Συμβούλου ή Παρέδρου, που επιλέγονται μεταξύ των μελών του Δικαστηρίου.

3. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, κατόπιν πρότασης του Προέδρου για διετή θητεία. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη που καλούνται σε περίπτωση κωλύματος ενός ή περισσότερων μελών της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής επικουρούνται στο έργο τους από Εισηγητές και από υπάλληλο της Υπηρεσίας Πληροφορικής.

Άρθρο 22 Β

Καθήκοντα εκπροσώπου τύπου

1. Ο εκπρόσωπος τύπου υλοποιεί τη στρατηγική επικοινωνίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η οποία εγκρίνεται από την Ολομέλεια.

2. Ασκεί τα καθήκοντά του με σκοπό τη δημόσια προβολή και ανάδειξη του έργου του Ελεγκτικού Συνεδρίου και την ενημέρωση για τις δραστηριότητές του. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ενεργεί εντός του πλαισίου των αρχών που διατυπώνονται στον Χάρτη Δεοντολογίας των Δικαστικών Λειτουργιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου και συμμορφώνεται με τις επιταγές που απορρέουν από τις διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Τα καθήκοντα του εκπροσώπου τύπου είναι, ιδίως, τα εξής:

α) Η έκδοση δελτίων τύπου σχετικά με τις δραστηριότητες του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

β) η έκδοση, μετά από συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ή εφόσον συντρέχει περίπτωση με τον Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας, ανακοινώσεων για σοβαρά ζητήματα που αφορούν το Ελεγκτικό Συνέδριο,

γ) η προβολή της νομολογίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε νομικά περιοδικά και νομικές βάσεις δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με την Επιτροπή του άρθρου 22 (Επιτροπή για την ενημέρωση του ιστότοπου),

δ) η επικοινωνία με διαπιστευμένους στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και τα λοιπά Υπουργεία δημοσιογράφους προκειμένου να τους ενημερώνει για το δικαιοδοτικό και ελεγκτικό έργο του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

ε) η μέριμνα για την παρουσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης,

στ) η συστηματική παρακολούθηση όσων αναφέρονται στον έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για το Ελεγκτικό Συνέδριο,

ζ) η συνεργασία με τα γραφεία τύπου άλλων δικαστηρίων, θεσμών και φορέων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Άρθρο 23

Όργανα και διαδικασία επιθεώρησης

1. Η αξιολόγηση των Παρέδρων, των Εισηγητών και των δόκιμων Εισηγητών του Ελεγκτικού Συνεδρίου διενεργείται κάθε δύο δικαστικά έτη, σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια που προβλέπονται στο άρθρο 96 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως ισχύει. Κατά την επιθεώρηση, δύναται να μην αξιολογείται διάστημα άσκησης δικαστικών καθηκόντων μικρότερο του εξαμήνου, εάν τα στοιχεία δεν επαρκούν για τη διαμόρφωση της σχετικής κρίσης.

2. Η Γραμματεία του οικείου σχηματισμού διαβιβάζει στον επιθεωρητή Σύμβουλο στοιχεία για τη σοβαρότητα και δυσχέρεια των υποθέσεων που χειρίστηκε ο επιθεωρούμενος δικαστικός λειτουργός κατά το αναφερόμενο στην προηγούμενη παράγραφο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 24

Σύνταξη εκθέσεων επιθεώρησης - Κοινοποίηση - Προσφυγή

1. Η προβλεπόμενη στη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 96 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών έκθεση επιθεώρησης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα, που επισυνάπτεται ως Παράρτημα στον παρόντα Κανονισμό. Ειδικά για τα Τμήματα Ελέγχων, λόγω της ειδικής φύσεως του αντικειμένου τους και προς διευκόλυνση της επιθεώρησης, συντάσσεται σημείωμα από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος για την ποιοτική και ποσοτική απόδοση των υπηρετούντων σε αυτά Παρέδρων και Εισηγητών.

2. Οι εκθέσεις επιθεώρησης κοινοποιούνται αμελλητί στους δικαστικούς λειτουργούς.

3. Προσφυγή κατά των εκθέσεων επιθεώρησης επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως ισχύει.

Άρθρο 25

Εμπιστευτικότητα της διαδικασίας

Τα στοιχεία του φακέλου επιθεώρησης είναι εμπιστευτικά. Όσοι χειρίζονται στοιχεία του φακέλου επιθεώρησης έχουν ιδιαίτερο καθήκον εχεμύθειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ)

Άρθρο 26

Διάρθρωση και λειτουργία της Γραμματείας

1. Στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» του Ελεγκτικού Συνεδρίου υπάγονται οι Γραμματείες των δικαστικών σχηματισμών που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις της Ολομέλειας αυτού, καθώς και η γραμματειακή και εν γένει διοικητική υποστήριξη του Προέδρου του Δικαστηρίου.

2. Οι Γραμματείες των σχηματισμών ιδίως: α) Προετοιμάζουν την εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, β) παραλαμβάνουν τα πληρεξούσια έγγραφα, τα υπομνήματα, τα νομιμοποιητικά έγγραφα και γενικά τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους διαδίκους είτε πριν ή μετά τη συζήτηση είτε επί της έδρας, γ) σημειώνουν την ημερομηνία κατάθεσης και υπογράφουν τα υποβληθέντα έγγραφα και στοιχεία των διαδίκων καθώς και βεβαιώνουν τον αριθμό των συνημμένων τους, δ) συντάσσουν τα πρακτικά, ε) ενημερώνουν τους δικαστές για τις διασκέψεις, στ) επιμελούνται της εισαγωγής των αποφάσεων ή πράξεων στο ΟΠΣ, ζ) αναρτούν τις αποφάσεις ή πράξεις στον διαδικτυακό τόπο του Δικαστηρίου αφού αφαιρέσουν τα στοιχεία που μπορεί να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση φυσικών προσώπων, η) επιμελούνται της εκτέλεσης των προδικαστικών αποφάσεων, θ) επι-

μελούνται της κοινοποίησης των αποφάσεων, πράξεων, πρακτικών και λοιπών εγγράφων της προδικασίας, ι) διαβιβάζουν τις δικογραφίες στο αρχείο, ια) εκδίδουν πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, ιβ) ενημερώνουν τον Πρόεδρο κάθε σχηματισμού για την πρόοδο των εργασιών και τη λειτουργία του, και ιγ) τηρούν τα σχετικά αρχεία και βιβλία του οικείου σχηματισμού σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Τα έγγραφα που εκδίδουν οι Γραμματείες των δικαστικών σχηματισμών φέρουν στο άνω αριστερό μέρος το εθνόσημο, τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», «ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ» καθώς και τον εκάστοτε σχηματισμό.

Άρθρο 27

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

1. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, που λειτουργεί στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Διοίκησης», αποτελείται από το σύνολο του υλικού εξοπλισμού, του λογισμικού και του δικτύου που είναι εγκατεστημένα στο μέγαρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των εργασιών του και την ενημέρωση και εξυπηρέτηση του κοινού.

2. Το Ελεγκτικό Συνέδριο διαθέτει διαδικτυακό τόπο με όνομα χώρο www.elsyn.gr. Ο διαδικτυακός τόπος περιέχει ιδίως:

α. Πληροφορίες για την οργάνωση και λειτουργία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο,

β. οδηγίες για την εξυπηρέτηση των διαδίκων και του κοινού,

γ. κατάλογο με τα υπηρεσιακά στοιχεία επικοινωνίας,

δ. ενημερωτικά δελτία και ανακοινώσεις,

ε. σημαντικές αποφάσεις, πράξεις ή πρακτικά του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

στ. συνδέσμους πρόσβασης στους διαδικτυακούς τόπους εθνικών, διεθνών δικαστηρίων και αρχών.

3. Με απόφαση του Προέδρου του Δικαστηρίου καθορίζεται λεπτομερώς η ύλη που καταχωρίζεται στο ΟΠΣ. Ο Γενικός Επίτροπος Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο δικαιούται να υποβάλει σχετική πρόταση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28

Δημοσίευση αποφάσεων

1. Οι κανονιστικές αποφάσεις της Ολομέλειας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Οι αποφάσεις, πράξεις και πρακτικά της Ολομέλειας ή του Προέδρου του Δικαστηρίου για τη στελέχωση των δικαστικών σχηματισμών του αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 29

Μεταλλικά Ενθυμήματα

Τα υπάρχοντα μεταλλικά ενθυμήματα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αφού καταμετρηθούν από τον Γενικό

Συντονιστή «Διοίκησης», τηρούνται από τον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σε ειδικό χώρο στο γραφείο του. Απονέμονται σε κάθε δικαστικό λειτουργό του Ελεγκτικού Συνεδρίου που αποχωρεί από την υπηρεσία και λαμβάνει τον τίτλο του επιτίμου. Επίσης απονέμονται από τον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου κατά την κρίση του τιμητικώς σε προσωπικότητες που επισκέπτονται το Ελεγκτικό Συνέδριο ή κατά την επίσκεψη του Προέδρου σε ομολόγους του εκτός Ελλάδος ή σε προσωπικότητες αντίστοιχου τουλάχιστον κύρους.

Άρθρο 30

Ενώσεις Δικαστικών Λειτουργών και Δικαστικών Υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Κατά τον σχεδιασμό και τη λήψη αποφάσεων επί ζητημάτων σχετικά με τις συνθήκες απασχόλησης στο Ελεγκτικό Συνέδριο λαμβάνεται υπόψη, κατά περίπτωση, η γνώμη της Ένωσης Δικαστικών Λειτουργών και του Συλλόγου Δικαστικών Υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 31

Πρακτικές Οδηγίες

Με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου εγκρίνονται πρακτικές οδηγίες προς τους δικηγόρους και τους διαδίκους σχετικά με την ενώπιον του Δικαστηρίου διαδικασία. Η απόφαση αυτή αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και κοινοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της Χώρας.

Άρθρο 32

Μεταβατική διάταξη

1. Για τη μετακίνηση δικαστών λόγω παρέλευσης του μέγιστου χρόνου παραμονής στο ίδιο Τμήμα ή Κλιμάκιο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 και την παρ. 3 του άρθρου 11, λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύεται από την ημερομηνία δημοσίευσης του Οργανικού Νόμου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ν. 4820/2021, Α' 130) και εφεξής.

2. Μέχρι να ολοκληρωθεί η λειτουργία του νέου ΟΠΣ, στο Γραφείο Καταθέσεων, που υπάγεται στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία», κατατίθενται, πρωτοκολλούνται και καταχωρίζονται στο ΟΠΣ τα εισαγωγικά δικόγραφα, οι παρεμβάσεις και τα δικόγραφα πρόσθετων λόγων.

3. Μετά την ολοκλήρωση του νέου ΟΠΣ, με επιμέλεια του Προέδρου του Δικαστηρίου, εκπονείται εγχειρίδιο εργασιών των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Γραμματεία».

Άρθρο 33

Καταργούμενες διατάξεις - Έναρξη ισχύος

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται οι διατάξεις της υπό στοιχεία ΦΓ8/38299/20.9.2023 (Β' 6144) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

2. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Του Επιθεωρητή του Ελεγκτικού Συνεδρίου, Συμβούλου.
Επιθεωρούμενο χρονικό διάστημα: από έως

1. Ονοματεπώνυμο επιθεωρούμενου:
2. Βαθμός:
3. Ημερομηνία διορισμού:
4. Υπηρεσιακή προέλευση:
5. Έτος γέννησης:
6. Οικογενειακή κατάσταση:
7. Τίτλοι σπουδών:
8. Ξένες γλώσσες και βαθμός γνώσης:
9. Επιστημονικές εργασίες:
10. Τμήμα και Κλιμάκιο που υπηρέτησε από 16.9.20... έως 15.9.20...:

11. Αριθμός υποθέσεων που χρεώθηκε κατά το ως άνω διάστημα:
με βαθμό δυσχέρειας 1:
με βαθμό δυσχέρειας 2:
με βαθμό δυσχέρειας 3:
με βαθμό δυσχέρειας 4:
με βαθμό δυσχέρειας 5:

12. Αριθμός σχεδίων αποφάσεων και πράξεων, σχεδίων υπομνημάτων και εκθέσεων ελέγχου, σχεδίου μελετών και γνωμοδοτήσεων που εκδόθηκαν με εισήγησή του:
με βαθμό δυσχέρειας 1:
με βαθμό δυσχέρειας 2:
με βαθμό δυσχέρειας 3:
με βαθμό δυσχέρειας 4:
με βαθμό δυσχέρειας 5:

13. Συνολικές εκκρεμότητες (αναφορικά με την παράδοση σχεδίου στον Πρόεδρο του οικείου σχηματισμού, ανά δικαστικό έτος και σχηματισμό):

με βαθμό δυσχέρειας 1:

με βαθμό δυσχέρειας 2:

με βαθμό δυσχέρειας 3:

με βαθμό δυσχέρειας 4:

με βαθμό δυσχέρειας 5:

14. Άλλα πρόσθετα καθήκοντα:

.....
.....

Από την εξέταση της εργασίας του παραπάνω δικαστικού λειτουργού, τα στατιστικά στοιχεία για την ποσοτική απόδοσή του κατά το ως άνω επιθεωρούμενο χρονικό διάστημα, τα στοιχεία ως προς τη σοβαρότητα και δυσχέρεια των υποθέσεων που χειρίστηκε και τη γνώμη για την εν γένει απόδοσή του που έλαβα από τ... Πρόεδρο του Δικαστηρίου (προκειμένου περί υποθέσεων Ολομέλειας), καθώς και τ...ν Πρόεδρο του ... Τμήματος ή του ... Κλιμακίου, στ... οποί... υπηρέτησε κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα, καθώς και την προσωπική επικοινωνία με τ...ν ίδι... τ...ν επιθεωρούμενο, μόρφωσα την παρακάτω γνώμη, σύμφωνα με την αξιολόγηση που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 96 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, όπως ισχύουν.

1. Ήθος και σθένος

2. Ικανότητα προς σύνταξη σχεδίων αποφάσεων και πράξεων, σχεδίων υπομνημάτων και εκθέσεων ελέγχου, σχεδίων μελετών και γνωμοδοτήσεων, σε σχέση με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους

3. Τρόπος επεξεργασίας του νομικού και πραγματικού μέρους των υποθέσεων, σε σχέση με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους

4. Συμβολή κατά τη διάσκεψη

5. Επιμέλεια εν γένει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων

6. Παράσταση/συμπεριφορά στο ακροατήριο

7. Ποσοτική απόδοση, με έμφαση στον χρόνο παράδοσης των σχεδίων πράξεων, αποφάσεων, υπομνημάτων, εκθέσεων ελέγχου, μελετών και γνωμοδοτήσεων, σε σχέση με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

.....
.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Αθήνα,.....

... ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2025

Η Πρόεδρος

ΣΩΤΗΡΙΑ ΝΤΟΥΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 8 6 6 1 5 0 4 2 5 0 0 2 0 *