



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1977

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7721

Ίδρυση και Λειτουργία Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις» του Τμήματος Κοινωνιολογίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Επιστήμης και Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16 και τα άρθρα 79-88 και 418.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τα άρθρα 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184), και την παρ. 5 του άρθρου 108 του ίδιου νόμου περί κατάργησης άρθρων του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

5. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς

και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη μετονομασία των ακαδημαϊκών μονάδων του.

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελου Συρίγου, με θέμα την «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.02.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 391η/19.07.2018, θέμα Ακαδημαϊκά 9ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Την υπ' αρ. 491/20.10.2022 (ΑΔΑ ΡΠ4Τ469Β7Γ-ΤΨΛ) πράξη της Συγκλήτου για τη Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 23085/09.10.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για την «έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 5941).

12. Την υπ' αρ. 496η/16.02.2023, θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 3ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για την Στρατηγική του Ιδρύματος για νέα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

13. Την υπ' αρ. 510η/18.01.2024, θέμα Ακαδημαϊκά 9ο, απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για τον Κανονισμό για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

14. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντι-

πρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 411).

15. Την υπ' αρ. 18306/03.09.2024 απόφαση Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 5137, διόρθωση σφάλματος Β'5298).

16. Την υπ' αρ. 20123/24.09.2024 (ΑΔΑ: 9Δ9Τ469Β7Γ-0Μ7) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22211/16.10.2024 (ΑΔΑ: 6ΡΒΤ469Β7Γ-ΔΒ9) πράξη και την υπ' αρ. 931/15.01.2025 (ΑΔΑ: 638Δ469Β7Γ-ΡΞΠ) πράξη.

17. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 387ης/17.05.2023 Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας (επισπεύδον Τμήμα) για την έγκριση φακέλου εγγράφων για την Ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

18. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 361ης/24.05.2023 Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας για την συμμετοχή στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

19. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 236ης/16.06.2023 Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης για την συμμετοχή στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

20. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 389ης/05.07.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας (επισπεύδον Τμήμα) για την εισήγηση Ίδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

21. Το σχέδιο Απόφασης Ίδρυσης, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, τον Αναλυτικό Προϋπολογισμό Λειτουργίας, τη Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας και την Έκθεση ανάλυσης των μεθόδων εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

22. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αρ. 8ης/10.07.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο με το υπ' αρ. 16561/13.07.2023 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών και Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεώργιου Κοσιώρη.

23. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 502ης/20.07.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το θέμα Εκπαίδευσης και Έρευνας 4ο, για την αποδοχή της εισήγησης του Τμήματος Κοινωνιολογίας για την Ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

24. Την υπό στοιχεία QA_69 Απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) του νέου Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπου-

δών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση της Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις» του Τμήματος Κοινωνιολογίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Επιστήμης και Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης με διάρκεια ισχύος πέντε έτη, από 20.12.2024 έως 19.12.2029.

25. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 528ης/20.02.2025 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

26. Την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτριας Μαρίας Βαμβακάκη.

27. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

28. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την Ίδρυση και Λειτουργία Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις» του Τμήματος Κοινωνιολογίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Επιστήμης και Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Α) Απόφαση Ίδρυσης και Λειτουργίας Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις» του Τμήματος Κοινωνιολογίας (επισπεύδον) σε συνεργασία με τα Τμήματα Πολιτικής Επιστήμης και Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 1ο

Γενικές Διατάξεις

Τα Τμήματα Κοινωνιολογίας, Πολιτικής Επιστήμης και Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από πρωτοβουλία της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

Για το χρονικό διάστημα από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 ως επισπεύδον Τμήμα αναλαμβάνει το Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Μετά το πέρας του ως άνω αναφερόμενου ακαδημαϊκού έτους, το επισπεύδον Τμήμα θα οριστεί με βάση τις σχετικές διατάξεις του πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών του ΔΠΜΣ διέπονται από την εγκριτική απόφαση ίδρυσης του Προγράμματος, το Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τον παρόντα κανονισμό, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), της υπό στοιχεία 135557/

Z1/1-11-2022 εγκυκλίου και της υπό στοιχεία 18137/ Z1/2023 (Β' 1079) κοινής υπουργικής απόφασης.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του ΔΠΜΣ, τα οποία δεν ρυθμίζονται απ' ευθείας από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΔΠΜΣ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών, πέραν των υποχρεωτικών διατάξεων εξαιτίας τυχόν τροποποιήσεων του ισχύοντος Νόμου, δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2ο

Αντικείμενο και σκοπός

Αντικείμενο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) είναι η «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις». Το πρόγραμμα θα καλύψει τις πολυεπιστημονικές θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις για την εργασία, την απασχόληση, την αγορά εργασίας και τις εργασιακές σχέσεις. Το ΔΠΜΣ αξιοποιεί τις σύγχρονες προσεγγίσεις στη μελέτη της απασχόλησης, της οργάνωσης της εργασίας και της δυναμικής των εργασιακών σχέσεων με τρόπο διεπιστημονικό και καινοτόμο εστιάζοντας ταυτόχρονα στην κοινωνιολογική κατανόηση των φαινομένων, στις πολιτικές εξηγήσεις και προεκτάσεις αυτών, στην οικονομική θεώρηση και ερμηνεία των εξελίξεων καθώς και στις ψυχολογικές επιπτώσεις και το εργασιακό ευ ζην. Η διεπιστημονική εκπαίδευση είναι μια συνεργατική προσέγγιση για την ανάπτυξη των αυτόνομων επαγγελματιών ως μελλοντικά μέλη των διεπαγγελματικών ομάδων εργασίας στον τομέα της εργασίας. Η λογική είναι ότι σύνθετα κοινωνικά προβλήματα μπορούν να αντιμετωπιστούν καλύτερα, αποδοτικότερα και αποτελεσματικότερα από διεπαγγελματικές ομάδες εργασίας από ό,τι με την κάθε επαγγελματική ομάδα χωριστά. Από πλειάδα μελετών έχει δείχθει ότι η κοινή εκπαίδευση με διεπιστημονική προσέγγιση διευκολύνει όχι μόνο τη μελλοντική συνεργασία αυτών των ομάδων, αλλά κυρίως την πληρέστερη αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων.

Το ΔΠΜΣ απευθύνεται σε κοινωνικούς επιστήμονες, οι οποίοι είτε έχουν αποφοιτήσει πρόσφατα είτε είναι ήδη επαγγελματίες, που θα ήθελαν να αποκτήσουν τις απαραίτητες θεωρητικές, ερευνητικές και εμπειρικές γνώσεις για να στελεχώσουν ιδιωτικές επιχειρήσεις και δημόσιους οργανισμούς, συνδικαλιστικές και εργοδοτικές οργανώσεις, ερευνητικούς φορείς, κ.ο.κ., σε θέσεις που άπτονται της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, της μελέτης των εργασιακών σχέσεων, της έρευνας σε θέματα αγοράς εργασίας, της διαμόρφωσης προτάσεων πολιτικής και χάραξης πολιτικής επί αυτών των θεμάτων.

Οι φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μεταξύ δύο κατευθύνσεων. Η πρώτη κατεύθυνση «Εργασιακές σχέσεις» εστιάζει στην περαιτέρω εμβάθυνση

όψεων των εργασιακών σχέσεων, της λειτουργίας της αγοράς εργασίας και των εργασιακών σχέσεων από τις οπτικές των επιμέρους επιστημών (κοινωνιολογίας, οικονομικής επιστήμης, πολιτικής επιστήμης και ψυχολογίας) και στην κατάρτιση σε εναλλακτικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις της μελέτης της αγοράς εργασίας. Η δεύτερη κατεύθυνση «Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων» έχει έναν πιο πρακτικά προσανατολισμένο χαρακτήρα. Στόχος της είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού εντός επιχειρήσεων και οργανισμών.

Ειδικότερα το ΔΠΜΣ αποσκοπεί:

- Στο να παρέχει στους φοιτητές τις απαραίτητες δεξιότητες και τα απαιτούμενα εργαλεία έτσι ώστε να διερευνήσουν και να κατανοήσουν βασικά ζητήματα και αλλαγές που καταγράφονται στα πεδία της εργασίας, της απασχόλησης και των εργασιακών σχέσεων, καθώς και ένα σύνολο θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που θα τους δώσουν την ευκαιρία να σκεφτούν κριτικά και να αξιολογήσουν τη θεωρία και την πρακτική στα τρία επιμέρους πεδία.

- Στο να παρέχει στους φοιτητές μια εκπαίδευση που είναι τόσο ακαδημαϊκή όσο και πρακτικά προσανατολισμένη, επιδιώκοντας να αναπτύξει δεξιότητες εφαρμοσμένες στην επιστημονική έρευνα και τη διαχείριση σε διάφορα κοινωνικά, οργανωτικά και πολιτικά επίπεδα.

- Στην ανάπτυξη και προαγωγή της γνώσης στα παραπάνω αντικείμενα.

- Στην προετοιμασία επιστημόνων και επαγγελματιών για άριστη σταδιοδρομία στον ακαδημαϊκό χώρο, σε ερευνητικά ιδρύματα, σε δημόσιες υπηρεσίες και στον παραγωγικό τομέα.

- Στην βελτίωση των δεξιοτήτων και των προσόντων του επιστημονικού και ανθρώπινου δυναμικού που ασχολείται είτε από ερευνητικής είτε από εργασιακής σκοπιάς με τα παραπάνω θέματα.

- Στην εδραίωση ενός δικτύου μόνιμων συνεργασιών με τους άμεσα ενδιαφερόμενους φορείς σε εθνικό που δραστηριοποιούνται στην μελέτη των παραπάνω αντικειμένων.

Άρθρο 3ο

Συνεργασίες

Το ΔΠΜΣ μπορεί να συνάπτει συμφωνίες/μνημόνια συνεργασίας με ερευνητικούς φορείς, οργανισμούς, κ.λπ., για την υλοποίηση των σκοπών του, μετά από αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Το ΔΠΜΣ θα έχει σταθερές συνεργασίες με τα Ερευνητικά Ινστιτούτα των συνδικαλιστικών και εργοδοτικών οργανώσεων στην Ελλάδα, ήτοι το Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ-ΓΣΕΕ), το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ), το Κοινωνικό Πολύκεντρο της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (ΑΔΕΔΥ) και το Ινστιτούτο Εμπορίου και Υπηρεσιών της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΙΝ.ΕΜ.Υ.Ε.Σ.Ε.Ε.). Οι συνεργασίες, που εξειδικεύονται στο πλαίσιο των Μνημονίων Συνεργασίας με τους παραπάνω

φορείς, θα αφορούν μεταξύ άλλων την πραγματοποίηση διαλέξεων από στελέχη των φορέων αυτών στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, τη διοργάνωση κοινών εργαστηρίων (workshops), τη συμμετοχή των φοιτητών του ΔΠΜΣ σε ερευνητικές και άλλες δραστηριότητες αυτών των φορέων, την πρακτική άσκηση φοιτητών/-τριών στους φορείς, τη βράβευση εξαίρετων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ή/και τη χορήγηση υποτροφιών αριστείας σε φοιτητές/-τριες των οποίων η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι συναφής με τα ερευνητικά αντικείμενα των φορέων, τη συμβολή στελεχών και ερευνητών των φορέων αυτών στο διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ και τη συνεπίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, κ.ο.κ.

Άρθρο 4ο

Όργανα του Προγράμματος

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, τα αρμόδια όργανα οργάνωσης και λειτουργίας του ΔΠΜΣ είναι:

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ.

- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ

- Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΔΠΜΣ.

Οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται ως ακολούθως:

4.1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΔΠΜΣ,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του ΔΠΜΣ,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ,

4. αποφασίζει την κατάργηση του ΔΠΜΣ.

4.2. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)

Η ΕΠΣ ασκεί τις αρμοδιότητες που έχει η Συνέλευση Τμήματος στα μονοτηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα. Η ΕΠΣ αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων για διετή θητεία. Ο Πρόεδρος της ΕΠΣ προέρχεται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος (επισπεύδον Τμήμα). Σε ειδικές περιπτώσεις, όταν αυτό επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ, Πρόεδρος αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ.

Η ΕΠΣ είναι 7μελής και ο αριθμός των μελών της καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του ΔΠΜΣ ως ακολούθως: δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το καθένα από τα τρία συνεργαζόμενα Τμήματα και ο Διευθυντής/Διευθύντρια του ΔΠΜΣ που προέρχεται από το εκάστοτε επισπεύδον Τμήμα.

Η ΕΠΣ είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΔΠΜΣ και ιδίως:

1. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ,

2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ,

3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΔΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΔΠΜΣ,

4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ,

6. εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

Με απόφαση της ΕΠΣ οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του Π.Μ.Σ.

Λειτουργία της ΕΠΣ

- Η ΕΠΣ συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το δίμηνο ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται στα μέλη της τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν τη σύγκλησή της ή σε περιπτώσεις έκτακτων συνεδριάσεων έως δύο (2) ημέρες πριν τη σύγκλησή της. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΠΣ ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του οργάνου μετά τη σύστασή του και μπορεί να είναι ο/η Διευθυντής/-τρια του ΔΠΜΣ ή και άλλο μέλος της.

- Η ΕΠΣ θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη της.

- Οι αποφάσεις της ΕΠΣ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

- Με απόφαση της ΕΠΣ συγκροτείται η Σ.Ε., καθώς και όποια άλλη Επιτροπή κριθεί απαραίτητη για την λειτουργία του Προγράμματος.

- Η ΕΠΣ ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που τους αφορά.

Τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

4.2. Συντονιστική επιτροπή (ΣΕ)

Η ΣΕ του Προγράμματος συγκροτείται με απόφαση της ΕΠΣ και έχει διετή θητεία. Αποτελείται από τον/την Διευθυντή/-τρια του ΔΠΜΣ και τέσσερα (4) από τα μέλη της ΕΠΣ. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΔΠΜΣ προεδρεύει των εργασιών της. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΠΣ,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ και τον Κανονισμό σπουδών,

5. εισηγείται προς την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων,

6. εισηγείται προς την ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΔΠΜΣ,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την ΕΠΣ,

8. εισηγείται προς την ΕΠΣ ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

4.3. Διευθυντής/-τρια του ΔΠΜΣ

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΔΠΜΣ, προέρχεται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος (επισπεύδον Τμήμα). Η ΕΠΣ ορίζει ένα (1) μέλος της ως Διευθυντή/-τρια του ΔΠΜΣ. Σε ειδικές περιπτώσεις, όταν αυτό επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ, Διευθυντής/-τρια αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ.

Οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/-τριας του ΔΠΜΣ είναι οι εξής:

1. Προεδρεύει της ΕΠΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,

3. προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της ΕΠΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

4. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ,

5. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,

6. ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου - προγράμματος έναντι του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

7. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και του Κανονισμού σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Με απόφαση της ΕΠΣ ορίζεται και ένας αναπληρωτής Επιστημονικά Υπεύθυνος/η έναντι του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τη σχετική διάταξη του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, από τα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με

στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Σε περίπτωση παραίτησης ή απώλειας για οποιοδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/-τριας του Προγράμματος, και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ, τα χρέη αναλαμβάνει το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή, του Αναπληρωτή, και εφόσον δεν υπάρχει, του μόνιμου Επικούρου. Η αρχαιότητα καθορίζεται σύμφωνα με το ΦΕΚ διορισμού στην αντίστοιχη βαθμίδα. Ο ασκών χρέη Διευθυντή έχει τις αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/-τριας έως τον ορισμό τακτικού και ο οποίος πραγματοποιείται εντός τριών μηνών από την παραίτηση ή την απώλεια. Σε περίπτωση που έχει οριστεί αναπληρωτής Επιστημονικά Υπεύθυνος, τότε αυτός αναλαμβάνει χρέη Διευθυντή έως τον ορισμό τακτικού/-ης Διευθυντή/-τριας.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθεται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

4.4. Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη του διδακτικού προσωπικού του Προγράμματος και ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Διενέργεια εξετάσεων για την εισαγωγή στο ΔΠΜΣ, όπου αυτό προβλέπεται.

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων φοιτητών/φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος κανονισμού (ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ).

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας (και διενέργεια των σχετικών εξετάσεων).

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Άρθρο 5ο

Διδάσκοντες/Ανάθεση διδασκαλίας

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΠΣ, ανατίθεται διδασκαλία σε μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ...). Με αποφάσεις της ΕΠΣ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις απασχόλησης των διδασκόντων, η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης των συνεργαζόμενων καθηγητών, εντεταλμένων διδασκόντων οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό

κέντρο, ή επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες εγνωσμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ στο ΔΠΜΣ. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικοινωνικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ.

Για τα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης η απασχόληση στο ΔΠΜΣ συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ. Με απόφαση της ΕΠΣ, περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. αυτό εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 6ο Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ορίζονται σε 600€ ανά εξάμηνο, ήτοι 1800€ για τα τρία εξάμηνα σπουδών. Η καταβολή των διδάκτρων θα γίνεται τμηματικά (σε τρεις δόσεις) στην έναρξη κάθε εξαμήνου, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης μεταπτυχιακού (-ης) φοιτητή (-τριας) από το Πρόγραμμα, δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη φοίτησης. Σε αυτή την περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό παρακολούθησης των μαθημάτων εκείνων που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς.

Εφόσον υπάρξουν εισροές από άλλες πηγές χρηματοδότησης, η ΕΠΣ διατηρεί το δικαίωμα να μειώνει οριζοντίως τα τέλη φοίτησης ή/και να χορηγεί επιπλέον υποτροφίες με την μορφή μείωσης διδάκτρων σε επιλεγμένους από αυτήν αριστούχους φοιτητές/-τριες, ακολουθώντας ακαδημαϊκά κριτήρια αριστείας.

Τέλος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές απαλλάσσονται από την καταβολή των τελών φοίτησης εάν πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Η υποβολή της σχετικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών θα πρέπει να γίνεται μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του ΔΠΜΣ σε ημερομηνίες που θα καθορίζονται από την προκήρυξη εισαγωγής νέων φοιτητών. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Σε κάθε περίπτωση οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) του αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το 20%, οι δικαιούχοι επιλέγο-

νται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την ΕΠΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Άρθρο 7ο Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ελάχιστο σε δεκατρείς (13) και κατ' ανώτατο σε είκοσι πέντε (25) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Η εισαγωγή των φοιτητών/-τριων στο ΔΠΜΣ πραγματοποιείται ανά δύο έτη.

Άρθρο 8ο Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται Δεκτοί στο ΔΠΜΣ

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής δύο κατηγοριών:

1. Απόφοιτοι Τμημάτων Κοινωνικών Επιστημών, Οικονομικών Επιστημών, Νομικής Επιστήμης και Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων/Οργανισμών.

2. Απόφοιτοι τμημάτων ΑΕΙ άλλων επιστημονικών πεδίων, οι οποίοι έχουν τουλάχιστον 12 μήνες αποδεδειγμένης συναφούς με το ΔΠΜΣ επαγγελματικής ή άλλης ενασχόλησης σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και φορείς (ενδεικτικά: στελέχη επιχειρήσεων, στελέχη δημοσίων οργανισμών/οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης/επιχειρήσεων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, συνδικαλιστικά στελέχη, ερευνητές).

Αρμόδια για τον καθορισμό της αναλογίας των δύο κατηγοριών εισακτέων που γίνονται δεκτοί σε ένα συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος είναι η ΕΠΣ κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ. του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 9ο Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

9.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το επισπεύδον Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ΕΠΣ, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Προγράμματος και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται, μεταξύ άλλων, τα κριτήρια και εν γένει η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής αιτήσεων και ο τρόπος κατάθεσής τους, οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων και ανακοίνωσης των τελικών αποτελεσμάτων, τα στοιχεία ηλεκτρονικής ή και τηλεφωνικής επικοινωνίας με την υπηρεσία διοικητικής υποστήριξης του Προγράμματος.

9.2. Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα

δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη. Ο σχετικός φάκελος υποψηφιότητας περιέχει, πάντως, υποχρεωτικά τα εξής:

- Αντίγραφο Πτυχίου ΑΕΙ εσωτερικού ή ομοταγών ιδρυμάτων του εξωτερικού. Γίνεται δεκτή και βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών με Μ.Ο. βαθμολογίας εάν εκκρεμεί η απονομή του Πτυχίου.

- Για τους αποφοίτους ΑΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται ισοτιμία του πτυχίου τους από τον ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με Μ.Ο. βαθμού πτυχίου τουλάχιστον 7 ή βαθμός που αντιστοιχεί σ' αυτό.

- Αναλυτική βαθμολογία πτυχίου.

- Αντίγραφο Παραρτήματος Διπλώματος, εφόσον υπάρχει.

- Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσικούς τίτλους σπουδών ή τίτλο σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που, με βάση τα υποβληθέντα πιστοποιητικά, δεν προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α κατέχει το απαιτούμενο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, εξετάζεται προφορικά από ειδική επιτροπή.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ για την πρώτη κατηγορία πτυχιούχων και μία (1) τουλάχιστον συστατική επιστολή από εργοδότη για την δεύτερη κατηγορία πτυχιούχων, έτσι όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.

- Υπόμνημα/Δήλωση Ενδιαφέροντος, όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/ υποψηφία επιθυμεί να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές στο συγκεκριμένο αντικείμενο και στο Τμήμα σε συνάρτησή του με τα γενικότερα επιστημονικά ενδιαφέροντά του. Το Υπόμνημα/Δήλωση Ενδιαφέροντος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 500 λέξεις.

- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή. Επίσης μπορούν να κατατεθούν, εφόσον υπάρχουν:

- Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας.

- Αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Για τους αποφοίτους ΑΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται ισοτιμία του πτυχίου τους από τον ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).

- Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια συναφών και μη με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

- Αντίγραφα δημοσιευμένων επιστημονικών εργασιών συναφών με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

- Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζομένους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζομένους στο δημόσιο τομέα).

9.3. Κριτήρια/Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

και με απόφαση ΕΠΣ. Στην Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών μετέχουν οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει σε δύο φάσεις με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- Α' φάση: Βαθμός αξιολόγησης φακέλου υποψηφιότητας: 70%.

- Β' φάση: Βαθμός συνέντευξης: 30%.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων βασίζεται στη φόρμα αξιολόγησης που συνοδεύει την εκάστοτε προκήρυξη για το ΔΠΜΣ. Τα σχετικά κριτήρια επιλογής μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

Σε περίπτωση απουσίας πιστοποιητικού της αγγλικής γλώσσας προβλέπεται διαδικασία εξέτασης από μέλη της Επιτροπής Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών ή διδάσκοντες του ΔΠΜΣ που ορίζονται από την προαναφερθείσα επιτροπή.

Οι διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιούνται σε χρόνο που ορίζεται από την ΕΠΣ.

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΠΣ.

Ειδικότερα:

- Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

- Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια (πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, πιστοποιητικό ξένης γλώσσας ή επιτυχής εξέτασή της στο πλαίσιο της διεξαγωγής της στο ΔΠΜΣ).

- Καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ες. Η συνέντευξη διεξάγεται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και εισηγείται την τελική επιλογή.

- Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής.

- Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από την ΕΠΣ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος και του ΔΠΜΣ.

- Ο μέγιστος αριθμός εγγραφής υποψηφίων που θα γίνονται δεκτοί σε περίπτωση ισοψηφίας με τον τελευταίο επιτυχόντα ορίζεται στους πέντε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει το σύνολο των υποψηφίων με σειρά κατάταξης.

- Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες υποψήφιοι/-ες ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ στις οριζόμενες από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ημερομηνίες, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Σε περίπτωση μη εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. από τους επιλαχόντες.

Άρθρο 10ο

Διάρκεια Σπουδών

10.1 Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία

(3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης. Για τη λήψη του ΔΜΣ απαιτείται η παρακολούθηση των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, η επιτυχής εκπλήρωση των καθορισμένων υποχρεώσεων των φοιτητών/-τριων κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων και, ακολούθως, η εκπόνηση είτε διπλωματικής εργασίας είτε τρίμηνη πρακτική άσκηση (σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 15 του παρόντος κανονισμού). Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα έξι (6) μηνών με δυνατότητα παράτασης ενός ακόμα εξαμήνου κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας. Η πρακτική άσκηση θα πρέπει να συνοδεύεται από την έκθεση αξιολόγησης του φορέα στον οποίον πραγματοποιήθηκε και από έκθεση του φοιτητή/φοιτήτριας σύμφωνα και με το άρθρο 15 του παρόντος.

10.2. Αναστολή φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου καθίσταται αδύνατη η ανταπόκριση στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος δύναται να παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών. Η αναστολή σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή σπουδών χορηγείται με απόφαση της ΕΠΣ. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή σπουδών δύναται να λήξει νωρίτερα από το προβλεπόμενο διάστημα μετά από σχετική αίτηση πρόωρης διακοπής της αναστολής σπουδών. Μετά την λήξη της αναστολής σπουδών ο φοιτητής εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του.

10.3. Μερική φοίτηση

Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης έχουν:

1. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
2. οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
3. οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις της περ. γ) της παρ. 3 του άρθρου 75 του ν. 4957/2022 (Α' 141)

Οι φοιτητές που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις οφείλουν να υποβάλουν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 11ο

Πρόγραμμα Σπουδών-Μαθήματα

11.1 Πρόγραμμα μαθημάτων - ECTS

- Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

- Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων ECTS (ΠΜ-ECTS). Οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων (30 ECTS σε κάθε εξάμηνο), ενώ οι υπόλοιπες 30 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στη διπλωματική εργασία (ή πρακτική άσκηση κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 15 του παρόντος). Για τον ορισμό των πιστωτικών μονάδων ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3374/2005 (Α' 189/2005).

- Η παρακολούθηση όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (μαθήματα, σεμινάρια, εργαστηριακές ασκήσεις, κύκλοι διαλέξεων, εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση του φοιτητή/τριας.

- Κατά την διάρκεια του Α' εξαμήνου οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν συνολικά 5 μαθήματα: 4 υποχρεωτικά και ένα μάθημα επιλογής, τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ECTS (6 ECTS/μάθημα).

- Στο Β' εξάμηνο οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν 5 μαθήματα επιλέγοντας από τα μαθήματα της κατεύθυνσης με τη δυνατότητα 1 από τα 5 μαθήματα να προέρχεται από την άλλη κατεύθυνση εκείνης την οποία έχουν επιλέξει. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε 30 ECTS (6 ECTS/μάθημα).

- Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Εναλλακτικά δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 15.

- Οι τίτλοι και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων που προσφέρονται ανά εξάμηνο παρατίθενται στον κάτωθι πίνακες. Το πλήρες περιεχόμενο των μαθημάτων αναγράφεται στα παραρτήματα.

Πίνακας 1: Μαθήματα 1ου εξαμήνου (κοινά και για τις 2 κατευθύνσεις) (4 υποχρεωτικά+ 1 επιλογής)

#	Τίτλοι μαθημάτων	Τύπος
A.1	Μεθοδολογία της έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες I	Υ
A.2	Αγορά Εργασίας και Πολιτικές Απασχόλησης	Υ
A.3	Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά	Υ
A.4	Εργασιακές Σχέσεις I: Βασικοί Θεσμοί	Υ
A.5	Εργασία, Κοινωνία και Κράτος	Ε

#	Τίτλοι μαθημάτων	Τύπος
A.6 .	Εργατικό Δίκαιο	E
A.7 .	Οικονομικά της Εργασίας I	E

Πίνακας 2α: Μαθήματα 2ου εξαμήνου - Κατεύθυνση Εργασιακές Σχέσεις (5 μαθήματα)

#	Τίτλοι μαθημάτων
B.-ΕΣ.1	Μεθοδολογία της έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες II
B.-ΕΣ.2	Οικονομικά της Εργασίας II
B.-ΕΣ.3	Εργασιακές Σχέσεις II
B.-ΕΣ.4	Δημόσιες πολιτικές
B.-ΕΣ.5	Εργασιακές σχέσεις στο δημόσιο τομέα
B.-ΕΣ.6	Μετασχηματισμοί στις Αγορές Εργασίας και Κρίσεις
B.-ΕΣ.7	Εργασιακές Σχέσεις σε Μικρο-Μεσαίες Επιχειρήσεις

Πίνακας 2β: Μαθήματα 2ου εξαμήνου - Κατεύθυνση Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (5 μαθήματα)

#	Τίτλοι μαθημάτων
B.-ΑΠ.1	Διακρίσεις στην Εργασία, Διαχείριση της Διαφορετικότητας και Αποφυγή Αποκλεισμών
B.-ΑΠ.2	Δημιουργία Ομάδων και Διομαδικές Σχέσεις
B.-ΑΠ.3	Τεχνολογικοί μετασχηματισμοί και Εργασία
B.-ΑΠ.4	Οργανωσιακή Αλλαγή και Ανάπτυξη: Ψυχολογικές/Κοινωνιολογικές επιδράσεις και μέθοδοι διαχείρισης
B.-ΑΠ.5	Ποιότητα της Εργασίας: Υγιεινή, και Ασφάλεια
B.-ΑΠ.6	Ηθική των Επιχειρήσεων και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
B.-ΑΠ.7	Επικοινωνία, Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Συγκρούσεων εντός Επιχειρήσεων

11.2. Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η ελληνική αλλά μπορεί μέρος του Προγράμματος ή όλο το πρόγραμμα να προσφέρεται και σε γλώσσα διάφορη της ελληνικής (π.χ. αγγλική).

11.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες, κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση, υποβολή και εξέταση διπλωματικών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από την Σύγκλητο.

11.4. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

11.5. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Στις περιπτώσεις όπου δεν γίνονται μαθήματα για παρατεταμένα χρονικά διαστήματα, τα αρμόδια όργανα ορίζουν με ποιον τρόπο αυτά θα αναπληρωθούν.

11.6. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες νομικές διατάξεις (άρθρο 88 παρ. 1, ν. 4957/2022).

11.7. Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ. Ένας/Μια μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις), μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών.

Άρθρο 12ο

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπευθύνου/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στη φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του/της φοιτητή/-τριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από το μηδέν έως το δέκα με υποδιαίρεσεις ημιακέραιους ή ακέραιους αριθμούς και βάση επιτυχίας το πέντε (5).

Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του μαθήματος διδάσκων καθηγητής. Εάν ο/η φοιτητής/-τρια δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του/της από το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 13ο

Εξεταστικές περιόδοι

Οι εξεταστικές περιόδοι είναι χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, τότε ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 του παρόντος Κανονισμού.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ανωτέρας βίας) και μόνο για την περίπτωση υποβολής γραπτών εργασιών ως μέσου αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/-τριων, δύναται να χορηγηθεί παράταση, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του φοιτητή/-τριας προς τον/την επιβλέποντα της ΜΔΕ και την ΕΠΣ.

Άρθρο 14ο

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

14.1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία- Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον τα 4/5 των μαθημάτων των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας από την Τριμελή Επιτροπή είναι η συμπλήρωση όλων των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων (παρουσία και επιτυχής επίδοση στις εξετάσεις). Το θέμα της εργασίας και η Τριμελής Επιτροπή εγκρίνονται από την ΕΠΣ, έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση για τη συνάφεια του αντικειμένου της Μ.Δ.Ε με το περιεχόμενο σπουδών του Π.Μ.Σ. και την επιστημονική ειδικότητα των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Στην περίπτωση που δεν κατατεθεί πρόταση θέματος εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό, η ΣΕ ή η ΕΠΣ δύναται να ορίζει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος απαιτείται να είναι μέλος του ΔΠΜΣ, καθώς και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς, που στην συνέχεια σε συνεννόηση με τον φοιτητή θα ορίσουν το θέμα.

Η Τριμελής Επιτροπή υποχρεούται να περατώσει το έργο της εξέτασης του/της υποψηφίας εντός 30 ημερών από την οριστική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας. Με ευθύνη της Επιτροπής αυτής, μέσω του επιβλέποντα, γνωστοποιείται στη Γραμματεία του Προγράμματος η οριστική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας, η προτεινόμενη ημερομηνία, ώρα καθώς και ο τόπος υποστήριξης της, προκειμένου να αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση/πρόσκληση. Στη συνέχεια πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου.

Ως κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογούνται οι διπλωματικές εργασίες θεωρούνται:

- Η δομή της διπλωματικής δηλαδή η σαφήνεια, η διατύπωση ορθών επιχειρημάτων, η καλή διασύνδεση των επιμέρους υποενοτήτων, η ποιότητα της περίληψης και η ακρίβεια των παραπομπών.

- Η ολοκληρωμένη και μεστή επισκόπηση της βιβλιογραφίας.

- Ο τρόπος σχεδίασης της έρευνας και ανάλυσης των δεδομένων.

- Ο τρόπος διατύπωσης συμπερασμάτων με γνώμονα τους περιορισμούς της έρευνας.

- Οι προτάσεις για διερεύνηση «ανοικτών» ερωτημάτων.

- Πόσο το παραχθέν έργο προσεγγίζει αυτό που σχεδιάστηκε αρχικά.

Η διπλωματική εργασία κατατίθεται με την ολοκλήρωση του τρίτου εξαμήνου σπουδών δηλ. στα τέλη Ιανουαρίου. Δυνατότητα παράτασης για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας παρέχεται άπαξ από την ΕΠΣ με εισήγηση της ΣΕ για ένα ακόμη εξάμηνο, μόνο σε περίπτωση τεκμηριωμένου αιτήματος για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους και μετά από θετική εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή.

14.2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Με απόφαση της Σ.Ε., ένα μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο πρόγραμμα ορίζεται ως Επιβλέπων Καθηγητής. Ο Επιβλέπων Καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης, της καθοδήγησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας του/της μεταπτυχιακού/-ης φοιτητή/-τριας. Ταυτόχρονα ορίζονται από τη ΣΕ τα άλλα δύο μέλη που θα εξετάσουν τη διπλωματική εργασία του/της υποψηφίου/υποψηφίας και εγκρίνεται το θέμα της. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έχουν οι διδάσκοντες που προβλέπονται από το άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

Η ανάθεση θέματος εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας σε κάθε μεταπτυχιακό/-η φοιτητή/-τρια πρέπει να γίνεται στην αρχή του Γ' εξαμήνου του κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο πρόγραμμα στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου εισηγούνται στη ΣΕ τα θέματα των μεταπτυχιακών εργασιών που προτίθενται να επιβλέψουν για τον τρέχοντα κύκλο σπουδών του ΔΠΜΣ

β) Κάθε μέλος ΔΕΠ έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει μέχρι τρεις (3) μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες.

Είναι δυνατόν ένας/μία φοιτητής/-τρια με αίτησή του/της, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή, εντός του Γ' εξαμήνου του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών, αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αλλαγής στην ΣΕ η οποία εξετάζει το αίτημα και εισηγείται σχετικώς στην ΕΠΣ.

Άρθρο 15ο

Πρακτική Άσκηση

15.1. Προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης

Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ παρέχεται υπό τις παρακάτω αναγραφόμενες προϋποθέσεις η δυνατότητα στους φοιτητές/στις φοιτήτριες να κάνουν τρίμηνη πρακτική άσκηση (ΠΑ) αντί διπλωματικής εργασίας κατά τη διάρκεια του 3ου εξαμήνου του Προγράμματος. Η ΠΑ αντιστοιχεί σε 30 ECTS:

- Η ΠΑ έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, πραγματοποιείται δηλαδή στο αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/-τριας με σκοπό τη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών με την πρακτική εφαρμογή τους και αφορά αποκλειστικά την συμμετοχή σε ερευνητικού ή/και συγγραφικού χαρακτήρα δραστηριότητες του φορέα πρακτικής άσκησης.

- Η πρακτική άσκηση γίνεται σύμφωνα με αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες σε επιλεγμένους ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού,

με αντικείμενο εργασίας συναφές με το ΔΠΜΣ. Η ΣΕ του ΔΠΜΣ προτείνει χώρους εργασίας, τους οποίους δύναται να επιλέξει ο/η φοιτητής/-τριας για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκησης. Προτεραιότητα δίνεται σε φορείς άμεσα συνεργαζόμενους με το ΔΠΜΣ (ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, Κοινωνικό Πολύκεντρο ΑΔΕΔΥ, ΙΝΕΜΥ-ΕΣΕΕ).

- Οι φορείς συνάπτουν συμφωνητικό συνεργασίας με το ΔΠΜΣ. Το συμφωνητικό συνεργασίας (4 αντίτυπα) το υπογράφουν ο φορέας, ο φοιτητής, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ.

- Την Πρακτική Άσκηση συντονίζει ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης (Συντονιστής Π.Α.) ο οποίος είναι διδάσκων στο ΔΠΜΣ και ορίζεται από την ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ.

- Οι φοιτητές/-τριες που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση, ενημερώνουν σχετικά τον υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης κατά τη διάρκεια του Β' Εξαμήνου. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μέχρι το τέλος του Β' εξαμήνου σπουδών υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται: α) ο προτεινόμενος Επιβλέπων της Π.Α., δια μέσου της Γραμματείας του ΔΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα β) το περιεχόμενο της εργασίας/ερευνητικής δραστηριότητας κατά την περίοδο της πρακτικής άσκησης.

- Ο υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης καταρτίζει σχετικό κατάλογο των ενδιαφερόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη ΣΕ του ΔΠΜΣ.

- Ο ακριβής αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα μπορέσουν να γίνουν δεκτοί στο πλαίσιο του προγράμματος ΠΑ ορίζεται από την ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΔΠΜΣ.

- Οι φορείς αξιολογούνται σε ετήσια βάση από τη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Η αξιολόγησή τους γίνεται: α) από τον Υπεύθυνο πρακτικής άσκησης ο οποίος ελέγχει την εφαρμογή των καλών πρακτικών από τους φορείς και ενημερώνει σχετικά την ΣΕ, β) από τους φοιτητές οι οποίοι, με το πέρας της πρακτικής άσκησης, υποβάλλουν έκθεση πεπραγμένων στην οποία καταγράφουν την εμπειρία τους και καταθέτουν προτάσεις βελτίωσης της λειτουργίας του φορέα εάν το κρίνουν απαραίτητο.

15.2. Ώρες εργασίας/αμοιβή/ασφάλιση

- Το όποιο κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης θα ορίζεται με βάση τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

- Σε φορείς εξωτερικού οι φοιτητές/-τριες μπορούν να λάβουν επιχορήγηση Erasmus+ ως συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού και διαμονής.

- Η ΠΑ έχει τρίμηνη διάρκεια και οι φοιτητές/-τριες θα πρέπει να απασχοληθούν το ελάχιστο 240 (4 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 3 μήνες) και το μέγιστο 480 ώρες μέσα σε αυτό το διάστημα (8 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 3 μήνες).

- Σε περίπτωση εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων η Πρακτική Άσκηση θα γίνεται εκτός του ωραρίου της εργασίας τους.

15.3. Επιβλέπων καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επιβλέπων της ΠΑ είναι ένας εκ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ που είτε επιλέγει ο/η ίδιος/-α ο/η φοιτητής/-

τρια είτε ορίζεται από τη ΣΕ του ΔΠΜΣ, στην περίπτωση που δυσκολεύεται ο/η φοιτητής/-τρια στην εύρεση επιβλέποντα, κατόπιν γραπτής αίτησής του.

15.4. Ολοκλήρωση/Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ τα εξής έγγραφα:

- (α) Βεβαίωση πρακτικής άσκησης,
- (β) Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον επόπτη/τρια του φορέα,
- (γ) Δελτίο Αξιολόγησης πρακτικής άσκησης το οποίο θα συντάσσεται από τον φορέα,
- (δ) Τελική απολογιστική έκθεση, η οποία θα συντάσσεται από τον φοιτητή/την φοιτήτρια και θα περιλαμβάνει: i) αναλυτική έκθεση εμπειριών και δραστηριοτήτων, συμπερασματική αποτίμηση ii) αποτελέσματα συμμετοχής σε ερευνητική/συγγραφική δραστηριότητας στο πλαίσιο των συνεργαζόμενων φορέων, οποία θα πιστοποιείται μέσω σχετικής βεβαίωσης συμμετοχής σε έρευνα/παραδοτέο έρευνας ή δημοσίευσης (ατομικής ή στο συλλογική),

(ε) Επιστημονική εργασία πάνω στο αντικείμενο της πρακτικής άσκησης (που επέχει θέση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας).

Ο επιβλέπων καθηγητής αφού συγκεντρώσει τα απαιτούμενα για την ολοκλήρωση της ΠΑ αξιολογεί και βαθμολογεί την όλη διαδικασία και την επίδοση του φοιτητή/φοιτήτριας.

Άρθρο 16ο

Προϋποθέσεις - Υποχρεώσεις για την απόκτηση του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών απαιτείται: α) επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα μαθήματα (βλέπε και άρθρο 13 του παρόντος) σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του/της μεταπτυχιακού/-της φοιτητή/-τριας στο σύνολο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Προγράμματος, β) επιτυχής υποβολή ερευνητικής διπλωματικής εργασίας. Το αντικείμενο της εργασίας αυτής πρέπει να έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα και τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής χαρακτηριζόμενης ως "Διπλωματική Εργασία". Στην περίπτωση που ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επιλέξει την πρακτική άσκηση τότε απαιτείται να υποβάλει ότι προβλέπεται στην παράγραφο 15.4 του άρθρου 15.

Κάθε μεταπτυχιακός/-η φοιτητής/-τρια οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του Προγράμματος και να έχει αποκτήσει το ΔΜΣ σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα ή το αργότερο μέχρι το τέλος του δού εξαμήνου από την πρώτη εγγραφή του στο Πρόγραμμα.

Η τελική βαθμολογία του ΔΠΜΣ θα προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των επιμέρους βαθμών του φοιτητή/φοιτήτριας στα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία (ή την πρακτική άσκηση) όπου οι σταθμίσεις προσδιορίζονται από τον αριθμό των ECTS που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα ή στην εργασία. Έτσι, σε

περίπτωση π.χ. που το πρόγραμμα έχει 10 μαθήματα με τον ίδιο αριθμό ECTS, έστω 6, και η διπλωματική εργασία έχει 30 ECTS ο βαθμός του πτυχίου προκύπτει ως εξής:

Μέσος όρος των βαθμών στα μαθήματα * (2/3) + Βαθμός της διπλωματικής εργασίας * (1/3) ή εναλλακτικά Πρακτική Άσκηση * (1/3).

Η βαθμολογία για το ΔΠΜΣ θα είναι περιγραφική και σε παρένθεση θα αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Άριστα (8,50- 10,00), Λίαν Καλώς (7- 8,49) και Καλώς (6,00 - 6,99). Προβιβασίμος βαθμός στις εξετάσεις των μαθημάτων του ΔΠΜΣ και της διπλωματικής εργασίας ορίζεται ο μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

Άρθρο 17ο

Τελετουργικό αποφοίτησης

Η αναγόρευση των αποφοίτων γίνεται ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους/στις μεταπτυχιακές φοιτήτριες γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Η απονομή του τίτλου πραγματοποιείται σύμφωνα με το τελετουργικό που ακολουθεί η Κοσμητεία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 18ο

Είδος και Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος/
Παράρτημα Διπλώματος

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

Το είδος και ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα είναι σύμφωνο με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Βαθμός δεν θα αναγράφεται.

Στους/στις απόφοιτους παρέχεται παράρτημα διπλώματος σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και τον τύπο του διπλώματος που καθορίζεται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 19ο

Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών/
φοιτητριών

Οι Μεταπτυχιακοί/-ες Φοιτητές/-τριες δικαιούνται όλες τις παροχές που ορίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης [κάρτα σίτισης, φοιτητικό εισιτήριο, μειωμένα έξοδα

συμμετοχής σε πολιτιστικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, ασφάλιση μέσω του Πανεπιστημίου, (τουλάχιστον για τους φοιτητές με προέλευση τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο) κ.λπ.], πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδασκικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους/στις φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 20ο

Αναστολή Σπουδών- Διαγραφή

20.1. Αναστολή σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μπορεί να δώσει τη δυνατότητα αναστολής σπουδών μόνο στην περίπτωση τεκμηριωμένου αιτήματος για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους. Επειδή το συγκεκριμένο ΔΠΜΣ προκηρύσσεται ανά δύο έτη, οι μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες που θα τους δοθεί αναστολή σπουδών στο πρώτο ή στο δεύτερο έτος φοίτησης θα συνεχίσουν τις σπουδές τους με την ομάδα των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων που θα εισαχθούν στον επόμενο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών. Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο.

20.2. Διαγραφή

Η ΕΠΣ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει την διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένοι λόγοι ανωτέρας βίας,
- παραβούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατά την κείμενη νομοθεσία ή κατά τον κώδικα δεοντολογίας όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 23 του παρόντος Κανονισμού και του άρθρου 18 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων.

Άρθρο 21ο

Υποτροφίες Αριστείας

Το ΔΠΜΣ δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες που διακρίνονται για τις σπουδές τους. Οι πάσης φύσεως υποτροφίες χορηγούνται εφόσον υπάρχουν σχετικά κονδύλια.

Ο αριθμός των υποτροφιών που θα απονέμει το Πρόγραμμα θα ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ ανάλογα με το διαθέσιμα ποσά και οι υποτροφίες μπορούν να έχουν τη μορφή μείωσης των τελών φοίτησης ή απαλλαγής από αυτά.

Η επιλογή των υποτρόφων θα γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και με βάση τον πίνακα κα-

τάξης των επιλεγέντων φοιτητών ή/και με βάση τις επιδόσεις τους κατά το πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους.

Για τη χορήγηση των υποτροφιών απαιτείται: Ο μέσος όρος επίδοσης στα μαθήματα του Προγράμματος να είναι τουλάχιστον 8,00. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας (απόκλιση έως 0,09) θα συνεκτιμώνται:

α. Η προσφορά στις ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος.

β. Εργασίες δημοσιευμένες σε επιστημονικά περιοδικά.

γ. Κοινωνικά κριτήρια, όπως π.χ. πολύτεκνος κ.λπ.

Εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα, το ΔΠΜΣ θα χορηγεί υποτροφίες και σε νεοεισερχόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές με κριτήριο τη σειρά εισαγωγής τους μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Σκοπός των υποτροφιών είναι η επιβράβευση των καλύτερων φοιτητών/-τριων, η οποία προβλέπεται να δημιουργήσει κίνητρα ανταγωνισμού και να συμβάλει σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος με τη συνεχή διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων.

Άρθρο 22ο

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι και Υπηρεσίες Υποστήριξης Μεταπτυχιακών φοιτητών

Η ΕΠΣ ορίζει κατά την έναρξη εκάστου κύκλου μαθημάτων και ανάλογα με τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών ακαδημαϊκούς συμβούλους. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι είναι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ και προέρχονται από τα συνεργαζόμενα τμήματα. Έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι η καθοδήγηση και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Για τον σκοπό αυτό, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ορίζει συγκεκριμένες ημέρες και ώρες συνεργασίας με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υπηρεσίες του συμβούλου έχουν αμιγώς συμβουλευτικό χαρακτήρα και δεν υποχρεώνουν τους φοιτητές στους οποίους παρέχονται.

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργούν οι εξής υπηρεσίες υποστήριξης των μεταπτυχιακών φοιτητών: το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών, η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών φοιτητών, η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες καθώς και η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

Άρθρο 23ο

Λογοκλοπή και άλλα πειθαρχικά ζητήματα

Η αντιγραφή και η λογοκλοπή θεωρούνται σοβαρά ακαδημαϊκά παραπτώματα. Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία (εργασία εξαμηνιαίου μαθήματος, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία), ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει προβεί σε αντιγραφή ή λογοκλοπή, κατά τα οριζόμενα στον οδηγό του ΔΠΜΣ για την αντιγραφή και λογοκλοπή.

Στις περιπτώσεις όπου διδάσκων/διδάσκουσα εντοπίζει σε εργασία αντιγραφή ή λογοκλοπή, επιλαμβάνεται η ΕΠΣ, η οποία είναι υπεύθυνη για την τελική εκτίμηση

και λήψη αποφάσεων, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Οποιοδήποτε άλλο παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται επίσης στην ΕΠΣ, η οποία εξετάζει το ζήτημα και είναι υπεύθυνη για την τελική εκτίμηση και λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 24ο

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους/τις μεταπτυχιακούς
φοιτητές/-τριες

Το εκπαιδευτικό έργο συνολικά και όλοι οι διδάσκοντες αξιολογούνται σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα διδακτικά εξάμηνα του προγράμματος μέσω ερωτηματολογίου το οποίο οι φοιτητές/-τριες συμπληρώνουν ηλεκτρονικά. Το σύστημα αξιολόγησης εξασφαλίζει την ανωνυμία των φοιτητών. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται το ερωτηματολόγιο που ήδη χρησιμοποιεί η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης κατάλληλα προσαρμοσμένο για τη φύση των μαθημάτων (π.χ. μη ύπαρξη εργαστηρίων) του προγράμματος.

Άρθρο 25ο

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση ΔΠΜΣ

Οι πόροι για την υλοποίηση του προγράμματος προέρχονται από τέλη φοίτησης. Η ανάλυση των εσόδων και των δαπανών του προγράμματος περιγράφονται αναλυτικά στην Έκθεση Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας. Η Οικονομική Διαχείριση του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 26ο

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

25.1. Διοικητική Υποστήριξη

Την διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το εκάστοτε επισπεύδον Τμήμα.

25.2. Υλικοτεχνική υποδομή

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για τις ανάγκες δια ζώσης εκδηλώσεων/δράσεων του ΔΠΜΣ θα χρησιμοποιηθούν οι εγκαταστάσεις, οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και των Τμημάτων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Άρθρο 27ο

Αξιολόγηση του ΔΠΜΣ

Η αρχική διάρκεια του προγράμματος ορίζεται σε 6 έτη (δηλ. 3 κύκλους του προγράμματος) και η ανανέωσή του θα αποφασίζεται κατόπιν αξιολόγησης στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 87, ν. 4957/2022).

Άρθρο 28ο

Λοιπές ρυθμίσεις

Ζητήματα για τα οποία δεν υπάρχει πρόβλεψη στη σχετική Νομοθεσία, στον Κανονισμό Λειτουργίας και στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ, θα ρυθμίζονται από την ΕΠΣ.

Β) ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο του ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις»

μεταξύ των Τμημάτων

1. Κοινωνιολογίας
 2. Πολιτικής Επιστήμης
 3. Ψυχολογίας
- του Πανεπιστημίου Κρήτης

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Τα Τμήματα Κοινωνιολογίας, Πολιτικής Επιστήμης και Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από πρωτοβουλία της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

Το Πρόγραμμα «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις», διέπεται από την εγκριτική απόφαση ίδρυσης του Προγράμματος, το Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τον παρόντα κανονισμό, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου και της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 (Β' 1079) κοινής υπουργικής απόφασης. Η αρχική διάρκεια του προγράμματος ορίζεται σε 6 έτη (δηλ. 3 κύκλους του προγράμματος) και η ανανέωσή του θα αποφασίζεται κατόπιν αξιολόγησης στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 87, ν. 4957/2022).

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».

Άρθρο 2

Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος

Αντικείμενο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις». Το πρόγραμμα θα καλύψει τις πολυεπιστημονικές θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις για την εργασία, την απασχόληση, την αγορά εργασίας και τις εργασιακές σχέσεις. Το ΔΠΜΣ αξιοποιεί τις σύγχρονες προσεγγίσεις στη μελέτη της απασχόλησης, της οργάνωσης της εργασίας και της δυναμικής των εργασιακών σχέσεων με τρόπο διεπιστημονικό και καινοτόμο εστιάζοντας ταυτόχρονα στην κοινωνιολογική κατανόηση των φαινομένων (Τμήμα Κοινωνιολογίας), στις πολιτικές εξηγήσεις και προεκτάσεις αυτών (Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης), καθώς και στις ψυχολογικές επιπτώσεις και το εργασιακό ευ ζην (Τμήμα Ψυχολογίας). Η διεπιστημονική εκπαίδευση είναι μια συνεργατική προσέγγιση για την ανάπτυξη των αυτόνομων επαγγελματιών ως μελλοντικά μέλη των διεπαγγελματικών ομάδων εργασίας στον τομέα της εργασίας.

Ειδικότερα το ΔΠΜΣ αποσκοπεί:

- Στο να παρέχει στους φοιτητές τις απαραίτητες δεξιότητες και τα απαιτούμενα εργαλεία έτσι ώστε να διερευνήσουν και να κατανοήσουν βασικά ζητήματα και αλλαγές που καταγράφονται στα πεδία της εργασίας, της απασχόλησης και των εργασιακών σχέσεων, καθώς και ένα σύνολο θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που θα τους εκπαιδεύσει στην κριτική σκέψη και στην αξιολόγηση της θεωρίας και των εφαρμογών στα τρία επιμέρους πεδία.

- Στο να παρέχει στους φοιτητές μια εκπαίδευση που είναι τόσο ακαδημαϊκή όσο και πρακτικά προσανατολισμένη, επιδιώκοντας να αναπτύξει δεξιότητες εφαρμοσμένες στην επιστημονική έρευνα και τη διαχείριση σε διάφορα κοινωνικά, οργανωτικά και πολιτικά επίπεδα.

- Στην ανάπτυξη και προαγωγή της γνώσης στα παραπάνω αντικείμενα.

- Στην προετοιμασία επιστημόνων και επαγγελματιών για σταδιοδρομία στον ακαδημαϊκό χώρο, σε ερευνητικά ιδρύματα, σε δημόσιες υπηρεσίες και στον παραγωγικό τομέα.

- Στην βελτίωση των δεξιοτήτων και των προσόντων του επιστημονικού και ανθρώπινου δυναμικού που ασχολείται ερευνητικά ή εργασιακά, με τα παραπάνω θέματα.

- Στην εδραίωση ενός δικτύου μόνιμων συνεργασιών με τους άμεσα ενδιαφερόμενους φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο που δραστηριοποιούνται στην μελέτη των παραπάνω αντικειμένων.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις Συνεργαζόμενων Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Τα συνεργαζόμενα τμήματα θα συμφωνούν στις αρχές του ημερολογιακού έτους πριν το επόμενο ακαδημαϊκό έτος για τα συγκεκριμένα άτομα που θα διδάσκουν στο ΔΠΜΣ (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και διδακτορικούς φοιτητές). Τα τμήματα θα παρέχουν επίσης την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, για την ομαλή και εύρυθμη πραγματοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών διαδικασιών.

Για το χρονικό διάστημα από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 ως επισπεύδον Τμήμα αναλαμβάνει το Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Το επισπεύδον Τμήμα παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Πρόγραμμα.

Μετά το πέρας της τετραετίας, επισπεύδον Τμήμα του ΔΠΜΣ δύναται να αναλάβει ένα από τα υπόλοιπα δύο τμήματα που συμμετέχουν στο ΔΠΜΣ, με αίτηση του που θα συνοδεύεται από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η ανάληψη απαιτεί και θετική εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ. Ένα τμήμα μπορεί να είναι επισπεύδον για περισσότερες της μιας τετραετιών και χωρίς όριο.

Το διδακτικό και ερευνητικό έργο του ΔΠΜΣ θα πραγματοποιείται από τα Τμήματα Κοινωνιολογίας, Πολιτικής Επιστήμης και Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστη-

μίου Κρήτης ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων (καταξιωμένοι επιστήμονες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους) από την ημεδαπή και την αλλοδαπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ. Open e-class, Moodle κ.ά.) που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Επίσης, θα υπάρχει κατάλληλη υποδομή και εγκατεστημένο σύστημα τηλεδιάσκεψων.

Άρθρο 4

Οργανωτική Δομή - Διευθυντής/-τρια Προγράμματος - ΕΠΣ-ΣΕ

4.1 Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΔΠΜΣ, είναι μέλος της ΕΠΣ και προεδρεύει αυτής. Ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία και προέρχεται από το εκάστοτε επισπεύδον Τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ, Διευθυντής/Διευθύντρια αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ. Ο/Η Διευθυντής/-τρια είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή. Ο/Η Διευθυντής/-τρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/-τρια.

4.2 Η ΕΠΣ ασκεί τις αρμοδιότητες που έχει η Συνέλευση Τμήματος στα μονοτμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα. Η ΕΠΣ είναι 7μελής και ο αριθμός των μελών της καθορίζεται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του ΔΠΜΣ ως ακολούθως: δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το καθένα από τα τρία συνεργαζόμενα Τμήματα και ο Διευθυντής/Διευθύντρια του ΔΠΜΣ που προέρχεται από το εκάστοτε επισπεύδον Τμήμα. Ο Πρόεδρος της ΕΠΣ προέρχεται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος (επισπεύδον Τμήμα). Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ, Πρόεδρος αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της ΕΠΣ ορίζονται μέσα από τις διαδικασίες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης για διετή θητεία.

4.3 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Προγράμματος συγκροτείται από πέντε (5) διδάσκοντες του προγράμματος οι οποίοι προέρχονται από τα Συνεργαζόμενα Τμήματα για διετή θητεία. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Προγράμματος είναι μέλος της Σ.Ε. και προεδρεύει των εργασιών της.

Άρθρο 5

Θέματα διδακτικού προσωπικού και μεταπτυχιακών φοιτητών

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΠΣ, ανατίθεται διδασκαλία σε μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημά-

των και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Με αποφάσεις της ΕΠΣ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις απασχόλησης των διδασκόντων, η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης των συνεργαζόμενων καθηγητών, εντεταλμένων διδασκόντων οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες εγνωσμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρητησάντων μελών ΔΕΠ στο ΔΠΜΣ. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ.

Για τα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης η απασχόληση στο ΔΠΜΣ συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ. Με απόφαση της ΕΠΣ, περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. αυτό εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ'ελάχιστο σε δεκατρείς (13) και κατ'ανώτατο σε είκοσι πέντε (25) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες σε κάθε κύκλο σπουδών (2ετία). Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής δύο κατηγοριών: α) Απόφοιτοι Τμημάτων Κοινωνικών Επιστημών, Οικονομικών Επιστημών, Νομικής Επιστήμης και Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων/Οργανισμών, β) Απόφοιτοι τμημάτων ΑΕΙ άλλων επιστημονικών πεδίων, οι οποίοι έχουν τουλάχιστον 12 μήνες αποδεδειγμένης συναφούς με το ΔΠΜΣ επαγγελματικής ή άλλης ενασχόλησης σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και φορείς (ενδεικτικά: στελέχη επιχειρήσεων, στελέχη δημοσίων οργανισμών/οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης/επιχειρήσεων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, συνδικαλιστικά στελέχη, ερευνητές). Αρμόδια για τον καθορισμό της αναλογίας των δύο κατηγοριών εισακτέων που γίνονται δεκτοί σε ένα συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος είναι η ΕΠΣ κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 6

Διάρκεια ισχύος

Το παρόν Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις». Αποχώρηση ενός Τμήματος είναι δυνατή μόνο κατόπιν αίτησής του και σύμφωνης γνώμης της ΕΠΣ εφόσον διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία και βιωσιμότητα του ΔΠΜΣ.

Το παρόν Πρωτόκολλο υπογράφεται σε τρία αντίτυπα.

Οι Πρόεδροι των Τμημάτων της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης

1. Κοινωνιολογίας
2. Πολιτικής Επιστήμης
3. Ψυχολογίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μαθήματα 1ου εξαμήνου (κοινά και για τις 2 κατευθύνσεις)

Οι φοιτητές παίρνουν τα 4 υποχρεωτικά και ένα από τα επιλεγόμενα από τα παρακάτω μαθήματα.

Α.1. Μεθοδολογία της έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες Ι (Υ)

Στόχος του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τις μεθόδους συστηματικής επίλυσης ερευνητικών προβλημάτων στις κοινωνικές επιστήμες γενικά και στην μελέτη της εργασίας ειδικότερα. Θα παρουσιαστεί η φύση και η διαδικασία της κοινωνικής έρευνας, οι στρατηγικές κοινωνικής έρευνας δίνοντας εξίσου έμφαση στην ποσοτική και στην ποιοτική έρευνα, στα χαρακτηριστικά, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους. Θα αναλυθεί η έννοια του ερευνητικού σχεδίου, η διαδικασία προγραμματισμού του ερευνητικού εγχειρήματος και η διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε ζητήματα δεοντολογίας και πολιτικής στην κοινωνική έρευνα, καθώς και στις θεωρητικές και τις τεχνικές παραδοχές στις οποίες στηρίζονται οι διαφορετικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις και οι οποίες επηρεάζουν τη συγκρότηση των δεδομένων και την ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

Α.2. Αγορά Εργασίας και Πολιτικές Απασχόλησης (Υ)

Αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί η σχέση της αγοράς εργασίας με τις πολιτικές απασχόλησης και η σχέση των τελευταίων με το πλέγμα των δημόσιων πολιτικών (public policy complex). Το μάθημα εκκινεί με τους απαραίτητους θεωρητικούς προϋποθέτους-προκείμενες και εννοιολογικές διασαφήσεις. Στη συνέχεια εστιάζει στις μείζονες τάσεις και μετασχηματισμούς στην αγορά εργασίας (σε διεθνές, ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο), ειδικά στην περίοδο των αλλεπάλληλων κρίσεων της τελευταίας δεκαετίας (2008-2023), αλλά και σε σχέση με τις διαμορφούμενες mega-trends και τις επιπτώσεις της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης και συνακόλουθα της έλευσης της ψηφιακής οικονομίας. Έμφαση δίδεται σε ζητήματα όπως οι νέες (συμπεριλαμβανομένων των ευέλικτων) μορφές απασχόλησης, η εργασιακή επισφάλεια και η συσχέτιση της με την κοινωνική ευπάθεια, η ανεργία (μακροχρόνια, νεανική, Neets

κ.λπ.), η υποτονικότητα της αγοράς εργασίας (labour market slack), άλλα και στα (λεγόμενα) «επαγγέλματα και στις δεξιότητες του μέλλοντος» (future jobs and skills). Τούτων δοθέντων, το μάθημα προχωράει στην κριτική επισκόπηση της εξέλιξης των πολιτικών απασχόλησης (με έμφαση στις ενεργητικές) και συνακόλουθα του σχετικού ρυθμιστικού πλαισίου, σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο. Σ' αυτό το πλαίσιο εξετάζεται η εξέλιξη της Ευρωπαϊκής Στρατηγικής για την Απασχόληση, με όρους πρωτόχρονης και υστερόχρονης απομείμησης, οι μετασχηματισμοί στις πολιτικές απασχόλησης στην Ελλάδα (ειδικά την τελευταία δεκαετιαία) και η σχέση των πολιτικών απασχόλησης με άλλες εμβληματικές δημόσιες πολιτικές (μακρο-οικονομική, κοινωνική και εκπαιδευτική).

Α.3. Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά (Υ)

Στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές θέματα που αφορούν στην εφαρμογή των αρχών, θεωριών και μεθόδων της ψυχολογίας στον εργασιακό χώρο με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας και αποδοτικότητας των οργανισμών αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των εργαζομένων. Το μάθημα εστιάζει στην παρουσίαση και κατανόηση των δυνάμεων και των ψυχολογικών δυνατοτήτων (γνωστικές, συναισθηματικές) των εργαζομένων, την αλληλεπίδραση τους με το εργασιακό και οικογενειακό περιβάλλον, το ρόλο της ηγεσίας και των κινήτρων στην εργασιακή ζωή. Έμφαση δίνεται στην κατανόηση του ρόλου των ανθρώπινων συναισθημάτων στην βελτίωση της οργανωσιακής ζωής.

Α.4. Εργασιακές Σχέσεις Ι: Βασικοί Θεσμοί (Υ)

Το μάθημα αυτό έχει εισαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το αντικείμενο των εργασιακών σχέσεων, καθώς και με βασικούς θεσμούς και πρακτικές στο εν λόγω πεδίο. Ειδικότερα, το πρώτο μέρος θα αφορά στην μελέτη βασικών θεωρητικών προσεγγίσεων και της εξέλιξης του επιστημονικού πεδίου των εργασιακών σχέσεων από τα τέλη του 19ου αιώνα και μετά. Στο δεύτερο μέρος, θα διερευνηθούν βασικοί θεσμοί και ζητήματα, όπως: α) η έννοια των ομάδων συμπεριόντων, β) ο ρόλος των συνδικάτων, των εργοδοτικών οργανώσεων και του Κράτους στις εργασιακές σχέσεις, γ) οι πρακτικές και οι θεσμοί της συλλογικής διαπραγματεύσεως, της συμμετοχής των εργαζομένων και του κοινωνικού διαλόγου · δ) το απεργιακό φαινόμενο καθώς και άλλες μορφές συνδικαλιστικής δράσης και κινητοποίησης.

Α.5. Εργασία, Κοινωνία και Κράτος (Ε)

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί σε μια διερεύνηση των σύνθετων σχέσεων και των αλληλεπιδράσεων εργασίας - κοινωνίας - κράτους κυρίως από την σκοπιά της κοινωνιολογίας, πολιτικής επιστήμης, της πολιτικής οικονομίας και της ιστορίας των οικονομικών θεωριών. Έμφαση θα δοθεί κατά κύριο (α) στις κοινωνικές διαστάσεις της εργασίας (β) καθώς και στους τρόπους με τους οποίους μεσολαβεί και παρεμβαίνει το Κράτος στα πεδία της εργασίας, απασχόλησης και των εργασιακών σχέσεων μέσω των θεσμών και των πολιτικών του. Ως προς το πρώτο σκέλος, θα εξεταστούν ζητήματα που άπτονται της σχέσης εργασίας και κοινωνικής διαστρωμάτωσης,

καθώς και του διαχρονικά σημαίνοντος χαρακτήρα της εργασίας στην συγκρότηση κοινωνικών ταυτοτήτων. Ως προς το δεύτερο σκέλος, θα γίνει μια επισκόπηση των μεταβολών στα πεδία της εργασίας και της απασχόλησης και του ρόλου που διαχρονικά διαδραματίζει το Κράτος (ως ρυθμιστικός μηχανισμός και ο μεσολαβητής συμφερόντων). Εν συνεχεία και κάτω από αυτήν την σκοπιά θα διερευνηθούν ζητήματα που αφορούν επιμέρους πεδία της εργασίας, της απασχόλησης και των εργασιακών σχέσεων, όπως λ.χ. την μεταναστευτική εργασία, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των εργαζομένων, την κοινωνική προστασία των εργαζομένων και το ρόλο του κοινωνικού κράτους, τους τις μισθολογικές πολιτικές, την ίση μεταχείριση και την συμφιλίωση εργασιακής-προσωπικής ζωής.

Α.6. Εργατικό Δίκαιο (Ε)

Στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιαστούν βασικά στοιχεία του εργατικού δικαίου (ατομικού και συλλογικού). Το μεν ατομικό εργατικό δίκαιο ρυθμίζει ενδεικτικά τα εξατομικευμένα υποκείμενα των εργασιακών σχέσεων (εργοδότης, εργαζόμενος), τις μορφές απασχόλησης, τα είδη της υπαλληλικής σχέσης, τους τύπους των συμβάσεων εργασίας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε νέες μορφές και θεσμούς του ατομικού εργατικού δικαίου όπως, η τηλεργασία και η ενοικίαση εργαζομένων. Το δε συλλογικό εργατικό δίκαιο που περιλαμβάνει θεσμούς και κανόνες που ρυθμίζουν τη συγκρότηση τη δράση των συλλογικών υποκειμένων που μετέχουν στις οργανωμένες εργασιακές σχέσεις. Ενδεικτικά θα ασχοληθούμε με ζητήματα που αφορούν την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των συνδικαλιστικών και επαγγελματικών οργανώσεων, τη συνδικαλιστική ελευθερία και τη συλλογική αυτονομία, τους θεσμούς εργατικής συμμετοχής και πληροφόρησης, τις συλλογικές διαπραγματεύσεις και τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την επίλυση των διαφορών που προκύπτουν από αυτές (μεσολάβηση και διαίτησία, την απεργία και το lock out).

Α.7. Οικονομικά της Εργασίας Ι (Ε)

Στόχος του μαθήματος είναι να παράσχει στους φοιτητές τα εργαλεία για την αποτελεσματική οικονομική ανάλυση της αγοράς εργασίας. Το μάθημα θα καλύψει βασικά θέματα στα οικονομικά της εργασίας, όπως την προσφορά και τη ζήτηση εργασίας, τον προσδιορισμό των μισθών και της απασχόλησης, θέματα που άπτονται μισθολογικών διαφορών όπως τη θεωρία του ανθρώπινου κεφαλαίου, τη μετανάστευση και τις διακρίσεις στην αγορά εργασίας, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ανάλυση της ανεργίας (μέτρηση, αιτίες και επιπτώσεις). Στο μάθημα θα παρουσιαστούν και οικονομικές πολιτικές που έχουν επιπτώσεις στην αγορά εργασίας όπως π.χ. τα μέτρα για την άμβλυνση της οικονομικής κρίσης που συνόδευσαν την πανδημία και θα συζητηθούν οι επιπτώσεις των διακρίσεων στην αγορά εργασίας στις αποφάσεις για, μεταξύ άλλων, τη συμμετοχή στην εκπαίδευση.

Μαθήματα 2ου εξαμήνου

1.1.1. Κατεύθυνση Εργασιακές Σχέσεις

Οι φοιτητές επιλέγουν 5 από τα παρακάτω μαθήματα:

Β-ΕΣ.1. Μεθοδολογία της έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες II

Ο στόχος του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τεχνικές ανάλυσης για την επεξεργασία και ερμηνεία των αποτελεσμάτων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων. Έμφαση θα δοθεί στη χρήση Η/Υ και λογισμικών προγραμμάτων όπως το SPSS (ανάλυση ποσοτικών δεδομένων) και το NVivo (ανάλυση ποιοτικών δεδομένων). Ως προς την ποσοτική ανάλυση δεδομένων, θα δοθεί έμφαση στο γενικό γραμμικό μοντέλο και στις παραλλαγές του: Σύγκριση Μέσων Όρων - Το κριτήριο t, Ανάλυση Διακύμανσης, Ανάλυση Παλινδρόμησης, Διερευνητική και Επιβεβαιωτική Ανάλυση Παραγόντων και Μοντέλα Δομικών Εξισώσεων. Ως προς την ποιοτική ανάλυση δεδομένων, θα δοθεί έμφαση στις μεθόδους συλλογής/παραγωγής ποιοτικών ερευνητικών δεδομένων όπως είναι: (1) η ποιοτική συνέντευξη σε βάθος (ημιδομημένη, μη δομημένη και πλήρως δομημένη συνέντευξη), (2) η βιογραφική αφηγηματική συνέντευξη, (3) οι ομαδικές συνεντεύξεις (focus groups) και (4) η παρατήρηση/εθνογραφία. Ταυτόχρονα θα αναλυθούν ζητήματα που αφορούν στις διαδικασίες οργάνωσης, ταξινόμησης και ανάλυσης των ποιοτικών δεδομένων. Για την καλύτερη εμπέδωση των δύο τύπων κοινωνικής έρευνας (ποιοτική/ποσοτική) θα αξιοποιηθούν έρευνες από τα πεδία της εργασίας, της απασχόλησης και των εργασιακών σχέσεων.

Β-ΕΣ.2. Οικονομικά της Εργασίας II

Στόχος του μαθήματος είναι να εξηγήσει με ποιο τρόπο και για ποιους λόγους η αγορά εργασίας διαφοροποιείται στην πραγματικότητα από μια πλήρως ανταγωνιστική αγορά. Θα εξεταστούν 4 διαφορετικοί λόγοι: πρώτον, ο τρόπος διαπραγμάτευσης για τον καθορισμό των μισθών (π.χ. συλλογικές διαπραγματεύσεις, απειλές εκ μέρους των δύο πλευρών, απεργίες κ.λπ.), δεύτερον, η αποστροφή του κινδύνου εκ μέρους των εργαζομένων (οδηγεί σε μακροχρόνιες συμβάσεις εργασίας), τρίτον, η έλλειψη επαρκούς και συμμετρικής πληροφόρησης στην αγορά, τέταρτον το μονοψώνιο και πέμπτο, οι κοινωνικές συμβάσεις.

Β-ΕΣ.3. Εργασιακές Σχέσεις II

Το μάθημα αυτό αποσκοπεί: α) στην εμπάθυνση και εμπέδωση ζητημάτων που εξετάστηκαν στο πλαίσιο του αντίστοιχου υποχρεωτικού μαθήματος του 1ου εξαμήνου (Εργασιακές Σχέσεις I), β) στην ανάλυση ειδικότερων θεματικών που απασχολούν τους μελετητές του πεδίου. Ενδεικτικά θα εξεταστούν οι ακόλουθες θεματικές: α) Ευρωπαϊκές αγορές εργασίας και πολιτικές για την απασχόληση, β) Εργασιακές σχέσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο (ευρωπαϊκές οδηγίες και πολιτικές για τις εργασιακές σχέσεις, οι ευρωπαίοι κοινωνικοί εταίροι, ευρωπαϊκός κοινωνικός διάλογος, νέα οικονομική διακυβέρνηση της ΕΕ και επιπτώσεις για τις εργασιακές σχέσεις), γ) Εργασιακές σχέσεις, επιχειρησιακές αναδιαρθρώσεις και πολυεθνικές επιχειρήσεις, μετεγκαταστάσεις επιχειρήσεων, εξαγορές, συγχωνεύσεις και επιπτώσεις στις εργασιακές σχέσεις, εργασιακές σχέσεις σε επίπεδο πολυεθνικών επιχειρήσεων (multinational codes of conduct), συμμετοχή και διαβούλευση σε επίπεδο πολυεθνικών επιχειρήσεων (συλλογική διαπραγμάτευση, παγκόσμια συμβούλια ερ-

γαζομένων), δ) εργασιακές σχέσεις στο δημόσιο τομέα (νέο δημόσιο μάνατζμεντ, μετασχηματισμοί της απασχόλησης, ρύθμιση των ΕΣ στον δημόσιο τομέα), ε) Αγορά εργασίας και ψηφιακός μετασχηματισμός (τηλεργασία, platform work)

Β.-ΕΣ.4. Δημόσιες πολιτικές

Η μελέτη των δημοσίων πολιτικών συνιστά ένα από τα πιο βασικά πεδία ανάλυσης στην πολιτική επιστήμη διότι αποτελούν ένα από τα βασικότερα πεδία άσκησης πολιτικής από το κράτος. Ταυτόχρονα, η συγκριτική διάσταση της ανάλυσης των δημοσίων πολιτικών συνιστά την κύρια μέθοδο για την διαπίστωση των αιτιών ανάδειξης συγκεκριμένων υποδειγμάτων, προτύπων και διαφορετικών μεθόδων εφαρμογής, καθώς και των αποτελεσμάτων που επιφέρουν σε οικονομικό, κοινωνικό και πολιτικό επίπεδο, ήτοι των θετικών ή αρνητικών επιπτώσεών τους. Ως εκ τούτου, η συγκριτική μελέτη των δημοσίων πολιτικών συνιστά έναν από τους βασικούς πυλώνες για την διεξαγωγή της πολιτικής ανάλυσης και συνιστά έναν από τους βασικούς πυλώνες του μαθήματος. Το μάθημα εστιάζει στην εφαρμογή διαφορετικών δημοσίων πολιτικών (κοινωνική πολιτική, περιβαλλοντική πολιτική, πολιτική υγείας, κ.λπ.), προσφέροντας χρήσιμες πληροφορίες και γνώσεις ως προς τον επίκαιρο επιστημονικό διάλογο αναφορικά με την ανάλυση δημοσίων πολιτικών σε διαφορετικά επίπεδα της διακυβέρνησης και των πολλαπλών διαδράσεων και αλληλεπιδράσεων που ενυπάρχουν. Επικεντρώνεται στις μορφές, τους διαφορετικούς τρόπους εφαρμογής, τις εσωτερικές και εξωτερικές καθοριστικές μεταβλητές, στις δυναμικές μεταρρύθμισης και μεταβολής των οικονομικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών πολιτικών, καθώς και στους καθοριστικούς παράγοντες που επιτρέπουν την ανάπτυξη τυπολογιών.

Β.-ΕΣ.5. Εργασιακές σχέσεις στο δημόσιο τομέα

Το μάθημα αυτό διερευνά την απασχόληση και τις εργασιακές σχέσεις στο δημόσιο τομέα σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Εξετάζονται μεταξύ άλλων τα ακόλουθα: τα καθεστώτα της δημόσιας απασχόλησης και τα συστήματα αμοιβών · οι επιπτώσεις του ψηφιακού μετασχηματισμού στην απασχόληση · το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις ατομικές και συλλογικές εργασιακές σχέσεις στο δημόσιο τομέα στην Ελλάδα · οι διαφορετικές προσεγγίσεις του ρόλου του Κράτους ως εργοδότη · οι εργασιακές σχέσεις στο δημόσιο τομέα στο ευρωπαϊκό και το διεθνές επίπεδο, με έμφαση στην συνδικαλιστική πυκνότητα, τον κοινωνικό διάλογο, τις συλλογικές διαπραγματεύσεις και την απεργία · οι μορφές και πρακτικές εκχώρησης δημοσίων υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα (εξωτερική ανάθεση, συμπράξεις δημοσίου ιδιωτικού τομέα) και οι επιπτώσεις τους για την απασχόληση και τις συνθήκες εργασίας στο δημόσιο τομέα · οι μεταρρυθμίσεις της δημόσιας διοίκησης (με έμφαση στο νέο δημόσιο μάνατζμεντ) και οι επιπτώσεις τους στην απασχόληση και τις συνθήκες εργασίας · η συνδικαλιστική εκπροσώπηση των δημοσίων υπαλλήλων στο εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, κ.ο.κ.

Β.-ΕΣ.6. Μετασχηματισμοί στις Αγορές Εργασίας και Κρίσεις

Το μάθημα αυτό διερευνά τον τρόπο με τον οποίο οι μεγάλες κρίσεις (κραχ του 1929, πετρελαϊκή κρίση της δεκαετίας του 1970, χρηματοπιστωτική κρίση του 2008 και η πρόσφατη κρίση της πανδημίας) επηρέασαν την εργασία και την απασχόληση και εγκαινίασαν σημαντικούς μετασχηματισμούς. Έμφαση δίνεται τόσο στις αλλαγές που συντελέστηκαν στην οργάνωση της εργασίας, όσο συνολικά στην αγορά εργασίας. Αφενός διερευνώνται οι αλλαγές και οι επιπτώσεις που σχετίζονται με το πέρασμα από τον τευλορισμό/φορντισμό στον μεταφορντισμό/μετατευλορισμό. Αφετέρου, εξετάζονται ευρύτερες μεταβολές στην αγορά εργασίας, που αφορούν την κρίση της πλήρους απασχόλησης και την επέκταση της ανεργίας και ευέλικτης και επισφαλούς απασχόλησης.

Β.-ΕΣ.7. Εργασιακές Σχέσεις σε Μικρο-Μεσαίες Επιχειρήσεις

Για λόγους ιστορικούς, κοινωνικούς και πολιτικούς το μοντέλο ανάπτυξης του ελληνικού κοινωνικού σχηματισμού έχει μια σειρά από ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τόσο σε σύγκριση με το ιδεοτυπικό καπιταλιστικό μοντέλο όσο και με σε σύγκριση με τις χώρες του Νότου. Ένα από αυτά είναι ότι η ελληνική επιχειρηματικότητα βασίστηκε σε εταιρίες μικρού και πολύ μικρού μεγέθους, οι οποίες κάλυπταν ένα αξιοσημείωτο εύρος δραστηριοτήτων και εκπροσωπούσαν ανέκαθεν την μερίδα του λέοντος σε ό,τι αφορούσε την απασχόληση. Η επιλογή αυτή δεν ήταν τυχαία ούτε βασιζόταν μόνο στο «δαιμόνιο» του Έλληνα για ρίσκο. Με εξαίρεση ίσως την περίοδο του Μεσοπολέμου, η απουσία μεγάλων επενδύσεων από την ελληνική αστική τάξη και η «προτίμησή» της σε δραστηριότητες που έβλεπαν πάντα «έξω», βλ. εφοπλισμός, προσδιόρισαν σε σημαντικό βαθμό τον τύπο της επιχειρηματικότητας που αναπτύχθηκε. Η απουσία μεγάλων επενδύσεων από τον ιδιωτικό τομέα, ώθησε το εργατικό δυναμικό είτε να μεταναστεύσει είτε να προσπαθήσει να «επιβιώσει» μέσα από τη δημιουργία μια δικής του -συχνά οικογενειακής- επιχείρησης. Στο πλαίσιο αυτό το μάθημα θα επιχειρήσει να διερευνήσει εάν διαμορφώνεται ένα ιδιαίτερο πλέγμα εργασιακών σχέσεων στις μικρές επιχειρήσεις ή εάν τελικά ακολουθούν τον γενικό κανόνα εάν δηλαδή ο κλάδος υπερισχύει του μεγέθους. Επίσης θα διερευνήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που διαμορφώνονται ανάμεσα σε εργοδότες και εργαζόμενους στο ιδιαίτερο οικοσύστημα των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων.

1.1.2. Κατεύθυνση Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Οι φοιτητές επιλέγουν 5 από τα παρακάτω μαθήματα.

Β.-ΑΠ.1. Διακρίσεις στην Εργασία, Διαχείριση της Διαφορετικότητας και Αποφυγή Αποκλεισμών

Στόχος του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι φοιτητές σε όλες τις μορφές διάκρισης στους χώρους εργασίας (έμφυλες, φυλετικές/εθνοτικές, ταυτότητα φύλου, ηλικία, αναπηρία, θρησκευτικές πεποιθήσεις στερεότυπα) καθώς και συμπεριφορές που με βάση την ευρωπαϊκή νομοθεσία νοούνται ως διακριτική μεταχείριση, όπως η ψυχολογική παρενόχληση και η βία στην εργασία. Ταυτόχρονα θα εξεταστούν σύγχρονες μορφές παρενοχλητικής συμπεριφοράς όπως το cyberbullying. Τέλος, θα

γίνει επισκόπηση του σχετικού θεσμικού πλαισίου σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, των πολιτικών για την ίση μεταχείριση, των σχετικών αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και των καλών πρακτικών και των πολιτικών διαχείρισης της διαφορετικότητας σε επίπεδο επιχειρήσεων (diversity management).

Β.-ΑΠ.2. Δημιουργία Ομάδων και Διομαδικές Σχέσεις

Η εργασία σε ομάδες αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της λειτουργίας των σύγχρονων οργανισμών. Το μάθημα παρουσιάζει τις ψυχολογικές διεργασίες σε επίπεδο ομάδας και των διομαδικών σχέσεων και επικεντρώνεται στην ψυχολογία του ατόμου στο βαθμό που επηρεάζεται από την συμμετοχή του στις ομάδες. Θα γίνει συστηματική ανάλυση θεωριών όπως η θεωρία της κοινωνικής ταυτότητας και της αυτοκατηγοριοποίησης καθώς και άλλων θεωριών όπως η θεωρία της σχετικής αποστέρησης και η θεωρία της ρεαλιστικής σύγκρουσης, στο πλαίσιο της βελτίωσης των διομαδικών σχέσεων. Οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη δυναμική των ομάδων και τις έννοιες της αποδοτικής και αποτελεσματικής λειτουργίας των ομάδων στο εσωτερικό οργανισμών.

Β.-ΑΠ.3 Τεχνολογικοί μετασχηματισμοί και Εργασία

Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη του ρόλου της τεχνολογίας και των μετασχηματισμών που αυτή επιφέρει στην οργάνωση της εργασίας, την απασχόληση και τις εργασιακές σχέσεις. Ειδικότερα θα δοθεί έμφαση σε ζητήματα όπως: τεχνολογική αλλαγή, ανθρώπινο δυναμικό και δεξιότητες · τεχνολογικές εξελίξεις, επιχειρηματική δραστηριότητα · ψηφιακός μετασχηματισμός της οικονομίας και αναδιαρθρώσεις του κεφαλαίου · ψηφιακός μετασχηματισμός της εργασίας · επιχειρηματικότητα και εργασία στην οικονομία της πλατφόρμας · ψηφιακή εποχή και ανισότητες, κ.ο.κ.

Β.-ΑΠ.4. Οργανωσιακή Αλλαγή και Ανάπτυξη: Ψυχολογικές/Κοινωνιολογικές επιδράσεις και μέθοδοι διαχείρισης

Ο έντονος ανταγωνισμός, η τεχνολογική ανάπτυξη και οι συνθήκες οικονομικής κρίσης πιέζουν τους οργανισμούς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα να υλοποιήσουν αλλαγές. Παρά το γεγονός ότι έχουν αναπτυχθεί βέλτιστες πρακτικές και μοντέλα διοίκησης αλλαγών, τα προγράμματα αλλαγών εμφανίζουν ένα ιδιαίτερα μεγάλο ποσοστό αποτυχίας. Το μάθημα εξετάζει σύγχρονες θεωρίες σχετικά με την οργανωσιακή αλλαγή και στις ψυχολογικές επιδράσεις που επιφέρει στους εργαζόμενους. Έμφαση δίνεται στην προ-δραστική αντιμετώπιση της αλλαγής από τους εργαζόμενους και παράλληλα στις πηγές της αντίστασης της αλλαγής υπό το πρίσμα των προσωπικών χαρακτηριστικών, των εργασιακών συνθηκών και ψυχολογικού συμβολαίου και των διαδικασιών που ακολουθούν οι οργανισμοί για την υλοποίηση των αλλαγών.

Β.-ΑΠ.5. Ποιότητα της Εργασίας: Υγιεινή, και Ασφάλεια

Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές/τριες τις βασικές έννοιες και αρχές της Υγιεινής και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας και να εξοικειωθούν με το πλαίσιο, τις πολιτικές και τις πρακτικές που αποσκοπούν στην προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας και

ευεξίας των εργαζομένων. Επιπρόσθετα, στόχος είναι, οι φοιτητές/τριες να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και γνώσεις προκειμένου να μπορούν να εντοπίζουν και να αξιολογούν εξακριβώνουν τους παράγοντες κινδύνου ενός χώρου εργασίας (φυσικούς, χημικούς, εργονομικούς και ψυχολογικούς) και να αξιολογούν αλλά και να βελτιώνουν τα συστήματα σήμανσης και πρόληψης. Έμφαση θα δοθεί σε: α) Ποιοτικές διαστάσεις της εργασίας με βάση σχετικούς δείκτες της Ε.Ε. που αφορούν: μισθούς, ωράριο, συμμετοχή των εργαζομένων, εργατικά ατυχήματα, δείκτες ικανοποίησης από την εργασία, β) Ζητήματα υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία: έκθεση σε σωματικούς/ψυχοκοινωνικούς κινδύνους, γ) Συστατικά ολοκληρωμένου συστήματος υγιεινής και ασφάλειας που λαμβάνει υπόψη συνθήκες που ευνοούν την ανάπτυξη του εργασιακού στρες και της επαγγελματικής εξουθένωσης (burn out) και τις τεχνικές αντιμετώπισης του, δ) Πολιτικές σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές πλαίσιο σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας, ε) Καλές πρακτικές σε επιχειρησιακό επίπεδο σε σχέση με τα παραπάνω θέματα.

Β.-ΑΠ.6. Ηθική των Επιχειρήσεων και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές το μοντέλο διακυβέρνησης των επιχειρήσεων ως οργανισμών που οφείλουν να ενεργούν λαμβάνοντας υπόψη τους τα συμφέροντα όλων των ενδιαφερόμενων και επηρεαζόμενων από τη λειτουργία τους μερών: απασχολούμενους, πελάτες, προμηθευτές, τοπικές κοινωνίες, περιβάλλον, το κράτος και όχι μόνο τους μετόχους τους. Ένα τέτοιο μοντέλο διακυβέρνησης συνεπάγεται την εκπροσώπηση των ενδιαφερόμενων μερών στα εκτελεστικά όργανα της επιχείρησης και αυξημένη ροή πληροφόρησης από τη διοίκηση της επιχείρησης προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Έμφαση θα δοθεί στις

συνέπειες ενός τέτοιου μοντέλου εταιρικής διακυβέρνησης στις εργασιακές σχέσεις των επιχειρήσεων. Θα παρουσιαστούν δεδομένα από χώρες (π.χ. Γερμανία) στις οποίες εφαρμόζεται παρόμοιο μοντέλο εταιρικής διακυβέρνησης καθώς και τα ευρήματα μελετών για τις επιπτώσεις ενός τέτοιου μοντέλου σε μικροοικονομικά (παραγωγικότητα της επιχείρησης, εργασιακές σχέσεις) και μακροοικονομικά (ρυθμός ανάπτυξης, ποσοστό απασχόλησης και ανεργίας). Επιπρόσθετα αναλύεται η έννοια της ηθικής των επιχειρήσεων ειδικά στο σύγχρονο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Τέλος θα γίνεται εκτεταμένη αναφορά στα Διεθνή πρότυπα και στις κατευθύνσεις που δίνονται από Οργανισμούς σαν τη ΔΟΕ, τον ΟΟΣΑ κ.ο.κ. προς τις πολυεθνικές εταιρίες τόσο όσον αφορά στις εργασιακές σχέσεις, όσο και σε ό,τι αφορά τα θεμελιώδη ανθρώπινα και κοινωνικά δικαιώματα.

Β.-ΑΠ.7. Επικοινωνία, Διαπραγματεύσεις και Διαχείριση Συγκρούσεων εντός Επιχειρήσεων

Ο στόχος του μαθήματος είναι να παρουσιάσει το ρόλο και τη σημασία της διαδικασίας της επικοινωνίας στο εσωτερικό των οργανισμών και να αποτελέσει εισαγωγή στη διαχείριση συγκρούσεων και στις διαπραγματεύσεις στο εργασιακό περιβάλλον. Το μάθημα εστιάζει στις τρέχουσες θεωρίες σχετικά με την αποτελεσματική επικοινωνία, τη φύση των συγκρούσεων μεταξύ εργαζομένων και εργαζομένων-διοίκησης και τις διαδικασίες και τεχνικές που μπορούν να εφαρμοστούν για την αποτελεσματική διαχείριση τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ