



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2356

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 8/2025

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτοή, Νικόλαος Δεγαΐτης, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Ελένη Καρκαμπούνα και Άννα Καλουτά.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τέσσερις (24), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από την παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4938/2022, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 1972/13-3-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης.

Εισηγήτρια ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Αναστασία Μασούρα.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου κ. Μασούρα, αφού έλαβε τον λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 6311/2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, το οποίο αναφέρει: «Σας υποβάλλουμε ακριβές υπηρεσιακό αντίγραφο του υπ' αρ. 3/2023 πρακτικού που αφορά στην αντικατάσταση του εγκριθέντος με την υπ' αρ. 2/2019 απόφαση Εισαγγελέα Αρείου Πάγου (Β' 1966) του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, με τον νέο κανονισμό και παρακαλούμε για την κύρωσή του, σύμφωνα με τις παρ. 1, 2 β και 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022. Σας αναφέρουμε ότι τηρήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 90 του ν. 4798/2021 περί σύγκλησης υπηρεσιακής συνέλευσης υπαλλήλων της υπηρεσίας μας».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των

ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 3/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Α) ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Άρθρο 1

Τοπική αρμοδιότητα - ανεξαρτησία

1. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης περιλαμβάνει τις Περιφερειακές Ενώσεις Ηρακλείου και Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης. Στην περιφέρεια της λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών Ηρακλείου και Λασιθίου.

2. Η Εισαγγελία είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργίας της ανωτέρω Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων αυτής και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

Β) ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 2

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας Εφετών (άρθρο 18 του ν. 4938/2022), ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους. Εφαρμόζει στην Εισαγγελία το σύστημα χρέωσης υποθέσεων, που προβλέπεται στο εδάφιο β' της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022). Με τον παρόντα Κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσεως δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι πέντε (25) και ανώτερος των πενήντα (50). Λαμβάνεται

υπόψη και τηρείται, προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων, σύστημα με το οποίο κατανέμονται οι υποθέσεις, ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται τούτες ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρεια τους υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1), που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα: 1. αν αφορούν δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, 2. αν αφορούν μόνον έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., 3. αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεμπιπτούσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορουμένους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., 4. αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες στα πλαίσια προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με δικόγραφο προσφυγής πολυσέλιδο ή προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο, αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος από πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και 5. αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί άσκηθίσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων. Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη, μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους, ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους. Προβλέπεται δυνατότητα παρέκκλισης των ανωτέρω κατώτατων και ανώτατων ορίων αριθμού δικογραφιών προς χρέωση σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως όταν υπηρετούν λιγότεροι των προβλεπόμενων εισαγγελικοί λειτουργοί ή όταν ανακύπτει ασυνήθως μαζική υποβολή δικογραφιών. Μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον

όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων.

3) Μετέχει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στο νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης μίας ποινικής διαδικασίας, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του Εισαγγελέα Εφετών μπορούν να ανατίθενται στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά τον προσδιορισμό των υποθέσεων αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων ή άλλων δικαστηρίων, την εκτέλεση των αποφάσεων ή την εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.

4) Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζήτησης στην Ολομέλεια, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών, που αποφαινεται για την καταλληλότητα των παρέδρων πρωτοδικείου και εισαγγελίας της περιφέρειας του, ώστε να διορισθούν πρωτοδίκες και αντεισαγγελείς αντίστοιχα.

5) Καταρτίζει με πράξη του τα θερινά τμήματα ανάλογα με το δυναμικό του προσωπικού, τις ανάγκες και την κίνηση της υπηρεσίας (άρθρο 12, 31 παρ. 3 του ν. 4938/2022), κατανέμει σε αυτά όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς, λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες τους κατά σειρά αρχαιότητας και τυχόν σοβαρά και αποδεδειγμένα κωλύματα, σε περίπτωση δε αναπόφευκτης υπηρεσιακής ανάγκης μπορεί να καλέσει εισαγγελικό λειτουργό άλλου τμήματος (παρ. 5 του άρθρου 31 του ν. 4938/2022).

6) Προϊστάται της γραμματείας της Εισαγγελίας, ως εποπτεύων, δίδει τις αναγκαίες οδηγίες προεχόντως στον προϊστάμενο διεύθυνσης της γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, δύναται να ορίζει με πράξη προϊσταμένων στα τμήματα της Γραμματείας, όπου δεν υπάρχουν και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, αξιολογεί και βαθμολογεί όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της γραμματείας της Εισαγγελίας και συγκεκριμένα στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (παρ. 2 του άρθρου 100) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση του δικαστικού υπαλλήλου και γνώμη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

7) Έχει δικαίωμα να απευθύνει (προφορικά ή εγγράφως) παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους στους εισαγγε-

λικούς λειτουργούς και στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές της υπηρεσίας του, οι οποίοι οφείλουν να τις εκτελούν. Όμως οι μεν εισαγγελικοί λειτουργοί κατά την εκτέλεση συγκεκριμένου καθήκοντος και την έκφραση γνώμης ενεργούν αδέσμευτα υπακούοντας στο νόμο και στη συνείδησή τους (άρθρο 28 παρ. 5 εδ. β, 4 ν. 4938/2022), οι δε δικαστικοί υπάλληλοι και επιμελητές, αν διαφωνούν όσον αφορά στη νομιμότητα, ενεργούν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 113 του ν. 4798/2021.

8) Επιμελείται για τη διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο αντεισαγγελέας εφετών και ο αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της γραμματείας της Εισαγγελίας, για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο.

9) Έχει την εποπτεία των εισαγγελιών πρωτοδικών και ανακριτικών γραφείων της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

10) Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειας του, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των Πταισματοδικών που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτικών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5134/2024 και της Γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειας του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

11) Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

12) Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων της εισαγγελίας.

13) Ασκεί τη διεύθυνση των αντίστοιχων περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιον τρόπο για τις καλύτερες ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών.

14) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον κανονισμό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο αντεισαγγελέα εφετών κατά το νόμο.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες - καθήκοντα εισαγγελικών λειτουργών

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των εισαγγελικών λειτουργών (τέσσερις) δεν συγκροτείται ολομέλεια (παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4938/2022).

Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας, η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης. Ειδικότερα οι αντεισαγγελείς εφετών:

1) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά κατά την κρίση τους έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

2) Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

3) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαινόμενοι επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση και για οποιαδήποτε άλλο θέμα που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους.

4) Ο ορισθείς κατά νόμο αντεισαγγελέας ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της γραμματείας.

5) Ο ορισθείς κατά νόμο αντεισαγγελέας συμμετέχει με ψήφο στο Πενταμελές Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης.

6) Οι ορισθέντες δύο αντεισαγγελείς εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου, που συγκροτείται σε κάθε Εφετείο και ένας αντεισαγγελέας Εφετών μέλος του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου (άρθρο 85 του ν. 4798/2001).

7) Ο ορισθείς κατά νόμο αντεισαγγελέας προβαίνει στη θεώρηση αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων στην ψηφιακή πλατφόρμα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης με τη χρήση μοναδικών προσωπικών κωδικών.

8) Ασκούν τα καθήκοντα εποπτείας της αστυνομικής προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης, σύμφωνα με τα άρθρα 42 και 44 του ν. 4139/2013, της εποπτείας κάθε είδους ερευνών και της δικονομικής διεκπεραίωσης υποθέσεων του νόμου περί πόθεν έσχες (ν. 5026/2023), όπου τούτο προβλέπεται στο νόμο, ασκούν εποπτεία στις έρευνες σε υποθέσεις προστασίας του περιβάλλοντος - ζώων, σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή-υιοθεσία), στις έρευνες σε υποθέσεις εγκλημάτων με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, όπως ο Εισαγγελέας Εφετών αναθέτει σε καθένα εξ αυτών. Ορίζει με 3ετή θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4938/2022). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη

συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργών (ΕΣΔΙ) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο.

9) Ο ορισθείς κατ' ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα αντεισαγγελέας μεριμνά για τη συλλογή της ενδιαφέροντας νομολογίας και για τη δημοσίευση στα νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωνυμοποιημένων εισαγγελικών διατάξεων, βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης.

10) Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει κάθε φορά - προφορικά ή εγγράφως - ο Εισαγγελέας Εφετών ή που προβλέπονται στο νόμο, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους, λειτουργούν αδέσμευτα και ανεξάρτητα, υπακούοντας στο νόμο και τη συνείδηση τους.

Γ) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Σύμφωνα με τον νόμο (άρθρο 11 του ν. 4938/2022 και την υπ' αρ. 11124/2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης) και ενόψει των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων (οχτώ γραμματέων, μία Πληροφορικής και δύο Επιμελητών Δικαστηρίων) και των υπηρετούντων υπαλλήλων και επιμελητών, η Γραμματεία της Εισαγγελίας συγκροτείται από τη Διεύθυνση της Γραμματείας, το γραφείο γραμματείας-πρωτοκόλλου, το γραφείο πληροφορικής, το γραφείο έρευνας και νομολογίας και ένα τμήμα (προσδιορισμού - εκτέλεσης και δικαστικών συνδρομών), στο οποίο τμήμα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι και τουλάχιστον ένας δικαστικός επιμελητής, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες.

Άρθρο 4

Διεύθυνση της Γραμματείας της Εισαγγελίας

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ορίζεται από τον εισαγγελέα που διευθύνει την εισαγγελία, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 146 του Κώδικα των δικαστικών υπαλλήλων (ν. 4798/2021) και δη ορίζεται ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος των υποκείμενων οργανικών μονάδων και αν υπάρχουν περισσότεροι ομοιόβαθμοι, ο προϊστάμενος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στον βαθμό. Ειδικότερα, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας:

1) Διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας, δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοση του, κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων και εισηγείται στον Εισαγγελέα για την κατανομή των αντικειμένων των δικαστικών υπαλλήλων και των επιμελητών. Εγκρίνει τη χορήγηση στο προσωπικό της Γραμματείας των αδειών που ορίζονται στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρο 100 παρ. 3, 2, 101, 104 και 106 παρ. 2 του ν. 4798/2021).

2) Συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντα του (σε φυσική ή ηλε-

κτρονική μορφή), μεριμνά για την τήρηση του αρχείου (σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή) και των άλλων αντικείμενων της εισαγγελίας και για την ασφαλή φύλαξη αυτών.

3) Παρακολουθεί και προγραμματίζει τις ανάγκες της Εισαγγελίας και μεριμνά για την εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και την προμήθεια, συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού, των επίπλων και άλλων ειδών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, χειριζόμενος τα σχετικά με τις προμήθειες και τις πιστώσεις θέματα (σύνταξη συμβάσεων, παραλαβή - υποβολή δικαιολογητικών, αναρτήσεις στο διαδίκτυο, όπου απαιτείται κ.ο.κ.). Επίσης εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και διαχειρίζεται τις τυχόν χορηγούμενες σχετικές πιστώσεις. Προβλέπει στη σύνταξη, παραλαβή, υποβολή καταστάσεων και εγγράφων (σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή), που αναφέρονται στη μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία, έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών, δικαιολογητικών για ασφαλιστικά ταμεία, διεκπεραίωση δικαιολογητικών για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων.

4) Στα καθήκοντα του ανάγονται επίσης: η εμπιστευτική αλληλογραφία και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου. Η διεκπεραίωση εγγράφων και της σχετικής διαδικασίας που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων, δικαστικών επιμελητών και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις. Η σύνταξη-υποβολή των πινάκων εργασιών της εισαγγελίας, καθώς και των λοιπών στατιστικών πινάκων, η παραλαβή - καθαρογραφή - διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεώρησης, καθώς επίσης των πινάκων εργασιών των εισαγγελιών πρωτοδικών και των ανακριτών και η καθαρογραφή και διανομή της υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών. Η τήρηση βιβλίου προσωρινά κρατούμενων κατηγορουμένων και η παρακολούθηση των ορίων προσωρινής κράτησης αυτών, καθώς επίσης η ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγόρων τους να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων, η σύνταξη σχετικής βεβαίωσης και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας. Η διαδικασία για την κατάρτιση - οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων και η σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων για την έναρξη των συνεδρίων των Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε. Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων του μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή οιοδήποτε υπαλλήλου του Γραφείου Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου - Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε. ή άλλου υπαλλήλου ή επιμελητή της Γραμματείας.

5) Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων (άρθρα 90-92 του ν. 4798/2021), εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης, συμβούλια ή άλλα όργανα που προβλέπονται από τον νόμο ή τον κανονισμό του δικαστηρίου, σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται από τον κανονισμό υπηρεσίας της εισαγγελίας (παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 4938/2022),

6) Ζητεί τη σύγκληση της ολομέλειας της μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η απόφαση αυτή αφορά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας της εισαγγελίας, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και ο προϊστάμενος της γραμματείας, ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας (εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4938/2022).

7) Καλείται, κατά την παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 σε συνδυασμό με το άρθρο 91 του ν. 4798/2021, στη συζήτηση για την κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεων αυτού και ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις της συνέλευσης για τον κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

8) Τέλος, μεριμνά για την βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας.

Τον διευθύνοντα τη γραμματεία αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, ο προϊστάμενος του τμήματος και σε περίπτωση κωλύματος τούτου, ο κατά σειρά αρχαιότερος υπάλληλος της Εισαγγελίας.

Άρθρο 5

Γραφείο Γραμματείας-Πρωτοκόλλου,

Πληροφορικής και Έρευνας και Νομολογίας

Α. Στο γραφείο Πρωτοκόλλου της Γραμματείας της Εισαγγελίας ανήκει:

1) Η τήρηση του πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας (πλην του εμπιστευτικού) και των προβλεπόμενων βιβλίων της γραμματείας, η καταχώρηση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών, η παράδοση των εισερχομένων εγγράφων στον Εισαγγελέα ή τον Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις υφιστάμενες οδηγίες και μετά την επαναφορά τους, η χρέωση τους στα αρμόδια γραφεία, η τήρηση του διοικητικού αρχείου, η καθαρογραφή διοικητικών εγγράφων, η κοινοποίηση στους εισαγγελικούς λειτουργούς των εγκυκλίων και παραγγελιών του Αρείου Πάγου και του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2) Η παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση γραφεία (προσδιορισμού, εκτέλεσης ποινών κ.ο.κ.), η καταχώριση των χρεωμένων δικογραφιών και η παράδοση τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς και η, μετά την επαναφορά τους, διεκπεραίωση των δικογραφιών (διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών σε περίπτωση παραπομπής με σύμφωνη γνώμη του, παράδοση στα γραφεία προσδιορισμού, επαναφορά στις εισαγγελίες πρωτοδικών κ.ο.κ.).

3) Η παραλαβή και έγκαιρη διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων, για άρση ή αντικατάσταση προσωρινής κράτησης, για αναβολή εκτέλεσης ποινών (άρθρο 556 Κ.Π.Δ.), ή άλλων αιτήσεων, η διεκπεραίωση γνωμοδοτήσεων εισαγγελείων για απονομή χάριτος, η υποβολή δικογραφιών μετά την άσκηση αιτήσεων αναιρέσεων και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 Κ.Π.Δ.). Η διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρα 322 και 323 Κ.Π.Δ.) και κατά διατάξεων (άρθρο 52 Κ.Π.Δ.).

4) Η παραλαβή πολιτικών δικογράφων και η διαδικασία επιδόσεων στην αλλοδαπή.

5) Η διαδικασία μεταγωγών και επαναμεταγωγών (πλην όσων αφορούν τα ακροατήρια του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης), η διαδικασία των εγκρίσεων της αποχής από ποινική δίωξη, όπου αυτό προβλέπεται από τον Κ.Π.Δ. και από ειδικούς ποινικούς νόμους, της αναβολής από κάθε περαιτέρω δικονομική ενέργεια κατά την παρ. 2 του άρθρου 59 Κ.Π.Δ., των αρχειοθετήσεων του άρθρου 43 Κ.Π.Δ., των προσφυγών που προβλέπονται στο άρθρο 581 Κ.Π.Δ., των εγκρίσεων που προβλέπονται στα άρθρα 248 και 249 Κ.Π.Δ., της διεκπεραίωσης της προβλεπόμενης στην παρ. 2 του άρθρου 233 Κ.Π.Δ. διαδικασίας μεταρρύθμισης του πίνακα διερμηνέων και η τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται για τα προαναφερθέντα αντικείμενα, καθώς επίσης όποια άλλη εργασία, συναφής με τα ανωτέρω, ανατεθεί στη γραμματεία με πράξη του Εισαγγελέα Εφετών.

Β. Στο γραφείο Πληροφορικής της Γραμματείας ανήκουν ιδίως:

1) Κάθε προβλεπόμενη ανάρτηση από πιστοποιημένο υπάλληλο Α' βαθμού (άλλως από πιστοποιημένο υπάλληλο με βάση τα προσόντα του κατά τις κείμενες διατάξεις) στα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «ΚΗΜΔΗΣ» για τις υπηρεσιακές προμήθειες και δαπάνες, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ψηφιακή πλατφόρμα που εξυπηρετεί την υπηρεσία, η δέσμευση κατά περίπτωση του προβλεπόμενου ηλεκτρονικού παραβόλου, η τήρηση των Μητρώων Ανθρώπινου Δυναμικού και Ψηφιακής Υποδομής, η καταχώρηση στον ΟΑΕΔ - ΙΚΑ, όπου προβλέπεται.

2) Η ηλεκτρονική καταχώρηση και ενημέρωση της πλατφόρμας με τα ζητούμενα στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

3) Η ηλεκτρονική υποβολή, καταχώρηση και γραμματειακή διεκπεραίωση των αιτήσεων και δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων, καθώς και αιτημάτων παροχής μεταφραστικών υπηρεσιών προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία και αμοιβών αυτών.

4) Η ευθύνη για την υποστήριξη, διαχείριση, συντήρηση, επίλυση προβλημάτων, επιδιόρθωση βλαβών, βελτίωση και ανάπτυξη, αντιστοίχως, των βάσεων δεδομένων, που λειτουργούν στην υπηρεσία, του δικτύου υπολογιστών, των λειτουργικών συστημάτων, του τμηματικού υλικού Η/Υ (hardware), των εκτυπωτικών μηχανημάτων και σαρωτών αυτής, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την εκάστοτε ιδιωτική εταιρεία - συμβασιούχο του έργου «Συντήρηση - υποστήριξη μέρους υλικού πληροφορικής», για την οποία συντάσσει την προβλεπόμενη βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου.

5) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της μηχανογράφησης των ουσιαστών αντικειμένων των Γραφείων της Εισαγγελίας, με την κατάρτιση κατάλληλων και λειτουργικών προγραμμάτων πληροφορικής, για διευκόλυνση του έργου του προσωπικού της υπηρεσίας και για διευκόλυνση της συνεργασίας με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες.

6) Η σύνδεση του δικτύου υπολογιστών της υπηρεσίας με το ενιαίο δίκτυο των φορέων του δημοσίου τομέα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» και οτιδήποτε απαιτείται από πλευράς της

Εισαγγελίας για την μελλοντική εγκατάσταση και λειτουργία του προγράμματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης, «ΣΟΛΩΝ» (ψηφιακή πύλη πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης - Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων).

7) Η εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής, η δημιουργία και η τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας, καθώς επίσης η διεκπεραίωση της διαδικασίας χορήγησης ψηφιακών υπογραφών στο προσωπικό αυτής, όταν ο νόμος το επιτρέπει.

Γ. Στο γραφείο Έρευνας και Νομολογίας υπηρετεί ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας. Στα καθήκοντα του συγκεκριμένου γραφείου ανήκουν:

1) Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομοθεσίας σε εθνικό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η καταχώρηση των νομοθετικών κειμένων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε ειδικό αρχείο και η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

2) Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομολογίας του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, του Αρείου Πάγου, του ΔΕΕ, του ΕΔΔΑ και η καταχώριση σε ειδικό αρχείο των σημαντικών νομολογιακών κειμένων, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

3) Η παρακολούθηση των διατάξεων των Εισαγγελιών Εφετών, όπως επίσης των μελετών - εργασιών που αυτοί εκπονούν και η καταχώρισή τους σε ειδικό αρχείο, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 6

Τμήμα προσδιορισμού - εκτέλεσης και δικαστικών συνδρομών

Του εν λόγω Τμήματος προϊστάται ο ορισθείς σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις Προϊστάμενος, υπό τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας. Υπηρετεί σε κάποιο από τα εργασιακά αντικείμενα που ανήκουν στο Τμήμα αυτό και παραλλήλως εποπτεύει τους υπαλλήλους του Τμήματός του. Παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους. Μεριμνά, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους του κάθε αντικειμένου, για τη συγκέντρωση των απαραίτητων πινάκων εργασιών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Τμήμα του, τα οποία θέτει υπόψη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Αξιολογεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ως πρώτος αξιολογητής και αναλαμβάνει το αντικείμενό του, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους που υπηρετούν σ' αυτό. Εκφέρει γνώμη για την τοποθέτηση και μετακίνηση από αυτό υπαλλήλων. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται όπως ορίζει ο νόμος.

Το εν λόγω τμήμα απαρτίζεται από τα αναφερόμενα κατωτέρω γραφεία, με το αντίστοιχο αντικείμενο εργασιών, το συντονισμό και εποπτεία των οποίων ασκεί ο εκάστοτε Προϊστάμενος Τμήματος.

Α. Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού - Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε., στο οποίο ανήκει:

1) Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών, πρωτοεisaκτων και αναβλητικών, αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου Β' βαθμού, μικτού ορκωτού δικαστηρίου και μικτού ορκωτού εφετείου μέχρι την εκδίκαση τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια και τις οδηγίες των εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή, έλεγχος και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών για τα ως άνω δικαστήρια, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων, η έγκαιρη αποστολή των δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. στις εισαγγελίες πρωτοδικών και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

2) Η παράδοση στους εισαγγελικούς λειτουργούς των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους κατηγορουμένους, για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κράτησης.

3) Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή αντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.ο.κ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων, για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων.

4) Η εισαγωγή αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή διαδικασίας, αιτήσεων αναστολών ή συμπλήρωσης - διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας των ως άνω δικαστηρίων αυτών και η τήρηση των βιβλίων που αφορούν τα ανωτέρω αντικείμενα.

5) Η συνδρομή στη διαδικασία για την κατάρτιση - οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων και στη διεκπεραίωση όλων των συναφών με τη συγκρότηση των Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε. και τους ενόρκους θεμάτων.

Β. Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου και Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων - Κατηγορητηρίων, στο οποίο ανήκει:

1) Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών, πρωτοεisaκτων και αναβλητικών, αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου και μονομελούς εφετείου κακουρηγημάτων μέχρι την εκδίκαση τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων, που συντάχθηκαν σε σχέδιο από εισαγγελικούς λειτουργούς ή σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα από αυτούς επί των δικογραφιών, ποινικών διαταγών και διατάξεων διαμεσολάβησης, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια και τις οδηγίες των εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών για τα ως άνω δικαστήρια, η παραλαβή έλεγχος και συσχέτιση αποδεικτικών ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και

πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

2) Η παράδοση στους εισαγγελικούς λειτουργούς των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους κατηγορουμένους, για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κράτησης.

3) Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή αντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.ο.κ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων, για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων.

4) Η εισαγωγή αιτήσεων συγχώνευσης ποινών, ακύρωσης απόφασης ή διαδικασίας, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς και μονομελούς εφετείου κακουρηγημάτων και η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Γ. Γραφείο Προσδιορισμού Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων, στο οποίο ανήκει:

1) Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών, πρωτοεisaκτων και αναβλητικών, αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων (και ανηλίκων), μέχρι την εκδίκαση τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η καθαρογραφή κατηγορητηρίων, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια και τις οδηγίες των χειριζομένων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών για τα ως άνω δικαστήρια, η παραλαβή, έλεγχος και συσχέτιση αποδεικτικών, ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου εισαγγελέα, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

2) Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας (αποστολή αντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.ο.κ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων, για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων.

3) Η εισαγωγή αιτήσεων αναστολών, ακύρωσης απόφασης ή διαδικασίας, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων και ανηλίκων και η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Δ. Γραφείο Βουλευμάτων στο οποίο ανήκει:

Η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο και η διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση βουλευμάτων, η επίδοση - κοινοποίηση και η εκτέλεση βουλευμάτων (για φυλάκιση ή αποφυλάκιση, περιοριστικούς όρους, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεθέντων κ.ο.κ., που διατάσσονται με βούλευμα), η συλλογή των σχετικών στατιστικών στοιχείων και η τήρηση των προβλεπόμενων για το αντικείμενο του γραφείου αυτού βιβλίων.

Ε. Γραφείο εκτέλεσης - δικαστικών συνδρομών και εκδόσεων, στο οποίο ανήκει:

1) Η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο, επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεθέντων, βεβαίωση δικαστικών εξόδων κ.ο.κ., καθώς και η έκδοση ανακλητικών εγγράφων προς τις αρμόδιες αρχές για την παύση ισχύος περιοριστικών όρων ή την κατάργηση ενταλμάτων σύλληψης. Η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο των καταδικαστικών αποφάσεων στις οποίες έγινε δοσοποίηση του ποσού μετατροπής της ποινής και η παρακολούθηση εκτέλεσης τους, η παρακολούθηση εκτέλεσης αποφάσεων στις περιπτώσεις μετατροπής της ποινής σε κοινωνική εργασία και κάθε άλλο θέμα που αφορά εκτέλεση αποφάσεων.

2) Η καταχώρηση στο αλφαβητικό ευρετήριο των φυγόδικων και φυγόποινων και η παρακολούθηση της εκτέλεσης κατ' αυτών και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων.

3) Η παραλαβή καταχώρηση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων, διεθνών αγγελιών σύλληψης και αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Η καθαρογραφή ευρωπαϊκών ενταλμάτων και αιτημάτων έκδοσης της Εισαγγελίας Εφετών Ανατολικής Κρήτης και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Η παρακολούθηση του χρόνου κράτησης των προσώπων που αφορούν τα ως άνω εντάλματα και αιτήματα και των προβλεπόμενων προθεσμιών. Η καταχώρηση και διεκπεραίωση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή και ο χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και τη δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σέγκεν, Ευρωπαϊκού Δικαστικού δικτύου ΕΥΡΟΠΟΛ και των λοιπών διεθνών συνθηκών και συμβάσεων.

4) Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη δίωξης, η συλλογή στατιστικών στοιχείων για τα ανωτέρω αντικείμενα και η τήρηση των βιβλίων που αφορούν αυτά.

Άρθρο 7 Επιμελητές

Στα καθήκοντα αυτών ανήκει:

1) Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και η αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, η ταξινόμηση και διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και η αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, η διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και η τήρηση των οικείων βιβλίων.

2) Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλεύματων, αποφάσεων, διατάξεων και άλλων εγγράφων,

η σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης.

3) Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα Εφετών, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος τη Γραμματεία της Εισαγγελίας.

Άρθρο 8 Ποινικά Δικαστήρια

Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικάσιμους που ορίζονται στον ίδιο Κανονισμό. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09:00) ώρα.

Άρθρο 9 Θερινά τμήματα

Τα θερινά τμήματα της Εισαγγελίας και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση των θερινών τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα θερινά τμήματα των προηγούμενων ετών και οι τυχόν ειδικές ανάγκες των εισαγγελικών λειτουργών. Σε περίπτωση δε αναπόφευκτης υπηρεσιακής ανάγκης μπορεί να κληθεί εισαγγελικός λειτουργός άλλου τμήματος (παρ. 5 του άρθρου 31 του ν. 4938/2022).

Άρθρο 10 Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Ανατολικής Κρήτης Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 11

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καταργείται με τον παρόντα Κανονισμό ο υφιστάμενος και εγκριθείς με την υπ' αρ. 2/2019 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου (Β' 1966).

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Απριλίου 2025.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ