



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1869

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση της άδειας του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘ. ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.» και με τον διακριτικό τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ» λόγω κατάργησης υπάρχουσας δομής και προσθήκης νέας δομής.
- Τροποποίηση της άδειας του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΡΜΗΣ Ι.Κ.Ε.» και με τον διακριτικό τίτλο «ΕΡΜΗΣ Κ.Δ.Β.Μ. Ι.Κ.Ε.» λόγω αλλαγής χρήσης υπάρχουσας δομής
- Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Δ.Π.Θ. (Θέμα Γ1- Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων).
- Έγκριση υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/νης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα.
- 2η Τροποποίηση της υπ' αρ. 3737/06.03.2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μόνιμο προσωπικό Α' εξαμήνου έτους 2025 του Δήμου Ρόδου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33433/Κ6

(1)

Τροποποίηση της άδειας του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘ. ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.» και με τον διακριτικό τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ» λόγω κατάργησης υπάρχουσας δομής και προσθήκης νέας δομής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 53 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254),

β) του ν. 5082/2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 9),

γ) του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα

Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222) και ειδικότερα της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου αυτού,

δ) του άρθρου 109 του ν. 4622/2019, «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση λειτουργίας και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ε) των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

στ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ζ) της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

η) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

θ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ι) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/04-11-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (Β' 5159).

3. Την υπό στοιχεία 16388/Κ6/14-02-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για ιδιωτικά Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.), κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 686).

4. Την υπό στοιχεία 51041/Γ2/17.05.2024 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (ΑΔΑ:Ρ6ΡΑ46ΝΚΠΔ-Σ7Β).

5. Την άδεια του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) με τον διακριτικό τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ», με κωδικό 1210955, η οποία εκδόθηκε με την υπό στοιχεία 29744/Κ6/16.03.2022 (Β' 1409) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, χορηγήθηκε

στο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘ. ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.» και επικαιροποιήθηκε με την υπό στοιχεία 153736/Κ6/23.12.2024 (Β' 7320) απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

6. Τις υπό στοιχεία 49622/Υ.ΠΑΙ.Θ.Α/Κ.Π/15-05-2024/Κ6 και 77320/Υ.ΠΑΙ.Θ.Α/Κ.Π/09-07-2024 αιτήσεις του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘ. ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.» με τα συνημμένα σ' αυτές δικαιολογητικά.

7. Τη διατύπωση θετικής γνώμης του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ως προς τη συνδρομή των κτιριολογικών προϋποθέσεων του ν. 4093/2012, όπως ισχύει, με την υπό στοιχεία ΔΑ/3779/07.02.2025 απόφαση της υπ' αρ. 613η/06.02.2025 συνεδρίασής του.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της άδειας του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΘ. ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.» τον κωδικό 1210955 και με τον διακριτικό τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ», λόγω α) κατάργησης υπάρχουσας δομής στη διεύθυνση:

ΠΑΡΟΔΟΣ ΔΗΜ. ΚΡΟΚΟΥ, Τ.Κ. 48100, ΠΡΕΒΕΖΑ με δυναμικότητα ενενήντα (91) άτομα και με πρόσβαση για ΑμεΑ και β) προσθήκης νέας δομής στην διεύθυνση:

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 202, ΠΡΕΒΕΖΑ Τ.Κ. 48100 με δυναμικότητα εξήντα επτά (67) άτομα και με πρόσβαση για ΑμεΑ.

Οι δομές του ως άνω Κέντρου Διά Βίου Μάθησης είναι:

1) ΛΙΟΣΙΩΝ 117, Τ.Κ. 10440, ΑΘΗΝΑ (έδρα) με δυναμικότητα ενενήντα (90) άτομα και με πρόσβαση για ΑμεΑ.

2) ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΘΕΟΛΟΓΟΥ 15, Τ.Κ. 12131, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΑΘΗΝΑ, με δυναμικότητα εβδομήντα επτά (77) άτομα και με πρόσβαση για ΑμεΑ.

3) ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2, Τ.Κ. 24100, ΚΑΛΑΜΑΤΑ, με δυναμικότητα πενήντα επτά (57) άτομα και με πρόσβαση για ΑμεΑ.

4) ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 202, ΠΡΕΒΕΖΑ Τ.Κ. 48100 με δυναμικότητα εξήντα επτά (67) άτομα και με πρόσβαση για ΑμεΑ.

Στην παρούσα άδεια προσαρτάται η υπό στοιχεία απόφαση ΔΑ/3779/07.02.2025 του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί διατύπωσης θετικής γνώμης ως προς τη συνδρομή των κτιριολογικών προϋποθέσεων του ανωτέρω Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 26 Μαρτίου 2025

Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ

Αριθμ. 33309/Κ6

(2)

Τροποποίηση της άδειας του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΡΜΗΣ Ι.Κ.Ε.» και με τον διακριτικό τίτλο «ΕΡΜΗΣ Κ.Δ.Β.Μ. Ι.Κ.Ε.» λόγω αλλαγής χρήσης υπάρχουσας δομής

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 53 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254),

β) του ν. 5082/2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 9),

γ) του ν. 4093/2012 «Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222) και ειδικότερα της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου αυτού,

δ) του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση λειτουργίας και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ε) των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

στ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ζ) της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

η) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

θ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ι) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/04-11-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (Β' 5159).

3. Την υπό στοιχεία 16388/Κ6/14-02-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για ιδιωτικά Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.), κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 686).

4. Την υπό στοιχεία 51041/Γ2/17.05.2024 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (ΑΔΑ: Ρ6ΡΑ46ΝΚΠΔ-Σ7Β).

5. Την άδεια του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) με τον διακριτικό τίτλο «ΕΡΜΗΣ Κ.Δ.Β.Μ. Ι.Κ.Ε. με κωδικό 2000121, η οποία εκδόθηκε με την υπό στοιχεία 32877/Κ6/23-03-2022 (Β' 1576) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, χορηγήθηκε στο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΡΜΗΣ Ι.Κ.Ε.», τροποποιήθηκε και επικαιροποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 86825/Κ6/01-08-2023 (Β' 5079) και 53331/Κ6/22-05-2024 (Β' 3022) αποφάσεις του.

6. Την υπό στοιχεία 103271/Υ.ΠΑΙ.Θ.Α/Κ.Π/11-09-2024/Κ6 αίτηση του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΡΜΗΣ Ι.Κ.Ε.», με τα συνημμένα σ' αυτή δικαιολογητικά.

7. Τη διατύπωση θετικής γνώμης του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ως προς τη συνδρομή των κτιριολογικών προϋποθέσεων του ν. 4093/2012, με την υπό στοιχεία ΔΑ/1164/17.01.2025 απόφαση της υπ' αρ. 610ης/16.01.2025 συνεδριάσεώς του.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της άδειας του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΕΡΜΗΣ Ι.Κ.Ε.», με τον διακριτικό τίτλο «ΕΡΜΗΣ Κ.Δ.Β.Μ. Ι.Κ.Ε.» και κωδικό 2000121, λόγω αλλαγής χρήσης (αναμόρφωση) υπάρχουσας δομής στη διεύθυνση ΠΛΑΤΕΙΑΣ 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ, Τ.Κ. 50100, ΚΟΖΑΝΗ, με δυναμικότητα ογδόντα επτά (87) άτομα, με πρόσβαση για ΑμεΑ.

Στην παρούσα άδεια προσαρτάται η υπό στοιχεία απόφαση ΔΑ/1164/17.01.2025 του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί διατύπωσης θετικής γνώμης ως προς τη συνδρομή των κτιριολογικών προϋποθέσεων του ανωτέρω Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 26 Μαρτίου 2025

Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/11122/975/194 (3)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Δ.Π.Θ. (Θέμα Γ1- Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Τα άρθρα 30, 64 και 74 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6) Το παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751), που περιλαμβάνει τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΦΠ/11108/304/9-10-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/11122/975/194/9-10-2024) εισήγηση (αριθ. 5/9-10-2024 συν.) της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

9) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/65735/3942/1191/29-08-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65738/6121/1339/29-8-2024) έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (α' κύκλου) των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643 (ΥΟΔΔ 4/2023) πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

12) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Προγράμματος Σπουδών Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (α' κύκλου) του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

**Κανονισμός του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών
Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Τμήματος
Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του
Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης**

Δράμα 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1	
Γενικές Αρχές	
Άρθρο 2	
Στόχοι του ΠΠΣ	
Άρθρο 3	
Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων	
Άρθρο 4	
Εισαγωγή στο ΠΠΣ	
Άρθρο 5	
Εγγραφή στο ΠΠΣ	
Άρθρο 6	
Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων	
Άρθρο 7	
Οργάνωση του ΠΠΣ	
Άρθρο 8	
Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	
Άρθρο 9	
Διδακτικό έργο	
Άρθρο 10	
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας	
Άρθρο 11	
Διδακτικά συγγράμματα και διδακτικό υλικό	
Άρθρο 12	
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	
Άρθρο 13	
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων	
Άρθρο 14	
Κανονισμός Εξετάσεων	
14.1. Γενικά	
14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης	
14.3. Επιτηρητές/τριες	
14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών	
14.5. Βαθμολογία	
14.6. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	
14.7. Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων	
14.8. Διαδικασία εξέτασης	
14.9. Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών	
14.10. Ειδικές διατάξεις	
14.11. Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες	
14.12. Εξετάσεις εξ αποστάσεως	
Άρθρο 15	
Αναγνώριση μαθημάτων	
Άρθρο 16	
Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση	
16.1. Γενικά	
16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών	
16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου	
16.4. Καθομολόγηση	
16.5. Έντυπα	
Άρθρο 17	
Πρακτική Άσκηση	
Άρθρο 18	

Κινητικότητα Φοιτητών	
18.1. Πρόγραμμα Erasmus+.....	
18.2. Εσωτερική κινητικότητα	
18.3. Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας	
18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες	
Άρθρο 19	
Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες	
19.1. Βραβεία	
19.2. Υποτροφίες	
Άρθρο 20	
Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών	
Άρθρο 21	
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου	
Άρθρο 22	
Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης	
Άρθρο 23	
Συνήγορος του Φοιτητή	
Άρθρο 24	
Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων	
Άρθρο 25	
Φοιτητικές Ομάδες	
Άρθρο 26	
Πειθαρχικά παραπτώματα	
Άρθρο 27	
Λειτουργία του Τμήματος	
27.1. Συνέλευση του Τμήματος	
27.2. Επιτροπές	
27.3. Βιβλιοθήκη	
27.4. Γραμματεία του Τμήματος	
27.5. Εργαστήρια	
27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος	
Άρθρο 28	
Τροποποίηση του ΠΠΣ	
Άρθρο 29	
Τροποποίηση του Κανονισμού	
Παράρτημα 1	
Συνοπτική παρουσίαση του ΠΠΣ «Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος»	
Παράρτημα 2	
Κανονισμός πτυχιακών εργασιών	

Άρθρο 1**Γενικές Αρχές**

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) " Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος" του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Ο Κανονισμός, αφού καταρτιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2**Στόχοι του ΠΠΣ**

Οι στόχοι του ΠΠΣ είναι

- Η παροχή άρτιας επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης των φοιτητών/τριών του σε βασικά και εξειδικευμένα πεδία της Δασικής Επιστήμης σε επίπεδο προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στην επίλυση βασικών περιβαλλοντικών προβλημάτων που αντιμετωπίζει η κοινωνία σήμερα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.
- Η προώθηση της καινοτόμου διδασκαλίας και έρευνας σε μια πληθώρα γνωστικών αντικειμένων της σύγχρονης Δασικής Επιστήμης προς όφελος της κοινωνίας, της οικονομικής ανάπτυξης και της προστασίας και διατήρησης του φυσικού περιβάλλοντος.
- Η εξειδίκευση των φοιτητών του σε θέματα αειφορικής διαχείρισης και ανάπτυξης των δασικών πόρων και του ορεινού χώρου, όσο και σε θέματα διατήρησης της δασικής βιοποικιλότητας, διαχείρισης των ορεινών υδάτων, οικολογίας και αρχιτεκτονικής του τοπίου, της διαχείρισης του περιαστικού και αστικού πρασίνου, καινοτόμων βιοσυνθετικών υλικών καθώς και αντιμετώπισης υδρολογικών καταστροφών.
- Η έμφαση στην αξιοποίηση και πρακτική εφαρμογή της αποκτηθείσας ακαδημαϊκής γνώσης σε προσεκτικά σχεδιασμένες ασκήσεις πράξης/πεδίου.
- Η καλλιέργεια στους φοιτητές/τριες του ισχυρών γνωστικών, κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων που θα διευκολύνουν τη σύνδεση τους με την αγορά εργασίας επενδύοντας στη χρήση της τεχνολογίας, την πρωτότυπη σκέψη, την ευελιξία, ανάληψη πρωτοβουλίας, ομαδική εργασία, επιχειρηματικότητα.
- Η ανάπτυξη και αξιοποίηση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δασολογική Επιστήμη.
- Η υλοποίηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σε ειδικεύσεις αιχμής.
- Η ενίσχυση της προσπάθειας για βελτίωση της διεθνούς παρουσίας του Τμήματος καθώς και των συνεργειών με αναγνωρισμένου κύρους Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα του εξωτερικού.

Άρθρο 3**Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων**

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των απαιτήσεων του προγράμματος σπουδών, οι απόφοιτοι/τες του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος έχουν γνωρίσει και έχουν εμβαθύνει σε μια πληθώρα γνωστικών αντικειμένων της Δασολογικής Επιστήμης και μπορούν:

- να συλλέγουν, να αναλύουν και να ερμηνεύουν επιστημονικά δεδομένα που απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου τους με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών πληροφορικής και διαδικτύου

- να ταυτοποιούν, ταξινομούν και να παράγουν δασικό γενετικό υλικό
- να συντάσσουν μελέτες προστασίας και διαχείρισης και αποτίμησης δασικών οικοσυστημάτων, δασικής οδοποιίας, υδρολογικές μελέτες, μελέτες αντιτυρικής προστασίας και αναδάσωσης, μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων και αποκατάστασης, μελέτες εκτίμησης και αποτροπής διαβρώσεων και γεωλισθήσεων ορεινών όγκων, δασικές διαχειριστικές μελέτες, οικονομικές αναλύσεις, δασικό κτηματολόγιο
- να σχεδιάζουν σχέδια επέμβασης για τον έλεγχο και την καταστολή μετεωρολογικών καταστροφών, αναπτυξιακές μελέτες ορεινών περιοχών, δασικούς χάρτες
- να σχεδιάζουν χώρους δασικής αναψυχής και να επιβλέπουν μελέτες ανάπτυξης οικότουρισμού
- να πραγματοποιούν μελέτες υδατικού ισοζυγίου και επάρκειας υδατικών πόρων ορεινών λεκανών
- να προτείνουν έργα βελτίωσης και προστασίας του φυσικού, περιαστικού και δομημένου περιβάλλοντος
- να αξιολογούν δασικές εκμεταλλεύσεις
- να διαχειρίζονται κινδύνους από χειμάρρους και υδρολογικές καταστροφές
- να καταγράφουν και να αποτιμούν δασικές εκτάσεις
- να εκπαιδεύουν κοινό στο πλαίσιο προγραμμάτων περιβαλλοντικής επιμόρφωσης
- να αναπτύσσουν καινοτόμες ιδέες και να παράγουν λύσεις σε σημαντικές προκλήσεις του επιστημονικού κλάδου
- να επιβλέπουν, ως επιστημονικά υπεύθυνοι, επιστημονικά προγράμματα, δασοτεχνικά έργα, έργα αειφορικής ανάπτυξης
- να παρέχουν συμβουλές σε θέματα περιβάλλοντος, εκτίμησης του δασικού τομέα παραγωγής, δασικών και δασοτουριστικών εκμεταλλεύσεων, δασικής νομοθεσίας
- να συνεργάζονται αποδοτικά με άλλες επιστημονικές ομάδες και να επιδεικνύουν πνεύμα συνεργατικότητας αλλά και ανάληψης πρωτοβουλιών και αυτονομίας εντός της ομάδας.

Προσόντα

Η εκπαίδευση που παρέχει το Τμήμα αποσκοπεί να συνεισφέρει στην παραγωγή ειδικών επιστημόνων οι οποίοι/ες:

- Έχουν αποκτήσει επιστημονικές γνώσεις σε βασικά και εξειδικευμένα πεδία της Επιστήμης της Δασολογίας και του Φυσικού Περιβάλλοντος και έχουν αναπτύξει το απαιτούμενο επιστημονικό υπόβαθρο για να συνεχίσουν με επιτυχία τις σπουδές τους σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο σε υψηλού επιπέδου ελληνικά ή ξένα πανεπιστήμια.
- Έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες για να ανταποκρίνονται με επιτυχία στον επαγγελματικό ανταγωνισμό του εργασιακού τους χώρου. Ειδικότερα, έχουν μάθει να επιδεικνύουν επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία στις προσεγγίσεις των θεμάτων που τους αφορούν, κριτική σκέψη προκειμένου να συλλέγουν πληροφορίες, να αναλύουν, να τεκμηριώνουν επιστημονικά και να προσφέρουν λύσεις σε σύνθετα προβλήματα του επιστημονικού πεδίου, καλές επικοινωνιακές δεξιότητες προκειμένου να επικοινωνούν με κοινό και άλλες επιστημονικές ομάδες, καλές πρακτικές συνεργατικότητας και ομαδικότητας για την επίτευξη κοινά αποδεκτών λύσεων και προβλημάτων στον κλάδο, σεβασμό της διαφορετικότητας, σεβασμό και δέσμευση στην προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 4

Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος πραγματοποιείται:

- α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης.
- γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγραφούν στο ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.
2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15^η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.
2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.
3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.
5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6**Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων**

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.
2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.
3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής) που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.
4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.
5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (<https://unistudent.duth.gr>). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.
6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.
7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:
 - Παρακολούθησης μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης,
 - Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
 - Συμμετοχής στις εξετάσεις: α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7**Οργάνωση του ΠΠΣ**

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.
2. Το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου

κύκλου, το οποίο εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ανέρχεται για τα προγράμματα πενταετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά ΠΠΣ επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

5. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

6. Το ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος περιλαμβάνει 47 υποχρεωτικά μαθήματα, 1 μάθημα ξένης γλώσσας, 10 υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα υποχρεωτική πτυχιακή εργασία, και υποχρεωτική 2μηνη πρακτική άσκηση και συγκεντρώνει τουλάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλογής υποχρεωτικά.

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 282 διδακτικών μονάδων (ΔΜ) - 300 πιστωτικών μονάδων ECTS.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου: Είναι τα μαθήματα εκείνα τα οποία, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση, προκειμένου να μπορέσει ο φοιτητής να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σε αυτό το επιστημονικό πεδίο.
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου: Πρόκειται για μαθήματα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Είναι μαθήματα τα οποία δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία των φοιτητών ως επιστημόνων και πολιτών.
- Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Πρόκειται για μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων

7. Η πτυχιακή εργασία του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το 10^ο εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος στο Παράρτημα 2 του παρόντος.

8. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος παρατίθεται το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, περιέχονται όλες οι σχετικές με το ΠΠΣ λεπτομέρειες.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος, κλινικής άσκησης ή άλλης

εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλου ΠΠΣ του Τμήματος ή ΠΠΣ άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

5. Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν ανά εξάμηνο 2 εκ των προσφερόμενων επιλογής υποχρεωτικών μαθημάτων κατά τα εξάμηνα 5^ο – 8^ο.

6. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Άρθρο 9

Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος

στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
- στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,
- η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,
- θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύναται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10

Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες,

καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Το ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Πτυχιακή Εργασία

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 7. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 7 που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο ΠΠΣ.

9.2. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η πτυχιακή αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.3. Οι πτυχιακές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.4. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου.

9.5 Στον σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 2) περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την πτυχιακή εργασία.

Άρθρο 11

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών

μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14

Κανονισμός Εξετάσεων

14.1. Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/ εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

12. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3. Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραίτητως και τον/την πρόεδρο του Τμήματος.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπευθύνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζόμενου/ης γίνεται με την επίδειξη οιοδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.
2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.
3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.
4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.
5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.
6. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και από την εξέταση από την τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η παρούσα διαδικασία (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022).
7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.
8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, πτυχιακή εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/τρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούνται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος:

α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7. Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος έχει την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της

επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8. Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού – με ευθύνη των επιτηρητών/τριών – γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιασδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον /στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί – ανά αίθουσα – θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9. Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

- να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης
- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας
- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μίας φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως
- να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης
- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα.
- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιοτικής

συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10. Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/ της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11. Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14.12. Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ' αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/ διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.
6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.
7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:
 - α) συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,
 - β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,
 - γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και
 - δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.
8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.
9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.
11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).
12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.
13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.
14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.
15. Απαγορεύεται:
 - α) η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16**Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση****16.1. Γενικά**

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ελάχιστης διάρκειας δέκα (810) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Επιλογής Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.).

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή.
 - Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
 - Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
 - Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
 - Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις ΥΑ Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται από τον τύπο:

Βαθμός τίτλου σπουδών : $0,80 \times \text{ΜΟΣΒΜ} + 0,2 \times \text{Βαθμός Πτυχιακής Εργασίας}$.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική, διαρκεί δύο (2) μήνες, διενεργείται μετά το πέρας του 8ου εξαμήνου, αντιστοιχεί σε 8 ECTS και γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Άρθρο 18

Κινητικότητα Φοιτητών

18.1. Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια/προϋποθέσεις:

- Να είναι έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος φοίτησης.
- Να είναι υπήκοοι χώρας μέλους που συμμετέχει στο Πρόγραμμα ή άλλης χώρας εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) του ΔΠΘ.
- Να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσουν στο Ίδρυμα Υποδοχής.
- Καλή ακαδημαϊκή επίδοση βάσει αναλυτικής βαθμολογίας.

18.2. Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύναται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3. Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύναται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το B1 και για τα αγγλικά το B2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19**Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες****19.1. Βραβεία**

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περιόδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2. Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20**Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών**

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και ο,τιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21**Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου**

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος

α) απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή

του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10).

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ.

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά.

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου.

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ. ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22**Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης**

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23**Συνήγορος του Φοιτητή**

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

- τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.
- τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24**Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων**

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση

των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25

Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση των του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι :

α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.
2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:
- α) έγγραφη επίπληξη,
- β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
- γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
- δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
- ε) οριστική διαγραφή
3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27

Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ' ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.
3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα /ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές:

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
- Επιτροπή Erasmus+
- Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος.
- Επιτροπή Προγράμματος Εξετάσεων.
- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.
- Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Προμήθεια Επιστημονικού και Εργαστηριακού Εξοπλισμού.
- Επιτροπή Εποπτείας Οικονομικών Θεμάτων.
- Επιτροπή Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.
- Επιτροπή Ευημερίας των Φοιτητών.

27.3. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.
2. Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3 Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (<https://students.duth.gr>). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια:

- Εργαστήριο Γεωμορφολογίας και Εδαφολογίας.
- Εργαστήριο Δασικής Βιομετρίας.
- Εργαστήριο Δασικής Βοτανικής και Γεωβοτανικής.
- Εργαστήριο Διαχείρισης Δασικών Πόρων Βιοοικονομίας.
- Εργαστήριο Δασοπροστασίας.
- Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Μηχανικής και Δασοτεχνικών Έργων.
- Εργαστήριο Δασικής Οικολογίας – Δασοκομικής και Αρχιτεκτονικής-Αποκατάστασης Τοπίου.
- Εργαστήριο Οικολογίας και Διαχείρισης Άγριας Πανίδας.
- Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Τηλεπισκόπησης & ΓΣΠ.
- Εργαστήριο Προστασίας και διαχείρισης υδρομετεωρολογικών καταστροφών και παρακολούθησης κλιματικής αλλαγής.
- Εργαστήριο Χημείας - Τεχνολογίας Ξύλου & Βιοσυνθετικών Υλικών.
- Εργαστήριο Ψηφιακής Φωτογραμμετρίας.
- Εργαστήριο Λιβαδικής Οικολογίας - Διαχείρισης Λιβαδικών Εκτάσεων.
- Εργαστήριο Δασικής Γενετικής, Προσαρμογή Φυτικών Ειδών και Κλιματικής Αλλαγής.

27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας στην οποία εντάσσεται το Τμήμα.
2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.
3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.
4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28**Τροποποίηση του ΠΠΣ**

Το ΠΠΣ Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 29**Τροποποίηση του Κανονισμού**

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Παράρτημα 1
Συνοπτική παρουσίαση του ΠΠΣ «Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος»

1ο Έτος							
Α Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ξένη Γλώσσα	2	1	-	1	3	3	3
Γενική Οικολογία	2	1	-	1	3	3	6
Τεχνικό Σχέδιο	1	3	-	3	4	4	6
Ερευνητική Μεθοδολογία	2	2	-	2	4	4	6
Μορφολογία – Φυσιολογία Φυτών	3	2	-	2	5	5	6
Μαθηματικά	2	0	-	0	2	2	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	9	-	9	21	21	30
Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Βιολογία Άγριας Πανίδας	2	2	-	2	4	4	5
Εφαρμοσμένη Μηχανική	2	2	-	2	4	4	4
Τοπογραφία – Αποτυπώσεις – Χαράξεις	2	2	-	2	4	4	6
Εδαφολογία	3	2	-	2	5	5	5
Συγκομιδή Δασικών Προϊόντων & Βιομάζα	2	2	-	2	4	4	5
Αρχιτεκτονική Τοπίου	2	3	-	3	5	5	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	13	13	-	12	26	26	30
2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Διαχείριση Λεκανών Απορροής	2	3	-	3	5	5	5
Σχεδίαση σε Ψηφιακά Περιβάλλοντα	2	3	-	3	5	5	5
Συστηματική Βοτανική	2	2	-	2	4	4	5
Αξιολόγηση & Αποτίμηση Οικοσυστημικών Υπηρεσιών	2	2	-	2	4	4	5
Ανάλυση και Σύνθεση Τοπίου	2	3	-	3	5	5	5
Οικοστατιστική	2	2	-	2	4	4	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	15	-	12	27	27	30
Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Δασική Οικολογία	3	2	-	2	5	5	5

Υδρογεωμορφολογία & Υδρολογικές Καταστροφές	2	3	-	3	5	5	6
Δασική Βοτανική (Κωνοφόρα Πλατύφυλλα)	2	2	-	2	4	4	5
Δασική Εντομολογία	2	2	-	2	4	4	5
Δασική Βιομετρία	3	2	-	2	5	5	5
Τεχνολογία Ξύλου & Βιοσυνθετικά Υλικά	3	2	-	2	5	5	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	13	-	12	28	28	30

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφορικών	2	2	-	2	4	4	4
Ξύλο & Αστικό Πράσινο	2	2	-	2	4	4	4
Δασοκομική	2	3	-	3	5	5	4
Δασική Παθολογία	2	2	-	2	4	4	4
Λιβαδική Οικολογία	2	2	-	2	4	4	4
Αντιμετώπιση Υδρολογικών Καταστροφών & Έργα – Μέθοδοι Προστασίας	2	3	-	3	5	5	4
2 Μαθήματα Επιλογής	4	2	-	2	6	6	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	16	16	-	12	32	24	30
4ο Έτος							
ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Σχεδιασμός Πρασίνου	2	2	-	2	4	4	4
Διαχείριση Λιβαδιών	2	2	-	2	4	4	5
Σχεδιασμός & Διαχείριση Δασικών Πόρων Ι	2	3	-	3	5	5	5
Αποκατάσταση Τοπίου	2	2	-	2	4	4	5
Περιβαλλοντική Τηλεπισκόπηση	2	2	-	2	4	4	5
2 Μαθήματα Επιλογής	4	2	-	2	6	6	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	14	13	-	12	27	27	30

4ο Έτος							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Δασικές Πυρκαγιές	2	3	-	3	5	5	6
Οικολογία & Διαχείριση Άγριας Πανίδας	2	3	-	3	5	5	6
Σχεδιασμός & Διαχείριση Δασικών Πόρων ΙΙ	2	3	-	3	5	5	6
Δασική Οδοποιία	3	3	-	3	6	6	6
2 Μαθήματα Επιλογής	4	2	-	2	6	6	6

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	13	14	-	14	27	27	30
-----------------	----	----	---	----	----	----	----

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Χημεία & Χημικά Προϊόντα Ξύλου	3	2	-	2	5	5	4
Καλλωπιστικά Φυτά	2	3	-	3	5	5	4
Δασοκομία Πόλεων	3	2	-	2	5	5	4
Δασική Περιβαλλοντική - Πολιτική	3	2	-	2	5	5	4
Πρακτική Άσκηση Φοιτητών	-	-	-	-	-	8	8
2 Μαθήματα Επιλογής	4	2	-	2	6	6	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	11	-	11	26	34	30

5ο Έτος							
Θ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Πανίδα & Κοινωνία	2	3	-	3	5	5	4
Δασική Γενετική	3	2	-	2	5	5	5
Δασική Νομοθεσία	3	2	-	2	5	5	5
Δασική Οικονομία – Εκτιμητική & Αξιολόγηση Επενδύσεων	2	3	-	3	5	5	5
Αστική Οικολογία	3	1	-	1	4	4	5
2 Μαθήματα Επιλογής	4	2	-	2	6	6	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	17	13	-	14	30	30	30

Ι Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Πτυχιακή Εργασία	-	-	-	-	-	30	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	-	-	-	-	-	30	30

Μαθήματα Επιλογής

Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Χημεία	2	1	-	1	3	3	3
Φυσική	2	1	-	1	3	3	3
Γεωλογία	2	1	-	1	3	3	3
Σχεδιασμός Μελετών στην Άγρια Πανίδα: Θεωρία & Πράξη	2	1	-	1	3	3	3

Διαχείριση & Προστασία Ημιυδάτινων Οικοσυστημάτων	2	1	-	1	3	3	3
Αγροδασοπονία	2	1	-	1	3	3	3
Ψηφιακή Φωτογραμμετρία	2	1	-	1	3	3	3

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Βιολογία Διατήρησης	2	1	-	1	3	3	3
Βιολογία Ιχθύων Εσωτερικών Υδάτων	2	1	-	1	3	3	3
Διαχείριση Δασικών Ενεργειακών Πόρων	2	1	-	1	3	3	3
Εμποριολογία Δασικών Προϊόντων	2	1	-	1	3	3	3
Σχεδίαση σε Ψηφιακά Περιβάλλοντα (3D)	2	1	-	1	3	3	3
Δομικά Υλικά & Στοιχεία Σκυροδέματος	2	1	-	1	3	3	3
Ευρωπαϊκά & Τροπικά Ξύλα	2	1	-	1	3	3	3
Διαχείριση Χιονιού	2	1	-	1	3	3	3

Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Μετεωρολογία – Κλιματολογία – Κλιματική Αλλαγή	2	1	-	1	3	3	3
Οικοϋδρολογία & Εφαρμογές της	2	1	-	1	3	3	3
Εκτίμηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων	2	1	-	1	3	3	3
Αρχές Χωρικής Ανάλυσης	2	1	-	1	3	3	3
Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	2	1	-	1	3	3	3
Εξελικτική Βιολογία	2	1	-	1	3	3	3
Αρδεύσεις στο Αστικό Περιβάλλον	2	1	-	1	3	3	3
Εφαρμοσμένη Πληροφορική	2	1	-	1	3	3	3
Οργάνωση & Διαχείριση Φυτωρίου	2	1	-	1	3	3	3

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Μανιταρολογία	2	1	-	1	3	3	3
Ορνιθολογία	2	1	-	1	3	3	3
Μοριακή Βιολογία	2	1	-	1	3	3	3
Εκτροφή Θηραματικών Ειδών	2	1	-	1	3	3	3
Ανάλυση & Διαχείριση Μετεωρολογικών Καταστροφών	2	1	-	1	3	3	3
Φωτογράφιση Τοπίου & Άγριας Ζωής	2	1	-	1	3	3	3
Προστασία Ευαίσθητων Οικοσυστημάτων από την	2	1	-	1	3	3	3

Κλιματική Αλλαγή							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Θ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Περιβαλλοντική Μοντελοποίηση	2	1	-	1	3	3	3
Οικολογία & Διαχείριση Εισβλητικών Ειδών	2	1	-	1	3	3	3
Εφαρμογές Χωρικής Ανάλυσης στη Διαχείριση Δασικών Οικοσυστημάτων	2	1	-	1	3	3	3
Δασική Γενετική & Προσαρμογή – Εξέλιξη των Πληθυσμών	2	1	-	1	3	3	3
Δασική Αναψυχή – Οικοτουρισμός	2	1	-	1	3	3	3
Γεωβοτανική	2	1	-	1	3	3	3
Οικολογία Συμπεριφοράς Ζώων	2	1	-	1	3	3	3
Δασοτεχνικά Έργα	2	1	-	1	3	3	3
Οικοσυστημικές Προσεγγίσεις για τον Μετριασμό της Κλιματικής Αλλαγής	2	1	-	1	3	3	3
Δείκτες Προσδιορισμού Κλιματικής Αλλαγής	2	1	-	1	3	3	3

Παράρτημα 2

Κανονισμός πτυχιακών εργασιών

Εισαγωγή

Η πτυχιακή εργασία, είναι κατά κανόνα μια ερευνητική επιστημονική μελέτη, στο πλαίσιο της οποίας οι φοιτητές/τριες, έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν στη διάρκεια των σπουδών τους και αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος εκπονούν πτυχιακή εργασία, σε γνωστικό αντικείμενο της επιλεγμένης τους κατεύθυνσης, κατά κανόνα στο 10^ο εξάμηνο φοίτησης. Η πτυχιακή εργασία είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος, έχει διάρκεια ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και πιστώνεται με 30 Π.Μ. (ECTS)

Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την επιστημονική μέθοδο σύλληψης, σχεδιασμού και υλοποίησης μιας επιστημονικής έρευνας σε ένα εξειδικευμένο γνωστικό αντικείμενο.

Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές/τριες αναμένεται να είναι σε θέση:

Να διατυπώνουν ένα ερευνητικό ερώτημα και αξιοποιώντας τη γνώση και τις δεξιότητές τους να διεξάγουν μια επιστημονική μελέτη

Να συλλέγουν, να αναλύουν, να συνθέτουν και να αιτιολογούν δεδομένα

Να αξιολογούν τη θεωρητική και μεθοδολογική τους επάρκεια

Να επικοινωνούν αποτελεσματικά γραπτά και προφορικά με ένα ευρύ κοινό

Να συγγράφουν επιστημονικά/ακαδημαϊκά κείμενα, να εντυφούν στη συλλογιστική και να τεκμηριώνουν επιστημονικά επιχειρήματα

Να εξοικειώνονται με τη μεθοδολογία της βιβλιογραφικής ανασκόπησης ενός επιστημονικού θέματος

1. Ενημέρωση - Πληροφόρηση

Οι φοιτητές αποκτούν την πρώτη επαφή με την έννοια και τις προϋποθέσεις εκπόνησης πτυχιακής εργασίας κατά την τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών στη διάρκεια της οποίας ενημερώνονται μεταξύ άλλων για όλες τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

Περαιτέρω και πιο αναλυτικά οι φοιτητές/τριες προσεγγίζουν το θέμα της μεθοδολογίας της έρευνας στο πλαίσιο της διδασκαλίας του υποχρεωτικού μαθήματος του 1^{ου} εξαμήνου, Ερευνητική Μεθοδολογία, στη διάρκεια του οποίου θα ασχοληθούν με τη διαδικασία επιλογής ενός θέματος, τα στάδια συγγραφής, ανάλυσης, σύνθεσης, τους επιστημονικούς προβληματισμούς της έρευνας και εν γένει την εκπόνηση μιας επιστημονικής μελέτης και τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας.

Τέλος κατά την έναρξη του 9^{ου} εξαμήνου φοίτησης οι φοιτητές λαμβάνουν όλες τις πληροφορίες για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σε προγραμματισμένη ενημερωτική συνάντηση με εκπροσώπους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, μετά το πέρας της οποίας δύνανται να συναντήσουν και κατ' ιδίαν τα μέλη και να ενημερωθούν για τα προτεινόμενα θέματα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας.

2. Ανάθεση της Πτυχιακής Εργασίας

Τα προτεινόμενα θέματα πτυχιακής εργασίας ανακοινώνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα μέλη ΔΕΠ σε προγραμματισμένες συναντήσεις. Στις συναντήσεις αυτές οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις και τις λεπτομέρειες εκπόνησης μιας επιστημονικής εργασίας και να επιλέξουν το θέμα της πτυχιακής εργασίας τους με βάση τα ιδιαίτερα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα καθώς και το μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος ο/η οποίος/α θα την επιβλέψει.

Εφόσον συμφωνηθεί η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται προς τη Γραμματεία του Τμήματος η «Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας» που μπορεί κανείς να βρει στα έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη διεύθυνση <http://www.neclir.duth.gr> και υπογράφεται τόσο από τον/την φοιτητή/τρια και τον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο κατάλογος με τις πτυχιακές εργασίες που εκπονούνται σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, τους/τις φοιτητές/τριες που τις εκπονούν και τους/τις αντίστοιχους/ες επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/τριες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η πτυχιακή εργασία δηλώνεται κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησής της και στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων του/της φοιτητή/τριας. Συνιστάται να εκπονείται ατομικά, δύναται όμως να ανατεθεί και σε ομάδες δύο (2) φοιτητών/τριών, με θέμα που αποφασίζεται σε συνεργασία με τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού δύναται να αναλάβει την επίβλεψη τεσσάρων (4) κατ' ανώτατο πτυχιακών εργασιών ανά ακαδημαϊκό έτος, σε θεματικές ενότητες σχετικές με το γνωστικό του αντικείμενο ή/και τα μαθήματα που διδάσκει.

3. Διάρκεια

Η πτυχιακή εργασία συνιστάται να περατώνεται μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί έως και ένα (1) ακόμη εξάμηνο με απόφαση του/της επιβλέποντα/ουσας, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της φοιτητή/τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Επίβλεψη Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία των φοιτητών/τριών του Τμήματος εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο στο οποίο εμπίπτει το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα επιβλέπει την πτυχιακή εργασία καθ' όλη τη διάρκειά της προσφέροντας την επιστημονική εμπειρία στο μεθοδολογικό σχεδιασμό, την ανάλυση των δεδομένων, τη συγγραφή του δοκιμίου και την προετοιμασία για την παρουσίαση της. Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα συνεργάζεται με το/τη φοιτητή/τρια κατά τη διάρκεια προγραμματισμένων συναντήσεων, καθοδηγεί, συμβουλεύει, προτείνει βελτιώσεις και παρακολουθεί εν γένει την πρόοδο του/της σε κάθε στάδιο εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

5. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών κατά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται με ευθύνη των φοιτητών, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή.

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας συνοψίζονται στα παρακάτω:

α) Η συμμόρφωσή τους με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας του ΔΠΘ.

β) Η ένταξή τους στην ερευνητική ομάδα του Επιβλέποντα Καθηγητή, καθώς και η ένταξη στο ανθρώπινο δυναμικό του Εργαστηρίου ή Εργαστηρίων που εκτελούνται τα πειράματα. Με τον όρο «ένταξη» εννοείται η εναρμόνιση με τις διατάξεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας που διέπουν τις διαπροσωπικές σχέσεις με όλους όσους απαρτίζουν τις ερευνητικές ομάδες ή ομάδες εργασίας του/των Εργαστηρίου/ων.

γ) Η πιστή εφαρμογή των γενικών κανόνων ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό ΠΠΣ και των κανόνων που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.

δ) Η προσέλευση στο Εργαστήριο, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια εκτέλεσης πειραμάτων, σε καθημερινή βάση και σε εργάσιμες ώρες ή διαφορετικά όπως συμφωνηθεί με τον Επιβλέποντα Καθηγητή, είναι απαραίτητη έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση της πτυχιακής εργασίας, να μην υπάρχει καθυστέρηση στην εκπόνηση της και να εξασφαλιστεί η ποιότητα της.

ε) Η ενημέρωσή τους σχετικά με τη λογοκλοπή

ζ) Η τήρηση εντύπου αρχείου με τη μορφή «Τετραδίου Εργαστηρίου», σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντα Καθηγητή, το οποίο θα παραμένει στο Εργαστήριο κατά τη διάρκεια εκπόνησης και μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας

6. Αλλαγή θέματος και επιβλέποντα/ουσας πτυχιακής εργασίας

Αλλαγή του θέματος της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται μόνο με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος/ουσας της πτυχιακής εργασίας.

Αλλαγή του/της επιβλέποντα/ουσας της πτυχιακής εργασίας είναι καταρχήν επιτρεπτή με την έγκριση

του/της αρχικού/ής επιβλέποντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία θα οριστεί εκ νέου το θέμα, και η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας. Σε περίπτωση μη συμφωνίας του/της αρχικού/κής επιβλέποντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες ο/η επιβλέπων/ουσα παραιτηθεί ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας, είναι δυνατή η αντικατάστασή του/της, η οποία γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Γενικές Οδηγίες Συγγραφής της Πτυχιακής Εργασίας

Γλώσσα: Η γλώσσα συγγραφής της πτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική.

Μορφοποίηση: Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένο σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4. Η έκτασή του δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 10.000 λέξεις (δεν συμπεριλαμβάνονται το εξώφυλλο, η περίληψη, τα περιεχόμενα και τα παραρτήματα). Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται είναι Times New Roman ή Arial, μέγεθος γραμματοσειράς 12, διάστιχο 1,5 και πλήρης στοίχιση κειμένου.

Δομή: Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει να έχει την ακόλουθη δομή:

Εξώφυλλο: Το εξώφυλλο της εργασίας αφορά στα ταυτοποιητικά της στοιχεία και περιλαμβάνει το όνομα του Ιδρύματος, το Τμήμα, τον τίτλο και τύπο της εργασίας, το όνομα του/της προπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας και του/της επιβλέποντα/ουσας, τον τόπο εκπόνησης, τη χρονολογία.

Ευχαριστίες: Οι ευχαριστίες δεν είναι υποχρεωτικές κατά τη συγγραφή μιας πτυχιακής εργασίας. Η σελίδα των ευχαριστιών είναι μια προσωπική σελίδα όπου ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας αποδίδει εφόσον το επιθυμεί, τις ευχαριστίες σε φορείς, ανθρώπους, τον/την επιβλέποντα/ουσα της πτυχιακής εργασίας.

Περίληψη: Στόχος της περίληψης είναι μια σύντομη και περιεκτική παρουσίαση του θέματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η περίληψη δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 200-250 λέξεις. Στη σελίδα αυτή θα πρέπει να συμπεριληφθούν και 4-5 λέξεις κλειδιά που αφορούν το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας.

Συνοτομογραφίες/Συντομεύσεις: Στόχος των συνοτομογραφιών είναι να παρατεθεί κατάλογος με τυχόν συνοτομογραφίες που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο, ιδιαίτερα χρήσιμος όταν έχουν χρησιμοποιούνται εκτενώς.

Πίνακας Περιεχομένων: Περιλαμβάνει τη διάρθρωση της πτυχιακής εργασίας σε κεφάλαια και υποκεφάλαια σε αντίστοιχες αριθμημένες σελίδες αποδίδοντας με μια ματιά τη δομή και το περιεχόμενο αυτής για τη διευκόλυνση αναζήτησης του αναγνώστη.

Κατάλογος πινάκων, εικόνων, διαγραμμάτων: Ο κατάλογος αυτός μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμος σε κάθε αναγνώστη και συστήνεται στην παράθεση υπό μορφή καταλόγου με αύξοντα αριθμό του συνόλου των πινάκων, εικόνων, διαγραμμάτων που χρησιμοποιήθηκαν μέσα στο κείμενο.

Πρόλογος: Ο πρόλογος δεν είναι υποχρεωτικός κατά τη συγγραφή μιας πτυχιακής εργασίας. Στον πρόλογο ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας δύναται να κάνει μια προσωπική αναφορά στους λόγους για τους οποίους επέλεξε το συγκεκριμένο θέμα καθώς και να εκφράσει ευχαριστίες, παραλείποντας τη σελίδα των ευχαριστιών.

Εισαγωγή: Στην εισαγωγή ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας προσδιορίζει συνοπτικά το επιστημονικό θέμα που πραγματεύεται, το σκοπό της εργασίας, τη μεθοδολογική προσέγγιση καθώς και τα επιμέρους θέματα που θα εξεταστούν.

Κυρίως Θέμα: Το κυρίως θέμα της πτυχιακής εργασίας δομείται σε κεφάλαια ανά θεματική ενότητα τα οποία φέρουν τον αντίστοιχο τίτλο με έντονη (Bold) γραμματοσειρά (Headings). Η αρίθμηση των σελίδων είναι συνεχής με αριθμητικούς χαρακτήρες (1, 2, 3,) που μπαίνουν στο κάτω μέρος της σελίδας δεξιά ή στο κέντρο. Η αρίθμηση των σελίδων της πτυχιακής εργασίας ξεκινάει μετά το εξώφυλλο. Στο κυρίως θέματα παρατίθενται σε γενικές γραμμές οι απόψεις άλλων επιστημόνων για το θέμα καθώς και η κριτική άποψη του/της συγγραφέα/ος για το θέμα το οποίο επεξεργάστηκε.

Μεθοδολογία: Στη Μεθοδολογία ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας αναλαμβάνει να περιγράψει τη μεθοδολογική του προσέγγιση, τα ερευνητικά εργαλεία που χρησιμοποίησε, τον τρόπο συλλογής των δεδομένων του, τον τρόπο με τον οποίο τα ανέλυσε, το σύνολο των διαδικασιών που ακολούθησε στο πλαίσιο της έρευνάς του.

Συμπεράσματα: Στα συμπεράσματα ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας αναλύει τα ευρήματα της εργασίας του σε σχέση με το αρχικό επιστημονικό θέμα το οποίο πραγματεύθηκε και καταθέτει την προσωπική του άποψη όπως αυτή έχει διαμορφωθεί ως αποτέλεσμα της έρευνας που έχει πραγματοποιήσει. Σε περίπτωση που έχουν παρατηρηθεί τυχόν προβλήματα και έχουν αναφερθεί στο κυρίως θέμα, στο σημείο αυτό μπορούν να προταθούν και να αξιολογηθούν προτάσεις για βελτίωση ή περαιτέρω προβληματισμό.

Παραπομπές/Βιβλιογραφικές Αναφορές: Η χρήση των παραπομπών στοχεύει στην αποφυγή ιδιωτικοποίησης πνευματικού έργου άλλων επιστημόνων και στην ανάδειξη της ακαδημαϊκής ακεραιότητας του/της συγγραφέα/ος. Συνιστάται στην παράθεση των πηγών στις οποίες ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας στήριξε τις απόψεις, ιδέες ή τυχόν επιχειρήματά του και από τις οποίες έχουν ληφθεί στοιχεία ή αποσπάσματα. Οι παραπομπές ενσωματώνονται στη ροή του κειμένου μέσα σε παρενθέσεις. Παράδειγμα (Τσιμου, 2007)

Βιβλιογραφία: Η βιβλιογραφία αφορά τη δομημένη παράθεση των βιβλιογραφικών πηγών που έχουν χρησιμοποιηθεί κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και περιλαμβάνει τα βιβλία, τα άρθρα, τα δημοσιεύματα τα οποία έχουν χρησιμοποιηθεί και τα οποία αναγράφονται με αλφαβητική σειρά. Συνήθως διακρίνεται σε ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση και παρατίθεται σε αλφαβητική σειρά, με πρώτη συνήθως την ξενόγλωσση.

Παραρτήματα: Στα παραρτήματα παρατίθεται, εφόσον υπάρχει, πρόσθετο υλικό σχετικό με την πτυχιακή εργασία το οποίο δεν μπορεί να ενταχθεί στην κανονική ροή του κειμένου όπως (ερωτηματολόγια, πίνακες στοιχείων, γενικά διαγράμματα, συμπληρωματικά έντυπα κλπ). Τα παραρτήματα συνιστώνται συνήθως σε μεγάλης έκτασης επιστημονικές εργασίες με μεγάλο όγκο πληροφοριών και ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Γενικά:

Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα ορθογραφικά λάθη, τη σύνταξη του κειμένου καθώς και τη δομή του. Συνιστάται ως επιστημονική εργασία ο λόγος να χαρακτηρίζεται από απλότητα, ακρίβεια και σαφήνεια. Πίνακες, εικόνες και διαγράμματα που υποστηρίζουν το κείμενο θα πρέπει να συνοδεύονται από επεξηγήσεις και να είναι αριθμημένα.

Επιβεβαιώστε ότι δεν έχετε παραλείψει τις σχετικές αναφορές όταν χρησιμοποιείται απόψεις και γνώμες τρίτων.

Επαληθεύστε την ορθότητα των αναφορών και της βιβλιογραφίας που έχει χρησιμοποιηθεί.

8. Έλεγχος και έγκριση της πτυχιακής εργασίας

Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα καθηγητής/τρια έχει την ευθύνη του τελικού ελέγχου και της έγκρισης της πτυχιακής εργασίας πριν την παρουσίαση της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης.

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται, με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας, σε έλεγχο λογοκλοπής, χρησιμοποιώντας το διαθέσιμο λογισμικό του Τμήματος. Ο βαθμός ομοιότητας (similarity index) δεν δύναται να είναι πάνω από 25%. Αν ο βαθμός ομοιότητας ξεπερνάει το 25%, η πτυχιακή αναπέμπεται και παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή του φοιτητή στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του ΔΠΘ.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, ο /η επιβλέπωντας/ουσα υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το «Εγκριτικό Σημείωμα Πτυχιακής Εργασίας», που είναι διαθέσιμο στα έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη διεύθυνση <http://www.neclir.duth.gr>.

9. Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά από προφορική παρουσίαση της ενώπιον τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης.

Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας, προτείνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια τριμελής επιτροπή αξιολόγησης με την κατάθεση σχετικού Εγκριτικού Σημειώματος Πτυχιακής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος. Η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης ορίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και 2 τουλάχιστον μέλη του διδακτικού προσωπικού.

Η προφορική υποστήριξη των πτυχιακών εργασιών γίνεται κατά τις περιόδους των εξεταστικών

περιόδων του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου και του Σεπτεμβρίου. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα ορίζεται κατόπιν συνεννόησης της φοιτήτριας/του φοιτητή με τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης και ενημερώνεται η Γραμματεία του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως π.χ. προγραμματισμένης ή επείγουσας απουσίας του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας, η ημερομηνία εξέτασης δύναται να τροποποιηθεί με έγκαιρη ενημέρωση της επιτροπής αξιολόγησης και της Γραμματείας του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου πρέπει να την παραδώσουν στον επόπτη και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης μέχρι τις 15 Ιανουαρίου. Η αντίστοιχη ημερομηνία για το εαρινό εξάμηνο είναι η 1η Ιουνίου. Φοιτητές που επιθυμούν να αξιολογηθεί η εργασία τους κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου πρέπει να την παραδώσουν μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου.

Αντίγραφο της πτυχιακής εργασίας διανέμεται στα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την παρουσίαση της, ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για τη μελέτη της.

Στην παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι παρόντα με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά τουλάχιστον δύο (2) μέλη της εξεταστικής επιτροπής (συμπεριλαμβανομένου και του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας). Η προφορική δημόσια παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 15 λεπτά.

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά την προφορική υποστήριξη, παρουσιάζει με την υποστήριξη οπτικού υλικού (διαφάνειες, παρουσίαση power point κλπ.) τα κύρια σημεία της εργασίας του, τη μεθοδολογική του προσέγγιση και τα πορίσματα της έρευνάς του με τρόπο κατανοητό και περιεκτικό τεκμηριώνοντας τα στοιχεία που παρουσιάζονται.

Αφού ολοκληρωθεί η παρουσίαση του θέματος, τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στην αξιολογούμενο/νη φοιτητή/τρια γύρω από το θέμα που πραγματεύτηκε με σκοπό να αποσαφηνίσουν σημεία της εργασίας που δεν καλύφθηκαν, να αξιολογήσουν το βαθμό κατανόησης του θέματος από μέρους του/της ή/και να προτείνουν διορθώσεις στο τελικό κείμενο.

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να αναθεωρήσει το κείμενο της πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με τις τελικές υποδείξεις των μελών της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης και να το αποστείλει εκ νέου για έλεγχο προκειμένου να αποσταλεί η τελική βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος.

10. Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας αφορούν ουσιαστικές και τυπικές προδιαγραφές, όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια:

Ουσιαστικές προδιαγραφές

Καινοτομία θέματος και ένδειξη δημιουργικής σκέψης

Πληρότητα θέματος

Λογική ανάπτυξη και οργάνωση

Παρουσίαση και ανάλυση δεδομένων

Επαρκής και ακριβής βιβλιογραφική υποστήριξη, σωστή και αξιόπιστη χρήση βιβλιογραφικών αναφορών

Σαφήνεια γραπτού και προφορικού λόγου

Το βαθμό κατανόησης του θέματος και των επιμέρους πτυχών του

Επάρκεια απαντήσεων που δόθηκαν σε ερωτήματα της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης

Τυπικές προδιαγραφές

Γλώσσα – Ορθογραφία – Σύνταξη

Τεχνικά και Ποιοτικά Χαρακτηριστικά

Περιεχόμενο και δομή του γραπτού δοκιμίου

11. Βαθμολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Βαθμολογική κλίμακα πτυχιακής εργασίας

Οριακά (μέχρι 6.0)

Καθορίζεται μεν ο σκοπός της εργασίας αλλά όχι με σαφήνεια

Ελλιπή βιβλιογραφική υποστήριξη και ύπαρξη μη σχετικού υλικού
Ικανοποιητική συζήτηση αλλά δεν υπάρχει αναγνώριση των περιορισμών της εργασίας
Ικανοποιητική γενική δομή αλλά με ελλείψεις στην επιμέρους δομή
Ικανοποιητικά (6.0 μέχρι 8.0)
Ο σκοπός της εργασίας καθορίζεται με σαφήνεια
Ικανοποιητική και λογική βιβλιογραφική ανασκόπηση
Ικανοποιητική συζήτηση με αναγνώριση των περιορισμών της εργασίας
Ικανοποιητική δομή
Εξαιρετικά (8.0 μέχρι 10.0)
Ο σκοπός της εργασίας καθορίζεται με σαφήνεια κ απόλυτη συνοχή
Εξαιρετική βιβλιογραφική ανασκόπηση και εξαιρετική ροή κειμένου
Ικανοποιητική συζήτηση με αναγνώριση των περιορισμών της εργασίας και προτάσεις για εναλλακτικές προσεγγίσεις για περαιτέρω έρευνα
Εξαιρετική δομή και εξαιρετική ροή κειμένου
Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5).
Κάθε μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογεί με κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου). Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την πτυχιακή εργασία αξιολογώντας το γραπτό κείμενο (60%) και την απόδοση του φοιτητή κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας του (40%). Ο τελικός βαθμός της ΠΕ προκύπτει από το Μέσο Όρο των βαθμών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου) με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5,0 (πέντε).
Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης μετά την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας συμπληρώνουν το σχετικό «Έντυπο Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας» που διατίθεται στα έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος και το αποστέλλουν υπογεγραμμένο στη Γραμματεία του Τμήματος.
Η εργασία που κρίνεται ως επιτυχής πιστώνεται με 30 ΠΜ/ECTS και υπολογίζεται στο Μ.Ο. του βαθμού του πτυχίου.

12. Κατάθεση Πτυχιακής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος

Το τελικό κείμενο της πτυχιακής εργασίας μετά την παρουσίαση αυτής ενώπιον της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης και εντός επτά (7) ημερών, κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος σε δύο (2) ψηφιακά αντίγραφα που περιέχουν το τελικό κείμενο της εργασίας σε μορφή pdf και τυχόν υποστηρικτικό υλικό (διαφάνειες) το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την παρουσίαση. Από αυτά, ένα (1) ψηφιακό αντίγραφο παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας, ενώ ένα (1) ψηφιακό αντίγραφο αποστέλλεται με ευθύνη της Γραμματείας στη Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας.

Το τελικό κείμενο της πτυχιακής εργασίας συνοδεύεται από την υπεύθυνη δήλωση του/της φοιτητή/τριας που ενσωματώνεται στο υπόδειγμα συγγραφής πτυχιακής εργασίας στο Παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού.

13. Λογοκλοπή

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή του έργου κάποιου/ας άλλου/ης καθώς και η χρησιμοποίηση του χωρίς τη σχετική αναφορά η οποία συνιστά ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Έχει την υποχρέωση να αναφέρει αν χρησιμοποίησε αποσπάσματα εργασίας άλλων και να διασφαλίζει την αποφυγή λογοκλοπής με τη χρήση βιβλιογραφικών αναφορών/παραπομπών.

Περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής/αντιγραφής αναπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του ΔΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(ΤΙΤΛΟΣ.....)

ΟΝΟΜΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ

ΔΡΑΜΑ 2024

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η (όνομα και επώνυμο φοιτητή/τριας) γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα ότι η παρούσα εργασία με τίτλο αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές που έχω χρησιμοποιήσει έχουν δηλωθεί κατάλληλα στις βιβλιογραφικές παραπομπές και αναφορές. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο ή / και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Η Περίληψη θα πρέπει να παρέχει μια σύντομη και πλήρη επισκόπηση της πτυχιακής εργασίας. Θα πρέπει να περιέχει το στόχο της εργασίας, την θεωρία που περιλαμβάνεται στην εργασία, την μεθοδολογική προσέγγιση που ακολουθήθηκε στην έρευνα ή την ανάπτυξη, του τρόπου συλλογής δεδομένων, των βασικών ευρημάτων και αποτελεσμάτων, τα συμπεράσματα και τις προτάσεις.

Η Περίληψη είναι ένα αυτόνομο τμήμα της εργασίας το οποίο θα πρέπει να μπορεί να «σταθεί» χωρίς να συνοδεύεται από το υπόλοιπο κείμενο. Δεν περιέχει βιβλιογραφικές αναφορές. Γράφεται αφού έχει ολοκληρωθεί η εργασία και θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεγμένη καθώς είναι το τμήμα της εργασίας που διαβάζεται πρώτο από τους εξεταστές αλλά και στη συνέχεια από όλους τους υποψήφιους αναγνώστες της εργασίας.

Λέξεις κλειδιά: πρώτη λέξη, δεύτερη λέξη, επιτρέπεται και συνδυασμός λέξεων

ABSTRACT

Η μετάφραση της Περίληψης στην Αγγλική Γλώσσα

Keywords: first word, second word, more than one word is also acceptable

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	i
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	ii
ABSTRACT	iii
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	iv
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	v
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ	vi
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	1
1.1 Τίτλος της παραγράφου	2
1.1.1. Τίτλος της υποπαραγράφου	3
1.1.2. Τίτλος της υποπαραγράφου	4
1.2 Τίτλος της παραγράφου	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	6
2.1. Τίτλος της παραγράφου	7
2.1.1. Τίτλος της υποπαραγράφου	8
2.1.2. Τίτλος της υποπαραγράφου	9
2.2. Τίτλος της παραγράφου	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ N: ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ	11
N.1. Τίτλος της παραγράφου	7
N.1.1. Τίτλος της υποπαραγράφου	8
N.1.2. Τίτλος της υποπαραγράφου	9
N.2. Τίτλος της παραγράφου	10
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α)	i
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β)	ii

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Λεζάντα πίνακα

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 1: Λεζάντα σχήματος με παραπομπή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

1.1. Τίτλος της πρώτης παραγράφου

1.1.1. Τίτλος της υποπαραγράφου

Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου.

1.1.2. Τίτλος της υποπαραγράφου

Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου.

1.2. Τίτλος της δεύτερης παραγράφου

Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου.

1.2.1. Τίτλος της υποπαραγράφου

Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου.

1.2.2. Τίτλος της υποπαραγράφου

Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου. Κείμενο της παραγράφου.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΤΑ)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 17 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 241

(4)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/νης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016.

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 96), όπως τροποποιήθηκε (Β' 2274/2017 και Β' 5283/2021).

5. Την υπ' αρ. 117/4450/11.02.2025 (ΑΔΑ:ΨΓΦ9Ω9Ε-ΟΨΛ) απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης-μετακίνησης προσωπικού.

6. Την υπ' αρ. 76/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα περί έγκρισης λειτουργίας του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα, σε 18ωρη βάση (07:00- 01:00), για όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και κατά τις Κυριακές και αργίες η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 61695/27-07-2023 (Β' 4875) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 8448/19.03.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2025 του Δήμου Βύρωνα.

8. Το γεγονός ότι στο συγκεκριμένο τμήμα υπηρετεί μόνο μία ανάλληλος λόγω υφιστάμενης έλλειψης προσωπικού.

9. Την ανάγκη για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατά τις προγραμματισμένες και έκτακτες κατεπείγουσες συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου, ώστε το τμήμα να έχει εύρυθμη λειτουργία.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

Επιπλέον, ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές

ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2025 και η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί ως πιο κάτω:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ένας (1)
ΚΛΑΔΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Υπερωριακή απασχόληση έως την 22η ώρα	240
Κυριακές και εξαιρέσιμες	192
Συμπλ. ωραρίου καθ. νύχτα 24ωρης	480

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα έως 31.12.2025 στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Κ.Α 10.6012.0001 «Υπερωρίες τακτικών υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του έτους 2025, ποσού τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500,00 €), για την αντιμετώπιση των επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Η ανωτέρω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ' όλα αρμόδιο όργανο και θα καταβάλλεται με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων μηνιαίων αποδοχών του υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει το 25% των μηνιαίων αποδοχών του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3833/2010 (Α' 40).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνα, 21 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 5334

(5)

2η Τροποποίηση της υπ' αρ. 3737/06.03.2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος (Β' 3257/2012).

2. Την υπ' αρ. 3737/06-03-2023 (Β' 1864) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

3. Την υπ' αρ. 9996/19-06-2023 (Β' 4184) πράξη περί 1ης τροποποίησης της υπ' αρ. 3737/06-03-2023 πράξης αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

4. Την επικείμενη έκδοση της υπό στοιχεία 1ΓΒ/2025 προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης από επιτυχόντες του πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού της 2Γ/2022 Πρόσκλησης/Προκήρυξης και την ανάγκη αντιστοίχισης των υφιστάμενων θέσεων κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών και ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών του Δήμου Περάματος που περιλαμβάνονται σε αυτή με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες.

5. Την υπ' αρ. 58/2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΠΩΞΔ-ΙΘ7) απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και ανάθεσης υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Περάματος Διαμαντόπουλο Κων/νο του Παναγιώτη, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 185/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΧΕΩΞΔ-ΕΥΚ) απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 3737/06.03.2023 (Β' 1864) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Περάματος με τους οριζόμενους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Από την πράξη αντιστοίχισης δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Περάματος τρέχοντος έτους και επόμενων ετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 20 Μαρτίου 2025

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 718

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μόνιμο προσωπικό Α' εξαμήνου έτους 2025 του Δήμου Ρόδου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α' Βαθμού.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

6. Τον ν. 5045/2023 (Α' 136).

7. Την υπ' αρ. 4765/2023 απόφαση «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ρόδου» (Β' 993).

8. Την υπ' αρ. 4765/18-2-2025 (Β' 228) απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ρόδου, για το έτος 2025

9. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

10. Την από αρ. απ.: 310/2024, αρ. πρακ: 27/31-10-2024 ΑΔΑ ΨΘΖ3Ω1Ρ-7ΞΣ έγκριση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών της Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων με την κωδική ονομασία «ΔΑΡΔΑΝΟΣ» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

11. Την από 20 Αυγούστου 2024, αρ. αποφ. 249/2024 ΑΔΑ: 9ΚΑΠΩ1Ρ-ΒΚ6 έγκριση του Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

12. Ότι η απαιτούμενη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου Ρόδου διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για δράσεις πολιτικής προστασίας και θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2025.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου (Β' 3159/2011 αρ. 4114).

14. Το γεγονός ότι η αντιμετώπιση των ειδικών εκτάκτων και εξαιρετικών αναγκών που προκύπτουν από την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων πλημμυρών, θεομηνιών, πυρκαγιών χιονοπτώσεων, παγετού στα διοικητικά όρια του Δήμου Ρόδου καθώς και η διαχείριση των συνεπειών αυτών και η αποκατάσταση των βλαβών σε υποδομές του Δήμου το χρονικό διάστημα εντός του Α' Εξαμήνου 2025 δεν είναι δυνατόν να καλυφθεί και να αντιμετωπιστεί στο κανονικό ωράριο των υπαλλήλων του Δήμου Ρόδου.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή καθ' υπέρβαση πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2025 για τον υπάλληλο του αυτοτελούς γραφείου Πολιτικής προστασίας του Δήμου Ρόδου:

Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Που θα εργασθούν υπερωριακά	Ώρες για Υπερωριακή απογευματινή εργασία	Ώρες για νυκτερινή Υπερωριακή εργασία	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	1	120	96	96

1. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες πολιτικής προστασίας.

2. Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στο παραπάνω πίνακα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176)

«Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο».

3. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

4. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

5. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η προκαλούμενη δαπάνη προϋπολογίζεται για το Α' εξάμηνο 2025 στο ποσό των χιλίων διακοσίων πενήντα (1.250,00) ευρώ.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 27 Μαρτίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΛΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

