



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2016

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 38/2025

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδός, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακσή, Νικόλαος Δεγαΐτης, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Ελένη Καρκαμπούνα και Άννα Καλουτά.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τέσσερις (24), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 παρ. 3 ν. 4938/2022, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 1972/13-3-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης.

Εισηγητής ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ο Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Ευάγγελος Μπακέας.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Μπακέας, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 3277/2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, το οποίο αναφέρει «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλλουμε σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 129 του ν. 4938/6-6-2022 και αφού τηρήθηκε η νόμιμη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις των άρθρων 11 παρ. 3, 19 παρ. 6 και 7 του ν. 4938/2022 (Α' 109) Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, σε συνδ. με το άρθρο 91 του ν. 4798/24-4-2021 Κώδικας Δικαστικών Υπαλλήλων, την υπ' αρ. 48/2023 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, που αφορά τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 5313/2020 και παρακαλούμε για τις ενέργειές σας αναφορικά με την έγκρισή του από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή του, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότερινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο εισηγητής Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό

των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 48/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΘΡΑΚΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ -
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ
Άρθρο 1
Τοπική αρμοδιότητα - ανεξαρτησία

1. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης ταυτίζεται με αυτήν της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και ειδικότερα περιλαμβάνει τις περιφερειακές ενότητες Έβρου, Ροδόπης, Καβάλας, Θάσου, Ξάνθης και Δράμας. Στην περιφέρεια της λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδας, Ροδόπης, Καβάλας, Ξάνθης και Δράμας.

2. Η Εισαγγελία είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργίας της ανωτέρω Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων αυτής. Δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

Άρθρο 2 Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Εφετών Θράκης, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των αναγκών της, η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από την Διεύθυνση της Γραμματείας και το Τμήμα Βουλευμάτων.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγονται το Γραφείο Πρωτοκόλλου, το Γραφείο Πληροφορικής, το Γραφείο Δικαστικών Επιμελητών.

Το Τμήμα Βουλευμάτων, Προσδιορισμού και Εκτέλεσης, απαρτίζεται από: i. το Γραφείο Τριμελούς Εφετείου

Β' Βαθμού - Μ.Ο.Δ - Μ.Ο.Ε, ii. το Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων - Εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς Εφετείου και Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, iii. το Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων και iv. το Γραφείο Βουλευμάτων και Εκτέλεσης.

Άρθρο 3 Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2. Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που υπάγεται από το νόμο στα καθήκοντα τους.

3. Μετέχει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στον νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και για την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του δύναται να εκχωρήσει στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς παράλληλη - συντρέχουσα αρμοδιότητα προσδιορισμού υποθέσεων τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων, ή άλλων δικαστηρίων, επίσης εκτέλεσης των αποφάσεων ή εποπτείας συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.

4. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εγκρίνει δε και χορηγεί στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρο 100 παρ. 2) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν.4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση του δικαστικού υπαλλήλου και γνώμη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

5. Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία ως Μονομελές Πειθαρχικό Όργανο στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές της γραμματείας της Εισαγγελίας, όπως ο νόμος ορίζει.

6. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος και παρίσταται κατά την συζήτηση, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαίνεται για την καταλληλότητα των παρέδρων πρωτοδικείου και εισαγγελίας της περιφέρειας του, ώστε να διορισθούν πρωτοδίκες και αντεισαγγελείς αντίστοιχα.

7. Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και ανακριτικών γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς επίσης την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, όπως ο νόμος ορίζει.

8. Ενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των Πταισματοδικών που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών Πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της Γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

9. Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

10. Στην Εισαγγελία Εφετών Θράκης, κατά την ανάθεση της επεξεργασίας δικογραφιών, εφαρμόζεται σύστημα χρέωσης υποθέσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 19 παρ. 5 εδ. β' του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. και διασφαλίζεται η ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών και της στελέχωσης της Εισαγγελίας. Στον παρόντα Κανονισμό, ορίζεται ότι ο αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα ή τον Εισαγγελέα Εφετών που εποπτεύει και διευθύνει τις εργασίες εκάστου Τμήματος, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριάντα (30) και ανώτερος των εξήντα (60), εκτός και αν η υπέρβαση οφείλεται σε χρέωση δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών κατ' άρθρα 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ. Κατά την χρέωση των υποθέσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε αυτή να είναι καταρχήν ίση κατ' αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς που επεξεργάζονται δικογραφίες και μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων. Προς το σκοπό της ισομερούς κατανομής των δικογραφιών εκάστου Τμήματος, οι υποθέσεις κατατάσσονται κατά τη χρέωση, από τον διενεργούντα τη χρέωση των υποθέσεων Εισαγγελέα, ανάλογα με την σοβαρότητα και την δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Προς τούτο, λαμβάνεται υπόψη και τηρείται σε κάθε Τμήμα της Εισαγγελίας Ειδικό Βιβλίο Κατηγοριοποίησης των υποθέσεων του Τμήματος, από το ένα έως το πέντε με βάση το βαθμό δυσχέρειάς τους. Ενδεικτικά και προς υποβοήθηση του έργου των διενεργούντων την χρέωση των υποθέσεων Εισαγγελέων:

Α) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 1, α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, χωρίς ογκώδες απο-

δεικτικό υλικό και με ένα ή δύο κατηγορούμενους που δεν είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση έφεσης σε απόφαση, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων.

Β) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 2, α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό ή με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, για κάποιον ή κάποιους από τους οποίους έχει εκδοθεί ένταλμα σύλληψης, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, ε) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση έφεσης σε απόφαση, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων.

Γ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 3, α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, κάποιος ή κάποιιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, ε) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα.

Δ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 4, α) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο ή ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ικανό αριθμό κατηγορουμένων που δεν υπερβαίνουν τους 30, κάποιος ή κάποιιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, δ) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε

έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά. Και

Ε) κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 5, α) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, πολλούς προσφεύγοντες ή πολυσέλιδη προσφυγή και δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με αριθμό κατηγορουμένων που υπερβαίνει τους 30, κάποιος ή κάποιιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά.

11. Καλείται στην υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων, παρίσταται και δύναται να υποβάλλει έγγραφες προτάσεις, τις οποίες, εφόσον επιθυμεί, αναπτύσσει αμέσως μετά την εισήγηση και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

12. Επιμελείται για την διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο.

13. Αποφασίζει, με σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 22 του ως άνω Κώδικα (ν. 4938/2022), μετά από στάθμιση της σοβαρότητας της κατάστασης, την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών της Εισαγγελίας, ρυθμίζοντας τα προκύπτοντα διονομικά και λοιπά ζητήματα, για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι ανώτερης βίας που καθιστούν αδύνατη την ομαλή λειτουργία της Εισαγγελίας. Η απόφαση γνωστοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της περιφέρειας του δικαστηρίου και αναρτάται στην είσοδο το Δικαστικού Καταστήματος, στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας, εφόσον υπάρχει. Αν για τους ίδιους λόγους ανωτέρας βίας καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία περισσότερων εισαγγελιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, σταθμίζοντας τη σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργού Δικαιοσύνης, την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών όλων των εισαγγελιών της περιφέρειας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην είσοδο των δικαστικών καταστημάτων της περιφέρειας και στις ιστοσελίδες των εισαγγελιών, εφόσον υπάρχουν.

14. Ασκή τη διεύθυνση των αντίστοιχων περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για τις καλύτερες ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών.

15. Έχει οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες - καθήκοντα εισαγγελικών λειτουργών

1. Με την σύμπραξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργών, που λόγω αριθμού οργανικών θέσεων (μία εισαγγελέα εφετών και τέσσερις αντεισαγγελέων εφετών) δεν συγκροτούν ολομέλεια, καταρτίζεται, τροποποιείται ή συμπληρώνεται ο κανονισμός της Εισαγγελίας.

2. Ειδικότερα για τους αντεισαγγελείς εφετών:

α. Ο αρχαιότερος αναπληρώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών, οσάκις απουσιάζει ή κωλύεται.

β. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

γ. Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

δ. Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαινόμενοι επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος Εισαγγελέα για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

ε. Ο οριζόμενος κατά νόμο αντεισαγγελέας ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της γραμματείας.

στ. Οι οριζόμενοι δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Θράκης και ένας Αντεισαγγελέας Εφετών ως μέλος του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου Θράκης (άρθρο 85 του ν. 4798/2021).

ζ. Κατ' ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα, αντεισαγγελέας μεριμνά για τη συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και επίκαιρης νομοθεσίας και για τη δημοσίευση σε νομικά περιοδικά, σε νομικές ιστοσελίδες και στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας ανωνυμοποιημένων βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Θράκης, εισαγγελικών διατάξεων, αποφάσεων του Αρείου Πάγου, του ΔΕΕ και του ΕΔΔΑ.

η. Στους Αντεισαγγελεείς, ο Διευθύνων την Εισαγγελία: Ι) Αναθέτει ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή - υιοθεσία κ.λπ.). Ορίζει με 3ετή θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4938/2022). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργιών (ΕΣΔΙ) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο. ΙΙ) Μπορεί να αναθέσει και άλλα ειδικά καθήκοντα.

θ. Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε - προφορικά ή εγγράφως - ο Διευθύνων Εισαγγελέας ή ο νομοθέτης, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα, υπακούοντας στον νόμο και την συνείδηση τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Άρθρο 5
Διεύθυνση Γραμματείας

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγονται το Γραφείο Πρωτοκόλλου, το Γραφείο Πληροφορικής, το Γραφείο Δικαστικών Επιμελητών.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας:

1. Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, δίδει τις αναγκαίες οδηγίες και εποπτεύει το προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοση του όπως ο νόμος ορίζει, εισηγείται στον Εισαγγελέα για την τοποθέτηση των υπαλλήλων σε Γραφείο, την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των εργασιακών αντικειμένων και διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου.

2. Συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντα του, μεριμνά για την τήρηση και την ασφαλή φύλαξη των αρχείων όλων των αντικειμένων της Εισαγγελίας.

3. Παρακολουθεί και προγραμματίζει τις ανάγκες της Εισαγγελίας και μεριμνά, βοηθούμενος από το Γραφείο Πληροφορικής, για την εξασφάλιση και διαχείριση των σχετικών πιστώσεων για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και βιβλίων, καθώς επίσης για την προμήθεια, συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού, των επίπλων και άλλων ειδών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, διεκπεραιώνοντας τα σχετικά με τις προμήθειες και τις πιστώσεις θέματα (σύμβαση συμβάσεων, παραλαβή - υποβολή δικαιολογητικών, αναρτήσεις στο διαδίκτυο όπου απαιτείται κ.λπ.). Μεριμνά για την βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας, εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και διεκπεραιώνει τα δικαιολογητικά λήψης οδοιπορικών για εκτός έδρας μετάβαση.

4. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και διεκπεραιώνει εν γένει τα έγγραφα διοικητικής φύσης, ιδίως τα

έγγραφα και τις διαδικασίες που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, συμβολαιογράφων, άμισθων δικαστικών επιμελητών και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις, επίσης σε εκθέσεις επιθεώρησης, σε προσφυγές κατά διατάξεων και κλητηρίων θεσπισμάτων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, σε ανακοπές κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων, σε αιτήσεις κανονισμού αρμοδιότητας, σε αιτήσεις απονομής χάριτος και άρσης συνεπειών καταδίκης, εν τέλει σε αμοιβές πραγματογνωμόνων.

5. Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης τα πολιτικά δικόγραφα που επιδίδονται στον Εισαγγελέα Εφετών και επιμελείται της διαδικασίας επιδόσεων πολιτικών δικογράφων στην αλλοδαπή. Κοινοποιεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς και κατά περίπτωση στους υπαλλήλους τις εγκυκλίους των Εισαγγελέων Αρείου Πάγου και Εφετών, καθώς επίσης τις εγκυκλίους ή τις διοικητικές παραγγελίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου. Φροντίζει για την κατάρτιση και διανομή της μηνιαίας υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών και για την παρουσία αστυνομικής δύναμης στα ακροατήρια κατά τις διαδικασίες των ποινικών δικαστηρίων.

6. Στα καθήκοντα του ανάγεται επίσης, όσον αφορά τις εκδόσεις και δικαστικές συνδρομές: Η παραλαβή, καθαρογραφή, καταχώριση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης, διεθνών αγγελιών σύλληψης, αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων, αιτημάτων μεταφοράς κρατουμένων για έκτιση ποινής, αιτημάτων ευρωπαϊκών εντολής έρευνας και εν γένει δικαστικής συνδρομής, καθώς επίσης η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για τα ανωτέρω διαδικασίας από και προς την αλλοδαπή. Η παρακολούθηση του χρόνου κράτησης των προσώπων που αφορούν τα ως άνω εντάλματα και αιτήματα και των προβλεπόμενων προθεσμιών. Γενικά η διεκπεραίωση κάθε ζητήματος έκδοσης και δικαστικής συνδρομής κατ' εφαρμογή των ευρωπαϊκών ή διεθνών συνθηκών και συμβάσεων, η αλληλογραφία με ευρωπαϊκά όργανα και διεθνείς οργανισμούς, καθώς επίσης η τήρηση ειδικού αρχείου.

7. Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων μπορεί να ζητήσει την συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου ή επιμελητή της Γραμματείας.

8. Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των υπηρετούντων δικαστικών υπαλλήλων (πλην αυτών του Κλάδου ΠΕ-ΤΕΔΕ, κατά το άρθρο 46 παρ. 1 ΚΔΥ) υπό τις προϋποθέσεις, τους όρους, τις διαδικασίες και για τα ζητήματα που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 90 - 92 του ν. 4798/2021.

9. Ζητεί, μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων, τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας για θέματα που άπτονται της

λειτουργίας της γραμματείας της Εισαγγελίας, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της Ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

10. Καλείται στην Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών, που καταρτίζει, συμπληρώνει, τροποποιεί, αντικαθιστά ή καταργεί τον Κανονισμό ή διατάξεις του και ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις της συνέλευσης για τον Κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

11. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ορίζεται από τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα, που διευθύνει την Εισαγγελία, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 146 του Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων και δη ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος των υποκειμένων οργανικών μονάδων και, αν υπάρχουν περισσότεροι ομοιοβάθμιοι, ο προϊστάμενος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό.

Άρθρο 6 Γραφείο Πρωτοκόλλου

Στο αντικείμενο του γραφείου ανήκουν κυρίως:

1. Η τήρηση του (μη εμπιστευτικού) ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας, η καταχώριση εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, η παράδοση στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας της εισερχόμενης αλληλογραφίας και ακολούθως η σημείωση της χρέωσης κατά Γραφείο ή υπάλληλο, η αποστολή των εξερχόμενων εγγράφων, η καθαρογραφή εγγράφων και η παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στο Τμήμα Προσδιορισμού.

2. Η γραμματειακή διεκπεραίωση της διαδικασίας των μεταγωγών και επαναμεταγωγών, των εγκρίσεων αποχής από ποινική δίωξη, των αρχείων του άρθρου 43 Κ.Π.Δ και των διατάξεων του άρθρου 59 Κ.Π.Δ, καθώς επίσης η ηλεκτρονική αποστολή και παραλαβή των αιτήσεων δελτίου ποινικού μητρώου.

3. Η συνδρομή στην παραλαβή και αποστολή του υπηρεσιακού ταχυδρομείου, σε εξωτερικές υπηρεσιακές εργασίες και στη σύνταξη κλήσεων οποιασδήποτε κατ' ανάθεση δικασίμου.

Άρθρο 7 Γραφείο Πληροφορικής

Στο αντικείμενο του Γραφείου ανήκουν ιδίως:

1. Κάθε προβλεπόμενη ανάρτηση στα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «ΚΗΜΔΗΣ» για τις υπηρεσιακές προμήθειες και δαπάνες, η δέσμευση κατά περίπτωση του προβλεπόμενου ηλεκτρονικού παράβολου, η τήρηση των Μητρώων Ανθρώπινου Δυναμικού και Ψηφιακής Υποδομής, η καταχώρηση στον ΟΑΕΔ-ΙΚΑ όπου προβλέπεται, η παραλαβή και διανομή στο προσωπικό των μηνιαίων βεβαιώσεων αποδοχών που αποστέλλει ηλεκτρονικά το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

2. Η συγκέντρωση, σε συνεργασία με το καθένα αρμόδιο Γραφείο της υπηρεσίας, των απαραίτητων στατι-

στικών στοιχείων, η αξιολόγηση αυτών, η σύνταξη και η υποβολή κάθε πίνακα εργασίας ή στατιστικής της Εισαγγελίας, καθώς επίσης η διαδικαστική διεκπεραίωση της πάσης φύσεως πινάκων των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των Ανακριτικών Γραφείων της περιφέρειας της Εισαγγελίας.

3. Η αναπλήρωση του υπαλλήλου στο Γραφείο ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, η συνδρομή σ' αυτόν για την ηλεκτρονική αποστολή και παραλαβή αιτήσεων δελτίων ποινικού μητρώου, η διεκπεραίωση κατ' ανάθεση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας - σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 εδάφιο α' του παρόντος - των σχετικών με τις πιστώσεις και τις προμήθειες θεμάτων.

4. Η ευθύνη για την υποστήριξη, διαχείριση, συντήρηση, επίλυση προβλημάτων, επιδιόρθωση βλαβών, βελτίωση και ανάπτυξη αντιστοίχως των βάσεων δεδομένων που λειτουργούν στην υπηρεσία, του δικτύου υπολογιστών, των λειτουργικών συστημάτων, του τμηματικού υλικού Η/Υ (hardware), των εκτυπωτικών μηχανημάτων και σαρτών αυτής, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την εκάστοτε ιδιωτική εταιρεία-συμβασιούχο του έργου «Συντήρηση - υποστήριξη μέρους υλικού πληροφορικής», για την οποία συντάσσει την προβλεπόμενη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.

5. Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της μηχανογράφησης των ουσιωδών αντικειμένων των Γραφείων της Εισαγγελίας με την κατάρτιση καταλλήλων και λειτουργικών προγραμμάτων πληροφορικής για διευκόλυνση του έργου του προσωπικού της υπηρεσίας και για συνεργασία με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες.

6. Η σύνδεση του δικτύου υπολογιστών της υπηρεσίας με το Ενιαίο Δίκτυο των Φορέων του Δημόσιου Τομέα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», οτιδήποτε απαιτείται από πλευράς της Εισαγγελίας για την μελλοντική εγκατάσταση και λειτουργία του προγράμματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης «ΣΟΛΩΝ» (ψηφιακή πύλη πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης - Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Ο.Σ.Δ.Υ.Π.Π).

7. Η εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής, η δημιουργία και η τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας, καθώς επίσης η διεκπεραίωση της διαδικασίας χορήγησης ψηφιακών υπογραφών στο προσωπικό αυτής, όταν ο νόμος το επιτρέπει.

Άρθρο 8 Γραφείο Δικαστικών Επιμελητών

Στα καθήκοντα αυτών ανήκουν:

1. Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή άλλη υπηρεσία (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και η αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, η ταξινόμηση και διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και η αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, η διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και η τήρηση των οικείων βιβλίων.

2. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλεύματων, αποφάσεων, διατάξεων, πράξεων διορισμού δικηγόρων και μεταφραστών ή εν τέλει άλλων εγγρά-

φων, η σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης, καθώς επίσης η σύνταξη κλήσεων οποιασδήποτε κατ' ανάθεση δικασίμου.

3. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα Γραφεία της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα Εφετών, μετά από εισήγηση του Προϊστάμενου Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

Άρθρο 9

Τμήμα Βουλευμάτων - Προσδιορισμού και Εκτέλεσης

I. Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διευθύνει τις εργασίες του τμήματος και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του. 2. Ελέγχει τις εργασίες και την αποδοτικότητα των Υπαλλήλων του Τμήματος και αναθέτει σ' αυτούς οποιαδήποτε εργασία που υπάγεται στο αντικείμενο αυτού. 3. Ενημερώνει τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος. 4. Αναπληρώνει τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας. 5. Υπηρετεί σε ένα από τα Γραφεία του τμήματος και εκδίδει πιστοποιητικά περί μη δίωξης.

II. Γραφεία τμήματος

Στο Τμήμα Βουλευμάτων - Προσδιορισμού και Εκτέλεσης υπάγονται τα γραφεία:

A. Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού -Μ.Ο.Δ - Μ.Ο.Ε.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

1. Η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου παραγραφής, η καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών, πρωτοεισακτων και αναβλητικών, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού, Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και Μικτού Ορκωτού Εφετείου μέχρι την εκδίκαση τους, δηλαδή η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

2. Η σύνταξη του εισαγωγικού των δικογραφιών στο ακροατήριο με κατάλογο μαρτύρων και εγγράφων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες των εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή για επίδοση κλήσεων, η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης, των δελτίων ποινικού μητρώων και λοιπών εγγράφων, ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, καθώς επίσης η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατούμενων στα ανωτέρω δικαστήρια.

3. (i) Η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων, (ii) η γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, (iii) η σύνταξη πράξεων διορισμού συνηγόρων υπεράσπισης και (iv) η έγκαιρη αποστολή των δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. στις εισαγγελίες πρωτοδικών.

4. Ο έγκαιρος έλεγχος ορίων προσωρινής κράτησης και η παράδοση στους εισαγγελικούς λειτουργούς των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους κατηγορουμένους, για την εξακολούθηση, την παράταση ή την αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης.

5. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (αποστολή αντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρε-

σίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.λπ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων.

6. Η εισαγωγή στο ακροατήριο αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή ακύρωση διαδικασίας, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, μετατροπής, ανάκλησης ή άρσης ποινής, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων.

7. Η διαδικασία για την κατάρτιση - οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων και η διεκπεραίωση όλων των συναφών με τη συγκρότηση των Μ.Ο.Δ. ή Μ.Ο.Ε. και τους ενόρκους θεμάτων.

8. Η γραμματειακή διεκπεραίωση εισαγγελικών πράξεων υφ' όρον παραγραφής και παύσης της ποινικής δίωξης ή υφ' όρον παραγραφής και μη εκτέλεσης της ποινής. Η υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους, η γραμματειακή τους διεκπεραίωση.

9. Η συνδρομή στην παραλαβή: (i) της αλληλογραφίας και των πάσης φύσεως αιτήσεων προς το Τμήμα (όχι μόνο στο Γραφείο), (ii) στην εξυπηρέτηση του κοινού που απευθύνεται στο Τμήμα, (iii) καθώς επίσης στην καθαρογραφη κατηγορητηρίων και στην σύνταξη εισαγωγικού στο ακροατήριο υποθέσεων του Τμήματος.

10. Κάθε άλλο ειδικό θέμα αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων, καθώς επίσης η τήρηση των βιβλίων και των αρχείων που αφορούν όλα τα ανωτέρω αντικείμενα.

B. Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων - Εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς Εφετείου και Μονομελούς Εφετείου.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

1. Τα αντικείμενα που παρατίθενται στο παρόν άρθρο, στην αμέσως ανωτέρω § II αυτού και ειδικότερα στα εδάφια 1,2,3 υπεδάφια i, ii και iii, 4, 5, 6, 8, 9 υπεδάφια i και ii, 10, όσον αφορά τα υπόψη δικαστήρια (Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων, Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων - Εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς Εφετείου και Μονομελές Εφετείο).

2. Η γραμματειακή διεκπεραίωση των προτάσεων για σύμφωνη γνώμη του προέδρου εφετών και της πράξης του τελευταίου, καθώς επίσης η γνωστοποίηση των προτάσεων αυτών στους διαδίκους, η καθαρογραφη των κατηγορητηρίων που συντάχθηκαν σε σχέδιο από εισαγγελικούς λειτουργούς, η σύνταξη και αποστολή για επίδοση των κλητηρίων θεσπισμάτων, η επιμελής τήρηση του βιβλίου προσωρινών κρατήσεων, καθώς επίσης η εισαγωγή στο ακροατήριο αιτήσεων συγχώρευσης ποινών.

3. Η γραμματειακή διεκπεραίωση των αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και των αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης (παραλαβή και καταχώρηση της αίτησης, διαδικασία μεταγωγής και επαναμεταγωγής κρατούμενων, διορισμού συνηγόρων, καθαρογραφη πρακτικού που συντάχθηκε σε σχέδιο από εισαγγελικό λειτουργό, σύνταξη εισαγωγικού στο ακροατήριο κ.λπ.).

Γ. Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

1. Τα αντικείμενα που παρατίθενται στο παρόν άρθρο, στην αμέσως ανωτέρω παρ. II αυτού και ειδικότερα στα εδάφια 1, 2, 3 υπεδάφια i και ii, 5, 6, 8, 10, όσον αφορά τα υπόψη δικαστήρια (Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων και Εφετείο Ανηλίκων).

2. Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων που συντάχθηκαν σε σχέδιο από εισαγγελικούς λειτουργούς, η σύνταξη και αποστολή για επίδοση των κλητηρίων θεσπισμάτων, καθώς επίσης η παραλαβή των πάσης φύσεως αιτήσεων που αφορούν το Γραφείο.

Δ. Γραφείο Βουλευμάτων και Εκτέλεσης.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως οι παρακάτω εργασίες:

1. Όσον αφορά τα βουλευματα:

α. Η καταχώριση στο οικείο βιβλίο, η γνωστοποίηση στους διαδίκους και η διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση πάσης φύσεως βουλευμάτων από το συμβούλιο εφετών (παρεμπιπτόντα, ουσίας, πρωτοβάθμια, ύστερα από ένδικο μέσο κ.λπ.).

β. Η επίδοση - κοινοποίηση και η εκτέλεση βουλευμάτων (για φυλάκιση ή αποφυλάκιση, περιοριστικούς όρους, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεθέντων κ.λπ.), καθώς επίσης ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης και λοιπών εγγράφων.

γ. Η συλλογή των σχετικών στατιστικών στοιχείων και η τήρηση των προβλεπόμενων για το αντικείμενο του Γραφείου βιβλίων.

2. Όσον αφορά την εκτέλεση αποφάσεων:

α. Η καταχώριση στο οικείο βιβλίο, η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων για φυλάκιση, αποφυλάκιση, για χρηματική ποινή, για επιβολή ή αντικατάσταση περιοριστικών όρων, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεθέντων, βεβαίωση δικαστικών εξόδων κ.λπ., καθώς και η έκδοση ανακλητικών εγγράφων προς τις αρμόδιες αρχές για την παύση ισχύος περιοριστικών όρων, ή την κατάργηση ενταλμάτων σύλληψης.

β. Η καταχώριση στο οικείο βιβλίο των καταδικαστικών αποφάσεων, με τις οποίες χορηγήθηκε προθεσμία καταβολής του ποσού της χρηματικής ποινής ή της μετατροπής στερητικής της ελευθερίας ποινής και η παρακολούθηση εκτελέσεώς τους, η παρακολούθηση εκτέλεσης αποφάσεων επιβολής ποινής παροχής κοινωνικού έργου ή μετατροπής της ποινής σε παροχή κοινωνικού έργου και κάθε άλλο θέμα που αφορά την εκτέλεση αποφάσεων.

γ. Η καταχώριση στο αλφαβητικό ευρετήριο των φυγόντων και φυγόποινων, η παρακολούθηση της εκτέλεσης κατ' αυτών και η αναστολή της διαδικασίας κατάφυγόντων.

δ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης και των λοιπών εγγράφων της αλληλογραφίας της εκτέλεσης.

3. Μέχρι να πληρωθούν επαρκώς οι κενές οργανικές θέσεις της υπηρεσίας, το αντικείμενο της εκτέλεσης των

αποφάσεων κατανέμεται στα υπόλοιπα Γραφεία του τμήματος, ανάλογα με το δικαστήριο που τις εκδίδει, ενώ το αντικείμενο των βουλευμάτων υπάγεται στο Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων-Εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς Εφετείου και Μονομελούς Εφετείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 10

Ποινικά Δικαστήρια

Τα Ποινικά Δικαστήρια και οι δικάσιμοι αυτών καθορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Θράκης. Οι συνεδριάσεις αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09:00') ώρα.

Άρθρο 11

Θερινά τμήματα

1. Τα θερινά τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σ' αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, εντός του δευτέρου δεκαπενθήμερου του μηνός Μαΐου κάθε έτους, λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας.

2. Κατά την κατάρτιση των θερινών τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα θερινά τμήματα των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρετήση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 12

Ωράριο Λειτουργίας

Ο Υπουργός Δικαιοσύνης, με απόφασή του, ορίζει τις ώρες εργασίας των δικαστικών γραφείων και της εισόδου σε αυτά του κοινού. Αν οι τοπικές ή άλλες συνθήκες επιβάλλουν ειδική ρύθμιση, εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων την Εισαγγελία να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη που γνωστοποιείται με το προσφορότερο μέσο.

Η είσοδος των δικηγόρων επιτρέπεται με την επίδειξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας, κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα, ελεύθερα χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 13

Κάθε ζήτημα που ανακύπτει, το οποίο δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Θράκης.

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Απριλίου 2025.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ