



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2793

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6031

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις Επιστήμες της Αγωγής με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο, Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ (άρθρα 13-22) του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 88 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 455 παρ. 1 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τις διατάξεις των άρθρων 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου

Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Την υπ' αρ. 1155/2024 απόφαση της Συγκλήτου «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις Επιστήμες της Αγωγής με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο, Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας»» (Β' 5995).

22. Το απόσπασμα πρακτικού (υπ' αρ. 405/07-07-2023 συνεδρίαση) της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών.

23. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. 45/07-12-2023 συνεδρίαση).

24. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. 199/11-12-2023 συνεδρίαση).

25. Την πιστοποίηση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στις Επιστήμες της Αγωγής με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο, Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας».

26. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

27. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής στις Επιστήμες της Αγωγής με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: Συγγραφή, Εκπαίδευση, Σενάριο, Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας», ως εξής:

Γενικές Διατάξεις

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: 1. Συγγραφή 2. Εκπαίδευση 3. Σενάριο 4. Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας».

Άρθρο 1

Αντικείμενο Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημιουργική Γραφή» διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί

στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων αλλά και των Τμημάτων των Ανθρωπιστικών Επιστημών γενικότερα.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: 1. Συγγραφή 2. Εκπαίδευση 3. Σενάριο 4. Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας» είναι η κατάρτιση πτυχιούχων ΑΕΙ-ΤΕΙ και ισότιμων αντίστοιχων Πτυχίων της ημεδαπής και αλλοδαπής στον χώρο των Ανθρωπιστικών Σπουδών και των Επιστημών της Αγωγής.

Σκοποί

1. Η προώθηση της έρευνας στο πεδίο της Δημιουργικής Γραφής, δηλαδή της ενεργητικής και κριτικής πρόσληψης των λογοτεχνικών ειδών.

2. Η επιμόρφωση στις σύγχρονες θεωρίες και μεθόδους ανάλυσης και ιδίως παραγωγής λογοτεχνικών και άλλων συναφών κειμένων (σεναρίων, παραμυθιών, τραγουδιών κ.ά.).

3. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών -και όσων επιθυμούν να διδάξουν- στην αξιοποίηση λογοτεχνικών και άλλων συναφών κειμένων.

4. Η ανασύσταση εγκαταλελειμμένων τεχνικών της γραφής (π.χ. τυπογραφία, καλλιγραφία) και η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαίδευση και την έρευνα στα πεδία των ανθρωπιστικών επιστημών (π.χ. typography).

5. Η γνωριμία της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και ευρύτερης σχετικής δραστηριότητας και των όσων εντάσσονται στο γνωστικό της πεδίο (έντυπα και λογοτεχνία, τέχνες του θεάματος, κοινωνικοπολιτιστικές δραστηριότητες -πολιτιστικά αγαθά σύμφωνα με την ταξινόμηση της UNESCO).

Ειδίκευση/εξειδίκευση και επιμέρους στόχοι

Οι στόχοι της παρούσας πρότασης ως προς το επίπεδο εκπαίδευσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

i. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών και η εκπόνηση υψηλού επιπέδου συναφών διπλωματικών εργασιών.

ii. Η δυνατότητα εξειδικευμένων σπουδών στον τομέα της Δημιουργικής Γραφής, προς την κατεύθυνση της ερευνητικής ή προσωπικής συγγραφής (ακαδημαϊκής και λογοτεχνικής), στον τομέα της κινηματογραφικής και τηλεοπτικής γραφής, στην εκπαιδευτική πράξη και στη διδασκαλία της Δημιουργικής Γραφής, καθώς και στην Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας.

iii. Η συγκρότηση γνωστικού υπόβαθρου στις Επιστήμες της Αγωγής με εξειδίκευση στη Δημιουργική Γραφή και στους ανάλογους τομείς της εκπαίδευσης και του πολιτισμού, γεγονός που θα ενισχύσει τις/τους αποφοί-

τους¹ στη μελλοντική αναζήτηση εργασίας, αλλά και στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία και καριέρα.

iv. Η συνθετική προσέγγιση και αξιοποίηση θεωρίας, επιστημονικής μεθοδολογίας και στρατηγικών για την παραγωγή ολοκληρωμένων καινοτόμων κοινωνικοπολιτιστικών δράσεων.

v. Η κατάρτιση διπλωματούχων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα εν λόγω πεδία.

vi. Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο, σε θέματα συγγραφής όσο και ευρύτερα πολιτιστικής παραγωγής και δημιουργικής βιομηχανίας.

vii. Η παροχή δυνατότητας πρόσβασης σε υψηλού επιπέδου εκπαίδευση μέσα από την εξ αποστάσεως διδασκαλία σε άτομα που αδυνατούν να μετέχουν με άλλους τρόπους σε αυτά, λόγω της γεωγραφικής θέσης που βρίσκονται ή λόγω άλλων ειδικών προσωπικών προβλημάτων.

viii. Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

ix. Η μελέτη και η έρευνα της Λογοτεχνίας των Ποντίων λογοτεχνιών, πρώτης, δεύτερης και τρίτης γενιάς, με θεματικές που αφορούν τη ζωή και τις περιπέτειες των Ποντίων, στον Πόντο και την Ελλάδα.

x. Η παραγωγή έργων, γραμμένων στη νεοελληνική γλώσσα, που αναφέρονται στον Πόντο και τους Πόντιους και αποτελούν σημαντική συμβολή στη συνολική νεοελληνική γραμματεία.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις Επιστήμες της Αγωγής (Education Studies) με τις εξής ειδικεύσεις:

1. Δημιουργική Γραφή και Λογοτεχνική Συγγραφή/ Creative Writing and Literature Writing.

2. Δημιουργική Γραφή και Εκπαίδευση/ Creative Writing and Education.

3. Δημιουργική Γραφή και Κινηματογραφική - Τηλεοπτική Συγγραφή/ Creative Writing and Screenwriting.

4. Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας (History and Writing of Pontic Literature).

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) ECTS (European Credit Transfer System), σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Η Γ.Σ. μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του ΠΜΣ ή κατεύθυνσης για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 3

Διοίκηση του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), β) η Συνέλευση του Τμήματος, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Στο εξής και αποκλειστικά για λόγους συντομίας η αναφορά μόνο στο αρσενικό γένος.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. «Δημιουργική Γραφή» γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ που αποφοίτησαν πριν από τη συνέργεια με τα ΑΕΙ, συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Ανωτάτων Σχολών, μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων και Κριτήρια Επιλογής

Αριθμός Εισακτέων

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε 240 συνολικά και 60 ανά Κατεύθυνση μεταπτυχιακού/ες φοιτητές/τριες με δυνατότητα τροποποίησης του αριθμού, ανάλογα με τις αιτήσεις των υποψηφίων και τις δυνατότητες του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται επιπλέον οι πέντε (5) πρώτοι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές/τριες, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών σπουδών τους πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Περί το τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Οι σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Τα δικαιολογητικά δεν επιστρέφονται. Η Γ.Σ. μετά από σχε-

τική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για τη μελέτη του φακέλου του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται τον Οκτώβριο κάθε έτους ή σε χρόνο αλλιώς προσδιοριζόμενο. Ο υποψήφιος υποβάλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Το έντυπο αίτησης συμμετοχής για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ. (οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το αντίστοιχο έντυπο αίτησης από την ιστοσελίδα του εκάστοτε Π.Μ.Σ., εκεί που είναι αναρτημένη και η σχετική προκήρυξη).

2. Αντίγραφο πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πτυχίου ανώτατου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022 (Με τον ν. 4957/2022 και τα άρθρα 297-316, 442-444 και 479-481, από τις 21-07-2022, έχει αλλάξει το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ακαδημαϊκή αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής. Τα ελληνικά Α.Ε.Ι. αναλαμβάνουν να εξετάζουν τις αιτήσεις, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στην οποία να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.

4. Αποδεικτικό γνώσης, επιπέδου Β2 ή ανώτερο, μιας ξένης γλώσσας - πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα.

5. Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να καταγράφονται συμμετοχή σε προγράμματα, έρευνες κ.α. συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

6. Φωτοτυπία της αστυνομικής/στρατιωτικής ταυτότητας/διαβατήριου.

Για την αξιολόγηση του βιογραφικού κάθε υποψηφίου συνυπολογίζονται:

- i. Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι.
- ii. Πιστοποιητικά κατοχής μιας άλλης ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.
- iii. Αντίγραφο διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εάν υπάρχει.
- iv. Συγγραφική δραστηριότητα (εκδόσεις έντυπες ή ηλεκτρονικές), δημοσιεύσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά περιοδικά.
- v. Βραβεία, διακρίσεις.
- vi. Αντίτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά τα οποία δημοσιεύουν εργασίες με το σύστημα των κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων (ή βεβαίωση αποδοχής της δημοσίευσης/βεβαίωση συμμετοχής σε συνέδριο εφόσον δεν εκδοθήκαν τα πρακτικά).
- vii. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, εάν υπάρχει.

viii. Διδακτορικό Δίπλωμα.

ix. Πρόσφατες συστατικές επιστολές.

x. Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά σεμιναρίων τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας.

xi. Πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ, τυχόν επαγγελματική εμπειρία και κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται κατά την επιλογή του υποψηφίου.

Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους στην περίπτωση ελληνόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποδεικνύεται, όταν:

α) Ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού,

β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,

γ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιου είδους πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Οι υποψήφιοι από άλλες χώρες πρέπει να έχουν λάβει άδεια παραμονής στην Ελλάδα. Επίσης, πρέπει να αναλάβουν τη δέσμευση να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς μετανάστευσης στη χώρα και τις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου.

Η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας που κατέθεσε ο υποψήφιος γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια όπως αυτά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη και εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα.

Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Σ.Ε. με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω: Στην πρώτη φάση γίνεται προκριματικός έλεγχος των τυπικών προσόντων των υποψηφίων. Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων. Βάσει αυτής της κατάταξης, η Σ.Ε. ορίζει τον αριθμό των υποψηφίων που θα κληθούν για προφορική συνέντευξη.

Η συνέντευξη (σε ζητήματα γνώσεων επί των αντικειμένων του προγράμματος και σε ζητήματα προσωπικότητας) διενεργείται στην τρίτη φάση. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης και τρίτης φάσης προκύπτουν από το βιογραφικό του υποψηφίου και την προφορική συνέντευξή του.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων πραγματοποιείται σε κλίμακα από 0 έως 100 και κάθε υποψήφιος μοριοδοτείται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) αυτής της κλίμακας.

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Αξιολογικές μονάδες (α.μ)
Βαθμός πτυχίου Α.Ε.Ι.	μέχρι 20 α.μ.
Ξένη/-ες γλώσσα/-ες	μέχρι 5 α.μ.
Περισσότερα του ενός πτυχία Α.Ε.Ι.	μέχρι 10 α.μ.
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	5 α.μ. (για κάθε Π.Μ.Σ.) μέχρι 10 α.μ. συνολικά
Διδακτορικό Δίπλωμα	μέχρι 10 α.μ. (εάν το διδακτορικό δίπλωμα είναι σε συναφές επιστημονικό πεδίο)
Δημοσιευμένες επιστημονικές/δημιουργικές ή καλλιτεχνικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με το σύστημα των κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων	μέχρι 10 α.μ.
Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας	μέχρι 5 α.μ.
Απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης	μέχρι 30 α.μ.

Τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι έχουν καταθέσει, καταγράφονται από τη Γραμματεία του εκάστοτε Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια αξιολογούνται και βαθμολογούνται από την επιτροπή αξιολόγησης που έχει οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σ.Ε. Διευκρινίζεται ότι:

α) Το ερευνητικό-επιστημονικό έργο του υποψηφίου αξιολογείται και βαθμολογείται μόνο όταν αυτό είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, τα οποία χρησιμοποιούν το σύστημα των κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων.

β) Το δημιουργικό/καλλιτεχνικό έργο αναγνωρίζεται κατ'αντιστοιχία με τις επιστημονικές εργασίες, μόνο σε συναφή Π.Μ.Σ. Ως δημιουργικό έργο λαμβάνεται υπόψη λογοτεχνικό βιβλίο που έχει εκδοθεί και ως καλλιτεχνικό έργο, έκθεση που έχει υλοποιηθεί σε ανεξάρτητο φορέα (δεν μπορεί να ξεπερνά τις 3 α.μ.). Προηγούμενα βραβευμένα δημιουργικά/καλλιτεχνικά έργα εκτιμώνται ιδιαίτερα και αξιολογούνται κατ'αντιστοιχία με Μ.Δ.Ε. ή Διδακτορικά διπλώματα ανάλογα με τον φορέα βράβευσης (Ελληνικά ή Κυπριακά Κρατικά Βραβεία, Βραβεία Ακαδημίας Αθηνών, Βραβείο «Jean Moréas», βραβείο περιοδικού «Ο αναγνώστης») κ.ά. κατά την κρίση της Σ.Ε.

γ) Τα πρόσθετα πτυχία/διπλώματα Α.Ε.Ι. αξιολογούνται ως εξής: πέντε (5) α.μ. για το πρώτο πρόσθετο πτυχίο/δίπλωμα. Τα πτυχία/διπλώματα πανεπιστημίων της αλλοδαπής μοριοδοτούνται εφόσον είναι αναγνωρισμένα από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισότιμα με τα πτυχία που χορηγούνται από τα ελληνικά Α.Ε.Ι. (πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022).

δ) Η κατοχή επιπρόσθετων πιστοποιητικών γλωσσολογίας, πιστώνεται ως εξής:

- Μία (1) α.μ. για κάθε πρόσθετη ξένη γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2

- Δύο (2) α.μ. για το επίπεδο C1

- Τρεις (3) α.μ. για το επίπεδο C2 μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου των α.μ.

Η κατοχή των πρόσθετων ξένων γλωσσών για να μοριοδοτηθεί θα πρέπει να πιστοποιείται, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται, και για την πιστοποίηση της πρώτης ξένης γλώσσας. Το σύνολο των α.μ. που είναι δυνατό να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος από τα ειδικά προσόντα που έχει, όπως περιγράφονται παραπάνω, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 50 α.μ.

4. Προφορική συνέντευξη των υποψηφίων: Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Π.Μ.Σ.. Ο ανώτατος αριθμός α.μ. που μπορεί να πιστωθεί σε ένα υποψήφιο, από την προφορική συνέντευξη, είναι τριάντα (30). Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.

- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων που έχει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των επιτροπών αξιολογούν μεμονωμένα κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν με συγκεκριμένο αριθμό μονάδων, οι οποίες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από 30 α.μ. Ο αριθμός των α.μ. που πιστώνεται τελικά στον υποψήφιο από την απόδοσή του στην προφορική συνέντευξη είναι ο μέσος όρος των αριθμών των α.μ. με τις οποίες βαθμολόγησαν τον υποψήφιο όλα τα μέλη της επιτροπής συνέντευξης.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Σ.Ε. μπορεί να τροποποιήσει με απόφασή της τα κριτήρια επιλογής και τις αξιολογικές μονάδες (α.μ.) κατόπιν αιτιολόγησης, α) πριν από την προκήρυξη του εκάστοτε Π.Μ.Σ., και β) στην απόφαση Ίδρυσης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον τα κριτήρια επιλογής και οι αξιολογικές μονάδες περιλαμβάνονται στο Φ.Ε.Κ. Ίδρυσης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Σ.Ε. διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Ακολούθως μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Μετά την έγκριση και επικύρωση της λίστας κατάταξης με τους υποψηφίους από τη Γ.Σ., ενημερώνονται οι επιτυχόντες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., οι οποίοι θα πρέπει να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός προσδιοριζόμενου χρονικού διαστήματος από τη Γραμματεία. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαχών κ.ο.κ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται στη συνέχεια σε ένα διαδικτυακό «καλωσόρισμα», όπου ενημερώνονται συνολικά για τον τρόπο λειτουργίας του Προγράμματος και επιτυγχάνεται η πρώτη γνωριμία μεταξύ τους και μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις και δικαιώματα
μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. «Δημιουργική Γραφή είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά Σεμινάρια Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης δώδεκα (12) ωρών (2 ECTS) για την εξοικειώσή τους στις ψηφιακές υποδομές. Τα ECTS δεν θα μετράνε στην απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος, αλλά με την ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών τους σπουδών θα τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης και ταυτόχρονα θα αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος

- Να παρακολουθούν τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του Προγράμματος.

- Να υποβάλουν εμπρόθεσμα τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους έχει εκπονηθεί από τους ίδιους και ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Οι Ακαδημαϊκοί υπότροφοι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο στα μαθήματα, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα κ.τ.λ.

Θεωρείται δεδομένη η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων και δεν δικαιολογείται η αθέτησή τους εκτός τεκμηριωμένων και σοβαρών περιστάσεων. Διαφορετικά, τα αρμόδια όργανα μπορούν να αποφασίσουν ακόμη και την ποινή αποκλεισμού των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα γίνει αντιληπτός να αντιγράφει σε εργασίες ή σε εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο. Η δεύτερη φορά που θα γίνει αντιληπτός να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του ή να προσκομίζει εργασία που έχει συνταχθεί από τρίτους δύναται να επιφέρει ακόμη και την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Πρόσβαση στις ψηφιακές πλατφόρμες του Ιδρύματος.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/ΣΕΑΒ).

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν:

Σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ.

4. Το Π.Μ.Σ. «Δημιουργική Γραφή» υποχρεούται να διασφαλίσει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των φοιτητών αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων ως σημείο επαφής των φυσικών προσώπων για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας dro@uowm.gr.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε. και μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να προβεί σε διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ.,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

6. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

7. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται στο χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα από τη Γραμματεία αμέσως μετά την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αποδεικτικό της κατάθεσης (καταθετήριο) θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., που παρακολουθεί και ελέγχει τη διαδικασία. Στο καταθετήριο θα πρέπει να φαίνεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και η αιτιολογία της κατάθεσης, για παράδειγμα «1η δόση Π.Μ.Σ. «Δημιουργική Γραφή: 1. Συγγραφή 2. Εκπαίδευση 3. Σενάριο 4. Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας» ή ό,τι άλλο υποδειχθεί από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 7

Διάρκεια και όροι φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται στο διπλάσιο. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Σ.Ε. ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα έχει τη δυνατότητα παράτασης φοίτησης.

2. Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους και μη εργαζόμενους φοιτητές, που η διάρκειά της δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης. Επιπλέον, μπορεί να παρέχεται και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η δυνατότητα μερικής φοίτησης ή αναστολής φοίτησης παρέχεται έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σ.Ε.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές Εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

i. Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα

ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

ii. συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή τη Σ.Ε., δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική Περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.). Η αίτηση πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής, να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα της διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο φοιτητής υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης του, ώστε να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή.

3. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαινεται η Σ.Ε. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του φοιτητή (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης) και αίτηση του ίδιου μεταπτυχιακού φοιτητή ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα, ο φοιτητής θα πρέπει να το επαναλάβει κατά το επόμενο εξάμηνο μετά από απόφαση της Σ.Ε. με παρακολούθηση και επανυποβολή των εξετάσεων ή της εξαμηνιαίας εργασίας. Αν ο

μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Σ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

4. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες δικαιούνται:

1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

2. Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Π.Τ.Ν. του Π.Δ.Μ.

3. Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.

4. Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)

5. Υγειονομική περίθαλψη (εφόσον δεν έχουν άλλη ασφάλιση).

Τέλη φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: 1. Συγγραφή 2. Εκπαίδευση 3. Σενάριο 4. Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας» προβλέπονται τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (3.200 €).

Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων Β' Γ' και Δ') σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης με υπαιτιότητα του φοιτητή τα καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών και φοιτητριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών και φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός

των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Πρόγραμμα. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος- νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε..

Η Γ.Σ. μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να ορίσει ένα μη επιστρεφόμενο τέλος συμμετοχής για την αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

1. Φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

2. Η αίτηση ενός διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά και επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές/τριες της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

3. Στην περίπτωση που ένας διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο Πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος γνώσεων

Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Για την απόκτηση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δημιουργική Γραφή: 1. Συγγραφή 2. Εκπαίδευση 3. Σενάριο 4. Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας» απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων- European Credit Transfer System (ECTS). Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα ενενήντα πέντε (95) πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστοιχούν για τα μαθήματα του Α', Β' και Γ' εξαμήνου και τριάντα (30) (ECTS) για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι ελληνική ή και αγγλική.

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, τα εργαστήρια, τα σεμινάρια και τις πρακτικές ασκήσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα με τη μορφή τηλεεκπαίδευσης. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και η κάθε μεταπτυχιακή φοιτήτρια είναι το 20% των διδακτικών ωρών σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια του Π.Μ.Σ. δικαιούται μία πρόσθετη απουσία ανά εξάμηνο σε μαθήματα που συμπίπτουν με ημερομηνίες επιστημονικών συνεδρίων ή άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, εφόσον ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να παρουσιάσει ο ίδιος επιστημονική εργασία ως προφορική ή ως αναρτημένη ανακοίνωση ή να συμμετάσχει επίσημα σε στρογγυλή τράπεζα ή συμπόσιο ως ομιλητής.

- Σε διάστημα μιας εβδομάδας από την ημέρα της απουσίας, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.: α) βεβαίωση αποδοχής της εργασίας και β) την περίληψη (ή ολόκληρη την εργασία, εφόσον απαιτείται από την εκδήλωση) που συμπεριλαμβάνεται στο πρόγραμμα του συνεδρίου.

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται αρχές Οκτωβρίου και του εαρινού αντίστοιχα τέλη Φεβρουαρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες έκαστο. Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται από τη Σ.Ε.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες σε απογευματινές ώρες ή Σάββατο ή/και Κυριακή (συμπυκνωμένα και εντατικά) προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η Σ.Ε. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Παρατίθεται αναλυτικός πίνακας μαθημάτων με ECTS.

1. Δημιουργική Γραφή και Λογοτεχνική Συγγραφή

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' εξάμηνο			
1	Ιστορία και Θεωρία της Δημιουργικής Γραφής	Υ	10
2	Εργαστήρια Πεζού Λόγου – Μικρή φόρμα	Υ	10
3	Εργαστήρια Ποιητικού Λόγου	Υ	10
Β' εξάμηνο			
1	Εργαστήρια Πεζού Λόγου – Μεγάλη φόρμα	Υ	10
2	Εργαστήρια Στιχουργικής	Υ	10
3	Δικτυακές και πολυμεσικές εφαρμογές της Λογοτεχνίας	Υ	10
Γ' εξάμηνο			
1	Βιβλιολογία- Επιμέλεια Λογοτεχνικού Κειμένου	Υ	10
2	Θεατρική Γραφή	Υ	10
3	Κινηματογραφική – Τηλεοπτική Γραφή	Υ	10
Δ' εξάμηνο			
	Διπλωματική εργασία		30
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)		120

2. Δημιουργική Γραφή και Εκπαίδευση

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' εξάμηνο			
1	Ιστορία και Θεωρία της Δημιουργικής Γραφής στην Εκπαίδευση	Υ	10
2	Εργαστήρια Παραγωγής Πεζού Λόγου I στην Εκπαίδευση	Υ	10
3	Εργαστήρια Παραγωγής Ποιητικού Λόγου στην Εκπαίδευση	Υ	10
Β' εξάμηνο			
1	Εργαστήρια Παραγωγής Πεζού Λόγου II στην Εκπαίδευση	Υ	10
2	Εργαστήρια Παραγωγής Στιχουργικής στην Εκπαίδευση	Υ	10
3	Δικτυακές και πολυμεσικές εφαρμογές της Λογοτεχνίας στην Εκπαίδευση	Υ	10
Γ' εξάμηνο			
1	Βιβλιολογία και Γλώσσα στην Εκπαίδευση	Υ	10
2	Θεατρική Γραφή στην Εκπαίδευση	Υ	10
3	Κινηματογραφική – Τηλεοπτική Γραφή στην Εκπαίδευση	Υ	10
Δ' εξάμηνο			
	Διπλωματική εργασία		30
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)		120

3. Δημιουργική Γραφή και Κινηματογραφική - Τηλεοπτική Συγγραφή

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' εξάμηνο			
1	Ιστορία και Θεωρία της Δημιουργικής Γραφής	Υ	10
2	Θεωρία και πράξη της Κινηματογραφικής γραφής	Υ	10
3	Εργαστήριο Σεναρίου - Σενάριο ταινίας μικρού μή- κους	Υ	10
Β' εξάμηνο			
1	Θεωρία και πράξη της Τηλεοπτικής γραφής	Υ	10
2	Θεωρία και πράξη του σεναρίου διασκευής	Υ	10
3	Εργαστήριο Σεναρίου – Εργαστήριο σεναρίου τηλεο- πτικής σειράς	Υ	10
Γ' εξάμηνο			
1	Από το σενάριο στην οθόνη	Υ	10
2	Θεωρία Αφήγησης και Νέες αφηγηματικές φόρμες	Υ	10
3	Εργαστήριο Σεναρίου - Σενάριο ταινίας μεγάλου μή- κους	Υ	10
Δ' εξάμηνο			
	Διπλωματική εργασία		30
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)		120

4. Ιστορία και Συγγραφή της Ποντιακής Λογοτεχνίας

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' εξάμηνο			
1	Ιστορία και Θεωρία της Δημιουργικής Γραφής	Υ	10
2	Ποντιακή Γλώσσα και Ιστορία	Υ	10
3	Εργαστήρια Πεζού Λόγου	Υ	10
Β' εξάμηνο			
1	Ποντιακή Λαογραφία	Υ	10
2	Εργαστήρια Ποίησης και Στιχουργικής	Υ	10
3	Δικτυακές και πολυμεσικές εφαρμογές της Λογοτεχνίας	Υ	10
Γ' εξάμηνο			
1	Δημοσιογραφικός Λόγος- Επιμέλεια Λογοτεχνικού Κειμένου	Υ	10
2	Θεατρική Γραφή	Υ	10
3	Κινηματογραφική – Τηλεοπτική Γραφή	Υ	10
Δ' εξάμηνο			
	Διπλωματική εργασία		30
	Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)		120

Άρθρο 9

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυασμός αυτών). Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα, τη διαφάνεια και τη συνέπεια.

Η αξιολόγηση των επιδόσεών τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. μπορούν να ζητήσουν την αναβαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες/διαφωνία στην βαθμολογία και έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Γ.Σ. ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στη Γ.Σ., η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση. Από την Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος και βαθμολόγησε το μάθημα.

Οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Άρθρο 10

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Η έναρξη της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στις αρχές του Δ' εξαμήνου προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα. Στη συνέχεια ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννοήσεως, επιβλέπων καθηγητή.

2. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, με την προϋπόθεση της κατοχής διδακτορικού τίτλου, έχουν οι διδάσκοντες α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές δ) εντεταλμένους διδάσκοντες/-ουσες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

3. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένα γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή με απόφαση της Σ.Ε., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των προθεσμιών υποστήριξής της. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

6. Η διπλωματική εργασία μπορεί να έχει μορφή θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και η έκτασή της ορίζεται από 20.000 μέχρι 35.000 λέξεις συνολικά. Το 70% της εργασίας θα αφορά στην ακαδημαϊκή, θεωρητική της διάσταση και το 30% στο δημιουργικό της μέρος. Ως τέτοιο θεωρείται η κατάθεση πρωτότυπης συγγραφικής παραγωγής, δηλαδή λογοτεχνικής σύνθεσης, κινηματογραφικού και τηλεοπτικού σεναρίου, θεατρικού έργου

κ.τ.λ. ή εκπαιδευτικών σεναρίων διδασκαλίας, παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού ανά βαθμίδα εκπαίδευσης, καθώς και ολοκληρωμένων προτάσεων διδακτικών παρεμβάσεων της Δημιουργικής Γραφής σε χώρους της άτυπης εκπαίδευσης (μουσεία, εκδοτικοί οίκοι, κ.ά.). Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, πραγματοποιείται στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου εκάστου έτους). Κατόπιν της έγκρισής της από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο των συνεργαζόμενων Τμημάτων και των Σχολών στις οποίες εντάσσονται, καθώς και στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

7. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ.

8. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) έτος και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών.

9. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας). Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο αξιολογείται συστηματικά και σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή και των φοιτητών.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση, δύο φορές τον χρόνο, μέσω των τυποποιημένων, ανώνυμων, ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. (διατίθενται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του ΠΔΜ: <https://modip.uowm.gr/fe/>). Δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 12 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγήσει, εφόσον τα οικονομικά δεδομένα το επιτρέπουν, μέχρι τρεις (3) υποτροφίες ανά Τμήμα. Οι υποτροφίες που θα παρέχονται μπορεί να συνίστανται σε απαλλαγή του συνόλου (100%) ή ενός μέρους του ποσού καθεμιάς από τις δόσεις των διδάκτρων. Οι υποτροφίες δύναται να είναι α. αριστείας, με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών στις σπουδές β. ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή επικουρικού διδακτικού ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Προγράμματος. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των Μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που διδάσκουν στο Μ.Π.Σ. «Δημιουργική Γραφή», κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η διεξαγωγή φροντιστηριακών, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι ώρες απασχόλησης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται από τη Σ.Ε.

Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους/τις δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων (πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας).

Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα στο Π.Μ.Σ. Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης έως και 50%.

Άρθρο 13 Διδακτικό προσωπικό

Η ανάθεση διδακτικού έργου και η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Συ-

νέλευση του Π.Τ.Ν. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Προγράμματος και της Σ.Ε.. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική Γραφή». Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14 Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Σ.Ε.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Άρθρο 15 Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, έκδοση επιστημονικών και λογοτεχνικών περιοδικών κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 16 Έσοδα- Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών ανέρχονται σε 3.200€. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος,

λαμβανομένων υπόψη της οικονομικής συγκυρίας και των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

2. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα - Επώνυμες έδρες.

3. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

4. Επιχορήγηση από τον Ειδικό Λογαριασμό (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

5. Προγράμματα δια βίου Εκπαίδευσης στο Π.Τ.Ν. και στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

6. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

- Οι αμοιβές του διδακτικού προσωπικού, διδασκαλία και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών.

- Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από την Σ.Ε. και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.

- Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματα) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αμοιβή για διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

- Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

- Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική Γραφή», τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).

- Αγορά βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού (συμπεριλαμβανομένων και ψυχομετρικών τεστ) για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά Τμή-

ματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

- Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματικής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

- Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

- Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

- Αποζημίωση συντονιστών για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

- Δαπάνες προβολής του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 17

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 28 Μαΐου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 2 7 9 3 0 5 0 6 2 5 0 0 1 6 *