



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2103

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π8ΓΕΝ-23537

**Καθορισμός των εξεταζόμενων μαθημάτων και άλλων αναγκαίων λεπτομερειών για τον γραπτό διαγωνισμό του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) για τον Κλάδο Διοικητικού Προξενικού στο Υπουργείο Εξωτερικών.**

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 393 και της παρ. 2 του άρθρου 398 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Αποδήμου Ελληνισμού, Ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31), όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 52 του ν. 5166/2024 «Παραμβάσεις στην οργάνωση και τη λειτουργία του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 206),

β) του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6),

γ) της περ. θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ε) της παρ. 2 του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, όπως προκύπτει από την υπό στοιχεία Φ. 12649/04.03.2025 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων του Προϊσταμένου της ΣΤ-Β' Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών.

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΑΣ.2.0/199/οικ.6379/2025 κοινή υπουργική απόφαση «Παράβολα υποβολής αίτησης συμμετοχής και ένστασης για διαδικασίες πλήρωσης θέσεων των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, αρμοδιότητας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β' 1889).

4. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται-συμπληρώνεται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Πρόσληψη σε θέση του Κλάδου Διοικητικού Προξενικού στο Υπουργείο Εξωτερικών» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος»: «181775», αποφασίζουμε:

### Άρθρο 1

#### Προκήρυξη διαγωνισμού

1. Η πλήρωση κενών οργανικών θέσεων του Κλάδου Διοικητικού Προξενικού στο Υπουργείο Εξωτερικών πραγματοποιείται με γραπτό διαγωνισμό, ο οποίος δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά, μετά την έκδοση αυτοτελούς προκήρυξης του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) για τον ως άνω Κλάδο, σύμφωνα με τα άρθρα 8 έως 27 του ν. 4765/2021 (Α' 6) και την υπ' αρ. 52/16.03.2022 (Β' 1320) απόφαση του Α.Σ.Ε.Π., περί της διαδικασίας επιλογής προσωπικού με πανελλήνιο γραπτό διαγωνισμό, όπως εκάστοτε ισχύει, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στα επόμενα άρθρα.

2. Η προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. περιλαμβάνει:

α) Τον αριθμό των προκηρυσσόμενων θέσεων,

β) τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης των προσόντων που λαμβάνονται υπόψη για τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων, καθώς και την προθεσμία υποβολής τους,

γ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τον τρόπο υποβολής τους,

δ) τον χρόνο και τον τόπο διενέργειας του γραπτού διαγωνισμού,

ε) τον τρόπο εξέτασης των μαθημάτων, την εξεταστέα ύλη, τη βαθμολογική βάση και τους συντελεστές βαρύτητας για κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

3. Τη γραπτή εξέταση διενεργεί Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται στο Α.Σ.Ε.Π. με απόφαση της Ελάσσονος Ολομέλειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του ν. 4765/2021.

#### Άρθρο 2

##### Απαιτούμενα Προσόντα - Αίτηση συμμετοχής

1. Στον γραπτό διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν όσοι πληρούν εκτός από τα γενικά προσόντα του άρθρου 319 του ν. 4781/2021 και τα ειδικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 393 του ν. 4781/2021, ήτοι:

α) Πτυχίο Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,  
β) άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας,  
γ) γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα και υπηρεσίες διαδικτύου.

2. Για τη συμμετοχή στον γραπτό διαγωνισμό απαιτείται η υποβολή από τον υποψήφιο αίτησης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4765/2021, η οποία συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθώς και το προβλεπόμενο, από τις οικείες διατάξεις για τον γραπτό διαγωνισμό, παράβολο.

#### Άρθρο 3

##### Εξεταζόμενα μαθήματα - εξεταστέα ύλη

Οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε γραπτή δοκιμασία, η οποία δύνανται να διενεργείται και ηλεκτρονικά, στα ακόλουθα τέσσερα (4) μαθήματα, τα οποία έχουν τον ίδιο συντελεστή βαρύτητας:

α) Εξέταση στις λεκτικές δεξιότητες και Κατανόηση κειμένου (100 μονάδες).

Διάρκεια εξέτασης: 30 λεπτά.

- Κατανόηση κειμένου τεσσάρων (4) σελίδων με απαντήσεις σε τριάντα (30) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (100 μονάδες).

β) Ξένη γλώσσα: Αγγλικά ή Γαλλικά (100 μονάδες).

Διάρκεια εξέτασης: 60 λεπτά.

- Κατανόηση κειμένου δύο (2) σελίδων με απαντήσεις σε τριάντα (30) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (50 μονάδες).

- Μετάφραση σαράντα πέντε (45) φράσεων από την ελληνική στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα με απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (25 μονάδες).

- Μετάφραση σαράντα πέντε (45) φράσεων από την αγγλική ή γαλλική στην ελληνική γλώσσα με απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (25 μονάδες).

γ) Δίκαιο (100 μονάδες).

Διάρκεια εξέτασης: 60 λεπτά.

Η εξέταση διενεργείται με απαντήσεις σε σαράντα πέντε (45) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών.

Εξεταστέα ύλη:

- Δημόσιο Δίκαιο: Πολίτευμα-οργανωτικές βάσεις, πηγές δικαίου-ιεραρχία των κανόνων δικαίου, όργανα και οργάνωση κράτους, οργάνωση δημόσιας διοίκησης (50 μονάδες).

- Αστικό Δίκαιο: Κανόνες του δικαίου εν γένει, φυσικά και νομικά πρόσωπα, γενικά στοιχεία δικαιοπραξιών, αντιπροσώπευση και πληρεξουσιότητα, συναίνεση και έγκριση, στοιχεία κληρονομικού δικαίου (25 μονάδες).

- Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο: Αλλοδαπότητα και αναγνώριση εννόμων σχέσεων, ιθαγένεια (κτήση, αποβολή, αναγνώριση και ανάκτηση), γενικά χαρακτηριστικά της έννοιας της δημόσιας τάξης, κατοικία και διαμονή ως συνδυαστικά στοιχεία (25 μονάδες).

δ) Οικονομία-Δημόσιο Λογιστικό (100 μονάδες).

Διάρκεια εξέτασης: 30 λεπτά.

Η εξέταση διενεργείται με απαντήσεις σε δεκαπέντε (15) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών.

Εξεταστέα ύλη:

• Βασικές οικονομικές έννοιες, προσδιορισμός τιμών, μορφές αγοράς, συνολική ζήτηση και προσφορά, προσδιορισμός εθνικού εισοδήματος, οικονομική ανάπτυξη (50 μονάδες).

• Δημόσια οικονομικά, δημόσια έσοδα και έξοδα, βασικά μεγέθη ελληνικής οικονομίας, μορφές και αρχές κατάρτισης και εκτέλεσης προϋπολογισμού, βασικές αρχές δημοσιονομικού δικαίου (50 μονάδες).

#### Άρθρο 4

##### Βαθμολόγηση υποψηφίων

1. Η βαθμολογία των υποψηφίων σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 25% για κάθε μάθημα/εξέταση. Η συνολική βαθμολογία στον γραπτό διαγωνισμό αποτελεί το άθροισμα της σταθμισμένης βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο υποψήφιος στα επιμέρους μαθήματα αυτού και εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

2. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακες με βάση τη βαθμολογία τους στη γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 49 του ν. 5166/2024.

3. Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης ορίζεται σε κλίμακα από 1-100 και η βάση της βαθμολογίας είναι εξήντα (60) μονάδες για κάθε μάθημα και εξήντα (60) μονάδες για τη συνολική βαθμολογία της γραπτής εξέτασης, κάτω της οποίας ο υποψήφιος θεωρείται μη επιτυχών.

#### Άρθρο 5

##### Προσωρινοί πίνακες κατάταξης -

##### Πίνακες απορριπτέων - Οριστικοί πίνακες

1. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα δικαιολογητικά τους καθώς και την ορθότητα των βαθμολογιών και καταρτίζει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, διοριστέων και απορριπτέων.

2. Η ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων ασκείται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Για την παραδεκτή άσκηση της ένστασης απαιτείται η πληρωμή του προβλεπόμενου από τις οικείες διατάξεις παραβόλου Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας στα εξεταζόμενα μαθήματα δεν επιτρέπονται.

3. Μετά από τον αυτεπάγγελτο έλεγχο και την εξέταση των ενστάσεων, εκδίδονται από το Α.Σ.Ε.Π. οι οριστικοί πίνακες κατάταξης, διοριστέων και απορριπτέων, κατά τα οριζόμενα στον ν. 4765/2021.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία διορισμού

1. Διοριστέοι είναι μόνο όσοι περιλαμβάνονται στον πίνακα διοριστέων, οι υποψήφιοι δηλαδή οι οποίοι κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας καλύπτουν από τον πίνακα επιτυχόντων τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων.

2. Σε περίπτωση μη αποδοχής, κωλύματος διορισμού ή παραίτησης υποψηφίου μέσα σε έξι (6) μήνες από τον διορισμό του, τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος κατά σει-

ρά στον οριστικό πίνακα κατάταξης. Ο οριστικός πίνακας κατάταξης διατηρείται σε ισχύ για δύο (2) έτη, από την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων.

#### Άρθρο 7

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2025

Ο Υπουργός

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΑΠΕΤΡΙΤΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

## • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



\* 0 2 0 2 1 0 3 3 0 0 4 2 5 0 0 0 4 \*