



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2267

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 12/126/16-1-2025

Έγκριση Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Τα άρθρα 16, 30, 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Τα άρθρα 52 και 67 και το Παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που περιλαμβάνει τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

6) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΠΜ/33170/1177/10-1-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34074/3269/697/10-1-2024) εισήγηση της Συνέλευσης (υπ' αρ. 14/10-1-2025 συνέλευση) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής

Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ.

7) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/34074/45/15-1-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/35358/3379/735/15-1-2025) απόφαση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

8) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/10896/591/194/9-10-2024 έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

9) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/09-01-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

11) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

12) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε: Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

**Κανονισμός του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
Πολιτικών Μηχανικών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης**

Ξάνθη 2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν στη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) "Πολιτικών Μηχανικών" του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Ο Κανονισμός, αφού καταρτιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2

Στόχοι του ΠΠΣ - Τίτλος

Κεντρικός στόχος του ΠΠΣ είναι να εκπαιδεύει επιστήμονες πολιτικούς μηχανικούς ικανούς να δραστηριοποιούνται με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, στη μελέτη, στο σχεδιασμό, στη σύνθεση, στην κατασκευή, στην επίβλεψη, στη συντήρηση του δομημένου ή διαμορφωμένου περιβάλλοντος.

Το αντικείμενο του ΠΠΣ είναι:

- i) η δημιουργία μέσω της εκπαίδευσης ισχυρού υποβάθρου στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού, μέσα από μια φοιτητοκεντρική διαδικασία μάθησης που περιλαμβάνει τη γνώση είτε κλασική είτε στην αιχμή της τεχνολογίας, την απόκτηση εμπειρίας και πρακτικής εφαρμογής, την ανάλυση, τη σύνθεση και την αξιολόγηση δεδομένων, περιορισμών και δυνατοτήτων,
- ii) η προετοιμασία και κατεύθυνση της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της επιλεξιμότητας και της ανταγωνιστικότητας των αποφοίτων του μέσα από την κατανόηση της επιστήμης με σύγχρονα τεχνολογικά μέσα και μεθόδους, βασισμένες τόσο στη βιβλιογραφία, στην έρευνα και στα σύγχρονα ψηφιακά μέσα,
- iii) η ανάπτυξη της ικανότητας των αποφοίτων του στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή, στη διαρκώς αναπτυσσόμενη κοινωνία, στη ραγδαία αύξηση των γνώσεων και στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, να συνεχίζουν τη διανοητική τους εξέλιξη και επιμόρφωση, αντιμετωπίζοντας την τέταρτη βιομηχανική επανάσταση αποκτώντας διαρκώς νέες δεξιότητες και ικανότητες,
- iv) η γνώση με εργαλείο την έρευνα (βασική και εφαρμοσμένη) τόσο σε περιοχές του πολιτικού μηχανικού όσο και σε διεπιστημονικά πεδία, παρακολουθώντας τις εξελίξεις της επιστήμης και επεκτείνοντας το πεδίο εφαρμογής της,
- v) η συμβολή του στην προσπάθεια ανασυγκρότησης και ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής και της χώρας, σε συνεργασία με παραγωγικούς φορείς και επιχειρήσεις μέσω της αυτενέργειας, της ομαδικής εργασίας, της αριστείας, της έρευνας, της καινοτομίας, της παραγωγής και της επιχειρηματικότητας.

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών με βάση διαπιστωτική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3987/2018 έχει υπαχθεί στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/17 (Α' 114) περί Ενιαίου και Αδιάσπαστου Τίτλου Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (Integrated Master), επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Άρθρο 3

Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων

Υπάρχουν τέσσερις κατευθύνσεις σπουδών: α) Δομικών Έργων, β) Συγκοινωνιακών Έργων, γ) Υδραυλικών Έργων, δ) Γεωτεχνικών Έργων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι διπλωματούχοι κατέχουν τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, που καλύπτουν όλους τους παραδοσιακούς τομείς του πολιτικού μηχανικού αλλά και καινοτόμες τεχνικές στην επιστημονική αιχμή του αντικειμένου, και είναι ικανοί για τη μελέτη, το σχεδιασμό, τη σύνθεση, την κατασκευή, την επίβλεψη, τη συντήρηση του δομημένου ή διαμορφωμένου περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει ενδεικτικά πόλεις και έργα υποδομής, οδούς, γέφυρες, φράγματα, κτήρια, βιομηχανικές,

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

βιοτεχνικές και τουριστικές μονάδες και συγκροτήματα, σήραγγες, εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού και λυμάτων, έργα και δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης, λιμένες, αερολιμένες, δίκτυα μεταφορών, κ.λπ.

Ειδικότερα, οι διπλωματούχοι κατέχουν επιστημονική γνώση και δεξιότητες για:

Σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, έλεγχο τρωτότητας, επισκευή και ενίσχυση παντός είδους έργων και υποδομών, ήτοι: συμβατικά και σύγχρονα Υλικά δόμησης/επισκευής (σκυροδέματα υψηλής αντοχής, νανουλικά, ινωπλισμένα πολυμερή), Οικοδομική-Αρχιτεκτονική, Στατική και Δυναμική Ανάλυση, Σεισμική Ανάλυση και Αντισεισμικός Σχεδιασμός, Σύνθεση και Σχεδιασμός παντός είδους Κατασκευών (από ωπλισμένο ή προεντεταμένο σκυρόδεμα, χάλυβα, κ.λπ.).

Σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή και συντήρηση συγκοινωνιακών έργων, ήτοι: Τεχνική της Κυκλοφορίας, Σχεδιασμός και Διαχείριση Μεταφορών, Σχεδιασμός και Κατασκευή Συγκοινωνιακών Έργων, Οδοποιία και Οδοστρώματα, Πολεοδομία και Χωροταξία.

Σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή υδραυλικών, λιμενικών και περιβαλλοντικών έργων, ήτοι: Ρευστομηχανική, Υδραυλική, Υδρολογία Επιφανειακών και Υπόγειων Νερών, Διαχείριση Υδατικών Πόρων, Υδροδυναμικά Έργα, Ακτομηχανική και Λιμενικά Έργα, Συστήματα Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Εγγειοβελτιωτικά Έργα, Τεχνολογία Περιβάλλοντος, Επεξεργασία Νερού, Υγρών και Στερεών Αποβλήτων.

Σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή, επίβλεψη γεωτεχνικών έργων και έργων διαμόρφωσης περιβάλλοντος, ήτοι: Τεχνική Γεωλογία, Εδαφομηχανική, Βραχομηχανική, Γεωπεριβαλλοντική Μηχανική, δοκιμές πεδίου, εργαστηριακές δοκιμές και γεωτεχνικές έρευνες, βελτίωση εδάφους, ευστάθεια πρανών, γεωτεχνικός και αντισεισμικός σχεδιασμός επιχωμάτων, ορυγμάτων, υπογείων έργων και σηράγγων, αντιστηρίξεων, κρηπιδότοιχων, επιφανειακών και βαθιών θεμελιώσεων.

Διαχείριση Τεχνικών Έργων, ήτοι: Γεωδαισία, Τοπογραφία, Γεωπληροφορική, Τεχνική Οικονομική, Μέσα Παραγωγής Τεχνικών Έργων, Οργάνωση Εργοταξίου, Κατασκευαστικές Μέθοδοι, Διοίκηση και Οργάνωση Έργων και Κατασκευών, Έλεγχος και Διασφάλιση Ποιότητας, Ασφάλεια Συστημάτων Μηχανικού, Διαχείριση Κινδύνων. Μοντελοποίηση και Βελτιστοποίηση Συστημάτων, ήτοι: Μαθηματική και Αριθμητική Ανάλυση, Πιθανότητες και Στατιστική, Ασαφή Συστήματα, Γραμμικό και τετραγωνικό προγραμματισμό, Διαφορικές εξισώσεις και τελεστές, Πεπερασμένα στοιχεία-όγκους-διαφορές, Υπολογιστική Νοημοσύνη.

Επί πλέον των γνώσεων της επιστήμης και του επαγγέλματός τους, οι διπλωματούχοι έχουν εκπαιδευθεί στην αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση πληροφοριών και εν τέλει λήψη αποφάσεων, στην χρήση και προγραμματισμό ηλεκτρονικών μέσων (CAD, GIS, διαδίκτυο, βάσεις δεδομένων, Λογιστικά φύλλα, Matlab, C, F95, κ.λπ.), στην ανάπτυξη κριτικής και ερευνητικής σκέψης, στη συνεργασία σε διεθνές και διεπιστημονικό περιβάλλον.

Άρθρο 4

Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών πραγματοποιείται:

α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτήριων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 4). Με την αρχική απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 30/10-5-2023, η οποία ετησίως ανανεώνεται, για όλους τους κατατασσόμενους ορίζεται ως εξάμηνο κατάταξης το 3^ο. Για όσους κατασσόμενους δεν είναι απόφοιτοι των κάτωθι Τμημάτων, υποχρεούνται μετά την κατάταξη τους να εξεταστούν και στα μαθήματα του 1ου και του 2ου εξαμήνου:

- Πτυχιούχοι του Μαθηματικού Τμήματος των Φυσικομαθηματικών Σχολών
- Πτυχιούχοι του Φυσικού – Χημικού και Γεωλογικού Τμήματος των Φυσικομαθηματικών Σχολών και των Τμημάτων Επιστήμης και Τεχνολογίας των Υλικών των Πανεπιστημίων της ημεδαπής
- Πτυχιούχοι των Τμημάτων Γεωπονίας, Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, Αγροτικής Ανάπτυξης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

και Δασολογίας των Πανεπιστημίων της ημεδαπής, ως και οι απόφοιτοι των Παραγωγικών Σχολών Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας

- Πτυχιούχοι του Τμήματος Περιβάλλοντος των Πανεπιστημίων της ημεδαπής
- Διπλωματούχοι όλων των Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών
- Πτυχιούχοι των ΤΕΙ, πρώην ΚΑΤΕΕ και Ανωτέρων Σχολών, του Τμήματος Πολιτικών Δομικών Έργων των ΤΕΙ, του Τμήματος Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών με κατεύθυνση Δομικών Έργων των ΚΑΤΕΕ
- Πτυχιούχοι του Τμήματος Πολιτικών Έργων Υποδομής των ΤΕΙ, του Τμήματος Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών με κατεύθυνση Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων των ΚΑΤΕΕ
- Πτυχιούχοι της ΑΣΠΑΙΤΕ (πρώην ΣΕΛΕΤΕ) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης.

γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στο ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15^η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

6. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Άρθρο 6

Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαιτήση.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (<https://unistudent.duth.gr>). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα. Ο φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει μαθήματα κατ' επιλογή από τα προσφερόμενα του εκάστοτε εξαμήνου και έχει το δικαίωμα να αλλάξει κατ' επιλογή μάθημα εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις: α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

8. Από το 7ο εξάμηνο σπουδών ενεργοποιούνται οι ακόλουθες τέσσερις κατευθύνσεις σπουδών: α) Δομικών Έργων, β) Συγκοινωνιακών Έργων και Μεταφορών, γ) Υδραυλικών Έργων, δ) Γεωτεχνικών Έργων.

Για να μπορούν να επιλέξουν κατεύθυνση οι φοιτητές/τριες αφενός μεν θα πρέπει να έχουν περάσει το προαπαιτούμενο μάθημα της κατεύθυνσης επιλογής τους και αφετέρου δε θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς έως τότε σε μαθήματα συνολικού φόρτου εργασίας 90 ECTS. Κάθε φοιτητής/τρια υποχρεούται να επιλέξει, με δήλωσή του στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του ΔΠΘ, μία από τις παραπάνω κατευθύνσεις. Αλλαγή κατεύθυνσης σπουδών μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιλογή της κατεύθυνσης σπουδών δε διαφοροποιεί το περιεχόμενο και τη βαρύτητα του Διπλώματος του Πολιτικού Μηχανικού, που χορηγείται από το Τμήμα.

Αν ένας/μία φοιτητής/τρια, αφού δηλώσει ότι ακολουθεί μια συγκεκριμένη Κατεύθυνση Σπουδών, κρίνει ότι για κάποιο λόγο θέλει να την αλλάξει, μπορεί να το πραγματοποιήσει στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, καταθέτοντας στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική Αίτηση Αλλαγής Κατεύθυνσης Σπουδών. Αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και η αίτηση αλλαγής εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την αλλαγή Κατεύθυνσης Σπουδών ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα των εξαμήνων που αντιστοιχούν στη νέα Κατεύθυνση Σπουδών. Μαθήματα της προηγούμενης κατεύθυνσης στα οποία έχει ήδη εξεταστεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια καταχωρούνται στο Παράρτημα Διπλώματος αλλά δεν περιλαμβάνονται στις 300 μονάδες ECTS που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών.

9. Αναφορικά με την εξέταση των μαθημάτων των προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών αυτή πραγματοποιείται βάσει των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος. Στην με αριθμ. 15/14-3-2018 συνεδρίαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ (ΑΠ. ΔΠΘ/ΤΠΜ/6208/501/28-9-2018) λήφθηκε η πάγια απόφαση για τη διαδικασία δήλωσης υποχρεωτικού μαθήματος σε αντικατάσταση μαθήματος που έχει καταργηθεί. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή γίνεται σχετικό αίτημα του φοιτητή προς το Τμήμα, όπου αναφέρονται τα υποχρεωτικά μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής και έχουν καταργηθεί. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων εισηγείται για την αντικατάσταση των καταργηθέντων από μαθήματα που διδάσκονται στο τρέχον πρόγραμμα σπουδών και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει και εκδίδει σχετική απόφαση. Στην με αριθμό 3/25-9-2018 συνεδρίαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ (ΑΠ. ΔΠΘ/ΤΠΜ/8859/687/11-10-2018) λήφθηκε η πάγια απόφαση, ότι οι φοιτητές που οφείλουν μάθημα επιλογής που έχει καταργηθεί, πρέπει να επιλέξουν από τα εκάστοτε επίκαιρα μαθήματα επιλογής του αντίστοιχου εξαμήνου για την αντικατάσταση εκείνου που έχει καταργηθεί.

Άρθρο 7

Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, το οποίο εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Το ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ανέρχεται για τα προγράμματα πενταετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα.

4. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά ΠΠΣ επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

7. Το ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 122 μαθήματα (Πίνακας Α). Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να οργανώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικές κατευθύνσεις - επιστημονικά πεδία.

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση κατ' ελάχιστον 203 διδακτικών μονάδων (ΔΜ), 300 πιστωτικών μονάδων ECTS. Από αυτά 39 είναι υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος και διδάσκονται στα 9 πρώτα εξάμηνα με τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων.

Το ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν καθώς και μαθήματα που στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Εμβάθυνσης - Εμπέδωσης: Μαθήματα που σχετίζονται άμεσα με εξειδικευμένα γνωστικά πεδία, που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών και που στοχεύουν στην παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Επιπλέον τα μαθήματα κατανέμονται σε ΚΟ: Κορμού, ΚΑ: Κατεύθυνσης (υποχρεωτικά), Ε: Επιλογής, Υ-ΧΠΜ: Με βαθμολόγηση (υποχρεωτικό) χωρίς Πιστωτικές Μονάδες (χωρίς ECTS), ΧΒ: Χωρίς Βαθμολόγηση (χωρίς ECTS). Επίσης ορισμένα διακρίνονται σε Εργ.: Περιλαμβάνουν Εργαστηριακές δοκιμές, Η/Υ: Διδάσκονται με ηλεκτρονικά μέσα, ΠΣ: Προσφέρονται από άλλα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. Αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

8. Η διπλωματική εργασία του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το 10^ο εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος.

9. Στο Παράρτημα Ι του παρόντος παρατίθεται το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, περιέχονται όλες οι σχετικές με το ΠΠΣ λεπτομέρειες.

Άρθρο 8**Εκπαιδευτικές δραστηριότητες**

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος, ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές είτε ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλου ΠΠΣ του Τμήματος ή ΠΠΣ άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

5. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΠΣ.

6. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα. Η Συνέλευση Τμήματος είναι δυνατόν να ορίσει ανώτατο αριθμό φοιτητών/τριών εφόσον κριθεί

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

αναγκαίο.

7. Στα μαθήματα του ΠΠΣ δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

Για το ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών έχουν καθοριστεί τα εξής προαπαιτούμενα:

α) Οι φοιτητές/τριες κατά το τέλος του 6ου εξαμήνου θα πρέπει αφενός να έχουν περάσει επιτυχώς ένα (1) μάθημα κορμού που να ανήκει στην κατεύθυνση επιλογής τους:

- για την κατεύθυνση Δομικών Έργων ορίζεται το μάθημα «Τεχνική Μηχανική Ι» του 1ου εξαμήνου
- για την κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων ορίζεται το μάθημα «Οδοποιία» (3ο εξάμηνο)
- για την κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων ορίζεται το μάθημα «Ρευστομηχανική» (4ο εξάμηνο)
- για την κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων ορίζεται το μάθημα «Γεωλογία για Μηχανικούς» (2ο εξάμηνο).

β) Θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει έως τότε 90 ECTS.

γ) Για να έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι φοιτητές/τριες θέμα διπλωματικής εργασίας, θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 180 ECTS.

Άρθρο 9

Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
- στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,
- η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύναται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/ρια του Τομέα και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10

Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανομούνται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Το ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής, εργαστηριακών ασκήσεων του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Διπλωματική Εργασία

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 7 εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδασκόντων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΠΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 7 που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο ΠΠΣ.

9.2 . Η διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτική στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, εκπονείται κατά τη διάρκεια του δέκατου (10^{ου}) εξαμήνου των σπουδών και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του/της φοιτητή/τριας τουλάχιστον για ένα εξάμηνο σπουδών. Για να έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι φοιτητές/τριες θέμα διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα που συγκεντρώνουν τουλάχιστον 180 ECTS. Η δήλωση για εκπόνηση διπλωματικής γίνεται είτε στο 9^ο εξάμηνο (από Οκτώβριο τρέχοντος έτους έως 10 Ιανουαρίου επόμενου), είτε εναλλακτικά για όσους/ες φοιτητές/τριες βρίσκονται στο 10^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο, από 1^η Απριλίου έως 15^η Σεπτεμβρίου τρέχοντος έτους.

9.3. Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η διπλωματική αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.4. Οι διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.5. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του διπλώματος.

9.6 Στο σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 2) περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν στη διπλωματική εργασία.

Άρθρο 11

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.
4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.
5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.
2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιαμέσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14

Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και από την εξέταση από την τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η παρούσα διαδικασία (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022).

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/ εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραίτητως και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζόμενου/ης γίνεται με την επίδειξη οποιούδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.
3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.
4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.
5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.
6. Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα. Αν ο/η Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν οριστεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και στην εξέταση από τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022.
7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.
8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).
2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή

*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών*

προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών:

α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

δ) φοιτητές/τριες των προγραμμάτων που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.). Με την απόφαση 20/28-03-2019 της Συνέλευσης του ΤΠΜ έχουν εγκριθεί σταθερά προγράμματα εξετάσεων.

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαίτερες σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού – με ευθύνη των επιτηρητών/τριών – γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιοδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητα τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον /στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί – ανά αίθουσα – θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

- να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης
- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας
- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μίας φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως
- να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης
- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφία και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα.
- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφία του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιοτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες πριν) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή/διπλωματική εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/ της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14.12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ' αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μερμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/ διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.
6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.
7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:
 - α) συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,
 - β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,
 - γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και
 - δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.
8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.
9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.
11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).
12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.
13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.
14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.
15. Απαγορεύεται:
 - α) η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.
 - β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.
 - γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.
 - δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για να τύχουν απαλλαγής, θα πρέπει τα διδασκθέντα μαθήματα να μην είναι μεταπτυχιακά και να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16

Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών ελάχιστης διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία).

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η διπλωματική εργασία σε ψηφιακή μορφή.
 - Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
 - Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
 - Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
 - Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις ΥΑ Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Σε ΠΠΣ στα οποία εκπονείται Διπλωματική Εργασία φόρτου εργασίας τουλάχιστον 30 ECTS, ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται από τον τύπο:

Βαθμός τίτλου σπουδών : $0,80 \times \text{ΜΟΣΒΜ} + 0,2 \times \text{Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας}$

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

Η Πολυτεχνική Σχολή και συνεπώς και το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών πραγματοποιεί τρεις (3) ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17

Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής άσκησης. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι προαιρετική διαρκεί 2 μήνες και γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Άρθρο 18

Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια επιλογής.

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΜΟΡΙΑ	
1	Βαθμολογία	Μ.Ο Βαθμολογίας X 4 Ο Μέσος Όρος υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη όλα τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα σπουδών που αναλογεί στον κάθε φοιτητή, όπως αναγράφεται στην Αναλυτική Βαθμολογία. Δηλαδή, προστίθενται όλοι οι βαθμοί και διαιρούνται με τον αριθμό των μαθημάτων που είναι χρεωμένα και όχι μόνο με αυτά στα οποία έχει προαχθεί	
2	Επίπεδο Γλώσσας Διδασκαλίας	■ B2 (Lower-καλή γνώση) 20 ■ C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση) 25 ■ C2 (Proficiency-άριστη γνώση) 30	
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΜΟΡΙΑ	
3	Κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα		1-10
4	Γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (εφόσον είναι διαφορετική από την τη γλώσσα διδασκαλίας)	■ B1-B2 3 ■ C1-C2 5	
5	Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus		-10
6	Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης		-20

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονομηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής υποδοχής δύναται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύναται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

1. Στο ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.
2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το B1 και για τα αγγλικά το B2.
3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.
3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19

Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:
 - α) ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περιόδους του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και
 - β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.
2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.
3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και ο,τιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών

α) απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10).

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ.

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά.

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου.

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ.

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22

Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23

Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

- τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

- τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.
2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.
 3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.
 4. Στον Κανονισμό του Συνηγού του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.
2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25

Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.
2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)
3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι :
 - α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
 - β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

- γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
- στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
- ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,
- η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
- θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.
2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:
- α) έγγραφη επίπληξη,
- β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
- γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
- δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
- ε) οριστική διαγραφή
3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27

Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ' ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.
3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα /ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
- Επιτροπή Erasmus+
- Επιτροπή Οργάνωσης Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- Επιτροπή Συντονισμού Διδακτικού Έργου (ΕΣΔΕ)
- Επιτροπή Προβολής και Εξωστρέφειας (ΕΠΕΞ.)
- Επιτροπή Ποιότητας και Ελέγχου (ΕΠΕ)
- Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή (ΕΣΕ)
- Επιτροπή Έρευνας (ΕΕ)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

27.3. Βιβλιοθήκη του Τμήματος

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος—λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (<https://students.duth.gr>). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Εργαστήρια/Σπουδαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια/Σπουδαστήρια

1. Τομέας Επιστήμης Δομικών Κατασκευών

i. Εργαστήριο Ωπλισμένου Σκυροδέματος και Αντισεισμικών Κατασκευών

ii. Εργαστήριο Δομικών Υλικών

iii. Εργαστήριο Στατικής και Δυναμικής των Κατασκευών

iv. Εργαστήριο Μεταλλικών Κατασκευών

v. Εργαστήριο Οικοδομικής

vi. Εργαστήριο Μηχανικής

2. Τομέας Συγκοινωνιακών Έργων και Μεταφορών

i. Εργαστήριο Οδοποιίας, Οδοστρωμάτων και Οδικής Ασφάλειας

ii. Εργαστήριο Συγκοινωνιακής Τεχνικής και Σχεδιασμού-Οργάνωσης του Χώρου

3. Τομέας Υδραυλικών Έργων

i. Εργαστήριο Υδραυλικής και Τεχνικής Περιβάλλοντος

ii. Εργαστήριο Υδρολογίας και Υδραυλικών Έργων

iii. Εργαστήριο Παράκτιων και Λιμενικών Έργων

iv. Εργαστήριο Υγειονομικής Μηχανικής - Ποιότητας Υδάτων και Αποβλήτων (στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του Τομέα Υδραυλικών Έργων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος (ΦΕΚ 1004, Β', 04-03-2022))

4. Τομέας Γεωτεχνικής Μηχανικής

i. Εργαστήριο Εδαφομηχανικής και Θεμελιώσεων

ii. Εργαστήριο Τεχνικής Γεωλογίας και Ερευνών Υπόγειου Νερού

5. Τομέας Μαθηματικών, Προγραμματισμού και Γενικών Μαθημάτων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

- i. Εργαστήριο Οργάνωσης και Προγραμματισμού
- ii. Εργαστήριο Μαθηματικών και Πληροφορικής στην Επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού
- iii. Εργαστήριο Γεωδαισίας

27.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Πολυτεχνικής Σχολής Ξάνθης στην οποία εντάσσεται το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών.
2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.
3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.
4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28

Αξιολόγηση Μαθημάτων του ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του πραγματοποιείται σε κάθε εξάμηνο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, από την 8η έως και την 11η εβδομάδα αξιολόγηση για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά στη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ

Άρθρο 29

Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ Πολιτικών Μηχανικών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 30

Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Παράρτημα Ι

Συνοπτική παρουσίαση του ΠΣ «Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών» (Πίνακας Α)

1ο Έτος							
Α Εξάμηνο (1 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Τεχνική Μηχανική Ι	3	1	0	1	4	4	6
2. Μαθηματική Ανάλυση	3	1	0	1	4	4	4
3. Γραμμική Άλγεβρα - Αναλυτική Γεωμετρία	3	1	0	1	4	4	4
4. Πληροφορική	3	1	0	1	4	4	5
5. Οικοδομική Ι	3	1	0	1	4	4	5
6. Γεωδαισία	3	1	0	1	4	4	6
^{xxx} ECTS σε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (επιπλέον των 30 ECTS)	3	0	0	0	3	3	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					24	24	30
Β Εξάμηνο (2 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Τεχνική Μηχανική ΙΙ	3	1	0	1	4	4	5
2. Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	4	1	0	1	5	5	5
3. Γεωλογία για Μηχανικούς	2	1	0	1	3	3	5
4. Οικοδομική ΙΙ	3	1	0	1	4	4	6
5. Εφαρμοσμένη Αριθμητική Ανάλυση	4	1	0	1	5	5	5
6. Τεχνική Οικονομική	2	1	0	1	3	3	4
^{xxx} ECTS σε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (επιπλέον των 30 ECTS)	3	0	0	0	3	3	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					24	24	30
*Οι διδακτικές μονάδες υπολογίζονται ως εξής : 1ΔΜ για κάθε ώρα μαθήματος στην τάξη, 1ΔΜ για κάθε 1-3 ώρες φροντιστήριο, εργαστήριο κλπ. Δηλαδή σε ένα μάθημα με 3 ώρες στην τάξη και 3 ώρες εργαστήριο αποδίδονται 4 ΔΜ. Οι ΔΜ καθορίζουν τους συντελεστές βαρύτητας που χρησιμοποιούνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. (βλ. Κανονισμό) ** Συμπληρώνεται ο αριθμός των μονάδων ECTS και όχι ο αριθμός των μαθημάτων *** Ως ώρες εργασίας των φοιτητών/τριών λαμβάνονται οι 40 εβδομαδιαίως στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες του μαθήματος. Συστήνεται οι ώρες που απαιτείται παρουσία στο Πανεπιστήμιο να μην ξεπερνούν τις 24							

2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο (3 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

1. Τεχνική Μηχανική III	3	1	0	1	4	4	6
2. Οικονομία, Οργάνωση και Διαχείριση των Μεταφορών	3	1	0	1	4	4	4
3. Λήψη Αποφάσεων στη Διοίκηση Έργων και Επιχειρήσεων	3	1	0	1	4	4	5
4. Δομικά Υλικά I	2	1	0	1	3	3	5
5. Οδοποιία	4	1	0	1	5	5	6
6. Διαφορικές Εξισώσεις	3	1	0	1	4	4	4
XXX** ECTS σε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	3	0	0	0	3	3	1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					24	24	30
Δ Εξάμηνο (4^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Στατική των Κατασκευών I	3	1	0	1	4	4	6
2. Τεχνική Υδρολογία	3	1	0	1	4	4	5
3. Ρευστομηχανική	3	1	0	1	4	4	5
4. Πιθανότητες – Στατιστική	3	1	0	1	4	4	5
5. Δομικά Υλικά II	3	1	0	1	4	4	5
6. Μάθημα Επιλογής	1-3	10	0	0	2-4	2-4	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					22-24	22-24	30
*Οι διδακτικές μονάδες υπολογίζονται ως εξής : 1ΔΜ για κάθε ώρα μαθήματος στην τάξη, 1ΔΜ για κάθε 1-3 ώρες φροντιστήριο, εργαστήριο κλπ. Δηλαδή σε ένα μάθημα με 3 ώρες στην τάξη και 3 ώρες εργαστήριο αποδίδονται 4 ΔΜ. Οι ΔΜ καθορίζουν τους συντελεστές βαρύτητας που χρησιμοποιούνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. (βλ. Κανονισμό) ** Συμπληρώνεται ο αριθμός των μονάδων ECTS και όχι ο αριθμός των μαθημάτων *** Ως ώρες εργασίας των φοιτητών/τριών λαμβάνονται οι 40 εβδομαδιαίως στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες του μαθήματος. Συστήνεται οι ώρες που απαιτείται παρουσία στο Πανεπιστήμιο να μην ξεπερνούν τις 24							

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο (5 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Στατική των Κατασκευών II	3	1	0	1	4	4	6
2. Εδαφομηχανική	4	1	0	1	5	5	6
3. Υδραυλική	3	1	0	1	4	4	6
4. Τεχνική Γεωλογία και Στοιχεία Βραχομηχανικής	2	1	0	1	3	3	4
5. Διαχείριση Περιβάλλοντος I	3	1	0	1	4	4	4
6. Μάθημα Επιλογής	3	1	0	1	4	4	4
Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	2	0	0	0	2	2	1

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					24	24	30
ΣΤ Εξάμηνο (6 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Εισαγωγή στις Δομικές Κατασκευές	4	1	0	1	5	5	6
2. Επιφανειακές Θεμελιώσεις	4	1	0	1	5	5	6
3. Στατική των Κατασκευών ΙΙΙ	2	1	0	1	3	4	4
4. Σχεδιασμός και Τεχνική των Μεταφορών Ι	3	1	0	1	4	4	4
5. Υδρεύσεις - Αποχετεύσεις	3	1	0	1	4	4	6
6. Μάθημα Επιλογής	2-3	0-1	0	0-1	2-4	2-4	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					23-25	23-25	30

*Οι διδακτικές μονάδες υπολογίζονται ως εξής : 1ΔΜ για κάθε ώρα μαθήματος στην τάξη, 1ΔΜ για κάθε 1-3 ώρες φροντιστήριο, εργαστήριο κλπ. Δηλαδή σε ένα μάθημα με 3 ώρες στην τάξη και 3 ώρες εργαστήριο αποδίδονται 4 ΔΜ. Οι ΔΜ καθορίζουν τους συντελεστές βαρύτητας που χρησιμοποιούνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. (βλ. Κανονισμό)

** Συμπληρώνεται ο αριθμός των μονάδων ECTS και όχι ο αριθμός των μαθημάτων

*** Ως ώρες εργασίας των φοιτητών/τριών λαμβάνονται οι 40 εβδομαδιαίως στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες του μαθήματος. Συστήνεται οι ώρες που απαιτείται παρουσία στο Πανεπιστήμιο να μην ξεπερνούν τις 24

4ο Έτος							
Ζ Εξάμηνο (7 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕ Σ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος Ι	4	1	0	1	5	5	6
2. Μεταλλικές Κατασκευές	3	1	0	1	4	4	6
3. Λιμενικά Έργα	3	1	0	1	4	4	6
4. Επιφανειακοί Φορείς**	2	1	0	1	3	3	4
5. Στατική των Κατασκευών ΙV**	2	1	0	1	3	3	4
6. Μάθημα Επιλογής	1-2	1	0	1	2-3	2-3	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					21-22	21-22	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος Ι	4	1	0	1	5	5	6
2. Μεταλλικές Κατασκευές	3	1	0	1	4	4	6
3. Λιμενικά Έργα	3	1	0	1	4	4	6
4. Σχεδιασμός και Τεχνική των Μεταφορών ΙΙ	2	1	0	1	3	3	4
5. Ειδικά Θέματα Οδοποιίας	2	1	0	1	3	3	4
6. Μάθημα Επιλογής	2	1	0	1	3	3	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					22	22	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος Ι	4	1	0	1	5	5	6
2. Μεταλλικές Κατασκευές	3	1	0	1	4	4	6
3. Λιμενικά Έργα	3	1	0	1	4	4	6
4. Εγκαταστάσεις Καθαρισμού Λυμάτων	2	1	0	1	3	3	4

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

5. Υδραυλική Περιβάλλοντος	2	1	0	1	3	3	4
6. Μάθημα Επιλογής	2	1	0	1	3	3	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					22	22	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος Ι	4	1	0	1	5	5	6
2. Μεταλλικές Κατασκευές	3	1	0	1	4	4	6
3. Λιμενικά Έργα	3	1	0	1	4	4	6
4. Αντιστηρίξεις	2	1	0	1	3	3	4
5. Γεωπεριβαλλοντική Μηχανική	2	1	0	1	3	3	4
6. Μάθημα Επιλογής	2	1	0	1	3	3	4
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					22	22	30
Η Εξάμηνο (8^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος ΙΙ	4	1	0	1	5	5	5
2. Δυναμική των Κατασκευών	3	1	0	1	4	4	5
3. Ειδικά Θέματα Σχεδιασμού Κατασκευών Ωπλισμένου Σκυροδέματος	4	4	0	1	5	5	5
4. Μεταλλικές Κατασκευές ΙΙ	2	1	0	1	3	3	5
5. Μαθήματα Επιλογής	4-6	2	0	2	6-8	6-8	10
Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	3	0	0	0	3	3	1-6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					23-25	23-25	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος ΙΙ	4	1	0	1	5	5	5
2. Δυναμική των Κατασκευών	3	1	0	1	4	4	5
3. Οδοστρώματα	3	1	0	1	4	4	5
4. Χωροταξία	2	1	0	1	3	3	5
5. Μαθήματα Επιλογής	4-7	2	0	2	6-9	6-9	10
Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	3	0	0	0	3	3	1-6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					23-26	23-26	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος ΙΙ	4	1	0	1	5	5	5
2. Δυναμική των Κατασκευών	3	1	0	1	4	4	5
3. Θαλάσσια Υδραυλική και Ακτομηχανική	2	1	0	1	3	3	5
4. Εγγειοβελτιωτικά Έργα	2	1	0	1	3	3	5
5. Μαθήματα Επιλογής	4-5	2	0	2	6-7	6-7	10
Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	3	0	0	0	3	3	1-6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					21-22	21-22	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος ΙΙ	4	1	0	1	5	5	5
2. Δυναμική των Κατασκευών	3	1	0	1	4	4	5

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

3. Εδαφοδυναμική	2	1	0	1	3	3	5
4. Μέθοδοι Γεωτεχνικής Έρευνας	2	1	0	1	3	3	5
5. Μαθήματα Επιλογής	4-7	2	0	2	6-9	6-9	10
Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	3	0	0	0	3	3	1-6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					21-24	21-24	30

*Οι διδακτικές μονάδες υπολογίζονται ως εξής : 1ΔΜ για κάθε ώρα μαθήματος στην τάξη, 1ΔΜ για κάθε 1-3 ώρες φροντιστήριο, εργαστήριο κλπ. Δηλαδή σε ένα μάθημα με 3 ώρες στην τάξη και 3 ώρες εργαστήριο αποδίδονται 4 ΔΜ. Οι ΔΜ καθορίζουν τους συντελεστές βαρύτητας που χρησιμοποιούνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. (βλ. Κανονισμό)

** Συμπληρώνεται ο αριθμός των μονάδων ECTS και όχι ο αριθμός των μαθημάτων

*** Ως ώρες εργασίας των φοιτητών/τριών λαμβάνονται οι 40 εβδομαδιαίως στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες του μαθήματος. Συστήνεται οι ώρες που απαιτείται παρουσία στο Πανεπιστήμιο να μην ξεπερνούν τις 24

5ο Έτος							
Θ Εξάμηνο (9 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος III - Αντισεισμικός Σχεδιασμός Κατασκευών	4	1	0	1	5	5	5
2. Ειδικά στοιχεία Μεταλλικών Κατασκευών – Μεταλλικές Γέφυρες	2	1	0	1	3	3	5
3. Γέφυρες Ωπλισμένου και Προεντεταμένου Σκυροδέματος	3	1	0	1	4	4	5
4. Προεντεταμένο Σκυρόδεμα	3	1	0	1	4	4	5
5. Μαθήματα Επιλογής	4	2	0	2	6	6	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					22	22	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος III - Αντισεισμικός Σχεδιασμός Κατασκευών	4	1	0	1	5	5	5
2. Σιδηροδρομική και Συστήματα Σταθερής Τροχιάς	2	1	0	1	3	3	5
3. Αεροπορικές Μεταφορές – Αεροδρόμια	3	1	0	1	4	4	5
4. Αστικός Σχεδιασμός, Βιώσιμη Κινητικότητα	2	1	0	1	3	3	5
5. Μαθήματα Επιλογής	4-6	2	0	2	6-8	6-8	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					21-23	21-23	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος III - Αντισεισμικός Σχεδιασμός Κατασκευών	4	1	0	1	5	5	5

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

2. Ανανεώσιμη Ενέργεια και Υδροδυναμικά Έργα	2	1	0	1	3	3	5
3. Διαχείριση Υδατικών Πόρων	3	1	0	1	4	4	5
4. Αντυλημμυρικός Σχεδιασμός και Δίκτυα Αποχέτευσης Ομβρίων και Λυμάτων	2	1	0	1	3	3	5
5. Μαθήματα Επιλογής	6	0	0	0	6	6	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					21	21	30
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
1. Κατασκευές Ωπλισμένου Σκυροδέματος III - Αντισεισμικός Σχεδιασμός Κατασκευών	4	1	0	1	5	5	5
2. Γεωκατασκευές	3	0	0	0	3	3	5
3. Βαθιές Θεμελιώσεις	3	0	0	0	3	3	5
4. Ειδικά Θέματα Εδαφομηχανικής	3	0	0	0	3	3	5
5. Μαθήματα Επιλογής	6-8	0	0	0	6-8	6-8	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					20-22	20-22	30
*Οι διδακτικές μονάδες υπολογίζονται ως εξής : 1ΔΜ για κάθε ώρα μαθήματος στην τάξη, 1ΔΜ για κάθε 1-3 ώρες φροντιστήριο, εργαστήριο κλπ. Δηλαδή σε ένα μάθημα με 3 ώρες στην τάξη και 3 ώρες εργαστήριο αποδίδονται 4 ΔΜ. Οι ΔΜ καθορίζουν τους συντελεστές βαρύτητας που χρησιμοποιούνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. (βλ. Κανονισμό) ** Συμπληρώνεται ο αριθμός των μονάδων ECTS και όχι ο αριθμός των μαθημάτων *** Ως ώρες εργασίας των φοιτητών/τριών λαμβάνονται οι 40 εβδομαδιαίως στις οποίες περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες του μαθήματος. Συστήνεται οι ώρες που απαιτείται παρουσία στο Πανεπιστήμιο να μην ξεπερνούν τις 24							

Ι Εξάμηνο (10 ^ο)	ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕ Σ ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ECTS
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ Εργασία	-	-	-	-	-	51-54	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						51-54	30

	ΔΜ	ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	254-270	300

Μαθήματα Επιλογής (Πίνακας Β)

Σημείωση: Τα μαθήματα επιλογής αναφέρονται και στον Πίνακα Α. Στον Πίνακα Β αναφέρονται τα μαθήματα που είναι αμεινώς επιλογής (π.χ. δεν γίνονται υποχρεωτικά για άλλη κατεύθυνση).

Εξάμηνο	Μάθημα επιλογής	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
4 ^ο	1. Εφαρμογές Ασαφούς Λογικής σε θέματα Μηχανικού	2	1	0	1	3	3	4
	2. Τεχνική Μηχανική IV	1	1	0	1	2	2	4
	3. Προγραμματισμός δικτύου – Ασφάλεια Πληροφοριών	3	1	0	1	4	4	4

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

	4. Επιχειρησιακή Έρευνα	2	1	0	1	3	3	4
	5. Φυσική	2	1	0	1	3	3	4
	6. Υδρολογία των Υπόγειων Νερών	2	1	0	1	3	3	4
5°	7. Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών GIS	3	1	0	1	4	4	4
	8. Βάσεις Δεδομένων	3	1	0	1	4	4	4
	9. Πεπερασμένες Διαφορές και Στοιχεία	3	1	0	1	4	4	4
6°	10. Υπολογιστική Νοημοσύνη και Εφαρμογές	3	1	0	1	4	4	4
	11. Υδροπληροφορική	3	1	0	1	4	4	4
	12. Ασφάλεια Συστημάτων Μηχανικού	3	1	0	1	4	4	4
	13. Στοιχεία Τεχνικού Δικαίου	2	0	0	0	2	2	4
7°	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
	Δομικές Μηχανές και Οργάνωση Εργοταξίων	2	1	0	1	3	3	4
	Ειδικά Θέματα Δομικών Υλικών	2	1	0	1	3	3	4
	Αποκατάσταση και Συντήρηση Κτηρίων – Μνημείων	2	1	0	1	3	3	4
	Μηχανική Θραύσης	2	1	0	1	2	2	4
	Τεχνολογία Ειδικών Σκυροδεμάτων	2	1	0	1	3	3	4
	Πειραματική Αντοχή Υλικών	1	1	0	1	2	2	4
	Αντιστηρίξεις	2	1	0	1	3	3	4
	Ποιότητα Νερού - Υγειονομική Μηχανική	2	1	0	1	3	3	4
	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
	Δομικές Μηχανές και Οργάνωση Εργοταξίων	2	1	0	1	3	3	4
	Ειδικά Θέματα Δομικών Υλικών	2	1	0	1	3	3	4
	Αποκατάσταση και Συντήρηση Κτηρίων – Μνημείων	2	1	0	1	3	3	4
	Αντιστηρίξεις	2	1	0	1	3	3	4
	Υδραυλική Περιβάλλοντος	2	1	0	1	3	3	4
	Γεωκίνδυνοι - Τεχνικογεωλογικές Αστοχίες	2	1	0	1	3	3	4
	Ποιότητα Νερού - Υγειονομική Μηχανική	2	1	0	1	3	3	4
	Γεωπεριβαλλοντική Μηχανική	2	1	0	1	3	3	4
	Τεχνολογία Ειδικών Σκυροδεμάτων	2	1	0	1	3	3	4
	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
	Ποιότητα Νερού - Υγειονομική Μηχανική	2	1	0	1	3	3	4
	Υδραυλική Ανοικτών Αγωγών	2	1	0	1	3	3	4
	Δομικές Μηχανές και Οργάνωση Εργοταξίων	2	1	0	1	3	3	4
	Γεωπεριβαλλοντική Μηχανική	2	1	0	1	3	3	4
	Αντιστηρίξεις	2	1	0	1	3	3	4

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

8 ^ο	Αποκατάσταση και Συντήρηση Κτηρίων – Μνημείων	2	1	0	1	3	3	4
	Τεχνολογία Ειδικών Σκυροδεμάτων	2	1	0	1	3	3	4
	Γεωκίνδυνοι - Τεχνικογεωλογικές Αστοχίες	2	1	0	1	3	3	4
	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
	Γεωκίνδυνοι - Τεχνικογεωλογικές Αστοχίες	2	1	0	1	3	3	4
	Δομικές Μηχανές και Οργάνωση Εργασιών	2	1	0	1	3	3	4
	Εγκαταστάσεις Καθαρισμού Λυμάτων	2	1	0	1	3	3	4
	Αποκατάσταση και Συντήρηση Κτηρίων – Μνημείων	2	1	0	1	3	3	4
	Σχεδιασμός και Τεχνική των Μεταφορών II	2	1	0	1	3	3	4
	Ποιότητα Νερού - Υγειονομική Μηχανική	2	1	0	1	3	3	4
	Τεχνολογία Ειδικών Σκυροδεμάτων	2	1	0	1	3	3	4
	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
	Εργαστηριακά Θέματα Ωπλισμένου Σκυροδέματος	3	1	0	1	4	4	5
	Κατασκευές Φέρουσας Τοιχοποιίας	2	1	0	1	3	3	5
	Ξύλινες Κατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
	Πεπερασμένα Στοιχεία στη Στατική και Δυναμική των Κατασκευών	2	1	0	1	3	3	5
	Νόμος ενυδατώσεως των ταιμμένων – Εκτίμηση Αντοχής Σκυροδέματος στο Έργο	2	1	0	1	3	3	5
	Ειδικά Θέματα Κτιριοδομίας – Προστασία Κτιρίων	2	1	0	1	3	3	5
	Χωροταξία	3	1	0	1	4	4	5
	Εδαφοδυναμική	2	1	0	1	3	3	5
	Σήραγγες και Υπόγεια Έργα	2	1	0	1	3	3	5
	Διαχείριση Περιβάλλοντος II	2	1	0	1	3	3	5
	Διαχείριση Στερεών Απορριμμάτων	2	1	0	1	3	3	5
	Περιβαλλοντική και Υδατική Πολιτική - Υδρουτλιματία	2	1	0	1	3	3	5
	Τεχνολογία Σύνθετων Υλικών για νέα και υφιστάμενα δομικά έργα	2	1	0	1	3	3	5
	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
	Διαχείριση Περιβάλλοντος II	2	1	0	1	3	3	5
	Διαχείριση Στερεών Απορριμμάτων	2	1	0	1	3	3	5
	Ειδικά Θέματα Σχεδιασμού Κατασκευών Ωπλισμένου Σκυροδέματος	4	1	0	1	5	5	5
	Ειδικά Θέματα Κτιριοδομίας – Προστασία Κτιρίων	2	1	0	1	3	3	5

*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών*

Εργαστηριακά Θέματα Ωπλισμένου Σκυροδέματος	3	1	0	1	4	4	5
Βελτίωση - Ενίσχυση Εδαφών	2	1	0	1	3	3	5
Μέθοδοι Γεωτεχνικής Έρευνας	2	1	0	1	3	3	5
Σήραγγες και Υπόγεια Έργα	2	1	0	1	3	3	5
Περιβαλλοντική και Υδατική Πολιτική - Υδροδυναμική	2	1	0	1	3	3	5
Τεχνολογία Σύνθετων Υλικών για νέα και υφιστάμενα δομικά έργα	2	1	0	1	3	3	5
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
Υδραυλική Υπογείων Υδάτων	2	1	0	1	3	3	5
Περιβαλλοντική και Υδατική Πολιτική - Υδροδυναμική	2	1	0	1	3	3	5
Πειραματική Υδραυλική	2	1	0	1	3	3	5
Φυσικά Συστήματα Επεξεργασίας Λυμάτων και Ιλύος	2	1	0	1	3	3	5
Διαχείριση Περιβάλλοντος II	2	1	0	1	3	3	5
Διαχείριση Στερεών Απορριμμάτων	2	1	0	1	3	3	5
Μέθοδοι Γεωτεχνικής Έρευνας	2	1	0	1	3	3	5
Σήραγγες και Υπόγεια Έργα	2	1	0	1	3	3	5
Ειδικά Θέματα Κτιριοδομίας – Προστασία Κτιρίων	2	1	0	1	3	3	5
Εργαστηριακά Θέματα Ωπλισμένου Σκυροδέματος	3	1	0	1	4	4	5
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
Βελτίωση - Ενίσχυση Εδαφών	2	1	0	1	3	3	5
Σήραγγες και Υπόγεια Έργα	2	1	0	1	3	3	5
Οδοστρώματα	3	1	0	1	4	4	5
Διαχείριση Περιβάλλοντος II	2	1	0	1	3	3	5
Διαχείριση Στερεών Απορριμμάτων	2	1	0	1	3	3	5
Θαλάσσια Υδραυλική και Ακτομηχανική	2	1	0	1	3	3	5
Υδραυλική Υπογείων Υδάτων	2	1	0	1	3	3	5
Περιβαλλοντική και Υδατική Πολιτική - Υδροδυναμική	2	1	0	1	3	3	5
Ειδικά Θέματα Κτιριοδομίας – Προστασία Κτιρίων	2	1	0	1	3	3	5
Εργαστηριακά Θέματα Ωπλισμένου Σκυροδέματος	3	1	0	1	4	4	5
Ειδικά Θέματα Σχεδιασμού Κατασκευών Ωπλισμένου Σκυροδέματος	4	1	0	1	5	5	5
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
9ο Έλεγχος και Επεμβάσεις στις Κατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
Σχεδιασμός Δομικών Έργων με τη Χρήση Η/Υ	2	1	0	1	3	3	5

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Σύμμικτες Κατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
Ειδικά Κεφάλαια Στατικής και Δυναμικής των Κατασκευών	2	1	0	1	3	3	5
Ειδικά Θέματα Τεχνολογίας – Ανθεκτικότητας Σκυροδέματος	2	1	0	1	3	3	5
Πολεοδομία	2	1	0	1	3	3	5
Αστικός Σχεδιασμός, Βιώσιμη Κινητικότητα	2	1	0	1	3	3	5
Βαθιές Θεμελιώσεις	2	1	0	1	3	3	5
Αλληλεπίδραση εδάφους - κατασκευής	2	1	0	1	3	3	5
Ολοκληρωμένο Θέμα Σχεδιασμού	2	1	0	1	3	3	5
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
Πολεοδομία	2	1	0	1	3	3	5
Έλεγχος και Επεμβάσεις στις Κατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
Σχεδιασμός Δομικών Έργων με τη Χρήση Η/Υ	2	1	0	1	3	3	5
Γέφυρες Ωπλισμένου και Προεντεταμένου Σκυροδέματος	3	1	0	1	4	4	5
Προεντεταμένο Σκυρόδεμα	43	1	0	1	4	4	5
Ποτάμια Υδραυλική και Τεχνικά Έργα	2	1	0	1	3	3	5
Βαθιές Θεμελιώσεις	2	1	0	1	3	3	5
Γεωκατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
Ολοκληρωμένο Θέμα Σχεδιασμού	2	1	0	1	3	3	5
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
Ποτάμια Υδραυλική και Τεχνικά Έργα	2	1	0	1	3	3	5
Υπολογιστική Υδραυλική	2	1	0	1	3	3	5
Εφαρμογές Παράκτιων, Λιμενικών και Θαλάσσιων Έργων	2	1	0	1	3	3	5
Τεχνολογία Πόσιμου Νερού	2	1	0	1	3	3	5
Βαθιές Θεμελιώσεις	2	1	0	1	3	3	5
Γεωκατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
Αστικός Σχεδιασμός, Βιώσιμη Κινητικότητα	2	1	0	1	3	3	5
Έλεγχος και Επεμβάσεις στις Κατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
Πολεοδομία	2	1	0	1	3	3	5
Ολοκληρωμένο Θέμα Σχεδιασμού	2	1	0	1	3	3	5
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ							
Γεωτεχνικός Σχεδιασμός με Αριθμητικές Μεθόδους	2	1	0	1	3	3	5
Έλεγχος και Επεμβάσεις στις Κατασκευές	2	1	0	1	3	3	5
Πολεοδομία	2	1	0	1	3	3	5
Σχεδιασμός Δομικών Έργων με τη Χρήση Η/Υ	2	1	0	1	3	3	5
Γέφυρες Ωπλισμένου και Προεντεταμένου	3	1	0	1	4	4	5

*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών,
του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών*

Σκυροδέματος							
Προεντεταμένο Σκυρόδεμα	3	1	0	1	4	4	5
Σιδηροδρομική και Συστήματα Σταθερής Τροχιάς	2	1	0	1	3	3	5
Αεροπορικές Μεταφορές – Αεροδρόμια	3	1	0	1	4	4	5
Εφαρμογές Παράκτιων, Λιμενικών και Θαλάσσιων Έργων	2	1	0	1	3	3	5
Ανανεώσιμη Ενέργεια και Υδροδυναμικά Έργα	2	1	0	1	3	3	5
Ποτάμια Υδραυλική και Τεχνικά Έργα	2	1	0	1	3	3	5
Αλληλεπίδραση εδάφους – κατασκευής	2	1	0	1	3	3	5
Αστικός Σχεδιασμός, Βιώσιμη Κινητικότητα	2	1	0	1	3	3	5
Ολοκληρωμένο Θέμα Σχεδιασμού	2	1	0	1	3	3	5

Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (Πίνακας Γ)

Εξάμηνο	Μάθημα επιλογής	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1 ^ο	1. Ξένη Γλώσσα	3				3	0	1
2 ^ο	2. Ξένη Γλώσσα	3				3	0	1
5 ^ο	3. Ιστορία και Φιλοσοφία της Επιστήμης και Τεχνολογίας	2				2	0	1
8 ^ο	Πρακτική Άσκηση	-					2	6
8 ^ο	Αγγλική Τεχνική Ορολογία	3	0	0	0	3	3	1

Παράρτημα Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΠΘ

2024

Πρόλογος

Η ολοκλήρωση των σπουδών Πολιτικού Μηχανικού πραγματοποιείται με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (ΔΕ) κατά το δέκατο εξάμηνο σπουδών. Ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι κατά βάση ερευνητικός. Αποσκοπεί κυρίως στην ανάπτυξη της αυτενέργειας του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε ένα ορισμένο γνωστικό αντικείμενο της αρεσκείας του/της. Συνήθως, η ΔΕ πραγματεύεται ένα γνωστικό αντικείμενο, το οποίο σχετίζεται με ένα ή περισσότερα από τα μαθήματα που επέλεξε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια κατά τη διάρκεια του κύκλου σπουδών του/της. Στον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος εγκρίθηκε ομόφωνα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ, περιλαμβάνονται:

α) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την εκπόνηση μιας άρτιας διπλωματικής εργασίας, έτσι ώστε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να γνωρίζει έγκαιρα τα βήματα εκείνα που θα τον/την οδηγήσουν στο πιο ενδιαφέρον θέμα και στα μέλη ΔΕΠ με τα οποία θα συνεργαστεί, καθώς και τον τρόπο συγγραφής της ΔΕ, και

β) οι υποχρεώσεις των επιβλεπόντων για την εκπόνηση των ΔΕ

Σε παράρτημα περιλαμβάνεται χρονοδιάγραμμα για την εφαρμογή του Κανονισμού, καθώς επίσης και τα απαραίτητα έντυπα ανάθεσης ΔΕ, βαθμολογίας κ.λπ., για τη διευκόλυνση και την ομοιόμορφη δράση των Τομέων.

Ευελπιστούμε ότι ο Κανονισμός θα αποτελέσει ένα σημαντικό βοήθημα στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες αλλά και στους/στις επιβλέποντες/ουσες

Περιεχόμενα

Πρόλογος	1
Περιεχόμενα	2
1. Σκοπός της διπλωματικής εργασίας	3
2. Διαδικαστικά θέματα	3
3. Επιλογή διπλωματικής εργασίας	3
4. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ.	5
5. Εκπόνηση	5
6. Διάρκεια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	6
7. Βαρύτητα της ΔΕ στο βαθμό του διπλώματος	6
8. Χρηματοδότηση διπλωματικής εργασίας	6
9. Αξιολόγηση της ΔΕ.	6
10. Βραβεύσεις διπλωματικών εργασιών	7
11. Το τεύχος του κειμένου	7
Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής	13
Παράρτημα: Πρότυπα έντυπα και μέρη της ΔΕ	14
Έντυπο 1: Δήλωση διπλωματικής εργασίας	14
Έντυπο 2: Αποδοχή εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	15
Έντυπο 3: Έντυπο βαθμολογίας	16
Πρότυπο Εξώφυλλο	17
Πρότυπο Εσώφυλλο 1	18
Πρότυπο Εσώφυλλο 2	19
Παραδείγματα σύνταξης Βιβλιογραφίας	20

Άρθρο 1. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας

1. Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι μια επιστημονική, κατά προτίμηση εφαρμοσμένη εργασία, την οποία εκπονεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, με σκοπό αφενός την συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει από τις σπουδές του/της και αφετέρου την εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Παράλληλα, η ΔΕ είναι το πρώτο σοβαρό τεχνικό και επιστημονικό κείμενο που καλείται να συντάξει ο/η μέλλων/μέλλουσα Πολιτικός Μηχανικός, σύμφωνα με μια σαφή επιστημονική μεθοδολογία. Ταυτόχρονα, η ΔΕ αποτελεί για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών την τελική εξέταση για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απόκτηση του διπλώματός τους. Η ΔΕ είναι ισότιμη μιας εργασίας επιπέδου M.Sc. των ισότιμων Πανεπιστημίων του εξωτερικού, έχοντας τύποις και ουσία το επίπεδο, το περιεχόμενο, και την ελάχιστη διάρκεια (ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο) μιας αντίστοιχης εργασίας.

Άρθρο 2. Διαδικαστικά Θέματα

1. Δικαίωμα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, είναι οι φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν το 4ο έτος σπουδών, και έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που συγκεντρώνουν τουλάχιστον 180 μονάδες ECTS.
2. Η ΔΕ ανατίθεται από έναν Τομέα του Τμήματος σε έναν/μία φοιτητή/φοιτήτρια ή, εφόσον η έκταση της εργασίας είναι μεγάλη ή οι απαιτήσεις του θέματος το επιβάλλουν, σε μια ολιγομελή ομάδα φοιτητών (όχι πάνω από τρεις και με σαφή διακριτοποίηση της βαθμολόγησης). Οι φοιτητές/φοιτήτριες εκπονούν τη ΔΕ αναπτύσσοντας δική τους πρωτοβουλία, ενώ παράλληλα καθοδηγούνται από ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ. του Τμήματος.
3. Παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματός μας να εκπονήσουν ΔΕ με Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. άλλου Τμήματος ΠΠΘ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ. του Τμήματός μας.

Άρθρο 3. Επιλογή διπλωματικής εργασίας

1. Η ενημέρωση επί των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται από τους Τομείς του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Ο κάθε Τομέας δύναται να διοργανώνει εκδήλωση, στην οποία θα παρουσιάζονται τα θέματα των ΔΕ και οι κατευθυντήριες γραμμές τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν ΔΕ από όποιον Τομέα επιθυμούν, ανεξάρτητα από την Κατεύθυνση του Προγράμματος Σπουδών που έχουν επιλέξει.
2. Τον Ιούνιο, κάθε Τομέας ανακοινώνει επίσημα όλα τα θέματα των ΔΕ που προτείνουν τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
3. Η επιλογή του θέματος της ΔΕ εκ μέρους του/της φοιτητή/φοιτήτριας (ή της ομάδας φοιτητών/τριών) πραγματοποιείται σε συνεργασία με το αντίστοιχο μέλος ΔΕΠ. Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να προκύπτει ύστερα από πολλή σκέψη και να ανταποκρίνεται όσο το δυνατόν περισσότερο στο περιεχόμενο της ΔΕ. Πριν αποφασιστεί, ο τίτλος πρέπει να συζητείται με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα. Κατά κανόνα ο ακριβής τίτλος του θέματος της ΔΕ διατυπώνεται κατά το πέρας της εκπόνησης της ΔΕ σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα.
4. Εάν περισσότεροι του ενός/μιας φοιτητές/τριες επιλέξουν το ίδιο θέμα, το θέμα ανατίθεται στον/την φοιτητή/φοιτήτρια που έχει τις καλύτερες επιδόσεις στο σχετικό

γνωστικό αντικείμενο, δηλαδή στα μαθήματα του Τομέα και του Εργαστηρίου στο οποίο πρόκειται να εκπονήσει τη ΔΕ.

5. Δίδεται η δυνατότητα υποβολής δήλωσης εκπόνησης ΔΕ σε δύο (2) περιόδους εντός του ακαδημαϊκού έτους: από 1 Οκτωβρίου έως 10 Ιανουαρίου για όσους φοιτητές είναι εγγεγραμμένοι στο 9ο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών, και επιπλέον, από 1 Απριλίου έως 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους για όσους φοιτητές βρίσκονται στο 10ο και πέραν εξάμηνο φοίτησης των σπουδών.

6. Μετά την επιλογή των θεμάτων από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες (έντυπο 1 του παραρτήματος), συνέρχονται οι Τομείς και ορίζουν τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ με συγγενή εξειδίκευση, τα οποία δύνανται να ανήκουν και σε διαφορετικούς Τομείς. Επιτρέπεται ο ορισμός συνεπιβλέποντος μέλους ΔΕΠ σε ΔΕ φοιτητή/τρια μετά από σχετική αίτησή του, υπό την προϋπόθεση να είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Πέραν των τακτικών μελών των εξεταστικών επιτροπών, ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Στη συνέχεια, ο Τομέας συντάσσει, για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια που θα εκπονήσει ΔΕ στον Τομέα, μια σελίδα (έντυπο 2 του παραρτήματος) στην οποία αναφέρεται ότι ο Τομέας αποδέχεται την εκπόνηση της ΔΕ με το συγκεκριμένο θέμα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά).

7. Παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματός μας να εκπονήσουν ΔΕ με Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΔΠΘ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει συνεπιβλέπον μέλος ΔΕΠ. του Τμήματός μας. Θεωρείται δεδομένο ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα έχει ήδη πραγματοποιήσει τις σχετικές συνεννοήσεις με αμφότερα μέλη ΔΕΠ., και θα έχει την σύμφωνη γνώμη τους. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει, εντός των σχετικών προθεσμιών, αίτημα εκπόνησης ΔΕ στον Τομέα του/της συνεπιβλέποντος. Η συνέλευση του εν λόγω Τομέα αξιολογεί, θα αξιολογήσει και θα εγκρίνει το θέμα, θα ορίζει τον τρίτο εξεταστή και τους αναπληρωματικούς, οι οποίοι μπορούν να ανήκουν είτε στο Τμήμα μας είτε στο Τμήμα του/της Επιβλέποντος. Η Γραμματεία του Τμήματος επιφορτίζεται τις δια-Τμηματικές διαδικασίες (αρ. Γ.Σ. 5/16-11-2020).

8. Για την πρώτη περίοδο υποβολών δηλώσεων ΔΕ ο Τομέας οφείλει να αποστείλει στο Τμήμα τα έντυπα αποδοχής και τον ορισμό τριμελών εξεταστικών επιτροπών από 1 Νοεμβρίου ως 20 Ιανουαρίου. Για την δεύτερη περίοδο υποβολών δηλώσεων ΔΕ ο Τομέας οφείλει να αποστείλει στο Τμήμα τις τα έντυπα αποδοχής και τον ορισμό τριμελών εξεταστικών επιτροπών έως 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους, προκειμένου αυτές να εγκριθούν από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

1. Ο ελάχιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, τις οποίες ένα μέλος ΔΕΠ. μπορεί να επιβλέψει, είναι τέσσερις (4). Αυτό σημαίνει ότι ένα μέλος ΔΕΠ, που δεν έχει αναλάβει τουλάχιστον τέσσερις διπλωματικές εργασίες, δεν μπορεί να αρνηθεί την επίβλεψη μιας ακόμη ΔΕ. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση του Τομέα, μπορεί να μειωθεί ο ελάχιστος αριθμός εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ.

2. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ., είναι δέκα (10).

Άρθρο 5. Εκπόνηση

1. Η ΔΕ εκπονείται με ευθύνη του/της φοιτητή/φοιτήτριας, με τη συνεχή παρακολούθηση - βοήθεια του/της επιβλέποντος/ουσας. Οι διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ, στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα καθώς και στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ. Η τελική παράδοση της ΔΕ γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το αργότερο οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκάστοτε καθοριζόμενη ημερομηνία εξέτασης.
2. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να υποβάλλει αίτημα στο Τμήμα για αλλαγή του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της Διπλωματικής Εργασίας του, με την προϋπόθεση ότι θα έχει τακτοποιήσει τις εκκρεμότητές του/της με το προηγούμενο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ (π.χ. επιστροφή βιβλίων, οργάνων, κ.λπ.).
3. Ο χρόνος για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας με την επίβλεψη του νέου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. μετράει από την ημερομηνία που εγκρίθηκε το αίτημα στη Συνέλευση του Τμήματος και διαρκεί κατ' ελάχιστον 13 εβδομάδες. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού (13 εβδομάδες) και την επιτυχή εξέταση της διπλωματικής εργασίας, είναι δυνατή η απονομή Διπλώματος (ορκωμοσία).

Άρθρο 6. Διάρκεια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Η διπλωματική εργασία εκπονείται επίσημα κατά τη διάρκεια του 10ου εξαμήνου. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο συνεχούς ενασχόλησης.

Άρθρο 7. Βαρύτητα της ΔΕ στο βαθμό του διπλώματος

Η βαρύτητα της ΔΕ στο γενικό βαθμό του διπλώματος καθορίζεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. στο 20% του συνολικού βαθμού του διπλώματος.

Άρθρο 8. Χρηματοδότηση διπλωματικής εργασίας

Η κάλυψη των δαπανών της ΔΕ καθορίζεται από τις εκάστοτε αποφάσεις του Τμήματος. Εκτός εάν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ μπορεί να τις καλύψει από ίδιους ερευνητικούς πόρους.

Άρθρο 9. Αξιολόγηση των ΔΕ

1. Η εξέταση της ΔΕ είναι προφορική και πραγματοποιείται δημόσια σε ανοικτή συγκέντρωση του αντίστοιχου Τομέα, σε ημερομηνία που καθορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Η εξέταση και βαθμολόγηση της ΔΕ πραγματοποιείται από την ορισθείσα τριμελή εξεταστική επιτροπή μελών ΔΕΠ.
2. Ο τελικός βαθμός της ΔΕ προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα. Κατώτερος βαθμός επιτυχίας θεωρείται το πέντε (5.0).
3. Φοιτητής/τρια που δεν πέτυχε στις εξετάσεις της ΔΕ, έχει την δυνατότητα να εξεταστεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και δεύτερη φορά, έχει το δικαίωμα να ζητήσει νέο θέμα στον ίδιο ή σε άλλον Τομέα, προκειμένου να εξεταστεί σε επόμενη περίοδο.

4. Η βαθμολογία της ΔΕ κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, μετά από επιτυχή εξέταση του φοιτητή σε όλα τα προπτυχιακά μαθήματα.

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των ΔΕ είναι τα εξής:

1. Κατανόηση και σε βάθος κάλυψη του θέματος
2. Βαθμός δυσκολίας του θέματος
3. Βαθμός επίτευξης των προδιαγραφμένων στόχων
4. Πρωτοτυπία
5. Δυνατότητα βιβλιογραφικής διερεύνησης
6. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ιδίων σκέψεων εκ μέρους του φοιτητή
7. Ανεξαρτησία στην εκπόνηση της ΔΕ
8. Εργατικότητα και ζήλος του φοιτητή
9. Παρουσίαση ΔΕ (γραπτή εμφάνιση κειμένου, προφορική παρουσίαση, εξέταση).
10. Αποφυγή χρήσης των ιδεών ή της φρασεολογίας (λογοκλοπή) άλλου συγγραφέα χωρίς την οφειλόμενη αναγνώριση (βιβλιογραφική αναφορά). Το μέγιστο ποσοστό ταύτισης των κειμένων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20%, μετά από έλεγχο του κειμένου με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. σύστημα Turnitin). Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η διπλωματική αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων ποικίλλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Παράλληλα με την κατάθεση της βαθμολογίας, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής καταθέτουν τη σχετική αξιολόγηση της ανταπόκρισης του φοιτητή στα ανωτέρω κριτήρια.

5. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του διπλώματος.

6. Μετά το πέρας της προφορικής παρουσίασης, η εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει μια σελίδα (έντυπο 3 του παραρτήματος), που περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με την παρουσίαση, εξέταση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας. Συγκεκριμένα, σε αυτή την σελίδα αναγράφεται η τριμελής εξεταστική επιτροπή και οι αντίστοιχοι βαθμοί. Η εν λόγω σελίδα αποστέλλεται στο Τμήμα και επίσης αποτελεί την πρώτη σελίδα του κειμένου της ΔΕ. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στον/στην επιβλέποντα/επιβλέπουσα (έντυπο 1 του παραρτήματος) πριν από την έναρξη της εκπόνησης της ΔΕ, εάν δέχεται την αναγραφή της βαθμολογίας στην πρώτη σελίδα της ΔΕ.

Άρθρο 10. Βράβευση διπλωματικών εργασιών

Η βράβευση των καλύτερων ΔΕ κατ' έτος πραγματοποιείται από εξωπανεπιστημιακούς φορείς (π.χ. Τ.Ε.Ε.).

Άρθρο 11. Το Τεύχος του Κειμένου

Το τεύχος του κειμένου της ΔΕ, αποτελείται από τα εξής μέρη:

- α. Εξώφυλλο
- β. Εσώφυλλο 1
- γ. Εσώφυλλο 2 στην Αγγλική (ή στην ελληνική σε περίπτωση συγγραφής στην Αγγλική γλώσσα)
- δ. Πρόλογος
- ε. Ευχαριστίες
- στ. Κατάλογος Περιεχομένων
- ζ. Κατάλογος Εικόνων (Σχημάτων, Διαγραμμάτων, και Χαρτών)
- η. Κατάλογος Πινάκων
- θ. Περίληψη της Εργασίας και Λέξεις Κλειδιά
- ι. Περίληψη στην αγγλική (ή στην ελληνική σε περίπτωση συγγραφής στην Αγγλική γλώσσα)
- ια. Κυρίως Σώμα της Εργασίας
- ιβ. Βιβλιογραφία
- ιγ. Παραρτήματα

α. Εξώφυλλο

Στην αρχή του εξωφύλλου εμφανίζεται το λογότυπο του ΔΠΘ. Στη συνέχεια περιλαμβάνονται η επωνυμία του Ιδρύματος, η Σχολή, το Τμήμα και ο Τομέας όπου εκπονήθηκε η εργασία. Ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας. Στη συνέχεια αναγράφεται το είδος της εργασίας: Διπλωματική Εργασία. Ακολούθως παρατίθενται το ονοματεπώνυμο και ο ΑΕΜ του/της συγγραφέα και αμέσως μετά ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια ως ακολούθως: «Επιβλέπων/Επιβλέπουσα καθηγητής/ρια: όνομα, επώνυμο, ιδιότητα, τμήμα, ίδρυμα». Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (βλ. Παράρτημα).

β. Εσώφυλλο 1

Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και επιπλέον αναφέρονται και τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής (βλ. Παράρτημα).

γ. Εσώφυλλο 2

Περιλαμβάνει όσα και το Εσώφυλλο Ι στην αγγλική γλώσσα (βλ. Παράρτημα).

δ. Αναφορά στην τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας

Αναγράφεται η ακόλουθη δήλωση που αφορά την τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας:

«Η παρούσα εργασία με τίτλο [ΤΙΤΛΟΣ] είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/-τρια [Ονοματεπώνυμο] του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ με Αρ. Μητρώου ΑΜ [ΑΜ], στο Εργαστήριο [ΟΝΟΜΑ] του Τομέα [ΟΝΟΜΑ] υπό την επίβλεψη του/της [Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο]. Η συγγραφή της εργασίας/διατριβής πραγματοποιήθηκε εξολοκλήρου από τον/την φοιτητή/-τρια [ΟΝΟΜΑ], υπό την καθοδήγηση και τις υποδείξεις του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας του/της, και με την ανάλογη αναγνώριση της συμβολής τρίτων, όπου χρειάστηκε.

Βεβαιώνεται ότι, κατά την εκπόνηση και τη συγγραφή της εργασίας/διατριβής του/της, ο/η φοιτητής/-τρια τήρησε τα προβλεπόμενα από τον νόμο και τον αντίστοιχο εσωτερικό

κανονισμό του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σεβάστηκε πλήρως τις Αρχές της Ακαδημαϊκής Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των ερευνητικών/πειραματικών αποτελεσμάτων, την αναφορά ψευδών στοιχείων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη λογοκλοπή και ότι έγινε με σεβασμό στις αρχές.»

Επιπλέον, αναγράφεται η δήλωση τήρησης των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας (Statement on compliance with the academic ethical principles) στα αγγλικά:

«This dissertation, titled [TITLE], is an original work conducted by [FULL NAME], a student of the Department of Civil Engineering at the Democritus University of Thrace, with Registration Number [RG], under the supervision of [ACADEMIC TITLE and FULL NAME]. The dissertation was entirely written by the student under the guidance and recommendations of the supervisor, with due acknowledgment of any contributions from third parties where applicable.

[FULL NAME] hereby certifies that during the preparation and writing of this dissertation, all relevant legal provisions and the internal regulations of the Department of Civil Engineering were strictly followed. Furthermore, [FULL NAME] fully adhered to the principles of Academic Ethics and the Department's Code of Conduct, which explicitly prohibit the falsification of research or experimental results, the submission of false data, the misuse of intellectual property belonging to third parties, and plagiarism. This dissertation was conducted with full respect for these ethical principles.» (βλ. Παράρτημα).

ε. Πρόλογος

Διατυπώνεται περιληπτικά ο προβληματισμός και ο σκοπός που οδήγησαν στην εκπόνηση της εργασίας. Καλό είναι να γνωρίζει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ότι ο Πρόλογος διαβάζεται από όλους, ακόμη και από εκείνους που δε διαβάζουν το κυρίως σώμα της ΔΕ

στ. Ευχαριστίες

Διατυπώνονται οι ευχαριστίες προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της εργασίας (Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Εταιρίες, Καθηγητές, Ε.Δ.Π., συμφοιτητές, άλλα άτομα κ.λπ.). Αναφέρεται επίσης το όνομα εκείνου που καθοδήγησε τη ΔΕ

ζ. Κατάλογος Περιεχομένων

Σ' αυτόν τον κατάλογο γράφονται οι τίτλοι των Κεφαλαίων και των Παραρτημάτων του κειμένου της εργασίας και η αντίστοιχη σελίδα.

η. Κατάλογος Εικόνων (Σχημάτων, Διαγραμμάτων, και Χαρτών)

Σε αυτόν τον κατάλογο γράφονται: ο αύξων αριθμός, ο τίτλος και η σελίδα για κάθε εικόνα (ως εικόνα νοείται το σχήμα, το διάγραμμα ή ο χάρτης που εμπεριέχεται στο κείμενο).

θ. Κατάλογος Πινάκων

Σε αυτό τον κατάλογο γράφονται: ο αύξων αριθμός, ο τίτλος και η σελίδα για κάθε πίνακα που υπάρχει στο κυρίως κείμενο.

Όταν η ΔΕ περιέχει σήματα, σύμβολα, όρους ή ακρώνυμα που δε γίνονται εύκολα κατανοητά από τον αναγνώστη, αυτά πρέπει να προσδιορίζονται ή να επεξηγούνται σε

κατάλογο που ακολουθεί τον Κατάλογο Περιεχομένων.

ι. Περίληψη της Εργασίας και Λέξεις – Κλειδιά

Είναι ίσως το σπουδαιότερο τμήμα της ΔΕ μαζί με τον Πρόλογο, διότι είναι αυτό που συνήθως διαβάζεται από όλους. Περιέχει μέσα σε μια ή δύο το πολύ παραγράφους το τί και γιατί πραγματοποιήθηκε, ποια ήταν τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα, και οι τυχόν προτάσεις. Κανονικά η Περίληψη δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μια σελίδα.

Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας. Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία. Η περίληψη στα ελληνικά εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει τον τίτλο «Περίληψη».

Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά». Εισάγονται τουλάχιστον τρεις λέξεις-κλειδιά. Επιτρέπεται η εισαγωγή μέχρι δέκα λέξεων.

Οι λέξεις-κλειδιά αποδίδουν τις βασικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και χρησιμεύουν στην περιγραφή του περιεχομένου της και στην ανεύρεσή της από τους ενδιαφερόμενους. Μπορούν να προέρχονται από κάποιο θησαυρό ή λεξιλόγιο όρων ή ελεύθερο κείμενο. Οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να είναι σαφείς, συγκεκριμένες και να αντιπροσωπεύουν το περιεχόμενο της εργασίας. Αποφεύγονται γενικές λέξεις-κλειδιά, όπως π.χ. Οργάνωση.

Προσοχή δίνεται και στη χρήση του ενικού και πληθυντικού αριθμού. Γενικά, χρησιμοποιείται ο πληθυντικός αριθμός για όρους που περιγράφουν μετρήσιμες έννοιες π.χ. Οχήματα, Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, Ελαιοτριβεία και πάντα στην ονομαστική πτώση (π.χ. Σχολεία και όχι Σχολείων). Οι λέξεις-κλειδιά που αντιπροσωπεύουν αφηρημένες έννοιες, όπως Φιλία, Ηθική, Ειρήνη, Δικαιοσύνη κ.λπ., εισάγονται στον ενικό αριθμό. Στον ενικό αριθμό εισάγονται και οι διεργασίες, τα κύρια ονόματα, τα επιστημονικά πεδία και οι θεματικές περιοχές, π.χ. Μοντελοποίηση, Φυσική, Δίκαιο, Γη κ.λπ. Επιτρέπεται η χρήση φράσεων που αποδίδουν το νόημα, π.χ. Κβαντική φυσική (και όχι Κβαντική, Φυσική), Θεωρία της Πληροφορίας, Οπλισμένο σκυρόδεμα.

ια. Περίληψη στην αγγλική

Αποτελεί μια απόδοση της ελληνικής Περίληψης στα αγγλικά. Η περίληψη στα αγγλικά εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει τον τίτλο «Abstract».

Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται τα «Keywords», όπου είναι η αγγλική απόδοση των λέξεων-κλειδιά.

Συνιστάται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες, που επιθυμούν να συνεχίσουν μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό, να επεκτείνουν αυτή την ξενόγλωσση περίληψη σε 3-4 σελίδες και να μεταφράζουν τους τίτλους των Εικόνων (Σχημάτων, Διαγραμμάτων, Χαρτών) και των Πινάκων.

Σημείωση: Η Αρίθμηση των Σελίδων

Όλες οι παραπάνω σελίδες έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v, ..., ix, x, xi κ.λπ.), η οποία αρχίζει από τη σελίδα του τίτλου. Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, ..., κ.λπ.) αρχίζει από το κυρίως σώμα της εργασίας.

ιβ. Κυρίως Σώμα της Εργασίας

Η κυρίως εργασία χωρίζεται σε Κεφάλαια, Παραγράφους και Εδάφια που αριθμούνται με την ενιαία δεκαδική κατάταξη, π.χ. 2.1.4 (2=αριθμός κεφαλαίου, 1=αριθμός παραγράφου, 4=αριθμός εδαφίου).

Η γλώσσα και η σύνταξη του κειμένου θα πρέπει να είναι ομοιογενής. Δίδεται η δυνατότητα να επιλεγθεί ως γλώσσα συγγραφής της ΔΕ και η Αγγλική (πέραν της

Ελληνικής) με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται στο τεύχος της ΔΕ να υπάρχει εκτενής περίληψη/σύνοψη δέκα (10) σελίδων στην ελληνική γλώσσα (αρ. Γ.Σ. 34/26-05-2023).

Για την καλαίσθητη και σωστή εμφάνιση του κειμένου, θα πρέπει να προσεχθούν τα παρακάτω:

- α) Οι τίτλοι των Κεφαλαίων, των Παραγράφων, και των Εδαφίων να είναι διαφοροποιημένοι (μέγεθος, υπογράμμιση, ένταση, κ.λπ.).
- β) Το πλάτος Πινάκων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων ή Εικόνων, καλό θα είναι να μην ξεπερνά το πλάτος του κειμένου.
- γ) Αν χρειάζεται να γραφούν μαθηματικές σχέσεις, αυτές γράφονται στο κέντρο της σελίδας και αριθμούνται (σε παρένθεση, στο δεξιό όριο της σελίδας). Αν στη συνέχεια της εργασίας χρησιμοποιηθεί μια σχέση, αναφορά σ' αυτή πραγματοποιείται μόνο με τον αριθμό της και τη λέξη Σχέση, π.χ. Σχέση (2).

Κάθε πρόταση, γνώμη ή αποτέλεσμα, που περιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε μέρος του κειμένου της ΔΕ και έχει αναφερθεί ή βρεθεί από άλλον ερευνητή ή μελετητή, πρέπει να γίνεται συγκεκριμένη αναφορά (δηλαδή σε ποιον ανήκει). Υπάρχουν οι εξής εναλλακτικοί τρόποι αναφοράς στο κείμενο:

- Ο «συγγραφέας» το 1988 αναφέρει ότι το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις, ή

- Όπως αναφέρεται στη βιβλιογραφία, το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις (« συγγραφέας» 1988), ή

- Όπως αναφέρεται στη βιβλιογραφία, το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις [15].

Ο αριθμός 15, παραπάνω στις αγκύλες, δηλώνει ότι, στον κατάλογο των βιβλιογραφικών πηγών, η 15η αναφορά είναι η εργασία του «συγγραφέα» από την οποία προκύπτει η πληροφορία που χρησιμοποιήθηκε. (Ο τρόπος βιβλιογραφικής αναφοράς που επιλέγεται πρέπει να είναι ενιαίος σε όλη την έκταση της ΔΕ).

Όταν χρησιμοποιούνται οι ίδιες ακριβώς λέξεις και φράσεις, όπως αυτές εμφανίζονται σε άλλη βιβλιογραφική πηγή, οι φράσεις αυτές μπαίνουν σε εισαγωγικά, ενώ βεβαίως αναφέρεται και η αντίστοιχη πηγή.

Αν πρόκειται για Εικόνες (Σχήματα, Διαγράμματα) ή Πίνακες, η πηγή αναφέρεται στον τίτλο - λεζάντα. Αν οι μεταφερόμενες ή δανεισθείσες φράσεις ξεπερνούν τις 20 σειρές, το δανειζόμενο κείμενο μπαίνει ολόκληρο σε εισαγωγικά και διαφοροποιείται σαφώς από το λοιπό κείμενο ως προς την εμφάνιση (π.χ. πλάγια γραφή ή μικρότερο πλάτος στο κείμενο). Η ικανοποίηση των όρων αυτών, ως προς τη χρήση των δανειζόμενων φράσεων, είναι υποχρεωτική. Η ελαφρά διαφοροποίηση των φράσεων, έτσι ώστε να μη φαίνεται η αντιγραφή, σχεδόν πάντα γίνεται αντιληπτή, και γι' αυτό πρέπει να αποφεύγεται.

ιγ. Βιβλιογραφία

Είναι κατάλογος των βιβλιογραφικών πηγών (βιβλίων, άρθρων, μελετών, και λοιπών δημοσιεύσεων) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΔΕ Για βιβλία ή αυτοτελή έργα γράφονται κατά σειρά:

- Το επώνυμο και το αρχικό του ονόματος του συγγραφέα

- Ο πλήρης τίτλος του βιβλίου
- Η έκδοση (μόνο αν είναι 2η, 3η κ.ο.κ.)
- Ο τόπος έκδοσης
- Ο εκδοτικός οίκος
- Ο χρόνος έκδοσης
- Ο τόμος (αν το έργο αποτελείται από περισσότερους από έναν τόμους).

Εννοείται, ότι από τα παραπάνω παραλείπονται τα στοιχεία εκείνα που δε διατίθενται.

Όταν πρόκειται για άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό, η σειρά γραφής είναι η εξής:

1) Συγγραφέας/είς, 2) Τίτλος άρθρου, σε εισαγωγικά, 3) Όνομα περιοδικού, 4) Αριθμός τόμου και αριθμός τεύχους, 5) Έτος έκδοσης, και 6) Σελίδες που καταλαμβάνει το άρθρο στο τεύχος.

Στο Παράρτημα υπάρχει μια σειρά παραδειγμάτων γραφής της βιβλιογραφίας όταν πρόκειται για βιβλίο, για εργασία σε περιοδικά, για Πρακτικά Συνεδρίου, για Διπλωματική Εργασία, κ.λπ.

Εκείνο που πρέπει επίσης να προσεχθεί είναι ότι γράφουμε στη βιβλιογραφία το όνομα του συγγραφέα και τον τίτλο της εργασίας στη γλώσσα που είναι γραμμένη η εργασία.

ΣΥΣΤΑΣΗ: Σημαντικό μέρος της βιβλιογραφίας κάθε ΔΕ θα πρέπει να προέρχεται από άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά της τελευταίας πενταετίας (αρ. Γ.Σ. 18/2-03-2022).

ιδ. Παραρτήματα

Παραρτήματα είναι Κεφάλαια που εμπεριέχουν συμπληρωματικές πληροφορίες, οι οποίες δεν εντάσσονται στο κυρίως σώμα της ΔΕ Κάθε Παράρτημα έχει διάταξη αντίστοιχη με το Κεφάλαιο της εργασίας, αλλά αριθμείται με κεφαλαίο ελληνικό γράμμα (π.χ. Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κ.ο.κ.).

Παράρτημα: Πρότυπα έντυπα και μέρη της ΔΕ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

(έντυπο 1)

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/φοιτήτριας

.....ΑΕΜ Έτος

1ης εγγραφής στο Τμήμα

.....

Κατεύθυνση Σπουδών

.....

Δηλώνω ότι επιθυμώ να εκπονήσω, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό του Τμήματος, τη
Διπλωματική Εργασία στην ερευνητική περιοχή:

.....

.....

.....

βαθμίδα

ονοματεπώνυμο

και επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

.....

Επίσης δηλώνω ότι αποδέχομαι / δεν αποδέχομαι την αναγραφή της βαθμολογίας στην πρώτη
σελίδα της διπλωματικής μου.

Ο / Η Δηλ.....

(υπογραφή)

(ονοματεπώνυμο)

Ημερομηνία.....

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

(έντυπο 2)

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Τομέας

αποδέχεται την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στην ερευνητική περιοχή:

«
.....
..... »

από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια (τους φοιτητές):

Ονοματεπώνυμο

Α.Μ.

.....
.....
.....

και ορίζει:

βαθμίδα

ονοματεπώνυμο

επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

.....

Τακτικά μέλη τους/τις

.....
.....

και Αναπληρωματικά μέλη τους/τις

.....
.....

Ο Διευθυντής του Τομέα

(υπογραφή) (ονοματεπώνυμο)

Ξάνθη,

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

(έντυπο 3)

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ

Ξάνθη,

ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η διπλωματική εργασία του/της (ονοματεπώνυμο/ΑΜ

.....

με τίτλο.....

.....

(και στην αγγλική γλώσσα.....)

εξετάστηκε και εγκρίθηκε ως προς το περιεχόμενο της και την παρουσίαση από τον/την
φοιτητή/φοιτήτρια (τους φοιτητές):

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή

	Ονοματεπώνυμο	βαθμίδα	βαθμός	υπογραφή
Επιβλέπων/ουσα				
Μέλος				
Μέλος				

Ημερομηνία παρουσίασης... ..

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Πρότυπο Εξώφυλλο



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή-τριας, ΑΕΜ:.....

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα
Πολιτικών Μηχανικών, ΔΠΘ

Τόπος, Χρονολογία

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Πρότυπο Εσώφυλλο 1



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή-τριας, ΑΕΜ:.....

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Επιβλέπων Καθηγητής: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, ΔΠΘ

2ο Μέλος: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, ΔΠΘ

3ο Μέλος: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, ΔΠΘ

Τόπος, Χρονολογία

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Πρότυπο Εσώφυλλο 2



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF CIVIL ENGINEERING
SECTOR.....

Title

DIPLOMA THESIS

Student's Full Name, Registration Number:.....

COMMITTEE OF EXAMINERS

Supervisor: Name, Surname, Title, Department, Institution

Member 2: Name, Surname, Title, Department, Institution

Member 3: Name, Surname, Title, Department, Institution

Place, Date

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Πρότυπη σελίδα με αναφορά στην τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

«Η παρούσα εργασία με τίτλο [ΤΙΤΛΟΣ] είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/-τρια [Ονοματεπώνυμο] του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ με Αρ. Μητρώου ΑΜ [ΑΜ], στο Εργαστήριο [ΟΝΟΜΑ] του Τομέα [ΟΝΟΜΑ] υπό την επίβλεψη του/της [Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο]. Η συγγραφή της εργασίας/διατριβής πραγματοποιήθηκε εξολοκλήρου από τον/την φοιτητή/-τρια [ΟΝΟΜΑ], υπό την καθοδήγηση και τις υποδείξεις του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας του/της, και με την ανάλογη αναγνώριση της συμβολής τρίτων, όπου χρειάστηκε.

Βεβαιώνεται ότι, κατά την εκπόνηση και τη συγγραφή της εργασίας/διατριβής του/της, ο/η φοιτητής/-τρια τήρησε τα προβλεπόμενα από τον νόμο και τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σεβάστηκε πλήρως τις Αρχές της Ακαδημαϊκής Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των ερευνητικών/πειραματικών αποτελεσμάτων, την αναφορά ψευδών στοιχείων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη λογοκλοπή και ότι έγινε με σεβασμό στις αρχές.»

STATEMENT ON COMPLIANCE WITH THE ACADEMIC ETHICAL PRINCIPLES

This dissertation, titled [TITLE], is an original work conducted by [FULL NAME], a student of the Department of Civil Engineering at the Democritus University of Thrace, with Registration Number [RG], under the supervision of [ACADEMIC TITLE and FULL NAME]. The dissertation was entirely written by the student under the guidance and recommendations of the supervisor, with due acknowledgment of any contributions from third parties where applicable.

[FULL NAME] hereby certifies that during the preparation and writing of this dissertation, all relevant legal provisions and the internal regulations of the Department of Civil Engineering were strictly followed. Furthermore, [FULL NAME] fully adhered to the principles of Academic Ethics and the Department's Code of Conduct, which explicitly prohibit the falsification of research or experimental results, the submission of false data, the misuse of intellectual property belonging to third parties, and plagiarism. This dissertation was conducted with full respect for these ethical principles.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Πολιτικών Μηχανικών, του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Παραδείγματα σύνταξης Βιβλιογραφίας

Περίπτωση βιβλίου ή Κανονισμού:

CEN (2005). *EN 1998-3:2005. Eurocode 8: Design of structures for earthquake resistance - Part 3: Assessment and retrofitting of buildings*, Comité Européen de Normalisation, Brussels.

Clough R.W., Penzien J. (1993). *Dynamics of Structures*, 2nd Ed., New York: McGraw-Hill Book Company.

Περίπτωση εργασίας δημοσιευμένης σε Πρακτικά Συνεδρίου

Freeman S.A. (1998). The Capacity Spectrum Method as a tool for seismic design", *Proceedings of the 11th European Conference on Earthquake Engineering*, Paris, France.

Περίπτωση εργασίας δημοσιευμένης σε Επιστημονικό Περιοδικό

Mander J.B., Priestley M.J.N., Park R. (1988). Theoretical stress-strain model for confined concrete, *ASCE Journal of Structural Engineering*, 114(8): 1804-1826.

Περίπτωση Διπλωματικής Εργασίας

Παπαδοπούλου Μαρία (2020). Τίτλος. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Φώτιος Μάρης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

