



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2733

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5779

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης-Εκπαιδευτική Ηγεσία».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης».
6. Τα άρθρα 15, 16, 80-87, 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

10. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

11. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

12. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

13. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

14. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

15. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης

του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

16. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

17. Το απόσπασμα πρακτικού (υπ' αρ. 428/22.11.2023 συνεδρίαση) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης.

18. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. 45/07.12.2023 συνεδρίαση).

19. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. 199/11.12.2023 συνεδρίαση).

20. Την υπ' αρ. 48688/09.01.2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

21. Την υπ' αρ. 2973/2025 (Β' 330) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης-Εκπαιδευτική Ηγεσία».

22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

23. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία», ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία», σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός - Διάρκεια

Τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν «στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων».

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία» είναι η κατάρτιση πτυχιούχων Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής ηγεσίας.

2. Σκοπός

α) Η προετοιμασία στελεχών που διαθέτουν τη γνωστική βάση του επιστημονικού αντικειμένου της Εκπαιδευτικής Διοίκησης και της Ηγεσίας καθώς και τις σχετικές ικανότητες, ώστε να συμβάλουν αποτελεσματικά στην αναμόρφωση της εκπαίδευσης, προκειμένου αυτή να ανταποκριθεί στις σύγχρονες προκλήσεις.

β) Η προώθηση της εκπαιδευτικής έρευνας γενικά και της έρευνας σε θέματα διοίκησης, οργάνωσης και ηγεσίας στην εκπαίδευση ειδικότερα.

3. Ειδίκευση/εξειδίκευση και επιμέρους στόχοι

Αναφέρονται ενδεικτικά:

i. Παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στις σύγχρονες διεπιστημονικές εξελίξεις των Επιστημών της Αγωγής με εξειδίκευση σε ζητήματα οργάνωση και διοίκησης της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικής ηγεσίας.

ii. Συνθετική προσέγγιση θεωρίας, επιστημονικής μεθοδολογίας και στρατηγικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων καινοτόμων δράσεων και πολιτικών.

iii. Η κατάρτιση εξειδικευμένων διπλωματούχων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα εν λόγω πεδία.

iv. Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας σε θέματα εκπαιδευτικής διοίκησης και ηγεσίας, καθώς και της εκπόνησης υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

v. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.

vi. Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

vii. Κατάρτιση επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση

και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία» ή «Education Sciences: Management and Administration in Education - Educational Leadership» (MSc in Education Sciences: Management and Administration in Education - Educational Leadership).

Άρθρο 3 Διοίκηση του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

II. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος

III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., αποτελείται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

IV. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζεται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία κρίνει την πληρότητα της. Σε περίπτωση που κρίνει ελλιπή την εισήγηση, την αναπέμπει στη συνέλευση.

V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 4 Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία» γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου ή άλλων Ανωτάτων Σχολών, μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022 (Με τον ν. 4957/2022 και τα άρθρα 297-316, 442-444 και 479-481, από τις 21.07.2022, έχει αλλάξει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής. Τα ελληνικά Α.Ε.Ι. αναλαμβάνουν να εξετάζουν τις αιτήσεις, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) Ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού,

β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 5 Αριθμός Εισακτέων-Κριτήρια Επιλογής

A) Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, αρκεί να υπηρετεί στο οικείο Τμήμα που οργανώνεται το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι/ες φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

B) Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Σε προσδιοριζόμενο χρονικό διάστημα κάθε έτους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων.

- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.

- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε ειδική πλατφόρμα, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη, εάν υποβληθεί ηλεκτρονικά εντός της ορισθείσας προθεσμίας η αίτηση με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση και βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

2. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να εκτυπωθεί και να συμπεριληφθεί στον φάκελο υποψηφιότητας.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος (οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022 (Με τον ν. 4957/2022 και τα άρθρα 297-316, 442-444 και 479-481, από τις 21.07.2022, έχει αλλάξει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής. Τα

ελληνικά Α.Ε.Ι. αναλαμβάνουν να εξετάζουν τις αιτήσεις, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όπου θα αναγράφεται ο ακριβής μέσος όρος βαθμολογίας/οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Για το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ισχύει ότι και στην περ. 3.

5. Αποδεικτικό γνώσης, επιπέδου Β2 ή ανώτερο, μιας ξένης γλώσσας - πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα.

6. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

Η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας που κατέθεσε ο/η υποψήφιος/α γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια όπως αυτά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη και εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα.

Γ) Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Επιλογής/Εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε τρεις φάσεις:

α) Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

β) Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων. Βάσει αυτής της κατάταξης ορίζεται και ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για προφορική συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται η διεξαγωγή της).

γ) Συνέντευξη (σε ζητήματα γνώσεων επί των αντικειμένων του προγράμματος) (εφόσον προβλέπεται από τη σχετική προκήρυξη).

δ) Εξετάσεις επί γνωστικού ή γνωστικών αντικειμένων (εφόσον προβλέπονται από τη σχετική προκήρυξη).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Ακολούθως μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών/ούσα κ.ο.κ.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία» είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του Προγράμματος.

- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους έχει εκπονηθεί από τους ίδιους και ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Οι Ακαδημαϊκοί υπότροφοι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο στα μαθήματα, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.λπ.

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Θεωρείται δεδομένη η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων και δεν δικαιολογείται η αθέτησή τους εκτός τεκμηριωμένων και σοβαρών περιστάσεων. Διαφορετικά, τα αρμόδια όργανα μπορούν να αποφασίσουν ακόμη και την ποινή αποκλεισμού των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός να αντιγράφει σε εργασίες ή σε εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο. Η δεύτερη φορά που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του/της ή να προσκομίζει εργασία που έχει συνταχθεί από τρίτους δύναται να επιφέρει ακόμη και την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Πρόσβαση στις ψηφιακές πλατφόρμες του Ιδρύματος.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/ΣΕΑΒ).

3. Καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν:

- Σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ.

- Σεμινάρια εξ αποστάσεως εκπαίδευσης τουλάχιστον δώδεκα (12) ωρών (12 ECTS) για την εξοικείωσή τους στις ψηφιακές υποδομές. Τα ECTS δεν θα μετράνε στην

απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος, αλλά με την ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών τους σπουδών θα τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης και ταυτόχρονα θα αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος.

4. Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία» υποχρεούται να εξασφαλίσει στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στη διδασκαλία και στα προτεινόμενα συγγράμματα.

5. Επίσης, υποχρεούται να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων ως σημείο επαφής των φυσικών προσώπων για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας dro@uowm.gr.

6. Η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε. και μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να προβεί σε διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών.
- Έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα.
- Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ.
- Έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.
- Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

• Υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους.

• Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε. και μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να προβεί σε αναγνώριση μαθήματος/ων (έως δύο) αντίστοιχου ή ανώτερου κύκλου σπουδών και τουλάχιστον ίσου αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS). Η περίπτωση αναγνώρισης μαθημάτων δεν επιφέρει μείωση διδάκτρων. Για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας ώστε να χορηγηθούν υποτροφίες αριστείας αθροίζονται οι βαθμοί όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. (συμπεριλαμβανομένων και του/των μαθήματος/ων που έχουν αναγνωριστεί ο βαθμός των οποίων δεν λαμβάνεται υπόψη).

8. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 7

Διάρκεια και όροι φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονείται).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες προβλέπεται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ανωτέρας βίας κ.λπ.).

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.α.) είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησής του/της, ώστε να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας.

3. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαινεται η Συνέλευση, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

Τέλη φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης - Εκπαιδευτική Ηγεσία» προβλέπονται τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400 €) ανά φοιτητή/τρια. Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία γιατί δεν διασφαλίζονται από άλλους πόρους οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την λειτουργία του προγράμματος και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών. Το ύψος του τέλους προσδιορίζεται στη βάση και της ανταποδοτικότητας μεταξύ του τέλους και των υπηρεσιών (διδασκικών, προσβάσεων σε υλικό και πλατφόρμες, υποτροφιών).

Η καταβολή των τελών φοίτησης-διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με την εγγραφή (Αύγουστος) και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων (Β' - Φεβρουάριος, Γ' - Αύγουστος). Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022, εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σ' αυτό, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Επιπλέον, από τα τέλη των εξαμήνων απαλλάσσονται οι φοιτητές που έχουν εγκεκριμένη διακοπή φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/

τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια δικαιούται υποτροφία απαλλαγής διδάκτρων (άρθρο 86 του ν. 4957/2022), δεν μπορεί να τύχει χρηματικής υποτροφίας αριστείας.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για την αξιολόγηση του φακέλου του/της υποψηφίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος γνώσεων

Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος
Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης-Εκπαιδευτική Ηγεσία» απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και τριάντα (30) (ECTS) για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή τριάντα (30) ECTS για την παρακολούθηση των Ειδικών Θεμάτων Εκπαιδευτικής Διοίκησης και Σχολικής Ηγεσίας (workshops, σεμινάρια, ερευνητικά projects). Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες.

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική ή και διάφορη της ελληνικής. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας (προαιρετική) είναι ελληνική ή διάφορη της ελληνικής.

Το αναλυτικό Πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται ως εξής:

Παρατίθεται αναλυτικός πίνακας μαθημάτων με ECTS.
Α' Εξάμηνο Σπουδών

	Μαθήματα	Εξάμ.	Υποχρ. (Υ)	ECTS Μονάδες
AY1	Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων	A	Υ	7.5
AY2	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας I - Ποσοτικές Μέθοδοι - Στατιστική	A	Υ	7.5
AY3	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας II - Ποιοτικές Μέθοδοι	A	Υ	7.5
AY4	Εκπαιδευτική Ηγεσία και Οργανωσιακή Ανάπτυξη	A	Υ	7.5
			Σύνολο	30

Β' Εξάμηνο Σπουδών

	Μαθήματα	Εξάμ.	Υποχρ. (Υ)	ECTS Μονάδες
BY1	Οργανωσιακή – Κοινωνική Ψυχολογία με εφαρμογές στη διοίκηση της εκπαίδευσης	B	Υ	7.5

BY2	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	B	Υ	7.5
BY3	Εισαγωγή και Διαχείριση Αλλαγής και Καινοτομίας στην Εκπαίδευση - Σχολική Βελτίωση	B	Υ	7.5
BY4	Εφαρμογές των ΤΠΕ στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης	B	Υ	7.5
			Σύνολο	30

Γ' Εξάμηνο Σπουδών

	Μαθήματα	Εξάμ.	Υποχρ. (Υ)	ECTS Μονάδες
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Γ	Υ	30

ή

Γ' Εξάμηνο Σπουδών

	Μαθήματα	Εξάμ.	Υποχρ. (Υ)	ECTS Μονάδες
	Ειδικά Θέματα Εκπαιδευτικής Διοίκησης και Σχολικής Ηγεσίας (workshops - σεμινάρια - ερευνητικά projects) (υποχρεωτικά δια ζώσης)	Γ	Υ	30

Η διδασκαλία θα πραγματοποιείται κατά 40% δια ζώσης και κατά 60% εξ αποστάσεως, σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και κατά 55% δια ζώσης και κατά 45% εξ αποστάσεως στην περίπτωση παρακολούθησης των Ειδικών Θεμάτων Εκπαιδευτικής Διοίκησης και Σχολικής Ηγεσίας.

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται αρχές Οκτωβρίου και του εαρινού, αντίστοιχα, τέλη Φεβρουαρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο ή/και Κυριακή (συμπυκνωμένα και εντατικά) προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται στη Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών στην πόλη της Φλώρινας ή σε πανεπιστημιακούς χώρους στα γεωγραφικά όρια της Περιφέρειας της Δυτικής Μακεδονίας.

Με πρόταση της Συνέλευσης μπορεί να γίνει τροποποίηση και ανακατανομή του προγράμματος των σπουδών.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με τον τρόπο που ο/η ίδιος/α έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο/Η φοιτητής/τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συ-

ναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκόντων.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών (13) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στην περίπτωση επιλογής της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, στις αρχές του Γ' εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννοήσεως, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο/Η επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 20.000 μέχρι 25.000 λέξεις (βλ. Οδηγός συγγραφής διπλωματικής εργασίας). Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορί-

ζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κ.λπ.

Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της υποψηφίου/ας από το Π.Μ.Σ.

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) εξάμηνο και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών.

8. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται προφορικά και δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας και κατόπιν έγκρισης του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, πραγματοποιείται εξέταση - παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου εκάστου έτους). Κατόπιν της έγκρισής της από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

9. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο αξιολογείται συστηματικά και σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή και των φοιτητών/τριών.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών.

β) Ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών.

γ) Ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον.

Τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση, δύο φορές τον χρόνο, μέσω των τυποποιημένων, ανώνυμων, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. διατίθενται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ.: <https://modip.uowm.gr/fe/>).

Άρθρο 12 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου κ.λπ., αριστείας στον πρώτο (1ο), υποχρεώσεις φοιτητών κ.λπ.).

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν.4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους δικαιούχους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων (πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας).

Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης έως και 50%.

Άρθρο 13 Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων, του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι.
2. Ομότιμα και Αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π.
3. Συνεργαζόμενοι Καθηγητές.
4. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες.
5. Επισκέπτες Καθηγητές ή Επισκέπτες Ερευνητές.
6. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί Επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

8. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

Άρθρο 14 Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 15 Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 16 Έσοδα - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

1.1. Πηγές χρηματοδότησης Π.Μ.Σ.

- Τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.
- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.
- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ανέρχονται στο ποσό των 2.400 ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε τρεις δόσεις: η πρώτη κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

1.2. Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

- Οι αμοιβές του διδακτικού προσωπικού, διδασκαλία και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών.
- Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Συνέλευση και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.
- Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.
- Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκαπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Αμοιβή για διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.
- Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών.

- Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

- Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής», τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).

- Αγορά βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού (συμπεριλαμβανομένων και ψυχομετρικών τεστ) για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

- Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

- Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

- Αποζημίωση συντονιστών για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

Άρθρο 17

Γενικά θέματα σχετικά με την οργάνωση του Π.Μ.Σ.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών». Συγκεκριμένα, στην έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται καλωσόρισμα των μεταπτυχιακών φοιτητών και μία παρουσίαση/ενημέρωση σχετικά με το Π.Μ.Σ., τις ψηφιακές δομές και τις δυνατότητές τους. Επίσης, παρουσιάζονται οι υποστηρικτικές δομές που προσφέρει το Πανεπιστήμιο π.χ. ΜΥ.Φ.Ε.Ο., ERASMUS, Γραφείο Διασύνδεσης, Συνήγορος του Φοιτητή, οι διαδικασίες που είναι θεσμοθετημένες και συμβάλλουν στη διευκόλυνση της καθημερινότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών (π.χ. διαδικασία παραπόνων).

Άρθρο 18

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συνοπτική περιγραφή μαθημάτων

ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΑΥ1)

Εισαγωγή στη διοίκηση της εκπαίδευσης - εννοιολογική προσέγγιση της διοίκησης της εκπαίδευσης - καθήκοντα του διοικητικού στελέχους - από τη 'γενική' στην εκπαιδευτική διοίκηση - η σχολική διοίκηση υπό το πρίσμα της συστημικής θεώρησης - χαρακτηριστικά γνωρίσματα της αποτελεσματικής διοίκησης. Η λειτουργία του σχεδιασμού/προγραμματισμού - έννοια και σημασία του σχεδιασμού/προγραμματισμού - βασικά στοιχεία του σχεδιασμού/προγραμματισμού - διοίκηση με αντικειμενικούς σκοπούς - σχεδιασμός/προγραμματισμός στην εκπαίδευση. Η λήψη αποφάσεων - εννοιολογική προσέγγιση του όρου απόφαση - είδη αποφάσεων - διαδικασία λήψης αποφάσεων - τρόποι βελτίωσης της ικανότητας λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων - λήψη αποφάσεων στον τομέα της εκπαίδευσης. Η λειτουργία της οργάνωσης - η έννοια της 'οργάνωσης' - διάκριση οργανώσεων - οργανογράμματα - βασικά στοιχεία οργανωτικού σχεδιασμού - συστήματα οργανωτικής δομής - συγκέντρωση και αποκέντρωση εξουσίας - γραφειοκρατική μορφή οργάνωσης. Διεύθυνση και ηγεσία - έννοια και περιεχόμενο του όρου 'διεύθυνση' - έννοια και φύση της ηγεσίας - ηγετικά στελέχη (έννοια, ικανότητες, τρόποι επιλογής τους) - η λειτουργία της διεύθυνσης στο χώρο της εκπαίδευσης. Η λειτουργία του ελέγχου - έννοια και σπουδαιότητα του ελέγχου - η διαδικασία του ελέγχου - είδη ελέγχου - χαρακτηριστικά αποτελεσματικού συστήματος ελέγχου - ανθρώπινη αντίδραση κατά του ελέγχου - έλεγχος στο χώρο της εκπαίδευσης - αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Στελέχωση των σχολικών μονάδων - έννοια και σπουδαιότητα της στελέχωσης - η διαδικασία της στελέχωσης - η στελέχωση στο πεδίο του εκπαιδευτικού μας συστήματος - επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Εκπαιδευτικό δίκαιο - θεσμοί. Οικονομικά της εκπαίδευσης.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (ΑΥ2)

Βασικές έννοιες έρευνας και στατιστικής. Βασικές έννοιες και στα στάδια μιας έρευνας. Μέθοδοι έρευνας. Ποιοτικές και ποσοτικές μέθοδοι. Η έρευνα με τη χρήση ερωτηματολογίου και τεστ. Μέθοδοι δειγματοληψίας.

Παρουσίαση, ερμηνεία δεδομένων και διεξαγωγή συμπερασμάτων. Τρόποι παρουσίασης των αποτελεσμάτων μιας έρευνας. Εφαρμογές σε θέματα εκπαιδευτικής έρευνας. Κλίμακες μέτρησης. Είδη μεταβλητών. Περιγραφή ποιοτικών μεταβλητών. Πίνακες συχνοτήτων και σχετικών συχνοτήτων. Πίνακες διπλής εισόδου. Ραβδογράμματα. Κυκλικά διαγράμματα. Περιγραφή ποσοτικών μεταβλητών. Αριθμητικά περιγραφικά μέτρα. Ιστογράμματα. Στατιστική Συμπερασματολογία. Έλεγχος υποθέσεων. Ο έλεγχος ανεξαρτησίας Χ². Κανονική κατανομή. Έλεγχος για τη μέση τιμή ενός πληθυσμού. Έλεγχος για τις μέσες τιμές δυο πληθυσμών (δείγματα ανεξάρτητα). Έλεγχος για τη μέση τιμή δυο πληθυσμών (δείγματα εξαρτημένα). Ανάλυση διακύμανσης με έναν και δυο παράγοντες. Επαναλαμβανόμενες μετρήσεις. Παραμετρικές και μη παραμετρικές τεχνικές. Συσχέτιση δυο μεταβλητών. Εφαρμογές στην Εκπαιδευτική Έρευνα.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ (ΑΥ3)

Φιλοσοφικό και εννοιολογικό υπόβαθρο της ποιοτικής έρευνας. Ερευνητική διαδικασία στην ποιοτική έρευνα. Δυσκολίες και όρια στην ερευνητική διαδικασία. Ποσοτική και ποιοτική έρευνα: μύθοι και πραγματικότητα στη διπολική και αντιθετική τους σχέση. Το ζήτημα της αξιοπιστίας στην έρευνα. Κριτική στις ποιοτικές έρευνες. Η έννοια της θεωρίας και ο ρόλος της στην ποιοτική έρευνα. Σχεδιασμός ποιοτικής έρευνας. Μορφές ποιοτικής έρευνας (εθνογραφική, μελέτη περίπτωσης, έρευνα δράσης, βιογραφική - αφηγήσεις ζωής). Τεχνικές έρευνας (παρατήρηση, συνέντευξη, ιστορίες ζωής). Ανάλυση ποιοτικών δεδομένων. Κριτήρια αξιολόγησης ποιοτικής έρευνας. Παρουσίαση και κριτική ανάλυση μικρών ερευνητικών εργασιών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΑΥ4)

Ηγεσία - Διοίκηση - Διαχείριση. Διερεύνηση των όρων. Διαφορές, επικαλύψεις, σχέσεις Εκπαιδευτική πολιτική και ηγεσία. Πρώιμες θεωρίες ηγεσίας - Ιστορική εξέλιξη. Οι βασικοί άξονες της ηγετικής συμπεριφοράς. Περιπτώσιακές (situational) προσεγγίσεις ηγεσίας. Ηγεσία για τη διδασκαλία (Instructional Leadership) - Ηγεσία για τη μάθηση (Leadership for Learning). Μετασχηματιστική Ηγεσία (Transformational Leadership). Κατανεμημένη ηγεσία (Distributed leadership). Ηγεσία για την κοινωνική δικαιοσύνη (Leadership for Social Justice).

Οργανωσιακή Κουλτούρα και Οργανωσιακή Ικανότητα: Διερεύνηση των όρων. Ο ρόλος της Ηγεσίας στην Ανάπτυξη της Οργανωσιακής Ικανότητας. Τα σχολεία ως μανθάνοντες οργανισμοί. Αποτελεσματική Ηγεσία: Προσπάθεια συνθετικής και κριτικής αποτίμησης.

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΒΥ1)

Το μάθημα περιλαμβάνει θεωρητικά και ερευνητικά θέματα από την οργανωσιακή κοινωνική ψυχολογία, η οποία επικεντρώνεται στη μελέτη της υποκειμενικής εμπειρίας των συμμετεχόντων στις οργανωσιακές διαδικασίες (π.χ. ο τρόπος που γίνεται αντιληπτό ένα μέλος ως ηγέτης) ως κοινωνικές διαδικασίες, με ιδιαίτερη

έμφαση σε ζητήματα οργανωσιακής επικοινωνίας και ταυτότητας. Η συγκεκριμένη επικέντρωση αναδεικνύει τη σημαντική συμβολή της υποκειμενικής αντίληψης στη διαμόρφωση της συμμετοχής στις οργανωσιακές διαδικασίες (π.χ. ρυθμίζει την απόδοση σε ένα έργο). Επιπλέον, τα θέματα αυτά συσχετίζονται με ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και τη διοίκηση της εκπαίδευσης, όπως η θεώρηση της σχολικής μονάδας από τους συμμετέχοντες ως οργανισμού με ορισμένους σκοπούς και διαδικασίες επίτευξής τους (π.χ. οι στόχοι του αναλυτικού προγράμματος), καθώς και διακριτούς και ιεραρχημένους ρόλους (π.χ. ο ρόλος του διευθυντή). Αναπτύσσεται η έννοια της κοινωνικής επιρροής (κοινωνικοί κανόνες, συμμόρφωση, υποταγή στην εξουσία, μειονοτική επιρροή-καινοτομία) αλλά και της ομάδας (η δυναμική των ομάδων, διαδικασίες, ρόλοι, αλληλεπίδραση, συνεργασία) ως τόπου συνάντησης του ατομικού με το κοινωνικό και το συμβολικό-φαντασιακό, ενώ, γίνεται εννοιολογική προσέγγιση της δέσμευσης & της εμπλοκής (πώς απελευθερώνονται και αξιοποιούνται οι άνθρωποι μέσα σε έναν εκπαιδευτικό οργανισμό; γιατί οι άνθρωποι δεν δίνουν τον καλύτερό τους εαυτό; παράγοντες κινητοποίησης στη σχολική μονάδα, παρακίνηση και ενδυνάμωση, η δύναμη του οράματος). Τέλος, τονίζεται η καθοριστική συμβολή της επικοινωνίας και ιδιαίτερα η χρήση του γραπτού λόγου (π.χ. επίσημα έγγραφα) και του προφορικού (π.χ. συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων) στις σχολικές οργανωσιακές διαδικασίες.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ (ΒΥ2)

Η έννοια της αξιολόγησης - Μοντέλα Αξιολόγησης. Αξιολόγηση και διοίκηση οργανισμών - Αξιολόγηση στο Ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα. Αξιολόγηση και Αποτελεσματικότητα - Ποιότητα της Εκπαίδευσης - Αξιολόγηση και Ολική Ποιότητα στην Εκπαίδευση. Ευρωπαϊκές Πολιτικές για την αξιολόγηση και την Ποιότητα στην Εκπαίδευση. Η Επίδραση της ΕΕ και άλλων Υπερεθνικών Οργανισμών. Το εκπαιδευτικό έργο: Ορισμοί, Οριοθέτηση και Περιεχόμενο. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Ορισμοί, δείκτες και τιμές - στόχοι. μεθοδολογία Αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου. Αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Ο ρόλος της εκπαιδευτικής μονάδας και του διευθυντή. Αξιολόγηση του έργου του εκπαιδευτικού. Στόχοι και περιορισμοί. Μεθοδολογία αξιολόγησης του έργου του εκπαιδευτικού. Η διεθνής πρακτική. Ιδεολογικές παραδοχές για την αξιολόγηση.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ (ΒΥ3)

Εισαγωγή στην έννοια της καινοτομίας - Χαρακτηριστικά και τύποι καινοτομιών - Καινοτομία στην εκπαίδευση. Αναγκαιότητα καινοτομιών - παράγοντες και συνθήκες εισαγωγής καινοτομιών. Παράγοντες επιτυχούς και ανεπιτυχούς εισαγωγής καινοτομιών - σχεδιασμός και εφαρμογή καινοτομιών. Εκπαιδευτικό σύστημα και εισαγωγή καινοτομιών - Αρχές και αντιστάσεις. Ηγεσία, διεύθυνση σχολικής μονάδας και εισαγωγή καινοτομιών. Εκπαιδευτικός και εισαγωγή καινοτομιών - σχολική βελτίωση. Μαθητές και εισαγωγή καινοτομιών - σχολική βελτίωση. Αναλυτικά προγράμματα και εισαγωγή καινοτομιών - σχολική βελτίωση. Παραδείγματα εισαγωγής

καινοτόμων προγραμμάτων στην εκπαίδευση διεθνώς. Νέες τεχνολογίες στην εκπαίδευση ως παράδειγμα καινοτομίας.

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΒΥ4)

Το μάθημα «Εφαρμογή των ΤΠΕ στη διοίκηση της εκπαίδευσης» μελετά τη σχέση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) με τη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων, αλλά και εκπαιδευτικών συστημάτων γενικότερα. Η διοίκηση στο επίπεδο αυτό παρουσιάζει αρκετές ομοιότητες, αλλά και σημαντικές διαφορές από των αντίστοιχη στον επιχειρηματικό και οικονομικό κόσμο. Η συνθετότητα έγκειται στο συνδυασμό διοικητικής και εκπαιδευτικής επιστημονικής γνώσης, αλλά και στα πολλαπλά επίπεδα διοίκησης που υφίστανται στο εκπαιδευτικό σύστημα (από το επίπεδο της συνολικής εκπαιδευτικής πολιτικής μέχρι αυτό της διαχείρισης μιας σχολικής τάξης). Σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μεταπτυχιακών φοιτητών, μέσα από τη μελέτη της επιστημονικής θεωρίας και κλών πρακτικών από το διεθνή χώρο.

Το μάθημα μελετά διάφορες θεματικές ενότητες που αντιστοιχούν στα διάφορα επίπεδα διοίκησης. Αναλυτικότερα:

- ΤΠΕ και εκπαίδευση. Παιδαγωγικές προσεγγίσεις, σύγχρονες μορφές γραμματισμού, μοντέλα εκπαίδευσης, σχεδιασμός εκπαιδευτικής διαδικασίας, εφαρμογές, επιμόρφωση εκπαιδευτικών, μαθησιακά προφίλ, αναγνώριση στόχων, σύγκλιση ικανοτήτων.

- Το σχολείο ως μανθάνων οργανισμός και ο ρόλος των ΤΠΕ. Τεκμηρίωση της αναφοράς του σχολείου ως μανθάνων οργανισμό και η συμβολή των ΤΠΕ προς την κατεύθυνση αυτή. Τι και πως μαθαίνει ο οργανισμός αυτός;

- Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης. Καλύπτει όλο το εύρος από τη διαχείριση του μαθητικού πληθυσμού σε επίπεδο τάξης μέχρι το στρατηγικό σχεδιασμό της διοίκησης σε επίπεδο σχολικής μονάδας - εκπαιδευτικού οργανισμού, αναλύοντας την έννοια του Π.Σ.Δ. και τον αντίστοιχο κύκλο ζωής.

- Συστήματα λήψης αποφάσεων. Οι ορθές αποφάσεις στηρίζονται στη μελέτη δεδομένων και στο συσχετισμό τους με καθορισμένους στόχους. Παράλληλα, η διαδικασία λήψης αποφάσεων ακολουθεί δομές ιεραρχίας. Μελετάται η συμβολή των ΤΠΕ στη συστηματική κατα-

γραφή και αξιοποίηση δεδομένων, αλλά και στην υποστήριξη των δομών

- Ο ρόλος του διαδικτύου. Το διαδίκτυο αξιοποιείται πλέον τόσο για την παροχή εκπαίδευσης, όσο και για την υποστήριξη διοικητικών δομών. Μελετώντας τις δυνατότητες θα διερευνηθούν και τα εργαλεία που παρέχει το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Πεδία όπως η επικοινωνία, η δικτύωση και η προβολή θα αναλυθούν.

- Learning Analytics and Knowledge. Πρόκειται για ένα σύγχρονο ερευνητικό πεδίο, το οποίο εστιάζει στην αναγνώριση μοτίβων ενεργειών ώστε να αξιοποιηθεί η συστηματική καταγραφή και ερμηνεία δεδομένων για την αποτελεσματική διαχείριση της μαθησιακής διαδικασίας, το στρατηγικό σχεδιασμό της μάθησης και τη λήψη αποφάσεων για τις διδακτικές προσεγγίσεις. Μελετάται το πεδίο και γίνεται αναγωγή σε επίπεδο διοίκησης της εκπαίδευσης, σε άμεσο συσχετισμό με προηγούμενες θεματικές ενότητες του μαθήματος.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΓΕΣΙΑΣ

(workshops - σεμινάρια - ερευνητικά projects)
(Γ1)

Εννοιολογικές οριοθετήσεις και θεωρητικές επισήμανσεις για ζητήματα οργανωσιακής συμπεριφοράς και διαχείρισης ανθρώπινων και υλικών πόρων. Αποκωδικοποίηση και ερμηνεία εννοιών και διαδικασιών παρακίνησης, εργασιακής ικανοποίησης και εργασιακού άγχους, επικοινωνίας, σχηματισμού και διαχείρισης ομάδων, διαχείρισης συγκρούσεων, μικροπολιτικής και ισχύος, οργανωσιακής κουλτούρας και κλίματος, προσέλευσης στελεχιακού δυναμικού. Ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων αντίληψης του εξωτερικού περιβάλλοντος. Διερεύνηση στρατηγικών ανάπτυξης ανθρώπινων πόρων. Ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού που χαρακτηρίζεται από όλο και μεγαλύτερη πολυμορφία σε διαστάσεις που σχετίζονται με την ηλικία, το φύλο, τη φυλή, τη θρησκεία και το σεξουαλικό προσανατολισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 19 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 2 7 3 3 0 2 0 6 2 5 0 0 1 2 *