



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Μαΐου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2653

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 141

Τροποποίηση της υπ' αρ. 128/832/09-06-2022 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας «Διάρθρωση της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων, κατανομή αρμοδιοτήτων στις οργανικές μονάδες» (Β' 3321).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

β) του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31),

γ) του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις» (Α' 38),

δ) του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β του ν. 4737/2020 «Κύρωση της από 24.9.2020 τροποποίησης της από 26.7.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινοφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινοφελές Ίδρυμα "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΣΗΣ" (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)", που εδρεύει στο VADUZ του LIECHTENSTEIN, και του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ν.Π.Ι.Δ.), επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες διατάξεις» (Α' 204),

ε) του κεφ. ΙΑ του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

στ) της παρ. 4 του άρθρου 30 και της παρ. 4α του άρθρου 71 του ν. 4931/2022 «Γιατρός για όλους, ισότιμη και ποιοτική πρόσβαση στις υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 94),

ζ) του άρθρου 42 του ν. 5194/2025 «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την

επωνυμία "Σύλλογος Διαιτολόγων - Διατροφολόγων Ελλάδος" και άλλες διατάξεις» (Α' 66).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.35978/21-06-2022 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός Διοικήτριας στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (ΥΟΔΔ 512).

3. Την υπό στοιχεία Γ4β/15099/21-3-2023 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) (ΝΠΔΔ) - άρθρο 29 του ν. 4931/2022 (Α' 94)» (ΥΟΔΔ 262).

4. Την υπ' αρ. 806/804/09-12-2021 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση των υπηρεσιών του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Β' 6164).

5. Την υπ' αρ. 128/832/09-06-2022 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων, κατανομή αρμοδιοτήτων στις οργανικές μονάδες» (Β' 3321).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10-01-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ "Μίτος" - Συμπληρωματικές οδηγίες» (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ), σύμφωνα με την οποία οι αποφάσεις που εγκρίνουν διοικητικές δομές είναι κανονιστικές πράξεις που δεν θεσπίζουν νέες διοικητικές διαδικασίες, ούτε τροποποιούν ή καταργούν υφιστάμενες διοικητικές διαδικασίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, μέρος Β).

7. Το υπό στοιχεία ΔΑ1Α/114/06-05-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών, σχετικά με τη βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης για τη δαπάνη που θα προκύψει από τη σύσταση δύο οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων.

8. Το υπό στοιχεία ΔΚ4/454/12-03-2025 έγγραφο του Προϊσταμένου της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων, στο οποίο προτείνεται η διάρθρωσή της σε Τμήματα και η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των Τμημάτων που την αποτελούν.

9. Την ανάγκη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του

ΕΟΠΥΥ, η οποία ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων σαράντα οκτώ ευρώ (9.048,00 €) ετησίως, το οποίο θα βαρύνει το ΚΑΕ 0238.00 «Επίδομα θέσης ευθύνης» και θα καλυφθεί από τις υφιστάμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

11. Την υπό στοιχεία ΔΒ1Δ/96/οικ.11392/13-05-2025 έγγραφη εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

12. Την προφορική εισήγηση της Προϊσταμένης της ανωτέρω Διεύθυνσης.

13. Τη διεξαχθείσα ανταλλαγή απόψεων των μελών και τη σύμφωνη γνώμη τους με την εισήγηση της υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 128/832/09-06-2022 απόφασης Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων» (Β' 3321), αναφορικά με τους επιχειρησιακούς στόχους, τη διάρθρωση σε οργανικές μονάδες και την κατανομή αρμοδιοτήτων, ως εξής:

Α. Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων (Α.Δ.Ε.Συ.Πα.) είναι η διενέργεια δευτεροβάθμιου ελέγχου σε όλες τις κατηγορίες δαπανών για παροχές που αποζημιώνει ο Οργανισμός, είτε τακτικά βάσει πλαισίου σχεδιασμού, είτε έκτακτα κατόπιν καταγγελιών, ο έλεγχος και η αξιολόγηση πορισμάτων, η επιβολή των πάσης φύσεως προβλεπόμενων κυρώσεων, η ολοκλήρωση και αξιολόγηση των εκκρεμών υποθέσεων και πορισμάτων της π. ΥΠΕΔΥΦΚΑ, η διαβίβαση υποθέσεων που ενέχουν περιπτώσεις συστημικής απάτης στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και ο έλεγχος των συμβάσεων των παρόχων προς υποβολή διορθωτικών μέτρων.

2. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων διαρθρώνεται ως εξής:

α. Τμήμα Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.).

β. Τμήμα Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Δ.Φ.Υ.) και Λοιπών Παρόχων Υγείας.

γ. Τμήμα Αξιολόγησης Πορισμάτων και Έκδοσης Αποφάσεων Καταλογισμού και Επιβολής Κυρώσεων.

δ. Τμήμα Υποστήριξης Δικαστικών και Εξωδικαστικών Υποθέσεων.

ε. Τμήμα Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Ελέγχων και Επιτήρησης Ελεγκτικής Συμμόρφωσης.

Β. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.)

αα. Η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος διενέργειας τακτικών ελέγχων σε δαπάνες παροχών για ιατρούς και διαγνωστικά Εργαστήρια Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα.

αβ. Η διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων της τ.ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α. που αφορούν σε έλεγχο ιατρών, φαρμακείων και διαγνωστικών εργαστηρίων, η έκδοση του σχετικού πορίσματος και η διαβίβασή του στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

αγ. Η διενέργεια δευτεροβάθμιων ελέγχων κατόπιν καταγγελιών για ιατρούς και διαγνωστικά εργαστήρια, η έκδοση του σχετικού πορίσματος και η διαβίβασή του στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

αδ. Η διαχείριση ερωτήσεων Ανεξάρτητων Αρχών επί των ελέγχων και υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

αε. Η διαβίβαση υποθέσεων στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτές εντάσσονται στις περιπτώσεις συστημικής απάτης.

αστ. Ο έλεγχος των συμβάσεων των παρόχων ιατρών και διαγνωστικών εργαστηρίων (Δημόσιων και Ιδιωτικών), σε συνδυασμό με το περιεχόμενο των καταγγελιών και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Διευθύνσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

αζ. Η διαβίβαση των αποτελεσμάτων των ελέγχων στο Τμήμα Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Ελέγχων και Επιτήρησης Ελεγκτικής Συμμόρφωσης.

β. Τμήμα Ελέγχου Συμβάσεων και Παρόχων Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Δ.Φ.Υ.) και Λοιπών Παρόχων Υγείας

βα. Η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος διενέργειας τακτικών ελέγχων σε δαπάνες παροχών Δ.Φ.Υ. Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (Νοσοκομεία Ε.Σ.Υ., Στρατιωτικά, Πανεπιστημιακά, Ιδιωτικές Κλινικές, Κέντρα Αποθεραπείας Αποκατάστασης Ημερήσιας και Κλειστής Νοσηλείας, συμβεβλημένες δομές προνοιακού χαρακτήρα), Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής.

ββ. Η διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων της τ.ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α. που αφορούν σε έλεγχο παροχών Δ.Φ.Υ. Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (Νοσοκομεία Ε.Σ.Υ., Στρατιωτικά, Πανεπιστημιακά, Ιδιωτικές Κλινικές, Κέντρα Αποθεραπείας Αποκατάστασης Ημερήσιας και Κλειστής Νοσηλείας, συμβεβλημένες δομές προνοιακού χαρακτήρα), Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής, η έκδοση του σχετικού πορίσματος και η διαβίβασή του στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

βγ. Η διενέργεια δευτεροβάθμιων ελέγχων κατόπιν καταγγελιών για παροχές Δ.Φ.Υ. Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (Νοσοκομεία Ε.Σ.Υ., Στρατιωτικά, Πανεπιστημιακά, Ιδιωτικές Κλινικές, Κέντρα Αποθεραπείας Αποκατάστασης Ημερήσιας και Κλειστής Νοσηλείας, συμβεβλημένες δομές προνοιακού χαρακτήρα), Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής, η έκδοση του σχετικού πορίσματος και η διαβίβασή του στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

βδ. Η διαχείριση ερωτήσεων Ανεξάρτητων Αρχών επί των ελέγχων και υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

βε. Η διαβίβαση υποθέσεων στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτές εντάσσονται στις περιπτώσεις συστημικής απάτης.

βστ. Ο έλεγχος των συμβάσεων των παρόχων Δ.Φ.Υ. Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα και Ιατροτεχνολογικών

Προϊόντων σε συνδυασμό με το περιεχόμενο των καταγγελιών και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Διευθύνσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

βζ. Η διαβίβαση των αποτελεσμάτων των ελέγχων στο Τμήμα Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Ελέγχων και Επιτήρησης Ελεγκτικής Συμμόρφωσης.

γ. Τμήμα Αξιολόγησης Πορισμάτων και Έκδοσης Αποφάσεων Καταλογισμού και Επιβολής Κυρώσεων

γα. Η αξιολόγηση των διαβιβασθέντων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης πορισμάτων. Επί διαπίστωσης ασαφειών ή σφαλμάτων, η υποβολή σχετικού υπηρεσιακού σημειώματος στο αρμόδιο Τμήμα και ελεγκτικά όργανα για διορθώσεις-συμπληρώσεις.

γβ. Η κλήση στον ελεγχόμενο για την παροχή εκ μέρους του των προβλεπόμενων έγγραφων εξηγήσεων επί των διαπιστώσεων του ελέγχου.

γγ. Η αξιολόγηση των έγγραφων εξηγήσεων του ελεγχόμενου και η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για τυχόν καταλογισμό ποσών ή/και επιβολή κυρώσεων.

γδ. Η έκδοση απόφασης καταλογισμού ή/και επιβολής κυρώσεων και η διαβίβασή της στις αρμόδιες αρχές (Δ.Υ.Π.Ε., Ιατρικοί Σύλλογοι κ.λ.π.).

γε. Η διαβίβαση της απόφασης καταλογισμού στη υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ για την είσπραξη του εσόδου, η παρακολούθηση της ενδικοφανούς προσφυγής και της απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων.

γστ. Η γραμματειακή υποστήριξη της Α.Δ.Ε.Συ.Πα.

δ. Τμήμα Υποστήριξης Δικαστικών και Εξωδικαστικών Υποθέσεων

δα. Η παραλαβή δικογράφων, η σύνταξη απόψεων και ο σχηματισμός διοικητικού φακέλου προς το Δικαστήριο με κοινοποίηση μετά των συνημμένων και στον δικηγόρο του Οργανισμού. Η παρακολούθηση των υποθέσεων.

δβ. Η υποστήριξη Ανακριτικών Τμημάτων, Εισαγγελικών Υπηρεσιών και Οικονομικής Αστυνομίας για την παροχή πληροφοριών και τη διαβίβαση στοιχείων από τους φακέλους των υποθέσεων.

δγ. Η άσκηση έγκλησης κατόπιν εντολής του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης.

δδ. Η παρακολούθηση των ποινικών υποθέσεων μέσω του Θεματικού Σχηματισμού Ποινικών Υποθέσεων του Ν.Σ.Κ. για την Αττική και στις κατά τόπον αρμόδιες Εισαγγελίες και Ανακριτικά Γραφεία σε όλη τη χώρα και ο σχηματισμός φακέλου για την εκπροσώπηση του Οργανισμού στην ποινική δίκη.

δε. Η διεκπεραίωση πάσης φύσεως αλληλογραφίας με το Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

ε. Τμήμα Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Ελέγχων και Επιτήρησης Ελεγκτικής Συμμόρφωσης

εα. Η διαμόρφωση συλλογή, συστηματοποίηση, ταξινόμηση, επεξεργασία και ερμηνεία όλων των αναγκαίων ποσοτικών δεδομένων των ελέγχων της Διεύθυνσης.

εβ. Η υιοθέτηση, επιτήρηση και καθιέρωση προτύπων ελεγκτικών διαδικασιών ελέγχων και η τυποποίηση μεθόδων για την ελεγκτική συμμόρφωση.

εγ. Η καθιέρωση δικλείδων ασφαλείας στη Διεύθυνση σε συνεργασία με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

εδ. Η σύνταξη ετήσιας απολογιστικής έκθεσης ελέγχων και παρόχων.

εε. Η παραγωγή αναφορών προς τη Διοίκηση για λήψη αποφάσεων και η διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της λειτουργίας των Οργανικών Μονάδων Ελέγχου.

εστ. Η ανάπτυξη αυτοματοποιημένων συστημάτων ελέγχου, η διασταύρωση δεδομένων μέσω της συλλογής και ανάλυση μεγάλων δεδομένων και η διάθεσή τους στους ελεγκτικούς μηχανισμούς.

εζ. Η εφαρμογή τεχνητής νοημοσύνης (AI) για ανίχνευση μη φυσιολογικών χρεώσεων ή πρότυπων συμπεριφοράς που υποδεικνύουν απάτη και διαφθορά, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Πληροφορικής.

εη. Συνεργασία με αντίστοιχους οργανισμούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) για ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών σε θέματα απάτης και διαφθοράς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 2025

Η Διοικήτρια και Πρόεδρος

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 2 6 5 3 2 9 0 5 2 5 0 0 0 4 *