



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2299

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανάθεση και ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης Λεπτοκαρυάς Πιερίας του Κρατικού Προγράμματος, στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Έγκριση Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6288

(1)

Ανάθεση και ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης Λεπτοκαρυάς Πιερίας του Κρατικού Προγράμματος, στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των παρ. 4 και 6 του άρθρου 19 του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 236),
2. του ν. 749/1948 «Περί Παιδικών εξοχών και ειδικών εστιών σίτισεως παιδών» (Α' 200),
3. του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28),
4. του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16),
5. του από 24.6.1949 β.δ. «Περί οργάνωσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών» (Α' 144), όπως τροποποιήθη-

κε και συμπληρώθηκε με το από 14.4.1952 β.δ. (Α' 98), το π.δ. 272/1978 (Α' 59), το π.δ. 441/1986 (Α' 216), το π.δ. 512/1988 (Α' 232), το π.δ. 312/2001 (Α' 210),

6. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως αυτό διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

7. της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις» (Α' 111),

8. των άρθρων 1 - 12 του ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα "Κυψέλη" για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, "Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία" και άλλες διατάξεις» (Α' 178),

9. του άρθρου 58 του ν. 5073/2023 «Μέτρα για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 204),

10. του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

11. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

12. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

13. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

14. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

15. του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου, Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

16. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

Β.

1. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023 10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

2. Την υπ' αρ. 7649/16-12-2024 απόφαση «Κατανομή Πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας Οικονομικού έτους 2025» (ΑΔΑ: ΡΡΥ646ΝΛ2Α-2ΥΠ).

3. Την υπό στοιχεία 2/114178/ΔΠΓΚ/16-12-2024 απόφαση «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025» (ΑΔΑ: 63ΛΟΗ-ΨΣΤ).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται εφάπαξ δαπάνη κατά το τρέχον οικονομικό έτος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς, λόγω της ιδιαίτερης φύσης λειτουργίας των Κατασκηνώσεων, η οποία πάντως δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 216.000,00 € περίπου και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας οικονομικού έτους 2025 (Ειδ. Φ. 1034 - 202 - 0000000 ΑΛΕ 2310802059).

5. Την υπ' αρ. 3864/18-3-2025 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας για τη δέσμευση ποσού 216.000,00 €, που καταχωρήθηκε με α.α. 31555 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΑΔΑ: 9ΞΗΡ46ΝΛ2Α-0ΦΡ).

6. Την υπό στοιχεία 5205/9-4-2025 εισηγητική έκθεση Οικονομικών Επιπτώσεων της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας,

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ «Μίτος», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Για το έτος 2025 η οργάνωση και η λειτουργία της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης του Κρατικού Προγράμματος Λεπτοκαρυάς Πιερίας ανατίθεται στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Άρθρο 2

Διοίκηση Κατασκήνωσης

Η κατασκήνωση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Κ.Π.Π. Κεντρικής Μακεδονίας εκπροσωπεί στις δημόσιες και άλλες αρχές και λαμβάνει γνώση των εγγράφων, εγκυκλίων και υπολοίπων οδηγιών των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου
Κ.Κ.Π.Π. Κεντρικής Μακεδονίας

Το Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Έχει τη γενικότερη ευθύνη της διοίκησης της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και της διαχείρισης της κάθε είδους περιουσίας της.

2. Συντάσσει λεπτομερή προϋπολογισμό των απαιτούμενων πιστώσεων για την αντιμετώπιση:

α) Των δαπανών εκτέλεσης των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, συντήρησής τους, διάλυσης και συγκέντρωσης του υλικού, και β) των δαπανών διατροφής και λειτουργίας εν γένει της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, τον οποίο υποβάλλει στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας μέχρι την 2α Ιουνίου 2025.

3. Συντάσσει οικονομικό απολογισμό της χρηματοδότησης για τη λειτουργία της κατασκήνωσης τον οποίο υποβάλλει στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας μέχρι το πρώτο δίμηνο του επόμενου έτους.

4. Παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Άρθρο 4

Λειτουργία Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Η λειτουργία της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης ρυθμίζεται λεπτομερώς από την υπό στοιχεία Ι. 5144/58 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αποτελεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής (Αρχηγός) έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας και του συντονισμού των δράσεων προσωπικού και κατασκηνωτών σε καθημερινή βάση. Ενημερώνεται έγκαιρα και τοποθετείται όχι όμως νωρίτερα των 5 ημερών από την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου.

Στον Συντονιστή ανατίθενται και τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων του άρθρου 5 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Στο έργο του αυτό υποβοηθείται τους γυμναστές και τους ειδικούς συνεργάτες σε θέματα ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας.

Ο διαχειριστής και το υπόλοιπο προσωπικό βρίσκονται στον χώρο της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης 3 ημέρες πριν και 3 ημέρες μετά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αντίστοιχα.

Για την υγιεινή του χώρου της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και την υγεία των κατασκηνωτών υπεύθυνος είναι ο γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Μετέχει ενεργά καθημερινά στη ζωή της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, προσφέρει τις πρώτες βοήθειες σε κατασκηνωτές και προσωπικό και συνεργάζεται άμεσα με το Συντονιστή σε θέματα πρόληψης, διαιτολογίου κ.λπ. Στο έργο του βοηθείται από νοσοκόμα/ο. Σε περίπτωση αδυναμίας πρόληψης Ιατρού λόγω μη υποβολής αιτήσεων επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες γιατρούς κατά τρόπο που να καλύπτεται η 24ωρη ιατρική κάλυψη των κατασκηνωτών και του προσωπικού.

Σε περιπτώσεις μη πλήρωσης θέσεων Ιατρών και Νοσηλευτών επιτρέπεται και η σύναψη συμβάσεων με εταιρείες παρόχων υγείας.

Ο Διαχειριστής είναι αρμόδιος για τον εξοπλισμό της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης με αναλώσιμο και μη αναλώσιμο υλικό.

Ο Διαχειριστής καλύπτει τα τρέχοντα λειτουργικά έξοδα από κονδύλιο ύψους όχι ανώτερου των 293,47 ευρώ ανανεούμενο με την παρουσίαση των σχετικών αποδείξεων.

Το Διαιτολόγιο καθορίζεται μετά από συνεργασία Συντονιστή, Γιατρού και Διαχειριστή. Εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διατροφής κατασκηνωτών για λόγους υγείας ή θρησκευτικούς καθώς και το «Διαιτολόγιο για κρατικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα» που συντάχθηκε από το Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η προετοιμασία των κατάλληλων γευμάτων και ροφημάτων σε σκεύη και χώρους καθαρούς και η διανομή τους σε προκαθορισμένες ώρες βάσει του ωρολογίου καθημερινού προγράμματος της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι ευθύνη του μάγειρα.

Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα των χώρων που σερβίρονται τα γεύματα, καθώς και των χώρων υγιεινής κ.λπ.

Άρθρο 5

Φιλοξενούμενοι

Στην Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση φιλοξενούνται άτομα με αναπηρίες που προστατεύονται από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και από Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας άλλων Περιφερειών, καθώς και ΑμεΑ του Νομού Πιερίας.

Για το έτος 2025 ο αριθμός των φιλοξενούμενων θα ανέλθει σε 1.100 άτομα.

Άρθρο 6

Προσωπικό

Η Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση πλαισιώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

- α) Έναν συντονιστή,
- β) έναν γιατρό,
- γ) έναν νοσηλεύτη,
- δ) έναν φυσικοθεραπευτή,
- ε) έναν γυμναστή για έως 75 άτομα με αναπηρίες,
- στ) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα ψυχαγωγίας για έως 75 άτομα με αναπηρίες,
- ζ) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα χειροτεχνίας για έως 75 άτομα με αναπηρίες,
- η) έναν διαχειριστή,
- θ) έναν μάγειρα,
- ι) έναν αποθηκάριο,
- ια) έναν ειδικό τεχνίτη και ανάλογο προσωπικό βοηθητικών εργασιών,
- ιβ) συνοδούς και ειδικό προσωπικό ανάλογο για την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.

Το αναφερόμενο προσωπικό μπορεί να καλυφθεί και από το ανθρώπινο δυναμικό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή άλλων Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών και από εθελοντές, άλλως με την πρόσληψη εποχικού προσωπικού τηρουμένων όλων των κείμενων διατάξεων.

Για την απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού τηρούνται απαρέγκλιτα και οι διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Η πρόσληψη των συνοδών και του ειδικού προσωπικού και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, ορίζονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση που εκδίδεται σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 2646/1998 (Α' 236).

Άρθρο 7
Προσόντα στελεχών

Συντονιστής	Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. Ελλείπει υποψηφίων με το ανωτέρω προσόν, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον μίας (1) κατασκηνωτικής περιόδου
Ειδικός συνεργάτης για θέματα ψυχαγωγίας	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ειδικότητας: - ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ - ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ή β) Πτυχίο ή δίπλωμα Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής ή Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή γ) Πτυχίο του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος ή του Εθνικού Θεάτρου ή της Κρατικής Σχολής Ορχηστρικής Τέχνης ή ανώτερης δραματικής σχολής ή ανώτερης σχολής χορού αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Πολιτισμού τουλάχιστον τριετούς φοίτησης ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. / Σ.Α.Ε.Κ. ειδικότητας Υποκριτική Τέχνη Θεάτρου-Κινηματογράφου ή Υποκριτική Τέχνη ή Εφαρμοσμένες Τέχνες Χορού ή Μουσικής ή Μουσική Τραγούδι ή Τέχνη Σκηνοθεσίας ή Σκηνοθέτης ή Σκηνοθέτης Τηλεόρασης ή Τεχνικός Σκηνοθεσίας Θεάτρου ή Πτυχίο ή δίπλωμα ειδίκευσης ανωτέρων θεωρητικών μουσικών σπουδών ή ειδίκευσης μουσικού οργάνου από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το κράτος. Ελλείπει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που είναι φοιτητές Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, πτυχία ή διπλώματα των οποίων περιλαμβάνονται στην ανωτέρω περ. α). Ελλείπει υποψηφίων με όλα τα ανωτέρω προσόντα γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και εμπειρία στον τομέα της ψυχαγωγίας διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους ή ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον μίας (1) κατασκηνωτικής περιόδου.

Ειδικός συνεργάτης για θέματα χειροτεχνίας	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ειδικότητας: - ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ή β) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, ειδικότητας: - ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ. Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που είναι φοιτητές Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, πτυχία ή διπλώματα των οποίων περιλαμβάνονται στην ανωτέρω περ. α) ή Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας, ειδικότητας: - ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΩΝ - ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΟΣΜΗΜΑΤΟΣ - ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ - ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ – ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ - ΨΗΦΙΔΟΓΡΑΦΩΝ – ΥΑΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ Ελλείψει υποψηφίων με όλα τα ανωτέρω προσόντα γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και συναφή εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους ή ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον μίας (1) κατασκηνωτικής περιόδου.
--	--

Άρθρο 8

Προσόντα λοιπού προσωπικού

Ιατρός	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου (οποιασδήποτε) ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας. δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου.
--------	---

Νοσηλεύτης	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Φυσικής Αγωγής (γυμναστής)	Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Φυσικής Αγωγής (ναυαγοσώστης)	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, β) Η απαιτούμενη άδεια (εφόσον πρόκειται για ναυαγοσώστη ακτής) ή το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα ή πιστοποιητικό (εφόσον πρόκειται για ναυαγοσώστη πισίνας) όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022. Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας ΔΕ Ναυαγοσωστών, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022
Φυσικοθεραπευτής	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικοθεραπείας Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Διαχειριστής	Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. Ελλείψει υποψηφίων με το ανωτέρω προσόν, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι κάτοχοι οποιουδήποτε πτυχίου ή διπλώματος ή απολυτήριου τίτλου Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.
Προσωπικό Εστίασης (Μάγειρας)	Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ειδικότητα ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022. Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ, ειδικότητα ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Αποθηκάριος	Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο και την ομώνυμη ειδικότητα ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.

Τεχνικός	Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ, ειδικότητα: - ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ή - ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ή - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ή - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ή - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ή - ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ή - ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ή - ΨΥΚΤΙΚΩΝ, όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022.
Προσωπικό Καθαριότητας	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Φύλακας	Τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης του κλάδου ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (όλες οι ειδικότητες), όπως ορίζονται στο π.δ. 85/2022. Ελλείψει υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι που διαθέτουν απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλο Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλο ισότιμο των ανωτέρω τίτλο της αλλοδαπής.

Άρθρο 9**Προμήθειες και εκτέλεση εργασιών**

Οι κάθε είδους προμήθειες αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού διενεργούνται με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, διατάξεις.

Επίσης η εκτέλεση έργων και εργασιών στην κατασκευή γίνεται από το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Άρθρο 10**Κόστος σίτισης**

Το ημερήσιο κόστος σίτισης ανά κατασκηνωτή και προσωπικό ορίζεται ως εξής:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1	Για τα άτομα με αναπηρίες και τους συνοδούς αυτών	9,50 ευρώ
2	Για τα στελέχη και το προσωπικό	9,50 ευρώ

Άρθρο 11**Απαγόρευση παραχώρησης**

Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του χώρου και των εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκηνώσεως σε άλλο φορέα για τη λειτουργία κατασκηνωτικού προγράμματος, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Άρθρο 12**Έλεγχος λειτουργίας**

Α. Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας - Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων κατά το διάστημα λειτουργίας της κατασκηνώσεως, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της πραγματοποιεί, κατ' εντολή ή αυτεπάγγελτα, ελέγχους για τη διαπίστωση της εφαρμογής:

α) των διατάξεων της παρούσας απόφασης

β) των εγκυκλίων οδηγιών που έχουν εκδοθεί για την λειτουργία των κατασκηνώσεων

γ) την πρόληψη τυχόν παραλείψεων που έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στην ασφαλή και υγιεινή διαβίωση των κατασκηνωτών και

δ) την ομαλή και εν γένει απρόσκοπτη λειτουργία της. Τα σχετικά πορίσματα των Επιθεωρητών γνωστοποιούνται έγκαιρα ώστε να υπάρχουν τα χρονικά περιθώρια για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων και οι σχετικές υποδείξεις τους να υλοποιούνται άμεσα ώστε να διασφαλίζονται οι κατασκηνωτές και να περιφρουρείται το κύρος του θεσμού.

Β. Κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας της κατασκήνωσης, πραγματοποιείται τουλάχιστον μία (1) αυτοψία από τον Κοινωνικό Σύμβουλο της οικείας Περιφέρειας ή Περιφερειακής Ενότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4837/2021 (Α' 178).

Ο Κοινωνικός Σύμβουλος συντάσσει σχετική έκθεση για την τήρηση των διατάξεων της παρούσας απόφασης, του κανονισμού λειτουργίας των κατασκηνώσεων και των σχετικών εγκυκλίων καθώς και για τα θέματα λειτουργίας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους κατασκηνωτές.

Η έκθεση υποβάλλεται εντός πενήνθήμερου από την πραγματοποίηση της αυτοψίας στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Άρθρο 13

Θέματα λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 2025

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Κοινωνικής Συνοχής
και Οικογένειας

**ΔΟΜΝΑ-ΜΑΡΙΑ
ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**

Αριθμ. απόφ. 15/126/16-1-2025

(2)

Έγκριση Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5) Τα άρθρα 30, 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6) Τα άρθρα 52 και 67 και το Παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024).

7) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΜΟΒΙ/34858/727/15-1-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/35325/3372/732/15-1-2025) ανακοινωμένη εισήγηση της συνέλευσης (υπ' αρ. 9/13-01-2025 συν.) του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ. που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ.

8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/35325/51/15-1-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/35369/3382/737/15-1-2025) απόφαση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

9) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/10896/591/194/9-10-2024 έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

12) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ., ως εξής:



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

**Κανονισμός του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών
Μοριακή Βιολογία & Γενετική
του Τμήματος
Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης**

Αλεξανδρούπολη 2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ). Ο Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2

Στόχοι του ΠΠΣ

Στόχοι του ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" είναι να παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες:

- θεωρητικό υπόβαθρο για την κατανόηση των μηχανισμών που διέπουν τις βιολογικές διαδικασίες των ζωντανών οργανισμών στο μοριακό επίπεδο
- εργαστηριακή εκπαίδευση στη τρέχουσα τεχνολογία των μοριακών βιοεπιστημών, στο σχεδιασμό πειραματικών μεθοδολογιών, στην ανάλυση δεδομένων και στην κριτική αξιολόγηση της επιστημονικής βιβλιογραφίας
- υπόβαθρο στις εφαρμοσμένες μοριακές βιοεπιστήμες, για την ανάπτυξη τεχνολογιών και προϊόντων στους τομείς της υγείας, της αγροβιολογίας και του περιβάλλοντος.
- ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, της δυνατότητας επίλυσης προβλημάτων και της καινοτόμου σκέψης αξιοποιώντας την ερευνητική προσέγγιση που βασίζεται στην διατύπωση και τον έλεγχο υποθέσεων
- τη δυνατότητα να αναπτύξουν στάσεις και ευαισθητοποιηθούν για τις ηθικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες των εφαρμογών των μοριακών βιοεπιστημών στους τομείς της υγείας, της αγροβιολογίας και του περιβάλλοντος.

Τα **επαγγελματικά δικαιώματα** των αποφοίτων του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής κατοχυρώθηκαν το 2009 με το ΦΕΚ Α199/1.10.2009, Προεδρικό Διάταγμα 158 (σ.6631) όπου αναφέρεται: «Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στους ακόλουθους, ενδεικτικά αναφερόμενους τομείς:

α) Στην **εκπαίδευση**, σε δημόσια και ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, με αντικείμενο διδασκαλίας τη βιολογία και γενετική καθώς και κάθε άλλο γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με τις βιοεπιστήμες, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

β) Στην **έρευνα** πάνω σε κάθε γνωστικό αντικείμενο που υπάγεται στον ευρύτερο τομέα των βιοεπιστημών και η οποία είτε έχει αμιγώς θεωρητική – επιστημονική κατεύθυνση, μη συνδεδεμένη με εμπορικούς σκοπούς, είτε προορίζεται για βιομηχανική εφαρμογή και διεξάγεται με πρωτοβουλία και χρηματοδότηση δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων, σε ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα, ιδρύματα και εργαστήρια που ανήκουν στο δημόσιο ή σε ιδιώτες, καθώς και σε αρμόδιες διευθύνσεις, υποδιευθύνσεις ή τμήματα εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών και ιδιωτικών επιχειρήσεων.

γ) Στο **δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, σε υπηρεσίες υγείας** (νοσοκομεία, νομαρχίες ή άλλες υπηρεσίες) και σε κρατικές υπηρεσίες όπως είναι ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ), οι υγειονομικές υπηρεσίες ή άλλες μονάδες, σε διαγνωστικά εργαστήρια και εταιρείες σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά».

Στο Προεδρικό Διάταγμα 158 ΦΕΚ Α199/1.10.2009 αναφέρονται αναλυτικά οι επαγγελματικές δραστηριότητες που έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν οι απόφοιτοι του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής.

Άρθρο 3

Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" οι απόφοιτοι/ες θα μπορούν να:

- γνωρίζουν τις βασικές έννοιες και αρχές που διέπουν το φαινόμενο της ζωής και να κατανοούν τη σύνδεση της Μοριακής Βιολογίας - Γενετικής με άλλα επιστημονικά πεδία όπως είναι, η Χημεία, τα Μαθηματικά, η Φυσική, η Πληροφορική,
- κατανοούν σε βάθος τη δομή και τη λειτουργία των οργανισμών καθώς και των αλληλεπιδράσεων που αναπτύσσονται από το μοριακό επίπεδο έως το επίπεδο της βιοκοινότητας,
- περιγράφουν και εφαρμόζουν την επιστημονική μέθοδο παρατήρησης, πειραματισμού, διατύπωσης υποθέσεων και ελέγχου υποθέσεων και να διαθέτουν βασικές γνώσεις της μεθοδολογίας των Μοριακών Βιοεπιστημών, εξειδικευμένες γνώσεις στον τομέα της τεχνολογίας Μοριακής Βιολογίας - Γενετικής,
- γνωρίζουν εφαρμογές των Μοριακών Βιοεπιστημών στους τομείς της υγείας, της αγροβιολογίας και του περιβάλλοντος και να κατανοούν τις δυνατότητες του πεδίου να συμβάλλει στις ανάγκες που προκαλούν τα σύγχρονα παγκόσμια περιβαλλοντικά προβλήματα όπως είναι η κλιματική κρίση, η υποβάθμιση της βιοποικιλότητας, η έξαρση των επιδημιών και η διατροφική κρίση στο πλαίσιο της αιφόρου ανάπτυξης,
- οργανώνουν εργαστηριακές ροές εργασίας, να εκτελούν με ακρίβεια, ασφάλεια και συνέπεια πειράματα και να επιλύουν τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν χρησιμοποιώντας κριτική και αναλυτική σκέψη,
- συλλέγουν, επεξεργάζονται, αξιολογούν και ερμηνεύουν πειραματικά δεδομένα χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους,
- διατυπώνουν ερευνητικά ερωτήματα στο πεδίο των Μοριακών Βιοεπιστημών και να σχεδιάζουν τα ερευνητικά βήματα που απαιτούνται για την απάντησή τους αξιοποιώντας κατάλληλη προσέγγιση,
- διαθέτουν δεξιότητες τεκμηριωμένης γραπτής και προφορικής παρουσίασης επιστημονικών δεδομένων και ιδεών,
- αντλούν δεδομένα και πληροφορίες από την παγκόσμια επιστημονική βιβλιογραφία και τα ηλεκτρονικά αποθετήρια δεδομένων, να τα αξιολογούν και να τα επεξεργάζονται κατάλληλα με κριτική σκέψη,
- αναγνωρίζουν ηθικά ζητήματα που προκύπτουν από τις εφαρμογές των Μοριακών Βιοεπιστημών και προτείνουν λύσεις με κοινωνική ευαισθησία, σεβασμό στον συνάνθρωπο χωρίς διακρίσεις και προκαταλήψεις.

Άρθρο 4

Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής πραγματοποιείται:

- α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ) με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Υγείας, δύνανται να εγγράφουν στο ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15^η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιείται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ, ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6

Εγγραφή σε εξάμηνα – Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.
4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.
5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ (<https://students.duth.gr>). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.
6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί/ές στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.
7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:
 - Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης.
 - Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
 - Συμμετοχής στις εξετάσεις: α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7

Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.
2. Το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, που εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.
3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, ανέρχεται σε οκτώ (8) εξάμηνα.
4. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

5. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται, αναλόγως των επιλογών του/της φοιτητή/τριας να συμπληρωθούν 147 ως 157 διδακτικές μονάδες (ΔΜ) που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες ECTS.
- Κατά τα δύο πρώτα έτη των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες εξοικειώνονται με τις βασικές έννοιες και αρχές των Μοριακών Βιοεπιστημών καθώς και με τις σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές. Κατά το τρίτο και τέταρτο έτος οι φοιτητές εμβαθύνουν στη μελέτη της Μοριακής Βιολογίας - Γενετικής καθώς επίσης και των εφαρμογών τους. Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν τις σύγχρονες και τις αναδυόμενες τάσεις σε εξειδικευμένα πεδία μέσα από τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται από το τέταρτο εξάμηνο των σπουδών.
- Στα εξάμηνα Α'-Γ' διδάσκονται μόνο υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία η Γενική Συνέλευση του Τμήματος θεωρεί απολύτως απαραίτητα για την επιστημονική κατάρτιση του/της Μοριακού Βιολόγου - Γενετιστή. Κατά συνέπεια ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να τα παρακολουθήσει όλα επιτυχώς προκειμένου να πάρει πτυχίο. Από τα εξάμηνα Δ' -Ζ', εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα, διδάσκονται και μαθήματα επιλογής από τα οποία ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επιλέξει εννιά. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να δηλώσουν στην αρχή κάθε εξαμήνου τα μαθήματα επιλογής που προτίθενται να παρακολουθήσουν. Κατά το Η' εξάμηνο, οι φοιτητές/τριες είτε πραγματοποιούν Πτυχιακή Εργασία ή παρακολουθούν μαθήματα επιλογής εαρινών εξαμήνων (Δ', Στ' και Η') συνολικού φόρτου εργασίας 30 ECTS ή παρακολουθούν μαθήματα επιλογής, που προσφέρονται μόνο στο Η' εξάμηνο σπουδών, για την απόκτηση πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας συνολικού φόρτου εργασίας 30 ECTS. Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι η εξοικείωση του/της φοιτητή/τριας με την επίλυση ενός επιστημονικού θέματος, η προσαρμογή του/της στο περιβάλλον του εργαστηρίου των Μοριακών Βιοεπιστημών και η απόκτηση εμπειρίας στον τρόπο συγγραφής μιας επιστημονικής εργασίας. Η Πτυχιακή Εργασία είναι πειραματική, ερευνητική εργασία με στόχο την πρακτική εξάσκηση σε εργαστηριακές τεχνικές, στην οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, στην όξυνση της κριτικής ικανότητας του/της φοιτητή/τριας, στην κατανόηση της επιστημονικά τεκμηριωμένης ερευνητικής πρακτικής, στη χρήση βιβλιογραφίας, στην ανάλυση-αξιολόγηση αποτελεσμάτων και στη συγγραφή αυτοτελούς επιστημονικού κειμένου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. πανδημία COVID-19) η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να είναι και θεωρητική. Αναλυτικότερα,
- Κατά το Α' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες διδάσκονται 6 υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 19 ΔΜ και 30 ECTS.
 - Κατά το Β' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες διδάσκονται 7 υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 20 ΔΜ και 30 ECTS.
 - Κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες διδάσκονται 6 υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 20 ΔΜ και 30 ECTS.
 - Κατά το Δ' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες διδάσκονται 6 υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 18 ΔΜ και 27 ECTS και 1 μάθημα επιλογής που αντιστοιχεί σε 2 ΔΜ και 3 ECTS.
 - Κατά το Ε' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες διδάσκονται 5 υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 16 ΔΜ και 24 ECTS και 2 μαθήματα επιλογής που αντιστοιχούν σε 4 ΔΜ και 6 ECTS.
 - Κατά το Στ' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες διδάσκονται 4 υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 11 ΔΜ και 18 ECTS και 4 μαθήματα επιλογής τα οποία αντιστοιχούν σε 8 ΔΜ και 12 ECTS.
 - Κατά το Ζ' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες διδάσκονται 5 υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχούν σε 15 ΔΜ και 24 ECTS και 2 μαθήματα επιλογής αντιστοιχούν σε 4ΔΜ και 6 ECTS.
 - Κατά το Η' εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες είτε εκπονούν Πτυχιακή Εργασία που αντιστοιχεί σε 20 ΔΜ και 30 ECTS, είτε διδάσκονται μαθήματα επιλογής εαρινών εξαμήνων (Δ', Στ' και Η') που αντιστοιχούν σε 30 ECTS, είτε διδάσκονται μαθήματα επιλογής για την απόκτηση πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας που αντιστοιχούν σε 30 ECTS. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις οι ΔΜ κυμαίνονται από 10-20.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

- Συνολικά, καθόλη τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν 119 ΔΜ και 183 ECTS από τα υποχρεωτικά μαθήματα και 28-38 ΔΜ και 57 ECTS από τα μαθήματα επιλογής.

6. Στο **Παράρτημα 1** του παρόντος παρατίθεται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, περιέχονται όλες οι σχετικές με το ΠΠΣ λεπτομέρειες.

7. Η πτυχιακή εργασία του ΠΠΣ είναι προαιρετική, εκπονείται κατά το Η' εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS. Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος στο Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής του παρόντος.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος, κλινικής άσκησης ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο/Η Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου. Τα μαθήματα επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των επιλεγόμενων μαθημάτων.

7. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

8. Στα μαθήματα του ΠΠΣ δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

Άρθρο 9

Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:
 - α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,
 - β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετησάντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
 - γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,
 - δ) εντεταλμένους/ες διδασκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,
 - ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
 - στ) μεταδιδάκτορες,
 - ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,
 - η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,
 - θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.
2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους.
3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.
4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδασκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργασιών κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργασιών κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδασκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/ρια του Τομέα και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής, γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
- δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
- ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Μοριακής Βιολογίας & γενετικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του. Οι υποδομές του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στο Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 10

Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.
3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
5. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.
6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-Class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.
7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή πρακτικών ασκήσεων.
8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
9. Πτυχιακή Εργασία
 - 9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες/ουσες που αναφέρονται στο άρθρο 7- εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδακτόρων.
 - 9.2. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με

τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η πτυχιακή αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.3. Οι πτυχιακές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.4. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου/διπλώματος.

9.5 Στον σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 2) περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την πτυχιακή εργασία.

Άρθρο 11

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΔΠΘ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14

Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2 Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.
2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.
3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.
4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.
7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπειριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Αν ο/η Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και από την εξέταση από την τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η παρούσα διαδικασία (παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022).

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/ εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με

ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραίτητως και τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζόμενου/ης γίνεται με την επίδειξη οποιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4 Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα. Αν ο/η Κοσμήτορας της Μονοτμηματικής Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του

πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και στην εξέταση από τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5 Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, πτυχιακή εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/τρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" ισχύουν τα εξής:

α) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος.

β) Φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος ή ο/η Κοσμήτορας της Μονοτηματικής Σχολής σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).
4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.
5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.
7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.
8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).
2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.
3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού – με ευθύνη των επιτηρητών/τριών – γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιοδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

(φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον /στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί – ανά αίθουσα – θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν ορισθεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

- να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης
- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας
- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μίας φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως
- να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης
- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφία και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό

παράπτωμα.

- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφία του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή εργασία, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/ της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών / φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το ΔΠΘ και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14. 12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι/ες φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ' αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι/ες με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/ διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

- α) συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,
- β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,
- γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και
- δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνο Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων/ουσών στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων/ουσών και τη δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στη συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

13. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς τη συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με τη συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16

Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" ελάχιστης διάρκειας οκτώ ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2 Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. πτυχιακή εργασία)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

(π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3 Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις ΥΑ Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988.

Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται:

- Για όσους εκπονούν Πτυχιακή Εργασία από τον ακόλουθο τύπο - Βαθμός τίτλου σπουδών : $0,80 \times \text{ΜΟΣΒΜ} + 0,2 \times \text{Βαθμός Πτυχιακής Εργασίας}$
- Για όσους δεν εκπονούν Πτυχιακή Εργασία από τον ακόλουθο τύπο - Βαθμός τίτλου σπουδών : ΜΟΣΒΜ

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4 Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5 Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική" ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17

Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής άσκησης. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι προαιρετική, εκπονείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, διαρκεί δύο (2) μήνες και υλοποιείται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Άρθρο 18

Κινητικότητα Φοιτητών

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Όλες οι διαδικασίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας διέπονται από τους γενικούς κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος ERASMUS+, του Χάρτη ERASMUS για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ. Οι όροι της κινητικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Σύμβαση Επιχορήγησης φοιτητών/τριών μεταξύ των συμμετεχόντων και του ΔΠΘ.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής παρέχει κάθε χρόνο τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες του: α) να μετακινηθούν για σπουδές και να εκπονήσουν τη πτυχιακή εργασία τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα με το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια με τα οποία έχουν συναφθεί διμερείς συμφωνίες, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ και στο Παράρτημα 2 (Κανονισμός πτυχιακών εργασιών) του παρόντος ή β) να μετακινηθούν για Πρακτική Άσκηση ERASMUS+, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ.

5. Στο Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής ορίζεται από τη Συνέλευση μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος καθώς και Επιτροπή ERASMUS+ που αποτελείται από τον/την Ακαδημαϊκό Συντονιστή του ΤΜΒΓ, δυο μέλη ΔΕΠ, και ένα μέλος ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ και υποστηρίζει τον/την Ακαδημαϊκό Συντονιστή/τρια στο έργο του/της. Στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ αναγράφονται αναλυτικά τα καθήκοντα του/της Ακαδημαϊκού Συντονιστή/τριας.

6. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν για σπουδές, το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης.

α) Μέσος όρος της βαθμολογίας όπως προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία του/της υποψηφίου/ας (συντελεστής 0,5).

β) Συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας στην Επιτροπή ERASMUS+ – η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιείται παρουσία όσων μελών ΔΕΠ του ΤΜΒΓ επιθυμούν να παραστούν (συντελεστής 0,2).

γ) Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (συντελεστής 0,2).

δ) Πιστοποιημένη γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (συντελεστής 0,1).

ε) Τον αριθμό των μαθημάτων που οφείλει ο υποψήφιος (αφαίρεση για κάθε μάθημα που οφείλει 0,2 μονάδες από την τελική βαθμολογία που προκύπτει από τα 1-4).

Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων των οποίων ο μέσος όρος είναι μικρότερος από 7 ή οφείλουν παραπάνω από 5 μαθήματα.

7. Για την επιλογή των φοιτητών που θα εκπονήσουν Πρακτική ERASMUS+, τα κριτήρια επιλογής ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ.

8. Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται στο πλαίσιο του ERASMUS+ έχουν τις υποχρεώσεις που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ, τον Κανονισμό του ΠΠΣ και τους Κανονισμούς των Ιδρυμάτων/φορέων Υποδοχής.

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής ορίζεται

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ Μοριακή Βιολογία & Γενετική προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS. Επίσης προσφέρονται θέσεις πρακτικής άσκησης στα εργαστήρια του Τμήματος.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το Β1 και για τα αγγλικά το Β2. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να προσκομίζουν το σχετικό πιστοποιητικό από από οργανισμούς αναγνωρισμένους από το Ελληνικό κράτος. Επίσης για την διασφάλιση των απρόσκοπτων συνθηκών των σπουδών των εισερχομένων φοιτητών/τριών, το ΤΜΒΓ δύναται να διεξάγει εξετάσεις ή/και συνέντευξη στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες για να διαπιστώσει το επίπεδο των γνώσεων τους στην αγγλική γλώσσα.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19

Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και οτιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 21

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική":

α) απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10).

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ.

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου,

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά.

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου.

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ.

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων/ουσών ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22

Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών/τριών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχουν οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β) Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23

Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

- τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,
- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης,
- τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τον θεσμό.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25

Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους, οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

- α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
- β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
- γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
- στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
- ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,
- η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
- θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

- α) έγγραφη επίπληξη,
- β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
- γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
- δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
- ε) οριστική διαγραφή

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27

Λειτουργία του Τμήματος

27.1 Συνέλευση του Τμήματος

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ' ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.
3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα /ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
- Επιτροπή ERASMUS+
- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
- Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών
- Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών
- Επιτροπή Έρευνας
- Επιτροπή Προβολής και Διαφήμισης

27.3 Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ, όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, Παράρτημα 15.

27.4 Γραμματεία του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής

1. Η Γραμματεία του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.
2. Η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).
- 3 Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (<https://students.duth.gr>). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5 Εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα θεσμοθετημένα Εργαστήρια:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

- Εργαστήριο Γονιδιακής Έκφρασης, Μοριακής Διαγνωστικής & Σύγχρονων Θεραπευτικών Μέσων (έτος ίδρυσης 2002),
- Εργαστήριο Γενετικής Πληθυσμών & Εξέλιξης (έτος ίδρυσης 2002),
- Εργαστήριο Οργανικής, Βιολογικής Χημείας & Χημείας Φυσικών Προϊόντων (έτος ίδρυσης 2003),
- Εργαστήριο Μοριακής Βιολογίας Ανάπτυξης & Μοριακής Νευροβιολογίας (έτος ίδρυσης 2006),
- Εργαστήριο Μοριακής Βιολογίας Κυττάρου, Κυτταρικού Κύκλου & Πρωτεομικής (έτος ίδρυσης 2006),
- Εργαστήριο Μοριακής Ανοσοβιολογίας (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Μικροβιολογίας & Βιοτεχνολογίας (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Υπολογιστικής Φυσικοχημείας (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Διδακτικής και Επαγγελματικής Ανάπτυξης των Βιοεπιστημόνων (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Γονιδιωματικής Ποικιλότητας και Γενετικής Επιδημιολογίας (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Γενετικής Ανθρώπου και Πειραματικών μοντέλων (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Βιοχημείας και Μοριακής Ιολογίας (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Βιομοριακής Δομής και Βιοφυσικής Ανάλυσης (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Μοριακής Ρύθμισης και Ανάπτυξης Διαγνωστικής Τεχνολογίας (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Οικολογίας και Διατήρησης Βιοποικιλότητας (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Μοριακής Γενετικής και Φαρμακογονιδιωματικής–Τοξικογονιδιωματικής (έτος ίδρυσης 2015),
- Εργαστήριο Γενετικής και Γονιδιωματικής Καρκίνου και Χρόνιων Ασθενειών (έτος ίδρυσης 2020).

27.6 Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Σχολής Επιστημών Υγείας στην οποία εντάσσεται το Τμήμα.
2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.
3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.
4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28

Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ Μοριακή Βιολογία & Γενετική του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του ΔΠΘ.

Άρθρο 29

Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Παράρτημα 1

Συνοπτική παρουσίαση του ΠΠΣ "Μοριακή Βιολογία & Γενετική"

1ο Έτος							
Α Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Εισαγωγή στη Βιολογία	3	0	0	0	3	3	4
2. Εισαγωγή στην Υπολογιστική Βιολογία	3	1	0	1	4	4	6
3. Χημεία για Βιοεπιστήμες	3	0	0	0	3	3	4
4. Μοριακή Βιολογία Ι	3	1	0	1	4	4	6
5. Φυσική για Βιολογικές Επιστήμες	3	0	0	0	3	3	4
6. Εργαστηριακό Μάθημα Ι : Εισαγωγή στο Εργαστήριο	1	3	0	3	4	2	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	16	5	0	5	21	19	30

Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Εισαγωγή στη Βιολογία Οργανισμών	3	0	0	0	3	3	4
2. Μοριακή Βιολογία ΙΙ	3	0	0	0	3	3	4
3. Εξελικτική Βιολογία	3	0	0	0	3	3	4
4. Γενετική Ι	3	0	0	0	3	3	4
5. Βιοχημεία Ι	3	0	0	0	3	3	4
6. Φυσιολογία και στοιχεία Βιοφυσικής	3	0	0	0	3	3	4
7. Εργαστηριακό Μάθημα ΙΙ: Βιοχημεία & Γενετική	1	3	0	3	4	2	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	19	3	0	3	22	20	30

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Γονιδιακή Έκφραση	3	0	0	0	3	3	4
2. Εισαγωγή στην Τεχνολογία Μοριακής Βιολογίας	4	0	0	0	4	4	6
3. Κυτταρική Βιολογία	4	0	0	0	4	4	6
4. Βιοχημεία II	4	0	0	0	4	4	5
5. Μοριακή Μικροβιολογία	3	0	0	0	3	3	4
6. Εργαστηριακό Μάθημα III: Μικροβιολογία & Κυτταρική Βιολογία	1	3	0	3	4	2	5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	19	3	0	3	22	20	30

Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Δομική Βιολογία	3	0	0	0	3	3	4
2. Γενετική II	3	0	0	0	3	3	4
3. Κυτταρική επικοινωνία και σηματοδότηση	3	0	0	0	3	3	4
4. Φυσιολογία	4	0	0	0	4	4	6
5. Βιοστατιστική	2	0	1	1	3	3	4
6. Εργαστηριακό Μάθημα IV: Φυσιολογία & Δομική Βιολογία	1	3	0	3	4	2	5
3 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής	2	0	0	0	2	2	3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	18	3	1	4	22	20	30

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Εμβρυολογία και Μοριακή Βιολογία Ανάπτυξης	3	0	0	0	3	3	4
2. Μοριακή Ανοσοβιολογία	4	0	0	0	4	4	5
3. Πληθυσμιακή και Εξελικτική Γενετική	3	0	0	0	3	3	4
4. Βιοπληροφορική	3	0	1	1	4	4	5
5. Εργαστηριακό Μάθημα V: Μέθοδοι Μοριακής Βιολογίας	1	3	0	3	4	2	6
6 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής	4	0	0	0	4	4	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	18	3	1	3	22	20	30

Στ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Εφαρμοσμένη Βιοτεχνολογία	3	0	0	0	3	3	4
2. Γονιδιωματική	3	0	0	0	3	3	4
3. Μηχανισμοί καρκινογένεσης	3	0	0	0	3	3	4
4. Εργαστηριακό Μάθημα VI: Ανοσοβιολογία & Βιοτεχνολογία	1	3	0	3	4	2	6
12 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής	8	0	0	0	8	8	12
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	18	3	0	3	21	19	30

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

4ο Έτος							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1. Γενετική Ανθρώπου	4	0	0	0	4	4	6
2. Ανάπτυξη Εφαρμογών των Βιοεπιστημών στην Υγεία	3	0	0	0	3	3	4
3. Μοριακή Νευροβιολογία	3	0	0	0	3	3	4
4. Βιολογία Συστημάτων	3	0	0	0	3	3	4
5. Εργαστηριακό Μάθημα VII: Εφαρμογές της Γενετικής	1	3	0	3	4	2	6
6 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής	4	0	0	0	4	4	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	18	3	0	3	21	19	30

Στο Η εξάμηνο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν μεταξύ:

Α. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Πτυχιακή Εργασία	10	30	0	30	40	20	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	10	30	0	30	40	20	30

ή

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις στις Βιοεπιστήμες	2	0	0	0	2	2	6
Εκπαίδευση Ενηλίκων	2	0	0	0	2	2	6
Μικροδιδασκαλία	2	0	0	0	2	2	6
Οργανωσιακή Ψυχολογία	2	0	0	0	2	2	6
Σχολική Εφαρμογή	2	0	0	0	2	2	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	10	0	0	0	10	10	30

ή

Γ. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ECTS
30 ECTS Μαθήματα Επιλογής	20	0	0	0	20	20	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	20	0	0	0	20	10/20	30

	ΔΜ	ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	147 ή 157*	240

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

* αναλόγως της επιλογής που θα κάνει ο/η φοιτητής/τρια το Η εξάμηνο.

Μαθήματα Επιλογής

Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ειδικά θέματα Υπολογιστικής Βιολογίας	2	0	0	0	2	2	3
Σύγχρονες Τεχνικές και Εφαρμογές στην Βιολογία Κυττάρου	2	0	0	0	2	2	3
Ιστολογία	2	0	0	0	2	2	3
Εφαρμογές Python στην Βιοστατική: Από την μαθηματική θεμελίωση στην υπολογιστική υλοποίηση	2	0	0	0	2	2	3

Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ειδικά θέματα δομικής βιολογίας	2	0	0	0	2	2	3
Ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων στη Διαχείριση Σταδιοδρομίας	2	0	0	0	2	2	3
Ραδιοβιολογία	2	0	0	0	2	2	3
Αρχές διαχείρισης ζώων εργαστηρίου	2	0	0	0	2	2	3
Μοντελοποίηση φυσικοχημικών διεργασιών στην Βιολογία	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακή Βιολογία και Γενετική Φυτών	2	0	0	0	2	2	3
Αγγλικά για Βιοεπιστήμες	2	0	0	0	2	2	3

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Βιολογία της Συμπεριφοράς	2	0	0	0	2	2	3
Εργαστηριακή Εξάσκηση	2	0	0	0	2	2	3
Δικανική Γενετική	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακή Οικολογία	2	0	0	0	2	2	3
Ειδικά Θέματα Ανοσοβιολογίας	2	0	0	0	2	2	3
Ειδικά Θέματα Βιοπληροφορικής	2	0	0	0	2	2	3
Αρχές Επιχειρηματικότητας στις Βιοεπιστήμες	2	0	0	0	2	2	3
Βιολογία Βλαστοκυττάρων και Αναγέννησης	2	0	0	0	2	2	3
Ο Κόσμος του RNA	2	0	0	0	2	2	3
Νανοτεχνολογία και Βιοϊατρικές Εφαρμογές	2	0	0	0	2	2	3
Βιοηθική	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακή Βάση Γενετικών Νοσημάτων	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακοί Μηχανισμοί Επιγενετικής	2	0	0	0	2	2	3

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Πρακτική Άσκηση	Μάθημα ελεύθερης επιλογής που υλοποιείται κατά τη διάρκεια των θερινών μηνών κάθε ακαδημαϊκού έτους - δεν προσμετράται στις συνολικές πιστωτικές μονάδες ECTS για την λήψη του πτυχίου	12
-----------------	--	----

Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Γενετική Επίκτητων Ασθενειών και Μεταφραστική Ιατρική	2	0	0	0	2	2	3
Ιολογία	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακή Βιοτεχνολογία και Διατροφή	2	0	0	0	2	2	3
Φαρμακολογία	2	0	0	0	2	2	3
Εισαγωγή στην πρωτεομική ανάλυση	2	0	0	0	2	2	3
Εργαστηριακή Γενετική	2	0	0	0	2	2	3
Βιομηχανική Έρευνα και Ανάπτυξη	2	0	0	0	2	2	3

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
Ειδικά θέματα Υπολογιστικής Βιολογίας	2	0	0	0	2	2	3
Σύγχρονες Τεχνικές και Εφαρμογές στην Βιολογία Κυττάρου	2	0	0	0	2	2	3
Ιστολογία	2	0	0	0	2	2	3
Εφαρμογές Python στην Βιοστατική: Από την μαθηματική θεμελίωση στην υπολογιστική υλοποίηση	2	0	0	0	2	2	3
Βιολογία της Συμπεριφοράς	2	0	0	0	2	2	3
Εργαστηριακή Εξάσκηση	2	0	0	0	2	2	3
Δικανική Γενετική	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακή Οικολογία	2	0	0	0	2	2	3
Ειδικά θέματα Ανοσοβιολογίας	2	0	0	0	2	2	3
Ειδικά θέματα Βιοπληροφορικής	2	0	0	0	2	2	3
Αρχές Επιχειρηματικότητας στις Βιοεπισημειώσεις	2	0	0	0	2	2	3
Βιολογία Βλαστοκυττάρων και Αναγέννησης	2	0	0	0	2	2	3
Ο Κόσμος του RNA	2	0	0	0	2	2	3
Νανοτεχνολογία και Βιοϊατρικές Εφαρμογές	2	0	0	0	2	2	3
Βιοηθική	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακή Βάση Γενετικών Νοσημάτων	2	0	0	0	2	2	3
Μοριακοί Μηχανισμοί Επιγενετικής	2	0	0	0	2	2	3
Πρακτική Άσκηση	Μάθημα ελεύθερης επιλογής που υλοποιείται κατά τη διάρκεια των θερινών μηνών κάθε ακαδημαϊκού έτους - δεν προσμετράται στις συνολικές πιστωτικές μονάδες ECTS για την λήψη του πτυχίου.						12
Πρωτότυπη Ερευνητική Εργασία	Μάθημα ελεύθερης επιλογής -δεν προσμετράται στις συνολικές πιστωτικές μονάδες ECTS για την λήψη του πτυχίου και προσφέρεται στους/στις φοιτητές/τριες που επιλέγουν να ακολουθήσουν κατά το Η εξάμηνο το πρόγραμμα που οδηγεί στη λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας.						12

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Παράρτημα 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ
ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ 68100



HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF
THRACE
DEPARTMENT OF
MOLECULAR BIOLOGY & GENETICS
UNIVERSITY CAMPUS
ALEXANDROUPOLIS 68100

ΤΜΗΜΑ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Έκδοση 2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

ΤΜΗΜΑ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Γενικά

1. Στο Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής (ΤΜΒΓ) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) είναι προαιρετική. Η ΠΕ αντιστοιχεί σε 20 διδακτικές μονάδες, έχει φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων ECTS και προσφέρεται στο Η' Εξάμηνο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ).

2. Η Φύση της Πτυχιακής Εργασίας

Η ΠΕ είναι πειραματική ερευνητική εργασία με στόχο την πρακτική εξάσκηση σε εργαστηριακές τεχνικές, την οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, την όξυνση της κριτικής ικανότητας του φοιτητή, την κατανόηση της επιστημονικά τεκμηριωμένης ερευνητικής πρακτικής, τη χρήση βιβλιογραφίας, την ανάλυση-αξιολόγηση αποτελεσμάτων και τη συγγραφή αυτοτελούς επιστημονικού κειμένου. Για το λόγο αυτό, αποκλείονται οι ΠΕ που αφορούν αποκλειστικά σε αναζήτηση βιβλιογραφίας. Επιπλέον οι ΠΕ είναι δυνατόν να είναι ερευνητικές εργασίες μετα-ανάλυσης δεδομένων (meta-data analysis) ή έρευνες πεδίου στο πλαίσιο της επαγγελματικής ανάπτυξης των βιοεπιστημόνων και της δια βίου εκπαίδευσης. Το θέμα των ΠΕ θα πρέπει να είναι πρωτότυπο. Με την έννοια αυτή, αποκλείονται οι ΠΕ στις οποίες ο/η φοιτητής/τρια αναλαμβάνει αποκλειστικά πρακτική εργασία π.χ σε Διαγνωστικό Εργαστήριο χωρίς να υπάρχει ερευνητικό ερώτημα προς διερεύνηση (βλ. επίσης άρθρο 6).

Άρθρο 2

Επιτροπή Συντονισμού Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών (ΕΣΕΠΕ)

Το πρόγραμμα των Πτυχιακών Εργασιών συντονίζεται από ειδική συντονιστική επιτροπή (ΕΣΕΠΕ) που ορίζεται από τη Συνέλευση του ΤΜΒΓ. Η ΕΣΕΠΕ αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ και ένα μέλος ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ. Ένα από τα μέλη ΔΕΠ της επιτροπής εκτελεί χρέη Ακαδημαϊκού Συντονιστή του Ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+.

Η ΕΣΕΠΕ έχει ως ρόλο να συντονίζει και να διεκπεραιώνει κάθε θέμα που άπτεται των ΠΕ. Συγκεκριμένα η ΕΣΕΠΕ διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που αφορά στις ΠΕ του εσωτερικού, ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με την εκπόνηση της ΠΕ σε ανοιχτή συνάντηση που λαμβάνει χώρα ετησίως κατά το εαρινό εξάμηνο, συγκεντρώνει τα θέματα και τους φορείς εκπόνησης ΠΕ και τα καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Αντίστοιχες δράσεις για τις ΠΕ του εξωτερικού αναλαμβάνει το μέλος της επιτροπής που είναι Ακαδημαϊκός Συντονιστής ERASMUS+.

Άρθρο 3

1. Εκπόνηση της ΠΕ

Η ΠΕ μπορεί να εκπονηθεί στην Ελλάδα και συγκεκριμένα: α) στο οικείο Τμήμα ή σε άλλο ομοειδές Τμήμα ΑΕΙ της χώρας, β) σε αναγνωρισμένο (θεσμοθετημένο) Ερευνητικό Ινστιτούτο.

Επιπλέον, η ΠΕ είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό: α) Στα Πανεπιστήμια με τα οποία έχει συνάψει συμφωνίες το ΤΜΒΓ μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+. β) Σε Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Ινστιτούτα άλλων χωρών (ακόμα και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) μετά από σύναψη μνημονίου συνεργασίας.

2. Επίβλεψη της ΠΕ

2.1. Δικαίωμα επίβλεψης ΠΕ έχουν όλοι οι διδάσκοντες/ουσες όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (ΦΕΚ-2024-Β'-04751/21.08.2024) και συγκεκριμένα: α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ, γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενοι Καθηγητές/τριες, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκοί υπότροφοι, ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, στ) μεταδιδάκτορες, ζ) ερευνητές/τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται επίβλεψη πτυχιακών εργασιών και σε διδάσκοντες/ουσες που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο ΠΠΣ.

2.2 Όταν η ΠΕ εκπονείται μέσω του Προγράμματος ERASMUS+, την επίβλεψη αναλαμβάνει ο/η Καθηγητής/τρια του Πανεπιστημιακού Τμήματος της αλλοδαπής που ορίζεται στην ειδική σύμβαση. Στην περίπτωση που η ΠΕ εκπονείται σε μη Πανεπιστημιακό Εργαστήριο Ερευνητικού Ιδρύματος του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ως Επιβλέπων/ουσα ορίζεται ο/η Ερευνητής/τρια. Στην περίπτωση εκπόνησης ΠΕ μέσω του προγράμματος ERASMUS+ η Συνέλευση μετά από εισήγηση του Ακαδημαϊκού Συντονιστή ERASMUS + επικυρώνει τη βαθμολογία της ΠΕ. Αν η ΠΕ εκπονείται στο εξωτερικό μέσω διμερούς συμφωνίας η εισήγηση προς τη Συνέλευση γίνεται από την ΕΣΕΠΕ.

3. Υποχρεώσεις του/της επιβλέποντα/ουσας

3.1 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα υποχρεούται να καθορίσει το θέμα της ΠΕ, να κατευθύνει τον/την ασκούμενο/η στο πειραματικό και θεωρητικό τμήμα της εργασίας του, να τον/την εκπαιδεύσει στη χρήση ειδικών οργάνων και εξοπλισμού, να τον/την εκπαιδεύσει στη διαδικασία της πειραματικής προσέγγισης ενός επιστημονικού ερωτήματος, να του/της υποδείξει τον τρόπο συγγραφής της ΠΕ και γενικά να επιβλέπει την πρόοδό του.

3.2 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της επιλογής του/της φοιτητή/τριας που θα επιβλέψει, ενώ φροντίζει για τον έγκαιρο προγραμματισμό και την προμήθεια των ειδικών αντιδραστηρίων, καθώς και τη δημιουργία συνθηκών που επιτρέπουν την απρόσκοπτη διεξαγωγή των πειραμάτων.

3.3 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα έχει δικαίωμα να διακόψει την εκπόνηση μιας ΠΕ μέσα στους πρώτους δύο μήνες από την έναρξή της, όταν τεκμηριωμένα αποδεικνύεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της ΠΕ.

3.4. Ο μέγιστος αριθμός ΠΕ ανά Επιβλέποντα/ουσα (με ή χωρίς συνεπίβλεψη), ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι έξι (6), ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή άσκηση των φοιτητών/τριών. Επιτρέπεται η συνεπίβλεψη σε ΠΕ, οι οποίες εκπονούνται σε συνεργαζόμενα Εργαστήρια (εκτός ή εντός του ΤΜΒΓ). Σε περίπτωση συνεργασίας του/της Επιβλέποντος/ουσας με επιστήμονες Δημόσιων Ερευνητικών Ιδρυμάτων, Πανεπιστημιακών Κλινικών ή Νοσοκομείων, τμήμα της ΠΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί στον αντίστοιχο ερευνητικό χώρο.

3.5. Σε περίπτωση που το ίδιο ή παρόμοιο θέμα ΠΕ ανατίθεται σε περισσότερους του ενός/μιας φοιτητή/τριας, θα πρέπει να διασφαλίζεται η σχετική αυτονομία και ανεξαρτησία κάθε ΠΕ όσον αφορά τόσο στο πειραματικό όσο και στο συγγραφικό έργο.

4. Υποχρεώσεις του/της Φοιτητή/τριας

4.1. Οι πτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες (ΠΦ) είναι υποχρεωμένοι/ες να ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας που τους υποδεικνύει ο/η Επιβλέπων/ουσα και να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου που τους φιλοξενεί.

4.2 Οι ΠΦ ενημερώνονται για θέματα ασφαλείας από τους υπεύθυνους, τηρούν πιστά τις σχετικές οδηγίες, και δεν εργάζονται μόνοι τους στο εργαστήριο.

4.3 Οι ΠΦ θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του/της Επιβλέποντος/ουσας και να εστιάζουν την προσπάθειά τους στην επιτυχία του ερευνητικού θέματος που τους ανατίθεται.

4.4. Οι φοιτητές/τριες δεν πρέπει να χρησιμοποιούν χωρίς επίβλεψη μηχανήματα με πολύπλοκο χειρισμό εκτός αν τους έχει δοθεί άδεια από τον/την Επιβλέποντα/ουσα,

4.5. Οι ΠΦ εκτελούν πειράματα μόνο μετά την έγκριση από τον/την Επιβλέποντα/ουσα.

5. Διάρκεια της ΠΕ

5.1 Η διάρκεια της ΠΕ ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο (δεκατρείς -13- εβδομάδες). Η ΠΕ συνήθως ξεκινάει με την έναρξη του Η' Εξαμήνου, αλλά μπορεί να αρχίσει και σε οποιαδήποτε μεταγενέστερη χρονική στιγμή.

5.2 Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο συνεχούς ενασχόλησης. Σε περιπτώσεις που η ΠΕ δεν μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του εξαμήνου, τότε θα πρέπει να υπάρχει συναίνεση τόσο του/της Επιβλέποντος/ουσας όσο και του/της ασκούμενου/νης φοιτητή/τριας.

5.3 Παροτρύνονται οι φοιτητές/τριες να δίνουν προτεραιότητα στην ολοκλήρωση του μεγαλύτερου μέρους των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών πριν την έναρξη της ΠΕ.

6. Ολοκλήρωση της ΠΕ - Βαθμολογία

6.1 Μετά την ολοκλήρωση του πειραματικού μέρους και της συγγραφής της ΠΕ ο/η φοιτητής/τρια παραδίδει στον/στην επιβλέποντα/ουσα (α) το κείμενο της συγγραφής μαζί με (β) τα αποτελέσματα ανάλυσης της κειμενικής ομοιότητας μέσω του εργαλείου Turnitin (διαθέσιμο από το ΔΠΘ) που βεβαιώνουν την πρωτοτυπία του κειμένου του. Ο/Η επιβλέπων/ουσα διορθώνει την εργασία και δίνει την έγκριση του για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει στη Βιβλιοθήκη και στη Γραμματεία του Τμήματος (γ) από ένα ψηφιακό αρχείο του τελικού κειμένου της εργασίας. Επιπλέον, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει στη γραμματεία του Τμήματος υπογεγραμμένα από τον/την ίδιο/α και τον/την επιβλέποντα/ουσα: (δ) Δήλωση σχετικά με την εκπόνηση και τη συγγραφή της ΠΕ, που πιστοποιεί ότι η εργασία που παρουσιάζεται καθώς και η συγγραφή της ΠΕ έγιναν από τον/την ίδιο/α φοιτητή/τρια σύμφωνα με τις αρχές της ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας και (ε) Έγκριση ηλεκτρονικής δημοσίευσης. Τέλος, (στ) ο/η επιβλέπων/ουσα καταθέτει στη γραμματεία το σχετικό έγγραφο με τη βαθμολογία της ΠΕ του/της φοιτητή/τριας. Τα έντυπα των αρχείων (δ), (ε) και (στ) είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του τμήματος και στο eclass του μαθήματος της ΠΕ.

6.2 Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής ΠΕ συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση του ΤΜΒΓ εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου.

6.3 Η ΠΕ βαθμολογείται με άριστα το δέκα (10) και βάση το πέντε (5). Ο/Η Επιβλέπων/ουσα καταθέτει τη βαθμολογία της ΠΕ χρησιμοποιώντας το σχετικό έντυπο βεβαίωσης .

Άρθρο 4

Δομή του κειμένου και συγγραφή της ΠΕ

1. Γλώσσα συγγραφής της ΠΕ είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Η επιλογή αφήνεται στον ΠΦ. Το κείμενο της ΠΕ προτείνεται να αποτελείται από τα εξής μέρη:

- α. Εξώφυλλο
- β. Εσώφυλλο 1
- γ. Εσώφυλλο 2 στην Αγγλική
- δ. Πρόλογος -Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- ε. Πίνακας Περιεχομένων
- στ. Περίληψη της Εργασίας στα Ελληνικά - Λέξεις Κλειδιά
- ζ. Περίληψη της Εργασίας στα Αγγλικά – Λέξεις Κλειδιά στα Αγγλικά
- η. Κυρίως Σώμα της Εργασίας
- θ. Βιβλιογραφικές Αναφορές
- ι. Παραρτήματα (προαιρετικά)

2. Αναλυτικά, τα μέρη της ΠΕ:

α. Εξώφυλλο

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Στην αρχή του εξώφυλλου εμφανίζεται το λογότυπο του ΔΠΘ. Στη συνέχεια περιλαμβάνονται η επωνυμία του Ιδρύματος, η Σχολή, το Τμήμα όπου εκπονήθηκε η εργασία. Ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας. Στη συνέχεια αναγράφεται το είδος της εργασίας: «Πτυχιακή Εργασία» και παρατίθενται το ονοματεπώνυμο και ο ΑΕΜ του/της ΠΦ και αμέσως μετά το ονοματεπώνυμο του/της επιβλέοντα/ουσας: «Επιβλέπων/Επιβλέπουσα: όνομα, επώνυμο, ιδιότητα, τμήμα, ίδρυμα». Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (βλ. πρότυπο στη σελ. 11, ό,τι υπογραμμίζεται με κίτρινο πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα).

β. Εσώφυλλο 1

Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και επιπλέον αναγράφεται η ακόλουθη δήλωση που αφορά την τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας:

Δηλώνω ότι η παρούσα εργασία με τίτλο “συμπληρώστε κατάλληλα” είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από εμένα προσωπικά, προπτυχιακό φοιτητή του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, με Αρ. Μητρώου [αριθμός μητρώου]. Βεβαιώνω ότι κατά την εκπόνηση της εργασίας και τη συγγραφή της τηρήθηκαν τα προβλεπόμενα από το νόμο, καθώς και ότι ακολουθήθηκαν πλήρως οι αρχές της ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των αποτελεσμάτων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας άλλων και τη λογοκλοπή.

γ. Εσώφυλλο 2

Περιλαμβάνει όσα και το Εσώφυλλο 1 στην αγγλική γλώσσα:

I declare that the present thesis entitled 'Insert title appropriately' is original and was carried out by me personally, as an undergraduate student of the Department of Molecular Biology and Genetics, with Registration Number [Registration Number]. I certify that during the preparation and writing of the thesis, all legal requirements were followed, and that the principles of academic ethics and integrity were fully adhered to, which prohibit the falsification of results, the misuse of others' intellectual property, and plagiarism.

Στην περίπτωση που ως γλώσσα συγγραφής της ΠΕ επιλεγεί η Αγγλική τότε το εξώφυλλο είναι στα Αγγλικά (δες πρότυπο, σελ 12) και τα εσώφυλλα 1 και 2 αλλάζουν σειρά εμφάνισης.

δ. Πρόλογος -Ευχαριστίες

Διατυπώνονται ευχαριστίες προς όσους/ες βοήθησαν στην πραγματοποίηση της εργασίας.

ε. Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας όπου γράφονται οι τίτλοι των Κεφαλαίων (και των Παραρτημάτων) του κειμένου της εργασίας και η αντίστοιχη σελίδα.

στ. Περίληψη της Εργασίας και Λέξεις – Κλειδιά

Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας και περιγράφει με λιτό τρόπο το αντικείμενο που πραγματεύεται η εργασία. Περιέχει μέσα σε μια ή δύο το πολύ παραγράφους το σκοπό, τη μεθοδολογία, τα κύρια αποτελέσματα - συμπεράσματα, και τις τυχόν προτάσεις. Η Περίληψη πρέπει να εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα και σε μέγεθος δεν πρέπει να ξεπερνά τη μια σελίδα.

Δύο σειρές μετά το τέλος της περίληψης εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά». Εισάγονται τουλάχιστον τρεις λέξεις-κλειδιά με μέγιστο τις δέκα λέξεις. Οι λέξεις-κλειδιά αποδίδουν τις βασικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και χρησιμεύουν στην περιγραφή του περιεχομένου της και στην ανεύρεσή της από τους ενδιαφερόμενους. Οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να είναι σαφείς, συγκεκριμένες και να αντιπροσωπεύουν το περιεχόμενο της εργασίας. Αποφεύγονται γενικές λέξεις-κλειδιά.

ζ. Περίληψη στην αγγλική γλώσσα και Λέξεις - Κλειδιά

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Αποτελεί μια απόδοση της ελληνικής Περίληψης στα αγγλικά. Η περίληψη στα αγγλικά εμφανίζεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει τον τίτλο «Abstract».

Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται οι λέξεις κλειδιά στην Αγγλική –«Keywords».

(Σημείωση που αφορά την αρίθμηση των σελίδων: Όλες οι παραπάνω σελίδες έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v, ..., ix, x, xi κ.λπ.), η οποία αρχίζει από τη σελίδα του τίτλου. Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, ..., κ.λπ.) αρχίζει από το κυρίως σώμα της εργασίας.)

η. Κυρίως Σώμα της Εργασίας

Το κυρίως κείμενο ενδεικτικά αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη: Εισαγωγή, Υλικά και Μέθοδοι, Αποτελέσματα, Συζήτηση, Βιβλιογραφία και ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο από τον Επιβλέποντα. Το μέγεθος του συγγράμματος εξαρτάται κατά περίπτωση από το θέμα. Γενικά δεν ενθαρρύνεται η συγγραφή ογκωδών ΠΕ σε βάρος της ποιότητας.

Η κυρίως εργασία χωρίζεται σε κεφάλαια, παραγράφους και εδάφια ανάλογα με την κρίση του συγγραφέα.

Η γλώσσα και η σύνταξη του κειμένου θα πρέπει να είναι ομοιογενής.

Για την καλαίσθητη και σωστή εμφάνιση του κειμένου, θα πρέπει να προσεχθούν τα παρακάτω:

- α) Οι τίτλοι των Κεφαλαίων, των Παραγράφων, και των Εδαφίων να είναι διαφοροποιημένοι (μέγεθος, υπογράμμιση, ένταση, κ.λπ.).
- β) Το πλάτος Πινάκων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων ή Εικόνων, καλό θα είναι να μην ξεπερνά το πλάτος του κειμένου.
- Για κάθε πρόταση, γνώμη ή αποτέλεσμα, που περιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε μέρος του κειμένου της ΠΕ και έχει αναφερθεί ή βρεθεί από άλλον ερευνητή ή μελετητή, πρέπει να γίνεται συγκεκριμένη αναφορά (δηλαδή σε ποιον ανήκει). Υπάρχουν διάφοροι εναλλακτικοί τρόποι αναφοράς στο κείμενο. Ο τρόπος που επιλέγεται πρέπει να είναι ενιαίος σε όλη την έκταση του κειμένου.
- Όταν χρησιμοποιούνται οι ίδιες ακριβώς λέξεις και φράσεις, όπως αυτές εμφανίζονται σε άλλη βιβλιογραφική πηγή, οι φράσεις αυτές μπαίνουν σε εισαγωγικά, ενώ αναφέρεται και η αντίστοιχη πηγή. Αν πρόκειται για Εικόνες (Σχήματα, Διαγράμματα) ή Πίνακες, η πηγή αναφέρεται στον τίτλο - λεζάντα. Αν οι μεταφερόμενες ή δανεισθείσες φράσεις ξεπερνούν τις 20 σειρές, το δανειζόμενο κείμενο μπαίνει ολόκληρο σε εισαγωγικά και διαφοροποιείται σαφώς από το λοιπό κείμενο ως προς την εμφάνιση (π.χ. πλάγια γραφή ή μικρότερο πλάτος στο κείμενο). Η ικανοποίηση των όρων αυτών, ως προς τη χρήση των δανειζόμενων φράσεων, είναι υποχρεωτική. Η ελαφρά διαφοροποίηση των φράσεων, έτσι ώστε να μη φαίνεται η αντιγραφή, σχεδόν πάντα γίνεται αντιληπτή, και γι' αυτό πρέπει να αποφεύγεται.

θ. Βιβλιογραφικές αναφορές

Είναι ο κατάλογος των βιβλιογραφικών πηγών (βιβλίων, άρθρων, μελετών, και λοιπών δημοσιεύσεων) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΠΕ. Για βιβλία ή αυτοτελή έργα γράφονται κατά σειρά:

- Το επώνυμο και το αρχικό του ονόματος του συγγραφέα
- Ο πλήρης τίτλος του βιβλίου
- Η έκδοση (μόνο αν είναι 2η, 3η κ.ο.κ.)
- Ο τόπος έκδοσης
- Ο εκδοτικός οίκος
- Ο χρόνος έκδοσης
- Ο τόμος (αν το έργο αποτελείται από περισσότερους από έναν τόμους).

Από τα παραπάνω παραλείπονται τα στοιχεία εκείνα που δε διατίθενται.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

Όταν πρόκειται για άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό, η σειρά γραφής είναι η εξής:

1) Συγγραφέας/είς, 2) Τίτλος άρθρου, σε εισαγωγικά, 3) Όνομα περιοδικού, 4) Αριθμός τόμου και αριθμός τεύχους, 5) Έτος έκδοσης, και 6) Σελίδες που καταλαμβάνει το άρθρο στο τεύχος, 7) doi:

Για την εισαγωγή της βιβλιογραφίας θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί ένας από τους αυτόματους μορφοποιητές όπως EndNote, Mendeley, Zotero κτλ.

Παραδείγματα παρουσίασης βιβλιογραφικών αναφορών:

A) Για άρθρα περιοδικών:

Assouline-Dayana Y, Chang C, Greenspan A, Shoenfeld Y, Gesrshwin ME (2002) Pathogenesis and natural history of osteonecrosis. *Semin Arthritis Rheum* 32: 94-124

B) Για άρθρα ηλεκτρονικών περιοδικών:

Dragioti E, Tsartsalis D, Gouva M. Retrospectives memories of negative life events and cardiophobia: testing the hypothesis of mediation of hostility. *Interscientific Health Care* 2012, 4(30): 98-104.

Ημερομηνία πρόσβασης [ημερομηνία] από [ηλεκτρονική διεύθυνση π.χ. <http://www.inhealthcare.gr/article/el/retrospectives-memories-of-negative-life-events-and-cardiophobia-testing-the-hypothesis-of-mediation-of-hostility>].

Γ) Για βιβλία – μονογραφίες και κεφάλαια σε βιβλία:

Vander A, Sherman J, Luciano D, Tsakopoulos M. Φυσιολογία του Ανθρώπου, 8η Έκδοση, 1ος Τόμος, Αθήνα, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, 2000:483-509.

Δ) Για ιστοσελίδες και ηλεκτρονικά τεκμήρια:

Mackay J, et al. 2006. The Tobacco Atlas. Second Edition. American Cancer Society Myriad Editions Limited. Atlanta, Georgia. Ημερομηνία πρόσβασης [ημερομηνία] από [ηλεκτρονική διεύθυνση π.χ. <http://www.myriadeditions.com/statmap>].

Ι. Παραρτήματα

Παραρτήματα είναι Κεφάλαια που εμπεριέχουν συμπληρωματικές πληροφορίες, οι οποίες δεν εντάσσονται στο κυρίως σώμα της ΠΕ. Κάθε Παράρτημα έχει διάταξη αντίστοιχη με το Κεφάλαιο της εργασίας, αλλά αριθμείται με κεφαλαίο ελληνικό γράμμα (π.χ. Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κ.ο.κ.).

Ανεξάρτητα του αν η ΠΕ εκπονήθηκε εντός ή εκτός ΤΜΒΓ, για τη συγγραφή της εργασίας ακολουθούνται οι παραπάνω οδηγίες και **χρησιμοποιούνται τα λογότυπα του ΔΠΘ και του ΤΜΒΓ και τα πρότυπα εξώφυλλα/εσώφυλλα όπως παρατίθενται στο τέλος αυτού του κανονισμού** (σελ. 11, 12).

Άρθρο 5

Οργάνωση του μαθήματος της ΠΕ - Ετήσιο Χρονοδιάγραμμα

1. Κάθε Μάιο η ΕΣΕΠΕ διενεργεί σεμινάριο ενημέρωσης των φοιτητών σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την απρόσκοπτη εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας.

2. Το Σεπτέμβριο η ΕΣΕΠΕ καλεί τους/τις διδάσκοντες/ουσες να υποβάλλουν θέματα ΠΕ για το επόμενο θερινό εξάμηνο .

3. Η ΕΣΕΠΕ κοινοποιεί τα θέματα στους/στις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες μέσω του eclass του μαθήματος ΠΕ. Επιπλέον, με τον ίδιο τρόπο ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για Εργαστήρια εκτός ΤΜΒΓ που δέχονται εν γένει φοιτητές του ΤΜΒΓ για εκπόνηση ΠΕ.

4. Οι φοιτητές/τριες, με δική τους ευθύνη, επικοινωνούν με όσους/ες υποψήφιους Επιβλέποντες/ουσες τους ενδιαφέρουν, προκειμένου να γίνουν δεκτοί/ές στα εργαστήριά τους για εκπόνηση ΠΕ. Η διαδικασία και η τελική επιλογή του/της φοιτητή/τριας για μια θέση ΠΕ είναι αποκλειστική ευθύνη του/της Επιβλέποντα/ουσας. Η ΕΣΕΠΕ ή η Συνέλευση του Τμήματος δεν παρεμβαίνουν στο στάδιο της επιλογής.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

5. Μέσα στο Νοέμβριο (οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά στους/τις φοιτητές/τριες μέσω του eclass του μαθήματος ΠΕ), οι φοιτητές/τριες καλούνται να υποβάλουν αίτηση στην ΕΣΕΠΕ για εκπόνηση ΠΕ αναφέροντας το εργαστήριο και τον/την Επιβλέπουσα.

Στην περίπτωση που η ΠΕ θα γίνει εκτός του ΤΜΒΓ, με ευθύνη του φοιτητή/τριας ή/και του/της Επιβλέποντα/ουσας, θα πρέπει να κατατεθεί μαζί με την αίτηση και μια βεβαίωση στην ΕΣΕΠΕ, στην οποία να αναφέρεται το θέμα της ΠΕ, το όνομα του/της φοιτητή/τριας, το όνομα του Επιβλέποντος/ουσας και το Εργαστήριο στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η ΠΕ, υπογεγραμμένη από τον/την Επιβλέποντα/ουσα. Επιθυμητό είναι να αναφέρονται κάποιες από τις τεχνικές στις οποίες θα ασκηθεί ο/η φοιτητής/τρια. Η βεβαίωση χορηγείται σε έγγραφο που φέρει το λογότυπο του Πανεπιστημίου, Τμήματος, Ινστιτούτου, ή/και Εργαστηρίου που θα εκπονηθεί η εργασία. Η συνάφεια των θεμάτων των ΠΕ με το γνωστικό αντικείμενο που καλλιεργείται στο ΤΜΒΓ επιβεβαιώνεται από την ΕΣΕΠΕ και ακολουθεί επικύρωσή τους από τη Συνέλευση.

Στην περίπτωση που η ΠΕ εκπονείται σε άλλο Τμήμα ΑΕΙ εκτός ΤΜΒΓ, θα πρέπει να ακολουθούνται οι διαδικασίες που ορίζονται και από τον κανονισμό ΠΕ των Τμημάτων υποδοχής.

Τα έντυπα της αίτησης και της βεβαίωσης είναι διαθέσιμα στους/στις φοιτητές/τριες μέσω του eclass του μαθήματος ΠΕ.

Άρθρο 6

Ειδικές περιπτώσεις

1. Μερική τροποποίηση του θέματος της ΠΕ ή τυχόν αναπροσαρμογή του στα δεδομένα που προκύπτουν από την έρευνα του/της φοιτητή/τριας επιτρέπεται μετά από κοινό αίτημα του/της φοιτητή/τριας και του/της επιβλέποντα/ουσας, θετική Εισήγηση της ΕΣΕΠΕ και επικύρωση από τη Συνέλευση χωρίς επιπτώσεις στο χρόνο έναρξης της ΠΕ.

2. Σημαντική αλλαγή όμως του θέματος, η οποία υποδηλώνει μεταβολή του αντικειμένου της έρευνας σημαίνει την επανέναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της ΠΕ. Στην περίπτωση αυτή, ο ελάχιστος χρόνος άσκησης αρχίζει να μετράει πάλι από την αρχή, από την ημέρα έγκρισης από τη Συνέλευση της αίτησης του/της ασκούμενου ΠΦ.

3. Άλλες ειδικές περιπτώσεις, π.χ. πρόωρος ή ανεπιτυχής τερματισμός της ΠΕ, αλλαγή του/της Επιβλέποντα/ουσας ή του Εργαστηρίου μετά από αίτημα του/της ΠΦ, κτλ. συζητούνται μεταξύ του/της φοιτητή/τριας και της ΕΣΕΠΕ ή της Συνέλευσης μετά από σχετική εισήγηση της ΕΣΕΠΕ προς τη Συνέλευση.

4. Αν και η φύση της ΠΕ είναι αποκλειστικά πειραματική ερευνητική εργασία, η έγκριση πρωτότυπων θεμάτων κριτικής ανασκόπησης που προϋποθέτουν την πρωτογενή από πλευράς φοιτητή/τριας συγκέντρωση, μελέτη, ανάλυση /μετανάλυση της βιβλιογραφίας και σχολιασμό των επιστημονικών ευρημάτων υπό το πρίσμα της επιστημονικής βιβλιογραφίας, είναι δυνατόν να επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας / παρακώλυσης της εργαστηριακής άσκησης του/της φοιτητή/τριας (π.χ. ασθένεια / κατάσταση πανδημίας, κ.α.), πάντα με την σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντα/ουσας. Όλες οι περιπτώσεις προϋποθέτουν την θετική Εισήγηση της ΕΣΕΠΕ και επικύρωση από τη Συνέλευση.

Άρθρο 7

Διπλωματικές εργασίες μέσω του προγράμματος ERASMUS+

1. Στο ΔΠΘ έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) που αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του Προγράμματος τα οποία επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Ο Χάρτης Erasmus περιγράφει το γενικό ποιοτικό πλαίσιο που διέπει τις δραστηριότητες συνεργασίας και κινητικότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση μέσω του προγράμματος ERASMUS+ και εξασφαλίζει ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες σε όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες χωρίς καμία διάκριση. Όλες οι διαδικασίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας διέπονται από τους γενικούς

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος ERASMUS+, του Χάρτη Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ. Οι όροι της κινητικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Σύμβαση Επιχορήγησης φοιτητών/τριών μεταξύ των συμμετεχόντων και του ΔΠΘ. Περισσότερες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στον Κανονισμό του ΔΠΘ και στον σύνδεσμο <http://erasmus.duth.gr> του ΔΠΘ.

2. Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, το ΤΜΒΓ παρέχει κάθε χρόνο τη δυνατότητα σε τεταρτοετείς φοιτητές/τριες του να εκπονήσουν τη πτυχιακή εργασία τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα με το ΤΜΒΓ Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια με τα οποία έχουν συναφθεί διμερείς συμφωνίες. Η ΠΕ πραγματοποιείται στο Η' εξαμηνο του τετάρτου έτους σπουδών. Το πρόγραμμα ERASMUS+ εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/τριες υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση του μαθήματος της ΠΕ.

3. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής/τρια του ERASMUS+ ορίζεται από τη Συνελευση του ΤΜΒΓ ενημερώνει, καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά την κινητικότητα τους. Στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ (ΦΕΚ Β' 4751/20.08.2024) αναγράφονται αναλυτικά τα καθήκοντα του/της Ακαδημαϊκού Συντονιστή/τριας. Η επιτροπή ERASMUS+ που αποτελείται από τον/την Ακαδημαϊκό Συντονιστή του ΤΜΒΓ, δυο μέλη ΔΕΠ, και ένα μέλος ΕΤΕΠ/ΕΔΙΠ ορίζεται από τη Συνέλευση του ΤΜΒΓ και υποστηρίζει τον/την Ακαδημαϊκό Συντονιστή/τρια στο έργο του/της.

4. Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν ΠΕ σε ένα από τα συνεργαζόμενα με το ΤΜΒΓ Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια υποβάλλουν κατά το εαρινό εξάμηνο του τρίτου έτους και μετά από πρόσκληση του/της Ακαδημαϊκού Συντονιστή/τριας του προγράμματος αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς την Επιτροπή ERASMUS+.

Η αίτηση συνοδεύεται από:

- i) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
- ii) Αναλυτική Βαθμολογία
- iii) Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών
- iv) Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που περιγράφουν σε ποιο/ποια Ιδρυμα/τα επιθυμούν να μεταβούν.

Η βαθμολογία - αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή ERASMUS+ και βασίζεται στα ακόλουθα κριτήρια:

- α) Μέσο όρο της βαθμολογίας όπως προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία του/της υποψηφίου/ας (συντελεστής 0,5).
- β) Συνέντευξη του/της υποψηφίου/ας στην Επιτροπή ERASMUS+ – η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιείται παρουσία όσων μελών ΔΕΠ του ΤΜΒΓ επιθυμούν να παραστούν (συντελεστής 0,2).
- γ) Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (συντελεστής 0,2).
- δ) Πιστοποιημένη γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (συντελεστής 0,1).
- ε) Τον αριθμό των μαθημάτων που οφείλει ο υποψήφιος (αφαίρεση για κάθε μάθημα που οφείλει 0,2 μονάδας από την τελική βαθμολογία που προκύπτει από τα 1-4).

Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων των οποίων ο μέσος όρος είναι μικρότερος από 7 ή οφείλουν παραπάνω από 5 μαθήματα.

5. Η διαδικασία που ακολουθείται μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών και έως την ολοκλήρωση της κινητικότητάς τους περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+.

6. Οι φοιτητές /τριες που εκπονούν ΠΕ μέσω του ERASMUS+ έχουν τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος, καθώς και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος ERASMUS+ του ΔΠΘ (ΦΕΚ Β' 4751/20.08.2024).

7. Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ για την εκπόνηση της πτυχιακής τους εργασίας ή μέρους αυτής οφείλουν να αναφέρουν στην ΠΕ που καταθέτουν στο Τμήμα ή σε

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική

παρουσιάσεις της εργασίας τους σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος ERASMUS+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

8. Μετά την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Συντονιστή/στρια και στο Γραφείο ERASMUS+ του ΔΠΘ όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα που έχει λάβει από το Ίδρυμα Υποδοχής και αφορούν τη μετακίνησή του.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ & ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

[Τίτλος]

[Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας, ΑΕΜ:]

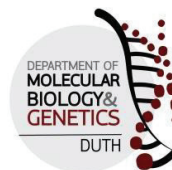
Επιβλέπων/ουσα: [Όνομα, Επώνυμο, ιδιότητα, τμήμα/εργαστήριο, Ίδρυμα]

Αλεξανδρούπολη, [Μήνας, Έτος]

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Μοριακή Βιολογία & Γενετική



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF HEALTH SCIENCES
DEPARTMENT OF MOLECULAR BIOLOGY & GENETICS



BACHELOR'S THESIS

[Title]

[Full Name of the author, Registration Number:]

Supervisor: [name/Surname, Title, Department/Laboratory, Institution]

Alexandroupolis, [Month, Year]

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Φώτιος Μάρης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 2 2 9 9 1 2 0 5 2 5 0 0 6 0 *