



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2575

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5732

Έγκριση Κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Επικοινωνία του Αθλητισμού» (MSc in Sports Communication).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τα άρθρα 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Το άρθρο 88 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Το άρθρο 455 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπ' αρ. 18137/Ζ1/2023 κοινή Διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη με θέμα «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη με θέμα «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης με θέμα «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη με θέμα «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη με θέμα «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 17/28-08-2023) του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων.

22. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 14/30.08.2023).

23. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 32/97/16-11-2023).

24. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (αριθμ. συνεδρίασης 46/19-12-2023).

25. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 200/20-12-2023).

26. Την υπό στοιχεία QA_103/12-02-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

27. Την υπ' αρ. 3555/2025 (Β' 1503) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση ίδρυσης Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινω-

νικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Επικοινωνία του Αθλητισμού» (MSc in Sports Communication).

28. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Επικοινωνία του Αθλητισμού» (MSc in Sports Communication), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επικοινωνία του Αθλητισμού» (MSc in Sports Communication), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος αναλαμβάνει το επισπεύδον Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Π.Δ.Μ.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Επικοινωνία του Αθλητισμού» (MSc in Sports Communication).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται και απονέμεται από το επισπεύδον Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων. Επίσης, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 3

Αντικείμενο -Στόχοι Προγράμματος

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. «Επικοινωνία του Αθλητισμού» το οποίο θα λειτουργεί εξ ολοκλήρου με τη χρήση

μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, είναι η μελέτη, η έρευνα και η παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Επικοινωνίας με ειδίκευση στον τομέα του Αθλητισμού.

Οι σκοποί του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

1) η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στις σύγχρονες διεπιστημονικές εξελίξεις στο ευρύτερο πεδίο της Επικοινωνίας του Αθλητισμού και η προσφορά υψηλού επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με το πεδίο αυτό.

2) Η κατάρτιση εξειδικευμένων διπλωματούχων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα ευρύτερα πεδία της Επικοινωνίας του Αθλητισμού άλλα και η αξιοποίηση σύγχρονων ψηφιακών δεξιοτήτων στους σχετικούς επιμέρους τομείς.

3) Η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης και έρευνας σε θέματα σύγχρονων μορφών Επικοινωνίας και διάχυσης της πληροφορίας στο πεδίο του Αθλητισμού καθώς και η εκπόνηση υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

4) Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

5) Η κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που θα καλύπτουν τις αναπτυξιακές ανάγκες της αγοράς εργασίας και θα οδηγούν σε επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

Απώτερος στόχος των εμπλεκόμενων τμημάτων του ΔΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του ΔΠΜΣ

(άρθρα 81 και 82 του ν. 4957/2022)

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.): Ειδικώς για τα διατμηματικά, τα διιδρυματικά και τα κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ..

δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82, ως εξής:

α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.

δ) ασκεί όσες αρμοδιότητες για το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) αποτελείται από πέντε (5) μέλη, Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ήτοι α) τρία (3) μέλη από το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας β) δύο (2) μέλη από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων (άρθρο 81. παρ. 5).

Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ζ) η Ε.Π.Σ., έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών με διετή θητεία, αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων τμημάτων, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ.,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,

η) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος Σπουδών.

4. Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της, προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων τμημάτων κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στην 1η συνεδρίασή της μετά από σχετική ψηφοφορία από τα μέλη της Επιτροπής.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της (άρθρο 82 παρ. 4.α),

β) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες (άρθρο 82 4.δ),

δ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

ε) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1. Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο ΠΜΣ

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Επικοινωνία του Αθλητισμού», γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημιακών τμημάτων με προσανατολισμό στις επιστήμες της Τμημάτων Επικοινωνίας και Μέσων Ενημέρωσης, Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Δημοσιογραφίας, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, Οργάνωσης και Διοίκησης, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Μάρκετινγκ, Θετικών

Επιστημών και Επιστημών Υγείας της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων καθορίζεται κάθε χρόνο από την Ε.Π.Σ και δύναται να τροποποιείται κάθε χρόνο ανάλογα με τις υποβληθείσες αιτήσεις. Ο αριθμός των όσων ισοψηφούν με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α δεν μπορεί να υπερβαίνει τους/τις πέντε (5).

5.2. Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Τον μήνα Απρίλιο κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Ε.Π.Σ. δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του επισπεύδοντος Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του συνεργαζόμενου Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων

- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων

- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων

- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών

Η ορισθείσα προθεσμία κατά την προκήρυξη δύναται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά. Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη εφόσον υποβληθεί εντός της ορισθείσας προθεσμίας σχετικός φάκελος με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη λήξη υποβολής αιτήσεων.

Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση και βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Κάθε υποψήφιος/α με την υποβολή της αίτησής του λαμβάνει έναν μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό.

2. Αντίγραφο πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Στην περίπτωση τίτλου σπουδών ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής, που δεν έχει εκδοθεί Πράξη του ΔΟΑΤΑΠ θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022. Οι απόφοιτοι πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022 καταθέτουν επικυρωμένο και μεταφρασμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών και τη σχετική εκδοθείσα Πράξη του ΔΟΑΤΑΠ. Όσοι δεν έχουν ορκιστεί, αλλά έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν: α. βεβαίωση περάτωσης σπουδών, και β. πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων με την επισήμανση ότι εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όπου θα αναγράφεται ο ακριβής μέσος όρος βαθμολογίας).

4. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2 ή ανώτερο. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που προσκομίζουν οι υποψήφιοι αξιολογούνται με βάση τον πίνακα γλωσσομάθειας που χρησιμοποιείται στον ΑΣΕΠ.

5. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής/στρατιωτικής ταυτότητας/διαβατηρίου.

Συνεκτιμώνται τα εξής:

6. Άλλο πτυχίο

7. Μεταπτυχιακός τίτλος

8. Διδακτορικός τίτλος

9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων κ.λ.π.

10. Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας σχετικά με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής αντιστοιχών κατηγοριών γίνονται δεκτοί, εφόσον το πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Αλλοδαπής» και το δίπλωμα/πτυχίο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο

Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Αλλοδαπής». Τα εν λόγω Μητρώα τηρούνται στον ΔΟΑΤΑΠ.

Η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματικών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικό αναγνωρισμένο ίδρυμα.

Η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας δύναται να πιστοποιηθεί με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά για όσους/ες καταθέσουν αυτοπροσώπως ή αποστείλουν ταχυδρομικώς δεν επιστρέφονται. Ειδικότερα, η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α γίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια μοριοδότησης	Συντελεστής βαρύτητας	Μέγιστη πίστωση μορίων
Βαθμός πτυχίου	2	20
Πτυχιακή εργασία συναφής με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	5	5
Δεύτερο πτυχίο	3	3
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	5	5
Διδακτορικό Δίπλωμα	7	7
Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων	1,5 (μέγιστος αριθμός 2)	3
Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας σχετικά με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	1 (μέγιστος αριθμός 2)	2

5.3. Αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Επιλογής/Εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από την Ε.Π.Σ. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται ως εξής:

Α. Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

Β. Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων, καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων/επιλαχόντων, εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Επισημαίνεται ότι λόγω της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, οι πίνακες δεν περιέχουν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, αλλά το μοναδικό ανα-

γνωριστικό κωδικό αριθμό της αίτησής τους, ο οποίος τους έχει γνωστοποιηθεί με την υποβολή της αίτησης.

Κατάθεση ένστασης - αίτησης θεραπείας σχετικά με τη μοριοδότηση υποψηφίου/ας γίνεται αποκλειστικά στις ημερομηνίες και τον τρόπο που ορίζεται στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη εκπρόθεσμες ενστάσεις - αιτήσεις θεραπείας. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από τη Σ.Ε. καταρτίζεται, εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. και αναρτάται ο οριστικός πίνακας εισακτέων του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση που υποψήφιοι/ες δεν αποδεχτούν την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., παρακαλούνται να ενημερώσουν με έγγραφη δήλωσή τους τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια καλούνται επιλαχόντες/ούσες, σύμφωνα με την αξιολογική σειρά κατάταξης.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Δ.Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., τον οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

6.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η κανονική χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και έγκριση από την Ε.Π.Σ. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για

την μερική φοίτηση ισχύουν όπως και για τον Πρώτο Κύκλο Σπουδών (Προπτυχιακές Σπουδές).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.).

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Ε.Π.Σ., άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και εργαστήρια του Α' και Β' εξαμήνου, καθώς και η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο έχει ως εξής:
Α' Εξάμηνο: Τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS).

Β' Εξάμηνο: Ένα (1) Υποχρεωτικό και τρία (3) μαθήματα Επιλογής (30 ECTS)¹

Γ' Εξάμηνο: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (30 ECTS).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

«Επικοινωνία του Αθλητισμού» (MSc in Sports Communication)			
Εξάμηνο Α' (Semester A)			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία	ECTS
1	Αθλητική Δημοσιογραφία	Υποχρεωτικό	7,5
2	Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό	Υποχρεωτικό	7,5
3	Ηθικά και Δεοντολογικά ζητήματα στην Αθλητική Επικοινωνία	Υποχρεωτικό	7,5
4	Μεθοδολογία Έρευνας	Υποχρεωτικό	7,5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30

¹ Σε ό,τι αφορά τα μαθήματα επιλογής, για κάθε ακαδημαϊκό έτος δύνανται να ενεργοποιούνται/προσφέρονται μαθήματα τα οποία έχουν δηλωθεί τουλάχιστον από το 20% του συνόλου των ενεργών ανά έτος φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, με απόφαση της Ε.Π.Σ., ο αριθμός των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής δεν θα πρέπει να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του ΔΠΜΣ.

Εξάμηνο Β' (Semester B)			
1	Πολυμεσικές παραγωγές αθλητικού περιεχομένου	Υποχρεωτικό	9
2	Μάθημα Επιλογής	Επιλογής	7
3	Μάθημα Επιλογής	Επιλογής	7
4	Μάθημα Επιλογής	Επιλογής	7
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
Εξάμηνο Γ' (Semester C)			
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)		30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90
A/α	Μαθήματα Επιλογής		ECTS
1	Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών		7
2	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία στον Αθλητισμό		7
3	Νομικά ζητήματα στον αθλητισμό		7
4	Παιδαγωγική και Επικοινωνία στον Αθλητισμό		7
5	Αθλητισμός, Μέσα και Κοινωνία		7
6	Μεγαδεδομένα και Οπτικοποίηση στην Αθλητική Δημοσιογραφία		7

Η διδασκαλία των μαθημάτων ανά εξάμηνο διεξάγεται σε (13) δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα Υποχρεωτικά μαθήματα είναι διάρκειας 39 ωρών ανά εξάμηνο.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική ή/και η αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

Πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

6.2. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα αρχές Μαρτίου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας (συμπεριλαμβάνεται και η αξιολόγηση-εξέταση του μαθήματος).

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή συμπυκνωμένα και εντατικά, προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση του ολοκληρωμένου συστήματος τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρου 88 του ν. 4957/2022.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στο e-class.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες/ουσες βαθμολογούν τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στηριζόμενοι σε σχετικές γραπτές εργασίες ή/και εξετάσεις καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των παραδόσεων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαίνεται η Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του/της φοιτητή/τριας (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης) και αίτηση του/της ιδίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

6.3. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι κατ'ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους έχει εκπονηθεί από τους/τις ίδιους/ες και ότι σε αυτή δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

- Οι ακαδημαϊκοί/ές υπότροφοι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες, να προσφέρουν επικουρικό έργο στα μαθήματα, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.τ.λ.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λ.π. που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς προβλέπονται τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων και τετρακοσίων (2.400,00) ευρώ, καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις 800,00 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και πριν την έναρξη του Β' και του Γ' εξαμήνου αντίστοιχα. Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία, γιατί δεν διασφαλίζονται από άλλους πόρους οι απαραίτητες προϋποθέσεις για τη λειτουργία του προγράμματος και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών. Το ύψος του τέλους φοίτησης προσδιορίζεται στη βάση και της ανταποδοτικότητας μεταξύ του τέλους και των υπηρεσιών (διδακτικών, προσβάσεων σε υλικό και πλατφόρμες, υποτροφιών).

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Τ.Ε.Ψ.Μ. του Π.Δ.Μ.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ και του ΔΠΘ

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)

Το επισπεύδον Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακού/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

6.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με τον τρόπο που ο/η ίδιος/α έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυ-

ασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Ο/Η φοιτητής/τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο, επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας, τον Σεπτέμβριο και για τα δύο εξάμηνα.

Σε περίπτωση αποτυχίας κατά τα προαναφερθέντα χρονικά διαστήματα θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

6.5. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα με τη συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ-ΔΙΠ του οικείου Ιδρύματος <https://qau.uowm.gr>.

6.6. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Στις αρχές του Γ' εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει κατόπιν συνεννοήσεως με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, αίτηση στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από την Ε.Π.Σ. Ο/η επιβλέπων/ουσα ορίζεται από το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας/εφαρμογής.

2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας δύναται να έχει έκταση 12.000 λέξεων (+/- 10%). Η διπλωματική εργασία μπορεί να περιλαμβάνει πρότζεκτ το οποίο συνιστά εφαρμογή σε πεδίο της επικοινωνίας του αθλητισμού (π.χ. δημιουργία και διαχείριση λογαριασμού μέσω κοινωνικής δικτύωσης, ιστοσελίδας, παραγωγή οπτικοακουστικού περιεχομένου κ.λπ.) και συνοδεύεται απαραίτητα από γραπτή αναφορά 4.000 λέξεων (+/- 10%). Για τις προδιαγραφές συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και της υλοποίησης του πρότζεκτ εκδίδεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. σχετικός Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

3. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή σε διάστημα 3 μηνών από την έγκρισή της με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας-δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους

της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή της/του από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος/εφαρμογής ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Αυτό γίνεται στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου εκάστου έτους). Η διπλωματική εργασία αναρτάται στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

5. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της/του και είναι ο/η μόνος/η υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιασμού κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

6. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της υποψηφίου/ας από το Δ.Π.Μ.Σ.

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της/του από την Ε.Π.Σ. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκαβάθμια κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

6.7. Δυνατότητα διδασκαλίας των μαθημάτων στην Αγγλική Γλώσσα

Τα μαθήματα μπορούν να προσφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. Απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να εξεταστεί αυτό το ενδεχόμενο από την Ε.Π.Σ. είναι να υποβάλλουν αίτηση είκοσι (20) τουλάχιστον ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ριες.

Άρθρο 7

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης - Υποτροφίες
(άρθρο 86 του ν. 4957/2022)

Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Δ.Π.Μ.Σ. εφόσον πληρούν τα κριτήρια, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022. Επίσης, το Δ.Π.Μ.Σ., με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύνανται να χορηγεί υποτροφίες αριστείας με κριτήριο την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών/τριών που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 1ο έτος σπουδών. Ανάλογα με τον αριθμό των εισακτέων

κάθε ακαδημαϊκού κύκλου δύνανται να χορηγηθούν μέχρι δύο (2) υποτροφίες, για αριθμό μικρότερο ή ίσο του σαράντα (40) και μέχρι τρεις (3) υποτροφίες για αριθμό μεγαλύτερο του σαράντα (40).

Άρθρο 8

Εκπαιδευτική Διαδικασία-Υλικοτεχνική υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 (Β' 1079) και την κοινή υπουργική απόφαση, 28.02.23, άρθρο 5, παρ. 3.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών» του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η διαδικασία καλωσορίσματος στοχεύει στον καθορισμό ενός πλαισίου ενεργειών με τις οποίες πρέπει να ενημερώνει το Δ.Π.Μ.Σ. τους νέους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ώστε να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους και στις υποχρεώσεις τους με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Σκοπός της διαδικασίας είναι:

- Η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δ.Π.Μ.Σ., του Τμήματος και της Διοίκησης.

- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με την πανεπιστημιακή ζωή.

- Η παροχή πληροφόρησης για τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους σταδιοδρομίας.

- Η παροχή βοήθειας για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους και των υποχρεώσεών τους. Συγκεκριμένα, στην έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται καλωσόρισμα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και μία παρουσίαση/ενημέρωσή σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ., τις ψηφιακές δομές και τις δυνατότητές τους. Επίσης, παρουσιάζονται οι υποστηρικτικές δομές που προσφέρει το Πανεπιστήμιο π.χ. ΜΥ.ΦΕ.Ο., ERASMUS, Γραφείο Διασύνδεσης, Συνήγορος του Φοιτητή/τριας, οι διαδικασίες που είναι θεσμοθετημένες και συμβάλλουν στη διευκόλυνση της καθημερινότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, όπως είναι η διαδικασία παραπόνων.

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. περιλαμβάνει:

- α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning

Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

γ) Zoom

Στο Π.Δ.Μ υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

δ) Φοιτητολόγιο UniverSIS

Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς/ές υπαλλήλους, είτε της Γραμματείας Τμήματος, είτε κεντρικά του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Διδακτικό Προσωπικό

(άρθρο 83 του ν. 4957/2022)

9.1. Γενικά

1. Το διδακτικό έργο του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,

στ) ερευνητές/ριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του/της Διευθυντή/ριας του Δ.Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδασκοντες/ουσες των εμπλεκόμενων τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Δ.Π.Μ.Σ.

9.2. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Το διδακτικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του,

- να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας (syllabus), σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,

- να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της,

- να παρέχει στους/ις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Σύμβουλου Σπουδών κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία και άλλα συναφή θέματα.

9.3. Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήμα-

τα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Ε.Π.Σ. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα/ουσα είναι έως πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Ε.Π.Σ. αποφασίσει διαφορετικά. Ο/Η επιβλέπων/ουσα για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι μέλος ΔΕΠ του ΠΔΜ, του ΔΠΘ ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, όπως επίσης και μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 10

Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η Γραμματεία τηρεί και διαχειρίζεται το σχετικό αρχείο, επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη της λειτουργίας του (εγγραφές, αιτήσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, ορκωμοσίες, αλληλογραφία.), καθώς και την ενημέρωση και επικοινωνία με τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους στο Δ.Π.Μ.Σ..

Άρθρο 11

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους/στις συμμετέχοντες/ουσες.

Άρθρο 12

Συνεργασίες

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να προβεί σε συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη) της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο των αντικειμένων που θεραπεύει.

Άρθρο 13

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

13.1. Πόροι Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τα τέλη φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των 2.400,00 € ευρώ, αποτελούν τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. και καλύπτουν μεγάλο μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ. και αντίστοιχη έγκριση της Ε.Π.Σ., τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, ανάλογα με την οικονομική συγκυρία και τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος. Η καταβολή

των διδάκτρων γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις: η πρώτη κατά την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

2. Μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Προγράμματος καλύπτεται από τις πάγιες παροχές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, τον επιστημονικό εξοπλισμό (Η/Υ, εργαστήρια) και τις βιβλιοθήκες.

3. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

4. Κληροδοτήματα.

5. Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

6. Ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

7. Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα - Επώνυμες έδρες.

8. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ.

9. Προγράμματα δια βίου Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

10. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

11. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

13.2. Δαπάνες Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.

1. Οι αμοιβές των διδασκόντων/ουσών.

2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση διπλωματικών εργασιών μετά τη δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.

3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Το ύψος της καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από την Ε.Π.Σ. και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων/ισσών για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Δ.Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Δ.Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.

Διάφορες Άλλες Δαπάνες Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων/ουσών και προσκεκλημένων εισηγητών/τριών και ομιλητών/τριών.

2. Αποζημίωση οδοιπορικών, φιλοξενίας και συμμετοχής (fees) σε συνέδρια της Ελλάδας ή του εξωτερικού σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το

Δ.Π.Μ.Σ. όπου προβάλλεται η ερευνητική δουλειά διδασκόντων/ουσών και φοιτητών/τριών του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

4. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Δ.Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.).

5. Αγορά βιβλίων και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Δ.Π.Μ.Σ.

6. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Δ.Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

8. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

9. Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

10. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ, καθώς και δαπάνες για την επιμέλεια και σύνταξη επετηρίδων.

11. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Δ.Π.Μ.Σ.

12. Αποζημίωση επιστημονικά υπευθύνου/ης ή κάποιου/ας διδάσκοντος/ουσας για συμμετοχή σε συνέ-

δρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Δ.Π.Μ.Σ.

13. Δαπάνες προβολής του Δ.Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από την Ε.Π.Σ μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Απονομή Διπλωμάτων

Η τελετή απονομής των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του), του/της Δ/ντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ. και είναι προαιρετική.

Άρθρο 15

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 για πέντε (5) έτη και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 16

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 16 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ