



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2358

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 28/2025

**Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής
Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 3 Απριλίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Γεωργία Αδειλίνη και οι Αντεισαγγελείς: Βασίλειος Παππαδάς, Μαριάννα Ψαρουδάκη, Βιργινία Σακελλαροπούλου, Αναστασία Μασούρα, Ευδοκία Πούλου, Αχιλλέας Ζήσης, Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Κωνσταντίνος Τζαβέλλας, Χρήστος Μπαρδάκης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτοή, Νικόλαος Δεγαΐτης, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος και Αικατερίνη Ψύρη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Λάμπρος Σοφουλάκης, Ελένη Καρκαμπούνα και Άννα Καλουτά.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι τέσσερις (24), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από την παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 1972/13-3-2025 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας.

Εισηγητής ορίστηκε από την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ο Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Νικόλαος Δεγαΐτης.

Στη συνέχεια η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Δεγαΐτης, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 1581/2023 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας, το οποίο αναφέρει: «Σας υποβάλλω τον νέο τροποποιημένο Κανονισμό της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 26/2023 πράξη τροποποίησης κανονισμού της αυτής και παρακαλώ για τις ενέργειές σας, για την έγκρισή του από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου και σε θετική περίπτωση και για τις λοιπές κατά νόμο ενέργειές σας προς τον Υπουργό Δικαιοσύνης για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή του, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότείνει την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο εισηγητής Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται

σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 26/2023 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο δι-ατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς:

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΟΙ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 1

Τοπική Αρμοδιότητα-Ανεξαρτησία Διεύθυνση της Εισαγγελίας και Αρμοδιότητες Εισαγγελέα Εφετών

Η Εισαγγελία είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και την εκτελεστική εξουσία, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Κέρκυρας (Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας) και Θεσπρωτίας (Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας).

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργιών [ένας (1) Εισαγγελέας Εφετών - δύο (2) Αντεισαγγελείς Εφετών] δεν συγκροτείται ολομέλεια (άρθρο 16 του ν. 4938/2022). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργιών, οι οποίοι συνδέονται μεταξύ τους με σχέση ιεραρχικής εξάρτησης, ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας (παρ. 2β του άρθρου 19 του ν. 4938/2022).

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της. Στη δικαιοδοσία του υπάγονται όλες οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στην στον ν. 4938/2022 καθώς και όσες προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα, τον ΚΠΔ και ακόμα όσες αναγνωρίζονται σε αυτόν από

τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμων, νομοθετικών και ΠΔ, Ειδ.Π.Ν και υπουργικών αποφάσεων.

Ειδικότερα:

Α) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

Β) α) Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των Εισαγγελικών Λειτουργιών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους. β) Αναθέτει στους αντεισαγγελείς ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή- υιοθεσία κ.λπ.). γ) Ορίζει με 3ετή θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4938/2022, ως ισχύει). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργιών (ΕΣΔι) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο». δ) Με πράξη του μπορεί να αναθέσει στους Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών ειδικότερα καθήκοντα ανά τομείς ενδιαφέροντος (θέματα ανηλίκων, ενδοοικογενειακής βίας, προστασίας περιβάλλοντος, προστασίας ζώων, τυχερών παιγνίων, ρατσιστικής βίας, ναρκωτικών-μέριμνας για την καταστροφή τους κ.λπ.).

Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς από τον Διευθύνοντα, ή τον Εισαγγελέα Εφετών που εποπτεύει και διευθύνει τις εργασίες εκάστου Τμήματος, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των πενήντα (50), εκτός και αν η υπέρβαση οφείλεται σε χρέωση δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών κατ' άρθρα 43, 44, 45, 50 και 59 του ΚΠΔ. Κατά την χρέωση των υποθέσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε αυτή να είναι καταρχήν ίση κατ' αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς που επεξεργάζονται δικογραφίες και μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων. Προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων τηρείται το σύστημα που προβλέπεται στο εδάφιο β της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., σύμφωνα με το οποίο οι υποθέσεις κατανέμονται ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται από τον διενεργούντα την χρέωση Εισαγγελέα ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχερεία τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Προς τούτο, λαμβάνεται υπόψη και τηρείται σε κάθε Τμήμα της Εισαγγελίας Ειδικό Βιβλίο Κατηγοριοποίησης των υποθέσεων του Τμήματος, από το ένα έως το πέντε με βάση το βαθμό δυσχερείάς τους.

Συγκεκριμένα:

1) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχερείας 1: α) Δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα,

β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ένα ή δύο κατηγορούμενους που δεν είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση έφεσης σε απόφαση, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων.

2) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 2: α) Δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό ή με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, για κάποιον ή κάποιους από τους οποίους έχει εκδοθεί ένταλμα σύλληψης, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, ε) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση έφεσης σε απόφαση, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων.

3) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 3: α) Δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, ε) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα.

4) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 4: α) Δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής Διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο ή ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ικανό αριθμό κατηγορουμένων που δεν υπερβαίνουν τους 30, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας

δικαιοδοσίας, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, δ) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά.

Και

5) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 5: α) Δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, πολλούς προσφεύγοντες ή πολυσέλιδη προσφυγή και δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με αριθμό κατηγορουμένων που υπερβαίνει τους 30, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά απόφασης, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά. Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους.

Γ) Μετέχει των συνεδριάσεων των Δικαστικών Συμβουλίων (όπου προβλέπεται στον νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του μπορούν να ανατίθενται στους υπηρετούντες Αντεισαγγελείς Εφετών ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά τον προσδιορισμό των υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς, Τριμελούς Εφετείου και Τριμελούς Εφετείου β' Βαθμού, ή άλλων δικαστηρίων, την εκτέλεση αποφάσεων, ή την εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών.

Δ) Ζητεί τη σύγκλιση της Ολομέλειας του Εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια Δικαστηρίου ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαινεται για την καταλληλότητα των παρέδρων Πρωτοδικείου και Εισαγγελίας της περιφέρειάς του, ώστε να διορισθούν Πρωτοδίκες και Αντεισαγγελείς αντίστοιχα.

Ε) Έχει την εποπτεία όλων των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, δηλαδή των Εισαγγελιών Πρωτοδικών Κέρκυρας και Θεσπρωτίας και των Ανακριτικών τους γραφείων, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο.

ΣΤ) Διενεργεί επιθεώρηση, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των Πταισματοδικών

που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5134/2024 και της Γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειας του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

Ζ) Προϊσταται της γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών. Χορηγεί στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (παρ. 2 του άρθρου 100) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση του δικαστικού υπαλλήλου και γνώμη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις. Αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Η) Ασκεί τη διεύθυνση των αντίστοιχων περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για τις καλύτερες ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών.

Θ) Επιμελείται για την διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο.

Ι) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στον νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα που δεν προβλέπεται σε αυτόν ή στον Κανονισμό.

ΙΑ) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον υπηρετούντα Αντεισαγγελέα Εφετών, κατά τον νόμο.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Αντεισαγγελέα Εφετών

Ο Αντεισαγγελέας εκτελεί τις παραγγελίες που του δίδει εκάστοτε- προφορικά ή εγγράφως- ο Εισαγγελέας ή τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο νομοθέτης, κατά την εκτέλεση όμως των καθηκόντων του και την έκφραση της γνώμης του, ενεργεί αδέσμευτα, υπακούοντας στον νόμο και τη συνείδησή του και γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Εισαγγελέας Εφετών, από αυτές που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Ειδικότερα ο Αντεισαγγελέας Εφετών:

Α) Εκτελεί την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, υπογράφει παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα,

επιλαμβάνεται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνει τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση του, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

Β) Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων.

Γ) Επεξεργάζεται τις δικογραφίες που του ανατίθενται, αποφαινεται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνεται και εκτελεί τις παραγγελίες του Εισαγγελέα για οποιοδήποτε θέμα που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντα του.

Δ) Εκτελεί ειδικά καθήκοντα τα οποία του αναθέτει ο Εισαγγελέας σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή- υιοθεσία κ.λπ.), ή και άλλα ειδικά καθήκοντα, που ομοίως δύναται να του ανατεθούν από τον Εισαγγελέα, όπως ενδεικτικά: α) την εποπτεία της ανάκρισης κατ' άρθρο 32 του ΚΠΔ, β) την εποπτεία της προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης σε υποθέσεις ναρκωτικών κατ' άρθρο 44 ν. 4139/2013, γ) την εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή προανακρίσεις που διενεργούνται από τους Επιθεωρητές-Ελεγκτές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κατ' άρθρο 98 παρ. 2 του ν. 4622/2019. δ) τον χειρισμό των δικογραφιών που σχηματίζονται για τις αξιόποινες πράξεις του ν. 5026/2023 (Δήλωση περιουσίας - «Πόθεν έσχες»), ε) τον έλεγχο της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της Περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Κερκύρας. στ) την εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την δημόσια υγεία, την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των ζώων, το οργανωμένο έγκλημα, καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

Ε) Οι ορισθέντες δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου και ένας Αντεισαγγελέας Εφετών ως μέλος του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου (άρθρο 85 του ν. 4798/2021).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Άρθρο 3

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Κέρκυρας, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικασίμους που ορίζονται επίσης στον Κανονισμό του Εφετείου Κέρκυρας δύναται όμως να συνεδριάσουν και κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, αν συγκροτηθούν για εξαιρετικούς λόγους με σχετική Διάταξη του Εισαγγελέα Εφετών, σύμφωνα με τα άρθρα 377-378 του ΚΠΔ.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα, όπως νόμιμα ορίζεται, εκτός από τις συνεδριάσεις του Εφετείου Ανηλίκων, που αρχίζουν τη δεκάτη (10.00) ώρα.

Άρθρο 4

ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργιών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας, Εισαγγελέα

Εφετών, εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

2. Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Θερινά Τμήματα των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες (συνυπηρέτηση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 5

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία σε συνδυασμό με τις ανάγκες της υπηρεσίας, όπως αυτές κρίνει ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας. Παρέκκλιση του ωραρίου επιτρέπεται, μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Στην Γραμματεία της Εισαγγελίας Εφετών Κέρκυρας, που αντιστοιχεί σε Διεύθυνση σύμφωνα με την υπ' αρ. 17830/9-12-1987 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Δικαιοσύνης, οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις που αντιστοιχούν ανέρχονται σε εννέα (9), σύμφωνα με την υπό στοιχεία 11124οικ./2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (Β' 1754/2022) ως εξής: Έξι (6) γραμματέων, δύο (2) δικαστικών επιμελητών και μία (1) ΤΕ ή ΠΕ Πληροφορικής. Η Γραμματεία της Εισαγγελίας συγκροτείται ως εξής:

- 1) Γραφείο Διεύθυνσης Γραμματείας
- 2) Τμήμα Ποινικών Δικαστηρίων, Προσδιορισμού και Εκτέλεσης
- 3) Γραφείο Λοιπών Διαδικασιών

Άρθρο 6

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στο Γραφείο αυτό υπηρετεί ο Προϊστάμενος Διευθυντής της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ο οποίος διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας και έχει την εποπτεία της λειτουργίας του τμήματος και γραφείου της Εισαγγελίας Εφετών. Δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, αξιολογεί την απόδοσή του, κατά τα οριζόμενα στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων, καταρτίζει εκθέσεις επιθεώρησης των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κάθε έτος, συντάσσει διοικητικά έγγραφα, τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών. Τηρεί το πρωτόκολλο της Εισαγγελίας, την εμπιστευτική αλληλογραφία και το εμπιστευτικό πρωτόκολλο. Ασκήει πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους όπως ο νόμος ορίζει, εισηγείται στον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για την τοποθέτηση ή μετακίνηση υπαλλήλων σε Τμήμα, χορηγεί τις προβλεπόμενες στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας, μεριμνά για την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των εργασιακών αντικειμένων και τους διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου. Ασχολείται επίσης με τη διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της διεύθυνσης της Εισαγγελίας

Εφετών. τη διεκπεραίωση εγγράφων και της σχετικής διαδικασίας που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις. Πραγματοποιεί την παραλαβή - καθαρογραφή - διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεώρησης, καθώς επίσης των πινάκων εργασιών των εισαγγελικών πρωτοδικών και των ανακριτών. Μεριμνά για την καθαρογραφή και διανομή της υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών. Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση εκτάκτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας και ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα. Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων μπορεί να ζητήσει την συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου ή επιμελητή της Γραμματείας.

Αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον αμέσως αρχαιότερο υπάλληλο - Προϊστάμενο Τμήματος.

Στο γραφείο αυτό υπηρετούν επίσης δύο δικαστικοί υπάλληλοι: ένας γραμματέας και ένας επιμελητής.

Στις αρμοδιότητες αυτού του γραφείου ανάγονται επίσης τα παρακάτω: Η καταχώριση εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών. Η παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση γραφεία (προσδιορισμού κ.λπ.). Η καταχώριση των χρεωμένων δικογραφιών. Η διεκπεραίωση δικογραφιών αγνώστων δραστών, άρθρο 43 Κ.Π.Δ., από τον διενεργούντα την χρέωση των υποθέσεων Εισαγγελέα, στοιχείων. Η διεκπεραίωση προσφυγών κατά διατάξεων (άρθρο 52 ΚΠΔ) και διεκπεραίωση δικογραφιών κατ' άρθρο 59 Κ.Π.Δ. Η διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απ' ευθείας παραπομπή στο ακροατήριο Η τήρηση του διοικητικού αρχείου. Η παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων. Η καταχώριση στην διαδικτυακή εφαρμογή Διαχείρισης των στοιχείων προσωπικού της Υπηρεσίας, των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία. Η ανάρτηση στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη, των από τον νόμο προβλεπόμενων της έγκρισης οικονομικών ενεργειών που προβλέπονται στα άρθρα 3, 4 του ν. 2225/1994 και άρθρο 2 του ν. 2472/1997, των προσφυγών που προβλέπονται στο άρθρο 581 ΚΠΔ, των εγκρίσεων που προβλέπονται στα άρθρα 248, 249 ΚΠΔ, της καταχώρισης των εγγράφων και διεκπεραίωσης της διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 64 ΚΠΔ, της έκδοσης των προβλεπόμενων στο άρθρο 10 του ν. 2928/2001 διατάξεων, της διεκπεραίωσης της προβλεπόμενης στην παρ. 2 του άρθρου 233 ΚΠΔ διαδικασίας μεταρρύθμισης του πίνακα διερμηνέων, των εγκρίσεων των διατάξεων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 32 του ν. 4139/2013, της έγκρισης των διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για τις

προβλεπόμενες στο άρθρο 187Γ του ΠΚ περιπτώσεις αποχής από την ποινική δίωξη, της έγκρισης των Διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για αποχή από την ποινική δίωξη στις προβλεπόμενες από την παρ. 8 του άρθρου 323Α ΠΚ περιπτώσεις. Η παραλαβή πολιτικών δικογράφων και διαδικασία επιδόσεων στην αλλοδαπή. Η μέριμνα για τη βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας. Η σύνταξη, παραλαβή, υποβολή καταστάσεων και εγγράφων που αναφέρονται στη μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία. Η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών. Η διεκπεραίωση δικαιολογητικών για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων. Η διαδικασία διεκπεραίωσης πιστώσεων και έλεγχος δαπανών για αγορά αναλωσίμων της υπηρεσίας. Κάθε προβλεπόμενη ανάρτηση από πιστοποιημένο υπάλληλο Α' βαθμού (άλλως πιστοποιημένο υπάλληλο με βάση τα προσόντα του κατά τις κείμενες διατάξεις) στα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «ΚΗΜΔΗΣ» για τις υπηρεσιακές προμήθειες και δαπάνες, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ψηφιακή πλατφόρμα που εξυπηρετεί την υπηρεσία. Η δέσμευση κατά περίπτωση του προβλεπόμενου ηλεκτρονικού παράβολου. Η τήρηση των Μητρώων Ανθρώπινου Δυναμικού και Ψηφιακής Υποδομής. Η καταχώριση στον ΟΑΕΔ-ΙΚΑ όπου προβλέπεται. Η παραλαβή και διανομή στο προσωπικό των μηνιαίων βεβαιώσεων αποδοχών που αποστέλλει ηλεκτρονικά το Υπουργείο Δικαιοσύνης. Η ευθύνη για την υποστήριξη, διαχείριση, συντήρηση, επίλυση προβλημάτων, επιδιόρθωση βλαβών, βελτίωση και ανάπτυξη αντιστοίχως των βάσεων δεδομένων που λειτουργούν στην υπηρεσία, του δικτύου υπολογιστών, των λειτουργικών συστημάτων, του τμηματικού υλικού Η/Υ (hardware), των εκτυπωτικών μηχανημάτων και σαρωτών αυτής, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την εκάστοτε ιδιωτική εταιρεία-συμβασιούχο του έργου «Συντήρηση-υποστήριξη μέρους υλικού πληροφορικής», για την οποία συντάσσει την προβλεπόμενη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου. Η διανομή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της μηνιαίας υπηρεσίας γραφείων των Αντεισαγγελέων Εφετών, καθώς και των λοιπών εγγράφων που τους αφορούν και περιέχονται στην Εισαγγελία με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η διαβίβαση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών των υπηρεσιακών εγγράφων που αφορούν σε αυτές. Η ηλεκτρονική ενημέρωση των Αντεισαγγελέων Εφετών σχετικά με επείγουσες χρεώσεις δικογραφιών προς επεξεργασία κατόπιν συνεργασίας με τους δικαστικούς υπαλλήλους των αρμόδιων Γραφείων των Τμημάτων. Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομοθεσίας σε εθνικό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η καταχώριση των νομοθετικών κειμένων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε ειδικό αρχείο και η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας. Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομολογίας του Εφετείου Κερκύρας, του Αρείου Πάγου, του ΔΕΕ, του ΕΔΔΑ και η καταχώριση σε ειδικό αρχείο των σημαντικών νομολογιακών κειμένων, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας. Η παρακολούθηση των Διατάξεων των Εισαγγελέων

Εφετών, όπως και επίσης των μελετών-εργασιών που αυτοί εκπονούν και η καταχώρισή τους σε ειδικό αρχείο, περαιτέρω δε η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 7
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ -
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν τέσσερεις δικαστικοί υπάλληλοι-γραμματείς ως εξής:

Γραφείο Μ.Ο.Δ.-Μ.Ο.Ε.

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν: Η έκδοση διάταξης έναρξης συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Κερκύρας, καθώς και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Κερκύρας και τοιχοκόλληση της διάταξης αυτής. Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ.- Μ.Ο.Ε. μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η παραλαβή και καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες, η μέριμνα για την χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίζονται, ο έλεγχος της επίδοσης και εκτέλεσης των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζομένων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, «ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα», η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεων ή διαδικασίας, συμπληρώσεως - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών και λοιπά θέματα αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων.

Επίσης: Η καταχώριση στο οικείο βιβλίο και η διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση βουλευμάτων, η επίδοση - κοινοποίηση και εκτέλεση βουλευμάτων. Η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων. Η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων πραγμάτων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδικών, φυγοποιίνων και απαγόρευσης εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. Η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του

Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων. Η τήρηση βιβλίου προσωρινά κρατούμενων και η παρακολούθηση των ορίων προσωρινής κρατήσεως αυτών. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδίκων, φυγοποιών και απαγόρευση εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η μέριμνα για την επίδοση των κλήσεων των ενόρκων για κάθε σύνοδο. Η διαδικασία για την κατάρτιση - οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων. Η εισαγωγή αιτήσεων άδειας απουσίας ενόρκων και ανακοπών λιπενορκίας των Δικαστηρίων Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε. Η εν γένει διεκπεραίωση όλων των συναφών με τη συγκρότηση των ανωτέρω δικαστηρίων και των ενόρκων θεμάτων, καθώς και παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Η διεκπεραίωση γνωμοδοτήσεων εισαγγελέων για απονομή χάριτος, διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (παρ. 3 άρθρο 322 ΚΠΔ). Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών των ανωτέρω Δικαστηρίων με την παραλαβή από τα αρμόδια γραφεία αυτών των υπό εκτέλεση αποφάσεων και την αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων, η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες Αρχές. Η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Μ.Ο.Ε. και Μ.Ο.Δ. προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων των Μ.Ο.Δ. της Περιφέρειας του Εφετείου Κερκύρας στους αρμοδίους Εισαγγελείς Πρωτοδικών. Η παραλαβή των πειστηρίων μετά από την καταχώρισή τους από το Γραφείο Επιμελητών, η συσχέτισή τους με τις αντίστοιχες δικογραφίες που αυτά συνοδεύουν και η αποθήκευσή τους σε ειδικό χώρο, η απόδοσή τους όταν αυτό διαταχθεί στα αρμόδια πρόσωπα και η αποστολή τους στις αρμόδιες Αρχές σε κάθε περίπτωση.

Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό. Η παραλαβή και καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για την χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίζονται. Η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, η σύνταξη και αποστολή κλή-

σεων. Η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα. Η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. Η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων για ακύρωση αποφάσεως ή διαδικασίας, αναστολών, συμπληρώσεως - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού. Η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα. Η επίδοση και η εκτέλεση αποφάσεων, με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Κερκύρας των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω Δικαστηρίου και την αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων, η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων των Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού και του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων (Α' βαθμού) στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων. Η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων πραγμάτων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδίκων, φυγοποιών και απαγόρευσης εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναίρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θέωση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων. Παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων.

Επίσης η διεκπεραίωση των σχετικών με τους πίνακες πραγματογνωμόνων (άρθρο 185 ΚΠΔ) και διερμηνέων (άρθρο 233 ΚΠΔ). Η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα καθώς και η διεκπεραίωση δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων.

Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων.

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων Ανηλίκων, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η παραλαβή και καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω

δικογραφίες και η μέριμνα για την χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίζονται, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα. Η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. Η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου κακουρηγμάτων και τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων ανηλίκων. Η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων. Η επίδοση και η εκτέλεση αποφάσεων. Η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγόδικων, φυγόποινων και απαγόρευση εξόδου από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων. Παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Τέλος η έγκριση μεταγωγών από το Κ.Κ. Κέρκυρας σε Εφετεία εκτός Περιφέρειας του Εφετείου Κέρκυρας. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω Δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Κερκύρας των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω Δικαστηρίου. Η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων. Η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες Αρχές. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων (Β' βαθμού) και του Μονομελούς Εφετείου (Α' βαθμού) στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων. Η παραλαβή των πειστηρίων μετά από την καταχώρισή τους από το Γραφείο Επιμελητών, η συσχέτισή τους με τις αντίστοιχες δικογραφίες που αυτά συνοδεύουν και η αποθήκευσή τους σε ειδικό χώρο, η απόδοσή τους, όταν

αυτό διαταχθεί στα αρμόδια πρόσωπα και η αποστολή τους στις αρμόδιες Αρχές σε κάθε περίπτωση.

Γραφείο Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, η καταχώριση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό. Η παραλαβή και καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για την χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίζονται. Η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών. Η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων. Η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων. Η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο. Η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως - διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων. Η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων. Η επίδοση και η εκτέλεση αποφάσεων. Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων που συντάχθηκαν σε σχέδιο από εισαγγελικούς λειτουργούς ή σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα από αυτούς επί των δικογραφιών, ποινικών διαταγών και διατάξεων διαμεσολάβησης. Η σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγόδικων, φυγόποινων και απαγόρευσης εξόδου των από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ). Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων. Παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση έφεσης από τον Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται από την παρ. 7 του άρθρου 301 με τίτλο «ποινική συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», παρ. 1 και 2 του άρθρου 302 με τίτλο «ποινική συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο δικαστήριο» και παρ. 2 και 6 του άρθρου 303 με τίτλο «ποινική διαπραγμάτευση». Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω Δικαστηρίου με

την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Κερκύρας των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω Δικαστηρίου. Η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές, τις αρμόδιες Αστυνομικές Διευθύνσεις και στα αρμόδια Καταστήματα Κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων. Η παραλαβή από άλλες Εισαγγελικές Αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες Αρχές. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων. Η παραλαβή των πειστηρίων μετά από την καταχώρισή τους από τους επιμελητές, η συσχέτισή τους με τις αντίστοιχες δικογραφίες που αυτά συνοδεύουν και η αποθήκευσή τους σε ειδικό χώρο, η απόδοσή τους όταν αυτό διαταχθεί στα αρμόδια πρόσωπα και η αποστολή τους στις αρμόδιες Αρχές σε κάθε περίπτωση.

Άρθρο 8

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας (1) Γραμματέας στα αντικείμενα του οποίου ανήκουν:

Ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγόρων τους να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων, η σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας. Τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα. Η παραλαβή, καταχώριση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων και διεθνών αγγελιών συλλήψεως, καθώς και ευρωπαϊκών εντολών έρευνας επί ποινικών υποθέσεων και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Η διαδικασία εκδόσεως με εντολή και μέριμνα των αρμοδίων εισαγγελέων ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης και αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων και μεταφορά τους στην αλλοδαπή (ν. 4307/2014). Η καταχώριση και διεκπεραίωση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή. Ο χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και την δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σέγκεν, Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου EUROPOL και των λοιπών διεθνών συνθηκών και συμβάσεων. Η τήρηση του βιβλίου ευνοϊκών μέτρων. Η τήρηση του βιβλίου μητρώου δικαστικών επιμελητών και η εν γένει τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα. Η σύνταξη - υποβολή των

πινάκων εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπών στατιστικών πινάκων.

Άρθρο 9

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή άλλες υπηρεσίες (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές) και η αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων, επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επιδόσεως και εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

Άρθρο 10

Επισημαίνεται ότι όλοι οι δικαστικοί υπάλληλοι της Εισαγγελίας Εφετών οφείλουν να απασχολούνται με κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται σε αυτούς από τον Προϊστάμενο της Εισαγγελίας Εφετών ή τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 11

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός αυτός τροποποιείται και συμπληρώνεται σύμφωνα με την παρ. 1 και 4 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες κάθε φορά ανάγκες της υπηρεσίας. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022), οπότε και καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα..

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 3 Απριλίου 2025.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΔΕΙΛΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 2 3 5 8 1 4 0 5 2 5 0 0 1 2 *